



# LAMPIRAN

## Lampiran 01

**SILABUS**  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)/MADRASAH ALIYAH KEJURUAN (MAK)**

**BIDANG STUDI KEAHLIAN : PARIWISATA**  
**MATA PELAJARAN : TATA GRAHA**  
**KELAS : XII**

## Kompetensi Inti\*

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui pengembangan	Seksi kamar	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menggali informasi</li> </ul>	<b>Tugas</b> Mengidentifikasi dan	20 JP (2x10 jp)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahan Ajar yang relevan</li> <li>Film/Gambar</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>keterampilan menyiapkan kamar untuk tamu dan layanan jasa Housekeeping sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya. agama yang dianutnya</p>		<p>berkaitan dengan peranan dan ruang lingkup seksi kamar</p> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab mengenai , berkaitan dengan peranan dan ruang lingkup seksi kamar</li> </ul>	<p>memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan seksi kamar</p> <p><b>Observasi</b></p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brosur/liflet</li> <li>• Lay out kamar</li> <li>• Lembar kerja</li> <li>• Litelatur lainnya</li> </ul>
<p>2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kerjasama, santun, ramah lingkungan, proaktif dan responsif) dalam melakukan pembelajaran sebagai bagian dari sikap ilmiah</p>		<p><b>Eksperimen/Eksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menemutunjukkan mengenai, ruang lingkup seksi kamar</li> <li>• Eksplorasi untuk menemukan, ruang lingkup seksi kamar</li> </ul>	<p><b>Portofolio</b></p> <p>Laporan tertulis individu/kelompok</p> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		
<p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p>		<p><b>Mengasosiasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaporkan data mengenai seksi kamar</li> </ul>			
<p>3.1 Mendeskripsikan seksi kamar</p>		<p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskusi kelompok membahas hasil percobaan diskusi mengenai seksi kamar</li> </ul>			
<p>4.1 Menganalisis ruang lingkup seksi kamar</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat laporan</li> </ul>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui pengembangan keterampilan menyiapkan kamar untuk tamu dan layanan jasa Housekeeping sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	Tata cara penataan perlengkapan <i>trolley</i>	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca, melihat Film/gambar/ tatacara penataan perlengkapan <i>trolley</i></li> </ul> <b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tanya jawab mengenai tatacara penataan perlengkapan <i>trolley</i></li> </ul> <b>Eksperimen/Eksplorasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan praktik tatacara penataan perlengkapan <i>trolley</i></li> <li>Eksplorasi untuk menemukan perbedaan mengenai tatacara penataan perlengkapan <i>trolley</i></li> </ul> <b>Mengasosiasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melaporkan data/hasil mengenai tatacara penataan perlengkapan <i>trolley</i></li> </ul>	<b>Tugas</b> Mengidentifikasi dan memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan tata cara penataan perlengkapan <i>trolley</i>  <b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen  <b>Portofolio</b> Laporan tertulis indivisu/kelompok  <b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda	20 JP (2x10 jp)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahan Ajar yang relevan</li> <li>Film/Gambar</li> <li>Brosur/liflet</li> <li>Lembar kerja</li> <li>Litelatur lainnya</li> <li>Room attendant Trolley</li> <li>Peralatan manual dan makinal</li> <li>Berbagai Bahan pemebersih</li> <li>Guest supplies</li> <li>Linen supplies</li> <li>Perabotan, perlengkapan kamar</li> </ul>
2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kerjasama, santun, ramah lingkungan, proaktif dan resposif) dalam melakukan pembelajaran sebagai bagian dari sikap ilmiah					
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja					
3.2 Menjelaskan tata cara penataan perlengkapan <i>trolley</i>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.2 Melakukan penataan perlengkapan <i>trolley</i>		<b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi kelompok membahas hasil diskusi mengenai tatacara penataan perlengkapan <i>trolley</i></li> <li>Membuat laporan mengenai tatacara penataan perlengkapan <i>trolley</i></li> </ul>			
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui pengembangan keterampilan menyiapkan kamar untuk tamu dan layanan jasa Housekeeping sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	Tatacara memasuki kamar	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca, melihat Film/gambar/ tatacara memasuki kamar</li> </ul> <b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tanya jawab mengenai tatacara memasuki kamar</li> </ul>	<b>Tugas</b> Mengidentifikasi dan memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan tatacara memasuki kamar  <b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen  <b>Portofolio</b> Laporan tertulis individu/kelompok  <b>Tes</b>	20 JP (2x10 jp)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahan Ajar yang relevan</li> <li>Film/Gambar</li> <li>Brosur/liflet</li> <li>Lembar kerja</li> <li>Litelatur lainnya</li> <li>Room attendant Trolley</li> <li>Peralatan manual dan makinal</li> <li>Berbagai Bahan pemebersih</li> <li>Guest supplies</li> <li>Linen supplies</li> <li>Perabotan, perlengkapan kamar</li> </ul>
2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kerjasama, santun, ramah lingkungan, proaktif dan responsif) dalam melakukan pembelajaran sebagai bagian dari sikap ilmiah		<b>Eksperimen/Eksplorasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mendemonstrasikan tatacara memasuki kamar</li> <li>Eksplorasi untuk menemukan perbedaan mengenai</li> </ul>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja		tatacara memasuki kamar <b>Mengasosiasikan</b> • Melaporkan data/hasil mengenai tatacara memasuki kamar <b>Mengkomunikasikan</b> • Diskusi kelompok membahas hasil diskusi mengenai tatacara memasuki kamar • Membuat laporan mengenai tatacara memasuki kamar	Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		
3.3 Menjelaskan tata cara Menjelaskan tata cara memasuki kamar					
4.3 Mendemonstrasikan tatacara memasuki kamar					
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui pengembangan keterampilan menyiapkan kamar untuk tamu dan layanan jasa Housekeeping sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	Penataan tempat tidur ( <i>making the bed</i> )	<b>Mengamati</b> • Membaca, melihat Film/gambar/ penataan tempat tidur ( <i>making the bed</i> ) <b>Menanya</b> • Tanya jawab mengenai penataan	<b>Tugas</b> Mengidentifikasi dan memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan penataan tempat tidur ( <i>making the bed</i> ) <b>Observasi</b>	40 JP (4x10 jp)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan Ajar yang relevan</li> <li>• Film/Gambar</li> <li>• Brosur/liflet</li> <li>• Lembar kerja</li> <li>• Litelatur lainnya</li> <li>• Room attendant Trolley</li> <li>• Peralatan manual dan makinal</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kerjasama, santun, ramah lingkungan, proaktif dan responsif) dalam melakukan pembelajaran sebagai bagian dari sikap ilmiah</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p>		<p>tempat tidur (<i>making the bed</i>)</p> <p><b>Eksperimen/Eksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan praktik penataan tempat tidur (<i>making the bed</i>)</li> <li>• Eksplorasi untuk menemukan perbedaan mengenai penataan tempat tidur (<i>making the bed</i>)</li> </ul> <p><b>Mengasosiasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaporkan data/hasil mengenai penataan tempat tidur (<i>making the bed</i>)</li> </ul>	<p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen</p> <p><b>Portofolio</b></p> <p>Laporan tertulis individu/kelompok</p> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berbagai Bahan pembersih</li> <li>• Guest supplies</li> <li>• Linen supplies</li> <li>• Perabotan, perlengkapan kamar</li> </ul>
<p>4.11 Menjelaskan prosedur penataan tempat tidur (<i>making the bed</i>)</p>		<p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskusi kelompok membahas hasil diskusi mengenai penataan tempat tidur (<i>making the bed</i>)</li> <li>• Membuat laporan</li> </ul>			
<p>4.4 Melakukan penataan tempat tidur (<i>making the bed</i>)</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		mengenai penataan tempat tidur ( <i>making the bed</i> )			
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui pengembangan keterampilan menyiapkan kamar untuk tamu dan layanan jasa Housekeeping sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	Prosedur pembersihan dan penataan kamar mandi ( <i>bathroom</i> )	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca, melihat Film/gambar/ tentang prosedur pembersihan dan penataan kamar mandi (<i>bathroom</i>)</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tanya jawab mengenai prosedur pembersihan dan penataan kamar mandi (<i>bathroom</i>)</li> </ul> <p><b>Eksperimen/Eksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan praktik pembersihan dan penataan kamar mandi (<i>bathroom</i>)</li> <li>Eksplorasi untuk menemukan perbedaan mengenai prosedur pembersihan dan penataan kamar mandi (<i>bathroom</i>)</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <p>Mengidentifikasi dan memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan prosedur pembersihan dan penataan kamar mandi (<i>bathroom</i>)</p> <p><b>Observasi</b></p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen</p> <p><b>Portofolio</b></p> <p>Laporan tertulis individu/kelompok</p> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>	40 JP (4x10 jp)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahan Ajar yang relevan</li> <li>Film/Gambar</li> <li>Brosur/liflet</li> <li>Lembar kerja</li> <li>Litelatur lainnya</li> <li>Room attendant Trolley</li> <li>Peralatan manual dan makinal</li> <li>Berbagai Bahan pemebersih</li> <li>Guest supplies</li> <li>Linen supplies</li> <li>Perabotan, perlengkapan kamar</li> </ul>
2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kerjasama, santun, ramah lingkungan, proaktif dan responsif) dalam melakukan pembelajaran sebagai bagian dari sikap ilmiah					
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja					
4.12 Menjelaskan prosedur pembersihan dan penataan					



Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
kamar mandi ( <i>bathroom</i> )		<p><b>Mengasosiasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melaporkan data/hasil mengenai prosedur pembersihan dan penataan kamar mandi (<i>bathroom</i>)</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi kelompok membahas hasil diskusi mengenai prosedur pembersihan dan penataan kamar mandi (<i>bathroom</i>)</li> <li>Membuat laporan mengenai prosedur pembersihan dan penataan kamar mandi (<i>bathroom</i>)</li> </ul>			
4.5 Melakukan pembersihan dan penataan kamar mandi ( <i>bathroom</i> )					
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui pengembangan keterampilan menyiapkan kamar untuk tamu dan layanan jasa Housekeeping sebagai tindakan pengamalan menurut	Prosedur pembersihan dan penataan kamar tidur ( <i>bedroom</i> )	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca, melihat Film/gambar/ tentang prosedur pembersihan dan penataan kamar tidur (<i>bedroom</i>)</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p>	<p><b>Tugas</b></p> <p>Mengidentifikasi dan memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan prosedur pembersihan dan penataan kamar tidur</p>	40 JP (4x10 jp)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahan Ajar yang relevan</li> <li>Film/Gambar</li> <li>Brosur/liflet</li> <li>Lembar kerja</li> <li>Litelatur lainnya</li> <li>Room attendant Trolley</li> <li>Peralatan manual dan</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
agama yang dianutnya.					
2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kerjasama, santun, ramah lingkungan, proaktif dan responsif) dalam melakukan pembelajaran sebagai bagian dari sikap ilmiah		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanya jawab mengenai prosedur pembersihan dan penataan kamar tidur (<i>bedroom</i>)</li> </ul> <p><b>Eksperimen/Eksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan praktik pembersihan dan penataan kamar tidur (<i>bedroom</i>)</li> <li>Eksplorasi untuk menemukan perbedaan mengenai prosedur pembersihan dan penataan kamar tidur (<i>bedroom</i>)</li> </ul>	<p>(<i>bedroom</i>)</p> <p><b>Observasi</b></p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen</p> <p><b>Portofolio</b></p> <p>Laporan tertulis individu/kelompok</p> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		<p>makinal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Berbagai Bahan pemebersih</li> <li>Guest supplies</li> <li>Linen supplies</li> <li>Perabotan, perlengkapan kamar</li> </ul>
4.13 Menjelaskan prosedur pembersihan dan penataan kamar tidur ( <i>bedroom</i> )		<p><b>Mengasosiasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melaporkan data/hasil mengenai prosedur pembersihan dan penataan kamar tidur (<i>bedroom</i>)</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi kelompok membahas hasil diskusi mengenai prosedur pembersihan</li> </ul>			
4.6 Melakukan pembersihan dan penataan kamar tidur ( <i>bedroom</i> )					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>dan penataan kamar tidur (<i>bedroom</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat laporan mengenai prosedur pembersihan dan penataan kamar tidur (<i>bedroom</i>)</li> </ul>			
<p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui pengembangan keterampilan menyiapkan kamar untuk tamu dan layanan jasa Housekeeping sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kerjasama, santun, ramah lingkungan, proaktif dan responsif) dalam melakukan pembelajaran sebagai bagian dari sikap ilmiah</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prosedur tata cara pembersihan dan penyimpanan <i>trolley</i> dan perlengkapan</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca, melihat Film/gambar/ tentang prosedur tata cara pembersihan dan penyimpanan <i>trolley</i> dan perlengkapan</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tanya jawab mengenai prosedur tata cara pembersihan dan penyimpanan <i>trolley</i> dan perlengkapan</li> </ul> <p><b>Eksperimen/Eksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan praktik tata cara pembersihan dan penyimpanan <i>trolley</i> dan perlengkapan</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <p>Mengidentifikasi dan memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan prosedur tata cara pembersihan dan penyimpanan <i>trolley</i> dan perlengkapan</p> <p><b>Observasi</b></p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen</p> <p><b>Portofolio</b></p> <p>Laporan tertulis individu/kelompok</p> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan</p>	20 JP (2x10 jp)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahan Ajar yang relevan</li> <li>Film/Gambar</li> <li>Brosur/liflet</li> <li>Lembar kerja</li> <li>Litelatur lainnya</li> <li>Room attendant Trolley</li> <li>Peralatan manual dan makinal</li> <li>Berbagai Bahan pembersih</li> <li>Guest supplies</li> <li>Linen supplies</li> <li>Perabotan, perlengkapan kamar</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>implementasi sikap kerja</p> <p>4.14 Menjelaskan tata cara pembersihan dan penyimpanan <i>trolley</i> dan perlengkapan</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Eksplorasi untuk menemukan perbedaan mengenai prosedur tata cara pembersihan dan penyimpanan <i>trolley</i> dan perlengkapan</li> </ul> <p><b>Mengasosiasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melaporkan data/hasil mengenai prosedur tata cara pembersihan dan penyimpanan <i>trolley</i> dan perlengkapan</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi kelompok membahas hasil diskusi mengenai prosedur tata cara pembersihan dan penyimpanan <i>trolley</i> dan perlengkapan</li> <li>Membuat laporan mengenai prosedur tata cara pembersihan dan penyimpanan <i>trolley</i> dan perlengkapan</li> </ul>	ganda		
<p>4.7 Melakukan pembersihan dan penyimpanan <i>trolley</i> dan perlengkapan</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui pengembangan keterampilan menyiapkan kamar untuk tamu dan layanan jasa Housekeeping sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p>	<p>penanganan hal-hal khusus di kamar (<i>cotigency skill</i>)</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca, melihat Film/gambar/ tentang penanganan hal-hal khusus di kamar (<i>cotigency skill</i>)</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tanya jawab mengenai prosedur penanganan hal-hal khusus di kamar (<i>cotigency skill</i>)</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <p>Mengidentifikasi dan memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan prosedur penanganan hal-hal khusus di kamar (<i>cotigency skill</i>)</p> <p><b>Observasi</b></p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen</p> <p><b>Portofolio</b></p> <p>Laporan tertulis individu/kelompok</p> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>	<p>20 JP (2x10 jp)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahan Ajar yang relevan</li> <li>Film/Gambar</li> <li>Brosur/liflet</li> <li>Lembar kerja</li> <li>Litelatur lainnya</li> <li>Room attendant Trolley</li> <li>Peralatan manual dan makinal</li> <li>Berbagai Bahan pemebersih</li> <li>Guest supplies</li> <li>Linen supplies</li> </ul>
<p>2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kerjasama, santun, ramah lingkungan, proaktif dan resposif) dalam melakukan pembelajaran sebagai bagian dari sikap ilmiah</p>		<p><b>Eksperimen/Eksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan praktik penanganan hal-hal khusus di kamar (<i>cotigency skill</i>)</li> <li>Eksplorasi untuk menemukan perbedaan mengenai prosedur penanganan hal-hal khusus di kamar (<i>cotigency skill</i>)</li> </ul>			
<p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p>					
<p>4.15 Menjelaskan penanganan hal-hal khusus di kamar (<i>cotigency skill</i>)</p>		<p><b>Mengasosiasikan</b></p>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.8 Melakukan penanganan hal-hal khusus di kamar ( <i>cotigency skill</i> )		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaporkan data/hasil mengenai prosedur penanganan hal-hal khusus di kamar (<i>cotigency skill</i>)</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskusi kelompok membahas hasil diskusi mengenai prosedur penanganan hal-hal khusus di kamar (<i>cotigency skill</i>)</li> <li>• Membuat laporan mengenai prosedur penanganan hal-hal khusus di kamar (<i>cotigency skill</i>)</li> </ul>			
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui pengembangan keterampilan menyiapkan kamar untuk tamu dan layanan jasa Housekeeping sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	<i>Ruang lingkup Turn down service</i>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca, melihat Film/gambar/ tentang ruang lingkup pelayanan <i>turn down service</i></li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <p>Mengidentifikasi dan memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan ruang lingkup pelayanan <i>turn down service</i></p> <p><b>Observasi</b></p>	20 JP (2x10 jp)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan Ajar yang relevan</li> <li>• Film/Gambar</li> <li>• Brosur/liflet</li> <li>• Lembar kerja</li> <li>• Litelatur lainnya</li> <li>• Room attendant Trolley</li> <li>• Peralatan manual dan makinal</li> <li>• Berbagai Bahan</li> </ul>
2.1 Menunjukkan perilaku					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kerjasama, santun, ramah lingkungan, proaktif dan responsif) dalam melakukan pembelajaran sebagai bagian dari sikap ilmiah</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p>		<p>mengenai ruang lingkup pelayanan <i>turn down service</i></p> <p><b>Eksperimen/Eksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisis mengenai pelayanan ruang lingkup pelayanan <i>turn down service</i></li> <li>Eksplorasi untuk menemukan perbedaan mengenai pelayanan ruang lingkup pelayanan <i>turn down service</i></li> </ul>	<p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen</p> <p><b>Portofolio</b></p> <p>Laporan tertulis individu/kelompok</p> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		<p>pemebersih</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guest supplies</li> <li>Linen supplies</li> <li>Perabotan, perlengkapan kamar</li> </ul>
<p>4.16 Mendeskripsikan <i>turn down service</i></p>					
<p>4.9 Menganalisis ruang lingkup <i>turn down service</i></p>		<p><b>Mengasosiasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melaporkan data/hasil mengenai ruang lingkup pelayanan <i>turn down service</i></li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi kelompok membahas hasil</li> </ul>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>diskusi mengenai ruang lingkup pelayanan <i>turn down service</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat laporan mengenai ruang lingkup pelayanan <i>turn down service</i></li> </ul>			
<p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui pengembangan keterampilan menyiapkan kamar untuk tamu dan layanan jasa Housekeeping sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p>	<p>Prosedur pelayanan <i>turn down service</i></p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca, melihat Film/gambar/ tentang prosedur pelayanan <i>turn down service</i></li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tanya jawab mengenai prosedur pelayanan <i>turn down service</i></li> </ul> <p><b>Eksperimen/Eksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan praktik pelayanan <i>turn down service</i></li> <li>Eksplorasi untuk menemukan perbedaan mengenai</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <p>Mengidentifikasi dan memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan prosedur pelayanan <i>turn down service</i></p> <p><b>Observasi</b></p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen</p> <p><b>Portofolio</b></p> <p>Laporan tertulis individu/kelompok</p> <p><b>Tes</b></p>	<p>30 JP (3x10 jp)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahan Ajar yang relevan</li> <li>Film/Gambar</li> <li>Brosur/liflet</li> <li>Lembar kerja</li> <li>Litelatur lainnya</li> <li>Room attendant Trolley</li> <li>Peralatan manual dan makinal</li> <li>Berbagai Bahan pembersih</li> <li>Guest supplies</li> <li>Linen supplies</li> <li>Perabotan, perlengkapan kamar</li> </ul>
<p>2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kerjasama, santun, ramah lingkungan, proaktif dan responsif) dalam melakukan pembelajaran sebagai bagian dari sikap ilmiah</p>					
<p>2.2 Menghargai kerja individu</p>					



Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja		prosedur pelayanan <i>turn down service</i>	Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		
4.17 Menjelaskan prosedur pelayanan <i>turn down service</i>		<p><b>Mengasosiasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melaporkan data/hasil mengenai prosedur pelayanan <i>turn down service</i></li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi kelompok membahas hasil diskusi mengenai prosedur pelayanan <i>turn down service</i></li> <li>Membuat laporan mengenai prosedur pelayanan <i>turn down service</i></li> </ul>			
4.18 Melaksanakan pelayanan <i>turn down service</i>					
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui pengembangan keterampilan menyiapkan kamar untuk tamu dan layanan jasa Housekeeping sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	Ruang lingkup <i>linen room inventory</i>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca, melihat Film/gambar/ tentang ruang lingkup <i>linen room inventory</i></li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tanya jawab mengenai ruang</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <p>Mengidentifikasi dan memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan ruang lingkup <i>linen room inventory</i></p> <p><b>Observasi</b></p> <p>Ceklist lembar</p>	20 JP (2x10 jp)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahan Ajar yang relevan</li> <li>Film/Gambar</li> <li>Brosur/liflet</li> <li>Lembar kerja</li> <li>Litelatur lainnya</li> <li>Linen supplies</li> </ul>
2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin,					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>tanggung jawab, peduli, kerjasama, santun, ramah lingkungan, proaktif dan responsif) dalam melakukan pembelajaran sebagai bagian dari sikap ilmiah</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p>		<p>lingkup <i>linen room inventory</i></p> <p><b>Eksperimen/Eksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisis mengenai ruang lingkup <i>linen room inventory</i></li> <li>Eksplorasi untuk menemukan perbedaan mengenai prosedur pelayanan <i>turn down service</i></li> </ul>	<p>pengamatan kegiatan eksperimen</p> <p><b>Portofolio</b></p> <p>Laporan tertulis individu/kelompok</p> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		
<p>4.19 Mendeskripsikan <i>linen room inventory</i></p>		<p><b>Mengasosiasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melaporkan data/hasil mengenai ruang lingkup <i>linen room inventory</i></li> </ul>			
<p>4.20 Menganalisis ruang lingkup <i>linen room inventory</i></p>		<p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi kelompok membahas hasil diskusi mengenai ruang lingkup <i>linen room inventory</i></li> <li>Membuat laporan mengenai ruang lingkup <i>linen room inventory</i></li> </ul>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<i>inventory</i>			
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui pengembangan keterampilan menyiapkan kamar untuk tamu dan layanan jasa Housekeeping sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	Penanganan linen <i>room inventory</i>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca, melihat Film/gambar/ tentang penanganan linen <i>room inventory</i></li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tanya jawab mengenai penanganan linen <i>room inventor</i></li> </ul> <p><b>Eksperimen/Eksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan praktik penanganan linen <i>room inventory</i></li> <li>Eksplorasi untuk menemukan perbedaan mengenai penanganan linen <i>room inventory</i></li> </ul> <p><b>Mengasosiasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melaporkan data/hasil mengenai penanganan</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <p>Mengidentifikasi dan memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan penanganan linen <i>room inventory</i></p> <p><b>Observasi</b></p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen</p> <p><b>Portofolio</b></p> <p>Laporan tertulis individu/kelompok</p> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>	20 JP (2x10 jp)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahan Ajar yang relevan</li> <li>Film/Gambar</li> <li>Brosur/liflet</li> <li>Lembar kerja</li> <li>Litelatur lainnya</li> <li>Linen supplies</li> </ul>
2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kerjasama, santun, ramah lingkungan, proaktif dan responsif) dalam melakukan pembelajaran sebagai bagian dari sikap ilmiah					
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja					
4.21 Menjelaskan cara penanganan linen room					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<i>inventory</i>		linen <i>room inventory</i>			
4.22 Melakukan penanganan linen <i>room inventory</i>		<b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi kelompok membahas hasil diskusi mengenai penanganan linen <i>room inventory</i></li> <li>Membuat laporan mengenai penanganan linen <i>room inventory</i></li> </ul>			
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui pengembangan keterampilan menyiapkan kamar untuk tamu dan layanan jasa Housekeeping sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ruang lingkup layanan jasa <i>Housekeeping</i></li> </ul>	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca, melihat Film/gambar/ tentang ruang lingkup layanan jasa <i>Housekeeping</i></li> </ul> <b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tanya jawab mengenai ruang lingkup layanan jasa <i>Housekeeping</i></li> </ul> <b>Eksperimen/Eksplorasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisis ruang lingkup layanan jasa <i>Housekeeping</i></li> </ul>	<b>Tugas</b> Mengidentifikasi dan memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan ruang lingkup layanan jasa <i>Housekeeping</i> <b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen <b>Portofolio</b> Laporan tertulis individu/kelompok	20 JP (2x10 jp)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahan Ajar yang relevan</li> <li>Film/Gambar</li> <li>Brosur/liflet</li> <li>Lembar kerja</li> <li>Litelatur lainnya</li> <li>Room attendant Trolley</li> <li>Peralatan manual dan makinal</li> <li>Berbagai Bahan pembersih</li> <li>Guest supplies</li> <li>Linen supplies</li> <li>jenis barang dan jasa diantaranya::               <ul style="list-style-type: none"> <li>* ranjang beroda</li> <li>* bantal dan selimut tambahan</li> </ul> </li> </ul>
2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kerjasama, santun, ramah lingkungan, proaktif dan responsif) dalam melakukan pembelajaran sebagai bagian dari sikap ilmiah					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja		<ul style="list-style-type: none"> <li>Eksplorasi untuk menemukan perbedaan mengenai ruang lingkup layanan jasa <i>Housekeeping</i></li> </ul>	<b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		<ul style="list-style-type: none"> <li>* seterika</li> <li>* pengering rambut</li> <li>* persediaan kamar tambahan</li> <li>* bahan pembersih tambahan</li> <li>* penyelidikan atas barang yang hilang.</li> </ul>
4.23 Mendeskripsikan layanan jasa <i>Housekeeping</i>		<b>Mengasosiasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melaporkan data/hasil mengenai ruang lingkup layanan jasa <i>Housekeeping</i></li> </ul>			
4.13 Menganalisis ruang lingkup layanan jasa <i>Housekeeping</i>		<b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi kelompok membahas hasil diskusi mengenai ruang lingkup layanan jasa <i>Housekeeping</i></li> <li>Membuat laporan mengenai ruang lingkup layanan jasa <i>Housekeeping</i></li> </ul>			
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui pengembangan keterampilan menyiapkan kamar untuk tamu dan layanan jasa <i>Housekeeping</i> sebagai tindakan	Prosedur penanganan permintaan layanan jasa <i>Housekeeping</i>	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca, melihat Film/gambar/ tentang prosedur penanganan permintaan layanan jasa <i>Housekeeping</i></li> </ul>	<b>Tugas</b> Mengidentifikasi dan memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan prosedur	30 JP (3x10 jp)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan Ajar yang relevan</li> <li>• Film/Gambar</li> <li>• Brosur/liflet</li> <li>• Lembar kerja</li> <li>• Litelatur lainnya</li> <li>• Room attendant Trolley</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
pengamalan menurut agama yang dianutnya.		<b>Menanya</b>	penanganan permintaan layanan jasa <i>Housekeeping</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peralatan manual dan makinal</li> <li>• Berbagai Bahan pembersih</li> <li>• Guest supplies</li> <li>• Linen supplies</li> <li>• jenis barang dan jasa diantaranya:</li> </ul>
2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kerjasama, santun, ramah lingkungan, proaktif dan responsif) dalam melakukan pembelajaran sebagai bagian dari sikap ilmiah		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab mengenai prosedur penanganan permintaan layanan jasa <i>Housekeeping</i></li> </ul>	<b>Observasi</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>* ranjang beroda</li> <li>* bantal dan selimut tambahan</li> <li>* seterika</li> <li>* pengering rambut</li> <li>* persediaan kamar tambahan</li> <li>* bahan pembersih tambahan</li> <li>* penyelidikan atas barang yang hilang.</li> </ul>
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja		<b>Eksperimen/Eksplorasi</b>	Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen		
4.24 Menjelaskan prosedur penanganan permintaan layanan jasa <i>Housekeeping</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan berbagai jenis penanganan permintaan layanan jasa <i>Housekeeping</i></li> <li>• Eksplorasi untuk menemukan perbedaan mengenai jenis penanganan permintaan layanan jasa <i>Housekeeping</i></li> </ul>	<b>Portofolio</b>		
4.14 Melakukan penanganan permintaan layanan jasa <i>Housekeeping</i>		<b>Mengasosiasikan</b>	Laporan tertulis individu/kelompok		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</li> </ul>	<b>Tes</b>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaporkan data/hasil mengenai prosedur penanganan permintaan layanan jasa <i>Housekeeping</i></li> </ul>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskusi kelompok membahas hasil diskusi mengenai prosedur penanganan permintaan layanan jasa <i>Housekeeping</i></li> <li>• Membuat laporan mengenai prosedur penanganan permintaan layanan jasa <i>Housekeeping</i></li> </ul>			
<p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui pengembangan keterampilan menyiapkan kamar untuk tamu dan layanan jasa <i>Housekeeping</i> sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p>	<p>Prosedur pemberian saran kepada tamu mengenai perlengkapan <i>Housekeeping</i></p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca, melihat Film/gambar/ tentang prosedur pemberian saran kepada tamu mengenai perlengkapan <i>Housekeeping</i></li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <p>Mengidentifikasi dan memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan prosedur pemberian saran kepada tamu mengenai perlengkapan <i>Housekeeping</i></p>	<p>20 JP (2x10 jp)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan Ajar yang relevan</li> <li>• Film/Gambar</li> <li>• Brosur/liflet</li> <li>• Lembar kerja</li> <li>• Litelatur lainnya</li> <li>• Room attendant Trolley</li> <li>• Peralatan manual dan makinal</li> <li>• Berbagai Bahan pemebersih</li> <li>• Guest supplies</li> <li>• Linen supplies</li> <li>• jenis barang dan jasa diantaranya::</li> </ul>
<p>2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kerjasama, santun, ramah lingkungan, proaktif dan resposif) dalam melakukan pembelajaran</p>		<p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab mengenai prosedur pemberian saran kepada tamu mengenai perlengkapan</li> </ul>	<p><b>Observasi</b></p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>* ranjang beroda</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>sebagai bagian dari sikap ilmiah</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p>		<p><i>Housekeeping</i></p> <p><b>Eksperimen/Eksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan praktik mengenai pemberian saran kepada tamu mengenai perlengkapan <i>Housekeeping</i></li> </ul>	<p><b>Portofolio</b></p> <p>Laporan tertulis individu/kelompok</p> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>* bantal dan selimut tambahan</li> <li>* seterika</li> <li>* pengering rambut</li> <li>* persediaan kamar tambahan</li> <li>* bahan pembersih tambahan</li> <li>* penyelidikan atas barang yang hilang.</li> </ul>
<p>4.25 Menjelaskan prosedur pemberian saran kepada tamu mengenai perlengkapan <i>Housekeeping</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Eksplorasi untuk menemukan perbedaan mengenai pemberian saran kepada tamu mengenai</li> </ul>			
<p>4.15 Memberi saran kepada tamu mengenai perlengkapan <i>Housekeeping</i></p>		<p><b>Mengasosiasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melaporkan data/hasil mengenai prosedur pemberian saran kepada tamu mengenai perlengkapan <i>Housekeeping</i></li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi kelompok membahas hasil diskusi mengenai</li> </ul>			



Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>prosedur pemberian saran kepada tamu mengenai perlengkapan <i>Housekeeping</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat laporan mengenai prosedur pemberian saran kepada tamu mengenai perlengkapan <i>Housekeeping</i></li> </ul>			





## Lampiran 02

## 1. KI KD Perhotelan

KOMPETENSI INTI 3 (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI INTI 4 (KETERAMPILAN)
<p>3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja <i>Perhotelan</i> pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.</p>	<p>4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Akomodasi <i>Perhotelan</i>. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.</p> <p>Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta</p>

Mata Pelajaran : *Housekeeping*

Jam Pelajaran : 384 JP ( @ 45 menit)

KOMPETENSI DASAR	KOMPETENSI DASAR
3.1 Mendeskripsikan seksi kamar	4.1 Menganalisis ruang lingkup seksi kamar
3.2 Menjelaskan tata cara penataan perlengkapan trolley	4.2 Melakukan penataan perlengkapan trolley
3.3 Menjelaskan tata cara Menjelaskan tata cara memasuki kamar	4.3 Mendemonstrasikan tatacara memasuki kamar
3.8 Menjelaskan prosedur penataan tempat	4.4 Melakukan penataan tempat tidur

tidur ( <i>making the bed</i> )	( <i>making the bed</i> )
3.9 Menjelaskan prosedur pembersihan dan penataan kamar mandi ( <i>bathroom</i> )	4.5 Melakukan pembersihan dan penataan kamar mandi ( <i>bathroom</i> )
3.10 Menjelaskan prosedur pembersihan dan penataan kamar tidur ( <i>bedroom</i> )	4.6 Melakukan pembersihan dan penataan kamar tidur ( <i>bedroom</i> )
3.11 Menjelaskan tata cara pembersihan dan penyimpanan <i>trolley</i> dan perlengkapan	4.7 Melakukan pembersihan dan penyimpanan <i>trolley</i> dan perlengkapan
3.12 Menjelaskan penanganan hal-hal khusus di kamar ( <i>cotigency skill</i> )	4.8 Melakukan penanganan hal-hal khusus di kamar ( <i>cotigency skill</i> )
3.13 Mendeskripsikan <i>turn down service</i>	4.9 Menganalisis ruang lingkup <i>turn down service</i>
3.14 Menjelaskan prosedur pelayanan <i>turn down service</i>	3.10 Melaksanakan pelayanan <i>turn down service</i>
3.15 Mendeskripsikan <i>linen room inventory</i>	4.26 Menganalisis ruang lingkup <i>linen room inventory</i>
3.16 Menjelaskan cara penanganan <i>linen room inventory</i>	4.27 Melakukan penanganan <i>linen room inventory</i>
3.13 Mendeskripsikan layanan jasa Housekeeping	4.13 Menganalisis ruang lingkup layanan jasa Housekeeping
3.14 Menjelaskan prosedur penanganan permintaan layanan jasa Housekeeping	4.14 Melakukan penanganan permintaan layanan jasa Housekeeping
3.15 Menjelaskan prosedur pemberian saran kepada tamu mengenai perlengkapan Housekeeping	4.15 Memberi saran kepada tamu mengenai perlengkapan Housekeeping

## Lampiran 03

## Daftar hadir peserta didik

Nama lengkap	Hari, Tanggal, Bulan dan tahun	kelas dan nis
Ni Komang Devi Trijayanti	10/29/2021	XII ph 1 / 1717
Luh Mariasih	10/29/2021	XII ph 1 / 1709
Kadek Mawarni Swandewi	10/29/2021	XII PH1 & 1700
Kadek Ria Gita Wirjawan	10/29/2021	XII PH1,1701
I Gede Yoga Wijaya	10/29/2021	XII PH1 (1691)
Kadek ayu manili	10/29/2021	XII ph1 ( 5108074506030003 )
Komang Resmiani	10/29/2021	XII ph 1(11358)
Kadek ayu manili	10/29/2021	XIIPH1. (1695)
Gede sumber arta dana	10/29/2021	XIIPH1/1688
Kadek krisnayanti	10/29/2021	XIIph1 (1699)
Ni kadek resa agustini	10/29/2021	XII ph 1
Kadek Sinta Primayanti	10/29/2021	XII PH1_0036273349
Gede ari yudi saputra	10/29/2021	XIIPH1 dan 5108072101030004
Dewa Made Teja Satria	10/29/2021	XII PH 1 & 1685
Kadek Artika Dewi	10/29/2021	XII PH 1 / 11412
Gusti ayu wirattami	10/29/2021	XIIPH1
Gusti Ayu Wirattami	10/29/2021	XIIPH1/1689
Kadek dina anggartini	10/29/2021	XIIPh1/ 1696
Gusti konmang ayu sri purnaminingsih	10/29/2021	XIIPH1 / 1690
Kadek dwi dana darmana	10/29/2021	XII PH1/ 11228
Luh mei widiyani	10/29/2021	XIIph1( 1710)
Komang seni adnyani	10/29/2021	XIIph1 (1708)
Kadek sita sri wahyuni	10/29/2021	XIIPH1 dan 1704

Komang Octa Setya Putra	10/29/2021	XII PHÂ <sup>1</sup> /1706
Luh putu puspita sari	10/29/2021	XIIph1
Kadek anita febriyanti	10/29/2021	XIIPH1 NIS :1693
Putu Okta Sri Utami	10/29/2021	12 Ph1 dan 0312
Made Budi pranata	10/29/2021	XII AP1/1715
Nama lengkap	Hari, Tanggal, Bulan dan tahun	kelas dan nis
Ni Komang Devi Trijayanti	11/2/2021	XII ph 1 / 1717
Luh Mariasih	11/2/2021	XII ph 1 / 1709
Kadek Mawarni Swandewi	11/2/2021	XII PH1 & 1700
Kadek Ria Gita Wirjawan	11/2/2021	XII PH1,1701
I Gede Yoga Wijaya	11/2/2021	XII PH1 (1691) XII ph1 (
Kadek ayu manili	11/2/2021	5108074506030003 )
Komang Resmiani	11/2/2021	XII ph 1(11358)
Kadek ayu manili	11/2/2021	XIIPHÂ <sup>1</sup> . (1695)
Gede sumber arta dana	11/2/2021	XIIPH1/1688
Kadek krisnayanti	11/2/2021	XIIph1 (1699)
Ni kadek resa agustini	11/2/2021	XII ph 1 XII
Kadek Sinta Primayanti	11/2/2021	PH1_0036273349 XIIPH1 dan
Gede ari yudi saputra	11/2/2021	5108072101030004
Dewa Made Teja Satria	11/2/2021	XII PH 1 & 1685
Kadek Artika Dewi	11/2/2021	XII PH 1 / 11412
Gusti ayu wirattami	11/12/2021	XIIPH1
Gusti Ayu Wirattami	11/12/2021	XIIPH1/1689
Kadek dina anggartini	11/2/2021	XIIPh1/ 1696
Gusti konmang ayu sri purnaminingsih	11/2/2021	XIIPH1 / 1690
Kadek dwi dana darmana	11/12/2021	XII PH1/ 11228
Luh mei widiyani	11/2/2021	XIIph1( 1710)
Komang seni adnyani	11/2/2021	XIIph1 (1708)
Kadek sita sri wahyuni	11/2/2021	XIIPH1 dan 1704
Komang Octa Setya Putra	11/2/2021	XII PHÂ <sup>1</sup> /1706
Luh putu puspita sari	11/2/2021	XIIph1
Kadek anita febriyanti	11/2/2021	XIIPH1 NIS :1693
Putu Okta Sri Utami	11/2/2021	12 Ph1 dan 0312
Made Budi pranata	11/12/2021	XII AP1/1715

Sumber: Google Drive

## Lampiran 04

## FORMAT IMPORT NILAI PENGETAHUAN KELAS XII PH1

Mata Pelajaran : Housekeeping Housekeeping  
8.29E+08

Kelas : 17b5bcd4-357f-41ac-8c55-  
e4f444cf733b XII PH1

No	PD ID	ID KD	NIS	NISN	Nama Siswa	Jenis Penilaian	No. KD	Nilai
1	e6a25220-80da-11e3-96a5-6328402acee4	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1685	0045010704	DEWA MADE TEJA SATRIA	P. 1 ; PH1	3.11	78
2	9374eaf5-a5eb-4bf3-80f2-8fd2a4f088e3	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1686	0042375703	GEDE AGUS RAMANTA	P. 1 ; PH1	3.11	88
3	3a1438af-c818-e211-97da-2350c753da63	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1687	0035213271	GEDE ARI YUDI SAPUTRA	P. 1 ; PH1	3.11	78
4	7fb3de23-95e0-4715-a98d-a5bc1cd7ef5b	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1688	0028319291	Gede Sumber Arta Dana	P. 1 ; PH1	3.11	78
5	8a3b8ca4-7a00-e211-8b7d-b15a58d3e939	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1689	0028750988	GUSTI AYU WIRATTAMI	P. 1 ; PH1	3.11	66
6	b16f5d22-2601-e211-b204-7757ed05cc1e	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1690	0042593720	Gusti Komang Ayu Sri Purnaminingsih	P. 1 ; PH1	3.11	75
7	0da1f748-70ce-4156-9f29-2e876c4ed079	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1691	0041779753	I GEDE YOGA WIJAYA	P. 1 ; PH1	3.11	68
8	de0a888c-12fe-d511-9bdf-bd27dfcb0176	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1714	0036177878	I LUH SINTA YANI	P. 1 ; PH1	3.11	68

9	74f1acde-8e55-457d-876c-aa00a97c78f6	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1692	0036234938	KADEK ALIT SAPUTRA YASA	P. 1 ; PH1	3.11	55
10	e989f3bf-6200-e211-809b-49af120f3dba	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1693	0042630095	Kadek Anita Febriyanti	P. 1 ; PH1	3.11	65
11	0262079a-7249-47c6-b327-9e5cef978366	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1694	0042375702	KADEK ARTIKA DEWI	P. 1 ; PH1	3.11	80
12	a0cf67c0-6212-e211-92ab-5da9a2aec5c8	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1695	0022930427	KADEK AYU MANILI	P. 1 ; PH1	3.11	80
13	53108ca1-e402-44c3-b110-fc222669d241	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1696	0046235191	KADEK DINA ANGGARTI NI	P. 1 ; PH1	3.11	81
14	c3c4a0fd-399c-4af8-9d55-66fd99d416dd	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1697	0042375700	KADEK DWI DANA DARMANA	P. 1 ; PH1	3.11	70
15	c4bf9fa9-ee70-4280-9f3d-d449bf750e12	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1698	0031211572	KADEK JULIANI	P. 1 ; PH1	3.11	70
16	55111419-c30b-e211-97d8-a5694de7ebad	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1699	0036454602	Kadek Krisnayanti	P. 1 ; PH1	3.11	80
17	bfb33f20-8501-e211-b9a9-1172718f284b	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1700	0042394917	Kadek Mawarni Swandewi	P. 1 ; PH1	3.11	60
18	8aa1cf10-3abb-44df-8680-e28575dee38a	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1701	0042352160	KADEK RIA GITA WAHYUNI	P. 1 ; PH1	3.11	81
19	72dcc80a-f1c6-4a8c-9149-8ae1fe3e05eb	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1702	0050414739	KADEK SATRIA PRAYOGA	P. 1 ; PH1	3.11	85





20	6ae858bd-bebf-4c10-b925-b0ad16de56fe	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1703	0036273349	KADEK SINTA PRIMAYANTI	P. 1 ; PH1	3.11	60
21	0a2cf6e6-d63e-4a9a-b2f4-88b436af9fa1	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1704	0042098199	KADEK SITA SRI WAHYUNI	P. 1 ; PH1	3.11	67
22	9e61385a-90e1-4424-8e7a-ce78d5ffa1f3	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1705	0031212155	KOMANG ANGGRENI	P. 1 ; PH1	3.11	56
23	c5415307-2dd0-4e91-af48-083a4303a6e1	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1706	0028675915	KOMANG OCTA SETYA PUTRA	P. 1 ; PH1	3.11	85
24	898b0618-c83b-4db6-9019-17db4361b0e6	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1707	0042098186	KOMANG RESMIANI	P. 1 ; PH1	3.11	81
25	3624cc8c-0847-4f5c-a010-2dd506b20ed2	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1708	0042394791	KOMANG SENI ADNYANI	P. 1 ; PH1	3.11	81
26	4e883d0c-3487-451b-b2ec-4586cfdbfdb3	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1709	0035213283	LUH MARIASIH	P. 1 ; PH1	3.11	82
27	254ca213-ba03-e211-96a0-01c71daec366	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1710	0041873902	Luh Mei Widiyani	P. 1 ; PH1	3.11	67
28	1e43c1af-e5c0-40a4-9486-689421b6508c	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1711	0036234901	LUH MITA SUSANTI	P. 1 ; PH1	3.11	83
29	b4e027d7-ec39-4d07-9b58-505dbabf1096	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1712	0036234884	Luh Putu Anggi Pradnya Putri	P. 1 ; PH1	3.11	78
30	209f6585-0c06-e211-ac72-c79c006f470c	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1713	0035855925	Luh Putu Puspita Sari	P. 1 ; PH1	3.11	66

31	f78cd360-84ec-40ee-ba31-de680709c9f6	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1715	0036234904	MADE BUDI PRANATA	P. 1 ; PH1	3.11	70
32	15ce7d5e-d3d4-47f9-8bbd-15318ec31946	c69c224c-29a8-4eec-9475-26d378556b4f	1716	0042352147	NI KADEK RESA AGUSTINI	P. 1 ; PH1	3.11	70



## Lampiran 05

	<b>PEMERINTAH PROVINSI BALI</b> <b>DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA</b> <b>SMK NEGERI 1 SAWAN</b> Alamat : Desa Menyali, Kec. Sawan, Kab. Buleleng 81171, Telp.(0362)3302418 Email : <a href="mailto:smkn1sawan@yahoo.com">smkn1sawan@yahoo.com</a> Website: <a href="http://www.smkn1sawan.sch.id">www.smkn1sawan.sch.id</a>	
---	--	---

## RENCANA PELAKSANAAN

## PEMBELAJARAN

A. IDENTITAS	
Nama Sekolah	SMK Negeri 1 Sawan
Kompetensi Keahlian	Perhotelan
Mata Pelajaran	Housekeeping
Kelas/Semester	XII/Ganjil
Materi Pokok/Tema	Menjelaskan prosedur pembersihan dan penataan kamar tidur (bedroom)
Alokasi Waktu	5 x 45 menit (1 kali pertemuan)

**B. SIKAP**

- Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar.
- Kerja sama dalam mengamati objek.
- Jujur dalam membuat kesimpulan
- Tanggung jawab dalam menulis objek yang diamati.
- Disiplin dalam menyelesaikan

**C. REFLEKSI DAN KONFIRMASI**

Refleksi pencapaian siswa atau formatif asesmen, refleksi guru untuk mengetahui ketercapaian proses pembelajaran dan perbaikan.

**D. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Menerapkan pembersihan dan perapihan kamar

**E. KEGIATAN PEMBELAJARAN****PERTEMUAN**

- Memberikan salam pembuka & melaksanakan silence.
- Kelas dibagi menjadi 4-5 orang per kelompok.
- Menyaksikan video tentang Menerapkan pembersihan dan perapihan kamar
- Menyimpulkan bersama dalam kelompok tentang Menerapkan pembersihan dan perapihan kamar
- Mempresentasikan kesimpulan yang didapat oleh semua anggota kelompok.
- Melakukan evaluasi pembelajaran tentang Menerapkan pembersihan dan perapihan kamar
- Melaksanakan silence & memberikan salam penutup.

**F. PENILAIAN****PENGETAHUAN**

Melaksanakan test pilihan ganda yang sudah disediakan di media kahoot!

**KETERAMPILAN**

Melakukan pembersihan dan merapikan kamar

Mengetahui  
Kepala Sekolah,

I Made Rasta, S.Pd.,M.Pd.H

Sawan, 3 November 2021  
Guru Mapel

Komang Suarma

## Lampiran 06

## Soal

## 1 - Quiz

**1. how many bath towel will set up for 3 king bed with extra bed?**

20sec

- a. 6 bath towels
- b. 7 bath towels
- c. 9 bath towels
- d. 10 bath towels

**2. Seorang tamu hotel ketinggalan sebuah jam tangan berharga merk Rolex di kamarnya. nama form untuk mengisi barang temuan?**

20sec

- a. Loan item form
- b. Lost and found form
- c. Roomboy report
- d. a. Maintenance and repair report

**3. Jika seorang room attendant menemukan AC yang rusak maka diharuskan mengisi form...**

20sec

- a. Loan item form
- b. Lost and found form
- c. Roomboy report
- d. a. Maintenance and repair report

**4. Saat housemen akan melakukan polishing maka yang di persiapan adalah**

20sec

- a. cloth only
- b. cloth and chemical
- c. broom
- d. wiper

**5. Prosedur vacuuming pada kamar tamu harus dilakukan dengan standard prosedur pembersihan dengan cara ...**

20sec

- a. Dimulai dari kamar mandi sampai kamar tidur dan balkon
- b. Dimulai dari arah terjauh sampai berakhir di pintu kamar dan kamar mandi
- c. Bebas dari berbagai arah sampai ke pintu kamar dan koridor
- d. Dimulai dari bagian kiri kamar lalu ke bagian kanan kamar dan kamar mandi

**6. Dibawah ini merupakan proses pembersihan kamar, kecuali:..**

20sec

- a. Dusting
- b. Wiping
- c. Polishing
- d. prepare

**7. Yang termaksud linen Supplies antara adalah ...**

20sec

- a. Soap, Body Towel, Bath mat
- b. Fruit, Chocalate, Cindy
- c. Double Sheet, Pillow Case , Hand towel, Bath mat
- d. Napkin, Soap, towel

**8. Apakah yang di maksud dengan status kamar?**

20sec

- a. Kondisi kamar dapat ditulis dengan kode atau symbol
- b. Situasi kamar agar dapat dipakai setiap saat
- c. Kondisi tamu yang akan menghuni kamar
- d. Situasi kamar bisa dipakai sewaktu – waktu oleh tamu

**9. Tujuan Dusting adalah:...**

20sec

- a. Merapikan bed dikamar tamu
- b. Membersihkan dari debu diterapkan terhadap semua perlengkapan kamar
- c. Membenahi sheet
- d. Memberikan kerapian kamar

**10. Apakah yang dimaksud dengan OC (occupied) ?**

20sec

- a. Kamar masih belum digunakan tamu
- b. Kamar tidak bisa digunakan karena rusak
- c. Kamar yang sedang dihuni oleh tamu
- d. Kamar sudah kosong tapi belum siap dijual

**11. Apakah yang dimaksud dengan DD (don't disturb) ?**

20sec

- a. Kamar tidak bisa dihuni
- b. Tamu tidak mau diganggu
- c. Tamu melakukan pengosongan kamar
- d. Tamu siap meninggalkan kamar

**12. Apakah yang dimaksud bed skirt ?**

20sec

- a. Penutup pillow
- b. Linen untuk membersihkan bed
- c. Bed yang berukuran besar
- d. Penutup bad base (spring bed)

**13. Untuk meringankan pekerjaan room attendant, sampah yang dikumpulkan dari kamar tamu ditempatkan di bagian ...**

20sec

- a. linen hamper
- b. Towel rack
- c. Amenities rack
- d. Garbage hamper

**14. Which of the following is not a part of bathroom supply?**

20sec

- a. Shampoo
- b. Soap
- c. Sugar Cubes
- d. Body lotion

**15. Executive housekeeper reports to...**

20sec

- a. Front Office Manager
- b. General Manager
- c. Resident Manager
- d. None of the above

**16. Bagian tempat tidur yang berfungsi melindungi kepala dari benturan pada dinding disebut ....**

20sec

- a. Spring box
- b. Bed head board
- c. Mattras
- d. bed frame

**17. Kegiatan membuka linen tempat tidur satu persatu sebelum tempat tidur dibersihkan disebut ...**

20sec

- a. Open bed
- b. Making bed
- c. Stripping bed
- d. Turn down service

**18. Jenis linen yang digunakan untuk melindungi tempat tidur dari debu adalah ...**

20sec

- a. Bed skirt
- b. Bed cover
- c. Bed runner
- d. Bed pad

**19. What departments are called room division?**

20sec

- a. Food and beverage department and Front office department
- b. Front office department and Housekeeping department
- c. Food and beverage department
- d. Food and beverage department and Housekeeping department

**20. Salah satu jenis linen yang berfungsi sebagai penahan keringat dan segala cairan ke Mattress disebut ...**

20sec

- a. Sheet
- b. Bed pad
- c. Blanket
- d. Bed runner



## Lampiran 07

## Respon peserta didik terhadap media Kahoot!

Waktu	Nama lengkap	Hari, Tanggal, Bulan dan tahun	kelas dan nis	Apakah penggunaan media kohoot dalam pembelajaran bisa membantu peserta didik untuk memahami materi yang dijelaskan
2022/01/23 6:34:20 PM	PSi Adnyani	1/24/2022	XII PH 1 ,1708	Ya, bisa
2022/01/23 6:51:02 PM	Pranata	1/24/2022	XII PH 1 /1715	Ya , jika setelah kami menjawab pertanyaan di selingi dengan penjelasan penjelasan dari guru.
2022/01/23 6:57:40 PM	Sanili	1/24/2022	XII PH1 dan	Bisa namun hanya sedikit dipahami lebih tepatnya tidak begitu mengerti
2022/01/23 7:00:11 PM	Sri Wahyuni	1/24/2022	XIIPH1 dan	Lumayan ,
2022/01/23 7:00:43 PM	PS	1/24/2022	Xllph1 1710	Iya bisa memahami tapi sedikit
2022/01/23 7:00:48 PM	arta dana	1/24/2022	XIIPH1	Bisa
2022/01/23 7:00:55 PM	ASSUSANTI	1/24/2022	XII PH1 / 1714	Sangat bisa
2022/01/23 7:01:04 PM	pita sari	1/24/2022	Xllph1(1713)	Iya pasti bisa memahami apalagi dalam menggunakan kahoot dalam belajar sangat menyenangkan sekali
2022/01/23 7:02:11 PM	Sana darmana	1/24/2022	XII PH1/11228	Dalam pembelajaran sangat seru, menyenangkan,dan tidak membuat pikiran merasa jenuh
2022/01/23 7:03:00 PM	Samanta	1/24/2022	XII PH 1 1686	Siap
2022/01/23 7:05:48 PM	ayu sri	1/24/2022	XIIPH1/1690	bisa
2022/01/23 7:05:55 PM	sih	1/24/2022	XII PH 1 /1699	Lumayan
2022/01/23 7:06:13 PM	SISNAYANTI	1/24/2022	XII ph 1 / 1717	Lumayan
2022/01/23 7:07:14 PM	Devi Trijayanti	1/24/2022	XllphÂ¹(16829)	Iya sangat membantu dan mempermudah memahami materi karena sifatnya fun
2022/01/23 7:15:48 PM	Agreni	1/24/2022	XII PHÂ¹/17067	Iya,
2022/01/23 7:10:44 PM	Sa Setya Putra	1/24/2022	XII PH1 1701	Bisa
2022/01/23 7:14:11 PM	Sita Wahyuni	1/24/2022	XII PH 1 (1694)	Ya, jika guru menjelaskan ketika kami sudah men
2022/01/23 7:17:06 PM	Wijaya	1/24/2022	XII PH1 & 1685	Tergantung materi yang diberikan dan pemahaman
2022/01/23 7:18:37 PM	Teja Satria	1/24/2022	XII PH 1 dan	Lumayan



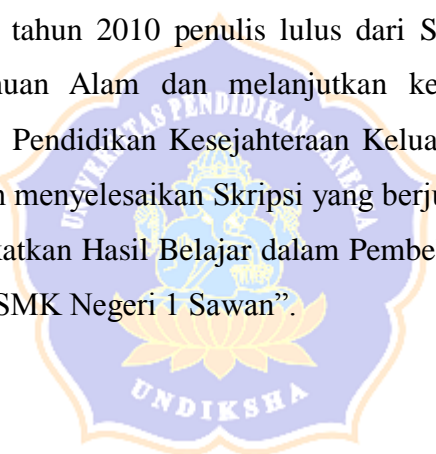
2022/01/23	7:45-13 PM	PS	1/24/2022	Xii ph 1	ya
2022/01/23	7:48-44 PM	PS	1/24/2022	XII PH1	Bisa
2022/01/23	7:56-10 PM	PS	1/24/2022	XIIPH1	bisaa
2022/01/23	8:07-16 PM	PS	1/24/2022	XIIph1	Mungkin dengan menggunakan media kahoot pembelajaran bisa lebih baik
2022/01/23	8:08-09 PM	PS	1/24/2022	XII PH 1 / 1702	Bisa karena disana sudah disediakan berbagai kuis
2022/01/23	8:08-33 PM	PS	1/24/2022	XII PH 1 / 1710	1703 sedikit
2022/01/23	8:09-41 PM	PS	1/24/2022	XII PH 1 / 1710	Sangat jelas
2022/01/23	8:09-41 PM	PS	1/24/2022	XII ph 1/1707	Iya, sedikit
2022/01/23	8:10-08 PM	PS	1/24/2022	XIIPh1 (1696)	Ya
2022/01/23	8:15-02 PM	PS	22-01-24	XII ph1 dan 1716	ya
2022/01/23	8:20-54 PM	PS	1/24/2022	XII PH 1/1694	Siap
2022/01/23	8:26-39 PM	PS	1/24/2022	XII PH1 & 1700	Bisa
2022/01/23	8:40-30 PM	PS	1/24/2022	XII ph 1	Ya bisa
2022/01/23	11:40-38 PM	PS	1/24/2022	XII ph 1	Iya,sangat membantu
2022/01/23	11:40-38 PM	PS	1/24/2022	XII PH 1	Bisa

## RIWAYAT HIDUP



Komang Suarma lahir di Singaraja pada tanggal 23 Juli 1991. Penulis lahir dari pasangan suami istri Bapak Ketut Rediasa dan Ibu Luh Redaning. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Hindu. Kini penulis bertempat di Jalan Tman Wira Sambangan, Dahlia IV no 37, Kecamatan Sukasada, Kabupaten Buleleng, Provinsi Bali.

Penulis menyelesaikan pendidikan dasar di SD Negeri 1 Sinabun dan lulus pada tahun 2004. Kemudian penulis melanjutkan di SMP Negeri 3 Singaraja dan lulus pada tahun 2007. Pada tahun 2010 penulis lulus dari SMA Negeri 3 Singaraja jurusan Ilmu Pengetahuan Alam dan melanjutkan ke S1 Jurusan Teknologi Industri, Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga. Pada semester awal tahun 2022 penulis telah menyelesaikan Skripsi yang berjudul “Penggunaan Media Kahoot! untuk Meningkatkan Hasil Belajar dalam Pembelajaran Housekeeping di Kelas XII Perhotelan 1 SMK Negeri 1 Sawan”.



## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi yang berjudul **“Penggunaan Media Kahoot! untuk Meningkatkan Hasil Belajar dalam Pembelajaran *Housekeeping* di Kelas XII Perhotelan 1 SMK Negeri 1 Sawan”** beserta isinya adalah benar-benar karya sendiri dan saya tidak melakukan penjiplakan dan pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika yang berlaku dalam masyarakat keilmuan. Atas pernyataan ini saya siap menanggung risiko/ sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila kemudian ditemukan adanya pelanggaran atas etika keilmuan dalam karya saya ini atau ada klaim terhadap keaslian karya saya ini.



Singaraja, 14 Desember 2021

Yang membuat pernyataan,

Komang Suarma

NIM 2015017003

