

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Izin Melakukan Penelitian

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA FAKULTAS BAHASA DAN SENI Jalan A.Yani No. 67 Singaraja Bali Kode Pos 81116 Telepon (0362) 21541 Fax: (0362) 27561 Laman: fbs.undiksha.ac.id
Nomor : 1165/UN48.7.1/DT/2021	12 April 2021
Perihal : Permohonan Izin Observasi	
Yth. Kepala SMP Negeri 3 Ponggok di Blitar	
Dalam rangka pengumpulan data untuk menyelesaikan Observasi Penyusunan Skripsi, dengan hormat kami mohon agar Bapak/Ibu mengizinkan mahasiswa di bawah ini:	
Nama	: HESTY WAHYU ASIMA
NIM	: 1712011027
Jurusan	: Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah
Program Studi	: Pendidikan Bahasa Indonesia
Jenjang	: S1
Tahun Akademik	: 2020/2021
untuk mencari data yang diperlukan pada institusi yang Bapak/Ibu pimpin.	
Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.	
<p>a.n. Dekan, Wakil Dekan I,</p>   Dr. Dewa Putu Bamendra, S.Pd., M.Pd. NIP. 197609022000031001	
Tembusan:	
1. Dekan FBS Undiksha Singaraja 2. Koorprodi, Pendidikan Bahasa Indonesia 3. Sub Bagian Pendidikan FBS	

Lampiran 2. Surat Keterangan Kepala SMP Negeri 3 Pongkok

**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR**
DINAS PENDIDIKAN
UPT SMP NEGERI 3 PONGGOK
NPSN / 20514425 NSS / 2010515060003
Jl. Pos Kuning Desa Jatilenggur Kec. Pongkok
Telp. (0342) 553307, Email : smn3pongkok@yahin.co.id

SURAT - KETERANGAN
Nomor : 700/216/409.101.13/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala UPT SMP Negeri 3 Pongkok Kabupaten Blitar dengan ini menerangkan bahwa :

N a m a : HESTY WAHYU ASIMA
No. Registrasi : 1712011027
Jurusan : Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah
Program Studi : Pendidikan Bahasa Indonesia
Tahun : 2020/2021

Telah melakukan observasi / penelitian di UPT SMP Negeri 3 Pongkok yang dilaksanakan pada tanggal : 30 September 2021

Demikian Surat Keterangan ini kami buat untuk dapatnya dipergunakan sebagaimana mestinya.

Blitar, 30 September 2021
Kepala Sekolah,

DAKIS HUMAIDAH, S.Pd, M.Pd
NIP. 19720524 200003 2 004

Lampiran 3. RPP yang Dibuat Guru

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN JARAK JAUH

Sekolah : SMP Negeri 3 Ponggok
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII / 2
Materi Pokok : Teks Surat (Pertemuan 2)
Sub Materi : Menulis Teks Surat Pribadi dan Surat Dinas
Alokasi Waktu : 2 X 40 Menit

A. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN
4.3. Menulis surat (pribadi dan dinas) untuk kepentingan resmi dengan memperhatikan struktur teks, kebahasaan, dan isi.	1. Menulis surat pribadi sesuai tujuan penulisan 2. Menulis surat dinas sesuai dengan sistematika dan bahasa surat dinas

B. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat menulis teks surat pribadi sesuai dengan tujuan penulisan.
- Siswa dapat menulis teks surat dinas sesuai sistematika dan bahasa surat dinas.

C. Materi Pembelajaran

- Menulis teks surat pribadi dengan tujuan penulisan.
- Menulis teks surat dinas sesuai dengan sistematika.

D. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar

Media pembelajaran yang digunakan adalah video yang berasal dari Saluran Youtube Ruang Bahasa I.d. Dengan link <https://www.youtu.be/YL2aNaCBHzA> Selain itu, media yang digunakan ketika pembelajaran berlangsung adalah grup WhatsApp. Sumber belajar yang digunakan adalah saluran Youtube Ruang Bahasa I.d. Untuk evaluasi siswa diminta untuk membuat teks surat pribadi.

E. Pendekatan Pembelajaran

Pendekatan pembelajaran yang digunakan adalah pembelajaran siswa aktif (*student active learning*). Pendekatan ini digunakan untuk melatih daya berpikir kritis siswa serta mengajak siswa untuk belajar secara mandiri. Peran guru hanya sebagai fasilitator.

F. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pembukaan	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membuka pembelajaran - Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari dan memberikan apersepsi 	10 menit
Inti	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengajak siswa untuk mengingat kembali materi yang sebelumnya telah dipelajari - Guru memberi kesempatan siswa untuk bertanya jika terdapat hal yang kurang dipahami - Guru mengajak siswa berdiskusi 	35 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengajak siswa menyimpulkan pembelajaran - Guru memberikan tugas yang harus dikumpulkan sebelum minggu depan 	15 Menit
		60 menit

G. Penilaian Hasil Pembelajaran

Penilaian dilakukan melalui pengetahuan siswa yang direpresentasikan dengan tugas tulis yang dikirim. Keorisinalitasan dan kreativitas siswa dalam menjawab tugas akan menjadi poin yang sangat diperhatikan.

Guru Mapel,

Setyo Riyanti, M.Pd.

Lampiran 4. Kegiatan Pembelajaran









Lampiran 5. Kegiatan Wawancara dengan Ibu Setyo Riyanti, M.Pd



DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Hesty Wahyu Asima lahir di Jakarta, 20 April 1999. Penulis lahir adalah anak dari Bapak P. Sinaga dan Ibu M. Pasaribu. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Kristen Protestan. Penulis tinggal di Jalan H. N I, Kabupaten Bekasi, Provinsi Jawa Barat.

Penulis menyelesaikan pendidikan dasar di SDN Cipinang Melayu 10 dan lulus pada tahun 2011. Kemudian melanjutkan jenjang SMP di SMP Negeri 194 Jakarta dan lulus pada tahun 2014. Penulis lulus dari SMA Yadika pada tahun 2017. Penulis melanjutkan ke jenjang S1 Program Studi pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Jurusan Bahasa Sastra Indonesia dan Daerah, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Pendidikan Ganesha sejak tahun 2017 sampai penyelesaian skripsi yang berjudul “Penggunaan Saluran Youtube *Ruang Bahasa I.D* dalam Pembelajaran Teks Surat Kelas VII UPT SMP Negeri 3 Pongok”.

