

**PRESERVASI BAHAN PUSTAKA CETAK DAN NON CETAK DI
PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 6 SINGARAJA**

TUGAS AKHIR

Diajukan kepada

Universitas Pendidikan Ganesha

Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Dalam Menyelesaikan

Program Studi Diploma III Perpustakaan



Oleh :

Ni Kadek Dewi Kartika

NIM. 1904071016

PROGRAM STUDI D3 PERPUSTAKAAN

JURUSAN SEJARAH, SOSIOLOGI DAN PERPUSTAKAAN

FAKULTAS HUKUM DAN ILMU SOSIAL

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

SINGARAJA

2022

TUGAS AKHIR
DIAJUKAN UNTUK MELENGKAPI TUGAS
DAN MEMENUHI SYARAT-SYARAT UNTUK
MENCAPAI GELAR AHLI MADYA

Menyetujui,

Pembimbing I,



Dra. Desak Made Oka Purnawati, M.Hum
NIP. 196805171993032002

Pembimbing II,



Dr. Drs. I Wayan Mudana, M.Si
NIP. 196012311987031015

Tugas Akhir oleh Ni Kadek Dewi Kartika ini telah dipertahankan di depan Dewan Penguji pada tanggal :

Dewan Penguji,
Penguji I



Dr. Luh Putu Sri Aryani, S.S., M.Hum
NIP. 197704242003122002

Ketua

Penguji II



Dra. Desak Made Oka Purnawati, M.Hum
NIP. 196805171993032002

Anggota

Penguji III



Dr. Drs. I Wayan Mudana, M.Si
NIP. 196012311987031015

Anggota

Diterima oleh Panitia Ujian Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial
Universitas Pendidikan Ganesha
Guna memenuhi syarat-syarat untuk mencapai gelar Ahli Madya

Pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 23 Juni 2022

Mengetahui,

Ketua Ujian,



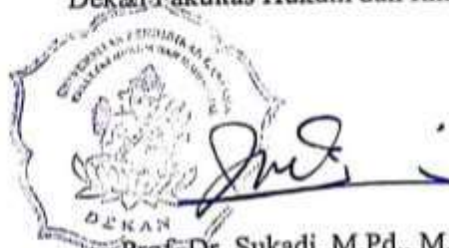
Dr. I Nengah Suastika, S.Pd., M.Pd
NIP. 19800720 200604 1 001

Sekretaris Ujian,



Ketut Sedana Arta, S.Pd., M.Pd
NIP. 19760412 200604 1 001

Mengesahkan
Dekan Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial



Prof. Dr. Sukadi, M.Pd., M.Ed.
NIP. 19630310 198803 1 003

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa karya tulis saya yang berjudul "Preservasi Bahan Pustaka Cetak dan Non Cetak di Perpustakaan SMP Negeri 6 Singaraja" beserta seluruh isinya adalah benar-benar karya sendiri dan saya tidak melakukan penjiplakan dan pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika yang berlaku dalam masyarakat keilmuan. Atas pernyataan ini saya siap menanggung resiko/sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila kemudian ditemukan adanya pelanggaran atas etika keilmuan dalam karya saya ini atau ada klaim terhadap keaslian karya saya ini.

Singaraja, Senin, 11 Juni 2022

Yang membuat pernyataan



Ni Kadek Dewi Kartika

NIM. 1904071016

PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan pada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat-Nya lah dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “**Preservasi Koleksi Bahan Pustaka SMP Negeri 6 Singaraja**”. Tugas Akhir ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan studi unuk memperoleh Gelar Ahli Madya program studi D3 Perpustakaan, Jurusan Sejarah, Sosiologi dan Perpustakaan Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial, Universitas Pendidikan Ganesha Singaraja, Bali.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih jauh dari kesempurnaan. Untuk ini penulis membuka diri untuk menerima kritik dan saran dari berbagai pihak, sehingga nantinya dapat menambahkan wawasan penulis untuk meningkatkan kualitas tulisan kedepannya.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini, penulis telah banyak mendapatkan petunjuk serta bimbingan, baik dari dosen pembimbing maupun dosen-dosen di Program Studi Diploma III Perpustakaan, serta pihak-pihak yang lain yang telah membantu penulis. Oleh karena itulah penulis ingin menyampaikan rasa hormat dan berterima kasih sebesar-besarnya kepada :

1. Prof. Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd. selaku Rektor Universitas Pendidikan Ganesha.
2. Prof.Dr. Sukadi, M.Pd., M.Ed., selaku dekan Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial Universitas Pendidikan Ganesha.

3. KetutSedana Arta, S.Pd, M.Pd selaku Ketua Jurusan Sejarah, Sosiologi, dan Perpustakaan sekaligus selaku Dosen Pembimbing.
4. I Wayan Pardi, S.Pd, M.Pd selaku Sekretaris Jurusan Sejarah, Sosiologi, dan Perpustakaan.
5. Luh Sri Ariyani, S.S, M.Hum selaku Koordinator Prodi D3 Perpustakaan.
6. Dra.Desak Made Oka Purnawati, M.Hum selaku pembimbing I yang banyak meluangkan waktunya dengan sabar memberikan bimbingan, arahan, masukan dan sebagai motivator.
7. Dr. Drs.I Wayan Mudana, M.Si selaku pembimbing II yang telah banyak meluangkan waktunya dengan sabar memberikan pembimbingan, arahan, masukan dan sebagai motivator.
8. Seluruh Staf Dosen Prodi Diploma Perpustakaan yang telah memberikan dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
9. Bapak Nyoman Sudiana, S.Pd,M.Pd selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 6 Singaraja yang telah memberikan ijin penulis untuk melaksanakan penelitian di perpustakaan SMP Negeri 6 Singaraja.
10. Ibu Fitriya, S.Pd selaku Kepala Perpustakaan SMP Negeri 6 Singaraja yang telah menerima penulis dengan baik.
11. Bapak GedeWiryana selaku Layanan Teknis yang telah membantu penulis dalam penelitian ini.
12. Ibu Kadek Darianti, S.E selaku Layanan Sirkulasi yang telah menerima dengan baik.
13. Ibu Luh Sri Sita Dewi, S.Pd selaku Layanan Referensi yang telah membantu penulis dalam melaksanakan penelitian.

14. Bripda Komang Utama Tri Oktayasa yang selalu memberi semangat dan dukungan dalam menyelesaikan tugas akhir.
15. Rekan-rekan mahasiswa Prodi Diploma III Perpustakaan angkatan 2019 dan sahabat-sahabat terima kasih doa dan dukungannya.
16. Ayah-Ibu dan adik tersayang yang telah memberikan motivasi dalam menyelesaikan tugas akhir.
17. Segenap pihak yang telah memberikan dukungan dan masukan kepada penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir yang tidak dapat penulis satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam Tugas Akhir ini, masih banyak kekurangan-kekurangan baik berupa redaksi kata-katanya maupun kejanggalan pada isinya. Oleh karena itu penulis sangat mengharapkan segala kritik dan saran yang sifatnya konstruktif, semoga Tugas Akhir ini sapat memberikan manfaat bagi yang berkepentingan.

Singaraja, 10 Juni 2022

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
PRAKATA.....	i
ABSTRAK.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR BAGAN.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	7
1.3. Tujuan Penelitian.....	7
1.4. Manfaat Penelitian.....	8
1.4.1. Manfaat Teoretis.....	8
1.4.2. Manfaat Praktis.....	8
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1. Tinjauan Umum Tentang Preservasi.....	10
2.1.1. Pengertian Preservasi.....	10
2.1.2. Tujuan Preservasi.....	11
2.1.3. Fungsi Preservasi.....	12
2.1.4. Unsur-Unsur Preservasi.....	14
2.1.5. Langkah-Langkah Preservasi.....	15
2.1.6. Kendala-Kendala Dalam Melakukan Preservasi.....	17
2.2. Tinjauan Umum Tentang Bahan Pustaka.....	17
2.2.1. Pengertian Bahan Pustaka.....	17
2.2.2. Jenis Koleksi Bahan Pustaka di Perpustakaan.....	18

2.2.3. Faktor-Faktor Penyebab Kerusakan Bahan Pustaka.....	19
2.2.4. Upaya Perpustakaan dalam Melakukan Kegiatan Preservasi.....	26

BAB III METODE PENELITIAN

3.1. Rancangan Penelitian.....	28
3.2. Lokasi Penelitian.....	28
3.3. Teknik Penentuan Informan.....	29
3.4. Teknik Pengumpulan Data.....	29
3.4.1. Teknik Observasi (Pengamatan).....	29
3.4.2. Teknik Wawancara.....	30
3.4.3. Teknik Studi Dokumen.....	30
3.5. Teknik Kesahihan Data.....	31
3.5.1. Teknik Triangulasi Metode.....	31
3.5.2. Teknik Triangulasi Data.....	31
3.6. Teknis Analisis Data.....	32

BAB IV PEMBAHASAN

4.1. Gambaran Umum Sekolah SMP Negeri 6 Singaraja.....	35
4.1.1. Sejarah Sekolah SMP Negeri 6 Singaraja.....	35
4.1.2. Sejarah Singkat Perpustakaan SMP Negeri 6 Singaraja.....	36
4.1.3. Letak dan Kondisi Geografis Perpustakaan SMP Negeri 6 Singaraja.....	36
4.1.4. Visi Misi Perpustakaan SMP Negeri 6 Singaraja.....	36
4.1.5. Struktur Organisasi Perpustakaan SMP Negeri 6 Singaraja.....	37
4.1.6. Sumber Daya Manusia Perpustakaan SMP Negeri 6 Singaraja ..	38
4.1.7. Layanan Perpustakaan SMP Negeri 6 Singaraja.....	39
4.1.8. Tata Tertib Perpustakaan SMP Negeri 6 Singaraja.....	41
4.1.9. Koleksi Perpustakaan SMP Negeri 6 Singaraja.....	42
4.2. Alasan Kegiatan Preservasi Bahan Pustaka Cetak dan Non Cetak di Perpustakaan SMP Negeri 6 Singaraja Belum Maksimal.....	44
4.2.1. Sarana dan Prasaran yang Kurang Memadai.....	44
4.2.2. Kurangnya Kesadaran Pemakai terhadap Bahan Pustaka di Perpustakaan SMP Negeri 6 Singaraja.....	46

4.2.3. Minimnya Anggaran Perpustakaan	47
4.2.4. Sumber Daya Manusia yang Kurang Memadai.....	48
4.3. Upaya Perpustakaan Dalam Kegiatan Preservasi Bahan Pustaka Cetak dan Non Cetak di Perpustakaan SMP Negeri 6 Singaraja dapat Maksimal.....	50
4.3.1. Upaya Mengatasi Sarana dan Prasarana.....	50
4.3.2. Meningkatkan Kesadaran Pemakai terhadap Bahan Pustaka di Perpustakaan SMP Negeri 6 Singaraja.....	51
4.3.3. Upaya Mengatasi Anggaran dan Dana	52
4.3.4. Upaya Mengatasi Kurangnya Sumber Daya Manusia.....	53
 BAB V PENUTUP	
5.1. Kesimpulan	55
5.2. Saran	56
DAFTAR PUSTAKA	57
LAMPIRAN	



DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
Tabel 4.1 Nama Latar Belakang Pendidikan dan Jabatan Pegawai atau Sumber Daya Manusia (SDM) di Perpustakaan SMP Negeri 6 Singaraja	39
Tabel 4.2 Jumlah Koleksi Cetak di Perpustakaan SMP Negeri 6 Singaraja	42
Tabel 4.3 Jumlah Koleksi Bahan NonCetak di Perpustakaan SMP Negeri 6 Singaraja	43



DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
Gambar 1.1. Bahan Pustaka Audiovisual Terdapat Debu.....	4
Gambar 1.2. Bahan Pustaka Cetak Mengalami Kerusakan.....	4

DAFTAR BAGAN

Bagan	Halaman
Bagan 3.1 Triangulasi Metode.....	31
Bagan 3.2 Triangulasi Data.....	32
Bagan 4.1 Bagan Struktur Organisasi Perpustakaan SMP Negeri 6 Singaraja...	38



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Pedoman Wawancara	57
Lampiran 2 Daftar Informan	58
Lampiran 3 Surat Observasi dan Wawancara	59
Lampiran 4 Dokumentasi Kegiatan	60

