

Lampiran 01. Surat Ijin Observasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS HUKUM DAN ILMU SOSIAL
Alamat : Jalan Udayana Singaraja Bali 81116
Telepon : (0362)23884, Fax (0362)23994
Laman : undiksha.ac.id

No : 1371/UN48.8.1/DL/2021

19 Oktober 2021

Lamp : 1 (gabung)

Hal : *Pengumpulan Data*

Kepada

Yth. Kepala SMA Negeri 2 Singaraja

d/a Jln Srikandi No. 6 Baktiserage

Kecamatan Buleleng, Kabupaten Buleleng

di

Tempat

Dalam rangka mengikuti mata kuliah “Metode Penelitian Perpustakaan” dengan hormat, kami mohon ijin untuk melakukan pengambilan data tentang bagaimana tentang bagaimana pengelolaan perpustakaan yang diperlukan oleh:

Nama Ketua Kelompok : Ni Komang Yacoba Trikayani

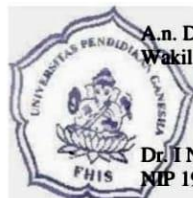
Nomor induk Mahasiswa : 1904071022

F a k u l t a s : Hukum dan Ilmu Sosial (FHIS)

Jurusan : Sejarah, Sosiologi dan Perpustakaan

Program Studi : D3 Perpustakaan

Atas perhatiannya dan bantuan Saudara, kami sampaikan terima kasih.



A.n. Dekan,
Wakil Dekan I,

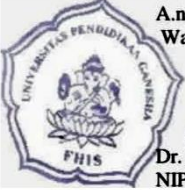

Dr. I Nengah Suastika, S.Pd., M.Pd
NIP 198007202006041001

Tembusan

1. Koordinator TU
2. Arsip

Lampiran

No	Nama	Nim	Jabatan
01	Ni Komang Yacoba Trikayani	1904071022	Ketua
02	Luh Putu Indah Sari	1904071021	Anggota

A.n. Dekan,
Wakil Dekan I,

Dr. I Nengah Suastika, S.Pd., M.Pd
NIP 198007202006041001

Lampiran 02. Surat Ijin Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS HUKUM DAN ILMU SOSIAL

Alamat: Jalan Udayana Singaraja Bali 81116
Telepon: (0362)23884, Fax (0362)23994
Laman: undiksha.ac.id

No : 503/UN48.8.1/DL/2022

18 April 2022

Hal : Pengumpulan Data

Kepada

Y th. Kepala SMA Negeri 2 Singaraja

d/a Jalan Srikandi No.6 Baktiseraga

Kecamatan Buleleng, Kabupaten Buleleng

di

Tempat

Dalam rangka melengkapi syarat-syarat penyusunan Tugas Akhir (TA) dengan judul "Preservasi Koleksi Bahan Pustaka Cetak di Perpustakaan SMA Negeri 2 Singaraja" dengan hormat, kami mohon ijin untuk melakukan pengambilan data tentang preservasi perpustakaan yang diperlukan oleh

Nama Mahasiswa : Luh Putu Indah Sari

Nomor induk Mahasiswa : 1904071021

Fakultas : Hukum dan Ilmu Sosial (FHIS)

Jurusan : Sejarah, Sosiologi dan Perpustakaan

Program Studi : D3 Perpustakaan

Atas perhatiannya dan bantuan Saudara, kami sampaikan terima kasih.

A.n. Dekan,
Wakil Dekan I,

Dr. I Nengah Suastika, S.Pd., M.Pd
NIP 198007202006041001

Tembusan

1. Koordinator TU
2. Arsip

Lampiran 03. Pedoman Wawancara

No	Pertanyaan	Informan
1.	<p>a. Menurut ibu, apakah sebuah perpustakaan perlu melakukan kegiatan preservasi koleksi bahan pustaka cetak?</p> <p>b. Siapakah yang bertanggungjawab dalam pekerjaan preservasi di perpustakaan SMA Negeri 2 Singaraja?</p> <p>c. Kegiatan preservasi seperti apa saja yang dilakukan di Perpustakaan SMA Negeri 2 Singaraja?</p> <p>d. Apa saja faktor penyebab kerusakan koleksi bahan pustaka cetak di perpustakaan SMA Negeri 2 Singaraja?</p> <p>e. Menurut ibu, kendala-kendala apa saja yang dihadapi oleh perpustakaan SMA Negeri 2 Singaraja dalam melaksanakan kegiatan preservasi?</p>	Kepala Perpustakaan SMA Negeri 2 Singaraja
2.	<p>a) Menurut bapak/ibu, apakah sebuah perpustakaan perlu melakukan kegiatan preservasi koleksi bahan pustaka cetak?</p> <p>b) Apa saja faktor penyebab kerusakan pada koleksi bahan pustaka di Perpustakaan SMA Negeri 2 Singaraja?</p> <p>c) Apa saja langkah-langkah yang dilakukan untuk mencegah/menanggulangi faktor kerusakan tersebut?</p> <p>d) Menurut bapak/ibu, bagaimana langkah-langkah dalam melakukan kegiatan preservasi koleksi bahan pustaka di perpustakaan SMA Negeri 2 Singaraja?</p> <p>e) Apa saja alat dan bahan yang digunakan dalam kegiatan preservasi koleksi bahan pustaka cetak di Perpustakaan SMA Negeri 2 Singaraja?</p> <p>f) Apa saja kendala-kendala yang dihadapi perpustakaan SMA Negeri 2 Singaraja saat melakukan kegiatan preservasi?</p>	Pegawai Perpustakaan SMA Negeri 2 Singaraja

Lampiran 04. Dokumentasi



Gambar 1. Gedung perpustakaan SMA Negeri 2 Singaraja tampak depan

(Sumber: Dokumentasi Pribadi Indah Sari, 2022)



Gambar 2. AC Untuk Mengatur Suhu Ruang Perpustakaan

Sumber: Dokumentasi Pribadi Indah Sari, 2022



Gambar 3. Kapur Barus Untuk Mencegah Kerusakan Koleksi Akibat Rayap

Sumber: Dokumentasi Pribadi Indah Sari, 2022



Gambar 4. Bungkus Cengkeh Untuk Mengcegah Tikus Masuk Ke Ruang Perpustakaan

Sumber: Dokumentasi Pribadi Indah Sari, 2022



Gambar 5. Alat dan Bahan Kegiatan Preservasi

Sumber: Dokumentasi Pribadi Indah Sari, 2022



Gambar 6. Pegawai Perpustakaan Melakukan Kegiatan Preservasi

Sumber: Dokumentasi Pribadi Indah Sari, 2022



Gambar 7. Wawancara dengan Kepala Perpustakaan

Sumber: Dokumentasi Pribadi Indah Sari, 2022



Gambar 8. Wawancara dengan Pengawai Perpustakaan

Sumber: Dokumentasi Pribadi Indah Sari, 2022



Gambar 9. Wawancara dengan Pengawai Perpustakaan

Sumber: Dokumentasi Pribadi Indah Sari, 2022

RIWAYAT HIDUP



Luh Putu Indah Sari lahir di Selat pada tanggal 22 Maret 2001. Penulis lahir dari pasangan suami istri Bapak Putu Mariasa dan Ibu Luh Sumiasih. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Hindu. Kini penulis beralamat di Banjar Dinas Gunung Sekar, Desa Selat, Kecamatan Sukasada, Kabupaten Buleleng, Provinsi Bali.

Penulis menyelesaikan pendidikan dasar di SD Negeri 4 Selat dan lulus pada tahun 2013. Kemudian penulis melanjutkan pendidikan di SMP Ayodhya Pura Selat dan lulus pada tahun 2016. Pada tahun 2019, penulis lulus dari SMA Ayodhya Pura Selat. Selanjutnya pada tahun 2019 sampai dengan penulisan tugas akhir, penulis masih terdaftar sebagai mahasiswa aktif di Program Studi Diploma III Perpustakaan di Universitas Pendidikan Ganesha. Pada semester akhir tahun 2022 akhirnya penulis telah menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “Preservasi Koleksi Bahan Pustaka Cetak di Perpustakaan SMA Negeri 2 Singaraja”.