

**PRESERVASI BAHAN PUSTAKA DI DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN  
JEMBRANA**

**TUGAS AKHIR**

**Diajukan kepada**

**Universitas Pendidikan Ganesha**

**Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Dalam Menyelesaikan**

**Program Studi Diploma III Perpustakaan**



**Oleh**

**IDA AYU SURYA WAHYUNI**

**NIM 1904071013**

**PROGRAM STUDI D3 PERPUSTAKAAN**

**JURUSAN SEJARAH SOSIOLOGI DAN PERPUSTAKAAN**

**FAKULTAS HUKUM DAN ILMU SOSIAL**

**UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**

**SINGARAJA**

**2022**

## TUGAS AKHIR

**DIAJUKAN UNTUK MELENGKAPI TUGAS  
DAN MEMENUHI SYARAT-SYARAT UNTUK  
MENCAPAI GELAR AHLI MADYA**

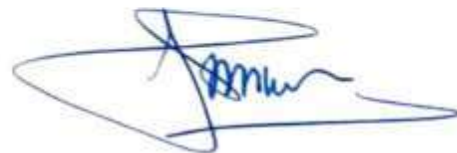
Menyetujui,

Pembimbing I,



Dr. Drs. I Made Pageh, M.Hum  
NIP. 196212311988031018

Pembimbing II,



Ketut Sedana Arta, S.Pd., M.Pd  
NIP. 197604122006041001

Tugas Akhir oleh Ida Ayu Surya Wahyuni

Telah dipertahankan di depan dewan penguji

Pada Tanggal 23 Juni 2022

Dewan Penguji,



Dr. Drs. I Made Pageh, M.Hum  
NIP. 196212311988031018

(Ketua)



Ketut Sedana Arta, S.Pd., M.Pd  
NIP. 197604122006041001

(Anggota)



Dr. Drs. I Wayan Mudana, M.Si.  
NIP. 196012311987031015

(Anggota)

Diterima oleh Panitia Ujian Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial  
Universitas Pendidikan Ganesha  
Guna memenuhi syarat-syarat untuk mencapai gelar Ahli Madya

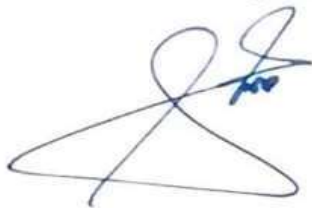
Pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 23 Juni 2022

**Mengetahui,**

Ketua Ujian.



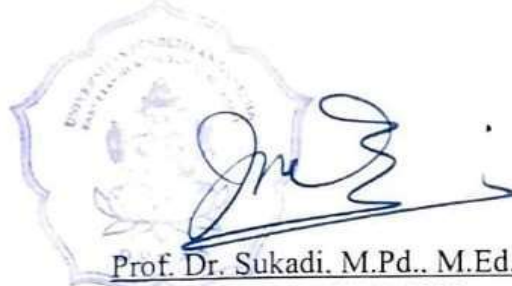
Dr. I Nengah Suastika, S.Pd., M.Pd  
NIP. 19800720 200604 1 001

Sekretaris Ujian.



Ketut Sedana Arta, S.Pd., M.Pd  
NIP. 19760412 200604 1 001

Mengesahkan  
Dekan Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial



Prof. Dr. Sukadi, M.Pd., M.Ed.  
NIP. 196303101988031003

## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa karya tulis yang berjudul “**Preservasi Bahan Pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jemberana**” beserta seluruh isinya adalah benar-benar karya sendiri dan saya tidak melakukan penjiplakan dan pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika yang berlaku dalam masyarakat keilmuan. Atas pernyataan ini, saya siap menanggung resiko/sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila kemudian ditemukan adanya pelanggaran atas etika keilmuan dalam karya saya ini atau ada klaim terhadap keaslian karya saya ini.

Singaraja, 13 Juni 2022

Yang membuat pernyataan,



Ida Ayu Surya Wahyuni

NIM. 1904071013

## PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa/Ida Sang Hyang Widhi Wasa, karena dengan berkat, rahmat dan anugrah yang dilimpahkan-Nya, penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul **“Preservasi Bahan Pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana”**. Tugas akhir ini disusun guna memenuhi persyaratan dalam mencapai gelar ahli madya program studi D3 Perpustakaan, jurusan Sejarah Sosiologi dan Perpustakaan, Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial, Universitas Pendidikan Ganesha Singaraja, Bali.

Dalam penyusunan tugas akhir ini, penulis menyadari bahwa banyak mendapat dukungan semangat, mendapat bantuan berupa petunjuk-petunjuk, bimbingan, bantuan moril maupun bantuan material dari berbagai pihak. Dengan ini, dalam kesempatan yang baik ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan tugas akhir ini. Maka dari itu, penulis menghaturkan rasa terima kasih ini kepada:

1. Prof. Dr. Nyoman Jampel, M.Pd selaku Rektor Universitas Pendidikan Ganesha.
2. Prof. Dr. Sukadi, M.Pd., M.Ed selaku Dekan Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial yang telah memberikan motivasi dan berbagai fasilitas sehingga peneliti dapat menyelesaikan tugas akhir dan studi sesuai dengan rencana.
3. Ketut Sedana Arta, S.Pd., M.Pd selaku Ketua Jurusan Sejarah, Sosiologi dan Perpustakaan yang telah banyak memberikan dukungan semangat,

bimbingan serta motivasi sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan dengan tepat waktu.

4. I Wayan Pardi., S.Pd., M.Pd selaku Sekretaris Jurusan Sejarah, Sosiologi dan Perpustakaan.
5. Luh Putu Sri Ariyani, S.S., M.Hum. selaku Koordinator Program Studi D3 Perpustakaan.
6. Dr. Drs. I Made Pageh, M.Hum selaku Dosen Pembimbing I yang telah banyak memberikan masukan, arahan, dan serta dukungan semangat sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan tepat waktu.
7. Ketut Sedana Arta, S.Pd.,M.Pd selaku Dosen Pembimbing II yang telah banyak memberikan masukan, arahan, dan serta dukungan semangat sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan tepat waktu.
8. Dr. Drs. I Wayan Mudana, M.Si selaku Dosen Penguji yang telah memberikan banyak bimbingan, saran dan masukan serta dukungan semangat sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan tepat waktu.
9. Seluruh Staf Dosen dari Prodi D3 Perpustakaan yang telah banyak memberikan dukungan semangat sehingga penulis bisa menyelesaikan tugas akhir tepat waktu serta telah banyak memberikan ilmu, membantu hingga mendidik penulis saat proses perkuliahan.
10. Ni Luh Gede Budiastini, S.Pd selaku Pegawai Tata Usaha dari Jurusan Sejarah, Sosiologi, dan Perpustakaan yang telah banyak membantu dalam hal administrasi dan telah memberikan banyak dukungan serta motivasi sehingga penulis lebih semangat dan giat dalam menyelesaikan studi di Program Studi D3 Perpustakaan.

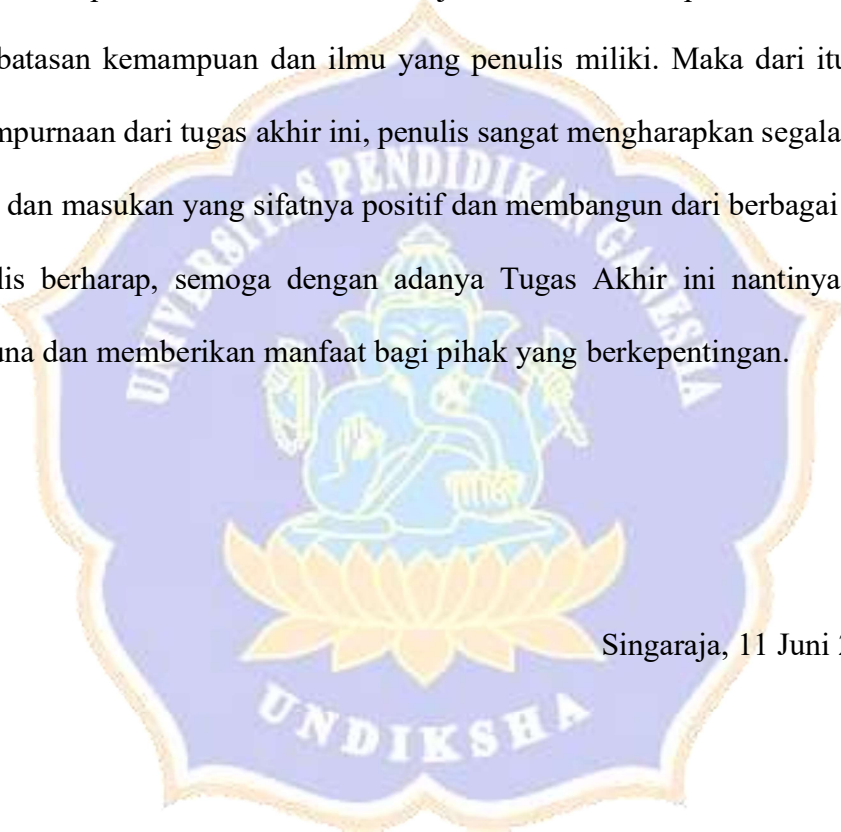
11. Ida Ayu Made Dharma Yanti Putra, SH selaku Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana yang telah memberikan izin serta dukungan semangat kepada penulis dalam melaksanakan kegiatan penelitian di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana.
12. A.A. Ayu Puspawati, SE selaku Kasi Pengembangan dan Pengolahan Bahan Pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana yang telah banyak membantu dan memberikan dukungan semangat kepada penulis selama kegiatan penelitian di perpustakaan.
13. I Gede Arya Merta Dana, S.I.Pust selaku Pustakawan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana yang juga telah banyak membantu, memberikan dukungan semangat serta motivasi kepada penulis selama kegiatan penelitian di perpustakaan.
14. I Made Dwi Hendra Aryawan , sebagai rekan yang sangat baik dan telah banyak membantu penulis selama kegiatan penelitian di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana.
15. Teman-teman mahasiswa di Program Studi D3 Perpustakaan, khususnya untuk angkatan 2019 selama masa perkuliahan telah bersedia berbagi banyak suka dan duka, cerita, canda tawa selama masa perkuliahan, memberikan banyak dukungan semangat dan motivasi sehingga penulis ini dapat menyelesaikan studi serta tugas akhir dengan sangat baik dan tepat waktu.
16. Bapak, Ibu, Adik, dan Keluarga lainnya yang dengan rasa sayang yang tulus selalu memberikan dukungan semangat, bimbingan, motivasi serta doa-doa, sehingga penulis bisa menyelesaikan studi dan tugas akhir dengan



baik dan tepat waktu.

17. Serta semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang selalu memberikan bimbingan, masukan, ilmu, dukungan semangat, motivasi serta doa-doa yang membantu kelancaran penulis dalam menyelesaikan karya ilmiah berupa Tugas Akhir tepat waktu.

Penulis menyadari bahwa sepenuhnya apa yang dibuat dan tersaji dalam karya ilmiah berupa Tugas Akhir ini, masih banyak kekurangan baik dari redaksi maupun kata-kata serta masih jauh dari kata sempurna dikarenakan keterbatasan kemampuan dan ilmu yang penulis miliki. Maka dari itu demi kesempurnaan dari tugas akhir ini, penulis sangat mengharapkan segala kritik, saran dan masukan yang sifatnya positif dan membangun dari berbagai pihak. Penulis berharap, semoga dengan adanya Tugas Akhir ini nantinya dapat berguna dan memberikan manfaat bagi pihak yang berkepentingan.



Singaraja, 11 Juni 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

### HALAMAN JUDUL

<b>PRAKARTA .....</b>	<b>I</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>V</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>VII</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR BAGAN .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	4
1.3 Tujuan Penelitian .....	4
1.4 Manfaat Penelitian .....	4
<b>BAB II LANDASAN TEORI.....</b>	<b>6</b>
2.1 Tinjauan Tentang Preservasi Bahan Pustaka .....	6
2.1.1 Pengertian Preservasi Bahan Pustaka.....	6
2.1.2 Tujuan Preservasi Bahan Pustaka.....	7
2.1.3 Fungsi Preservasi Bahan Pustaka .....	8
2.1.4 Unsur-unsur Preservasi Bahan Pustaka .....	10
2.1.5 Faktor-faktor Penyebab Kerusakan Bahan Pustaka ....	11
2.1.6 Langkah-langkah Preservasi Bahan Pustaka .....	13
2.1.7 Kendala dalam Preservasi Bahan Pustaka.....	17
2.2 Tinjauan Tentang Bahan Pustaka.....	18
2.2.1 Pengertian Bahan Pustaka .....	19

2.2.2 Jenis-jenis Bahan Pustaka .....	19
<b>BAB III METODE PENELITIAN.....</b>	<b>22</b>
3.1 Rancangan Penelitian.....	22
3.2 Teknik Penentuan Lokasi Penelitian.....	22
3.3 Teknik Penentuan Informan.....	22
3.4 Teknik Pengumpulan Data.....	23
3.4.1 Teknik Observasi.....	23
3.4.2 Teknik Wawancara .....	23
3.4.3 Teknik Studi Dokumen .....	24
3.5 Teknik Kesahihan Data.....	24
3.5.1 Triangulasi Metode.....	24
3.5.2 Triangulasi Data .....	25
3.6 Teknik Analisis Data .....	26
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>28</b>
4.1 Gambaran Umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana.....	28
4.1.1 Sejarah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana .....	28
4.1.2 Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana .....	29
4.1.3 Tugas, Fungsi, dan Tujuan Pokok Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana .....	30
4.1.4 Tata Tertib Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana .....	31
4.1.5 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan	

Kearsipan Kabupaten Jembrana.....	33
4.1.6 Sumber Daya Manusia Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana.....	34
4.1.7 Uraian Tugas Tenaga Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana.....	34
4.1.8 Layanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana .....	45
4.1.9 Koleksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana .....	49
4.2 Proses Preservasi Bahan Pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana.....	53
4.3 Kendala-kendala yang Dihadapi Dalam Kegiatan Preservasi Bahan Pustaka .....	59
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>61</b>
5.1 Kesimpulan .....	61
5.2 Saran.....	61
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana tahun 2022 .....	34
Tabel 4.2 Koleksi Umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana .....	49
Tabel 4.3 Koleksi Digital Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana .....	51



## DAFTAR BAGAN

Bagan 3.1 Triangulasi Metode .....	25
Bagan 3.2 Triangulasi Data.....	26
Bagan 4.1 Struktur Organisasi .....	33



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Layanan Sirkulasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana.....	45
Gambar 4.2 Layanan Koleksi Umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana.....	46
Gambar 4.3 Layanan Referensi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana.....	47
Gambar 4.4 Layanan Anak Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana.....	48
Gambar 4.5 Layanan Perpustakaan keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana.....	48
Gambar 4.6 Cara Perawatan Bahan Pustaka dengan Mengatur Suhu Ruangan.....	55

