

Lampiran 01 Surat Ijin Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

Jalan Udayanan Nomor 11, Singaraja 81116
Telepon : (0362) 31372, Laman : www.fip.undiksha.ac.id

Nomor : 644/UN48.10.1/LT/2022
Perihal : Ijin Penelitian

Singaraja 12 April 2022

Kepada Yth. Kepala SMP NEGERI 1 SUKASADA
Di Tempat

Dengan hormat, dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan Mata Kuliah Skripsi Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha, mohon agar mahasiswa kami dapat diterima dan diberikan keterangan guna pengumpulan data di instansi Bapak/Ibu pimpin. Adapun nama mahasiswa tersebut :

Nama : I Kadek Doniarta
NIM : 1811011044
Jurusan : Ilmu Pendidikan, Psikologi dan Bimbingan
Program Studi : Bimbingan dan Konseling

Demikian surat ini disampaikan atas kesediaan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Dekan
Wakil Dekan I,



Dr. I Made Tegeh, S.Pd., M.Pd.
NIP. 197108152001121001

Arsip.

1. Akademik FIP
2. Arsip

Lampiran 02. Surat Permohonan Uji Validator/Judges



UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN ILMU PENDIDIKAN, PSIKOLOGI & BIMBINGAN
PRODI BIMBINGAN KONSELING
TAHUN 2022

Alamat: Jln. Udayana (Gedung FIP Kampus Tengah Undiksha) Singaraja 81116 Telp.: (0362) 31372,
 Situs Web: <http://undiksha.ac.id>

Nomor : 37/UN48.10.5/LL/2022

13 April 2022

Hal : Permohonan Validator/Judges

Kepada Yth. Kepala SMP Negeri 1 Sukasada
 Di Tempat

Dengan hormat, bersama ini kami memohon kesediaan sekolah/Guru BK untuk menjadi Validator (Judges) pengembangan panduan layanan konseling dalam rangka pelaksanaan Penelitian Skripsi bagi mahasiswa prodi Bimbingan dan Konseling IPPB FIP Undiksha atas nama :

Nama : I Kadek Doniarta
 NIM : 1811011044
 Program Studi : S1 Bimbingan dan Konseling

Sehubungan dengan kegiatan tersebut mahasiswa yang melaksanakan Penelitian diberikan tuntutan dalam menyusun proyek, yang harus divalidasi oleh beberapa pakar yang berkecimpung dalam bidang Bimbingan dan Konseling sehingga proyek yang telah disusun menjadi suatu hal yang bermanfaat dalam dunia pendidikan khususnya dalam bidang bimbingan dan konseling.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama bapak/ibu disampaikan terimakasih.

Mengetahui,
 Ketua Jurusan IPPB FIP Undiksha



Dr. Kadek Suranata, S.Pd, M.Pd.,Kons
 NIP. 198208162008121002

Lampiran 03. Surat Keterangan Sudah Selesai Penelitian


PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 1 SUKASADA


Alamat : Jl. Jelantik Gingsir No. 26 Sukasada - Bali, Telp.(0362)21498
Email: smpn1sukasada@yahoo.com

SURAT KETERANGAN
Nomor : 100.a/L.19.3.6/SMP N 1/P.16/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Ni Ketut Liesvi Ismawantini,S.Pd.,M.Pd.
N I P : 19671230 199702 2 002
Pangkat/ Golongan : Pembina Tk. I, IV/b
Jabatan : Kepala SMP Negeri 1 Sukasada

menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

N a m a : I Kadek Doniarta
N I M : 1811011044
Jurusan/Prodi : Ilmu Pendidikan, Psikologi dan Bimbingan

Memang benar mahasiswa tersebut telah melaksanakan kegiatan penelitian di SMP Negeri 1 Sukasada pada tanggal 18 April 2022 sampai 19 Mei 2022 dengan judul penelitian "Pengembangan Prangkat Layanan Bimbingan Klasikal Untuk Meningkatkan Kemandirian Belajar Siswa SMP"

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sukasada, 28 Mei 2022
 Kepala SMP Negeri 1 Sukasada

 Ni Ketut Liesvi Ismawantini,S.Pd.,M.Pd.
 NIP.19671230 199702 2 002

Lampiran 04. Lembar Instrumen Pakar Kemandirian Belajar Siswa

INSTRUMEN KEBERTERIMAAN PAKAR PENGEMBANGAN PERANGKAT LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL UNTUK MENINGKATKAN KEMANDIRIAN BELAJAR SISWA SMP

Pengantar

Bapak/Ibu para pakar yang saya hormati, perkenankan saya menyita waktu Bapak/Ibu beberapa saat untuk menilai keberterimaan Pengembangan Perangkat Layanan Bimbingan Klasikal untuk Meningkatkan Kemandirian Belajar Siswa SMP. Sebagaimana saya sertakan dalam lampiran instrumen ini. Kesediaan Bapak/Ibu untuk menilai perangkat layanan ini sangat penting, artinya bagi keberhasilan penelitian saya yang berjudul “Pengembangan Perangkat Layanan Bimbingan Klasikal untuk Meningkatkan Kemandirian Siswa SMP”. Atas kesediaan Bapak/Ibu menilai panduan ini, saya ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Petunjuk.

Berikut ini tersedia beberapa item pernyataan yang berkaitan dengan keberterimaan Pengembangan Perangkat Layanan Bimbingan Klasikal untuk Meningkatkan Kemandirian Belajar Siswa SMP. Keberterimaan meliputi Kegunaan (*Utility*), Ketepatan (*Accurancy*), dan Kelayakan (*Feasibility*). Tiap pernyataan disertai 4 alternatif skor yaitu 1,2,3 dan 4 yang menunjukkan rentang atau tingkat keberterimaan perangkat ini menurut item bersangkutan sebagai berikut.

1 = Sangat Rendah

2 = Rendah

3 = Tinggi

4 = Sangat Tinggi

Bapak/Ibu dapat memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia sesuai dengan tingkat keberterimaan perangkat layanan ini menurut item pernyataan bersangkutan. Pada bagian akhir di ruang yang tersedia secara khusus, mohon

diberikan saran perbaikan, jika sekiranya perangkat layanan ini Bapak/Ibu niai memerlukan perbaikan.

Lembar Keberterimaan RPL BK Klasikal

No	Apek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kegunaan RPL BK Klasikal bagi guru untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				
2	Kegunaan RPL BK Klasikal bagi siswa untuk menuntun proses pelaksanaan layanan.				
3	Kebermanfaatan RPL BK Klasikal dalam mendorong guru untuk menyelenggarakan layanan klasikal.				
4	Kepraktisan RPL BK Klasikal				
5	Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis dalam RPL BK Klasikal				
6	Kelayakan tampilan RPL BK Klasikal secara keseluruhan.				
7	Ketepatan komponen – komponen RPL BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				
8	Kesesuaian isi masing – masing komponen RPL BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa				
9	Ketepatan rumusan tujuan RPL BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa				

Lembar Keberterimaan Materi BK Klasikal

No	Apek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kegunaan materi BK Klasikal bagi guru untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				
2	Kegunaan materi BK Klasikal bagi siswa untuk menuntun proses pelaksanaan layanan.				
3	Kebermanfaatan materi BK Klasikal dalam mendorong guru untuk menyelenggarakan layanan klasikal.				
4	Kepraktisan materi BK Klasikal.				
5	Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis dalam materi BK Klasikal.				
6	Kelayakan tampilan materi BK Klasikal secara keseluruhan.				
	Ketepatan komponen – komponen materi dengan RPL BK Klasiakl				
7	Ketepatan materi BK yang digunakan terhadap karakteristik siswa				
8	Ketepatan uraian materi BK sesuai dengan RPL BK Klasikal.				
9	Kesesuaian materi BK Klasikal dengan kurikulum BK di sekolah.				

Lembar Keberterimaan Media BK Klasikal

No	Apek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kegunaan media BK Klasikal bagi guru untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				
2	Kegunaan media BK Klasikal bagi siswa untuk menuntun proses pelaksanaan layanan.				
3	Kebermanfaatan media BK Klasikal dalam mendorong guru untuk menyelenggarakan layanan klasikal.				
4	Kepraktisan media BK Klasikal.				
5	Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis dalam media BK Klasikal.				
6	Kelayakan tampilan media BK Klasikal secara keseluruhan.				
7	Ketepatan media dengan materi BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				
9	Kesesuaian media dengan tujuan pembelajaran.				

Lembar Keberterimaan LKPD BK Klasikal

No	Apek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kegunaan LKPD BK Klasikal bagi guru untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				
2	Kegunaan LKPD BK Klasikal bagi siswa untuk menuntun proses pelaksanaan layanan.				

3	Kebermanfaatan LKPD BK Klasikal dalam mendorong guru untuk menyelenggarakan layanan klasikal.				
4	Kepraktisan LKPD BK Klasikal.				
5	Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis dalam LKPD BK Klasikal.				
6	Kelayakan tampilan LKPD BK Klasikal secara keseluruhan.				
7	Kesesuaian LKPD dengan materi BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				
9	Kesesuaian LKPD dengan tujuan pembelajaran.				

Lembar Keberterimaan Alat Evaluasi BK Klasikal

No	Apek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kegunaan alat evaluasi BK Klasikal bagi guru untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				
2	Kegunaan alat evaluasi BK Klasikal bagi siswa untuk menuntun proses pelaksanaan layanan.				
3	Kebermanfaatan alat evaluasi BK Klasikal dalam mendorong guru untuk menyelenggarakan layanan klasikal.				
4	Kepraktisan alat evaluasi BK Klasikal.				
5	Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis dalam alat evaluasi BK Klasikal.				
6	Kelayakan tampilan alat evaluasi BK Klasikal secara keseluruhan.				

7	Kesesuaian alat evaluasi dengan materi BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				
9	Kesesuaian alat evaluasi dengan tujuan pembelajaran.				

Saran Perbaikan :

Identitas Pakar Penilai

Nama Lengkap dan Gelar :

NIP :

Bidang Keahlian :

Instansi Tempat Bertugas :

Tanda Tangan :



Lampiran 05. Lembar Instrumen Kemandirian Belajar Siswa

INSTRUMEN KEMANDIRIAN BELAJAR SISWA

Nama :

Jenis Kelamin :

Umur :

Kelas :

A. PETUNJUK UMUM

1. Tuliskan identitas diri yaitu nama, jenis kelamin, umur, dan kelas anda di sudut kiri atas pada lembar jawaban.
2. Bacalah pernyataan setiap nomor dengan seksama.
3. Bacalah setiap petunjuk pengisian sebelum menjawab skala dan angket
- 4.

B. PETUNJUK PENGISIAN INSTRUMEN PENELITIAN

Pilihlah jawaban yang tampaknya paling mungkin anda pilih jika anda mendapati diri anda dalam situasi seperti itu dengan memberitanda cek list (√). Pilihlah jawaban berupa sangat setuju (SS), setuju (S), kadang – kadang (KK), tidak setuju (TS), sangat tidak setuju (STS).

Dalam skala ini tidak ada jawaban yang salah, semua jawaban yang anda pilih adalah benar. Asalkan anda menjawabnya dengan jujur, kerahasiaan identitas dan jawaban anda dijamin oleh peneliti. Oleh karena itu, usahakan agar jangan sampai ada nomor yang terlewat untuk dijawab.

C. PERNYATAAN

No	Pernyataan	SS	S	KK	TS	STS
1	Saya belajar dengan keinginan atau kemauan sendiri					
2	Saya mempelajari materi sebelum pelajaran dimulai					
3	Saya tetap belajar walau tidak ada tugas					

4	Saya mengerjakan soal kuis/ ulangan harian maupun tugas yang di berikan guru					
5	Saya mengerjakan banyak latihan soal meskipun tidak di suruh guru					
6	Saya menyisihkan waktu dirumah untukmengulangateri yang di ajarkanguru					
7	Saya membuat jadwal belajar setiap minggu					
8	saya belajar secara teratur ketika tidak hanya ulangansaja					
9	Saya sering belajar sendiri di malam hari					
10	Saya suka mengikuti bimbingan belajar di luar sekolah, agar saya bisa belajar lebih baik					
11	Saya senang belajar di tempat yang nyaman dantenang					
12	Saya senang belajar di tempat yang terbuka					
13	Saya senang belajar di tempat yang terang					
14	Apapun kesulitan dalam belajar saya mencoba menyelesaikan sendiritanpa bantuanoranglain					
15	Apabila saya bosan saya mengganti gaya belajar					
16	Saya belajar sesuai dengan gaya belajar saya					
17	Saya memilih sendiri strategi belajar saya					
18	Setiap ada kesulitan dalam belajar saya berusaha mencari sendiri dari berbagai sumber sebelum bertanya kepada orang lain					
19	Jika materi pelajaran belum saya pahami saya berusaha mencari buku-buku di perpustakaan untuk membantu memahami					
20	Sebelum belajar, saya menyiapkan buku-buku, alat tulis menulis atau peralatan belajar yang lain yang saya butuhkan					

21	Saya tidak pernah mencari buku referensi di luar yang diwajibkan guru					
22	Saya selalu mengevaluasi sendiri kegiatan belajar yang saya lakukan					
23	Saya berusaha keras untuk mencapai kriteria ketuntasan minimal (KKM) dalam pembelajaran					
24	Saya selalu merumuskan sendiri tujuan belajar					
25	Saya menetapkan sendiri target minimum nilai yang diperoleh saat mengikuti tes pembelajaran					



Lampiran 06. Hasil Penilaian Uji Validator/Judges

INSTRUMEN KEBERTERIMAAN PAKAR PENGEMBANGAN PERANGKAT LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL UNTUK MENINGKATKAN KEMANDIRIAN BELAJAR SISWA SMP

Pengantar

Bapak/Ibu para pakar yang saya hormati, perkenankan saya menyita waktu Bapak/Ibu beberapa saat untuk menilai keberterimaan Pengembangan Perangkat Layanan Bimbingan Klasikal untuk Meningkatkan Kemandirian Belajar Siswa SMP. Sebagaimana saya sertakan dalam lampiran instrumen ini. Kesediaan Bapak/Ibu untuk menilai perangkat layanan ini sangat penting, artinya bagi keberhasilan penelitian saya yang berjudul "Pengembangan Perangkat Layanan Bimbingan Klasikal untuk Meningkatkan Kemandirian Siswa SMP". Atas kesediaan Bapak/Ibu menilai panduan ini, saya ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Petunjuk.

Berikut ini tersedia beberapa item pernyataan yang berkaitan dengan keberterimaan Pengembangan Perangkat Layanan Bimbingan Klasikal untuk Meningkatkan Kemandirian Belajar Siswa SMP. Keberterimaan meliputi Kegunaan (*Utility*), Ketepatan (*Accuracy*), dan Kelayakan (*Feasibility*). Tiap pernyataan disertai 4 alternatif skor yaitu 1,2,3 dan 4 yang menunjukkan rentang atau tingkat keberterimaan perangkat ini menurut item bersangkutan sebagai berikut.

1 = Sangat Rendah

2 = Rendah

3 = Tinggi

4 = Sangat Tinggi

Bapak/Ibu dapat memberikan tanda centang (√) pada kolom yang tersedia sesuai dengan tingkat keberterimaan perangkat layanan ini menurut item pernyataan bersangkutan. Pada bagian akhir di ruang yang tersedia secara khusus, mohon diberikan saran perbaikan, jika sekiranya perangkat layanan ini Bapak/Ibu niai memerlukan perbaikan.

Lembar Keberterimaan RPL BK Klasikal

No	Apek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kegunaan RPL BK Klasikal bagi guru untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				✓
2	Kegunaan RPL BK Klasikal bagi siswa untuk menuntun proses pelaksanaan layanan.				✓
3	Kebermanfaatan RPL BK Klasikal dalam mendorong guru untuk menyelenggarakan layanan klasikal.				✓
4	Kepraktisan RPL BK Klasikal				
5	Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis dalam RPL BK Klasikal			✓	
6	Kelayakan tampilan RPL BK Klasikal secara keseluruhan.				✓
7	Ketepatan komponen – komponen RPL BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				✓
8	Kesesuaian isi masing – masing komponen RPL BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa				✓
9	Ketepatan rumusan tujuan RPL BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa				

Lembar Keberterimaan Materi BK Klasikal

No	Apek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kegunaan materi BK Klasikal bagi guru untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				✓

2	Kegunaan materi BK Klasikal bagi siswa untuk menuntun proses pelaksanaan layanan.				✓
3	Kebermanfaatan materi BK Klasikal dalam mendorong guru untuk menyelenggarakan layanan klasikal.				✓
4	Kepraktisan materi BK Klasikal.				✓
5	Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis dalam materi BK Klasikal.				✓
6	Kelayakan tampilan materi BK Klasikal secara keseluruhan.				✓
	Ketepatan komponen – komponen materi dengan RPL BK Klasikal				✓
7	Ketepatan materi BK yang digunakan terhadap karakteristik siswa				✓
8	Ketepatan uraian materi BK sesuai dengan RPL BK Klasikal.				✓
9	Kesesuaian materi BK Klasikal dengan kurikulum BK di sekolah.				✓

Lembar Keberterimaan Media BK Klasikal

No	Apek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kegunaan media BK Klasikal bagi guru untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				✓
2	Kegunaan media BK Klasikal bagi siswa untuk menuntun proses pelaksanaan layanan.				✓
3	Kebermanfaatan media BK Klasikal dalam mendorong guru untuk menyelenggarakan layanan klasikal.				✓

4	Kepraktisan media BK Klasikal.				✓
5	Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis dalam media BK Klasikal.				✓
6	Kelayakan tampilan media BK Klasikal secara keseluruhan.				✓
7	Ketepatan media dengan materi BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				✓
9	Kesesuaian media dengan tujuan pembelajaran.				✓

Lembar Keberterimaan LKPD BK Klasikal

No	Apek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kegunaan LKPD BK Klasikal bagi guru untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				✓
2	Kegunaan LKPD BK Klasikal bagi siswa untuk menuntun proses pelaksanaan layanan.				✓
3	Kebermanfaatan LKPD BK Klasikal dalam mendorong guru untuk menyelenggarakan layanan klasikal.				✓
4	Kepraktisan LKPD BK Klasikal.				✓
5	Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis dalam LKPD BK Klasikal.				✓
6	Kelayakan tampilan LKPD BK Klasikal secara keseluruhan.				✓
7	Kesesuaian LKPD dengan materi BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				✓
9	Kesesuaian LKPD dengan tujuan pembelajaran.				✓

Lembar Keberterimaan Alat Evaluasi BK Klasikal

No	Apek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kegunaan alat evaluasi BK Klasikal bagi guru untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				✓
2	Kegunaan alat evaluasi BK Klasikal bagi siswa untuk menuntun proses pelaksanaan layanan.				✓
3	Kebermanfaatan alat evaluasi BK Klasikal dalam mendorong guru untuk menyelenggarakan layanan klasikal.				✓
4	Kepraktisan alat evaluasi BK Klasikal.				✓
5	Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis dalam alat evaluasi BK Klasikal.				✓
6	Kelayakan tampilan alat evaluasi BK Klasikal secara keseluruhan.				✓
7	Kesesuaian alat evaluasi dengan materi BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				✓
9	Kesesuaian alat evaluasi dengan tujuan pembelajaran.				✓

Saran Perbaikan

: Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis lebih diperhatikan

Identitas Pakar Penilai

Nama Lengkap dan Gelar

: Nurhidayah, S. Pd

NIP

: -

Bidang Keahlian

: BK

Instansi Tempat Bertugas

: SMP Negeri 1 Sukasada

Tanda Tangan

: 

**INSTRUMEN KEBERTERIMAAN PAKAR PENGEMBANGAN
PERANGKAT LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL UNTUK
MENINGKATKAN KEMANDIRIAN BELAJAR SISWA SMP**

Pengantar

Bapak/Ibu para pakar yang saya hormati, perkenankan saya menyita waktu Bapak/Ibu beberapa saat untuk menilai keberterimaan Pengembangan Perangkat Layanan Bimbingan Klasikal untuk Meningkatkan Kemandirian Belajar Siswa SMP. Sebagaimana saya sertakan dalam lampiran instrumen ini. Kesediaan Bapak/Ibu untuk menilai perangkat layanan ini sangat penting, artinya bagi keberhasilan penelitian saya yang berjudul "Pengembangan Perangkat Layanan Bimbingan Klasikal untuk Meningkatkan Kemandirian Siswa SMP". Atas kesediaan Bapak/Ibu menilai panduan ini, saya ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Petunjuk.

Berikut ini tersedia beberapa item pernyataan yang berkaitan dengan keberterimaan Pengembangan Perangkat Layanan Bimbingan Klasikal untuk Meningkatkan Kemandirian Belajar Siswa SMP. Keberterimaan meliputi Kegunaan (*Utility*), Ketepatan (*Accurancy*), dan Kelayakan (*Feasibility*). Tiap pernyataan disertai 4 alternatif skor yaitu 1,2,3 dan 4 yang menunjukkan rentang atau tingkat keberterimaan perangkat ini menurut item bersangkutan sebagai berikut.

1 = Sangat Rendah

2 = Rendah

3 = Tinggi

4 = Sangat Tinggi

Bapak/Ibu dapat memberikan tanda centang (√) pada kolom yang tersedia sesuai dengan tingkat keberterimaan perangkat layanan ini menurut item pernyataan bersangkutan. Pada bagian akhir di ruang yang tersedia secara khusus, mohon diberikan saran perbaikan, jika sekiranya perangkat layanan ini Bapak/Ibu niai memerlukan perbaikan.

Lembar Keberterimaan RPL BK Klasikal

No	Apek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kegunaan RPL BK Klasikal bagi guru untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				✓
2	Kegunaan RPL BK Klasikal bagi siswa untuk menuntun proses pelaksanaan layanan.				✓
3	Kebermanfaatan RPL BK Klasikal dalam mendorong guru untuk menyelenggarakan layanan klasikal.				✓
4	Kepraktisan RPL BK Klasikal				✓
5	Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis dalam RPL BK Klasikal				✓
6	Kelayakan tampilan RPL BK Klasikal secara keseluruhan.				✓
7	Ketepatan kompoten – komponen RPL BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				✓
8	Kesesuaian isi masing – masing komponen RPL BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa				✓
9	Ketepatan rumusan tujuan RPL BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa				✓

Lembar Keberterimaan Materi BK Klasikal

No	Apek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kegunaan materi BK Klasikal bagi guru untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				✓

2	Kegunaan materi BK Klasikal bagi siswa untuk menuntun proses pelaksanaan layanan.				✓
3	Kebermanfaatan materi BK Klasikal dalam mendorong guru untuk menyelenggarakan layanan klasikal.				✓
4	Kepraktisan materi BK Klasikal.				✓
5	Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis dalam materi BK Klasikal.				✓
6	Kelayakan tampilan materi BK Klasikal secara keseluruhan.				✓
	Ketepatan komponen – komponen materi dengan RPL BK Klasikal				✓
7	Ketepatan materi BK yang digunakan terhadap karakteristik siswa				✓
8	Ketepatan uraian materi BK sesuai dengan RPL BK Klasikal.				✓
9	Kesesuaian materi BK Klasikal dengan kurikulum BK di sekolah.				✓

Lembar Keberterimaan Media BK Klasikal

No	Apek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kegunaan media BK Klasikal bagi guru untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				✓
2	Kegunaan media BK Klasikal bagi siswa untuk menuntun proses pelaksanaan layanan.				✓
3	Kebermanfaatan media BK Klasikal dalam mendorong guru untuk menyelenggarakan layanan klasikal.				✓

4	Kepraktisan media BK Klasikal.				✓
5	Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis dalam media BK Klasikal.				✓
6	Kelayakan tampilan media BK Klasikal secara keseluruhan.				✓
7	Ketepatan media dengan materi BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				✓
9	Kesesuaian media dengan tujuan pembelajaran.				✓

Lembar Keberterimaan LKPD BK Klasikal

No	Apek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kegunaan LKPD BK Klasikal bagi guru untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				✓
2	Kegunaan LKPD BK Klasikal bagi siswa untuk menuntun proses pelaksanaan layanan.				✓
3	Kebermanfaatan LKPD BK Klasikal dalam mendorong guru untuk menyelenggarakan layanan klasikal.				✓
4	Kepraktisan LKPD BK Klasikal.				✓
5	Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis dalam LKPD BK Klasikal.				✓
6	Kelayakan tampilan LKPD BK Klasikal secara keseluruhan.				✓
7	Kesesuaian LKPD dengan materi BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				✓
9	Kesesuaian LKPD dengan tujuan pembelajaran.				✓

Lembar Keberterimaan Alat Evaluasi BK Klasikal

No	Apek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kegunaan alat evaluasi BK Klasikal bagi guru untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				✓
2	Kegunaan alat evaluasi BK Klasikal bagi siswa untuk menuntun proses pelaksanaan layanan.			✓	
3	Kebermanfaatan alat evaluasi BK Klasikal dalam mendorong guru untuk menyelenggarakan layanan klasikal.				✓
4	Kepraktisan alat evaluasi BK Klasikal.			✓	
5	Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis dalam alat evaluasi BK Klasikal.				✓
6	Kelayakan tampilan alat evaluasi BK Klasikal secara keseluruhan.				✓
7	Kesesuaian alat evaluasi dengan materi BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				✓
9	Kesesuaian alat evaluasi dengan tujuan pembelajaran.				✓

Saran Perbaikan

Pembaharuan kegunaan, tujuan perkembangan dan aspek perkembangan di RPL Bimbingan Klasikal.

Identitas Pakar Penilai

Nama Lengkap dan Gelar

: *Made Buchartini, S.Pd*

NIP

: *196502221989012001*

Bidang Keahlian

: *BK*

Instansi Tempat Bertugas

: *SMP. Negeri 1 Surosada*

Tanda Tangan

: *[Signature]*

**INSTRUMEN KEBERTERIMAAN PAKAR PENGEMBANGAN
PERANGKAT LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL UNTUK
MENINGKATKAN KEMANDIRIAN BELAJAR SISWA SMP**

Pengantar

Bapak/Ibu para pakar yang saya hormati, perkenankan saya menyita waktu Bapak/Ibu beberapa saat untuk menilai keberterimaan Pengembangan Perangkat Layanan Bimbingan Klasikal untuk Meningkatkan Kemandirian Belajar Siswa SMP. Sebagaimana saya sertakan dalam lampiran instrumen ini. Kesediaan Bapak/Ibu untuk menilai perangkat layanan ini sangat penting, artinya bagi keberhasilan penelitian saya yang berjudul "Pengembangan Perangkat Layanan Bimbingan Klasikal untuk Meningkatkan Kemandirian Siswa SMP". Atas kesediaan Bapak/Ibu menilai panduan ini, saya ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Petunjuk.

Berikut ini tersedia beberapa item pernyataan yang berkaitan dengan keberterimaan Pengembangan Perangkat Layanan Bimbingan Klasikal untuk Meningkatkan Kemandirian Belajar Siswa SMP. Keberterimaan meliputi Kegunaan (*Utility*), Ketepatan (*Accurancy*), dan Kelayakan (*Feasibility*). Tiap pernyataan disertai 4 alternatif skor yaitu 1,2,3 dan 4 yang menunjukkan rentang atau tingkat keberterimaan perangkat ini menurut item bersangkutan sebagai berikut.

1 = Sangat Rendah

2 = Rendah

3 = Tinggi

4 = Sangat Tinggi

Bapak/Ibu dapat memberikan tanda centang (√) pada kolom yang tersedia sesuai dengan tingkat keberterimaan perangkat layanan ini menurut item pernyataan bersangkutan. Pada bagian akhir di ruang yang tersedia secara khusus, mohon diberikan saran perbaikan, jika sekiranya perangkat layanan ini Bapak/Ibu niai memerlukan perbaikan.

Lembar Keberterimaan RPL BK Klasikal

No	Apek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kegunaan RPL BK Klasikal bagi guru untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				✓
2	Kegunaan RPL BK Klasikal bagi siswa untuk menuntun proses pelaksanaan layanan.				✓
3	Kebermanfaatan RPL BK Klasikal dalam mendorong guru untuk menyelenggarakan layanan klasikal.				✓
4	Kepraktisan RPL BK Klasikal				✓
5	Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis dalam RPL BK Klasikal				✓
6	Kelayakan tampilan RPL BK Klasikal secara keseluruhan.				✓
7	Ketepatan kompoten – komponen RPL BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				✓
8	Kesesuaian isi masing – masing komponen RPL BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa				✓
9	Ketepatan rumusan tujuan RPL BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa				✓

Lembar Keberterimaan Materi BK Klasikal

No	Apek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kegunaan materi BK Klasikal bagi guru untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				✓

2	Kegunaan materi BK Klasikal bagi siswa untuk menuntun proses pelaksanaan layanan.				✓
3	Kebermanfaatan materi BK Klasikal dalam mendorong guru untuk menyelenggarakan layanan klasikal.				✓
4	Kepraktisan materi BK Klasikal.				✓
5	Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis dalam materi BK Klasikal.				✓
6	Kelayakan tampilan materi BK Klasikal secara keseluruhan.				✓
	Ketepatan komponen – komponen materi dengan RPL BK Klasikal				✓
7	Ketepatan materi BK yang digunakan terhadap karakteristik siswa				✓
8	Ketepatan uraian materi BK sesuai dengan RPL BK Klasikal.				✓
9	Kesesuaian materi BK Klasikal dengan kurikulum BK di sekolah.				✓

Lembar Keberterimaan Media BK Klasikal

No	Apek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kegunaan media BK Klasikal bagi guru untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				✓
2	Kegunaan media BK Klasikal bagi siswa untuk menuntun proses pelaksanaan layanan.				✓
3	Kebermanfaatan media BK Klasikal dalam mendorong guru untuk menyelenggarakan layanan klasikal.				✓

4	Kepraktisan media BK Klasikal.				✓
5	Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis dalam media BK Klasikal.				✓
6	Kelayakan tampilan media BK Klasikal secara keseluruhan.				✓
7	Ketepatan media dengan materi BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				✓
9	Kesesuaian media dengan tujuan pembelajaran.				✓

Lembar Keberterimaan LKPD BK Klasikal

No	Apek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kegunaan LKPD BK Klasikal bagi guru untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				✓
2	Kegunaan LKPD BK Klasikal bagi siswa untuk menuntun proses pelaksanaan layanan.				✓
3	Kebermanfaatan LKPD BK Klasikal dalam mendorong guru untuk menyelenggarakan layanan klasikal.				✓
4	Kepraktisan LKPD BK Klasikal.				✓
5	Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis dalam LKPD BK Klasikal.				✓
6	Kelayakan tampilan LKPD BK Klasikal secara keseluruhan.				✓
7	Kesesuaian LKPD dengan materi BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				✓
9	Kesesuaian LKPD dengan tujuan pembelajaran.				✓

Lembar Keberterimaan Alat Evaluasi BK Klasikal

No	Apek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kegunaan alat evaluasi BK Klasikal bagi guru untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				✓
2	Kegunaan alat evaluasi BK Klasikal bagi siswa untuk menuntun proses pelaksanaan layanan.			✓	
3	Kebermanfaatan alat evaluasi BK Klasikal dalam mendorong guru untuk menyelenggarakan layanan klasikal.				✓
4	Kepraktisan alat evaluasi BK Klasikal.			✓	
5	Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis dalam alat evaluasi BK Klasikal.				✓
6	Kelayakan tampilan alat evaluasi BK Klasikal secara keseluruhan.				✓
7	Kesesuaian alat evaluasi dengan materi BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				✓
9	Kesesuaian alat evaluasi dengan tujuan pembelajaran.				✓

Saran Perbaikan

Pembaharuan kegunaan, tujuan perkembangan dan aspek perkembangan di RPL Bimbingan Klasikal.

Identitas Pakar Penilai

Nama Lengkap dan Gelar

: *Made Buchartini, S.Pd*

NIP

: *196502221989012001*

Bidang Keahlian

: *BK*

Instansi Tempat Bertugas

: *SMP. Negeri 1 Sidosada*

Tanda Tangan

: *[Signature]*

**INSTRUMEN KEBERTERIMAAN PAKAR PENGEMBANGAN
PERANGKAT LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL UNTUK
MENINGKATKAN KEMANDIRIAN BELAJAR SISWA SMP**

Pengantar

Bapak/Ibu para pakar yang saya hormati, perkenankan saya menyita waktu Bapak/Ibu beberapa saat untuk menilai keberterimaan Pengembangan Perangkat Layanan Bimbingan Klasikal untuk Meningkatkan Kemandirian Belajar Siswa SMP. Sebagaimana saya sertakan dalam lampiran instrumen ini. Kesedian Bapak/Ibu untuk menilai perangkat layanan ini sangat penting, artinya bagi keberhasilan penelitian saya yang berjudul “Pengembangan Perangkat Layanan Bimbingan Klasikal untuk Meningkatkan Kemandirian Siswa SMP”. Atas kesedian Bapak/Ibu menilai panduan ini, saya ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Petunjuk.

Berikut ini tersedia beberapa item pernyataan yang berkaitan dengan keberterimaan Pengembangan Perangkat Layanan Bimbingan Klasikal untuk Meningkatkan Kemandirian Belajar Siswa SMP. Keberterimaan meliputi Kegunaan (*Utility*), Ketepatan (*Accurancy*), dan Kelayakan (*Feasibility*). Tiap pernyataan disertai 4 alternatif skor yaitu 1,2,3 dan 4 yang menunjukkan rentang atau tingkat keberterimaan perangkat ini menurut item bersangkutan sebagai berikut.

1 = Sangat Rendah

2 = Rendah

3 = Tinggi

4 = Sangat Tinggi

Bapak/Ibu dapat memberikan tanda centang (\checkmark) pada kolom yang tersedia sesuai dengan tingkat keberterimaan perangkat layanan ini menurut item pernyataan bersangkutan. Pada bagian akhir di ruang yang tersedia secara khusus, mohon

diberikan saran perbaikan, jika sekiranya perangkat layanan ini Bapak/Ibu niai memerlukan perbaikan.

Lembar Keberterimaan RPL BK Klasikal

No	Apek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kegunaan RPL BK Klasikal bagi guru untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				√
2	Kegunaan RPL BK Klasikal bagi siswa untuk menuntun proses pelaksanaan layanan.				√
3	Kebermanfaatan RPL BK Klasikal dalam mendorong guru untuk menyelenggarakan layanan klasikal.				√
4	Kepraktisan RPL BK Klasikal				√
5	Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis dalam RPL BK Klasikal			√	
6	Kelayakan tampilan RPL BK Klasikal secara keseluruhan.				√
7	Ketepatan komponen – komponen RPL BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				√
8	Kesesuaian isi masing – masing komponen RPL BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa				√
9	Ketepatan rumusan tujuan RPL BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa				√

Lembar Keberterimaan Materi BK Klasikal

No	Apek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kegunaan materi BK Klasikal bagi guru untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.			√	
2	Kegunaan materi BK Klasikal bagi siswa untuk menuntun proses pelaksanaan layanan.				√
3	Kebermanfaatan materi BK Klasikal dalam mendorong guru untuk menyelenggarakan layanan klasikal.				√
4	Kepraktisan materi BK Klasikal.				√
5	Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis dalam materi BK Klasikal.			√	
6	Kelayakan tampilan materi BK Klasikal secara keseluruhan.				√
	Ketepatan komponen – komponen materi dengan RPL BK Klasikal				√
7	Ketepatan materi BK yang digunakan terhadap karakteristik siswa			√	
8	Ketepatan uraian materi BK sesuai dengan RPL BK Klasikal.				√
9	Kesesuaian materi BK Klasikal dengan kurikulum BK di sekolah.				√

Lembar Keberterimaan Media BK Klasikal

No	Apek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kegunaan media BK Klasikal bagi guru untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				√
2	Kegunaan media BK Klasikal bagi siswa untuk menuntun proses pelaksanaan layanan.				√
3	Kebermanfaatan media BK Klasikal dalam mendorong guru untuk menyelenggarakan layanan klasikal.				√
4	Kepraktisan media BK Klasikal.				√
5	Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis dalam media BK Klasikal.			√	
6	Kelayakan tampilan media BK Klasikal secara keseluruhan.			√	
7	Ketepatan media dengan materi BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.			√	
9	Kesesuaian media dengan tujuan pembelajaran.			√	

Lembar Keberterimaan LKPD BK Klasikal

No	Apek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kegunaan LKPD BK Klasikal bagi guru untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				√
2	Kegunaan LKPD BK Klasikal bagi siswa untuk menuntun proses pelaksanaan layanan.				√
3	Kebermanfaatan LKPD BK Klasikal dalam mendorong guru untuk menyelenggarakan layanan klasikal.				√
4	Kepraktisan LKPD BK Klasikal.			√	
5	Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis dalam LKPD BK Klasikal.			√	
6	Kelayakan tampilan LKPD BK Klasikal secara keseluruhan.				√
7	Kesesuaian LKPD dengan materi BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				√
9	Kesesuaian LKPD dengan tujuan pembelajaran.				√

Lembar Keberterimaan Alat Evaluasi BK Klasikal

No	Apek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kegunaan alat evaluasi BK Klasikal bagi guru untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				√
2	Kegunaan alat evaluasi BK Klasikal bagi siswa untuk menuntun proses pelaksanaan layanan.				√
3	Kebermanfaatan alat evaluasi BK Klasikal dalam mendorong guru untuk menyelenggarakan layanan klasikal.			√	
4	Kepraktisan alat evaluasi BK Klasikal.			√	
5	Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis dalam alat evaluasi BK Klasikal.			√	
6	Kelayakan tampilan alat evaluasi BK Klasikal secara keseluruhan.				√
7	Kesesuaian alat evaluasi dengan materi BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				√
9	Kesesuaian alat evaluasi dengan tujuan pembelajaran.				√

Saran Perbaikan :

Sumber materi jangan mengambil dari internet. Cari materi di buku sumber.

Identitas Pakar Penilai

Nama Lengkap dan Gelar : Luh Putu Sri Lestari,S.Pd.,M.Pd

Bidang Keahlian : Bimbingan dan Konseling

Instansi Tempat Bertugas : Prodi BK

Tanda Tangan :



**INSTRUMEN KEBERTERIMAAN PAKAR PENGEMBANGAN
PERANGKAT LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL UNTUK
MENINGKATKAN KEMANDIRIAN BELAJAR SISWA SMP**

Pengantar

Bapak/Ibu para pakar yang saya hormati, perkenankan saya menyita waktu Bapak/Ibu beberapa saat untuk menilai keberterimaan Pengembangan Perangkat Layanan Bimbingan Klasikal untuk Meningkatkan Kemandirian Belajar Siswa SMP. Sebagaimana saya sertakan dalam lampiran instrumen ini. Kesedian Bapak/Ibu untuk menilai perangkat layanan ini sangat penting, artinya bagi keberhasilan penelitian saya yang berjudul “Pengembangan Perangkat Layanan Bimbingan Klasikal untuk Meningkatkan Kemandirian Siswa SMP”. Atas kesedian Bapak/Ibu menilai panduan ini, saya ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Petunjuk.

Berikut ini tersedia beberapa item pernyataan yang berkaitan dengan keberterimaan Pengembangan Perangkat Layanan Bimbingan Klasikal untuk Meningkatkan Kemandirian Belajar Siswa SMP. Keberterimaan meliputi Kegunaan (*Utility*), Ketepatan (*Accurancy*), dan Kelayakan (*Feasibility*). Tiap pernyataan disertai 4 alternatif skor yaitu 1,2,3 dan 4 yang menunjukkan rentang atau tingkat keberterimaan perangkat ini menurut item bersangkutan sebagai berikut.

5 = Sangat Rendah

6 = Rendah

7 = Tinggi

8 = Sangat Tinggi

Bapak/Ibu dapat memberikan tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia sesuai dengan tingkat keberterimaan perangkat layanan ini menurut item pernyataan bersangkutan. Pada bagian akhir di ruang yang tersedia secara khusus, mohon diberikan saran perbaikan, jika sekiranya perangkat layanan ini Bapak/Ibu niai memerlukan perbaikan.

Lembar Keberterimaan RPL BK Klasikal

No	Apek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kegunaan RPL BK Klasikal bagi guru untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				
2	Kegunaan RPL BK Klasikal bagi siswa untuk menuntun proses pelaksanaan layanan.				
3	Kebermanfaatan RPL BK Klasikal dalam mendorong guru untuk menyelenggarakan layanan klasikal.				
4	Kepraktisan RPL BK Klasikal				
5	Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis dalam RPL BK Klasikal				
6	Kelayakan tampilan RPL BK Klasikal secara keseluruhan.				
7	Ketepatan komponen – komponen RPL BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				
8	Kesesuaian isi masing – masing komponen RPL BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa				
9	Ketepatan rumusan tujuan RPL BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa				

Lembar Keberterimaan Materi BK Klasikal

No	Apek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kegunaan materi BK Klasikal bagi guru untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				
2	Kegunaan materi BK Klasikal bagi siswa untuk menuntun proses pelaksanaan layanan.				
3	Kebermanfaatan materi BK Klasikal dalam mendorong guru untuk menyelenggarakan layanan klasikal.				
4	Kepraktisan materi BK Klasikal.				
5	Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis dalam materi BK Klasikal.				
6	Kelayakan tampilan materi BK Klasikal secara keseluruhan.				
	Ketepatan komponen – komponen materi dengan RPL BK Klasiakl				
7	Ketepatan materi BK yang digunakan terhadap karakteristik siswa				
8	Ketepatan uraian materi BK sesuai dengan RPL BK Klasikal.				
9	Kesesuaian materi BK Klasikal dengan kurikulum BK di sekolah.				

Lembar Keberterimaan Media BK Klasikal

No	Apek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kegunaan media BK Klasikal bagi guru untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				
2	Kegunaan media BK Klasikal bagi siswa untuk menuntun proses pelaksanaan layanan.				
3	Kebermanfaatan media BK Klasikal dalam mendorong guru untuk menyelenggarakan layanan klasikal.				
4	Kepraktisan media BK Klasikal.				
5	Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis dalam media BK Klasikal.				
6	Kelayakan tampilan media BK Klasikal secara keseluruhan.				
7	Ketepatan media dengan materi BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				
9	Kesesuaian media dengan tujuan pembelajaran.				

Lembar Keberterimaan LKPD BK Klasikal

No	Apek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kegunaan LKPD BK Klasikal bagi guru untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				
2	Kegunaan LKPD BK Klasikal bagi siswa untuk menuntun proses pelaksanaan layanan.				

3	Kebermanfaatan LKPD BK Klasikal dalam mendorong guru untuk menyelenggarakan layanan klasikal.				
4	Kepraktisan LKPD BK Klasikal.				
5	Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis dalam LKPD BK Klasikal.				
6	Kelayakan tampilan LKPD BK Klasikal secara keseluruhan.				
7	Kesesuaian LKPD dengan materi BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				
9	Kesesuaian LKPD dengan tujuan pembelajaran.				

Lembar Keberterimaan Alat Evaluasi BK Klasikal

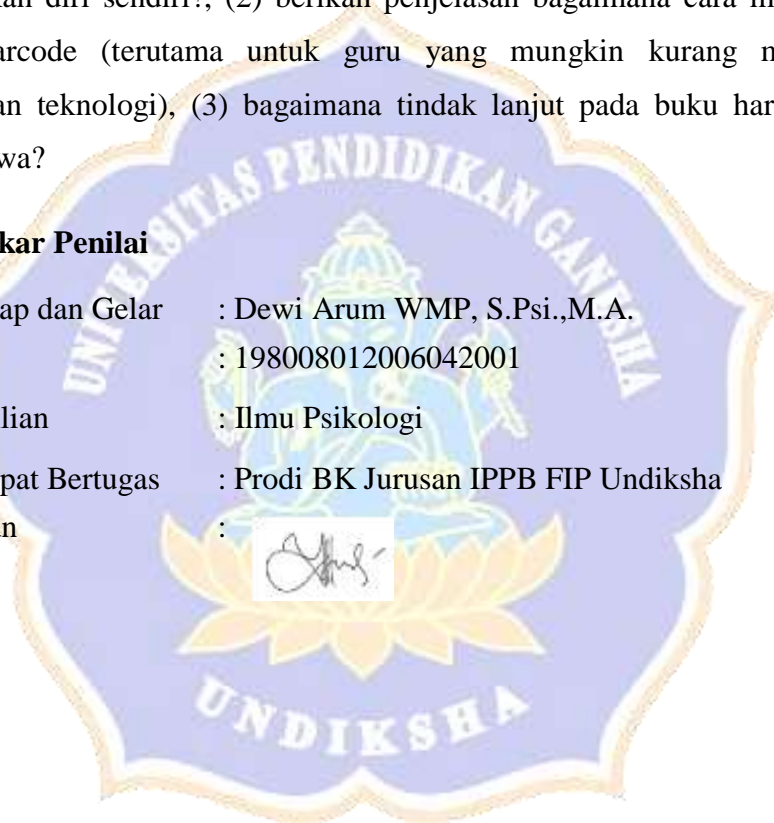
No	Apek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kegunaan alat evaluasi BK Klasikal bagi guru untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				
2	Kegunaan alat evaluasi BK Klasikal bagi siswa untuk menuntun proses pelaksanaan layanan.				
3	Kebermanfaatan alat evaluasi BK Klasikal dalam mendorong guru untuk menyelenggarakan layanan klasikal.				
4	Kepraktisan alat evaluasi BK Klasikal.				
5	Keefektifan penggunaan bahasa dan tata tulis dalam alat evaluasi BK Klasikal.				
6	Kelayakan tampilan alat evaluasi BK Klasikal secara keseluruhan.				

7	Kesesuaian alat evaluasi dengan materi BK untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa.				
9	Kesesuaian alat evaluasi dengan tujuan pembelajaran.				

Saran Perbaikan : (1) coba cek untuk materinya, yaitu salah satu cara meningkatkan kemandirian belajar apakah itu Mengenali diri sendiri ataukah Mengendalikan diri sendiri?, (2) berikan penjelasan bagaimana cara melakukan Scanning barcode (terutama untuk guru yang mungkin kurang mengikuti perkembangan teknologi), (3) bagaimana tindak lanjut pada buku harian yang diisi oleh siswa?

Identitas Pakar Penilai

Nama Lengkap dan Gelar : Dewi Arum WMP, S.Psi.,M.A.
 NIP : 198008012006042001
 Bidang Keahlian : Ilmu Psikologi
 Instansi Tempat Bertugas : Prodi BK Jurusan IPPB FIP Undiksha
 Tanda Tangan :



Lampiran 07. Hasil Tabulasi Pre-Tes dan Post-Tes Siswa
Hasil Tabulasi Pre Test Kelompok Eksperimen

No	Free Tes Kelas 8A eksperimen Nama	Butir Soal																									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1	Gede Adi Pradita	5	4	4	3	3	3	4	3	4	3	5	4	4	3	3	5	5	3	3	5	3	3	3	5	5	95
2	Gede Adi Setyawan	1	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	1	1	4	1	4	5	4	4	4	4	87
3	Gusti Ngurah Bayu Dharma Wirathama	4	3	3	4	3	3	2	4	3	4	5	4	4	5	3	3	3	4	3	3	2	3	4	4	5	88
4	Gusti Nyoman Arta Wiratama	4	3	3	5	3	3	2	3	3	3	5	4	4	2	1	4	3	4	4	5	5	4	3	3	4	87
5	I Gusti Made Budi Arta	2	4	4	5	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	90
6	I Made Pasek Adi Kusuma	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	3	4	3	3	4	4	3	85
7	I Putu Agus Sathya Ardi Pranata	3	4	3	4	4	3	3	3	4	5	4	4	5	3	5	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	92
8	Kadek Arin Cahyani	4	4	4	5	3	3	3	4	4	4	5	5	5	4	4	5	4	4	3	5	4	4	5	3	4	102
9	Kadek Bama Dwi Hendrawan	4	3	4	5	4	3	5	4	3	4	5	4	5	3	3	4	4	4	4	5	3	4	5	4	4	100
10	Kadek Bayu Narya Putra	3	3	2	4	3	3	4	4	3	1	4	4	4	2	5	4	4	4	2	5	2	4	4	4	5	87
11	Kadek Dwi Antari	5	3	4	5	3	3	3	4	3	3	5	5	5	4	4	5	4	4	3	5	3	5	5	5	5	103
12	Kadek Dwi Putri Maharani	5	5	4	5	4	4	5	4	4	3	5	4	5	4	4	4	4	4	3	4	4	3	5	4	5	105
13	Kadek Julia Sukrianingsih	4	4	5	5	4	5	4	3	5	5	5	3	5	4	2	4	3	5	2	5	3	3	5	4	5	102
14	Kadek Juni Arsana	5	3	3	4	3	2	5	3	5	5	4	5	3	3	2	4	4	3	3	5	3	4	5	4	4	94
15	Kadek Novik Dean Merliani	4	5	3	5	3	4	5	3	5	2	5	3	5	4	5	5	5	5	3	5	1	5	5	5	4	104
16	Kadek Rendy Yudita Manik. S	2	5	4	4	3	4	5	3	5	5	5	5	5	5	4	4	3	5	5	5	2	5	5	4	5	107
17	Kadek Seni Dwi Cahyani Putri	5	4	3	5	3	4	4	5	5	3	5	5	4	3	5	4	4	4	3	5	2	3	5	4	5	102
18	Komang Agus Satria Wiguna	5	3	3	5	3	3	4	3	4	5	4	4	4	3	3	5	5	4	3	5	3	4	4	3	4	96
19	Komang Indah Tri Apsari	3	4	3	5	2	3	3	3	3	2	5	5	5	3	4	3	4	4	3	5	5	4	5	3	4	93
20	Komang Ratih Komala Sari Merta	3	2	4	5	3	3	2	2	3	3	5	5	5	3	3	5	5	3	3	5	5	4	5	3	4	93

21	Luh Nadia Wulan Dari	5	3	3	5	4	4	4	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	4	5	3	5	5	5	5	112
22	Luh Putu Triana Dewi	4	5	4	4	3	3	4	4	3	2	5	3	4	4	3	5	4	5	3	4	4	4	4	3	4	95	
23	Made Putri Jayanti	4	3	3	5	3	3	5	4	4	2	5	5	5	5	3	5	5	5	3	5	1	4	5	4	3	99	
24	Ni Kadek Endang Putri Rahayu	3	3	2	5	3	3	2	3	4	3	5	3	4	3	4	4	4	5	2	5	3	4	4	4	4	89	
25	Nii Kadek Putri Arta Widiadari	5	4	4	5	4	4	3	5	5	5	5	3	4	5	5	4	5	5	4	4	2	4	5	5	5	109	
26	Pradivta Dharma Putra	4	3	2	5	3	3	4	5	4	4	5	4	5	2	1	2	3	3	3	5	3	4	5	3	4	89	
27	Putu Anja Cahyani	5	5	4	5	3	4	3	5	5	3	5	2	5	4	3	5	5	5	3	5	2	5	5	4	5	105	
28	Putu Edi Parwata	5	4	4	5	3	3	2	4	5	4	5	3	5	3	4	3	4	5	4	5	3	4	5	4	5	101	
29	Putu Indah Noviana Dewi	5	3	4	1	3	2	5	3	1	3	4	5	3	3	2	1	5	4	2	5	2	3	2	1	5	77	
30	Putu Indra Resmawan	4	3	3	5	3	3	2	3	4	3	5	2	5	3	4	4	3	3	5	4	3	3	5	4	3	89	
31	Putu Martha Adi Wicaksana	5	3	3	4	3	3	4	3	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	3	4	2	5	5	5	5	106	
32	Putu Ngurah Adi Suastawan	4	3	3	3	2	3	4	3	3	3	5	2	5	3	5	4	4	3	3	4	2	3	4	4	5	87	
											3																95,9375	



Hasil Tabulasi Pre Test Kelompok Kontrol

No	Free tes Kelas 8C (Kontrol) Nama	Butir Soal																									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1	Gede Dery Pradana Putra	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	3	5	5	3	3	3	5	5	5	2	4	5	4	5	109	
1	Gede Hendra Ardinata	1	5	5	5	4	5	5	4	5	3	5	5	5	4	3	3	4	5	4	5	3	4	5	5	5	107
3	Gusti Ayu Trisna Satriani	4	5	4	5	4	4	3	4	3	4	5	4	4	3	4	4	3	4	4	4	2	5	5	4	4	99
4	Gusti Made Aryadnyana Kusuma	5	5	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	5	4	4	4	5	2	4	4	4	4	101
5	I Gusti Agung Vikrama Nerendra	4	5	4	5	4	3	4	4	4	5	5	3	5	5	4	4	5	5	5	5	2	5	5	4	5	109
6	I Gusti Putu Yoga Satya Budi Putra	5	4	5	5	3	4	4	5	5	5	5	4	5	3	3	5	5	5	4	5	4	4	5	4	5	111
7	I Putu Agus Suarjanan Putra	5	4	3	5	3	3	4	4	4	3	5	2	5	4	5	4	4	5	3	4	2	4	5	4	3	97
8	I Putu Arya Wijaya	4	4	3	5	3	3	3	3	3	2	4	4	2	3	3	2	2	4	2	5	4	4	5	5	4	86
9	Ida Bagus Riski Mahardika	1	4	3	5	1	4	4	3	3	1	4	4	4	3	1	2	4	5	1	5	2	3	5	4	1	77
10	Kadek Andi Swabawa Putra	5	5	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	5	4	4	4	5	2	4	4	4	4	101
11	Kadek Indra Pranata	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	2	5	5	5	4	112
12	Kadek Pasek Hendra	5	5	5	5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	5	4	5	5	4	5	2	5	5	5	4	112
13	Kadek Putri Adnyani	3	4	3	5	3	3	5	4	4	5	4	5	5	4	4	5	4	4	4	5	3	5	5	5	3	104
14	Kadek Renaldi Sanjaya	1	5	5	5	4	5	5	4	5	3	5	5	5	4	3	3	4	5	4	5	3	4	5	5	5	107
15	Kadek Surya Dwi Anggar Sari	4	4	3	5	4	3	4	5	3	5	5	2	5	5	3	5	4	5	4	5	1	5	5	4	5	103
16	Kadek Yustia Mulya Putri	4	4	3	4	4	3	5	4	3	3	3	4	4	5	5	3	4	3	3	4	4	3	3	4	3	92
17	Ketut Anggi Widya Ninggrat	5	5	5	5	5	5	4	5	3	5	5	5	5	5	3	5	4	5	3	5	2	5	5	4	5	113
18	Komang Angelina Putri	3	3	3	5	4	3	4	3	4	4	5	4	4	3	4	2	2	3	2	5	3	4	3	3	3	86

19	Komang Manik Guna Jaya	4	4	3	5	3	3	3	3	3	2	4	4	2	3	3	2	2	4	2	5	1	4	5	5	4	83
20	Komang Mita Wahyuni	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	90
21	Komang Wulan Cahyani	4	4	3	5	3	3	3	4	3	3	5	4	5	4	4	3	3	5	5	5	4	4	5	3	4	98
22	Luh Gede Yulistia Mahayani	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5	2	4	3	4	5	5	5	5	5	2	5	5	5	5	112
23	Made marsya Dania Pramitha	4	3	3	5	3	4	4	3	4	5	4	2	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	5	4	4	93
24	Ni Kadek Anggita Puspita Septiani	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	90
25	Ni Luh Komang Suci Ning Sari	4	4	3	5	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	4	3	4	3	5	3	3	4	3	4	89
26	Pande Komang Raditya	4	3	5	4	4	3	5	5	5	3	5	3	2	2	2	4	4	3	4	4	3	3	4	3	5	92
27	Putu Adi Adnyana	5	5	5	5	5	4	3	5	3	5	5	5	5	5	4	3	4	4	4	4	5	3	4	4	4	108
28	Putu Anggun Widya Ninggrat	4	4	3	5	4	3	4	5	3	5	5	2	5	5	3	5	4	5	4	5	1	5	5	4	5	103
29	Putu Cahyani	5	5	4	5	4	4	5	4	4	4	5	2	4	3	4	5	4	5	4	5	2	5	5	4	4	105
30	Putu Denis Saputra	4	5	3	5	4	3	3	5	3	3	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	2	5	5	4	5	106
31	Putu Devita Ananta Wijayanti	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5	2	4	3	4	5	5	5	5	5	2	5	5	5	5	112
32	Putu Keysa Valentina Putri	4	4	5	5	3	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	3	5	3	4	5	4	5	109
																											100,5



Hasil Tabulasi Pos Test Kelompok Eksperimen

Test ke-2 Post Tes Kelas 8A eksperimen		Butir Soal																									
No	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1	Gede Adi Pradita	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	5	4	3	5	5	5	3	3	4	2	4	4	3	4	95
2	Gede Adi Setyawan	3	5	5	5	5	5	3	5	5	3	5	5	5	3	5	5	3	5	5	5	1	3	5	5	5	109
3	Gusti Ngurah Bayu Dharma Wirathama	4	4	4	3	4	4	4	3	5	4	5	4	4	4	4	3	4	3	5	4	2	4	5	4	4	98
4	Gusti Nyoman Arta Wiratama	5	4	5	4	3	3	1	3	3	2	4	3	4	4	4	5	5	4	3	5	2	3	5	4	4	92
5	I Gusti Made Budi Arta	3	4	3	3	3	5	3	3	3	3	5	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	4	3	3	3	85
6	I Made Pasek Adi Kusuma	3	4	3	5	3	3	4	3	4	3	5	3	3	4	3	4	4	5	3	3	4	3	4	3	3	89
7	I Putu Agus Sathya Ardi Pranata	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	3	5	4	5	5	5	4	4	5	3	4	5	5	5	113
8	Kadek Arin Cahyani	5	4	4	5	3	3	4	4	3	4	5	5	5	4	4	4	4	4	3	4	4	3	5	4	4	101
9	Kadek Bama Dwi Hendrawan	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	97
10	Kadek Bayu Narya Putra	5	5	5	5	5	5	2	5	2	2	5	5	5	2	2	5	5	2	2	5	3	5	5	5	5	102
11	Kadek Dwi Antari	5	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	5	4	5	4	5	5	4	4	5	2	5	5	4	5	103
12	Kadek Dwi Putri Maharani	5	5	4	5	4	4	5	5	4	3	5	4	5	4	4	4	5	5	4	5	5	4	5	4	4	111
13	Kadek Julia Sukrianingsih	5	4	4	4	4	4	3	4	3	5	5	5	5	4	4	4	5	3	3	5	3	4	4	4	4	102
14	Kadek Juni Arsana	4	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	5	4	3	5	5	5	3	3	4	2	4	4	3	4	93
15	Kadek Novik Dean Merliani	5	5	3	5	4	4	3	4	5	2	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5	3	5	5	5	5	110
16	Kadek Rendy Yudita Manik. S	4	5	4	2	4	4	3	5	3	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4	5	3	4	4	5	5	107
17	Kadek Seni Dwi Cahyani Putri	3	4	3	5	3	3	3	4	5	3	5	5	5	3	4	5	5	4	3	4	3	3	3	5	4	97
18	Komang Agus Satria Wiguna	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	5	5	5	5	97
19	Komang Indah Tri Apsari	5	4	3	5	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	5	5	4	3	5	3	5	5	5	3	101
20	Komang Ratih Komala Sari Merta	4	3	4	5	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	5	5	4	3	5	3	5	5	5	4	101

21	Luh Nadia Wulan Dari	5	5	5	4	4	4	5	5	5	3	5	5	5	4	5	5	4	4	3	5	1	4	5	4	5	109
22	Luh Putu Triana Dewi	4	4	4	4	3	4	3	4	3	2	5	3	4	4	3	4	4	4	3	5	4	4	4	4	4	95
23	Made Putri Jayanti	5	5	5	5	4	4	4	2	5	3	5	5	5	4	5	5	4	5	4	5	4	4	5	5	5	112
24	Ni Kadek Endang Putri Rahayu	3	4	3	5	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	2	4	5	4	4	91
25	Nii Kadek Putri Arta Widiadari	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	5	4	4	4	4	3	3	2	4	4	4	4	93
26	Pradivta Dharma Putra	4	3	3	5	3	3	3	4	3	2	4	3	2	4	2	2	2	1	3	4	1	3	3	4	3	74
27	Putu Anja Cahyani	3	4	3	5	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	5	4	4	3	4	2	4	5	4	4	93
28	Putu Edi Parwata	5	4	4	5	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	99
29	Putu Indah Noviana Dewi	5	2	3	5	3	2	5	5	3	4	2	1	5	5	3	2	1	5	4	3	2	5	3	1	4	83
30	Putu Indra Resmawan	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	5	4	4	3	4	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	89
31	Putu Martha Adi Wicaksana	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	3	5	4	5	4	1	5	5	4	4	113
32	Putu Ngurah Adi Suastawan	5	5	3	5	5	5	4	5	5	3	5	5	5	4	5	5	5	4	3	5	3	5	5	5	5	114
																											99



Hasil Tabulasi Post Test Kelompok Kontrol

No	Ke-2 Post tes Kelas 8C (kontrol) Nama	Butir Soal																									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1	Gede Dery Pradana Putra	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	2	5	5	5	4	117
1	Gede Hendra Ardinata	5	5	5	5	4	5	5	4	5	3	5	5	5	3	4	5	5	4	3	5	2	5	5	5	5	112
3	Gusti Ayu Trisna Satriani	3	5	4	5	4	4	4	5	4	3	5	3	4	4	4	4	4	5	4	4	2	4	4	4	3	99
4	Gusti Made Aryadnyana Kusuma	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	89
5	I Gusti Agung Vikrama Nerendra	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	4	4	4	5	5	5	2	4	5	5	5	114
6	I Gusti Putu Yoga Satya Budi Putra	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	3	4	5	5	4	3	5	4	4	5	5	4	113
7	I Putu Agus Suarjanaan Putra	5	4	3	5	3	4	3	3	4	4	5	3	5	4	3	5	4	3	3	5	2	4	5	4	5	98
8	I Putu Arya Wijaya	4	4	4	4	4	5	4	5	4	3	4	4	4	5	5	4	5	4	4	5	2	4	5	4	5	105
9	Ida Bagus Riski Mahardika	1	3	2	5	1	3	1	4	4	4	5	5	5	4	3	4	4	5	3	5	1	4	5	1	2	84
10	Kadek Andi Swabawa Putra	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	5	4	5	4	100
11	Kadek Indra Pranata	5	5	5	5	4	5	5	5	5	3	5	5	5	3	4	5	5	4	3	5	2	5	5	5	5	113
12	Kadek Pasek Hendra	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	2	5	5	5	4	117
13	Kadek Putri Adnyani	3	4	3	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	2	90
14	Kadek Renaldi Sanjaya	1	5	4	5	4	4	5	5	4	3	5	5	5	5	4	4	4	5	4	5	2	5	5	5	5	108
15	Kadek Surya Dwi Anggar Sari	4	5	3	5	3	3	5	4	5	4	5	2	5	3	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	109
16	Kadek Yustia Mulya Putri	5	4	3	5	4	4	4	3	4	4	5	3	5	4	3	3	4	5	3	5	3	4	5	5	5	102
17	Ketut Anggi Widya Ninggrat	5	5	5	5	3	4	3	3	4	5	5	5	5	3	4	5	5	5	3	5	1	3	5	4	5	105
18	Komang Angelina Putri	4	3	3	5	3	3	4	3	3	2	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	3	3	5	3	4	86
19	Komang Manik Guna Jaya	4	5	5	5	5	5	5	5	3	3	5	2	4	3	4	4	5	5	5	5	3	5	5	5	5	110
20	Komang Mita Wahyuni	3	3	3	4	3	4	4	3	3	2	4	3	4	3	2	3	4	3	3	5	4	3	4	4	5	86

21	Komang Wulan Cahyani	3	4	3	5	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	4	3	5	3	3	4	3	3	88
22	Luh Gede Yulistia Mahayani	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	4	5	5	4	5	3	4	5	5	4	112
23	Made marsya Dania Pramitha	3	4	3	5	3	3	4	2	4	4	5	4	4	4	2	3	4	3	3	5	3	4	5	4	4	92
24	Ni Kadek Anggita Puspita Septiani	4	4	4	3	4	4	3	4	3	2	4	3	4	3	2	3	4	3	3	5	4	3	4	4	5	89
25	Ni Luh Komang Suci Ning Sari	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3	5	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	90
26	Pande Komang Raditya	4	4	5	5	4	5	5	4	3	5	4	5	5	4	4	5	5	4	3	4	1	4	5	5	4	106
27	Putu Adi Adnyana	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	86
28	Putu Anggun Widya Ninggrat	5	5	5	5	3	4	3	3	4	5	5	5	5	3	4	5	5	5	3	5	1	3	5	4	5	105
29	Putu Cahyani	4	5	5	5	5	5	5	4	4	5	3	4	3	4	4	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	113
30	Putu Denis Saputra	3	4	3	4	4	3	3	4	3	3	5	5	5	4	4	5	4	5	4	5	1	4	4	4	4	97
31	Putu Devita Ananta Wijayanti	4	5	5	5	5	5	5	5	3	3	5	2	4	3	4	4	5	5	5	5	3	5	5	5	5	110
32	Putu Keysa Valentina Putri	5	3	4	5	3	3	4	4	4	5	5	4	5	4	3	3	4	5	3	4	3	3	5	4	5	100
																											101,4



Lampiran 08. Hasil Perhitungan Uji Efektivitas

Kelas	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
Pretest 1	.109	32	.200*	.966	32	.395
2	.105	32	.200*	.946	32	.112
Posttest 1	.107	32	.200*	.945	32	.106
2	.125	32	.200*	.941	32	.078

a. Lilliefors Significance Correction

*. This is a lower bound of the true significance.

Levene's Test of Equality of Error Variances^a

Dependent Variable: Pretest

F	df1	df2	Sig.
.641	1	62	.426

Tests the null hypothesis that the error variance of the dependent variable is equal across groups.

a. Design: Intercept + Kelas

Levene's Test of Equality of Error Variances^a

Dependent Variable: Posttest

F	df1	df2	Sig.
.025	1	62	.874

Tests the null hypothesis that the error variance of the dependent variable is equal across groups.

a. Design: Intercept + Kelas

Group Statistics

Kelas	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean
Pretest 1	32	95.9375	8.37021	1.47966
2	32	92.7188	10.16075	1.79618

Independent Samples Test

		Levene's Test for Equality of Variances		t-Test for Equality of Means						
		F	Sig.	t	df	Sig. (2-tailed)	Mean Difference	Std. Error Difference	95% Confidence Interval of the Difference	
									Lower	Upper
Pretest	Equal variances assumed	.641	.426	1.383	62	.172	3.21875	2.32716	-1.43317	7.87067
	Equal variances not assumed			1.383	59.868	.172	3.21875	2.32716	-1.43657	7.87407

Group Statistics

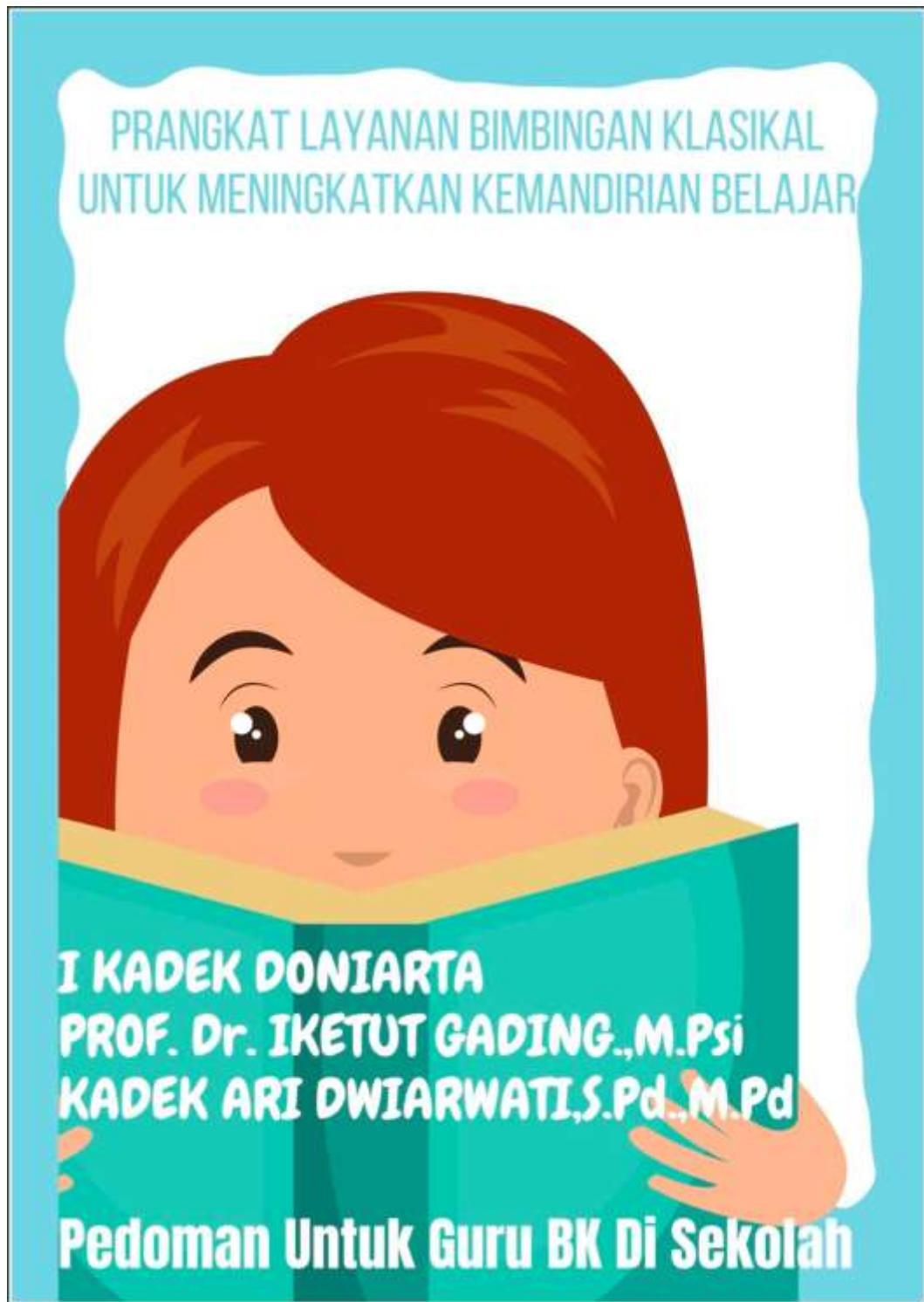
	Kelas	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean
Posttest	1	32	1.0672E2	10.03296	1.77359
	2	32	99.0000	9.93203	1.75575

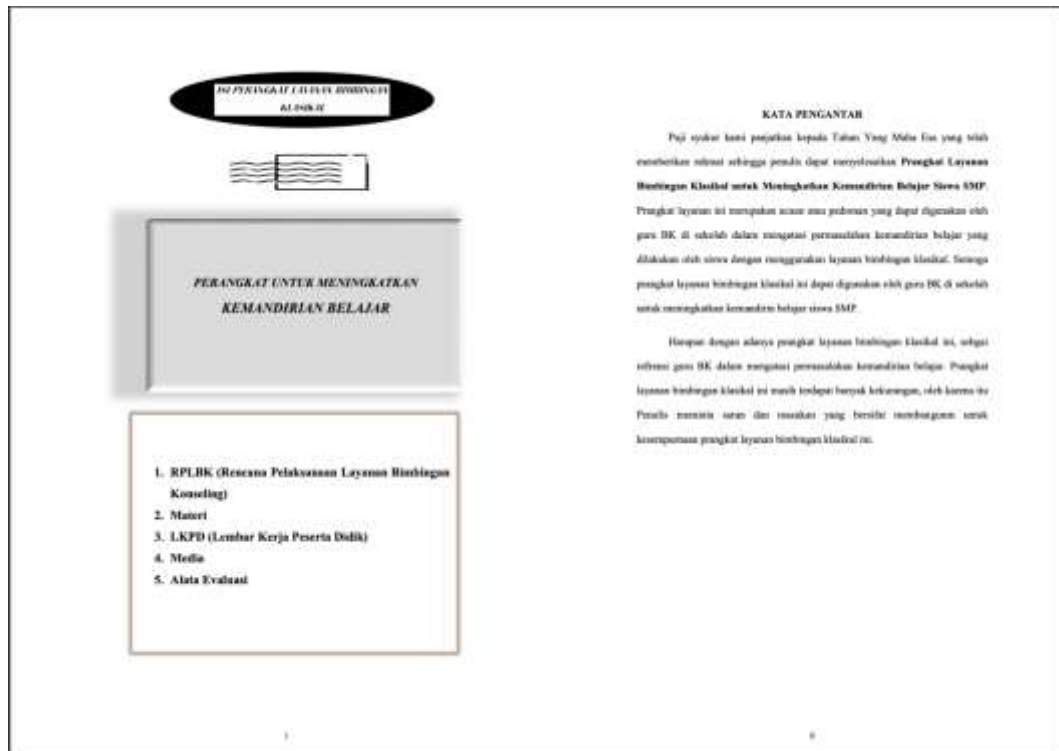
Independent Samples Test

		Levene's Test for Equality of Variances		t-Test for Equality of Means						
		F	Sig.	t	df	Sig. (2-tailed)	Mean Difference	Std. Error Difference	95% Confidence Interval of the Difference	
									Lower	Upper
Posttest	Equal variances assumed	.025	.874	3.063	62	.003	7.71875	2.48566	2.73001	12.70749
	Equal variances not assumed			3.063	61.994	.003	7.71875	2.48566	2.73000	12.70750



Lampiran 09. Produk Prangkat Layanan untuk Meningkatkan Kemandirian belajar





DAFTAR ISI

COVER	
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR TABEL	v
1. RPLBK Klasikal	1
2. Materi BK Klasikal	17
3. Media BK Klasikal	36
4. LKPD BK Klasikal	37
5. Alat-alat Evaluasi	49

DAFTAR GAMBAR

Gambar 01. Diagram kemandirian belajar	18
Gambar 02. Template Video Animasi Kemandirian	36
Gambar 03. Template LKPD	37

DAFTAR TABEL

DAFTAR TABEL
 Tabel 01. Lembar evaluasi proses 48
 Tabel 02. Lembar evaluasi hasil 42

KOMPETENSI TUJUAN
 PEMBELAJARAN

1. RPL Bimbingan Klasikal

BENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
 BIMBINGAN KLASIKAL

SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2021/2022

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Sukasari
 Mata Pelajaran : Bimbingan Klasikal
 Topik/Tema Layanan : Kemandirian Belajar
 Kelas/Semester : VIII / Genap
 Alokasi waktu : 40 Menit

A	Persamaan Kegiatan	1. Kaidah Dasar
B	Tujuan Pembelajaran	Mengenal gambaran dan mengembangkan sikap tentang kehidupan sendiri secara emosional, sosial, dan etimologi
C	Aspek Perkembangan	Kematangan Emosional
D	Komponen	Layanan Dasar
E	Wahana Layanan	Perihal dan Belajar
F	Topik / Tema Layanan	Topik / Kemandirian Belajar
G	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Pengembangan
H	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli mampu mengembangkan sikap kemandirian belajar serta peserta didik dapat memahami konsep diri tentang kemandirian belajar
I	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mampu mendefinisikan kemandirian belajar 2. Peserta didik mampu menyebutkan ciri-ciri kemandirian belajar 3. Peserta didik mampu menyebutkan faktor-faktor yang mempengaruhi kemandirian belajar 4. Peserta didik mampu menyebutkan manfaat kemandirian belajar



J	Sistem Layanan	Kelas VIII
K	Materi Layanan	Kemandirian Belajar
L	Waktu	1 Kali Pertemuan x 40 Menit
M	Bahan Materi	<p>Devriana, Psikologi Perkembangan Peserta Didik, IRE, Arnelia Betraya Setiawan, "Perbedaan Kemandirian Belajar Matematika pada Siswa Program Akademi" dan Anggar SAPRI E. Roponi," Jurnal Sastra, 2019, 3</p> <p>Belkacem, F., & Putri, A. (2011). <i>Kemandirian Layanan Bimbingan Kemandirian Belajar Siswa Pada Pembelajaran Dengan Sistem</i>. 272-27-31. https://doi.org/10.26577/sjpp.v3i2.490</p> <p>Devriana, Psikologi Perkembangan Peserta Didik, IRE</p> <p>Supriya, Teori Perkembangan Kognitif Jean Piaget (logika: 2001), hlm. 106-112</p>
N	Metode/ Teknik	Strategi yang diterapkan adalah Student Center Learning (SCL) dengan metode pembelajaran, Curasik, Curah pendapat dan tanya jawab
O	Media / Alat	Smartphone, laptop, jaringan internet dan aplikasi WA dan google meet, google form, Video animasi tentang kemandirian belajar
P	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal Pelaksanaan	Pertemuan

1. Persiapan Tujuan	1-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK memberikan link meeting tema di grup WA yang sudah di bentuk. 2. Guru BK dan peserta didik masuk ke room meet 3. Guru BK/konselor membuka dengan salam dan berdoa melalui aplikasi google meet 4. Memberikan bahasan baik dengan peserta didik (memastikan kabar, absensi) 5. Guru BK menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai
2. Penjelasan langkah-langkah kegiatan	1-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik 2. Koneksi layanan (kemandirian layanan), hal ini kita akan melakukan kegiatan selama 40 menit pertemuan, kita repeat akan melakukan dengan baik
3. Mengucapkan kegiatan	1-3	Guru BK memberikan penjelasan terkait tentang topik yang akan dilakukan yaitu kemandirian belajar
4. Tahap pendahuluan	1-3	Guru BK/konselor memastikan koneksi peserta didik melakukan kegiatan, dan memandu ke tahap inti
5. Tahap inti	1-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik/konseli menonton video yang diarahkan pada aplikasi google meet melalui share screen 2. Peserta didik/konseli melakukan Brainstorming/curah pendapat 3. Guru BK mengajak peserta didik untuk mengemukakan pendapat baik melalui pesan suara langsung ataupun diarahkan pada kolom chat google meet 4. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjawab LKPD melalui link google form/ur yang dibagikan melalui WA grup

3. Tahap Penutup	1-3	1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan sesuai 2. verbal Peserta didik memfeksi kegiatan dengan mengungkapkan komentarnya dan ketercapaian 3. kegiatan secara lisan. Menuliskan link google formnya yang berisi umpan balik dari kegiatan ini. 4. Guru BK memany kegiatan layanan dengan mengajik peserta didik berdiskusi/bertaha dan mengajik dengan salian
Q. EVALUASI		
1. Evaluasi Proses		Guru BK melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi : 1. Mengamati sikap atau status peserta didik dalam mengikuti kegiatan 2. Menyebut proses jalannya layanan tentang sikap dan kondisi peserta dalam mengikuti layanan yang juga bisa dilihat melalui chat diskusi yang dilakukan peserta pada aplikasi
2. Evaluasi Hasil		Evaluasi dari hasil layanan ini akan dilakukan secara daring melalui link google formnya yang akan diisi oleh peserta didik pada grup

- LAMFRAN**
- Materi
 - LKPD
 - Media
 - Lembar Evaluasi

Mengetahui
Kepala Sekolah

Sekeloa, April 2022
Guru BK

(_____)

(_____)

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN Bimbingan KLASIKAL
UNTUK MENINGKATKAN KEMAMBIHAN BELAJAR
(MENGENALI DIRI SENDIRI)
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Sekeloa
Mata Pelajaran : Bimbingan Klasikal
Materi : Sikap untuk meningkatkan kemandirian belajar
Kelas/Semester : VII / Genap
Alokasi waktu : 40 Menit

A. Pencapaian Kegiatan	1. Kaidah Dasar
B. Tujuan Perkembangan	Mengenal jurnaran dan mengembangkan sikap tentang kehidupan mandiri secara emosional, sosial, dan ekonomi
C. Aspek Perkembangan	Kemampuan Timbalbalik
D. Komponen	Layanan Dasar
E. Bidang Layanan	Prilaku dan Belajar
F. Topik / Tema Layanan	Topik : Mengembangkan sikap mandiri diri sendiri
G. Ruang Layanan	Pembinaan dan Pengembangan
H. Tujuan Utama	Peserta didik/konselor mampu mengembangkan sikap mengenali diri sendiri serta peserta didik dapat menuliskan konsepsi sendiri tentang mengenali diri sendiri
I. Tujuan Khusus	Peserta didik dapat menuliskan sikap untuk mengenali diri sendiri
J. Sasaran Layanan	Kelas VIII
K. Materi Layanan	Mengenal diri sendiri



L. Waktu	1 X 40 Menit
M. Sumber Materi	Bidayat. (2009). <i>Psikologi Mengembangkan Diri Jarak Jauh Konsep dan Keefektifan Emosional</i> . (K1).
N. Metode/Teknik	Strategi yang diterapkan adalah <i>Intuisi</i> Cerebral Learning (DCL) dengan metode <i>problemata</i> , <i>Centrak</i> , <i>Carah</i> <i>pendapat</i> dan <i>tepa jawab</i>
O. Media / Alat	Smartphone, laptop, jaringan internet dan aplikasi WA dan google meet, google form, Video animasi tentang kemandirian belajar
P. Pelaksanaan	
1. Tahap Awal (Pembukaan)	
a. Penyataan Tujuan	1. Guru BK memberikan link meeting teams di grup WA yang sudah di buat 2. Guru BK dan peserta didik masuk ke room 3. Guru BK/Konselor membuka dengan salian dan berdiskusi melalui aplikasi google meet 4. Melakukan icebreaker baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, absensi) 5. Guru BK menyapaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai
b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik 2. Kontrol layanan (kecapaian layanan, hari ini. Kita akan melakukan kegiatan selama 40 menit pelaksanaan, Kita siapkan akan melakukan dengan baik
c. Mengembangkan kegiatan	Guru BK memberikan penjelasan sedikit tentang topik yang akan dibicarakan yaitu kemandirian belajar
d. Tahap penutup	Guru BK/Konselor menanyikan kemapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memarah ke tahap ini

3. Tahap Isi	1. Guru BK/konselor memberikan kesenangan kepada peserta didik untuk menceritakan kalamannya dan kalamannya dengan 2. Guru BK/konselor menanggapi cerita peserta didik dan menanggapi salian terkait cara mengenali diri sendiri
5. Tahap Penutup	1. Guru BK/konselor melakukan refleksi terkait kegiatan diri sendiri 2. Guru BK memany kegiatan layanan dengan mengajik peserta didik berdiskusi/bertaha dan mengajik dengan salian
Q. EVALUASI	
1. Evaluasi Proses	Guru BK melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi : 1) Mengamati sikap atau status peserta didik dalam mengikuti kegiatan 2) Menyebut proses jalannya layanan tentang sikap dan kondisi peserta dalam mengikuti layanan yang juga bisa dilihat melalui chat diskusi yang dilakukan peserta pada aplikasi
2. Evaluasi Hasil	Evaluasi dari hasil layanan ini akan dilakukan secara daring melalui link google formnya yang akan diisi oleh peserta didik pada grup

Mengetahui
Kepala Sekolah

Sekeloa, April 2022
Guru BK

(_____)

(_____)

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL
UNTUK MENINGKATKAN KEMANDIRIAN BELAJAR**

(MOTIVASI DIRI SENDIRI)

SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2021/2022

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Sukasida
 Mata Pelajaran : Bimbingan Klasikal
 Materi : Sikap untuk meningkatkan kemandirian belajar
 Kelas/Semester : VIII / Genap
 Alokasi waktu : 45 Menit

A. Perencanaan Kegiatan	1. Kelas Dimensi
B. Tujuan perkembangan	Mengenal perasaan dan mengembangkan sikap tentang berbagai kondisi secara emosional, sosial, dan elemen
C. Aspek Perkembangan	Kemampuan Emosional
D. Komponen Layanan	Layanan Dasar
E. Bidang Layanan	Perilaku dan Belajar
F. Topik / Tema Layanan	Topik : Motivasi diri sendiri
G. Fungsi Layanan	Penanaman dan Pengembangan
H. Tujuan Umum	Peserta didik memiliki mampu mengembangkan sikap motivasi diri sendiri, serta peserta didik dapat memahami konsep sendiri tentang motivasi diri sendiri
I. Tujuan Khusus	Peserta didik dapat menunjukkan sikap dalam motivasi diri sendiri
J. Sasaran Layanan	Kelas VIII
K. Materi Layanan	Motivasi diri sendiri

L. Waktu	1340 Menit
M. Sumber Materi	Dienerbach, Sayfudin Abdul, (2004). Psikologi Belajar dan keprofesionalitas guru. Surakarta: Uinida Mustamin
N. Metode/ Teknik	Strategi yang diterapkan adalah Strategi Contextual Learning (SCL) dengan metode pembelajaran, Ceramah, Cerah pendahuluan dan tanya-jawab
O. Media / Alat	Smartphone, laptop, printer, internet dan aplikasi WA dan google meet, google form, Video animasi tentang kemandirian belajar
P. Pelaksanaan	<p>1. Tahap Awal/ Pembukaan</p> <p>a. Persiapan Tujuan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK memberikan link meeting zoom di grup WA yang sudah di bentuk. 2. Guru BK dan peserta didik masuk ke zoom meet 3. Guru BK Komodor membuka dengan salam dan berdoa melalui aplikasi google meet 4. Melakukan hal-hal yang baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, absensi) 5. Guru BK menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai <p>b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik 2. Komodor layanan (mengucapkan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 45 menit. perhatikan, kita apakah akan melakukan dengan baik. <p>c. Mengucapkan kegiatan</p> <p>Guru BK memberikan penyajian media tentang topik yang akan dibicarakan yaitu motivasi diri</p> <p>d. Tahap perbahsan</p> <p>Guru BK/Komodor menanyakan kesipian peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti</p> <p>2. Tahap inti</p>



1. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik/komodor melakukan refleksi terkait motivasi diri sendiri 2. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/bertobat dan mengakhiri dengan salam.
Q. EVALUASI	
1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengantap sikap apa suasana peserta didik dalam mengikuti kegiatan. 2. Menganalisis proses jalannya layanan tentang sikap dan kemauan peserta dalam mengikuti layanan yang juga bisa dibantu melalui chat diskusi yang dibagikan peserta pada aplikasi.
2. Evaluasi Hasil	Evaluasi dari hasil layanan ini akan dilakukan secara daring melalui link google form yang akan di isi oleh peserta didik pada grup

Mengakhiri
Kepala Sekolah

Sukasida, April 2022
Guru BK

(_____)

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL
UNTUK MENINGKATKAN KEMANDIRIAN BELAJAR**

(BELAJAR YANG EFEKTIF)

SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2021/2022

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Sukasida
 Mata Pelajaran : Bimbingan Klasikal
 Materi : Sikap untuk meningkatkan kemandirian belajar
 Kelas/Semester : VIII / Genap
 Alokasi waktu : 40 Menit

A. Perencanaan Kegiatan	1. Kelas Dimensi
B. Tujuan Perkembangan	Mengenal perasaan dan mengembangkan sikap tentang berbagai kondisi secara emosional, sosial, dan elemen
C. Aspek Perkembangan	Kemampuan Sosial
D. Komponen Layanan	Layanan Dasar
E. Bidang Layanan	Perilaku dan Belajar
F. Topik / Tema Layanan	Topik : Belajar yang efektif
G. Fungsi Layanan	Penanaman dan Pengembangan
H. Tujuan Umum	Peserta didik/komodor mampu mengembangkan sikap belajar yang efektif serta peserta didik dapat memahami konsep sendiri tentang belajar yang efektif
I. Tujuan Khusus	Peserta didik dapat menunjukkan sikap dalam belajar yang efektif
J. Sasaran Layanan	Kelas VIII
K. Materi Layanan	Belajar yang efektif
L. Waktu	1340 Menit

M) Sumber Materi	Fakhrurazi, F., & Harlina, (2000). Belajar yang Efektif. <i>Ji-Tablo</i> , 1(1), 1-10.
N) Metode/Teknik	Strategi yang diterapkan adalah Student Centered Learning (SCL) dengan metode pembelajaran, Ceramah, Cerah pendalaman dan tanya jawab
O) Media / Alat	Smartphone, laptop, jaringan internet dan aplikasi WA dan google meet, google form, Video animasi tentang komanditas belajar
F) Pelaksanaan	
1. Tahap Awal/Pendahuluan	
a. Penyusunan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK menyebarkan link meeting zoom di grup WA yang sudah di bentuk. 2. Guru BK dan peserta didik masuk ke room zoom 3. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa melalui aplikasi google meet 4. Memeriksa kehadiran baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, absensi) 5. Guru BK menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai
b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik 2. Kontrak layanan (kepercayaan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 40 menit pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.
c. Mengumumkan kegiatan	Guru BK memberikan penjelasan sedikit tentang topik yang akan dibicarakan yaitu belajar yang efektif
d. Tahap pendahuluan	Guru BK/Konselor memastikan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
2. Tahap inti	

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Peserta didik/konselor melakukan refleksi tentang belajar yang efektif 3. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur beres dan mengakhiri dengan salam
3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan secara virtual Peserta didik merefleksikan kegiatan dengan mengungkapkan kerendahan dan kebermaknaan 1 kegiatan secara lisan Membagikan link google form yang berisi angket balik dari layanan hari ini. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/beres dan mengakhiri dengan salam
NO) EVALUASI	
1. Evaluasi Proses	Guru BK melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui sikap atau attitude peserta didik dalam mengikuti kegiatan 2. Menyimak proses jalannya layanan yang siap dan kondisi peserta dalam mengikuti layanan yang juga bisa dilihat melalui chat diskusi yang dilakukan peserta pada aplikasi
2. Evaluasi Hasil	Evaluasi dari hasil layanan ini akan dilakukan secara daring melalui link google form yang akan di isi oleh peserta didik pada grup

Menghatur
Kepala Sekolah

Sukamdi, April 2021
Guru BK

**BENCANA PELAKSANAAN LAYANAN Bimbingan KLASIKAL
UNTUK MENINGKATKAN REMANDIRIAN BELAJAR
(BELAJAR SECARA MANDIRI)**

SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2021/2022

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Sukamudi
Mata Pelajaran : Bimbingan Klasikal
Materi : Sikap untuk meningkatkan kemandirian belajar
Kelas/Semester : VII / Genap
Alokasi waktu : 40 Menit

A) Perencanaan Kegiatan	1. Kaidah Demarsi
B) Tujuan Pembelajaran	Mengenal gambaran dan mengembangkan sikap tentang keberagaman budaya secara emosional, sosial, dan ekonomi
C) Aspek Perkembangan	Kemampuan Emosi
D) Komponen	Layanan Dasar
E) Bidang Layanan	Prilaku dan Belajar
F) Topik / Tema Layanan	Topik : Belajar secara mandiri
G) Fungsi Layanan	Pembinaan dan Pengembangan
H) Tujuan Umum	Peserta didik/konselor mampu mengembangkan sikap belajar belajar secara mandiri serta peserta didik dapat memantapkan kemandiri sendiri tentang belajar belajar secara mandiri
I) Tujuan Khusus	Peserta didik dapat menunjukkan sikap belajar belajar secara mandiri
J) Sasaran Layanan	Kelas VII
K) Materi Layanan	Belajar secara mandiri
L) Waktu	1X40 Menit

M) Sumber Materi	Budi Erlan Ahmad, <i>Psikah Anak Mudi (2005: Self-directed Learning and Culture: a study on Malay adat learners)</i> , <i>Journal of Social and Behavioral Sciences</i> , Elsevier, Vol. 7 (2016)
N) Metode/Teknik	Strategi yang diterapkan adalah Student Centered Learning (SCL) dengan metode pembelajaran, Ceramah, Cerah pendalaman dan tanya jawab
O) Media / Alat	Smartphone, laptop, jaringan internet dan aplikasi WA dan google meet, google form, Video animasi tentang kemandirian belajar
P) Pelaksanaan	
1. Tahap Awal/Pendahuluan	
a. Penyusunan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK memberikan link meeting zoom di grup WA yang sudah di bentuk. 2. Guru BK dan peserta didik masuk ke room zoom 3. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa melalui aplikasi google meet 4. Memeriksa kehadiran baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, absensi) 5. Guru BK menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai
b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik 2. Kontrak layanan (kepercayaan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 40 menit pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.
c. Mengumumkan kegiatan	Guru BK memberikan penjelasan sedikit tentang topik yang akan dibicarakan yaitu belajar secara mandiri
d. Tahap pendahuluan	Guru BK/Konselor memastikan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
2. Tahap inti	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik/konsep melakukan refleksi terkait belajar secara mandiri 2. Guru BK menatap kegiatan layanan dengan menyalip peserta didik berdiskusi/benda dan mengakhiri dengan salam
3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan secara 2. verbal Peserta didik memfleksikan kegiatan dengan mengungkapkan kesimpulan dan keberanian 3. kegiatan secara lisan 4. Menuliskan link google formali yang berisi angket hasil dari layanan ini 5 Guru BK menatap kegiatan layanan dengan menyalip peserta didik berdiskusi/benda dan mengakhiri dengan salam
NO	EVALUASI
1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati tahap atau status peserta didik dalam mengikuti kegiatan 2. Menyimak proses jalannya layanan tatap muka dan kondisi peserta dalam mengikuti layanan yang juga bisa dilihat melalui chat diskusi yang dilakukan peserta pada aplikasi
2. Evaluasi Hasil	Evaluasi dari hasil layanan ini akan dilakukan secara daring melalui link google formali yang akan dituliskan oleh peserta didik pada grup.

Mengantar Kepala Sekolah

Sekolah, April 2022
Guru BK

(.....)



Gambar 01. Berfikir dan aktif mengerjakan tugas mandiri

Dari beberapa pendapat ahli di atas dapat disimpulkan kemandirian belajar merupakan sebuah kemampuan dan hasil belajar seperti: penguasaan konsep/teori sebagai tujuan belajar, cara penerapan, penerapan waktu belajar, tempat belajar, cara belajar, dan sumber belajar maupun evaluasi hasil belajar.

B. Ciri-ciri Kemandirian Belajar

Menurut Desmita, ciri-ciri kemandirian belajar diantaranya yaitu, "memerikan waktu sendiri, kreatif dan inovatif, mengatur tingkat laku, bertanggung jawab, mampu masalah diri, memiliki kapabilitas sendiri, serta mampu mengatasi masalah tanpa ada pengaruh dari orang lain

Sebagaimana menurut M. Chabib Thaha dalam Analisis Belajar Sifatnya ciri-ciri dan kemandirian belajar siswa adalah:

- a. Mampu berfikir secara kritis dan kreatif.
- b. Tidak mudah terpengaruh orang lain.
- c. Tidak let stres/menghadapi masalah dalam belajar

2. Materi Layanan Bimbingan Klasikal

a. Standar Kompetensi : Mampu belajar yang tinggi di tingkat dalam meningkatkan sikap Kemandirian Belajar

b. Kompetensi dasar : Belajar meningkatkan sikap kemandirian belajar

Materi Perencanaan 1-3

Kemandirian belajar

A. Definisi Kemandirian Belajar

Menurut pendapat Korojar (dalam Sunaryana, 2010) mendefinisikan kemandirian belajar sebagai suatu proses belajar dimana setiap individu dapat mengontrol inisiatif dengan atau tanpa bantuan orang lain, dalam hal menyesuaikan kebutuhan belajar, menentukan tujuan belajar, mengidentifikasi sumber-sumber belajar

Menurut (Tirtoneja & Sula, 2005) (dalam Gunalar & Harman, 2011) "Kemandirian dalam belajar adalah aktivitas belajar yang bertanggung lebih diarahkan oleh kemauan sendiri, pikiran sendiri, dan tanggung jawab sendiri" oleh karena itu perlu adanya kesadaran dari siswa tentang pentingnya kemandirian belajar. Kemandirian belajar adalah faktor internal siswa yg sanggup mengoptimasi proses pembelajaran, setiap siswa baik mandiri atau mahasiswa wajib mempunyai kemandirian belajar sebagai aktivitas sanggup lebih aktif mencari sumber belajar secara berdiskusi atau yg lain sebagainya. Kemandirian belajar mandiri diharapkan sebagai mereka memiliki tanggung jawab pada materi & meningkatkan dirinya.

- d. Mampu memecahkan masalah sendiri tanpa bantuan orang lain
- e. Belajar dengan penuh ketekunan dan ketidiplinan
- f. Bertanggung jawab

C. Bentuk-bentuk Kemandirian Belajar

Menurut Robert Berghauer yang dikutip oleh Desmita bentuk-bentuk kemandirian sebagai berikut

- 1) Kemandirian emosi, yaitu kemampuan mengontrol emosi sendiri dan tidak tergantungnya kebahagiaan emosi kepada orang lain
- 2) Kemandirian ekonomi, yaitu kemampuan mengatur ekonominya sendiri dan tidak tergantungnya kebahagiaan ekonominya pada orang lain
- 3) Kemandirian intelektual, yaitu kemampuan untuk mengatasi berbagai masalah yang dihadapi
- 4) Kemandirian sosial, yaitu kemampuan untuk mengabdikan dirinya dengan orang lain dan tidak tergantung dengan siapa orang lain

D. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Kemandirian Belajar

Hasil penelitian pada Djadi (dalam Syahid & Pata, 2021) menyatakan faktor-faktor internal yang mempengaruhi kemandirian belajar antara lain: (1) Konsep diri. Siswa terlihat belajar apabila sudah memahami materi yang dipondok oleh guru (2) Motivasi. Siswa akan selalu mengembangkan minat yang sudah ada sebelumnya (3) Sikap. Siswa memperlakukan perilaku yang positif apabila berada di keluarga menyenangkan.

Selanjutnya faktor eksternal yang mempengaruhi kemandirian belajar antara lain:

- (1) Lingkungan sekitar. Faktor sekitar itu yang bisa mempengaruhi siswa di sekolah.
- (2) Faktor masyarakat. Faktor yang bisa memberikan berbagai positif oleh siswa.
- (3) Faktor sekolah. Faktor yang menentukan agar siswa bisa memberikan perubahan yang lebih baik diri.
- (4) Faktor keluarga. Faktor yang paling menentukan diri paling utama seperti siswa memiliki dorongan di saat ke sekolah.

Berdasarkan beberapa teori di atas, bahwa siswa yang mandiri, memang faktor faktor yang mempengaruhi kemandirian belajar antara lain sebagai berikut:

1. Faktor internal adalah faktor yang mempengaruhi kemandirian belajar siswa dari dalam, meliputi:

- (1) Disiplin, akan membuat siswa memiliki pribadi mengatur waktu. Siswa memahami kamit yang sudah ditetapkannya.
- (2) Persepsi diri, siswa akan semakin berani dalam menghadapi masalah. Siswa bisa menghadapi masalah yang dihadapi.
- (3) Dorongan, siswa akan semakin kuat untuk daya ingat di otak. Siswa bisa mencapai wawasan yang luas.
- (4) Tanggung jawab, siswa akan memiliki kemampuan untuk menyelesaikan masalah. Siswa bisa bertanggung jawab atas persoalan yang dihadapi.

20

- (5) Menambah pengalaman. Siswa harus bisa menambah wawasan dari teman sebangun orang lain yang bisa berfikir pikiran.
- (6) Menyelesaikan persoalan. Siswa dapat memberikan nilai pada setiap persoalan yang dihadapi.
- (7) Mempertimbangkan ketepatan. Siswa bisa memilih dan memilih terhadap keputusan yang diambil.
- (8) Bisa berinisiatif. Siswa harus bisa mengorganisir dirinya.
- (9) Bersikap kritis. Siswa harus bisa menilai terhadap persoalan apapun.
- (10) Meyakini diri sendiri. Siswa harus bisa percaya bahwa persoalan pasti ada solusinya.
- (11) Sebagai pejuang kuat diri sendiri. Siswa bisa mengabdikan dirinya sendiri agar kedepannya bisa lebih baik.

F. Cara Meningkatkan Kemandirian Belajar

Menurut Suparno ada beberapa kemampuan-Aktarampil belajar yang harus dimiliki oleh siswa agar dapat meningkatkan kemandirian dalam belajarnya, yaitu:

a. Mengenal diri sendiri

Menetahui diri sendiri itu sangat penting karena banyak orang yang sudah dalam menyelesaikan kemampuan-kemampuan yang ada dalam dirinya. Dengan mengenal diri sendiri memang menjadi itu apa kemampuan yang dimiliki untuk mencapai cita-cita yang diinginkan.

b. Motivasi diri sendiri

Motivasi diri sendiri itu sangatlah penting dengan selalu berfikir positif. Motivasi ada yang bersifat internal dan bersifat eksternal, yaitu orang lain,

21

2). Faktor eksternal adalah faktor yang mempengaruhi kemandirian belajar siswa dari luar, meliputi:

- (1) Adat istiadat, siswa harus mengetahui adat istiadat di daerahnya masing-masing. Siswa bisa memahami materi yang sudah dipelajari sebelumnya.
- (2) Masyarakat sekitar, siswa bisa memberikan wahah perubahan untuk masyarakat menjadi lebih baik. Siswa memiliki kemampuan di atas rata-rata.
- (3) Kamufi alam, siswa harus menjaga alam yang ada di sekitarnya agar bisa terawat dengan sempurna. Siswa bisa memiliki hasil yang sudah direfeksi atas kelayuan alam tersebut.

E. Manfaat Kemandirian Belajar

Manfaat Kemandirian Belajar Menurut Yunis (2013) (dalam Sugiono, Suryandari, & Ago, 2020) antara lain sebagai berikut:

- (1) Meningkatkan kesadaran kepada orang lain. Siswa harus bisa memiliki kepekaan untuk bisa berkolaborasi dalam kelas maupun di luar.
- (2) Memperdalam pengetahuan. Siswa bisa memperdalam pengetahuan dengan teman dan rajin.
- (3) Memastikan diri untuk berhasil sendiri tanpa mengganggukan orang lain. Siswa harus bisa belajar sendiri tanpa ada bantuan dari orang lain.
- (4) Meningkatkan daya ingat. Siswa harus bisa mempertahankan daya ingat di dalam pikirannya.

21

para, teman dan lingkungan sekitar kita sangatlah penting dengan memberikan kesan positif dalam diri seseorang.

c. Belajar yang efektif

Tipe atau gaya orang untuk belajar merupakan hal yang unik untuk dirinya dan tidak sangat berbeda dengan gaya belajar orang lain.

d. Belajar secara mandiri

B. Materi RPL Cara meningkatkan kemandirian belajar

a. Mengendalikan diri sendiri

Untuk dapat mengendalikan diri, seseorang hendaknya mampu mengendalikan hati, sebab hati sangat berkaitan atas wawasan, pikiran, dan tindakan seseorang (Ary Gunawan Agustin, 2001:120). Sebagai contoh ketika seseorang memarahi, memarahi hati seringkali bergulir tak terkendali. Tokusan yang bisa memampuk tentu membangkitkan hingga mencapai titik batas, dan tentu berakibat, membuat tidak kritis yang tak terakibatkan. Akibatnya, prosedur kecil yang biasanya tidak menimbulkan apa-apa, akan berubah menjadi persoalan utama yang sangat mengganggu hati, dan membuat seseorang sangat rusak atau putus.

Tujuan utama mengendalikan diri adalah memperoleh keberhasilan, kemajuan, dan kebahagiaan. Dengan diri tidak agresi, tujuan pengendalian diri adalah memandu diri dalam arti yang luas. Menurut diri dari berbagai nilai dan nilai yang berlebihan dan tidak terkendali, atau nilai-nilai yang tidak seimbang. Kesemuanya itu, apabila tidak dikendalikan pada posisi yang benar akan mengakibatkan suatu ketidakseimbangan bialog yang akan berakibat pada kegagalan.

22

Derogasi nilai baik atau baik secara bertahap dan menghasilkan sebuah nilai belaka yang akan menjadi aset yang paling berharga dari manusia, good-ops adalah kepekaan hati dan pikiran manusia yang merupakan sumber sumber atau keji yang selalu memberikan tambahan nilai penting untuk kebahagiaan, kerajinan, dan kebahagiaan manusia.

Berikut ini adalah strategi pengendalian diri:

1. Jaga diri kepada Tuhan Yang Maha Esa yang senantiasa mengawasi diri kita;
2. Berfikir terlebih dahulu dengan menggunakan akal yang jernih mengenai keuntungan dan kerugian bagi diri kita sebelum melakukan sesuatu;
3. Bertanya pada hati nurani kita yang paling dalam akan kebaikan dan keburukan yang ditimbulkan dari perbuatan kita;
4. Bertahan apabila kita terkena musibah;
5. Kita berakur dalam mengerjakan sesuatu yang diperintahkan Allah;
6. Kita berakur dalam menghindari sesuatu yang dilarang Allah;
7. Kita bersyukur apabila mendapat kerahmatan; dan
8. Kita empati pada orang lain.

b. Motivasi diri

Motivasi diri berkaitan dengan yang telah dilakukan kita dalam masa yang singkat. Ini adalah konsep melibatkan perhatian, perhatian, sikap, minat, dan energi

24

4. Mempunyai daya untuk bertahan dalam melaksanakan sesuatu pekerjaan.
5. Menumbuhkan disiplin diri dalam kehidupan sehari-hari

Seseorang juga perlu memahami bahwa perhatian motivasi diri adalah bahwa-hum menambahkan nilai. Di peringkat dewasa, seseorang itu mempunyai banyak kegiatan yang perlu dilaksanakan, pengantungan kepada orang lain juga berkerangan serta perlu lebih berdiskusi, mempunyai perspektif jangka panjang, mempunyai minat terhadap perlawanan-pertarung yang lebih tinggi, dan berkeinginan berinteraksi dengan berbagai cara yang berlainan. Oleh yang demikian, daya motivasi yang lebih tinggi diperlukan di peringkat dewasa bagi menghadapi keadaan ini.

Selanjutnya, motivasi bukan sahaja diperlukan untuk mencapai kejayaan atau kemeroncogan. Motivasi perlu untuk membolehkan manusia melakukan apa saja. Dalam konteks ini, setiap individu perlulah melihat kepada aspek yang positif. Setiap manusia mempunyai berbagai jenis sikap, keperluan, minat, dan keperluan tersendiri yang dalang oleh apa yang berlainan. Selanjutnya seseorang itu diperlukan untuk meradai hingga di kegiatan yang tinggi, sehingga juga diperlukan amara-rasa. Begitu juga apabila seseorang menghadapi masalah masalah atau ejan dalam hidup. Motivasi diri diperlukan untuk menjaga kecekatan diri bagi menghadapi setiap situasi yang tidak menyenangkan dalam kehidupan.

c. Belajar yang Efektif

Bila seseorang sudah memahami dirinya, maka ia sanggup melaksanakan usaha pencapaian tujuan belajarnya sesuai dengan kondisi diri yang tidak

25

menarik yang perlu diubah atau diperkembangkan dalam mencapai sesuatu hasil dari. Perhatian, perhatian, sikap, minat, dan energi seseorang tidak terbentuk secara sendiri jadi, maka a mempunyai nilai nilai yang menajui kepada sesuatu marahan yang tertentu.

Tidak semestinya seseorang itu memotivasikan dirinya untuk mencapai sesuatu kejayaan saja. Membina keaktifan diri yang positif dan segi personaliti, perhatian, sikap, minat, dan daya juga memerlukan deringkas serta semangat. Dalam keadaan ini boleh dibina atau ditingkatkan dan motivasi seperti salah satu penyediaan manusia. Proses pembinaan keaktifan adalah tanggungjawab individu dan dibimbing dengan pihak-pihak yang berkaitan rapat dengan seseorang itu seperti keluarga, tempat kerja, rakan-rakan, masyarakat, dan pemerintah. Sebagai manusia, seseorang mempunyai pelbagai potensi yang dibariskan seperti sebuah lombong emas atau permata. Motivasi diri yang tinggi mampu menghasilkan keaktifan keaktifan yang menyebarkan sebagai satu sisi dalam peribadi manusia terhadap manusia. Kejasama dan kemeroncogan juga adalah keupayaan kepada keaktifan keaktifan seseorang.

Motivasi diri adalah penting untuk mencapai kebahagiaan, kesihatan, dan kejayaan dalam hidup. Ia juga penting supaya seseorang itu:

1. Seder dan yakin tajarnya dalam menghadapi kehidupan seharian.
2. Mengontrol dan mengawal potensi diri.
3. Menghindari sajak, sikap, dan perhatian tidak baik atau yang kurang berkesan.

26

dipahaminya, sehingga kegiatan belajarnya akan mencapai tujuan yang ditetapkan, atau dengan perhatian lain, kegiatan belajarnya berkesan-berkesan.

Utak dapat mencapai tujuan belajar (belajar dengan efektif), maka hal hal yang perlu dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Mengembangkan dan mengintensifkan bakat yang harus dipelajari.

Seseorang akan belajar dengan efektif jika ia membuat suatu persiapan belajar yang akan dilakukannya. Persiapan yang dilakukan dengan baik akan memudahkan menyelesaikan tugas-tugas belajar. Misalnya, tugas mana yang perlu dilaksanakan terlebih dahulu, buku-buku/bahan-bahan mana yang harus disiapkan, materi mana yang harus dipelajari atau bab mana yang harus diulangi untuk persiapan ujian, dan sebagainya.

2. Menjalani waktu/membuat jadwal belajar

Banyaknya informasi yang dapat dikuasai oleh siswa kegiatan manusia pada saat tertentu itu terbatas, sehingga perlu adanya konsep mental dari efisiensi dan tercapainya tujuan belajar. Karena itu, buatlah jadwal kerja-belajar. Dengan jadwal kerja tersebut kita dapat membagi waktu antara mempelajari materi, mengerjakan tugas serta kegiatan kegiatan lain sehingga waktu yang tersedia dapat dimanfaatkan seefisien mungkin. Pembagian-waktu ini harus mempertimbangkan banyak dan besarnya materi yang harus dipelajari serta kemampuan kita menerima materi tersebut. Makin banyak atau berat materi yang harus dipelajari, makin banyak waktu yang harus disediakan. Tentu saja juga harus disediakan waktu untuk

27

tersebut, akan teruji pada waktunya belajar, perhatian harus diberikan pada pelajaran atau tugas yang dihadapi.

3. Berdaya optimis dan berpikir positif

Bikap optimis berarti belajar dengan tekad dengan harapan bahwa hasilnya akan lebih baik daripada belajar dengan sebarangan. Berpikir positif dalam hal ini berarti berkeyakinan bahwa hasil yang baik hanya akan didapatkan dari usaha yang optimal, usaha yang kuat bukan tentu ketidakmampuan memencet materi, tetapi justru menunjukkan kesungguhan.

Segera memulai belajar, tidak menunda-nunda.

Kelengkapan bahan informasi akan memudahkan keamanan dan kenyamanan keaktifan pemrosesan informasi. Oleh karena itu, jugalah menunda-nunda belajar. Disamping itu, tugas atau pekerjaan yang selalu ditunda, cenderung untuk tidak dikerjakan. Apa yang menunda rencana harus diceklistrik, maka kerjakanlah sesuai dengan rencana semula. Pada waktunya kadang-kadang kita sanggup untuk mengerjakan sesuatu, akan tetapi kalau kita terbalikan di untuk segera memulai, secepatnya hasilnya, maka hal-hal sudah dimulai kita akan menunda dan secepat untuk menyelesaikannya.

4. Mempelajari buku secara efektif.

Untuk mempelajari buku, yang pertama-tama kita lihat ialah daftar isi. Dalam daftar isi akan diketahui apakah bab yang akan dipelajari dari buku tersebut. Bila ada, dapat dibaca terlebih dahulu lalu pengantar atau pendahuluan yang di-

28

warna pada bagian-bagian materi yang dianggap penting, bila perlu gunakan grafik, tabel, matriks, atau bagan (tapi jangan berlebihan).

7. Kerjakan latihan soal, dibantu dengan orang lain

Menggunakan/mengembangkan materi yang dipelajari dengan sesuatu yang berwujud atau hal-hal nyata akan sangat membantu untuk mengigit atau memahami materi tersebut. Selain itu, waktu merupakan faktor yang berperan penting dalam terjadinya proses lupa. Oleh karena itu, informasi yang masuk ke dalam ingatan akan lebih lama diingat dan mudah dipahami bila setelah informasi tersebut masuk segera dikaji untuk diingat kembali. Salah satu caranya adalah dengan mengerjakan latihan-latihan soal atau berdiskusi dengan orang lain.

8. Jadikan/jadi variabel-variabel pengganti konsentrasi.

Materi secara sadar hanya dapat memelihara mengenai satu hal pada satu saat, artinya informasi diproses satu persatu, tidak sekaligus. Karena konsentrasi merupakan faktor penting untuk tercapainya tujuan belajar, maka perlu adanya lingkungan belajar yang mendukung terhadap tugas-tugas belajar, misalnya tidak belajar sambil mendengarkan musik atau sambil menonton televisi, sambil membaca novel/komik/buku lain, sambil makan-makan, mengobrol, dan sebagainya. Hindarkan atau jadikan hal-hal yang memantik minat kita hal tersebut bersamaan dengan tujuan belajar (Fahmawati & Herba, 2000).

30

dalamnya terdapat gambaran garis besar isi buku. Kita bisa sudah terapkan bahwa buku tersebut yang akan kita pelajari, maka kita tugas-judul-judul atau sub-judul dari bab yang akan dipelajari. Akhirnya pelajarilah bagian yang diperlukan. Pelajarilah pada waktu lain (waktu-waktu) yang tersedia hal yang sama.

5. Membuat "thinking", jangan menampik pekerjaan.

Ketertarikan kita pelajari bahan berdasarkan keamanan topik bahasan (atau kita per bab), sehingga akan mudah memahami atau memahami. Jangan sampai terjebak, pelajaran diungkap tapi ditanggapi sedikit-sedikit seperti sebelah sebelah saja. Kebiasaan menampik pelajaran/pekerjaan akan menyebabkan kita makin malas mengerjakan, juga akan terburu-buru karena khawatir bahan menyelesaikan kita sampai selesai. Selain itu, menampik pekerjaan menyebabkan bahan kerja akan lebih berat karena dipaksa memencet materi yang banyak dalam waktu yang singkat. Akibatnya, materi yang terungkap dalam materi pun lebih sedikit.

6. Membuat catatan/mengingat.

Berkonsep yang dibuat dengan menggunakan kata-kata sendiri akan banyak membantu pada saat akan mempelajari pelajaran karena secara garis besar sudah tercatat di otak. Catatan singkat-singkat/terlalu-terlalu yang akan memudahkan kita mengingat materi tersebut serta memberikan gambaran dalam memencet, sehingga waktu kita tidak hanya untuk memencet tetapi dapat digunakan untuk mempelajari materi. Dari penelitian diketahui bahwa lebih dari 60% informasi diproses secara visual. (Hal karena itu, buatlah catatan menggunakan gambar, rajut, simbolis, dan

29

4. Belajar secara mandiri

Belajar mandiri dalam pengertian self regulated learning menurut Bell dan Alroyd (2006) merupakan belajar dari teori pembelajaran kognitif yang menyatakan bahwa perilaku, motivasi, dan aspek lingkungan belajar mempengaruhi prestasi belajar siswa. Chaner (1999) menyatakan bahwa, self regulated learning adalah sebuah situasi belajar di mana siswa memiliki kendali terhadap proses pembelajaran tersebut melalui pengetahuan dan penerapan strategi yang sesuai, penemuan terhadap tugas-tugasnya, pengakuan dalam pengambilan keputusan dan motivasi belajar. Morales dan Torres (2004) berpendapat bahwa mahasiswa yang telah mampu melakukan self regulated learning akan terampil dan kemampuan mereka dapat tercapai lebih dalam pembelajaran baik dari segi metakognitif, motivasi dan kemampuan perilaku dalam pencapaian tujuan belajar.

Ciri-ciri belajar mandiri adalah sebagai berikut:

1) Inisiatif atau dorongan internal

Konsep belajar mandiri lebih kepada inisiatif atau motivasi yang ada pada diri siswa. Belajar mandiri bukan dalam artian menampik belajar sendiri. Proses belajar dapat dilakukan sendiri (working diri), atau dalam kelompok. Siswa mandiri adalah memiliki inisiatif atau dorongan dari dalam dirinya untuk memulai suatu proses pembelajaran.

2) Menetapkan tujuan

31

Siswa sendiri telah memiliki tujuan yang ditetapkan sendiri. Tujuan dari siswa mandiri, seperti didik di sekolah misalnya, bukan semata-mata untuk mencapai kompetensi sebagai peserta didik, yang harus mencapai proses belajar mengajar, menyelesaikan tugas-tugas dan guru. Tujuan siswa sendiri sudah lebih komprehensif. Ditunjukkan dalam kerangka mencapai tujuan secara teliti dan akurat. Tujuan secara mikros, berkaitan dengan penguasaan kompetensi atau materi ajar yang diajarkan. Tujuan secara makros dalam rangka mempersiapkan diri mencapai tingkat tertentu untuk memasuki peran, tugas dan tanggungjawabnya dalam kehidupan yang saat ini dan yang akan datang.

3) Aktif dan kreatif mencari sumber belajar

Kemandirian sumber belajar sering terjadi sesudah bagi penguasaan kompetensi yang diajarkan. Setelah mengetahui hanya menyediakan sumber belajar yang sangat terbatas, dan adanya kendala. Pada umumnya sumber belajar hanya tiga, dan seringkali tidak lengkap, yaitu pernyataan, buku pelajaran pagajaran siswa, dan lembar kerja siswa. Perakunan sumber-sumber belajar ini, seringkali, menimbulkan masalah materi sendiri. Berhubung penguasaan secara kreatif dan terampil pada. Bagi siswa mandiri, sumber belajar yang demikian akan selalu dirasakan kurang. Proses penguasaan kompetensi dilakukan dengan memperbanyak sumber belajar. Siswa aktif dan kreatif mencari dan memanfaatkan sumber belajar. Baik sumber belajar yang berbentuk cetak, elektronik, maupun langsung dari masyarakat. Sumber belajar cetak dapat berupa buku-buku di perpustakaan yang secara langsung menjadi pada materi ajar tertentu, maupun dari terapan lain yang secara luas memberikan informasi yang terkait, langsung maupun tidak langsung, dengan

halwa legal secara yang dilakukan sekarang, adalah dalam rangka mempersiapkan masa yang akan datang, sehingga siswa mempunyai keyakinan dan dukungan kuat untuk mengembangkan dirinya. Motivasi terarah merupakan siswa pemilih pilihan informasi dan mengambil tanggung jawab untuk menentukan apa yang perlu dilakukan dalam rangka untuk belajar. Untuk melakukan ini dan untuk memiliki motivasi belajar independen, peserta didik harus:

- 1) percaya diri dalam mengambil keputusan dan bertindak,
- 2) bertanggung etas dalam melaksanakan pembelajaran,
- 3) memantapkan apakah pembelajaran telah efektif atau apakah perlu mencoba pendekatan lain.

C. Buku Harian

Buku harian adalah sebuah buku yang digunakan untuk mencatat kejadian sehari-hari, agenda kegiatan yang akan dilaksanakan. Buku harian ini dapat membantu guru digunakan untuk memantau kegiatan siswa dalam meningkatkan kemandirian belajar.

No	Tanggal	Waktu/Isi	Kegiatan
1	Senin, Maret 2021	07:30	Saya mengerjakan tugas diberikan oleh guru

Buku Harian Terapan di dalam bentuk link dan Amode berikut.

<https://www.gdrc.org/AMMRE/09.pdf>

materi ajr. Sumber elektronik dapat berupa multimedia pembelajaran, sumber internet, atau sumber-sumber lain. Langkah kepala menyarankan, dapat kepada manajemen yang memang mempunyai kompetensi tertentu, maupun dalam mengantar, menyelidiki dan menentukan bahan materi ajar dengan kehidupan riil, dan menjadi sumber untuk memahami dan menguasai kompetensi tertentu.

4) Suka siapa dirinya

Kemandirian dan penguasaan diri sendiri berdasarkan pada motivasi belajar pada siswa. Kemandirian diri berkaitan dengan konsep-konsep, hal-hal, dan minat diri atau daya dan pengabdian, juga terkait dengan tipe belajar yang paling efektif. Siswa dikelompokkan pada tipe belajar visual, auditori atau kinestetik. Siswa yang memahami kemampuan, bakat dan minatnya akan terdorong untuk mempelajari materi ajar dengan tanpa menghiraukan hasilnya. Proses belajar menjadi sesuatu yang sangat bermakna. Karena siswa yang suka belajar kemampuan intelektualnya semakin meningkat, tidak akan mengalami demotivasi belajar matematika, karena suka belajar matematika belajar matematika akan sangat bermakna dalam proses belajar selanjutnya. Penguasaan diri atau tipe belajarnya, akan memfasilitasi siswa siswa dalam melakukan pembelajaran. Ketika seorang guru hanya memiliki metode mengajar misalnya, seorang siswa visual akan memanfaatkan buku dan atau catatan untuk meningkatkan efektivitas proses belajar selanjutnya.

Belajar mandiri dikembangkan untuk meningkatkan tanggungjawab siswa dalam proses pembelajaran. Tanggungjawab siswa dalam proses pembelajaran akan meningkatkan motivasi (intrinsik). Motivasi intrinsik dibangun dengan penanaman



Scan Me Please!!

D. Metode Pembelajaran Layanan

Metode pembelajaran yang digunakan pada pemberian layanan layanan lingkungan digital adalah Student Centered Learning (SCL) dengan media video pembelajaran dan video pembelajaran terkait dengan kemandirian belajar. Tujuan pemberian video pembelajaran kemandirian belajar untuk memancing peserta didik kemudi agar lebih aktif dalam pemberian layanan.

E. Kesimpulan

Kemandirian belajar adalah faktor internal siswa yg sanggup menghipnotis proses pembelajaran, setiap siswa baik mandiri atau mahasiswa wajib mempunyai kemandirian belajar sebagai akibatnya sanggup lebih aktif misalnya mencari soal belajar secara berdiskusi atau yg lain sebagainya. Kemandirian belajar sangat diharapkan supaya mereka memiliki tanggung jawab pada manager & melaksanakan dirinya. Untuk meningkatkan kemandirian belajar dapat dilakukan dengan cara mengimprovisasi diri sendiri, memotivasi diri sendiri, mempelajari cara-cara belajar efektif dan belajar secara mandiri.

3. Media Layanan Bimbingan Klasikal

Media yang akan digunakan saat pemberian layanan bimbingan klasikal ini adalah video animasi tentang kemandirian belajar

<https://youtu.be/1e7N7JfEw>



Gambar 01. Tampilan Video Animasi Kemandirian Belajar

30

2. Sebutkan faktor eksternal kemandirian belajar!
Jawab: _____
3. Sebutkan faktor internal kemandirian belajar!
Jawab: _____

<https://youtu.be/M5wYmTMB1YX6k6M>



Scan Me Please!!!

LKPD Perseman III

1. Apakah manfaat kemandirian belajar?
Jawab: _____
2. Bagaimana cara - cara meningkatkan kemandirian belajar?
Jawab: _____

<https://youtu.be/vYzDhwM4X1NGE>



Scan me please!!!

31

4. LEMBAR KERJA PESERTA BIKSB (LKPD)

Nama Sekolah : SMP NEGERI 1 SUKASADA
Tipe/Layanan :
Materi/Pokok Bahasan :

A. Identitas Siswa

Nama :
Kelas :
Nomor :
Sesenter :

LKPD Perseman I

1. Apakah pemahaman anda terkait kemandirian belajar?
Jawab: _____
2. Sebutkan ciri-ciri kemandirian belajar?
Jawab: _____
3. Berikan contoh orang yang memiliki kemandirian belajar!
Jawab: _____

<https://youtu.be/W1e73AuZR8ph0k6M>



Scan Me Please!!!

LKPD Perseman II

1. Apakah bentuk - bentuk kemandirian belajar?
Jawab: _____

32

LKPD Perseman IV-VIII

1. Sebutkan semangat yang terlihat percaya diri?
Jawab: _____
2. Sebutkan dan jelaskan salah satu cara memotivasi motivasi anak diri sendiri!
Jawab: _____
3. Apa yang disebut dengan belajar secara efektif?
Jawab: _____
4. Kemungkinan apa saja yang ada dalam keterampilan dalam proses belajar terkait belajar secara mandiri?
Jawab: _____

<https://youtu.be/ndD488U2C0k6M>



Scan me please!!!

Berikut merupakan tampilan LKPD yang terdapat di google drive



Gambar 03. Tampilan LKPD

33

B. EVALUASI PROSES DAN HASIL LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL

- Petunjuk Pengisian**
1. Tandai dengan Kalor pada setiap yang sudah dilakukan.
 2. Berilah tanda cek (V) pada alternatif jawaban yang sesuai dengan kondisi bimbingan hari ini pada bagian A petunjak keterlaksanaan bimbingan klasikal, dengan keterangan alternative jawaban sebagai berikut :

- Skor 4 : Sangat Sesuai
 Skor 3 : Sesuai
 Skor 2 : Kurang Sesuai
 Skor 1 : Tidak Sesuai

3. Tentukanlah atau tentukan Kalor sesuai lembar petunjak ini.

- A. Identifikasi Peserta Didik
- Nama _____
 No Absen _____
 Kelas _____
 Hari/Tanggal _____
 Topik Layanan _____

B. Petunjak Proses Bimbingan Klasikal dalam Bentuk Angket Tertutup

No.	Basis Pernyataan	Alternatif Jawaban			
		4	3	2	1
1.	Guru BK memberikan materi bimbingan yang ingin Saya ketahui				
2.	Guru BK memberikan materi bimbingan yang menyenangkan				
3.	Guru BK memberikan materi bimbingan yang sesuai dengan kebutuhan atau permasalahan yang Saya alami				
4.	Materi yang diberikan memberikan manfaat bagi Anda				
5.	Anda merasa Pina dengan materi yang diberikan guru BK				

40

19.	Guru BK memberikan tips dan materi bimbingan sebagai referensi atau pemenuhan Saya mengenai materi-materi yang disampaikan dalam bimbingan klasikal				
20.	Guru BK mengajak materi yang sudah disampaikan dipertemuan sebelumnya				
Total Skor =					

Keterangan :

1. Skor minimal yang dapat adalah 1 x 20 = 20, dan skor tertinggi adalah 4 x 20 = 80
2. Kategori Hasil :
 Sangat Baik : 66-80
 Baik : 51-65
 Cukup : 36-60
 Kurang : 20-35

Lembar evaluasi proses dapat diakses melalui link dan QRcode berikut
<https://forms.gle/3i5p2kxq3Dw6A1>



Scan me please!!

C. Petunjak Hasil Bimbingan Klasikal

No.	PERNYATAAN	SKOR			
		4	3	2	1
1.	Saya memahami dengan baik tujuan yang disampaikan dari materi yang disampaikan				
2.	Saya memperoleh banyak pengetahuan dan informasi dari materi yang disampaikan				

41

6.	Guru BK menggunakan media bimbingan yang menarik				
7.	Media yang digunakan Guru BK dalam bimbingan sangat bervariasi				
8.	Guru BK menggunakan media dalam bimbingan untuk membantu Saya memahami kegiatan bimbingan di kelas				
9.	Media yang digunakan guru BK dalam bimbingan sesuai dengan materi bimbingan				
10.	Penggunaan media bimbingan oleh guru BK membuat Saya memperhatikan materi yang diberikan dengan seksama				
11.	Guru BK menggunakan metode bimbingan yang bervariasi				
12.	Guru BK mengajak Saya aktif saat pelaksanaan bimbingan klasikal				
13.	Metode yang digunakan guru BK mengajak Saya untuk lebih memahami materi bimbingan				
14.	Guru BK menggunakan metode bimbingan yang membuat Saya memperhatikan materi dengan seksama				
15.	Metode bimbingan yang digunakan guru BK menyenangkan				
16.	Guru BK memberikan lembar evaluasi untuk mengetahui pemahaman Saya di akhir bimbingan klasikal				
17.	Guru BK mengajak Saya untuk menuliskan materi yang diberikan dalam bimbingan klasikal				
18.	Guru BK mengajak Saya untuk menuliskan nilai-nilai yang diperoleh dari materi bimbingan dalam kehidupan sehari-hari				

42

3.	Saya menyadari pentingnya berinteraksi sesuai dengan materi yang disampaikan				
4.	Saya yakin diri akan lebih baik apabila berinteraksi dengan materi yang disampaikan				
5.	Saya dapat menyangkal perilaku yang tidak positif setelah mendapatkan materi yang disampaikan				
6.	Saya dapat menyangkal perilaku sehingga kehidupan saya menjadi lebih utuh dan bermakna				
Total Skor =					

Tabel 0.

Lembar evaluasi hasil dapat diakses melalui link dan QRcode berikut :
<https://forms.gle/7M77M6Q5Y73g7>



Scan me please!!

43

INSTRUMEN KEMANDIRIAN BELAJAR SISWA

Nama :
 Jenis Kelamin :
 Umur :
 Kelas :

A. PETUNJUK UMUM

1. Telahkah identitas diri yaitu nama, jenis kelamin, umur, dan kelas anda di tulis di awal atau pada lembar jawaban.
2. Bacalah pernyataan setiap nomor dengan seksama.
3. Berilah setiap pernyataan pengisian sebelum menjawab di atas dan angket.

B. PETUNJUK PENGISIAN INSTRUMEN PENELITIAN

Pilihlah jawaban yang terampainya paling banyak anda pilih jika anda menjawab diri anda dalam situasi seperti ini dengan memberikan arti (L) (V) Pilihlah jawaban berupa sangat setuju (SS), setuju (S), kadang-kadang (KK), tidak setuju (TS), sangat tidak setuju (STS).

Dalam skala ini tidak ada jawaban yang salah, semua jawaban yang anda pilih adalah benar. Apabila anda menjawabnya dengan jujur, keberhasilan identitas dan jawaban anda dijamin oleh peneliti. Oleh karena itu, usahakan agar jangan sampai ada nomor yang terlewat atau tidak dijawab.

C. PERNYATAAN

No	Pernyataan	SS	S	KK	TS	STS
1	Saya belajar dengan keinginan atau kemauan sendiri					
2	Saya mempelajari materi sebelum pelajaran dimulai					
3	Saya tetap belajar walaupun tidak ada tugas					

4	Saya mengerjakan soal hasil' dengan hati-hati maupun tugas yang di berikan guru					
5	Saya mengerjakan banyak latihan soal meskipun tidak di suruh guru					
6	Saya menyalakan waktu di rumah untuk mempelajari yang di ajarkan guru					
7	Saya membuat jadwal belajar setiap minggu					
8	Saya belajar secara teratur ketika tidak konyong atau santai					
9	Saya sering belajar sendiri di rumah hari					
10	Saya ada mengikuti berbagai belajar di luar sekolah, agar saya bisa belajar lebih baik					
11	Saya senang belajar di tempat yang nyaman dan tenang					
12	Saya senang belajar di tempat yang terbuka					
13	Saya senang belajar di tempat yang tenang					
14	Apapun kesulitan dalam belajar saya mencoba memperbaikinya sendiri tanpa bantuan orang lain					
15	Apabila saya bosan saya mengganti gaya belajar					
16	Saya belajar sendiri dengan gaya belajar saya					
17	Saya memiliki sedikit strategi belajar saya					
18	Setiap ada kesulitan dalam belajar saya berusaha mencari sendiri dari berbagai sumber sebelum bertanya kepada orang lain					
19	Jika materi pelajaran belum saya pahami saya berusaha mencari buku-buku di perpustakaan untuk membaca materinya					

20	Sebelum belajar, saya menyiapkan buku-buku, alat tulis menulis atau peralatan belajar yang lain yang saya butuhkan					
21	Saya tidak pernah menaruh buku referensi di luar ruang di wilayah guru					
22	Sya selalu mengerjakan sendiri tugas-tugas belajar yang sulit-sulit					
23	Saya berusaha kerja sendiri meskipun ketika kesulitan rasional (KKS) dalam pembelajaran					
24	Saya selalu memantapkan sendiri tugas belajar					
25	Saya menetapkan sendiri target minimum nilai yang diperoleh saat mengikuti tes pembelajaran					

DAFTAR PUSTAKA

Arifin, R., & Satrio, S. (2014). "Pengaruh Kemandirian Belajar Mahasiswa pada Siswa Program Akademi dan Diploma SMN / Pasca". *Jurnal Sripas*, 2014, 1.

Spillier, F., & Patis, A. (2012). *Systematic Literature Review: Kemandirian Belajar Siswa Pada Pembelajaran Daring*. *Sipren*, 2012, 25-31.

Dewanti. *Psikologi Perkembangan Peserta Didik*. JAK.

Dewanti. *Psikologi Perkembangan Peserta Didik*. JAK.

Sipren. *Teri Perkembangan Kognitif Anak Pagar (Agakerta: 200)*. Adu. 108-112

Spillier, F., & Patis, A. (2011). *Systematic Literature Review: Kemandirian Belajar Siswa Pada Pembelajaran Daring*. *Sipren*, 2011, 23-31. <https://doi.org/10.30655/sipren.v2i2.480>

Rahmawati, L., Supriyanti, S., & Ago, L. D. (2020). Efektivitas Model Pembelajaran Jarak Terdekat Kemandirian Belajar Siswa Di Rumah. *Jurnal Inovasi Pendidikan*, 1(3), 159-170. <https://doi.org/10.47402/jip.v1i3.63>

Gravelin, R., & Hermsman, V. (2021). Peningkatan Kemandirian Belajar Melalui Metode E-Learning. *Jurnal Edukasi (Ekonomi, Pendidikan, ...)*, 8, 71-78. *Rainbow*.

Hidayat. (2009). *Hubungan Mengembangkan Diri Untuk Bisa Kembangkan Kemampuan Emosional*. (11)

Zuharna, *Sejarah Aceh* (1994). *Praktis Belajar dan Berprestasi* Guru. Lembaga Usaha Nasional.

Fahriyanti, F., & Herlina. (2000). *Belajar yang Efektif*. *Al-Talib*, 1(1), 1-10.

Rafli Ekham Ahmad. *Faktor dan Model (2010)*. *Self-Directed Learning and Culture: a study on Malay adult learners*. *Proceeding Social and Behavioral Science*. Elsevier. Vol. 7 (2014).

Lampiran 10. Dokumentasi Kegiatan Penelitian

LKPD Layanan Bimbingan Klasikal Untuk Meningkatkan Kemandirian Belajar

Partisipasi 10

Nama _____

Kelas B *

A

B

Nomor Absen *

(Silahkan isi!)

1. Jelaskan manfaat kemandirian belajar? *

(Silahkan isi!)

2. Bagaimana cara - cara meningkatkan kemandirian belajar? *

(Silahkan isi!)

Nama

(Silahkan isi!)

Kelas B

(Silahkan isi!)

Nomor Absen

(Silahkan isi!)

1. Jelaskan manfaat kemandirian belajar? *

(Silahkan isi!)

Sifat belajar sendiri, bisa janya kesenangan untuk menambah kemampuan cara belajar yang lebih mandiri bagi diri kita sendiri. Kita lebih merasa happy waktu yang diada sedang pun untuk belajar. Dengan baik kita memahami diri sendiri, sendiri itulah yang kita meningkatkan cara belajar yang paling utama.

Manfaat kemandirian belajar adalah:

1. Mendapatkan kemandirian belajar yang lain
2. Mendapatkan pengetahuan
3. Menemukan cara untuk belajar sendiri tanpa menggunakan orang lain
4. Menemukan daya ingatan
5. Menambah pengalaman
6. Mengetahui persentase
7. Mengetahui hasil belajar
8. Bisa berprestasi!
9. Berprestasi lagi!
10. Mengetahui diri sendiri!
11. Belajar pelajaran baik diri sendiri!

2. Bagaimanakah cara – cara meningkatkan kemandirian belajar?

31 halaman

1. Mengenal diri sendiri
2. Menentukan diri sendiri
3. Mengetahui cara-cara belajar efektif
4. Latihan belajar mandiri
5. Belajar sendiri mandiri

1. Mengenal diri sendiri
2. Menentukan diri sendiri
3. Mengetahui cara-cara belajar efektif

1. Belajar membuat keputusan untuk dirimu sendiri.
2. Jangan takut untuk meminta tolong kepada teman-temanmu.
3. Hilang stress dengan kemampuan finansialmu.

Belajargu cara meningkatkan kemandirian belajar adalah: Mengenal diri sendiri, Menentukan diri sendiri, dan mengetahui cara-cara belajar efektif

Mengenal diri sendiri,
Menentukan diri sendiri

2. Bagaimanakah cara – cara meningkatkan kemandirian belajar?

31 halaman

1. Mengenal diri sendiri
2. Menentukan diri sendiri
3. Mengetahui cara-cara belajar efektif
4. Latihan belajar mandiri
5. Belajar sendiri mandiri

1. Mengenal diri sendiri
2. Menentukan diri sendiri
3. Mengetahui cara-cara belajar efektif

1. Belajar membuat keputusan untuk dirimu sendiri.
2. Jangan takut untuk meminta tolong kepada teman-temanmu.
3. Hilang stress dengan kemampuan finansialmu.

Belajargu cara meningkatkan kemandirian belajar adalah: Mengenal diri sendiri, Menentukan diri sendiri, dan mengetahui cara-cara belajar efektif

Mengenal diri sendiri,
Menentukan diri sendiri

Section 1 of 3

Buku Harian (Diary)

1. Silakan mengisi buku harian ini setiap hari
2. Isilah buku harian dengan jujur sesuai kegiatan yang kalian lakukan

Nama

Short answer text

Alamat *

Long answer text

Nama

311 halaman

Pada Murnah Adi Darmawan

Pada Ed Parwati

GEDE ADI SETYAWAN

Kemang Agus Satria Wiguna

Kadek Darys Surya Putra

Hi Kadek Putri Ansa Wicadani

KADEK BENI DWI CAHYANI PUTRI

I Made Pasak Ad Piusama

Gusti Ngurah Bayu Dharmu Wiratama



Absen
330 responses

32

21

28

8

7

27

24

2

18

Kelas
330 responses

100%

Buku Harian (Day)

Hari/Tanggal
330 responses

May 2022
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32

Nov 2022

Dec 2022

Waktu
330 responses, 142 not absent

12 / __ AM
12:07 AM

08 / __ AM
8:07 AM - 8:12 AM

09 / __ AM
9:00 AM

10 / __ AM
10:11 AM - 10:16 AM - 10:18 AM - 10:20 AM - 10:21 AM - 10:22 AM - 10:23 AM - 10:24 AM - 10:25 AM - 10:26 AM - 10:27 AM - 10:28 AM - 10:29 AM - 10:30 AM - 10:31 AM - 10:32 AM - 10:33 AM - 10:34 AM - 10:35 AM - 10:36 AM - 10:37 AM - 10:38 AM - 10:39 AM - 10:40 AM - 10:41 AM - 10:42 AM - 10:43 AM - 10:44 AM - 10:45 AM - 10:46 AM - 10:47 AM - 10:48 AM - 10:49 AM - 10:50 AM - 10:51 AM - 10:52 AM - 10:53 AM - 10:54 AM - 10:55 AM - 10:56 AM - 10:57 AM - 10:58 AM - 10:59 AM

11 / __ AM
11:00 AM - 11:01 AM - 11:02 AM - 11:03 AM - 11:04 AM - 11:05 AM - 11:06 AM - 11:07 AM - 11:08 AM - 11:09 AM - 11:10 AM - 11:11 AM - 11:12 AM - 11:13 AM - 11:14 AM - 11:15 AM - 11:16 AM - 11:17 AM - 11:18 AM - 11:19 AM - 11:20 AM - 11:21 AM - 11:22 AM - 11:23 AM - 11:24 AM - 11:25 AM - 11:26 AM - 11:27 AM - 11:28 AM - 11:29 AM - 11:30 AM - 11:31 AM - 11:32 AM - 11:33 AM - 11:34 AM - 11:35 AM - 11:36 AM - 11:37 AM - 11:38 AM - 11:39 AM - 11:40 AM - 11:41 AM - 11:42 AM - 11:43 AM - 11:44 AM - 11:45 AM - 11:46 AM - 11:47 AM - 11:48 AM - 11:49 AM - 11:50 AM - 11:51 AM - 11:52 AM - 11:53 AM - 11:54 AM - 11:55 AM - 11:56 AM - 11:57 AM - 11:58 AM - 11:59 AM

12 / __ PM
12:01 PM - 12:02 PM - 12:03 PM - 12:04 PM - 12:05 PM - 12:06 PM - 12:07 PM - 12:08 PM - 12:09 PM - 12:10 PM - 12:11 PM - 12:12 PM - 12:13 PM - 12:14 PM - 12:15 PM - 12:16 PM - 12:17 PM - 12:18 PM - 12:19 PM - 12:20 PM - 12:21 PM - 12:22 PM - 12:23 PM - 12:24 PM - 12:25 PM - 12:26 PM - 12:27 PM - 12:28 PM - 12:29 PM - 12:30 PM - 12:31 PM - 12:32 PM - 12:33 PM - 12:34 PM - 12:35 PM - 12:36 PM - 12:37 PM - 12:38 PM - 12:39 PM - 12:40 PM - 12:41 PM - 12:42 PM - 12:43 PM - 12:44 PM - 12:45 PM - 12:46 PM - 12:47 PM - 12:48 PM - 12:49 PM - 12:50 PM - 12:51 PM - 12:52 PM - 12:53 PM - 12:54 PM - 12:55 PM - 12:56 PM - 12:57 PM - 12:58 PM - 12:59 PM

01 / __ PM
1:00 PM - 1:01 PM - 1:02 PM - 1:03 PM - 1:04 PM - 1:05 PM - 1:06 PM - 1:07 PM - 1:08 PM - 1:09 PM - 1:10 PM - 1:11 PM - 1:12 PM - 1:13 PM - 1:14 PM - 1:15 PM - 1:16 PM - 1:17 PM - 1:18 PM - 1:19 PM - 1:20 PM - 1:21 PM - 1:22 PM - 1:23 PM - 1:24 PM - 1:25 PM - 1:26 PM - 1:27 PM - 1:28 PM - 1:29 PM - 1:30 PM - 1:31 PM - 1:32 PM - 1:33 PM - 1:34 PM - 1:35 PM - 1:36 PM - 1:37 PM - 1:38 PM - 1:39 PM - 1:40 PM - 1:41 PM - 1:42 PM - 1:43 PM - 1:44 PM - 1:45 PM - 1:46 PM - 1:47 PM - 1:48 PM - 1:49 PM - 1:50 PM - 1:51 PM - 1:52 PM - 1:53 PM - 1:54 PM - 1:55 PM - 1:56 PM - 1:57 PM - 1:58 PM - 1:59 PM

02 / __ PM
2:00 PM - 2:01 PM - 2:02 PM - 2:03 PM - 2:04 PM - 2:05 PM - 2:06 PM - 2:07 PM - 2:08 PM - 2:09 PM - 2:10 PM - 2:11 PM - 2:12 PM - 2:13 PM - 2:14 PM - 2:15 PM - 2:16 PM - 2:17 PM - 2:18 PM - 2:19 PM - 2:20 PM - 2:21 PM - 2:22 PM - 2:23 PM - 2:24 PM - 2:25 PM - 2:26 PM - 2:27 PM - 2:28 PM - 2:29 PM - 2:30 PM - 2:31 PM - 2:32 PM - 2:33 PM - 2:34 PM - 2:35 PM - 2:36 PM - 2:37 PM - 2:38 PM - 2:39 PM - 2:40 PM - 2:41 PM - 2:42 PM - 2:43 PM - 2:44 PM - 2:45 PM - 2:46 PM - 2:47 PM - 2:48 PM - 2:49 PM - 2:50 PM - 2:51 PM - 2:52 PM - 2:53 PM - 2:54 PM - 2:55 PM - 2:56 PM - 2:57 PM - 2:58 PM - 2:59 PM

03 / __ PM
3:00 PM - 3:01 PM - 3:02 PM - 3:03 PM - 3:04 PM - 3:05 PM - 3:06 PM - 3:07 PM - 3:08 PM - 3:09 PM - 3:10 PM - 3:11 PM - 3:12 PM - 3:13 PM - 3:14 PM - 3:15 PM - 3:16 PM - 3:17 PM - 3:18 PM - 3:19 PM - 3:20 PM - 3:21 PM - 3:22 PM - 3:23 PM - 3:24 PM - 3:25 PM - 3:26 PM - 3:27 PM - 3:28 PM - 3:29 PM - 3:30 PM - 3:31 PM - 3:32 PM - 3:33 PM - 3:34 PM - 3:35 PM - 3:36 PM - 3:37 PM - 3:38 PM - 3:39 PM - 3:40 PM - 3:41 PM - 3:42 PM - 3:43 PM - 3:44 PM - 3:45 PM - 3:46 PM - 3:47 PM - 3:48 PM - 3:49 PM - 3:50 PM - 3:51 PM - 3:52 PM - 3:53 PM - 3:54 PM - 3:55 PM - 3:56 PM - 3:57 PM - 3:58 PM - 3:59 PM

04 / __ PM
4:00 PM - 4:01 PM - 4:02 PM - 4:03 PM - 4:04 PM - 4:05 PM - 4:06 PM - 4:07 PM - 4:08 PM - 4:09 PM - 4:10 PM - 4:11 PM - 4:12 PM - 4:13 PM - 4:14 PM - 4:15 PM - 4:16 PM - 4:17 PM - 4:18 PM - 4:19 PM - 4:20 PM - 4:21 PM - 4:22 PM - 4:23 PM - 4:24 PM - 4:25 PM - 4:26 PM - 4:27 PM - 4:28 PM - 4:29 PM - 4:30 PM - 4:31 PM - 4:32 PM - 4:33 PM - 4:34 PM - 4:35 PM - 4:36 PM - 4:37 PM - 4:38 PM - 4:39 PM - 4:40 PM - 4:41 PM - 4:42 PM - 4:43 PM - 4:44 PM - 4:45 PM - 4:46 PM - 4:47 PM - 4:48 PM - 4:49 PM - 4:50 PM - 4:51 PM - 4:52 PM - 4:53 PM - 4:54 PM - 4:55 PM - 4:56 PM - 4:57 PM - 4:58 PM - 4:59 PM

05 / __ PM
5:00 PM - 5:01 PM

06 / __ PM
6:00 PM - 6:01 PM - 6:02 PM - 6:03 PM - 6:04 PM - 6:05 PM - 6:06 PM - 6:07 PM - 6:08 PM - 6:09 PM - 6:10 PM - 6:11 PM - 6:12 PM - 6:13 PM - 6:14 PM - 6:15 PM - 6:16 PM - 6:17 PM - 6:18 PM - 6:19 PM - 6:20 PM - 6:21 PM - 6:22 PM - 6:23 PM - 6:24 PM - 6:25 PM - 6:26 PM - 6:27 PM - 6:28 PM - 6:29 PM - 6:30 PM - 6:31 PM - 6:32 PM - 6:33 PM - 6:34 PM - 6:35 PM - 6:36 PM - 6:37 PM - 6:38 PM - 6:39 PM - 6:40 PM - 6:41 PM - 6:42 PM - 6:43 PM - 6:44 PM - 6:45 PM - 6:46 PM - 6:47 PM - 6:48 PM - 6:49 PM - 6:50 PM - 6:51 PM - 6:52 PM - 6:53 PM - 6:54 PM - 6:55 PM - 6:56 PM - 6:57 PM - 6:58 PM - 6:59 PM

07 / __ PM
7:00 PM - 7:01 PM - 7:02 PM - 7:03 PM - 7:04 PM - 7:05 PM - 7:06 PM - 7:07 PM - 7:08 PM - 7:09 PM - 7:10 PM - 7:11 PM - 7:12 PM - 7:13 PM - 7:14 PM - 7:15 PM - 7:16 PM - 7:17 PM - 7:18 PM - 7:19 PM - 7:20 PM - 7:21 PM - 7:22 PM - 7:23 PM - 7:24 PM - 7:25 PM - 7:26 PM - 7:27 PM - 7:28 PM - 7:29 PM - 7:30 PM - 7:31 PM - 7:32 PM - 7:33 PM - 7:34 PM - 7:35 PM - 7:36 PM - 7:37 PM - 7:38 PM - 7:39 PM - 7:40 PM - 7:41 PM - 7:42 PM - 7:43 PM - 7:44 PM - 7:45 PM - 7:46 PM - 7:47 PM - 7:48 PM - 7:49 PM - 7:50 PM - 7:51 PM - 7:52 PM - 7:53 PM - 7:54 PM - 7:55 PM - 7:56 PM - 7:57 PM - 7:58 PM - 7:59 PM

08 / __ PM
8:00 PM - 8:01 PM - 8:02 PM - 8:03 PM - 8:04 PM - 8:05 PM - 8:06 PM - 8:07 PM - 8:08 PM - 8:09 PM - 8:10 PM - 8:11 PM - 8:12 PM - 8:13 PM - 8:14 PM - 8:15 PM - 8:16 PM - 8:17 PM - 8:18 PM - 8:19 PM - 8:20 PM - 8:21 PM - 8:22 PM - 8:23 PM - 8:24 PM - 8:25 PM - 8:26 PM - 8:27 PM - 8:28 PM - 8:29 PM - 8:30 PM - 8:31 PM - 8:32 PM - 8:33 PM - 8:34 PM - 8:35 PM - 8:36 PM - 8:37 PM - 8:38 PM - 8:39 PM - 8:40 PM - 8:41 PM - 8:42 PM - 8:43 PM - 8:44 PM - 8:45 PM - 8:46 PM - 8:47 PM - 8:48 PM - 8:49 PM - 8:50 PM - 8:51 PM - 8:52 PM - 8:53 PM - 8:54 PM - 8:55 PM - 8:56 PM - 8:57 PM - 8:58 PM - 8:59 PM

Kegiatan
330 responses

- Saya belajar sendiri di malam hari
- Mengerjakan PR dengan mencari sumber sendiri
- Saya memilih sendiri strategi belajar saya
- Saya belajar sendiri di malam hari
- Saya belajar sesuai dengan gaya belajar saya sendiri
- Saya membuat tugas sendiri tanpa bantuan orang lain
- Saya tetap belajar sendiri walau tidak ada tugas
- Belajar sendiri menjawab latihan soal di rumah
- Belajar sendiri menjawab latihan soal di rumah

Penilaian Proses Layanan Bimbingan Klasikal

Form description

Nama

Diikuti jawaban betul

Nilai Absen *

Diikuti jawaban betul

Kelas *

Diikuti jawaban betul

30 responses

Summary
30 responses

Question

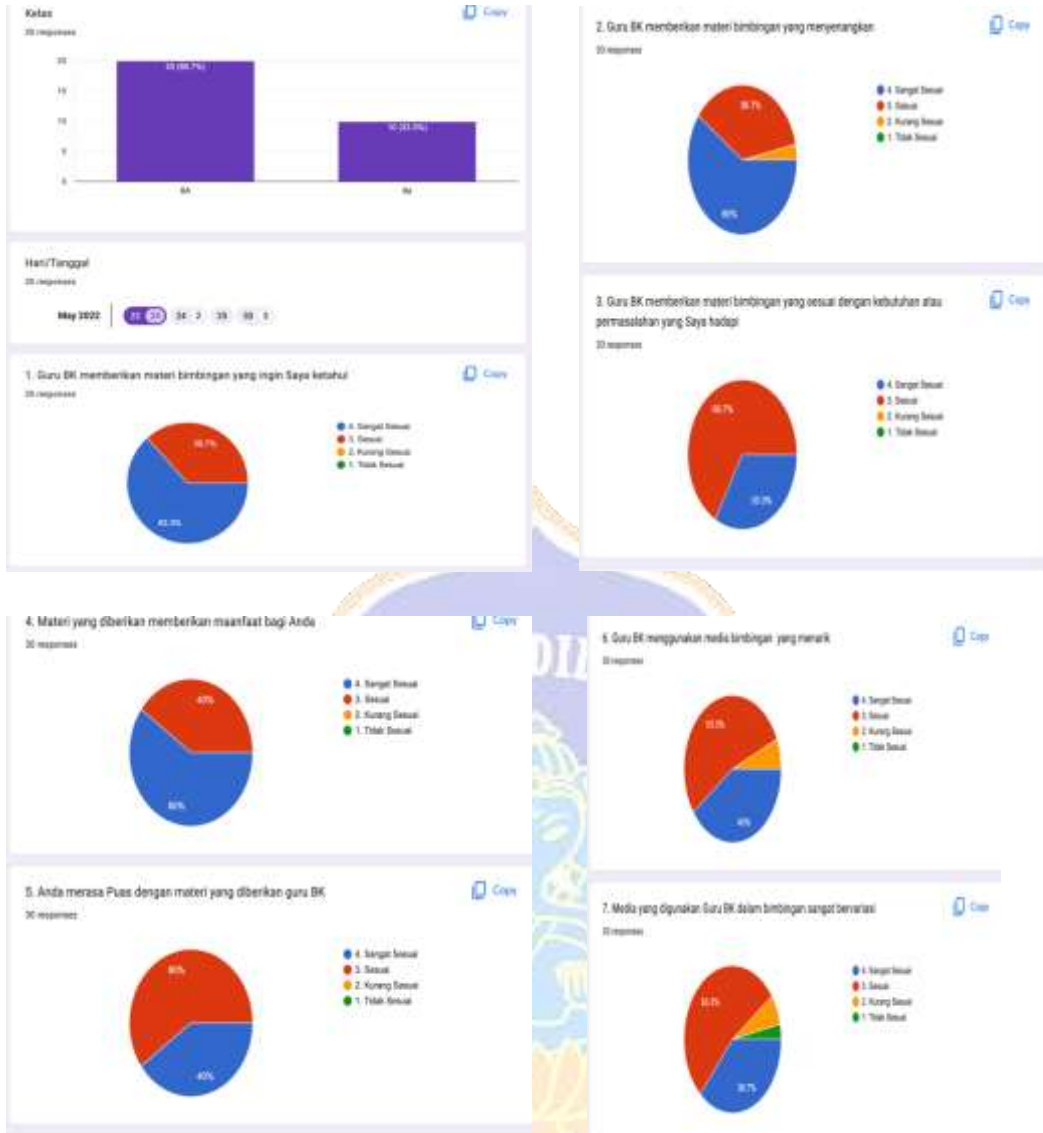
Individual

Name

30 responses

Pada 04 November

- 1 Pada Apan Belajar Sendiri Malam
- Konsep dan caranya
- Konsep dan caranya
- 1 Matri Papan dan Rumus
- Konsep Apan Belajar Malam
- 0000 000 000000
- 0000 000 000000
- Pada 04 November



Penilaian Hasil Bimbingan Klasikal

Form description

Nama *

Short answer text

Nomor Absen *

Short answer text

Kelas *

Short answer text

Hari/Tanggal *

Short answer text

Kelas 31 responses

Kelas	Percentage
BA	1.32%
Bb	60.65%
Bc	38.03%
Bdb	1.32%

Hari/Tanggal 31 responses

May 2022

1. Saya memahami dengan baik tujuan yang diharapkan dari materi yang disampaikan. 31 responses

Response	Percentage
4. Sangat Sesuai	48.4%
3. Sesuai	51.6%
2. Kurang Sesuai	0%
1. Tidak Sesuai	0%

2. Saya memperoleh banyak pengetahuan dan informasi dari materi yang disampaikan. 31 responses

Response	Percentage
4. Sangat Sesuai	48.4%
3. Sesuai	51.6%
2. Kurang Sesuai	0%
1. Tidak Sesuai	0%

3. Saya menyadari pentingnya bersikap sesuai dengan materi yang disampaikan. 31 responses

Response	Percentage
4. Sangat Sesuai	48.4%
3. Sesuai	51.6%
2. Kurang Sesuai	0%
1. Tidak Sesuai	0%

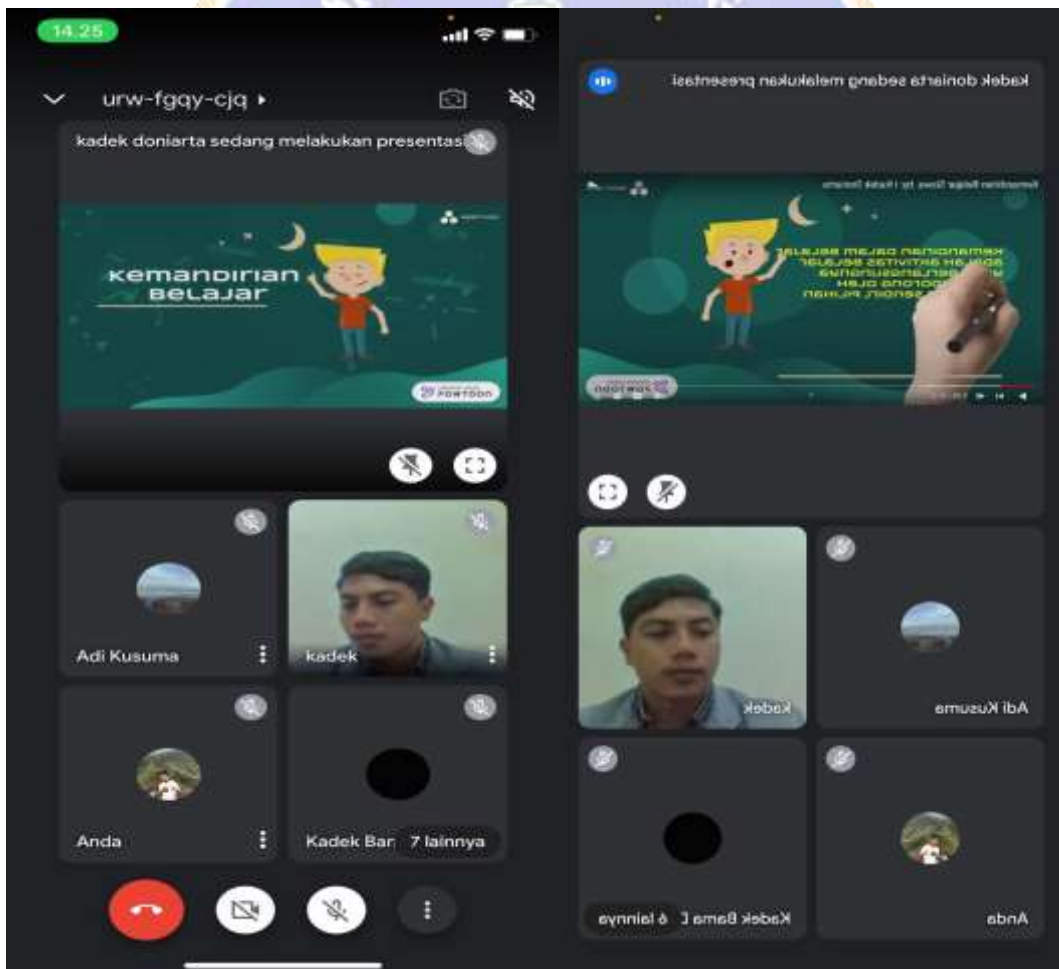
4. Saya meyakini diri akan lebih baik, apabila bersikap sesuai dengan materi yang disampaikan. 31 responses

Response	Percentage
4. Sangat Sesuai	48.4%
3. Sesuai	51.6%
2. Kurang Sesuai	0%
1. Tidak Sesuai	0%

5. Saya dapat mengembangkan perilaku yang lebih positif setelah mendapatkan materi yang disampaikan. 31 responses

Response	Percentage
4. Sangat Sesuai	48.4%
3. Sesuai	51.6%
2. Kurang Sesuai	0%
1. Tidak Sesuai	0%





WhatsApp Meet - pvh-snkt-gqh

meet.google.com/pvh-snkt-gqh

You're presenting to everyone Stop presenting

Putu Anji Cahyani

Setya Ario prana

Adi Kusuma

Sony

Nopik Dean mariani

Arta Wiratama

4 others

10:53 AM | pvh-snkt-gqh

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

26°C Cerah

10:53 AM
US 4/23/2022

WhatsApp Meet - pvh-snkt-gqh

meet.google.com/pvh-snkt-gqh

You're presenting to everyone Stop presenting

Adi Kusuma

Nopik Dean mariani

Setya Ario prana

Arta Wiratama

Putu Anji Cahyani

kadek donariz

7 others

10:14 AM | pvh-snkt-gqh

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

26°C Cerah

10:14 AM
US 4/23/2022