

UPAYA DALAM PROSES KATALOGISASI

KOLEKSI PERPUSTAKAAN

SMK N 1 SERIRIT

TUGAS AKHIR

Diajukan kepada

Universitas Pendidikan Ganesha

Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Dalam Menyelesaikan

Program Studi Diploma III Perpustakaan



Oleh

Putu Ananda Sukmady

NIM 1904071011

PROGRAM STUDI D3 PERPUSTAKAAN

JURUSAN SEJARAH SOSIOLOGI DAN PERPUSTAKAAN

FAKULTAS HUKUM DAN ILMU SOSIAL

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

SINGARAJA

2022

TUGAS AKHIR
DIAJUKAN UNTUK MELENGKAPI TUGAS
DAN MEMENUHI SYARAT-SYARAT UNTUK
MENCAPAI GELAR AHLI MADYA

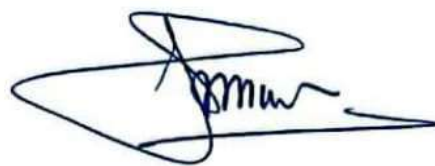
Menyetujui,

Pembimbing I,



Dr. Drs. I Made Pageh, M.Hum
NIP. 196212311988031018

Pembimbing II



Ketut Sedana Arta, S.Pd., M.Pd
NIP. 197604122006041001

Tugas Akhir oleh Putu Ananda Sukmady ini
telah dipertahankan di depan dewan penguji
pada tanggal 23 Juni 2022

Dewan Penguji

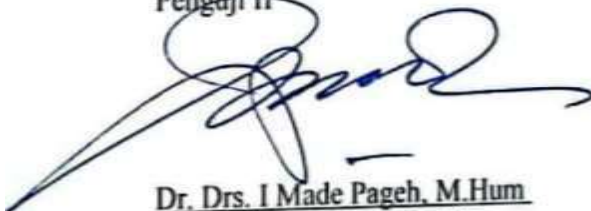
Penguji I



Dr. I Wawan Mudana, M.Si.
NIP. 196012311987031015

(Ketua)

Penguji II



Dr. Drs. I Made Pageh, M.Hum
NIP. 196212311988031018

(Anggota)

Penguji III



Ketut Sedana Arta, S.Pd., M.Pd
NIP. 197604122006041001

(Anggota)

Diterima oleh Panitia Ujian Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial
Universitas Pendidikan Ganesha
Guna memenuhi syarat-syarat untuk mencapai gelar Ahli Madya

Pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 23 Juni 2022

Mengetahui,

Ketua Ujian,



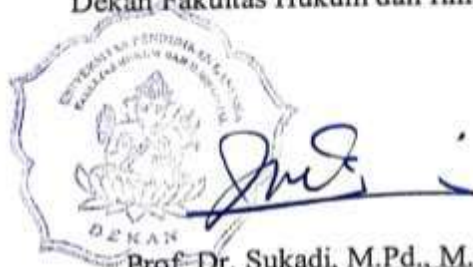
Dr. I Nengah Suastika, S.Pd., M.Pd
NIP. 19800720 200604 1 001

Sekretaris Ujian,



Ketut Sedana Arta, S.Pd., M.Pd
NIP. 19760412 200604 1 001

Mengesahkan
Dekan Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial



Prof. Dr. Sukadi, M.Pd., M.Ed.
NIP. 19630310 198803 1 003

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa karya tulis yang berjudul “Upaya dalam Proses Katalogisasi Koleksi Perpustakaan SMK N 1 Seririt” beserta seluruh isinya adalah benar-benar karya saya sendiri dan saya tidak melakukan penjiplakan dan pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika yang berlaku dalam masyarakat keilmuan, pernyataan ini saya siap menanggung resiko/sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila kemudian ditemukan adanya pelanggaran atas etika keilmuan dalam karya saya ini atau klaim terhadap karya saya ini.

Singaraja, 08 Juli 2022

Yang membuat Pernyataan



Putu Ananda Sukmady
NIM. 1904071011

PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat rahmat-Nyalah penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul **“Upaya dalam Proses Katalogisasi Koleksi Perpustakaan SMK N 1 SERIRIT”**. Tugas Akhir ini disusun guna memenuhi persyaratan mencapai gelar Ahli Madya pada Universitas Pendidikan Ganesha.

Di dalam penyusunan Tugas Akhir ini, penulis telah banyak mendapat bimbingan serta petunjuk, baik dari dosen pembimbing, dosen-dosen dilingkungan Prodi Diploma III Perpustakaan, maupun pihak-pihak lain yang telah banyak membantu penulis. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan rasa hormat dan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd selaku Rektor Universitas Pendidikan Ganesha Singaraja.
2. Prof. Dr. Sukadi, M.Pd., M. Ed selaku Dekan Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial.
3. Ketut Sedana Arta, S.Pd., M. Pd selaku Ketua Jurusan Sejarah Sosiologi dan Perpustakaan.
4. I Wayan Pardi S.Pd., M. Pd selaku Sekretaris Jurusan Sejarah Sosiologi dan Perpustakaan.
5. Luh Putu Sri Ariyani S.S, M. Hum selaku Koordinator Prodi Diploma III Perpustakaan.
6. Dr. Drs. I Made Pageh, M.Hum selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan arahan, masukan serta dukungan sehingga

tugas akhir ini dapat diselesaikan tepat waktu.

7. Ketut Sedana Arta, S.Pd.,M.Pd selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan masukan serta dukungan dan semangat sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan tepat waktu.
8. Dr. Drs. I Wayan Mudana, M.Si selaku Dosen Penguji yang telah memberikan banyak bimbingan, saran, dan masukan sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan tepat waktu.
9. Seluruh Staf Dosen dari Prodi D3 Perpustakaan yang telah banyak memberikan dukungan semangat sehingga penulis bisa menyelesaikan tugas akhir tepat waktu serta telah banyak memberikan ilmu, membantu hingga membimbing penulis saat proses perkuliahan.
10. Ni Luh Gede Budiastini, S.Pd selaku Pegawai Tata Usaha dari Jurusan Sejarah, Sosiologi, dan Perpustakaan yang telah banyak membantu dalam hal administrasi dan telah memberikan banyak dukungan serta motivasi sehingga penulis lebih semangat dan giat dalam menyelesaikan studi di Program Studi D3 Perpustakaan.
11. I Ketut Sutaya S.Pd, selaku kepala sekolah SMK Negeri 1 Seririt yang telah memberikan izin serta dukungan semangat kepada penulis dalam melaksanakan kegiatan penelitian di SMK Negeri 1 Seririt.
12. Dra. Luh Putu Nur Kartini selaku Kepala Perpustakaan yang telah memberikan izin serta dukungan semangat kepada penulis dalam melaksanakan kegiatan penelitian di Perpustakaan SMK N 1

Seririt.

13. Kadek Erik Arsana selaku Pegawai Bidang Pelayanan di Perpustakaan SMK N 1 Seririt yang telah banyak membantu dan memberikan dukungan kepada penulis selama kegiatan penelitian di perpustakaan.
14. Ketut Agus Juni Astawan selaku Pegawai Bidang Pelayanan Teknis di Perpustakaan SMK N 1 Seririt yang juga telah banyak membantu dan memberikan dukungan kepada penulis selama kegiatan penelitian di perpustakaan.
15. Luh Eka Jayanti selaku Pegawai Bidang Pelayanan Teknis di Perpustakaan SMK N 1 Seririt yang telah banyak membantu dan memberikan dukungan kepada penulis selama kegiatan penelitian di perpustakaan.
16. Ayu Indah Darmayanti sebagai rekan yang sangat baik dan telah banyak membantu penulis selama kegiatan penelitian di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jembrana.
17. Teman-teman mahasiswa di Program Studi D3 Perpustakaan, khususnya untuk angkatan 2019 selama masa perkuliahan telah bersedia berbagi banyak suka dan duka, cerita, canda tawa selama masa perkuliahan dan memberikan banyak dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan studi serta tugas akhir dengan sangat baik dan tepat waktu.
18. Bapak, Ibu, Adik, Bibik, Kakek, Nenek dan Keluarga lainnya dengan rasa sayang yang sangat tulus selalu memberikan

dukungan semangat, bimbingan, motivasi serta doa-doa, sehingga penulis bisa menyelesaikan studi dan tugas akhir dengan baik dan tepat waktu.

19. Komang Andi Cahyadi sebagai kekasih sekaligus *partner* yang telah banyak mendukung semua kegiatan serta memberikan semangat, sehingga penulis bisa menyelesaikan tugas akhir dengan tepat waktu.

20. Serta semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang selalu memberikan bimbingan, masukan, ilmu, dukungan semangat, motivasi serta doa-doa yang membantu kelancaran penulis dalam menyelesaikan karya ilmiah berupa Tugas Akhir tepat waktu.

Penulis menyadari bahwa sepenuhnya apa yang dibuat dan tersaji dalam karya ilmiah berupa Tugas Akhir ini, masih banyak kekurangan baik dari redaksi maupun kata-kata serta masih jauh dari kata sempurna dikarenakan keterbatasan kemampuan dan ilmu yang penulis miliki. Maka dari itu, penulis sangat mengharapkan segala kritik, saran dan masukan yang sifatnya positif dan membangun dari berbagai pihak. Penulis berharap, semoga dengan adanya Tugas Akhir ini nantinya dapat berguna dan memberikan manfaat bagi pihak yang berkepentingan.

Singaraja, 11 Juni 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PRAKARTA	vi
ABSTRAK	x
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR BAGAN	xvi
DAFTAR GAMBAR.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	7
1.3 Tujuan Penelitian	7
1.4 Manfaat Penelitian	7
BAB II LANDASAN TEORI.....	10
2.1 Tinjauan tentang Digitalisasi Katalog Perpustakaan	10
2.1.1 Digitalisasi	10
2.1.2 Katalog.....	10
2.1.3 Digitalisasi Katalog.....	10
2.1.4 Pengertian Katalog dan Katalog Perpustakaan Menurut Para Ahli	11
2.1.5 Fungsi dan Tujuan Katalog.....	11

2.2 Tinjauan Upaya-upaya yang dilakukan untuk Memaksimalkan	
Katalogisasi di Perpustakaan SMK N 1 Seririt	12
2.2.1 Katalogisasi	12
2.2.2 Problematika Perpustakaan	13
2.2.3 Masalah yang sering dihadapi Perpustakaan Sekolah.....	13
2.2.4 Pemecahan Masalah untuk Memaksimalkan	
Perpustakaan Sekolah	15
BAB III METODE PENELITIAN.....	18
3.1 Rancangan Penelitian.....	18
3.2 Teknik Penentuan Lokasi Penelitian.....	18
3.3 Teknik Penentuan Informan.....	19
3.4 Teknik Pengumpulan Data.....	19
3.4.1 Teknik Wawancara.....	19
3.4.2 Teknik Observasi	20
3.4.3 Teknik Studi Dokumen	21
3.5 Teknik Kesahihan Data.....	21
3.5.1 Teknik Triangulasi Metode.....	21
3.5.2 Teknik Triangulasi Sumber Data	21
3.5 Teknik Analisis Data.....	21
3.6 Penulisan Laporan	23
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	24
4.1 Gambaran Umum Perpustakaan SMK N 1 Seririt	24

4.1.1 Sejarah Singkat Perpustakaan SMK N 1 Seririt	25
4.1.2 Visi dan Misi Perpustakaan SMK N 1 Seririt	26
4.1.3 Sumber Daya Manusia (SDM) dan Struktur Organisasi Perpustakaan SMK N 1 Seririt.....	26
4.1.4 Layanan Perpustakaan SMK N 1 Seririt	28
4.1.5 Koleksi Perpustakaan SMK N 1 Seririt	31
4.1.6 Tata Tertib Perpustakaan SMK N 1 Seririt	34
4.1.7 Pembagian Tugas dan Uraian Tugas Pengelolaan Perpustakaan SMK N 1 Seririt	36
4.1.8 Pemustaka Perpustakaan SMK N 1 Seririt	38
4.2 Katalogisasi di Perpustakaan SMK N 1 Seririt Belum Maksimal Dilakukan	39
4.3 Upaya-upaya yang dilakukan untuk Memaksimalkan Katalogisasi di Perpustakaan SMK N 1 Seririt.....	43
BAB V PENUTUP.....	45
5.1 Kesimpulan	45
5.2 Saran.....	46
DAFTAR PUSTAKA	47
LAMPIRAN.....	49
Lampiran 01	50
Lampiran 02	50
Lampiran 03	51
Lampiran 04	52

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Data Pendidikan Pegawai Perpustakaan SMK N 1 Seririt	28
Tabel 4.2 Data Koleksi Umum Perpustakaan SMK N 1 Seririt.....	33
Tabel 4.3 Data Anggota Perpustakaan SMK N 1 Seririt	38
Tabel 4.4 Data Kunjungan Perpustakaan SMK N 1 Seririt	39



DAFTAR BAGAN

Bagan 4.1 Struktur Organisasi Perpustakaan SMK N 1 Seririt	27
--	----



DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Perpustakaan SMK N 1 Seririt	24
Gambar 4.2 Layanan Sirkulasi Perpustakaan SMK N 1 Seririt	30
Gambar 4.3 Layanan Refrensi Perpustakaan SMK N 1 Seririt	30
Gambar 4.4 Layanan Membaca Perpustakaan SMK N 1 Seririt	31
Gambar 4.5 Koleksi Umum Perpustakaan SMK N 1 Seririt	32
Gambar 4.6 Koleksi Refrensi Perpustakaan SMK N 1 Seririt	34

