



Lampiran. 1
SURAT PENELITIAN

Surat keterangan pengumpulan data

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,
DAN TEKNOLOGI**
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS EKONOMI
Jalan Udayana No. 11 Singaraja-Bali. Telepon : (0362) 26830
Email : feundiksha@gmail.com Website : <http://www.fe.undiksha.ac.id/>

9 Mei 2022

Nomor : 780/UN48.13.1/DL/2022
Lamp. :
Hal : *Pengumpulan Data*

Kepada Yth. **Ketua Koperasi Petani Garam Tasik Segara Lestari**
di tempat.

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi Universitas Pendidikan Ganesha menerangkan bahwa mahasiswa/i tersebut dibawah ini :

Nama : Luh Putu Yulia Vegi Astini
NIM. : 1817051206
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Akuntansi S1

bermaksud mengadakan penelitian lapangan untuk menempuh atau menyusun tugas akhir, skripsi dan melengkapi tugas lainnya. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon ijin agar mahasiswa kami dapat diterima dan diberikan data ditempat yang Bapak / Ibu pimpin.

Demikian surat ini kami buat agar bisa digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.

a.n Dekan,
Wakil Dekan I
Fakultas Ekonomi Undiksha,



Dr. Dra. Ni Made Suci, M.Si.
NIP. 196810291993032001

Surat Keterangan pengambilan Data

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : I Nyoman Madiasa

Jabatan : ketua koperasi garam Tasik segara lestari di Desa Les,

Dengan ini Menyatakan bahwa:

Nama : Luh Putu Julia vegi Astini

NIM : 1817051206

Program Studi : S1 Akuntansi

Judul Skripsi : ANALISIS PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS TANPA AKUNTABILITAS PUBLIK (SAK ETAP) PADA PENCATATAN LAPORAN KEUANGAN KOPERASI GARAM "TASIK SEGARA LESTARI DI DESA LES

Yang bersangkutan adalah mahasiswa Universitas Pendidikan Ganesha yang telah melakukan penelitian di Koperasi Gaam tasik segara lestari di Desa Les, Kecamatan tejakula, kabupaten Buleleng

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Les, 12 Mei 2022

Ketua Koperasi garam tasik segara lestari





Lampiran. 2

PEDOMAN WAWANCARA

Pedoman wawancara.

Wawancara 1 Ketua Koperasi
Daftar Pertanyaan:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana sejarah singkat berdirinya koperasi Tasik Segara Lestari? 2. Apakah tujuan pendirian koperasi Tasik Segara Lestari? 3. Berapakah jumlah anggota koperasi? 4. Apakah koperasi Tasik Segara Lestari sudah mendaftarkan pendirian di dinas koperasi? 5. Bagaimana tingkat Pendidikan pengurus koperasi Tasik Segara Lestari? 6. Darimana Sumber modal awal koperasi berasal? 7. Darimana saja sumber dana koperasi Tasik Segara Lestari? 8. Apa saja usaha yang dijalankan koperasi? 9. Berapakah jumlah simpanan pokok, dan wajib dan sukarela yang ditetapkan oleh koperasi Tasik Segara Lestari? 10. Apa saja syarat untuk menjadi anggota koperasi Tasik Segara Lestari? 11. Berapa persen jasa bunga untuk simpanan sukarela? Dan berapa persen bunga untuk jasa pinjaman? 12. Apakah sudah melakukan pencatatan akuntansi? jika sudah bagaimana sistem pencatatan akuntansi dilakukan oleh koperasi Tasik Segara Lestari? 13. Pencatatan akuntansi yang dilakukan koperasi Tasik Segara Lestari menggunakan manual pembukuan apa komputer? 14. Siapakah yang bertanggung jawab mengelola keuangan dan membuat laporan keuangan? 15. Apakah sebelumnya anda mengetahui SAK ETAP (standar akuntansi keuangan entitas tanpa akuntabilitas Publik)? 16. Apakah pengurus koperasi Tasik Segara Lestari sebelumnya pernah mendapatkan sosialisasi atau pelatihan mengenai SAK

<p>ETAP?</p> <p>17. Apa saja kendala yang dihadapi pada koperasi dalam penerapan SAK ETAP?</p> <p>18. Bagaimana solusi bapak untuk mengatasi kendala tersebut?</p>
--

<p>Wawancara 2</p> <p>Bendahara koperasi</p>
<p>Daftar Pertanyaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimanakah proses pencatatan laporan keuangan Koperasi Garam tasik segara lestari? 2. Apa saja komponen laporan keuangan yang sudah dibuat dalam pembuatan laporan keuangan oleh koperasi Tasik Segara Lestari? 3. Bagaimana Standar akuntansi yang digunakan koperasi dalam menyusun laporan keuangan? 4. Apakah koperasi Tasik Segara Lestari sudah menerapkan SAK ETAP? 5. Mengapa laporan keuangan koperasi belum sesuai dengan standar, mengingat pentingnya informasi dari laporan keuangan tersebut dalam pengambilan keputusan? 6. Bagaimana solusi untuk mengatasi kendala tersebut?

Hasil Wawancara

Wawancara Informan 1

Informan : Bapak Nyoman Madiasa (selaku Ketua Koperasi petani garam tasik segara lestari)

Hari/Tanggal : Selasa 10 Mei 2022

- Tempat : koperasi garam Tasik Segara Lestari
- Pukul : 11.00 Wita- selesai
- Penulis : Om swastyastu bapak, perkenalkan nama saya Luh Julia Vegi, saya dari Mahasiswa Undiksha. Pada hari ini apakah bapak berkenan untuk saya meminta waktu bapak sebentar untuk melakukan wawancara dan sekaligus saya mohon izin meminta data terkait penelitian skripsi yang saya ajukan yaitu, mengenai penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) pada pencatatan Laporan keuangan. Apakah bapak berkenan?
- Informan : *nggih (iya), tiang* (saya) berkenan silakan,
- Penulis : baik bapak terima kasih, langsung saja, sebelumnya boleh tau siapa nama bapak dan jabatan bapak pada koperasi ini?
- Informan : nama bapak I Nyoman Madiasa, bapak sebagai ketua koperasi sejak awal berdirinya koperasi ini
- Penulis : Bagaimana sejarah singkat berdirinya koperasi Tasik Segara Lestari?
- Informan : Untuk sejarah berdirinya koperasi *driki* (ini), pada awalnya hanya membentuk kelompok pada tahun 2012 tepatnya yang dibagi dua karena syarat membentuk kelompok maksimal 15 orang sedangkan petani yang memiliki tambak disini kurang lebih 23 orang, oleh karena itu di bagilah menjadi dua kelompok yang

dinamai kelompok tasik segara 1 dan tasik segara 2. Setelah membentuk kelompok adanya bantuan alat penggaraman seperti terpal dan sebagainya ada dari pemerintahan, dan pada tahun 2016 pihak dinas kelautan dan perikanan kabupaten buleleng mendatangi tempat ini, dan menyarankan untuk bergabung dan membentuk koperasi agar pengelolaan keuangan lebih baik, dan diberi nama koperasi garam tasik segara lestari. *Keto* (begitu) secara singkatnya gek.

- Penulis : Apa tujuan pendirian koperasi Tasik Segara Lestari?
- Informan : Tujuan pendirian koperasi *driki* (Disini) untuk menyimpan dan mengelola keuangan para petani garam agar setiap petani garam dapat menjalankan usahanya tanpa kekurangan modal.
- Penulis : Berapakah jumlah anggota koperasi?
- Informan : Jumlah anggota koperasi disini tetap saja 23 orang yang merupakan para petani garam, bapak masih belum bisa menerima pihak luar, dikarenakan itu memang kesepakatan dari anggota koperasi untuk tidak menerima anggota dari pihak luar.
- Penulis : Apakah koperasi Tasik Segara Lestari sudah mendaftarkan pendirian di dinas koperasi?
- Informan : Sudah gek, sudah ada akta pendiriannya dari dinas perkoperasian.
- Penulis : Bagaimana tingkat Pendidikan pengurus koperasi Tasik Segara Lestari?
- Informan : untuk tingkat Pendidikan disini sangat rendah gek, bapak sendiri

sebagai ketua hanya lulusan SD, sekretarisnya juga lulusan SD hanya bendaharannya saja sarjana tetapi beliau tidak dari jurusan akuntansi. mengingat latar belakang kami sebagai petani jadi latar pendidikannya rendah, pendirian koperasi ini pun atas dorongan dari pemerintah.

Penulis : Darimana Sumber modal awal koperasi berasal?

Informan : sumber modal awal koperasi berasal dari anggota sendiri karena kan awalnya sudah ada kelompok

Penulis : Darimana saja sumber dana koperasi Tasik Segara Lestari?

Informan : Untuk sumber dana bantuan tidak ada yang dalam bentuk uang melainkan dalam bentuk alat produksi garam dan itu langsung diserahkan ke kelompok, koperasi hanya memfasilitasi simpan pinjam untuk anggota.

Penulis : apa saja Usaha yang dijalankan koperasi saat ini?

Informan : untuk usaha yang dikelola di koperasi driki (Disini) sejak awal pembentukannya sampai sekarang itu direncanakan ada dua jenis usaha, yaitu unit usaha simpan pinjam yang menunjang unit usaha produksi garam, karena seperti nama koperasinya yaitu koperasi garam, jadi bersifat *multiple purpose* dalam artian dapat mengembangkan usahanya apabila dari sisi modal sudah memungkinkan dan dengan kesepakatan rapat anggota. Dan usaha simpan pinjam ini sudah sangat membantu dari segi kebutuhan modal anggota koperasi.

Penulis : Berapakah jumlah simpanan pokok, dan wajib dan sukarela yang

ditetapkan oleh koperasi Tasik Segara Lestari?

Informan : simpanan pokok itu perbulannya Rp. 10.000 dan wajib juga Rp 10.000 per bualannya jadi digabung menjadi Rp 20.000 per bulan, untuk sukarela selama ini masih belum ada tetapi di pencatatan nanti diakumulasikan. pembayaran iuran wajib dan pokok pun tidak menentu per bulan kadang ada yang membayar sekalian pas bulan agustus dikarenakan masa panen garam mulai dari bulan mei juni juli baru bisa menjualnya jadi anggota koperasi mampu membayar iuran sekalian pada bulan agustus. Itu tidak menentu karena tidak dipaksakan untuk membayar per bulannya.

Penulis : Apa saja syarat untuk menjadi anggota koperasi Tasik Segara Lestari?

Informan : seperti yang tadi bapak beritahu, syaratnya ya harus memiliki tambak garam di wilayah disini, karena belum bisa menerima pihak luar. Untuk saat ini, Itu memang kesepakatan anggota.

Penulis : Berapa persen jasa bunga untuk simpanan sukarela? Dan berapa persen bunga untuk jasa pinjaman?

Informan : untuk bunga pinjam driki (disini) itu untuk simpanan anggota sebesar 2% perbulannya.

Penulis : Apakah sudah melakukan pencatatan akuntansi? jika sudah bagaimana sistem pencatatan akuntansi dilakukan oleh koperasi Tasik Segara Lestari?

Informan : untuk pencatatan sudah, tapi sistemnya bapak tidak mengerti

mengenai hal itu, yang bapak ketahui bahwa sudah membuat laporan keuangan. untuk lebih jelasnya tanya saya pada ibu made (bendahara koperasi) karena beliau yang mengurus mengenai itu.

Penulis : Pencatatan akuntansi yang dilakukan koperasi Tasik Segara Lestari

menggunakan manual pembukuan apa komputer?

Informan : untuk pencatatanya jika ada yang membayar iuran pas bulannya itu awalnya manual tetapi nanti ketika diakhir baru dibuatkan laporan menggunakan komputer, kan nanti ada laporan pertanggung jawaban yang akan disetor ke dinas perkoperasian.

Penulis : Siapakah yang bertanggung jawab mengelola keuangan dan membuat laporan keuangan?

Informan : yang bertanggung jawab mengelola keuangan ibu made bendahara koperasi ini gek, saat ini tanggung jawab mengenai it masih diserahkan ke beliau dikarenakan koperasi ini masih belum memiliki karyawan.

Penulis : Apakah sebelumnya anda mengetahui SAK ETAP (standar akuntansi keuangan entitas tanpa akuntabilitas Publik)?

Informan : tidak gek, bapak tidak mengerti mengenai standar laporan keuangan seperti itu, dikarenakan keterbatasan bapak dari segi Pendidikan dan juga umur juga jadi bapak tidak paham mengenai hal tersebut jadi hal tersebut bapak serahkan ke ibu made saja (Bendahara Koperasi).

Penulis : Apakah pengurus koperasi Tasik Segara Lestari sebelumnya

pernah mendapatkan sosialisasi atau pelatihan mengenai SAK ETAP?

Informan : untuk sosialisasi selama ini pernah ada tetapi tidak mengenai standar tersebut, untuk diklat sering tetapi perwakilan pengurus saja.

Penulis : apa saja kendala yang dihadapi pada koperasi dalam penerapan SAK ETAP?

Informan : kendalanya ya seperti yang sudah bapak jelaskan tadi, bahwa pengurus koperasi *driki* (disini) tidak ada yang ahli dalam bidang akuntansi dalam membuat laporan keuangan, itu karena latar belakang kami sebagai petani, keterbatasan dari segi waktu *masi* (Juga) untuk membuat laporan keuangan membutuhkan waktu dan di koperasi *driki* (disini) belum memiliki akses komputer yang baik sehingga laporan keuangannya yang dibuat hanya yang penting-penting saja selama ini masih seperti itu gek. Dan untuk sampai saat ini anggota koperasi *driki* (Disini) masih menerima saja laporan tersebut.

Penulis : Bagaimana solusi bapak untuk mengatasi kendala tersebut?

Informan : untuk itu solusinya menurut saya jika standar itu memang harus diterapkan seharusnya ada sosialisasi atau pelatihan dari pemerintah atau pihak tertentu agar dapat menambah wawasan tentang akuntansi pada pengurus koperasi, karena masih banyak keterbatasan pengurus koperasi disini.

Penulis : *nggih* (Iya) bapak terima kasih atas informasinya dan sudah

meluangkan waktunya untuk menjawab pertanyaan dari saya

Informan : *nggih* (iya) gek sama-sama

Wawancara Informan 2

Informan : Ibu Ni Made Posarmini (selaku Bendahara Koperasi petani garam tasik segara lestari)

Hari/Tanggal : Rabu, 11 Mei 2022

Tempat : koperasi garam tasik segara lestari

Pukul : 09.00 wita

Penulis : Om swastyastu ibu, selamat pagi, perkenalkan saya julia vegi mahasiswa jurusan akuntansi dari undiksha, singaraja. Disini saya akan melakukan penelitian skripsi saya mengenai penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) pada koperasi garam tasik segara lestari, apakah ibu berkenan untuk menjadi informan dalam penelitian saya?

Informan : swastyastu dik, *nggih* (iya)

Penulis : terimakasih ibu, baik langsung saja apakah saya boleh tau nama ibu, beserta jabatan di koperasi ini?

Informan : nama ibu, Ni Made Posarmini, sebagai bendahara koperasi

Penulis : Bagaimanakah proses pencatatan laporan keuangan Koperasi Garam tasik segara lestari?

Informan : proses pencatatan keuangan yang dilakukan seperti biasanya dik,

saya hanya mencatat berapa iuran yang masuk itu menggunakan catatan secara manual perbulannya yang ditulis pada buku catatan ini. untuk pinjaman juga dicatat masih secara manual, nanti diakhir tahun baru saya masukan ke aplikasi komputer untuk dibuatkan laporan keuangan, karena transaksi pada koperasi ini tidak banyak hanya itu-itu saja dan saya baru mengerti untuk membuat laporan ini.

- Penulis : Apa saja komponen laporan keuangan yang sudah dibuat dalam pembuatan laporan keuangan oleh koperasi Tasik Segara Lestari?
- Informan : komponen laporan keuangan yang dibuat itu hanya berupa neraca, laporan laba rugi, perubahan kekayaan bersih serta catatan-catatan penjelasan mengenai neraca bisa dilihat sendiri di laporan pertanggungjawaban yang dibuat koperasi. selama ini masih itu saja yang dirasa diperlukan dan itu saja yang ibu laporkan ke dinas perkoperasin.
- Penulis : Bagaimana Standar akuntansi yang digunakan koperasi dalam menyusun laporan keuangan?
- Informan : standar akuntansi jujur saya tidak mengetahui standar apa yang digunakan dik, laporan keuangan yang dibuat masih sederhana sekali, kalau standarnya itu ibu pake standar akuntansi koperasi yang sudah lama karena dulu pernah ikut pelatihan akuntansi membuat laporan keuangan. dalam pembuatan laporan keuangan ini pun saya baru mengerti cara membuatnya.
- Penulis : Apakah koperasi Tasik Segara Lestari sudah menerapkan SAK

ETAP?

Informan : Standar SAK ETAP, saya baru mendengarnya dik sebelumnya saya

belum mengetahui bahwa ada standar akuntansi keuangan seperti itu, dan belum juga ada sosialisasi mengenai hal tersebut. setiap saat sering ada pemeriksaan dari dinas tetapi saya hanya menyerahkan laporan ini saja, dan sudah dinilai baik. Jadi pembuatan laporan keuangan di koperasi ini belum sesuai dengan standar yang dulu dari dinas.

Penulis : Mengapa laporan keuangan yang dibuat belum sesuai dengan standar? Mengingat pentingnya informasi dari laporan keuangan tersebut dalam pengambilan keputusan?

Informan : Laporan keuangan yang dibuat belum memenuhi standar karena saya belum mengetahui standar akuntansi keuangan yang digunakan dan juga belum sepenuhnya mengetahui kegunaan dari komponen laporan keuangan yang lain. selama ini menurut saya hanya memerlukan itu saja dan pembuatanya juga sangat rumit jadi hanya fokus pada laba rugi rugi dan neraca saja.

Penulis : Bagaimana solusi untuk mengatasi kendala tersebut?

Informan : sebaiknya ada pembinaan dari dinas koperasi mengenai penerapan standar tersebut dan juga perlunya pelatihan mengenai hal itu.



Pencatatan secara manual pembayaran Iuran wajib dan pokok

		202						
NO	Nama	JAN	PEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI
1	Kt. Masiana			000.000				
2	Kt. Kirana			000.000				
3	Kt. Windra	20.000		000.000				
4	Ngh. Marsa	000.000						
5	L. Santiati			000.000				
6	W. Wahyu	000.000				000.000		
7	Ngh. selamat		40.000	10.000				
8	Wy. S Marsa			000.000				
9	Ny. Madiana			000.000				
10	C. Norti			000.000				
11	Kt. Kastibi			000.000				
12	Ed. Wahyu			000.000				
13	Kt. Rummint	20.000		000.000				
14	Ngh. Malin			000.000				
15	Ced. Sugerwo			000.000				
16	Ny. Wicaya			000.000				
17	Md. Kawar					000.000		
18	Kt. Prata			000.000				
19	K. Lepiasih	000.000						
20	L. Lumanarsi							
21	Md. Pocarmini							
22	C. Artni							
23	Md. Sukayasa							

. Sep + ny. wisaya Noop - Des a. 40.000 + 40.000
 Jan 9/1 Ag a. 160.000 + 160.000

NB. Ngh
 NB. W.D.
 NB. C. Ar
 Kt. M
 NB. C. Ar
 K. M
 NB. Cen
 - M

2021

No. _____
Date: _____

JUNI	JULI 2021	AG	SEP	OKT	NOV	DES
			180.000			240.000
		190.000 ✓				160.000
		240.000 ✓				280.000
		160.000				
						240.000
						1320.000
		240.000 ✓				
		240.000 ✓				
		190.000 ✓				80.000
		240.000 ✓				
		240.000				
	240.000					100.000
		240.000 ✓				80.000
		160.000				
						240.000
						60.000
			180.000			240.000
		240.000 ✓				

NB: Ngr miarsa kas uang 300.000 (pung pembalian 20.000)

NB. W.D. kawi 240.000 / 2021 - Juli 2021

NB. C. Artini 9 190 > Oct. 2020
 Kt. Masiana 190

NB C. Artini > 480.000 04. 2020.
 K. Masiana

NB. Cening artini > Kt. masiana bayar Lunas sampai 2021
 - miarsa Kip saldo 30.000.

PAPERLIN



Lampiran. 4

**LAPORAN KEUANGAN KOPERASI GARAM
TASIK SEGARA LESTARI**

Neraca Komparatif Koperasi Petani Garam Tasik Segara Lestari



KOPERASI GARAM "TASIK SEGARA LESTARI"
 Badan Hukum Nomor : 00220/BH/M.KUKM.2/IX/2016
 Desa Les Kecamatan Tejakula Kabupaten Buleleng

NERACA KOMPARATIF
 Per : 31 Desember 2021

NO	AKTIVA	TAHUN 2021	TAHUN 2020	NO	PASIVA	TAHUN 2021	TAHUN 2020
A AKTIVA LANCAR							
1	Kas	23.303.198,00	16.747.198,00	1	Simpunan Sukarela	5.980.000,00	5.980.000,00
2	Bank	-	-	2	Simpunan Bergangka	-	-
3	Piutang	19.448.000,00	18.400.000,00	3	Tiupan	-	-
				4	Hutang Pajak Penghasilan	-	-
				5	Dana dan Pembagian SHU	362.049,00	362.049,00
				6	Kewajiban Lainnya	-	-
	Jumlah	42.751.198,00	35.147.198,00		Jumlah	6.342.049,00	6.342.049,00
B AKTIVA TETAP							
1	Inventaris	-	-	1	KEKAYAAN BERSIH	2.300.000,00	2.300.000,00
2	Ak-Penyusutan Inventaris	-	-	2	Simpunan Pokok	13.430.000,00	10.350.000,00
				3	Simpunan Wajib	18.149.000,00	15.069.000,00
				4	Simpunan Khusus	1.086.149,00	1.086.149,00
	Jumlah	-	-	5	Cadangan	-	-
				6	Cadangan Tujuan Resiko	550.000,00	-
				8	SHU Tahun Lalu	-	-
				9	SHU Tahun Berjalan	894.000,00	-
	Jumlah	42.751.198,00	35.147.198,00		Jumlah	36.409.149,00	28.805.149,00
	Jumlah	42.751.198,00	35.147.198,00		Jumlah	42.751.198,00	35.147.198,00



Ketua,
 Mediana

Bendahara
 Ni Made Posarmiti

Les, 31 Desember 2021
 Sekretaris
 I Wayan Wisaya



KOPERASI GARAM "TASIK SEGARA LESTARI"
 Badan Hukum Nomor : 00220/BH/M.KUKM.2/IX/2016
 Desa Les Kecamatan Tejakula Kabupaten Buleleng

PERHITUNGAN RUGI LABA
 Periode : Januari s/d 31 Desember 2021
 Laporan Laba Rugi

PENDAPATAN

1	Pendapatan Bunga	Rp.	2,548,000.00
2	Pendapatan Administrasi	Rp.	-
3	Pendapatan Denda	Rp.	-
4	Pendapatan Lain Lain	Rp.	45,000.00

Jumlah Rp. **2,593,000.00**

BEBAN - BEBAN

1	Biaya Oprasional	Rp.	-
2	Biaya Bunga	Rp.	-
3	Biaya Bunga	Rp.	-
4	Biaya Listrik dan Air	Rp.	-
5	Biaya ATK	Rp.	184,000.00
6	Biaya Konsumsi	Rp.	715,000.00
7	Biaya Lain Lain	Rp.	800,000.00

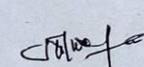
Jumlah Rp. **1,699,000.00**

SHU Sebelum Pajak	Rp.	894,000.00
Pajak Penghasilan	Rp.	-
SHU BERSIH	Rp.	894,000.00

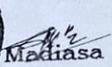
Les, 31 Desember 2021
 Sekretaris

Bendahara


 Ni Made Posarmini


 I Wayan Wisaya




 Mediasa



KOPERASI GARAM "TASIK SEGARA LESTARI"
Badan Hukum Nomor : 00220/BH/M.KUKM.2/IX/2016
Desa Les Kecamatan Tejakula Kabupaten Buleleng

IKHTISAR PERUBAHAN KEKAYAAN BERSIH

NO	URAIAN	TAHUN		KETERANGAN	
		2021	2020	Selisih	%
Ikhtisar Perubahan Kekayaan Bersih					
1	Simpanan Pokok	2,300,000.00	2,300,000.00	-	0.00%
2	Simpanan Wajib	13,430,000.00	10,350,000.00	3,080,000.00	29.76%
3	Simpanan Khusus	18,149,000.00	15,069,000.00	3,080,000.00	20.44%
4	Cadangan	1,086,149.00	1,086,149.00	-	0.00%
5	Cadangan Tujuan Resiko	-	-	-	
6	Donasi	550,000.00	-	550,000.00	
7	SHU	894,000.00	-	894,000.00	#DIV/0!
Jumlah		36,409,149.00	28,805,149.00		

RENCANA PEMBAGIAN SHU

NO	URAIAN	%	SHU	JUMLAH
1	Cadangan	30%	894,000.00	268,200.00
2	Jasa Simpanan Anggota	20%	894,000.00	178,800.00
3	Jasa Anggota Berjasa	20%	894,000.00	178,800.00
4	Insentif Pengurus dan Pengawas	10%	894,000.00	89,400.00
5	Insentif Meneger dan Karyawan	10%	894,000.00	89,400.00
6	Dana Pendidikan	2.5%	894,000.00	22,350.00
7	Dana Sosial	5%	894,000.00	44,700.00
8	Dana Pemb, Daerah Kerja	2.5%	894,000.00	22,350.00
JUMLAH				894,000.00

Les, 31 Desember 2021

Ketua,

Bendahara

Sekretaris



Noman Madiasa

Ni Made Posarmini

I Wayan Wisaya



KOPERASI GARAM "TASIK SEGARA LESTARI"
 Badan Hukum Nomor : 00220/BH/M.KUKM.2/IX/2016
 Desa Les Kecamatan Tejakula Kabupaten Buleleng

ANALISA RATIO KEUANGAN

Analisis Rasio keuangan

No	PERKIRAAN	PERHITUNGAN	TAHUN 2021	HASIL	STANDAR
1	Likwiditas	Aktiva Lancar	42,751,198.00	674.09%	125 - 250%
		Hutang Lancar	6,342,049.00		
2	Solvabilitas	Total Aktiva	42,751,198.00	674.09%	110 - 200%
		Total Hutang	6,342,049.00		
3	Rentabilitas	SHU	894,000.00	2.46%	10%
		Modal Sendiri	36,409,149.00		
4	Provitabilitas	SHU	894,000.00	2.09%	
		Total Aktiva	42,751,198.00		
5	Efisiensi	Biaya	1,699,000.00	65.52%	40%
		Pendapatan	2,593,000.00		
6	Struktur Modal	Modal Sendiri	36,409,149.00	85.17%	40%
		Asset	42,751,198.00		

Les, 31 Desember 2021

Ketua,

Bendahara

Sekretaris



Nyoman Madiasa

Ni Made Posarmini

I Wayan Wisaya

PENJELASAN NERACA

A. AKTIVA

1 Kas sebesar		Rp. 23,303,198.00
Merupakan saldo kas akhir tutup buku		
a. Saldo Kas Awal	Rp. 16,747,198.00	
b. Kas masuk	Rp. 23,003,000.00	
c. Kas Keluar	Rp. 16,447,000.00	
d. Saldo Kas Akhir	Rp. 23,303,198.00	
 2 Bank/LPD/Koperasi		Rp. -
a. Saldo Kas Awal	Rp. -	
b. Pemberian Pinjaman	Rp. -	
c. Penerimaan Ansuran	Rp. -	
d. Saldo Akhir	Rp. -	
 3 Piutang SP		Rp. 19,448,000.00
a. Saldo Kas Awal	Rp. 18,400,000.00	
b. Pemberian Pinjaman	Rp. 14,748,000.00	
c. Penerimaan Ansuran	Rp. 13,700,000.00	
d. Saldo Akhir	Rp. 19,448,000.00	

B AKTIVA TETAP

1 Inventaris Kantor		Rp. -
a. Nilai Awal	Rp. -	
b. Penambahan Inventaris	Rp. -	
c. Pengurangan Inventaris	Rp. -	
d. Saldo Akhir	Rp. -	
 2 Akumulasi Penyusutan		Rp. -
a. Nilai Awal	Rp. -	
b. Penambahan Inventaris	Rp. -	
c. Pengurangan Inventaris	Rp. -	
d. Saldo Akhir	Rp. -	

A KEWAJIBAN JANGKA PENDEK

1 Simpanan Sukarela **Rp. 5,980,000.00**

Merupakan jumlah Simpanan Sukarela pada akhir tutup buku

a. Saldo Awal	Rp.	5,980,000.00
b. Penambahan	Rp.	-
c. Pengurangan	Rp.	-
d. Saldo Akhir	Rp.	5,980,000.00

2 Dana Titipan **Rp. -**

Merupakan jumlah Dana Titipan pada akhir tutup buku

a. Saldo Awal	Rp.	-
b. Penambahan	Rp.	-
c. Pengurangan	Rp.	-
d. Saldo Akhir	Rp.	-

3 Dana - dana SHU **Rp. 362,049.00**

Merupakan jumlah Dana - dana SHU pada akhir tutup buku

a. Saldo Awal	Rp.	362,049.00
b. Penambahan	Rp.	-
c. Pengurangan	Rp.	-
d. Saldo Akhir	Rp.	362,049.00

4 Hutang PPh **Rp. -**

Merupakan jumlah Hutang PPh pada akhir tutup buku

a. Saldo Awal	Rp.	-
b. Penambahan	Rp.	-
c. Pengurangan	Rp.	-
d. Saldo Akhir	Rp.	-

5 Kewajiban Lainnya **Rp. -**

Merupakan jumlah Kewajiban Lainnya pada akhir tutup buku

a. Saldo Awal	Rp.	-
b. Penambahan	Rp.	-
c. Pengurangan	Rp.	-
d. Saldo Akhir	Rp.	-

B KEKAYAAN BERSIH / MODAL SENDIRI

1 Simpanan Pokok Sebesar	Rp. 2,300,000.00
Merupakan Saldo Simpanan Pokok pada akhir tutup buku	
a. Saldo Awal	Rp. 2,300,000.00
b. Penambahan	Rp. -
c. Pengurangan	Rp. -
d. Saldo Akhir	Rp. 2,300,000.00
2 Simpanan Wajib Sebesar	Rp. 13,430,000.00
Merupakan Saldo Simpanan Wajib pada akhir tutup buku	
a. Saldo Awal	Rp. 10,350,000.00
b. Penambahan	Rp. 3,080,000.00
c. Pengurangan	Rp. -
d. Saldo Akhir	Rp. 13,430,000.00
3 Simpanan Khusus Sebesar	Rp. 18,149,000.00
Merupakan Saldo Simpanan Khusus pada akhir tutup buku	
a. Saldo Awal	Rp. 15,069,000.00
b. Penambahan	Rp. 3,080,000.00
c. Pengurangan	Rp. -
d. Saldo Akhir	Rp. 18,149,000.00
4 Cadangan Sebesar	Rp. 1,086,149.00
Merupakan Saldo Cadangan pada akhir tutup buku	
a. Saldo Awal	Rp. 1,086,149.00
b. Penambahan	Rp. -
c. Pengurangan	Rp. -
d. Saldo Akhir	Rp. 1,086,149.00
5 Cadangan Reskrid Sebesar	Rp. -
Merupakan Saldo Cadangan Reskrid pada akhir tutup buku	
a. Saldo Awal	Rp. -
b. Penambahan	Rp. -
c. Pengurangan	Rp. -
d. Saldo Akhir	Rp. -

6 Donasi Sebesar			Rp. 550,000.00
Merupakan Saldo Donasi pada akhir tutup buku			
a. Saldo Awal	Rp.	-	
b. Penambahan	Rp.	550,000.00	
c. Pengurangan	Rp.	-	
d. Saldo Akhir	Rp.	550,000.00	
7 SHU Sebesar			Rp. 894,000.00
Merupakan keuntungan Koperasi akhir tutup buku yang diperoleh dari pendapatan setelah dikurangi biaya biaya.			
a. Jumlah Pendapatan	Rp.	2,593,000.00	
b. Jumlah Biaya -biaya	Rp.	1,699,000.00	
c. SHU sebelum Pajak	Rp.	894,000.00	
d. Pajak Penghasilan	Rp.	-	
e. SHU setelah Pajak	Rp.	894,000.00	

Rencana anggaran


KOPERASI GARAM "TASIK SEGARA LESTARI"
 Badan Hukum Nomor : 00220/BH/M.KUKM.2/IX/2016
 Desa Les Kecamatan Tejakula Kabupaten Bulcleng

**RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BIAYA KOPERASI
TAHUN BUKU 2022**

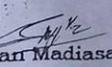
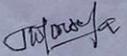
PENDAPATAN

1	Pendapatan Bunga	Rp.	5,000,000.00
2	Pendapatan Administrasi	Rp.	-
3	Pendapatan Denda	Rp.	-
4	Pendapatan Lain Lain	Rp.	-
Jumlah		Rp.	5,000,000.00

BEBAN - BEBAN

1	Biaya Oprasional	Rp.	
2	Biaya Bunga	Rp.	
3	Biaya Bunga	Rp.	
4	Biaya Listrik dan Air	Rp.	
5	Biaya ATK	Rp.	500,000.00
6	Biaya Konsumsi	Rp.	3,100,000.00
7	Biaya Lain Lain	Rp.	
Jumlah		Rp.	3,600,000.00
	SHU Sebelum Pajak	Rp.	1,400,000.00
	Pajak Penghasilan	Rp.	-
	SHU BERSIH	Rp.	1,400,000.00

Les, 31 Desember 2021

 Ketua,  Nyoman Madiasa	Bendahara  Ni Made Posarmini	Sekretaris  I Wayan Wisaya
--	---	---

26



Lampiran. 5
DOKUMENTASI PENELITIAN

Lokasi Penelitian



Dokumentasi Wawancara dengan Bendahara Koperasi



. Dokumentasi Wawancara Dengan Ketua Koperasi



UNDIKSHA



Lampiran. 6
RIWAYAT HIDUP

RIWAYAT HIDUP



Luh Putu Julia Vegi Astini lahir di Desa Les pada tanggal 22 Juli 2000. Penulis lahir dari pasangan suami istri Bapak Gede Budana dan Ibu Luh Sahdini. Penulis berkebangsaan Indonesia dan Beragama Hindu. Kini penulis bertempat di Banjar Dinas Lempedu, Desa Les, Kecamatan Tejakula, kabupaten Buleleng, Provinsi Bali.

Penulis menyelesaikan Pendidikan Dasar di SD Negeri 2 Les dan lulus Pada Tahun 2012. Kemudian penulis melanjutkan di SMP Negeri 1 Tejakula dan lulus pada tahun 2015. Penulis melanjutkan di SMA Negeri 1 Tejakula jurusan IPS dan lulus pada tahun 2018 dan melanjutkan ke Jurusan Akuntansi program S1 di Universitas Pendidikan Ganesha. Pada akhir semester akhir penulis telah menyelesaikan tugas akhir Skripsi yang berjudul “Analisis Penerapan Standar Akuntansi keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Pada pencatatan Laporan Keuangan Koperasi Petani Garam tasik Segara Lestari di Desa Les.

