

**PROSEDUR PENERBITAN SURAT PERINTAH  
PENCAIRAN DANA (SP2D) PADA SUB BAGIAN  
KEUANGAN KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN  
BULELENG**

**TUGAS AKHIR**

**Diajukan Kepada  
Universitas Pendidikan Ganesha  
untuk memenuhi salah satu persyaratan  
dalam menyelesaikan program Diploma Tiga  
Jurusan Ekonomi dan Akuntansi**

**Oleh  
Putu Meta Winda Sari  
NIM 1907021041**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
JURUSAN EKONOMI DAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
SINGARAJA**

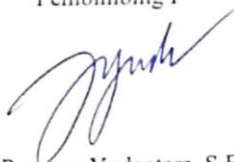
**2022**

## TUGAS AKHIR

**DIAJUKAN UNTUK MELENGKAPI TUGAS  
DAN MEMENUHI SYARAT-SYARAT UNTUK  
MENCAPAI GELAR AHLI MADYA**

Menyetujui

Pembimbing I



I Gede Agus Pertama Yudiantara, S.E., M.S.A.  
NIP. 198208262008121002

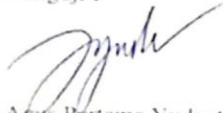
Pembimbing II



Nyoman Ari Surya Darmawan, S.E., Ak., M.Si.  
NIP. 198205112008121004

Tugas akhir oleh Putu Meta Winda Sari ini  
Telah dipertahankan di depan dewan penguji  
Pada tanggal 13 Juli 2022

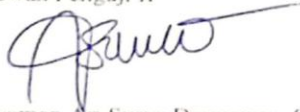
Dewan Penguji I



I Gede Agus Pertama Yudiantara, S.E., M.S.A.  
NIP. 198208262008121002

(Ketua)

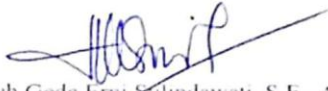
Dewan Penguji II



Nyoman Ari Surya Darmawan, S.E., Ak., M.Si.  
NIP. 198205112008121004

(Anggota)

Dewan Penguji III



Ni Luh Gede Erni Sulindawati, S.E., Ak., M.Pd.  
NIP. 196909042003122001

(Anggota)

Diterima oleh Panitia Ujian Fakultas Ekonomi  
Universitas Pendidikan Ganesha  
Guna memenuhi syarat-syarat untuk mencapai gelar ahli madya

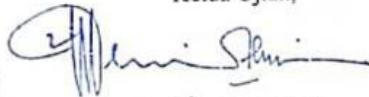
Pada:

Hari : Rabu

Tanggal : 13 Juli 2022

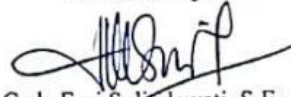
Mengetahui,

Ketua Ujian,



Dr. Dra. Ni Made Suci, M.Si  
NIP. 196810291993032001

Sekretaris Ujian,



Ni Luh Gede Erni Sulindawati, S.E., Ak., M.Pd  
NIP. 196909042003122001



Mengesahkan  
Dekan Fakultas Ekonomi

Dr. Gede Wih Yuniarta, S.E., Ak., M.Si  
NIP. 197906162002121003

## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa karya tulis yang berjudul "Prosedur Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Pada Sub Bagian Keuangan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng" beserta seluruh isinya adalah benar-benar karya saya sendiri dan tidak melakukan penjiplakan dan mengutip dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika yang berlaku dalam masyarakat keilmuan.

Atas pernyataan ini saya siap menanggung risiko/sanksi yang diajukan kepada saya apabila dikemudian hari ditemukan adanya pelanggaran atas etika keilmuan dalam karya saya ini, atau ada klaim terhadap keaslian dari karya saya sendiri ini.

Singaraja, 23 Mei 2022

Yang membuat pernyataan



Putu Meta Winda Sari

NIM 1907021041

## PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa, Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul **“Prosedur Penerbitan Surat Pencairan Dana (SP2D) Pada Sub Bagian Keuangan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng”** tepat pada waktunya. Tugas akhir ini disusun guna memenuhi persyaratan mencapai gelar ahli madya pada Jurusan Ekonomi dan Akuntansi, Program Studi Diploma III Akuntansi, Universitas Pendidikan Ganesha Singaraja.

Dalam proses penyusunan tugas akhir ini, penulis menyadari sepenuhnya keterbatasan pengetahuan yang dimiliki dalam menyelesaikan tugas akhir ini. Tugas akhir ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dan dukungan moral maupun material dari berbagai pihak. Dalam kesempatan yang baik ini, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang setulusnya kepada yang terhormat:

1. Bapak Prof. Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd selaku Rektor Universitas Pendidikan Ganesha.
2. Bapak Dr. Gede Adi Yuniarta, S.E.Ak, M.Si, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Pendidikan Ganesha beserta jajarannya.
3. Ibu Dr. Luh Indrayani, S.Pd, M.Pd, selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Pendidikan Ganesha.
4. Bapak Putu Sujasma, S.H., M.H. selaku Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng beserta seluruh pegawai yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan penelitian dan memperoleh data serta informasi yang berkaitan dengan penelitian ini.
5. Ibu Ni Luh Gede Erni Sulindawati, SE.,Ak.,M.Pd, selaku korrinator prodi Akuntansi Program Diploma III, Jurusan Ekonomi dan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Pendidikan Ganesha.
6. Bapak I Gede Agus Pertama Yudiantara, S.E., M.S.A. selaku Pembimbing I yang telah bersedia meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan, petunjuk dan motivasi penulis dalam penyelesaian Tugas Akhir ini.

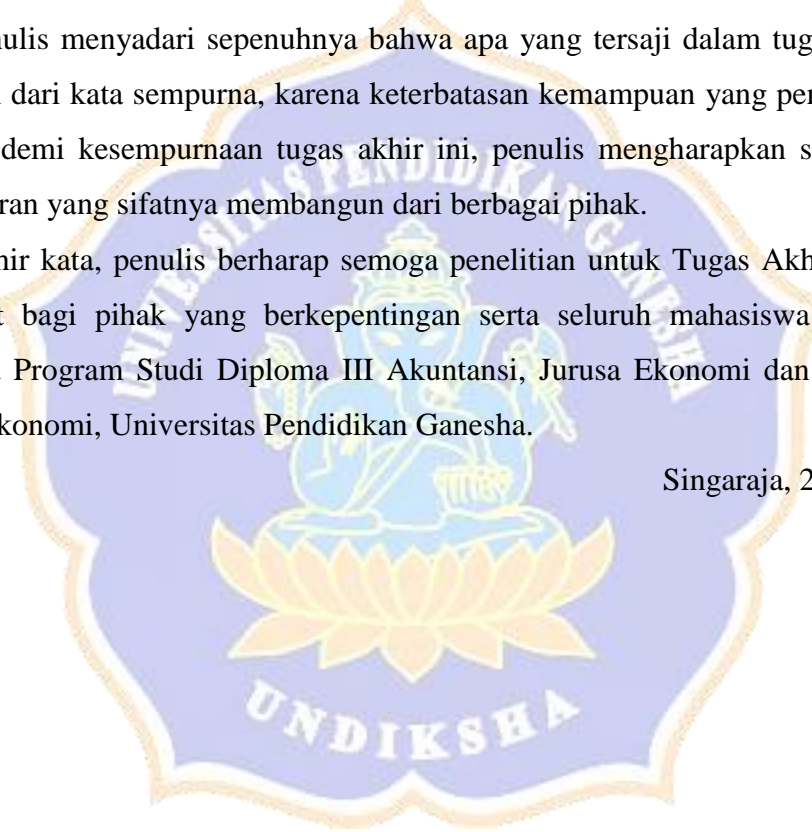
7. Bapak Nyoman Ari Surya Darmawan, S.E., Ak., M.Si. selaku Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan, arahan petunjuk dan motivasi kepada penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
8. Bapak, Ibu, Adik dan keluarga tercinta yang telah mengulurkan tangan dan senantiasa memberikan dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini tepat pada waktunya.
9. Rekan-rekan Mahasiswa Program Studi Diploma III Akuntansi angkatan 2019 dan semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa apa yang tersaji dalam tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna, karena keterbatasan kemampuan yang penulis miliki. Untuk itu demi kesempurnaan tugas akhir ini, penulis mengharapkan segala kritik maupun saran yang sifatnya membangun dari berbagai pihak.

Akhir kata, penulis berharap semoga penelitian untuk Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi pihak yang berkepentingan serta seluruh mahasiswa khususnya mahasiswa Program Studi Diploma III Akuntansi, Jurusan Ekonomi dan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Pendidikan Ganesha.

Singaraja, 24 Mei 2022

Penulis



## DAFTAR ISI

|   | HALAMAN |
|---|---------|
| PRAKATA.....  | i       |
| ABSTRAK.....  | iii     |
| DAFTAR ISI.....   | v       |
| DAFTAR GAMBAR.....  | viii    |
| DAFTAR SINGKATAN.....   | ix      |
| DAFTAR LAMPIRAN.....  | x       |
| <br>  |         |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>  |         |
| 1.1 Latar Belakang Masalah.....   | 1       |
| 1.2 Identifikasi Masalah.....   | 4       |
| 1.3 Pembatasan Masalah.....   | 4       |
| 1.4 Perumusan Masalah.....  | 4       |
| 1.5 Tujuan Penelitian.....  | 4       |
| 1.6 Manfaat Penelitian.....   | 5       |
| <br>  |         |
| <b>BAB II KAJIAN PUSTAKA</b>  |         |
| 2.1 Akuntansi Pemerintahan.....   | 6       |
| 2.2 Akuntansi Sektor Publik.....  | 7       |
| 2.3 Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara (APBN).....                                  | 8       |
| 2.4 Prosedur.....   | 9       |
| 2.5 Pencairan Dana.....   | 10      |
| 2.6 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).....   | 12      |
| 2.7 Surat Perintah Membayar Yang Diperlukan Dalam Surat<br>Perintah Pencairan Dana..... | 14      |
| 2.8 Kantor Pertanahan.....  | 16      |
| 2.9 Kerangka Berpikir.....  | 17      |



### BAB III METODE PENELITIAN

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 3.1 | Rancangan Penelitian .....                  | 19 |
| 3.2 | Lokasi Penelitian .....                     | 21 |
| 3.3 | Subjek Dan Objek Penelitian.....            | 21 |
| 3.4 | Jenis Dan Sumber Data .....                 | 21 |
| 3.5 | Metode dan Instrumen Pengumpulan data ..... | 22 |
| 3.6 | Teknik Analisis Data .....                  | 23 |

### BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

|         |  |    |
|---------|--|----|
| 4.1     | Gambaran Umum Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng .....   | 24 |
| 4.1.1   | Sejarah Singkat Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng .....   | 24 |
| 4.1.2   | Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kantor Pertanahan<br>Kabupaten Buleleng.....                                       | 27 |
| 4.1.3   | Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten<br>Buleleng.....   | 28 |
| 4.1.4   | Visi dan Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng.....  | 30 |
| 4.2     | Hasil Penelitian.....  | 31 |
| 4.2.1   | Prosedur Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana<br>(SP2D) .....  | 31 |
| 4.2.1.1 | Pengajuan Surat Perintah Membayar .....  | 31 |
| 4.2.1.2 | Pengujian dan Penelitian Surat Perintah Membayar .....   | 34 |
| 4.2.1.3 | Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).....   | 36 |
| 4.2.1.4 | Standar Operasional Prosedur (SOP) Penerbitan<br>SP2D .....  | 39 |
| 4.3     | Pembahasan .....   | 47 |
| 4.3.1   | Efektifitas Prosedur Penerbitan Surat Pencairan Dana<br>(SP2D) Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng ..... | 47 |
| 4.3.2   | Implikasi .....  | 47 |

BAB V PENUTUP

|     |                      |    |
|-----|----------------------|----|
| 5.1 | Rangkuman .....      | 50 |
| 5.2 | Simpulan .....       | 53 |
| 5.3 | Saran .....          | 54 |
|     | Daftar Pustaka ..... | 56 |
|     | Lampiran .....       | 59 |



## DAFTAR GAMBAR

| Gambar         | Halaman   |
|----------------|---|
| Gambar 2.9     | Kerangka Berfikir.....18  |
| Gambar 3.1     | Rancangan Penelitian.....20                                     |
| Gambar 4.1.3   | Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng.....28 |
| Gambar 4.2     | Prosedur Penerbitan SP2D.....37                                 |
| Gambar 4.2.1.4 | Bagan Alir Prosedur Penerbitan SP2D.....45                      |
| Gambar 4.2.1.4 | Bagan Alir Prosedur Penerbitan SP2D (Lanjutan).....46           |



## DAFTAR SINGKATAN

|        |  |
|--------|--|
| APBN   | : Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara |
| ADK    | : Arsip Data Komputer                    |
| KPA    | : Kuasa Pengguna Anggaran                |
| PA     | : Pengguna Anggaran                      |
| SPM-LS | : Surat Perintah Membayar Langsung       |
| SPM    | : Surat Perintah Membayar                |
| SSP    | : Surat Setoran Pajak                    |
| SP2D   | : Surat Perintah Pencairan Dana          |
| RR     | : Retur Rekening                         |
| KPPN   | : Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara |



## DAFTAR LAMPIRAN

| Lampiran  | Halaman |
|---|---------|
| Lampiran 01 Daftar SP2D Satker Non Gaji Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng.....                       | 59      |
| Lampiran 02 Surat Perintah Membayar Penggantian Uang Persediaan BNPB Untuk Belanja Barang.....          | 60      |
| Lampiran 03 Lampiran Surat Perintah Membayar Penggantian Uang Persediaan BNPB Untuk Belanja Barang..... | 61      |
| Lampiran 04 Daftar SP2D Satker Gaji Induk Bulan Juni Tahun 2022.....                                    | 62      |
| Lampiran 05 Surat Perintah Membayar Gaji Induk Bulan Juni Tahun 2022.....                               | 63      |

