

**SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN KAS PADA  
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG**

**TUGAS AKHIR**



**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
JURUSAN EKONOMI DAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
SINGARAJA**

**2022**

## TUGAS AKHIR

**DIAJUKAN UNTUK MELENGKAPI TUGAS  
DAN MEMENUHI SYARAT-SYARAT UNTUK  
MENCAPAI GELAR AHLI MADYA**

Menyetujui

Pembimbing I,



Nyoman Ari Surya Darmawan, S.E., Ak., M.Si.  
198205112008121004

Pembimbing II,

n/n



Dr. I Putu Gede Diatmika, S.E., Ak., M.Si. NIP.  
NIP.197008152001121002

Telah dipertahankan di depan dewan penguji  
Pada tanggal 13 Juli 2022

Dewan Penguji,



Nyoman Ari Surya Darmawan, S.E., Ak., M.Si.  
NIP. 198205112008121004

(Ketua)

dk



Dr. I Petu Gede Diatmika, S.E., Ak., M.Si.  
NIP. 197908152001121002

(Anggota)

Dr. Gede Adi Yuniarta, S.E., Ak., M.Si.  
NIP. 197906162002121003

(Anggota)

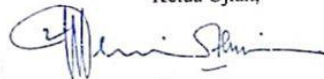
Diterima oleh Panitia Ujian Fakultas Ekonomi  
Universitas Pendidikan Ganesha  
Guna memenuhi syarat-syarat untuk mencapai gelar ahli madya

Pada:

Hari : Rabu  
Tanggal : 13 Juli 2022

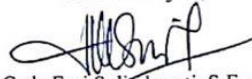
Mengetahui,

Ketua Ujian,



Dr. Dra. Ni Made Suci, M.Si  
NIP. 196810291993032001

Sekretaris Ujian,



Ni Luh Gede Erni Sulindawati, S.E., Ak., M.Pd  
NIP. 196909042003122001



Mengetahui  
Dekan Fakultas Ekonomi

Dr. Gede Wih Yuniarta, S.E., Ak., M.Si  
NIP. 197906162002121003

## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa karya tulis yang berjudul "Sistem Akuntansi Penerimaan Kas pada Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng" beserta seluruh isinya adalah benar-benar karya sendiri dan saya tidak melakukan penjiplakan dan pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika yang berlaku dalam masyarakat keilmuan. Atas pernyataan ini, saya siap mkenanggung risiko/sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila dikemudian ditemukan adanya pelanggaran atas etika keilmuan dalam karya saya ini atau ada klaim terhadap keaslian karya saya ini.

Singaraja, 10 Juni 2022

Membuat pernyataan,  
  
  
Irena Isola Gianvani

## PRAKATA

Puji syukur penyusun panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat Nya-lah, penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul "Sistem Akuntansi Penerimaan Kas Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng". Tugas akhir ini disusun guna memenuhi persyaratan mencapai gelar ahli madya pada Universitas Pendidikan Ganesha.

Dalam menyelesaikan tugas akhir ini, penulis banyak mendapat bantuan baik berupa moral maupun material dari berbagai pihak. Untuk itu, dalam kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Gede Adi Yuniarta, S.E.,Ak.,M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi atas motivasi dan fasilitas yang diberikan sehingga penulis bisa menyelesaikan studi sesuai dengan rencana.
2. Selaku Ketua Jurusan Ekonomi Dan Akuntansi atas motivasi yang diberikan dalam penyelesaian tugas akhir ini.
3. Nyoman Ari Surya Darmawan, S.E., Ak., M.Si selaku pembimbing I yang telah memberikan bimbingan, arahan, petunjuk dan motivasi penulis dalam penyelesaian tugas akhir ini.
4. Dr. I Putu Gede Diatmika, S.E., Ak., M.Si. selaku pembimbing II yang telah memberikan bimbingan, arahan, petunjuk dan motivasi penulis dalam penyelesaian tugas akhir ini.
5. Staf Dosen di lingkungan Fakultas Ekonomi yang telah bersedia memberikan petunjuk, saran dan motivasi dalam pelaksanaan serta penyusunan tugas akhir ini.
6. Kepala Perpustakaan Universitas Pendidikan Ganesha beserta staf yang telah memberikan kemudahan pelayanan peminjaman buku-buku yang dibutuhkan selama penyusunan tugas akhir ini.
7. Pimpinan beserta karyawan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng yang telah bersedia memberikan data dan melakukan wawancara terkait penyusunan tugas akhir ini.
8. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu per satu yang telah membantu penyusunan tugas akhir ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa apa yang tersaji dalam tugas akhir ini masih jauh dari sempurna karena keterbatasan kemampuan yang penulis miliki. Untuk itu demi kesempurnaan tugas akhir ini, penulis mengharapkan segala kritik maupun saran yang sifatnya membangun dari berbagai pihak. Penulis berharap tugas akhir ini dapat bermanfaat dan berguna bagi kita semua khususnya bagi pengembangan dunia pendidikan.

Singaraja, 10 Juni 2022

Penulis



## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>PRAKATA</b> .....	<b>i</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR BAGAN</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	4
1.3 Pembatasan Masalah.....	4
1.4 Perumusan Masalah.....	4
1.5 Tujuan Penelitian.....	5
1.6 Manfaat Penelitian.....	5
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA</b>	
2.1 Sistem Akuntansi.....	6
2.1.1 Pengertian Sistem.....	6
2.1.2 Pengertian Sistem Akuntansi .....	6
2.2 Pengertian Kas .....	7
2.3 Pengertian Sistem Akuntansi Penerimaan Kas.....	8
2.3.1 Sistem Akuntansi Penerimaan Kas Dari Penjualan Tunai.....	9
2.3.1.1 Prosedur Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai.....	9
2.3.1.2 Fungsi yang Terkait.....	12



2.3.1.3 Dokumen yang Digunakan.....	13
2.3.1.4 Catatan Akuntansi yang Digunakan.....	15
2.3.1.5 Unsur Sistem Pengendalian Intern.....	17
2.3.2 Sistem Penerimaan Kas dari Piutang.....	19
2.3.2.1 Prosedur Penerimaan Kas dari Piutang.....	20
2.3.2.2 Fungsi yang Terkait.....	23
2.3.2.3 Dokumen yang Digunakan.....	24
2.3.2.4 Unsur Pengendalian Intern.....	26
 <b>BAB III METODE PENELITIAN</b>	
3.1 Rancangan Penelitian.....	29
3.2 Lokasi Penelitian .....	30
3.3 Subjek dan Objek Penelitian.....	30
3.4 Jenis dan Sumber Data.....	31
3.5 Metode Pengumpulan Data.....	31
3.6 Teknik Analisis Data .....	32
 <b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</b>	
4.1 Hasil Penelitian.....	34
4.2 Pembahasan .....	60
 <b>BAB V PENUTUP</b>	
5.1 Rangkuman .....	66
5.2 Simpulan .....	68
5.3 Saran .....	68
<b>Daftar Rujukan .....</b>	<b>70</b>
<b>Lampiran .....</b>	<b>71</b>

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
4.1 Jam Kerja Operasional Kantor Pertanahan.....	46



## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
2.1 Kerangka Berpikir.....	28
3.1 Rancangan Penelitian .....	30
4.1 Bagan Alir Pembuat SPM.....	55
4.2 Bagan Alir Petugas KIPS.....	56
4.3 Bagan Alir KPPN.....	57

