



LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Siswa Kelas XI PH 1 SMK Negeri 1 Kubu

NO	Nama Siswa
1	I Gede Agus Paraguna
2	I Gede Apri Aditya Saputra
3	I Gede Arnaya
4	I Gede Arya Wibawa
5	I Gede Kariasa
6	I Gede Nanda Indra Mardika
7	I Gede Santa Santika
8	I Kadek Ande Pradipa
9	I Kadek Bayu Adi Nugraha
10	I Kadek Silakerta
11	I Ketut Bingin
12	I Ketut De Junipian
13	I Ketut Krisna Dwipayana
14	I Ketut Sepi
15	I Komang Adi Putra
16	I Komang Henri Gunawan
17	I Komang Lami Aditia
18	I Komang Mananta
19	I Komang Restu Juliawan
20	I Komang Suparmawan
21	I Made Mudita
22	I Nengah Andre

23	I Nyoman Suardika
24	I Wayan Tunas
25	Ni Kadek Dewianti
26	Ni Kadek Oliviani
27	Ni Kadek Sri Yurisca Prayanti
28	Ni Kadek Susilawati
29	Ni Ketut Novia Angga Yanti
30	Ni Komang Sujani
31	Ni Luh Juwita Wati
32	Ni Luh Nita Sukmayanti
33	Ni Luh Puri Astiti
34	Ni Luh Suartini
35	Ni Nengah Julita



Lampiran 2. KI KD Perhotelan

Mata Pelajaran : *Front Office*
 Jam Pelajaran : 418 JP (@ 45 menit)

KOMPETENSI DASAR	KOMPETENSI DASAR
3.1 Mengelola telepon masuk	4.1 Menjawab telepon masuk
3.2 Mengelola panggilan telepon	4.2 Melakukan panggilan telepon
3.3 Memahami proses reservasi	4.3 Melakukan proses reservasi
3.4 Memahami penanganan reservasi individu	4.4 Menangani reservasi individu
3.5 Memahami penanganan reservasi rombongan	4.5 Menangani reservasi rombongan
3.6 Menganalisis pembaharuan reservasi	4.6 Melaksanakan pembaharuan reservasi
3.7 Menganalisis pembatalan reservasi	4.7 Menangani pembatalan reservasi
3.8 Menganalisis kedatangan dan keberangkatan Tamu	4.8 Menangani kedatangan dan keberangkatan Tamu
3.9 Mengelola penanganan barang-barang bawaan tamu	4.9 Menangani barang-barang bawaan tamu
3.10 Mengelola permintaan atas layanan <i>bell desk</i>	4.10 Menangani permintaan atas layanan <i>bell desk</i>
3.11 Memahami penanganan <i>check-in</i> tamu individu	4.11 Menangani <i>check-in</i> untuk tamu individu
3.12 Memahami penanganan <i>check-out</i> tamu individu	4.12 Menangani <i>check-out</i> untuk tamu individu
3.13 Memahami penanganan <i>check-in</i> tamu rombongan	4.13 Menangani <i>check-in</i> untuk tamu rombongan
3.14 Memahami penanganan <i>check-out</i> tamu rombongan	4.14 Menangani <i>check-out</i> untuk tamu rombongan
3.15 Menerapkan transaksi keuangan	4.15 Memproses transaksi keuangan
3.16 Menganalisis catatan dan laporan <i>front office</i>	4.16 Melakukan pencatatan dan laporan <i>front office</i>
3.17 Menganalisis penanganan reservasi rombongan secara	4.17 Melakukan penanganan reservasi rombongan secara

lisan dan tulisan	lisan dan tulisan
3.18 Menganalisis penanganan reservasi individu secara lisan dan tulisan	4.18 Melakukan penanganan reservasi individu secara lisan dan tulisan



konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.4.Memahami penanganan reservasi individu	3.4.1. Memahami penanganan reservasi individu 3.4.2. Menjelaskan penanganan reservasi individu.
4.4.Menangani reservasi individu	4.4.1. Menangani reservasi individu 4.4.2. Mendemonstrasikan reservasi individu

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran:

1. Peserta didik dapat Memahami penanganan reservasi individu
2. Peserta didik dapat Menjelaskan penanganan reservasi individu.
3. Peserta didik dapat Menangani reservasi individu
4. Peserta didik dapat Mendemonstrasikan reservasi individu

D. Materi Pembelajaran

Penanganan reservasi individu

E. Pendekatan, Metode dan Model Pembelajaran

1. Pendekatan : Saintifik
2. Metode : Diskusi, Tanya Jawab, Demonstrasi, Praktek dan Penugasan
3. Model : *Role Playing*

F. Alat dan Media Pembelajaran

- 1 Vidio Pembelajaran.
- 2 Slide Powerpoint.
- 3 LCD Proyektor.
- 4 Laptop.
- 5 Telephone

G. Sumber Belajar

1. *Hand Out*
2. Youtube: <https://youtu.be/hMtgASGaSBA>

H. Langkah Pembelajaran

Tahap pembelajaran	Sintaks Model Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan		1. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran	
		2. Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
		3. Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran.	
		4. Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari.	
		5. Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung	
		6. Mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan Materi sebelumnya,	
		7. Guru menyampaikan tata cara sistem penilaian dalam belajar.	
Inti	Stimulus	1. Guru menampilkan tayangan tentang penanganan reservasi individu	
	Identifikasi masalah	2. Siswa mengamati dan memahami tayangan tentang penanganan reservasi individu 3. Guru menanyakan maksud dari tayangan tentang penanganan reservasi individu 4. Siswa secara berkelompok mendiskusikan tentang penanganan reservasi individu	
	Pengumpulan data	1. Guru meminta siswa menggali informasi tentang penanganan reservasi individu	

Tahap pembelajaran	Sintaks Model Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
		2. Siswa menggali informasi tentang tentang pengertian, peralatan kelengkapan gambar dan teknik dalam penanganan reservasi individu	
	Pembuktian	1. Guru memberikan kesempatan siswa mendemonstrasikan penanganan reservasi individu	
		2. Siswa secara berkelompok mempersentasikan penanganan reservasi individu	
		3. Guru melaksanakan penilaian ketererampilan melalui tes praktek menangani reservasi individu.	
	Menarik kesimpulan	1. Siswa menyajikan dalam bentuk hasil demonstrasi kelompok tentang penanganan reservasi individu	
		2. Siswa lain memberikan tanggapan terhadap presentasi kelompok mengenai penanganan reservasi individu	
		3. Guru memberikan kembali hasil rubric penilaian ke siswa agar diidentifikasi kekurangan yang perlu diperbaiki	
		4. Siswa menerima tanggapan dari siswa lain dan guru	
5. Siswa menyimpulkan materi tentang tentang penanganan reservasi individu			
Penutup		1. Guru menyimpulkan pelajaran yang sudah dibahas	
		2. Guru memberikan tugas untuk pertemuan selanjutnya.	
		3. Siswa melakukan pembersihan peralatan, media dan ruangan.	
		4. Guru mengarahkan siswa untuk berdo'a sebelum selesai pembelajaran.	

I. Penilaian Pembelajaran

- a. Teknik : Non Test dan Test
- b. Bentuk :
 - Penilaian keterampilan (Terlampir)

Mengetahui,

Kepala SMK Negeri 1 Kubu

Kubu, 12 Desember 2021

Guru Mata Pelajaran

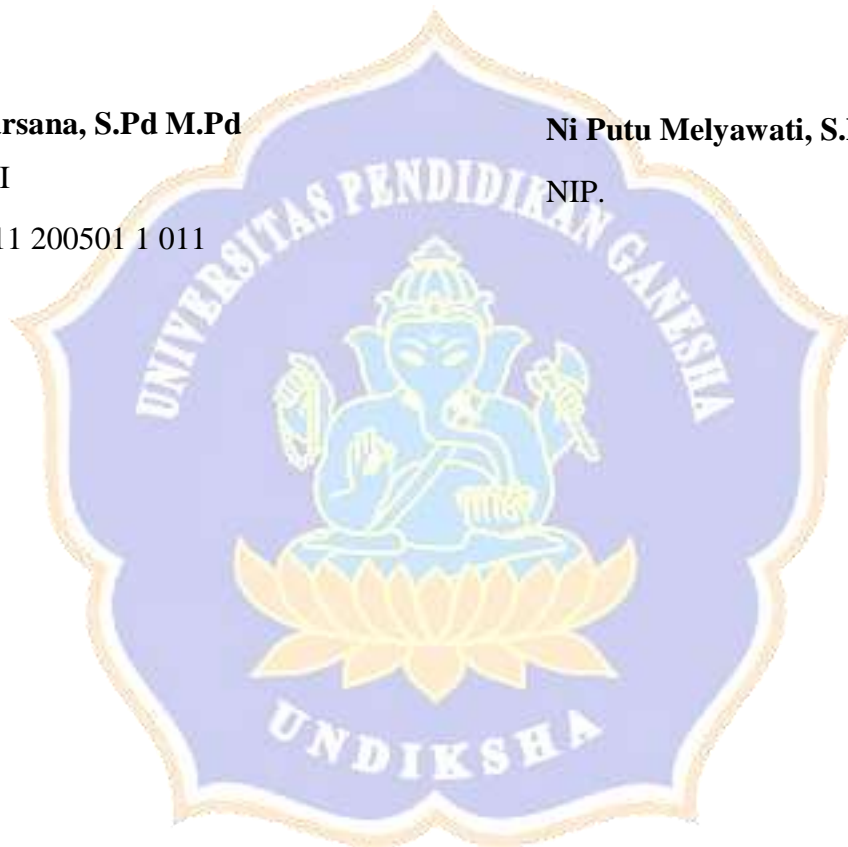
Nyoman Suarsana, S.Pd M.Pd

Pembina Tk. I

NIP. 19730411 200501 1 011

Ni Putu Melyawati, S.Pd.

NIP.



Lampiran 4. RPP Menangani Reservasi Individu Siklus II



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kubu
 Program Keahlian : Perhotelan
 Mata Pelajaran : *Front office*
 Kelas/ Semester : XI/ II (Dua)
 Tahun Pelajaran : 2021/ 2022
 ;Durasi : 5 x 45 Menit

A. Kompetensi Inti

KI-3 (Pengetahuan) : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Perhotelan . Pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional..

KI-4 (Keterampilan) : Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Perhotelan . Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.5.Memahami penanganan reservasi individu	3.4.3. Memahami penanganan reservasi individu 3.4.4. Menjelaskan penanganan reservasi individu.
4.5.Menangani reservasi individu	4.4.3. Menangani reservasi individu 4.4.4. Mendemonstrasikan reservasi individu

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran:

- a. Peserta didik dapat Memahami penanganan reservasi individu
- b. Peserta didik dapat Menjelaskan penanganan reservasi individu.
- c. Peserta didik dapat Menangani reservasi individu
- d. Peserta didik dapat Mendemonstrasikan reservasi individu

D. Materi Pembelajaran

Penanganan reservasi individu

E. Pendekatan, Metode dan Model Pembelajaran

4. Pendekatan : Saintifik
5. Metode : Diskusi, Tanya Jawab, Demonstrasi, Praktek dan Penugasan
6. Model : *Role Playing*

F. Alat dan Media Pembelajaran

- 6 Vidio Pembelajaran.
- 7 Slide Powerpoint.
- 8 LCD Proyektor.
- 9 Laptop.
- 10 Telephone

G. Sumber Belajar

3. *Hand Out*
4. Youtube: <https://youtu.be/hMtgASGaSBA>

H. Langkah Pembelajaran

Tahap pembelajaran	Sintaks Model Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan		1. Pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran	
		2. Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
		3. Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran.	
		4. Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari.	
		5. Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung	
		6. Mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan Materi sebelumnya,	
		7. Guru menyampaikan tata cara sistem penilaian dalam belajar.	
Inti	Stimulus	1. Guru menampilkan tayangan tentang penanganan reservasi individu	
		2. Siswa mengamati dan memahami tayangan tentang penanganan reservasi individu	
	Identifikasi masalah	1. Guru menanyakan maksud dari tayangan tentang penanganan reservasi individu	
		2. Siswa secara berkelompok mendiskusikan tentang penanganan reservasi individu	
		3. Guru mengecek kembali pemahaman siswa terhadap SOP dan ekspresi yang sudah dilatih sebelumnya dan dikaitkan dengan isi lembar kerja.	
	Pengumpulan data	1. Guru meminta siswa menggali informasi tentang penanganan reservasi individu	

Tahap pembelajaran	Sintaks Model Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
		2. Menggali informasi tentang tentang pengertian, peralatan kelengkapan gambar dan teknik dalam penanganan reservasi individu	
	Pembuktian Menarik kesimpulan	1. Guru meminta siswa untuk mendemonstrasikan kembali latihan penanganan reservasi dengan data terbaru sesuai yang ada pada lembar kerja.	
2. Siswa secara berkelompok mempersentasikan penanganan reservasi individu			
3. Guru memberikan penilaian atas tampilan dari masing-masing siswa mengenai penanganan reservasi individu			
1. Siswa menyajikan dalam bentuk hasil demonstrasi kelompok tentang penanganan reservasi individu			
2. Siswa lain memberikan tanggapan terhadap presentasi kelompok mengenai penanganan reservasi individu			
3. Guru memberikan rangkuman pelajaran			
		1. Siswa menerima tanggapan dari siswa lain dan guru	
		2. Siswa menyimpulkan materi tentang tentang penanganan reservasi individu	
Penutup		1. Guru menyimpulkan pelajaran yang sudah dibahas	
		2. Siswa melakukan pembersihan peralatan, media dan ruangan.	
		3. Guru mengarahkan siswa untuk berdo'a sebelum selesai pembelajaran.	

I. Penilaian Pembelajaran

c. Teknik: Non Test dan Test

d. Bentuk:

- Penilaian keterampilan (Terlampir)

Mengetahui,

Kepala SMK Negeri 1 Kubu

Kubu, 12 Desember 2021

Guru Mata Pelajaran

Nyoman Suarsana, S.Pd M.Pd

Pembina Tk. I

NIP. 19730411 200501 1 011

Ni Putu Melyawati, S.Pd.

NIP.



Lampiran 5. Instrumen Penilaian Keterampilan Menangani Reservasi Individu

Rubrik Penilaian Menangani Reservasi Individu

1. Prosedur Kerja dan Nilai/Skor

No	Komponen/Sub Komponen Penilaian	Indikator	Skor
1	Persiapan Kerja		
	a. Penggunaan alat dan bahan	Penggunaan alat dan bahan lengkap dan sesuai prosedur	86 - 100
		Penggunaan alat dan bahan lengkap kurang sesuai prosedur	76 - 85
		Penggunaan alat dan bahan kurang lengkap dan kurang sesuai prosedur	61 - 75
		Penggunaan alat dan bahan kurang lengkap dan tidak sesuai prosedur	41-60
		Tidak ada penggunaa alat dan bahan yang sesuai	20-40
	b. Ketersediaan alat dan bahan	Ketersediaan alat dan bahan sangat lengkap	86 - 100
		Ketersediaan alat dan bahan lengkap	76 - 85
		Ketersediaan alat dan bahan cukup lengkap	61 - 75
		Ketersediaan alat dan bahan kurang lengkap	41-60
		Tidak tersedia alat dan bahan	20-40
2	Proses dan Hasil Kerja		
	f. <i>Greeting</i>	Kemampuan mengucapkan <i>greeting</i> sangat baik	86 - 100
		Kemampuan mengucapkan <i>greeting</i> baik	76 - 85
		Kemampuan mengucapkan <i>greeting</i> cukup baik	61 - 75
		Kemampuan mengucapkan <i>greeting</i> kurang baik	41-60
		Kemampuan mengucapkan <i>greeting</i> sangat kurang	20-40
	g. <i>Offering Help</i>	Kemampuan melaksanakan <i>ofering help</i> sangat baik	86 - 100
		Kemampuan melaksanakan <i>ofering help</i> baik	76 - 85

No	Komponen/Sub Komponen Penilaian	Indikator	Skor
		Kemampuan melaksanakan <i>ofering help</i> cukup baik	61- 75
		Kemampuan melaksanakan <i>ofering help</i> kurang baik	41-60
		Kemampuan melaksanakan <i>ofering help</i> sangat kurang	20-40
	<i>h. Asking length of stay</i>	Mampu menanyakan lama tinggal dengan sangat jelas	86 - 100
		Menanyakan lama tinggal jelas	76 - 85
		Menanyakan lama tinggal cukup jelas	61- 75
		Menanyakan lama tinggal kurang jelas	41-60
		Menanyakan lama tinggal sangat kurang jelas	20-40
	<i>i. Asking room type</i>	Kemampuan menanyakan tipe kamar dengan sangat baik	86 - 100
		Kemampuan menanyakan tipe kamar baik	76 - 85
		Kemampuan menanyakan tipe kamar cukup baik	61- 75
		Kemampuan menanyakan tipe kamar kurang baik	41-60
		Kemampuan menanyakan tipe kamar sangat kurang baik	20-40
	<i>j. Checking the room availability</i>	Kemampuan dalam mengecek ketersediaan kamar sangat baik	86 - 100
		Kemampuan dalam mengecek ketersediaan kamar baik	76 - 85
		Kemampuan dalam mengecek ketersediaan kamar cukup baik	61- 75
		Kemampuan dalam mengecek ketersediaan kamar kurang baik	41-60
		Kemampuan dalam mengecek ketersediaan kamar sangat kurang baik	20-40
	<i>f. Informing room and hotel facilities</i>	Mampu dalam menginformasikan kamar dan fasilitas hotel dengan	86 - 100

No	Komponen/Sub Komponen Penilaian	Indikator	Skor
		sangat baik	
		Mampu dalam menginformasikan kamar dan fasilitas hotel baik	76 - 85
		Mampu dalam menginformasikan kamar dan fasilitas hotel cukup baik	61- 75
		Mampu dalam menginformasikan kamar dan fasilitas hotel kurang baik	41-60
		Mampu dalam menginformasikan kamar dan fasilitas hotel sangat kurang baik	20-40
	<i>g. Asking the guest identity</i>	Mampu menanyakan identitas tamu dengan sangat lengkap	86 - 100
		Mampu menanyakan identitas tamu dengan lengkap	76 - 85
		Mampu menanyakan identitas tamu cukup lengkap	61- 75
		Mampu menanyakan identitas tamu kurang lengkap	41-60
		Mampu menanyakan identitas tamu sangat kurang lengkap	20-40
	<i>h. Asking the way of payment</i>	Mampu menanyakan metode pembayaran tamu dengan sangat baik	86 - 100
		Mampu menanyakan metode pembayaran tamu baik	76 - 85
		Mampu menanyakan metode pembayaran tamu cukup baik	61- 75
		Mampu menanyakan metode pembayaran tamu kurang baik	41-60
		Mampu menanyakan metode pembayaran tamu sangat kurang baik	20-40
	<i>i. Repeating the guest request</i>	Kemampuan mengulang pesanan tamu dengan sangat baik	86 - 100
		Kemampuan mengulang pesanan tamu baik	76 - 85
		Kemampuan mengulang pesanan tamu cukup baik	61- 75
		Kemampuan mengulang pesanan tamu kurang baik	41-60
		Kemampuan mengulang pesanan tamu sangat kurang baik	20-40
	<i>j. Informing cancelation policy</i>	Kemampuan menginformasikan aturan pembatalan pesanan dengan sangat baik	86 - 100

No	Komponen/Sub Komponen Penilaian	Indikator	Skor
		Kemampuan menginformasikan aturan pembatalan pesanan baik	76 - 85
		Kemampuan menginformasikan aturan pembatalan pesanan cukup baik	61- 75
		Kemampuan menginformasikan aturan pembatalan pesanan kurang baik	41-60
		Kemampuan menginformasikan aturan pembatalan pesanan kurang baik	20-40
	<i>k. Magic word</i>	Kemampuan mengucapkan magic wods dengan sangat baik	86 - 100
		Kemampuan mengucapkan magic wods dengan baik	76 - 85
		Kemampuan mengucapkan magic wods dengan cukup baik	61- 75
		Kemampuan mengucapkan magic wods dengan kurang	41-60
		Kemampuan mengucapkan magic wods dengan sangat kurang	20-40
	3.	Sikap kerja	
a. Keterampilan dalam bekerja		Bekerja dengan sangat terampil	86 - 100
		Bekerja dengan terampil	76 - 85
		Bekerja dengan cukup terampil	61- 75
		Bekerja dengan kurang terampil	41-60
		Bekerja dengan sangat kurang terampil	20-40
b. Kedisiplinan dalam bekerja		Bekerja dengan sangat disiplin	86 - 100
		Bekerja dengan disiplin	76 - 85
		Bekerja dengan cukup disiplin	61- 75
		Bekerja dengan kurang disiplin	41-60
		Tidak memiliki kedisiplinan	20-40
c. Tanggung jawab dalam bekerja		Bekerja dengan penuh rasa tanggung jawab	86 - 100
		Bertanggung jawab	76 - 85
		Cukup memiliki rasa tanggung jawab	61- 75
		Kurang bertanggung jawab	41-60
		Tidak memiliki rasa tanggung jawab	20-40
d. Konsentrasi dalam bekerja		Bekerja dengan konsentrasi penuh	86 - 100
		Bekerja dengan konsentrasi	76 - 85
		Bekerja dengan cukup konsentrasi	61- 75
		Bekerja dengan kurang konsentrasi	41-60
	Tidak bisa berkonsentrasi dalam bekerja	20-40	

No	Komponen/Sub Komponen Penilaian	Indikator	Skor
4.	Waktu		
	Penyelesaian pekerjaan	Selesai sebelum waktu berakhir	86 - 100
		Selesai tepat waktu	76 - 85
		Selesai setelah waktu berakhir	61 - 75
		Selesai melebihi batas waktu yang ditentukan	41-60
Tidak bisa menyelesaikan pekerjaan	20-40		

Kriteria capaian penilaian ketrampilan FO siswa seperti berikut:

No	Kriteria	Kualifikasi
1	86-100	Sangat terampil
2	76 - 85	Terampil
3	61 - 75	Cukup terampil
4	41 - 60	Kurang terampil
5	20 - 40	Sangat kurang terampil

2. Pengolahan Nilai Keterampilan

	Nilai Praktik (NP)				
	Persiapan	Proses dan Hasil Kerja	Sikap Kerja	Waktu	Σ NK
	1	2	3	5	6
Skor Perolehan					
Skor Maksimal					
Bobot	10%	60%	20%	10%	
NK					

Keterangan:

- f) **Skor Perolehan** merupakan penjumlahan skor per komponen penilaian
- g) **Skor Maksimal** merupakan skor maksimal per komponen penilaian
- h) **Bobot** diisi dengan persentase setiap komponen. Besarnya persentase dari setiap komponen ditetapkan secara proposional sesuai karakteristik kompetensi keahlian. Total bobot untuk komponen penilaian adalah 100

- i) **NK = Nilai Komponen** merupakan perkalian dari skor perolehan dengan bobot dibagi skor maksimal

$$NK = \frac{\sum \text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times \text{Bobot}$$

- j) **NP = Nilai Praktik** merupakan penjumlahan dari NK

Lampiran 7. Hasil Pretest

No	Nama	KKM	Nilai	Keterangan
1	I Gede Agus Paraguna	75	72	Tidak Tuntas
2	I Gede Apri Aditya Saputra	75	78	Tuntas
3	I Gede Arnaya	75	69	Tidak Tuntas
4	I Gede Arya Wibawa	75	69	Tidak Tuntas
5	I Gede Kariasa	75	77	Tuntas
6	I Gede Nanda Indra Mardika	75	69	Tidak Tuntas
7	I Gede Santa Santika	75	69	Tidak Tuntas
8	I Kadek Ande Pradipa	75	64	Tidak Tuntas
9	I Kadek Bayu Adi Nugraha	75	65	Tidak Tuntas
10	I Kadek Silakerta	75	65	Tidak Tuntas
11	I Ketut Bingin	75	79	Tuntas
12	I Ketut De Junipian	75	71	Tidak Tuntas
13	I Ketut Krisna Dwipayana	75	71	Tidak Tuntas
14	I Ketut Sepi	75	68	Tidak Tuntas
15	I Komang Adi Putra	75	68	Tidak Tuntas

16	I Komang Hendri Gunawan	75	66	Tidak Tuntas
17	I Komang Lami Aditia	75	66	Tidak Tuntas
18	I Komang Mananta	75	70	Tidak Tuntas
19	I Komang Restu Juliawan	75	66	Tidak Tuntas
20	I Komang Suparmawan	75	75	Tuntas
21	I Made Mudita	75	71	Tidak Tuntas
22	I Nengah Andre	75	65	Tidak Tuntas
23	I Nyoman Suardika	75	68	Tidak Tuntas
24	I Wayan Tunas	75	66	Tidak Tuntas
25	Ni Kadek Dewianti	75	73	Tidak Tuntas
26	Ni Kadek Oliviani	75	77	Tuntas
27	Ni Kadek Sri Yurisca Prayanti	75	75	Tidak Tuntas
28	Ni Kadek Susilawati	75	74	Tidak Tuntas
29	Ni Ketut Angga Yanti	75	71	Tidak Tuntas
30	Ni Komang Sujani	75	73	Tidak Tuntas
31	Ni Luh Juwita Wati.	75	75	Tidak Tuntas
32	Ni Luh Nita Sukmayanti	75	75	Tidak Tuntas
33	Ni Luh Puri Astiti	75	72	Tidak Tuntas
34	Ni Luh Suartini	75	70	Tidak Tuntas
35	Ni Nengah Julita	75	72	Tidak Tuntas
JUMLAH SISWA		35 Siswa		
JUMLAH TUNTAS		5 Siswa		14,29%
JUMLAH TIDAK TUNTAS		30 Siswa		85,71%

Lampiran 6. Hasil Siklus I

No	Nama	KKM	Nilai	Keterangan
1	I GEDE AGUS PARAGUNA	75	77	TUNTAS
2	I GEDE APRI ADITYA SAPUTRA	75	81	TUNTAS
3	I GEDE ARNAYA	75	70	TIDAK TUNTAS
4	I GEDE ARYA WIBAWA	75	73	TIDAK TUNTAS
5	I GEDE KARIASA	75	79	TUNTAS
6	I GEDE NANDA INDRA MARDIKA	75	70	TIDAK TUNTAS
7	I GEDE SANTA SANTIKA	75	71	TIDAK TUNTAS
8	I KADEK ANDE PRADIPA	75	70	TIDAK TUNTAS
9	I KADEK BAYU ADI NUGRAHA	75	74	TIDAK TUNTAS
10	I KADEK SILAKERTA	75	70	TIDAK TUNTAS
11	I KETUT BINGIN	75	81	TUNTAS
12	I KETUT DE JUNIPIAN	75	71	TIDAK TUNTAS
13	I KETUT KRISNA DWIPAYANA	75	76	TUNTAS
14	I KETUT SEPI	75	71	TIDAK TUNTAS
15	I KOMANG ADI PUTRA	75	70	TIDAK TUNTAS
16	I KOMANG HENDRI GUNAWAN	75	75	TUNTAS
17	I KOMANG LAMI ADITIA	75	70	TIDAK TUNTAS
18	I KOMANG MANANTA	75	75	TUNTAS
19	I KOMANG RESTU JULIAWAN	75	72	TIDAK TUNTAS
20	I KOMANG SUPARMAWAN	75	75	TUNTAS
21	I MADE MUDITA	75	74	TIDAK TUNTAS

22	I NENGAH ANDRE	75	70	TIDAK TUNTAS
23	I NYOMAN SUARDIKA	75	75	TUNTAS
24	I WAYAN TUNAS	75	71	TIDAK TUNTAS
25	NI KADEK DEWIANTI	75	74	TIDAK TUNTAS
26	NI KADEK OLIVIANI	75	77	TUNTAS
27	NI KADEK SRI YURISCA PRAYANTI	75	75	TUNTAS
28	NI KADEK SUSILAWATI	75	76	TUNTAS
29	NI KETUT ANGA YANTI	75	73	TIDAK TUNTAS
30	NI KOMANG SUJANI	75	73	TIDAK TUNTAS
31	NI LUH JUWITA WATI.	75	74	TIDAK TUNTAS
32	NI LUH NITA SUKMAYANTI	75	75	TUNTAS
33	NI LUH PURI ASTITI	75	76	TUNTAS
34	NI LUH SUARTINI	75	75	TUNTAS
35	NI NENGAH JULITA	75	74	TIDAK TUNTAS
JUMLAH SISWA		35 Siswa		
JUMLAH TUNTAS		15 Siswa		42,9%
JUMLAH TIDAK TUNTAS		20 Siswa		57,1%

Lampiran 7. Hasil Siklus II

No	Nama	KKM	Nilai	Keterangan
1	I GEDE AGUS PARAGUNA	75	80	TUNTAS
2	I GEDE APRI ADITYA SAPUTRA	75	84	TUNTAS
3	I GEDE ARNAYA	75	79	TUNTAS
4	I GEDE ARYA WIBAWA	75	77	TUNTAS
5	I GEDE KARIASA	75	79	TUNTAS
6	I GEDE NANDA INDRA MARDIKA	75	75	TUNTAS
7	I GEDE SANTA SANTIKA	75	76	TUNTAS
8	I KADEK ANDE PRADIPA	75	70	TIDAK TUNTAS
9	I KADEK BAYU ADI NUGRAHA	75	77	TUNTAS
10	I KADEK SILAKERTA	75	76	TUNTAS
11	I KETUT BINGIN	75	85	TUNTAS
12	I KETUT DE JUNIPAN	75	76	TUNTAS
13	I KETUT KRISNA DWIPAYANA	75	76	TUNTAS
14	I KETUT SEPI	75	75	TUNTAS
15	I KOMANG ADI PUTRA	75	70	TIDAK TUNTAS
16	I KOMANG HENDRI GUNAWAN	75	75	TUNTAS

17	I KOMANG LAMI ADITIA	75	70	TIDAK TUNTAS
18	I KOMANG MANANTA	75	75	TUNTAS
19	I KOMANG RESTU JULIAWAN	75	76	TUNTAS
20	I KOMANG SUPARMAWAN	75	81	TUNTAS
21	I MADE MUDITA	75	76	TUNTAS
22	I NENGAH ANDRE	75	70	TIDAK TUNTAS
23	I NYOMAN SUARDIKA	75	75	TUNTAS
24	I WAYAN TUNAS	75	75	TUNTAS
25	NI KADEK DEWIANTI	75	76	TUNTAS
26	NI KADEK OLIVIANI	75	77	TUNTAS
27	NI KADEK SRI YURISCA P.	75	75	TUNTAS
28	NI KADEK SUSILAWATI	75	76	TUNTAS
29	NI KETUT ANGGA YANTI	75	76	TUNTAS
30	NI KOMANG SUJANI	75	76	TUNTAS
31	NI LUH JUWITA WATI.	75	77	TUNTAS
32	NI LUH NITA SUKMAYANTI	75	78	TUNTAS
33	NI LUH PURI ASTITI	75	79	TUNTAS
34	NI LUH SUARTINI	75	75	TUNTAS
35	NI NENGAH JULITA	75	79	TUNTAS
JUMLAH SISWA		35 Siswa		
JUMLAH TUNTAS		31 Siswa		88,6%
JUMLAH TIDAK TUNTAS		4 Siswa		11,4%

Lampiran 8. Dokumentasi

- Dokumentasi Pretest



“Peneliti memberikan arahan terkait dengan pelaksanaan keterampilan menangani reservasi individu”



“Siswa melaksanakan praktek menangani reservasi individu”

Dokumentasi Siklus I

Siswa memperhatikan penayangan video yang berkaitan dengan materi menangani reservasi individu



Peneliti memberikan arahan kepada siswa yang akan melaksanakan praktek menangani reservasi individu



Siswa melaksanakan praktek menangani reservasi individu



- **Dokumentasi Siklus II**

Siswa mulai aktif dalam kegiatan penayangan video saat pembelajaran berlangsung berkaitan dengan menangani reservasi individu



Peneliti Kembali memberikan arahan sebelum melakukan praktek terkait dengan menangani reservasi individu



Siswa melaksanakan praktek terkait dengan menangani reservasi individu.



Lampiran 9. Surat Permohonan Pengambilan Data

UNDIKSHA



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS TEKNIK DAN KEJURUAN

Alamat Jalan Udayana Nomor 11, Singaraja 81116
Telepon (0362) 25571 Fax. (0362) 25571
Laman <http://ftk.undiksha.ac.id>

Nomor : 348/UN48.11.1/DT/2022
Lampiran : -
Hal : Permohonan Data

Singaraja, 10 Februari 2022

Yth. Kepala SMKN 1 Kubu
di tempat

Dengan hormat, dalam rangka melengkapi persyaratan penyusunan Skripsi, bersama ini dimohon bantuannya untuk memberikan informasi yang diperlukan terkait data mengenai "Penilaian Keterampilan Siswa pada Mata Pelajaran Front Office kelas XI Perhotelan, kepada mahasiswa berikut.

Nama : Ni Putu Melyawati
NIM : 2015017001
Program Studi : Pendidikan Kesejahteraan Keluarga
Semester : IV (Empat)

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenaan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Dekan,
Wakil Dekan I,


Dr. Ketut Agustini, S.Si., M.Si.
NIP. 197408012000032001