

LAMPIRAN



**LAPORAN TAHUNAN
TAHUN 2021**



**KOPERASI SIMPAN PINJAM
BALI NASIONAL AKUNTAN
(KSP BNA)**

BH. NO. : 01/BH/KDK.22.1/III/2001

Alamat :

Jl. Jelantik Gingsir No. 70 Lingk. Bantang Banna
Kec. Sukasada, Kab. Buleleng Telp. (0362) 29860



**KOPERASI SIMPAN PINJAM
BALI NASIONAL AKUNTAN (KSP BNA)**
BH NO. : 01/BH/KDK.22.1/III/2001

Jl. Raya Denpasar 17 Uluwatu Bali 80362 Telp. (0361) 841111 Fax. (0361) 841112

SUSUNAN ACARA RAPAT ANGGOTA TAHUN BUKU 2021

Tahap pertama :

1. Pembukaan oleh Pembawa Acara
2. Menyanyikan lagu Indonesia Raya & Mars Koperasi
3. Do'a
4. Pengantar dari Pengurus Koperasi
5. Sambutan - Sambutan
 - Sambutan Pejabat Pemerintah setempat
 - Sambutan Lembaga Koperasi / Dekopinah
 - Sambutan Pejabat / Dinas yang membina koperasi

Tahap kedua :

1. Pembukaan oleh pemimpin sidang.
2. Pengesahan kuorum
3. Pembacaan Berita Acara Rapat Tahun Buku 2021
4. Pengesahan Tata Tertib Rapat Anggota
5. Laporan Pertanggung-jawaban Pengurus Koperasi
6. Laporan Pertanggung-jawaban Pengawas
7. Pandangan umum anggota
8. Pengesahan
 - Laporan Pertanggung-jawaban pengurus
 - Laporan Pertanggung-jawaban pengawas
9. Pembacaan kesimpulan isi keputusan RAT
10. Pembahasan dan pengesahan Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Koperasi Tahun 2022
11. Penutup

Rapat dilaksanakan mulai pukul 11:30 Wita dipimpin oleh Ketua Rapat, setelah penyempitan sesuai dengan susunan acara di atas serta mendapat pembahasan yang cukup oleh anggota rapat, maka rapat anggota memunculkan

1. Menerima dan mengesahkan Notulen Rapat Anggota tahun lampau, untuk dijadikan dasar pelaksanaan tugas bagi Pengurus dan Pegawai.
2. Menerima dan mengesahkan Rencana Kerja dan RAPBK Tahun Buku 2022 dengan Asset Rp.24.180.373.000, Operasional Kredit sebesar Rp.17.441.253.000, dan SHU sebesar Rp. 260.614.000,- untuk dilaksanakan oleh Pengurus dan diawasi oleh Pegawai.
3. Menyetujui bahwa setiap Anggota Koperasi yang belum mempunyai Kredit Simpanan Berjangka (KSB) di Tahun 2021 akan segera ikut dengan jumlah yang diinginkan minimal Rp. 5.000.000, dengan jangka waktu 3 tahun.
4. Menetapkan dan Mengesahkan Pertanggungjawaban Pegawai dan pengurus Tahun Buku 2021, penetapan pembagian SHU sebesar Rp. 250.352.303,- Sesuai dengan Anggaran Dasar dan Penetapan Anggota Koperasi dan selanjutnya untuk disuapkan pada Modal Cadangan Umum.

Demikian berita acara rapat anggota untuk Tahun Buku 2021 yang selanjutnya dapat dijadikan landasan kerja bagi perangkat organisasi koperasi.

Barung Barua, 16 Januari 2022

At: Rapat Anggota Koperasi

Piripina Sidang,

Ketua,

Sekretaris,

(.....)

(.....)

BAB II KEADAAN USAHA

A. Total Asset.

Keterangan	2020 (Rp.)	2021 (Rp.)	Perkembangan (%)
Total Asset	22.995.850.159	26.248.270.037	14,4%

Sumber: Laporan

Keterangan	RENCANA 2021 (Rp.)	REALISASI 2021 (Rp.)	Perkembangan (%)
Total Asset	23.728.960.000	26.248.270.037	10,62%

Sumber: Laporan

Total Asset mengalami peningkatan 14,4 % dibandingkan tahun 2020 dimana tahun 2020 total aset Rp 22.995.850.159,- di tahun 2021 menjadi Rp. 26.248.270.037,- hal ini karena banyaknya anggota pemirani yang melakukan pinjaman di KSP BNA dan menyipora anggota diluar untuk deposit / simpanan berjangka dan kepeayaan anggota untuk mencairkan simpanan berjangka juga meningkat dan kredit KSB juga meningkat. Direncanakan total aset untuk tahun 2021 Rp 23.728.960.000,- realisasi Rp 26.248.270.037,- Total aset meningkat dari yang direncanakan 10,62 %.

B. Dana Masyarakat.

Keterangan	2020 (Rp.)	2021 (Rp.)	Perkembangan (%)
-Tab. Sukaria	2.983.318.849	3.105.391.651	4,10%
-Tab Tapesia	455.628.514	397.800.191	-12,69%
-Tapkopa	464.923.747	473.784.122	1,12%
Simp. Berjangka	13.828.500.000	15.050.830.000	8,84%

Sumber: Laporan

Keterangan	RENCANA 2020 (Rp.)	REALISASI 2020 (Rp.)	Perkembangan (%)
-Tab Sukarela	3.250.226.000	3.105.391.651	-4,46%
-Tab Tapesia	435.000.000	397.800.191	-9,35%
-Tapiokja	433.829.000	473.784.132	8,43%
Simp Berjangka	14.000.000.000	15.050.800.000	6,98%

Dana masyarakat yang dapat dihimpun per 31 Desember 2021.

1. **Tabungan Sukarela**, mengalami peningkatan sebesar 4,40% hal ini disebabkan karena meningkatnya kepercayaan anggota untuk menyimpan dananya di Koperni, **TAPESIA** mengalami penurunan sebesar -12,69% disebabkan karena ada nasabah TAPESIA yang sudah jatuh tempo sehingga terjadi penarikan tabungan Tapesia, **TAPKOPJA** mengalami peningkatan sebesar 17,12%. Hal ini disebabkan karena meningkatnya minat anggota setiap mengikuti program tabungan Tapiokja. Sehingga tabungan Tapiokja mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya. TAPESIA dan TAPKOPJA merupakan tabungan berjangka saldunya setiap tahun diharapkan harus meningkat.
2. **Simpunan Berjangka** mengalami peningkatan 8,84%, ini terjadi karena banyaknya anggota yang menyimpan uangnya dalam bentuk simpanan berjangka di KSP BNA.
3. Dari segi rencana Simpanan Berjangka juga mengalami peningkatan sebesar 6,98 %

C. Pinjaman Diberikan.

Keterangan	2020 (Rp.)	2021 (Rp.)	Perkembangan (%)
Pinjaman Diberikan	15.401.999.425	13.791.085.750	-10,46%

Keterangan	RENCANA 2021 (Rp.)	REALISASI 2021 (Rp.)	Perkembangan (%)
Pinjaman Diberikan	12.528.102.000,-	11.791.083.750,-	-21,32%

Sumber: Lampiran

Pemberian kredit kepada Anggota mengalami penurunan sebesar -10,46%. Hal ini disebabkan adanya dampak dari pandemi Covid-19 dimana anggota belum berani melakukan pinjaman untuk modal usaha. Untuk menjaga likuiditas koperasi, kredit cenderung diberikan kepada anggota yang PNS yang pengembalian pinjamannya sudah pasti dan aman. Pemberian kredit direncanakan Rp. 12.528.102.000,- belum tercapai -21,32% dari realisasi sebesar Rp. 11.791.083.750,- per 31 Desember 2021.

D. PENDAPATAN

Keterangan	2020 (Rp.)	2021 (Rp.)	Perkembangan (%)
Pend. Bunga Pinjaman	2.492.021.950	3.317.892.475	0,74
Pend. Bunga Bank	88.072.257	124.931.823	27,39
Pend. Provisi	47.973.720	43.793.500	-10,15
Pend. Administrasi	258.843.000	228.782.000	-11,61
Pend. Lain-lain	39.884.759	175.940.325	341,12
TOTAL	3.935.897.696	4.089.839.932	3,91

Keterangan	RENCANA 2021 (Rp.)	REALISASI 2021 (Rp.)	Perkembangan (%)
Pend. Bunga Pinjaman	3.786.745.000	3.517.892.475	-7,94%
Pend. Bunga Bank	434.550.000	124.931.032	-767,84%
Pend. Provisi	28.500.000	42.293.500	32,61%
Pend. Administrasi	178.000.000	128.782.100	22,20%
Pend. Lain-lain	60.000.000	172.840.935	65,90%
TOTAL	4.512.795.000	4.089.839.932	-10,34%

Sumber : Laporan

1. Pendapatan bunga pinjaman mengalami peningkatan sebesar 0,74% dibandingkan tahun 2020 dari Rp. 3.492.024.950,- menjadi Rp. 3.517.892.475,- karena pembayaran tunggakan bunga anggota meningkat dan disamping itu upaya-upaya penghapusan tunggakan kredit dilakukan secara maksimal.
2. Pendapatan Bunga bank mengalami peningkatan sebesar 27,39%, karena kerjasama dengan Koperasi lain dan LPO dalam pemerataan dana mengalami peningkatan.
3. Pendapatan Provisi pada tahun 2021 mengalami penurunan sebesar -10,15% dibandingkan tahun 2020 karena rencana realisasi kredit tahun 2021 juga mengalami penurunan.
4. Pendapatan Administrasi mengalami penurunan sebesar -11,61% hal ini dikarenakan patutan pemberian kredit menurun.
5. Pendapatan lain-lain mengalami peningkatan sebesar 341,12% hal ini karena banyaknya tunggakan pinjaman yang bisa dibayarkan oleh anggota penjamin meski ada pandemi Covid-19.

Secara total pendapatan tahun 2021 meningkat 3,91 %, Sedangkan rencana dibawah target -10,34% yaitu Total pendapatan yang direncanakan Rp. 4.512.795.000,- sedangkan yang masuk Rp. 4.089.839.932.

E. BIAYA

Keterangan	2020 (Rp.)	2021 (Rp.)	Perkembangan (%)
Biaya bunga tabungan	206.782.918	215.722.581	4,73
Biaya Bunga S.B.	2.078.161.250	2.075.675.500	-2,34
Biaya Bunga Bank	458.701.400	429.751.948	-2,04
Biaya Pegawai	318.679.000	639.497.400	23,31
Biaya Adm & Umum	290.582.300	313.463.630	7,84
Biaya Kendaraan & perlatan	80.249.500	79.927.000	-0,40
Biaya Penyusutan	50.303.225	50.842.750	1,07
Behan pajak PBB	0	0	0
Behan Pajak PPh 25	15.871.725	1.704.800	-87,71
Behan C/PKR	5.000.000	5.000.000	0
Behan R.A.F	83.000.000	27.000.000	-34,87
TOTAL	3.712.381.318	3.839.487.629	3,31

Keterangan	RENCANA	REALISASI	Perkembangan (%)
	2021 (Rp.)	2021 (Rp.)	
Biaya bunga tabungan	313.257.000	215.722.581	-45,21
Biaya Bunga S.B	2.453.513.000	2.075.675.500	-18,19
Biaya Bunga Bank	215.500.000	419.751.948	49,85
Biaya Pegawai	647.000.000	639.497.400	-1,17
Biaya Adm & Utang	300.000.000	313.463.650	4,20
Biaya Kendaraan & premium	123.000.000	79.937.000	-50,14
Biaya Perawatan	49.608.000	50.842.750	2,43
Beban pajak PBB	0	0	0
Beban Pajak PPH 25	22.564.000	1.704.800	-1,223
Beban C/PKR	45.000.000	5.000.000	-88,88
Beban RAI	95.000.000	77.900.000	-70,63
Beban Lain-lain	10.000.000	0	-100
Beban Royalti	12.000.000	0	-100
TOTAL	4.304.237.000	3.839.487.629	-10,73

Sumber: Lampiran

1. Biaya bunga tabungan mengalami *kenaikan* dari tahun 2020 ke tahun 2021, sebesar 4,32% hal ini disebabkan TAPKOPJA yang baru masuk dibunga dengan bunga 0,9 % dan TAPESTA di bunga 1,2%. Tabungan Tapesta di tahun 2020 mengalami peningkatan pengendapan dalam jangka waktu yang cukup lama, hal ini menyebabkan biaya bunga tabungan di tahun 2020 mengalami peningkatan sebesar 4,32%.
2. Biaya bunga Simpanan Berjangka mengalami *peningkatan* dari tahun 2020 ke Tahun 2021 2,34% hal ini disebabkan karena meningkatnya kepercayaan anggota untuk menyimpan dananya lewat Simpanan Berjangka di KSP BNA.
3. Biaya Bunga Bank mengalami *penurunan* dari tahun 2020 sebesar -2,04% hal ini disebabkan kewajiban dari Koperasi KSP BNA untuk mengangsur kredit dari BMD Sugarna yang mengalami penurunan.

4. Biaya pegawai mengalami peningkatan dari tahun 2020 karena gaji yang anggarannya sebelumnya ada pada ekstra kontabel (Tabungan). Pada realisasinya diarahkan ke biaya Pegawai.
 5. Biaya Kantor/beban administrasi dan umum mengalami peningkatan dari tahun 2020 sebesar 7,84% hal ini disebabkan biaya Pegawai berupa tunjangan pegawai dibebankan di biaya administrasi dan umum, yang sedianya masuk di biaya lain - lain.
 6. Biaya kendaraan dan parkir mengalami penurunan dari tahun 2020 sebesar - 0,40%, karena adanya pegawai yang berhenti bekerja karena meninggal sehingga biaya parkir untuk pegawai berkurang.
 7. Biaya penyuntik mengalami peningkatan sebesar 1,07% dari tahun 2020, karena ada penambahan inventaris yang harus disuntik.
 8. Biaya RAL mengalami penurunan dari tahun 2020 sebesar -34,87% hal ini disebabkan karena adanya dampak dari Covid -19 sehingga pembatasan dari anggota pemegang untuk membayar bunga atas pinjaman yang diberikan mengalami kendala.
- Secara keseluruhan Biaya mengalami peningkatan 3,31% dengan tahun 2020. Dibandingkan dari yang direncanakan masih dibawah rencana -10,71 %.*

K. S.H.U.

Keterangan	2020 (Rp.)	2021 (Rp.)	Perkembangan (%)
S.H.U	227.516.578	250.352.303	12,01

Keterangan	RENCANA 2021 (Rp.)	REALISASI 2021 (Rp.)	Perkembangan (%)
S.H.U	226.558.000	250.352.303	9,50

Sumber: lampiran

S.H.U. mengalami peningkatan 12,01% dari tahun 2020 ke tahun 2021, hal ini bersumber dari pendapatan bunga pinjaman, bunga bank, disamping itu karena berusaha juga meningkatkan efisiensi terutama pada biaya bunga pinjaman berjangka. SHU direncanakan Rp. 226.558.000,- tercapai Rp. 250.352.303,- 9,50% diatas target dan rencana.

BAB III PENUNJANG USAHA

A. Administrasi

KSP BNA berdiri tanggal 17 Januari 2001, dengan Badan Hukum No. 01/BI/KDK.22.1/III/2001. Kalau Kita bicara Administrasi, maka Kita akan bisa membahas Administrasi dalam arti: Proses, Kerja sama, Tata Usaha dan Lembaga Negara.

Administrasi di KSP BNA yang Kami laporkan adalah Proses, Kerja Sama dan Tata Usaha. Administrasi dalam arti proses hal ini secara umum kami laporkan bahwa Administrasi dalam dalam arti proses adalah segala sesuatu yang menunjang proses yang terkait dengan kegiatan menyangkut proses yang terkait dengan kegiatan KSP BNA antara lain Kami laporkan:

1. Administrasi dalam proses Organisasi KSP BNA, sebagaimana Kami koordinasi dengan Dinas Koperasi, Perdagangan dan Perindustrian Kab. Boleleung, sehingga dengan demikian Administrasi yang menyangkut Organisasi KSP BNA, telah memenuhi syarat.

2. Administrasi dalam proses perekrutan Pegawai:

Dalam Proses perekrutan Pegawai, terlebih dulu, yang ingin kerja di KSP BNA, melamar dengan mengirim surat lamaran kepada Ketua KSP BNA. Setelah surat lamaran diterima oleh Ketua KSP BNA, selanjutnya disampaikan kepada Pegawai, apabila memenuhi syarat pelamar akan di test, dan bila diterima sebagai calon pegawai akan melakukan Job Training selama tiga (3) bulan. Setelah dianggap layak maka diangkat menjadi Pegawai KSP BNA.

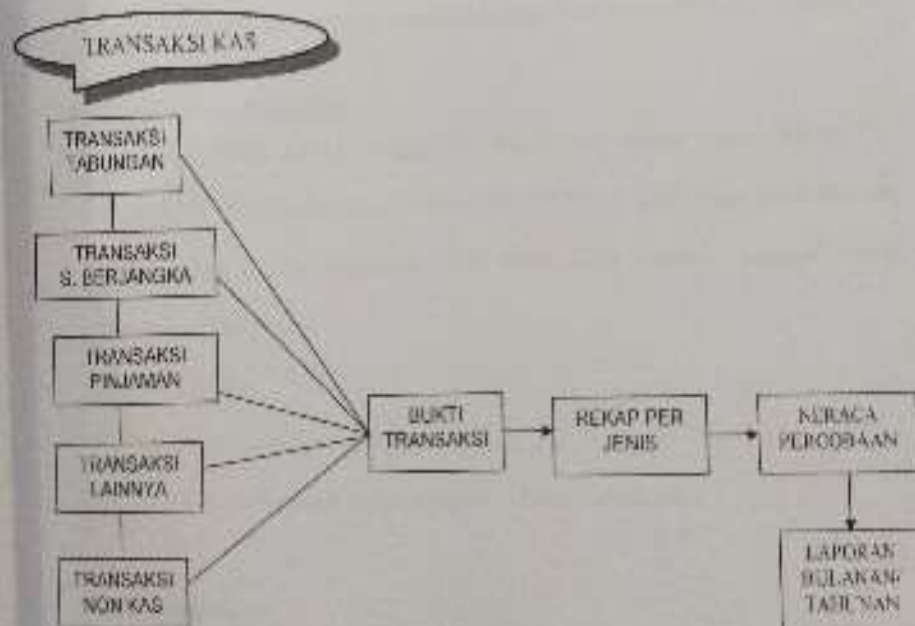
3. Administrasi yang menyangkut uang:

Administrasi yang menyangkut uang dalam hal ini utamanya transaksi kas tunai selalu diadakan pencatatan secara terinci dan sistematis oleh Kasir KSP BNA, dan sebagai Cross Cek dari saldo kas apa benar atau tidak. Secara sistem Administrasi dicek dengan saldo kas yang ada pada neraca percobaan, serta uang kas Fisik (berita acuan uang kas) disamping di kontrol oleh buku-buku bantu yang terkait dengan sistem transaksi kas KSP BNA (kas masuk atau kas keluar) dan transaksi non kas (masuk atau keluar).

4. Administrasi Pembukuan

Administrasi pembukuan KSP BNA menyangkut sistem akuntansi dimana segala transaksi baik transaksi kas maupun transaksi non kas dibuatkan bukti transaksi. Kas masuk dibuktikan Bukti Kas Masuk (BKMI), kas keluar dibuktikan Bukti Kas Keluar (BKMK), transaksi non kas dibuktikan Bukti Umum (BU) atau Slip Pemindah Bukuan (SPB) disesatkan dengan jenis transaksi non kas. Terhadap semua transaksi baik transaksi Tabungan, Simpanan Berjangka, transaksi pinjaman, dan transaksi lainnya selanjutnya bukti-bukti transaksi direkap berdasarkan jenis transaksi dan di total dengan sesuai, setelah itu dimasukkan ke dalam neraca percobaan. Saldo masing-masing perkiraan akan dapat dilihat pada neraca percobaan setiap hari, sebagai kontrol cek maka masing-masing perkiraan transaksi diartikan buku bentuknya.

Administrasi pembukuan yang mengait Sistem Akuntansi dapat kami gambarkan sebagai berikut:



5. Administrasi Kredit

Proses yang menyangkut kredit, dari permohonan calon debitur yang diterima pegawai KSP BNA petugas kredit. Permohonan di analisa, diambil keputusan, calon debitur menandatangani SKK (Surat Keputusan Kredit), apabila calon debitur sudah

diikuti melalui proses prosedur kredit melalui SKK maka lanjut menandatangani SPP (Surat Perjanjian Pinjaman) lalu realisasi kredit. Setelah realisasi terus dilakukan pengawasan kredit sampai kredit lunas. Bila telah lunas diupayakan nasabah tersebut pinjam lagi di KSP BNA, begitu seterusnya.

6. Administrasi Umum.

Administrasi Umum yang menyangkut proses adalah surat (Surat Masuk dan Surat Keluar) yang dicatat pada agenda surat.

7. Administrasi yang Terkait Kerja Sama

Adalah menyangkut orang, menyangkut Human Relation. Kerjasama yang baik pertama antar Pengurus, Pengawas dan Pegawai KSP BNA. Kerjasama yang baik antar KSP BNA dengan Pembina dalam hal ini Dinas Koperasi Pengusaha Kecil Menengah dan Penanaman Modal, serta hubungan baik dengan lingkungan.

8. Administrasi menyangkut Tata Usaha

Adalah segala sesuatu yang menyangkut pengedikan, surat-menyurat, Pelaporan dan pengarsipan.

B. Organisasi dan Personalia.

KSP BNA didirikan tanggal 17 Januari 2001 dengan Badan Hukum No. 01.0111/KDK.22.1/III/2001. Tgl. 14 Maret 2001, KSP BNA sudah mulai secara bertahap melaksanakan kegiatan operasional. KSP BNA adalah Koperasi bergerak khusus dibidang simpan pinjam.

Dengan Kegiatan:

1. Menerima Simpanan dari Anggota
2. Memberikan Pinjaman kepada Anggota dan atau Koperasi lain

B.1. Anggota.

Anggota KSP BNA per 31 Desember 2021 terdiri dari anggota sebagai berikut:

Laki-laki : 454 Orang

Perempuan : 267 Orang

Jumlah : — 721 Orang

B.2. Pengurus

Pengurus KSP BNA :

Ketua : Made Nyiri Yasa, S.Sos, M.MA

Sekretaris : Ketut Sutarna

Bendahara : Ketut Nila

B.3. Pengawas

Pengawas KSP BNA

Ketua : Made Wiriva, S.P

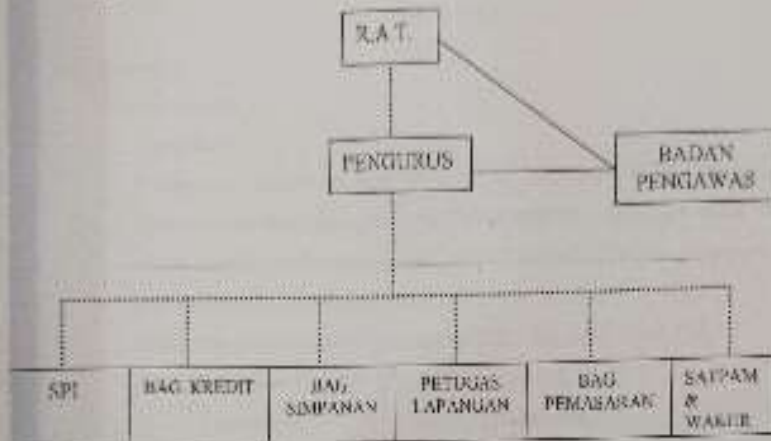
Anggota : 1. Wayan Teren, S.H.

2. Ketut Nadi A

B.4. Pegawai KSP BNA

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Made Nyiri Yasa, S.Sos. | 2. Ketut Sutarna |
| 3. Ketut Nila | 4. Peta Sawarini |
| 5. Ketut Gede Suka Adnyana | 6. Netti Tresnayasa |
| 7. Peta Seta Ariani | 8. Kadek Suwanti |
| 9. Gede Budi Adnyana | 11. Luh Pata Aryantini |
| 12. Made Darmari | 13. Peta Simpen Saputra |
| 14. Ketut Yasa | 15. Gede Mahardika Adnyana |
| 16. J Nyoman Mardika Wijaya | 17. Made Nila Ariana Resadi |
| 18. Ni Wayan Heny Sepatri | 19. Agung Purnomo C |

B.5. Struktur Organisasi KSP BNA.



BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

I. Kondisi Usaha

1. Total Asset

Asset yang bisa dicapai KSP BNA per 31 Desember 2021 Rp. 26.248.270.037,- direncanakan akhir tahun 2021 Rp. 23.728.960.000,- ini berarti untuk tahun 2021 Total asset KSP BNA mengalami peningkatan +10,62%. Asset yang menyangkut aktivitas perorangan dijelaskan secara rinci

Pemberian pinjaman per 31 Desember 2021: Rp. 13.791.085.750,-

Dana yang dapat dibagikan per 31 Desember 2021:

1. Tabungan Wajib	Rp. 273.165.400,-
2. Tabungan Sakseda	Rp. 2.832.226.251,-
3. Tapkupa	Rp. 473.784.122,-
4. Tapena	Rp. 397.800.191,-
5. Simpanan Berjangka	Rp. 15.050.000.000,-
6. Modal	Rp. 1.982.711.514,-
7. S.H.U	Rp. 250.352.303,-

2. Total Pendapatan Periode 1 Januari 2021 s.d. 31 Desember 2021. Rp. 4.089.839.932,-

3. Total Belanja periode 1 Januari 2021 s.d. 31 Desember 2021. Rp. 3.839.487.629,-

4. S.H.U Rp. 250.352.303,-

II. Penunjang Usaha

a. Administrasi

Administrasi yang terdapat di KSP BNA

1. Administrasi dalam arti proses
2. Administrasi dalam pelaksanaan Pegawai
3. Administrasi yang menyangkut uang
4. Administrasi Pembakuan
5. Administrasi Kredit
6. Administrasi Limas
7. Administrasi Tata Usaha

b. Organisasi dan personalia:

KSP BNA adalah Koperasi Simpan Pinjam Bali Nasional Akuntan Badut. Fokum No. 01/BH/KDK.22.1/III/2001 tanggal 14 Maret 2001. Menerima Simpanan dan memberikan Pinjaman.

c. Inventaris

Pembelian inventaris disesuaikan dengan permadalan.

B. Saran.

1. Dalam rangka peningkatan kinerja KSP BNA, maka perlu Pengawas sesuai dengan ketentuan yang ada lebih diperlukan dalam aplikasi praktiknya. Tugas utama yang diperlukan sosialisasi KSP BNA mengawasi proses penyaluran kredit dan penangan kredit hermasilah.
2. Untuk meningkatkan pelayanan kepada nasabah, serta pencocokan-pengecekan data yang sudah ada, maka diperlukan pencocokan ke nasabah (lapangan) baik oleh badan Pengawas, ataupun Pengas secara sampling setiap 3 bulan sekali.
3. Untuk memunculkan kelancaran kinerja KSP BNA perlu dilaksanakan Manajemen Partisipasi bersama seluruh Pegawai KSP BNA.
4. Perlu sosialisasi produk produk KSP BNA dengan cara edukasi kepada mitra kerja seperti DPP sekotada maupun LEP kvt, Bulbelung dan kantor kantor lainnya asal anggota KSP BNA.

(Lampiran 1) - Neraca Saldo Neraca Saldo dan Laporan Laba Rugi Bersih
 Nama : KOPERASI SIMPAN PINJAM BANGSA NASIONAL
 Tanggal : 31 Desember 2021
 Lokasi : Jl. Raya Cendekia No. 100, Jakarta Barat

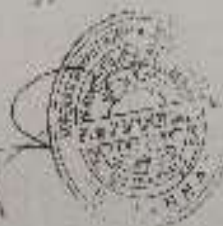
KOPERASI SIMPAN PINJAM BANGSA NASIONAL
NERACA KOMPLEKSI PER 31 DES 2021, TAHUN 2021

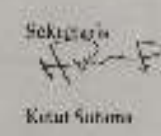
(Dalam Rupiah)

No	AKTIF	2021	2020	2020	PERUBAHAN PERUBAHAN PERUBAHAN	2021	2020	%
1.1	Kas	111.276.000	120.000.000	0,00	11.724.000	111.276.000	117.231.000	94,86
1.2	Bank	4.461.271.000	5.847.704.999	0,00	1.386.433.999	4.461.271.000	5.847.704.999	131,08
1.3	Rekening Giro	1.980.000.000	1.000.000.000	0,00	980.000.000	1.980.000.000	1.000.000.000	198,00
1.4	Rekening Tabungan	0	0	0,00	0	0	0	0,00
1.5	Rekening Deposito	12.481.779.425	11.700.000.000	0,00	781.779.425	12.481.779.425	11.700.000.000	106,64
1.6	Rekening Lainnya	48.945.000	48.945.000	0,00	0	48.945.000	48.945.000	100,00
1.7	Saluran Dana	0	180.000.000	0,00	180.000.000	0	180.000.000	0,00
	Jumlah	22.083.271.425	20.096.650.000	0,00	1.986.621.425	22.083.271.425	20.096.650.000	110,00
2.1	Modal	16.432.000	10.222.000	0,00	6.210.000	16.432.000	10.222.000	160,64
	Modal Sah	0	0	0,00	0	0	0	0,00
	Modal Tidak Sah	16.432.000	10.222.000	0,00	6.210.000	16.432.000	10.222.000	160,64
2.2	Reserva	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.3	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.4	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.5	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.6	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.7	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.8	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.9	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.10	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.11	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.12	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.13	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.14	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.15	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.16	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.17	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.18	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.19	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.20	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.21	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.22	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.23	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.24	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.25	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.26	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.27	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.28	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.29	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.30	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.31	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.32	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.33	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.34	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.35	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.36	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.37	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.38	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.39	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.40	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.41	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.42	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.43	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.44	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.45	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.46	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.47	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.48	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.49	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.50	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.51	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.52	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.53	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.54	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.55	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.56	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.57	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.58	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.59	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.60	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.61	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.62	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.63	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.64	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.65	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.66	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.67	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.68	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.69	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.70	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.71	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.72	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.73	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.74	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.75	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.76	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.77	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.78	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.79	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.80	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.81	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.82	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.83	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.84	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.85	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.86	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.87	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.88	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.89	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.90	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.91	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.92	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.93	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.94	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.95	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.96	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.97	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.98	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.99	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
2.100	Saluran Dana	0	0	0,00	0	0	0	0,00
	Jumlah	16.432.000	10.222.000	0,00	6.210.000	16.432.000	10.222.000	160,64
	TOTAL AKTIVA	38.515.271.425	30.318.650.000	0,00	8.196.621.425	38.515.271.425	30.318.650.000	127,03

Mengetahui
 Ketua

 Nadek Yasa, S.Si, M.MA




Sekretaris

 Rizki Susanto

Revisi: Tidak Ada, Perbaikan: Tidak Ada, Catatan: Tidak Ada
 Kode: 40000000000000000000
 Tanggal: 11 Desember 2021
 Lokasi: Kota Palembang, Sumatera Selatan, Indonesia

KSP - BAH NABIPAL ARUSTAN
 PERHITUNGAN HASIL USHA KOMUNITAS
 31 Desember 2021 dan 30 Desember 2021
 (dalam rupiah)

NO	URAIAN	2021	2020	%
I.	BENDAWA DAN PERAK PERALATAN			
A.	BENDAWA OPERASIONAL			
	1. Perbaikan Bangun			
	11. Perbaikan Bangun Gedung Kantor	2.400.000,00	1.000.000,00	41%
	12. Perbaikan Bangun Gedung Kantor Lain	800.000,00	101.000,00	12%
	13. Perbaikan Bangun	500.000,00	42.000,00	8%
	14. Perbaikan Bangun Lain	200.000,00	200.000,00	100%
	2. Perbaikan Perak dan Peralatan	400.000,00	170.000,00	42%
	Jumlah	3.900.000,00	1.893.000,00	48%
B.	BENDAWA INVESTASI			
	1. Bangun Bangunan			
	11. Bangun Bangunan Lain	200.000,00	700.000,00	35%
	12. Bangun Bangunan	1.000.000,00	2.000.000,00	20%
	13. Bangun Bangunan Lain	400.000,00	100.000,00	25%
	14. Bangun Bangunan Lain	-	-	-
	15. Bangun Bangunan Lain	-	-	-
	16. Bangun Bangunan Lain	100.000,00	100.000,00	100%
	17. Bangun Bangunan Lain	900.000,00	700.000,00	78%
	18. Bangun Bangunan Lain	500.000,00	400.000,00	80%
	19. Bangun Bangunan Lain	-	-	-
	20. Bangun Bangunan Lain	-	0,00	-
	Jumlah	2.600.000,00	4.800.000,00	54%
	Jumlah Total Operasional	6.500.000,00	6.693.000,00	71%
II.	BENDAWA DAN PERAK PERALATAN INVESTASI			
A.	BENDAWA NON OPERASIONAL			
	1. Perbaikan Bangun	0,00	0,00	-
	2. Perbaikan Perak dan Peralatan	0,00	0,00	-
B.	BENDAWA NON OPERASIONAL			
	1. Bangun Bangunan	0,00	0,00	-
	2. Bangun Bangunan	60.000,00	27.000,00	45%
	3. Bangun Bangunan	1.000.000,00	500.000,00	50%
	Jumlah	660.000,00	270.000,00	41%
	400. Perbaikan Bangun	200.000,00	100.000,00	50%
	400. Perbaikan Perak dan Peralatan	100.000,00	100.000,00	100%
	Jumlah	300.000,00	100.000,00	33%



 Kepala Komunitas

		2013	2012
2. Biaya pemasaran			
	Kas		
	Jumlah	Rp 21.427.000,00	Rp 19.872.000,00
		Rp 21.427.000,00	Rp 19.872.000,00
3. Biaya keuangan			
	Kas		
	Bank Indonesia	Rp 0,00	Rp 0,00
	Bank Mandiri	Rp 0,00	Rp 0,00
	Bank BNI	Rp 0,00	Rp 0,00
	Bank BRI	Rp 0,00	Rp 0,00
	Bank CIMB Niaga	Rp 0,00	Rp 0,00
	Bank Dharma Pertiwi	Rp 0,00	Rp 0,00
	Bank Garuda Indonesia	Rp 0,00	Rp 0,00
	Bank HSBC	Rp 0,00	Rp 0,00
	Bank Jago	Rp 0,00	Rp 0,00
	Bank Permata	Rp 0,00	Rp 0,00
	Bank Sinarmas	Rp 0,00	Rp 0,00
	Bank Summa	Rp 0,00	Rp 0,00
	Bank TBC	Rp 0,00	Rp 0,00
	Bank UOB	Rp 0,00	Rp 0,00
	Bank Woori	Rp 0,00	Rp 0,00
	Bank Xend Finance	Rp 0,00	Rp 0,00
	Bank Zest	Rp 0,00	Rp 0,00
	Jumlah	Rp 0,00	Rp 0,00
		Rp 0,00	Rp 0,00
4. Biaya lain-lain			
	Kas		
	Biaya iklan	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya sewa gedung	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya gaji karyawan	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya listrik	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya telepon	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya transportasi	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya asuransi	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya pelatihan	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya perjalanan dinas	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya pembelian aset	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya pembelian perlengkapan	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya pembelian barang	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya pembelian jasa	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya pembelian aset tetap	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya pembelian aset lancar	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya pembelian aset tidak lancar	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya pembelian aset liabilitas	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya pembelian aset ekuitas	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya pembelian aset lainnya	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Jumlah	Rp 14.000.000,00	Rp 14.000.000,00
		Rp 14.000.000,00	Rp 14.000.000,00
5. Biaya lain-lain			
	Kas		
	Biaya iklan	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya sewa gedung	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya gaji karyawan	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya listrik	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya telepon	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya transportasi	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya asuransi	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya pelatihan	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya perjalanan dinas	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya pembelian aset	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya pembelian perlengkapan	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya pembelian barang	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya pembelian jasa	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya pembelian aset tetap	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya pembelian aset lancar	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya pembelian aset tidak lancar	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya pembelian aset liabilitas	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya pembelian aset ekuitas	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Biaya pembelian aset lainnya	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
	Jumlah	Rp 14.000.000,00	Rp 14.000.000,00
		Rp 14.000.000,00	Rp 14.000.000,00

<p>3. Biaya Biaya Tambahan Jumlah tercatat terdiri dari: - Biaya Biaya Tambahan - Biaya Biaya Sertifikasi - Biaya Biaya Pengujian</p>	Jumlah	Rp.	26.000.000,00	Rp.	26.000.000,00
		Rp.	0,00	Rp.	0,00
		Rp.	26.000.000,00	Rp.	26.000.000,00
		Rp.	26.000.000,00	Rp.	26.000.000,00
<p>4. Biaya Biaya Perencanaan Jumlah tercatat merupakan biaya biaya perencanaan periode 1 Januari 2021 hingga Desember 2021</p>		Rp.	10.000.000,00	Rp.	10.000.000,00
<p>5. Biaya Biaya Per Akreditasi</p>		Rp.	10.000.000,00	Rp.	10.000.000,00
			10.000,00		10.000,00
<p>6. Biaya Biaya Sertifikasi dan Pengujian Jumlah tercatat terdiri dari: - Biaya Biaya Sertifikasi - Biaya Biaya</p>	Jumlah	Rp.	10.000.000,00	Rp.	10.000.000,00
		Rp.	0,00	Rp.	0,00
		Rp.	10.000.000,00	Rp.	10.000.000,00
<p>7. Biaya Biaya Pengujian Jumlah tercatat terdiri dari: - Biaya Biaya - Biaya Biaya</p>	Jumlah	Rp.	10.000.000,00	Rp.	10.000.000,00
		Rp.	0,00	Rp.	0,00
		Rp.	10.000.000,00	Rp.	10.000.000,00
<p>8. Biaya Biaya Jumlah tercatat terdiri dari: - Biaya Biaya - Biaya Biaya - Biaya Biaya - Biaya Biaya - Biaya Biaya</p>	Jumlah	Rp.	10.000.000,00	Rp.	10.000.000,00
		Rp.	0,00	Rp.	0,00
		Rp.	10.000.000,00	Rp.	10.000.000,00
		Rp.	10.000.000,00	Rp.	10.000.000,00
<p>9. Biaya Biaya Jumlah tercatat terdiri dari: - Biaya Biaya - Biaya Biaya - Biaya Biaya - Biaya Biaya</p>	Jumlah	Rp.	10.000.000,00	Rp.	10.000.000,00
		Rp.	0,00	Rp.	0,00
		Rp.	10.000.000,00	Rp.	10.000.000,00
		Rp.	10.000.000,00	Rp.	10.000.000,00
<p>10. Biaya Biaya Jumlah tercatat merupakan biaya biaya periode 1 Januari 2021 hingga Desember 2021</p>	Jumlah	Rp.	10.000.000,00	Rp.	10.000.000,00

Mengenalinya,
 Ketua

(Handwritten Signature)

(Nama Lengkap, Yang, dan S.M.S.)



Sekretaris

(Handwritten Signature)

(Nama Lengkap)

RIWAYAT HIDUP



Kadek Angga Dwipa lahir di Desa Bebetin pada tanggal 15 Agustus 2001. Penulis lahir dari pasangan suami istri Bapak Komang Merta Sari dan Ibu Ni Luh Sukrami. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Hindu. Kini penulis bertempat tinggal di Desa Bebetin, Kecamatan Sawan, Kabupaten Buleleng, Provinsi Bali.

Penulis menyelesaikan pendidikan Sekolah Dasar di SD Negeri 4 Bebetin dan lulus pada tahun 2013. Kemudian penulis melanjutkan di SMP Negeri 1 Sawan dan lulus pada tahun 2016. Pada tahun 2019. Penulis lulus dari SMK Negeri 1 Sawan mengambil jurusan Akuntansi, dan melanjutkan ke Universitas Pendidikan Ganesha dengan mengambil Program Studi Akuntansi Diploma III,

Jurusan Ekonomi dan Akuntansi, Fakultas Ekonomi. Pada semester akhir tahun 2022 penulis telah menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul “Prosedur Penilaian Koperasi Berprestasi Pada Koperasi se-Kabupaten Buleleng Periode Tahun Buku 2021 Berdasarkan Hasil Laporan Rapat Anggota Tahunan (RAT). Selanjutnya mulai tahun 2022 sampai dengan penulisan Tugas Akhir ini, Penulis masih terdaftar sebagai mahasiswa Akuntansi Program Diploma III di Universitas Pendidikan Ganesha.

