

**PROSEDUR PEMBELIAN PERSEDIAAN STOK  
BARANG GUDANG DI PERUMDA AIR MINUM  
TIRTA HITA BULELENG**

**TUGAS AKHIR**

**Diajukan Kepada  
Universitas Pendidikan Ganesha  
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Dalam Menyelesaikan Program Diploma III  
Jurusan Ekonomi Dan Akuntansi**

**Oleh  
Luh Putu Malina Dewi  
1907021010**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI DIPLOMA III  
JURUSAN EKONOMI DAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
SINGARAJA**

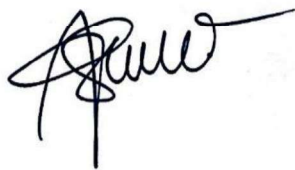
**2022**

## TUGAS AKHIR

**DIAJUKAN UNTUK MELENGKAPI TUGAS  
DAN MEMENUHI SYARAT-SYARAT UNTUK  
MENCAPAI GELAR AHLI MADYA**

Menyetujui

Pembimbing I



Nyoman Ari Surya Darmawan, S.E., Ak., M.Si.  
NIP. 198205112008121004

Pembimbing II

a/n I Gede Agus Pertama Yudiantara, S.E., M.S.A.



Ni Luh Gede Erni Sulindawati, S.E., Ak., M.Pd  
NIP. 196909042003122001

Tugas akhir oleh Luh Putu Malina Dewi ini  
telah dipertahankan di depan dewan penguji  
pada tanggal 12 Juli 2022

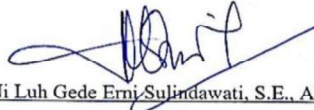
Dewan Penguji



Nyoman Ari Surya Darmawan, S.E., Ak., M.Si.  
NIP. 198205112008121004

( Ketua )

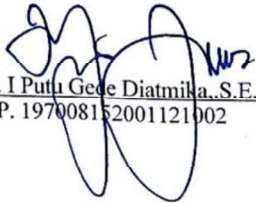
a/n I Gede Agus Pertama Yudiantara, S.E., M.S.A.



Ni Luh Gede Erni Sulindawati, S.E., Ak., M.Pd  
NIP. 196909042003122001

( Anggota )

a/n



Dr. I Putu Gede Diatmika, S.E., Ak., M.Si.  
NIP. 197008152001121002

( Anggota )

## LEMBAR PENGESAHAN

Diterima oleh Panitia Ujian Fakultas Ekonomi  
Universitas Pendidikan Ganesha  
Guna memenuhi syarat syarat untuk mencapai gelar Ahli Madya

Pada :  
Hari : Selasa  
Tanggal : 12 Juli 2022.

Mengetahui

Ketua Ujian

Sekretaris Ujian



Dr. Dra. Ni Made Suci, M.Si  
NIP. 196810291993032001



Ni Luh Gede Erni-Sulindawati, S.E., Ak., M.Pd  
NIP. 196909042003122001

Mengesahkan,  
Dekan Fakultas Ekonomi  
Universitas Pendidikan Ganesha



Dr. Gede Adi Yuniarta, S.E., AK., M.Si  
NIP. 197906162002121003

## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa karya tulis yang berjudul “ **Prosedur Pembelian Persediaan Stok Barang Gudang Di Perumda Air Minum Tirta Hita Buleleng** ” beserta seluruh isinya adalah benar benar karya sendiri dan saya tidak melakukan penjiplakan dan pengutipan dengan cara cara yang tidak sesuai dengan etika yang berlaku dalam masyarakat ke ilmuian.

Atas pernyataan ini saya siap menanggung resiko/sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila kemudian ditemukan adanya pelanggaran atas etika keilmuan dalam karya saya ini atau ada klaim terhadap keaslian karya saya ini.

Singaraja 20 Juli 2022.

Yang membuat pernyataan



Luh Putu Malina Dewi

## PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat beliau penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “**Prosedur Pembelian Persediaan Stok Barang Gudang Di Perumda Air Minum Tirta Hita Buleleng**”. Tugas akhir ini disusun guna memenuhi persyaratan mencapai gelar Ahli Madya pada Universitas Pendidikan Ganesha.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini, penulis menyadari bahwa masih memiliki banyak kekurangan baik dari segi penjabaran kata maupun kalimat yang terdapat di dalamnya. Tugas akhir ini tidak dapat terselesaikan tanpa adanya bantuan serta dukungan dari berbagai pihak. Sehubungan dengan hal tersebut maka dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Prof Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd, selaku Rektor Universitas Pendidikan Ganesha Singaraja.
2. Bapak Dr. Gede Adi Yuniarta, S.E., Ak., M.Si, selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Pendidikan Ganesha Singaraja.
3. Bapak I Made Lestariana, SE. selaku Direktur Utama Perumda Air Minum Tirta Hita Buleleng yang telah menerima dan memberikan kesempatan pada penulis untuk melaksanakan penelitian di Kantor Perumda Air Minum Tirta Hita Buleleng
4. Ibu Dr. Luh Indrayani, S.Pd., M.Pd, selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Pendidikan Ganesha Singaraja.
5. Ibu Ni Luh Gede Erni Sulindawati, S.E., Ak., M.Pd, selaku Koordinator Program Studi Akuntansi Program Diploma III, Jurusan Ekonomi dan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Pendidikan Ganesha Singaraja.
6. Bapak Nyoman Ari Surya Darmawan, S.E.,Ak.,M.Si, selaku Dosen Pembimbing I yang dengan tulus dalam memberikan bimbingan, petunjuk dan arahan dalam penyusunan tugas akhir ini dari awal

hingga akhir.

7. Bapak I Gede Agus Pertama Yudiantara, SE.,M.S.A. selaku Dosen Pembimbing II yang dengan tulus dan kesungguhan hati turut dalam membimbing penulis sampai terselesaikannya Tugas Akhir ini
8. Seluruh Dosen Program Studi Akuntansi Diploma III Jurusan Ekonomi Dan Akuntansi Fakultas Ekonomi
9. Ayahanda Ketut Sarjana, Ibunda Kadek Arining dan Saudara tercinta Kadek Angga Rani yang telah memberikan dorongan dan dukungan, nasehat materiil dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini
10. Komang Rhizky Tri Artha Nugraha selaku teman terbaik saya yang telah memberikan semangat dan motivasi dalam menyelesaikan Tugas akhir ini.
11. Pengurus Himpunan Mahasiswa Jurusan Ekonomi Dan Akuntansi terutama Bidang 2 Pengembangan Organisasi Angkatan 2021/2022 yang telah memberikan pengalaman dalam bidang Pengembangan Soft Skill selama Kuliah
12. Semua sahabat dan rekan rekan dimanapun berada yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan dorongan dalam memperlancar proses penyusunan Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari banyak kekurangan yang terdapat pada Tugas Akhir ini, yang disebabkan karena keterbatasan ilmu pengetahuan yang penulis miliki, masih jauh dari kata sempurna. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun sebagai penyempurna Tugas Akhir ini dan apabila terdapat kesalahan dalam penulisan Tugas Akhir, penulis memohon maaf yang sebesar besarnya. penulis berharap agar Tugas Akhir ini dapat bermanfaat sebagai mana mestinya

Singaraja, 16 Juni 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL</b>	
<b>LEMBAR LOGO</b>	
<b>HALAMAN JUDUL</b>	
<b>LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING</b>	
<b>LEMBAR PERSETUJUAN DOSEN PENGUJI</b>	
<b>LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN PANITIA UJIAN</b>	
<b>PRAKATA</b> .....	i
<b>ABSTRAK</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	viii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	ix
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	x
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	8
1.3 Rumusan Masalah.....	8
1.4 Pembatasan Masalah.....	8
1.5 Tujuan Masalah.....	9
1.6 Manfaat penelitian.....	9
<b>BAB II KAJIAN TEORI</b>	
2.1 Pengertian Prosedur.....	11
2.2 Pengertian Pembelian.....	12
2.3 Pengertian Persediaan Barang.....	16
2.4 Lingkup Kerja Perumda Air Minum Tirta Hita Buleleng.....	19
2.5 Bagan Alir (Flowchart).....	20
2.6 Kerangka Berfikir.....	22
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b>	
3.1 Rancangan Penelitian.....	25
3.1.1 Lokasi Penelitian.....	28
3.1.2 Subjek Dan Objek Penelitian.....	28



3.1.3 Jenis Dan Sumber Data Yang Digunakan.....	28
3.1.4 Metode Pengumpulan Data.....	31
3.1.5 Teknik Analisis.....	33
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</b>	
4.1 Gambaran Umum Perusahaan.....	34
4.1.1 Sejarah Perumda Air Minum Tirta Hita Buleleng.....	34
4.1.2 Kedudukan, Tugas Dan Fungsi.....	36
4.1.3 Struktur Organisasi.....	37
4.1.4 Bidang Usaha.....	54
4.1.5 Visi Dan Misi .....	54
4.1.6 Kondisi Fisik Dan Lingkungan Sosial.....	54
4.2 Hasil Penelitian.....	64
4.2.1 Simbol Flowchart.....	64
4.2.2 Bagan Alir / Flowchart Prosedur Pembelian Persediaan Stok Barang Gudang Di Perumda Air Minum Tirta Hita Buleleng.....	68
4.2.3 Fungsi Yang Terkait Dengan Prosedur Pembelian Persediaan Stok Barang Gudang Di Perumda Air Minum Tirta Hita Buleleng.....	72
4.2.4 Dokumen Yang Digunakan Dalam Prosedur Pembelian Persediaan Stok Barang Gudang Di Perumda Air Minum Tirta Hita Buleleng.....	73
4.3 Pembahasan.....	74
4.3.1 Prosedur Pembelian Persediaan Stok Barang Gudang Di Perumda Air Minum Tirta Hita Buleleng.....	74
<b>BAB V PENUTUP</b>	
5.1 Kesimpulan.....	77
5.2 Saran.....	78
<b>DAFTAR RUJUKAN.....</b>	
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Berfikir.....	19
Gambar 3.1 Rancangan Penelitian.....	22
Gambar 4.1 Struktur Organisasi.....	30
Gambar 4.2 Bagan Alir / Flowchart.....	57
Gambar 4.3 Bagan Alir / Flowchart.....	58
Gambar 4.4 Bagan Alir / Flowchart.....	59
Gambar 4.4 Bagan Alir / Flowchart.....	60



## DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Simbol Arus Flowchart.....	56
Tabel 4.2 Simbol Proses Flowchart.....	54
Tabel 4.3 Simbol Output/Input.....	53



## DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN	HALAMAN
Lampiran 1. Daftar Permintaan Barang.....	70
Lampiran 2. Surat Order Pembelian.....	71
Lampiran 3. Surat Perintah Kerja.....	72
Lampiran 4. Bukti Penerimaan Barang.....	73

