

Lampiran 01 Slip Gaji Perusahaan Edie Arta Motor Singaraja

NAMA	:	
HARI KERJA	:	
Gaji Pokok	Rp.	
Uang Makan / Harian	Rp.	
Tunjangan Jabatan	Rp.	
Senioritas / Masa Kerja	Rp.	
Bonus Hari Kerja	Rp.	
Bonus Lain-Lain	Rp.	
Tunjangan Khusus	Rp.	
TOTAL GAJI	Rp.	-
Potongan	Rp.	-
BPJS-TK & KES	Rp.	-
SISA GAJI	Rp.	-
Gaji Rata-rata Perhari	Rp.	#DIV/0!



Lampiran 02 Daftar Hadir Karyawan Perusahaan Edie Arta Motor Singaraja

No. ID	NIK	Nama	Tanggal	jam Masuk 1	jam Pulang 1	jam Masuk 2	jam Pulang 2	jam Masuk 3	jam Pulang 3	Total Jam Kerja
002	EAM010215006A	KETUT SELAMAT SENTOSA	01/04/2022	07.37.00	17.05.00					09.28.00
002	EAM010215006A	KETUT SELAMAT SENTOSA	02/04/2022	07.50.00	17.01.00					09.33.00
002	EAM010215006A	KETUT SELAMAT SENTOSA	03/04/2022	07.41.00	17.01.00					09.20.00
002	EAM010215006A	KETUT SELAMAT SENTOSA	04/04/2022	13.40.00	22.05.00					08.25.00
002	EAM010215006A	KETUT SELAMAT SENTOSA	05/04/2022	13.36.00	22.01.00					08.25.00
002	EAM010215006A	KETUT SELAMAT SENTOSA	06/04/2022	07.46.00	17.01.00					09.21.00
002	EAM010215006A	KETUT SELAMAT SENTOSA	07/04/2022	08.31.00	17.01.00					08.30.00
002	EAM010215006A	KETUT SELAMAT SENTOSA	08/04/2022	13.36.00	22.00.00					08.24.00
002	EAM010215006A	KETUT SELAMAT SENTOSA	10/04/2022	13.25.00	22.01.00					08.36.00
002	EAM010215006A	KETUT SELAMAT SENTOSA	11/04/2022	07.54.00	17.25.00					09.31.00
002	EAM010215006A	KETUT SELAMAT SENTOSA	12/04/2022	07.38.00	17.04.00					09.26.00
002	EAM010215006A	KETUT SELAMAT SENTOSA	13/04/2022	07.39.00	17.03.00					09.24.00
002	EAM010215006A	KETUT SELAMAT SENTOSA	14/04/2022	07.38.00	17.10.00					09.32.00
002	EAM010215006A	KETUT SELAMAT SENTOSA	15/04/2022	07.35.00	17.02.00					09.27.00
002	EAM010215006A	KETUT SELAMAT SENTOSA	16/04/2022	07.41.00	17.06.00					09.25.00
002	EAM010215006A	KETUT SELAMAT SENTOSA	17/04/2022	07.38.00	17.06.00					09.28.00
002	EAM010215006A	KETUT SELAMAT SENTOSA	19/04/2022	13.41.00	22.01.00					08.20.00
002	EAM010215006A	KETUT SELAMAT SENTOSA	20/04/2022	13.39.00	22.02.00					08.23.00
002	EAM010215006A	KETUT SELAMAT SENTOSA	21/04/2022	07.37.00	17.07.00					09.30.00
002	EAM010215006A	KETUT SELAMAT SENTOSA	23/04/2022	13.32.00	22.00.00					08.28.00
002	EAM010215006A	KETUT SELAMAT SENTOSA	24/04/2022	13.39.00	22.00.00					08.21.00
002	EAM010215006A	KETUT SELAMAT SENTOSA	25/04/2022	07.45.00	17.01.00					09.16.00
002	EAM010215006A	KETUT SELAMAT SENTOSA	26/04/2022	07.42.00	17.01.00					09.19.00
002	EAM010215006A	KETUT SELAMAT SENTOSA	27/04/2022	07.37.00	17.09.00					09.32.00
002	EAM010215006A	KETUT SELAMAT SENTOSA	28/04/2022	07.38.00	17.45.00					10.07.00
002	EAM010215006A	KETUT SELAMAT SENTOSA	29/04/2022	07.36.00	17.12.00					09.36.00
002	EAM010215006A	KETUT SELAMAT SENTOSA	30/04/2022	07.37.00	17.07.00					09.30.00

012	EAM240416033B	MADE AGUS PARWANTA	03/04/2022	07.37.00	17.01.00					09.24.00
012	EAM240416033B	MADE AGUS PARWANTA	04/04/2022	13.18.00	22.06.00					08.48.00
012	EAM240416033B	MADE AGUS PARWANTA	05/04/2022	13.43.00	22.01.00					08.18.00
012	EAM240416033B	MADE AGUS PARWANTA	06/04/2022	07.34.00	17.02.00					09.28.00
012	EAM240416033B	MADE AGUS PARWANTA	07/04/2022	13.19.00	22.05.00					08.46.00
012	EAM240416033B	MADE AGUS PARWANTA	08/04/2022	13.08.00	22.00.00					08.52.00
012	EAM240416033B	MADE AGUS PARWANTA	09/04/2022	13.34.00	22.04.00					08.30.00
012	EAM240416033B	MADE AGUS PARWANTA	10/04/2022	07.50.00	17.02.00					09.12.00
012	EAM240416033B	MADE AGUS PARWANTA	11/04/2022	07.52.00	17.15.00					09.23.00
012	EAM240416033B	MADE AGUS PARWANTA	12/04/2022	07.36.00	17.00.00					09.24.00
012	EAM240416033B	MADE AGUS PARWANTA	13/04/2022	07.37.00	16.13.00					08.36.00
012	EAM240416033B	MADE AGUS PARWANTA	14/04/2022	07.37.00	17.07.00					09.30.00
012	EAM240416033B	MADE AGUS PARWANTA	15/04/2022	07.34.00	17.02.00					09.28.00
012	EAM240416033B	MADE AGUS PARWANTA	16/04/2022	07.37.00	17.11.00					09.34.00
012	EAM240416033B	MADE AGUS PARWANTA	17/04/2022	07.37.00	17.06.00					09.29.00

Lampiran 03 Pedoman Wawancara

Pedoman wawancara

A. Jadwal Wawancara

1. Tanggal/Hari :
2. Waktu Mulai dan Selesai :

B. Identitas Informan

- Nama :
- Jenis Kelamin :
- Jabatan :
- Pendidikan Terakhir :

C. Daftar Pertanyaan Peneliti

a. Pembuka

Om Swastyastu Bapak/ibu, Selamat sore mohon maaf mengganggu waktu dan kegiatannya, sebelumnya perkenalkan Nama saya Ni Putu Dita Juniaryani, saya dari mahasiswi Universitas Pendidikan Ganesha. Saya disini ijin untuk mengadakan wawancara untuk penelitian TA (Tugas Akhir), mengenai Sistem Akuntansi Penggajian Pada Perusahaan Edie Arta Motor Singaraja, disini saya akan mengajukan beberapa pertanyaan.

b. Mengajukan pertanyaan mengenai Sistem Akuntansi penggajian:

1. Bagaimana sejarah Perusahaan Edie Arta Motor?
2. Bagaimana struktur organisasi di Perusahaan Edie Arta Motor Singaraja dan jelaskan uraian tugas dan tanggung jawab?
3. Apa saja dokumen-dokumen sistem akuntansi penggajian yang digunakan pada Perusahaan Edie Arta Motor Singaraja? Dan jelaskan masing-masing dokumen yang digunakan !
4. Apa saja catatan-catatan yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian pada Perusahaan Edie Arta Motor Singaraja ? dan jelaskan satu persatu dari catatan tersebut!

5. Apa Fungsi-fungsi sistem akuntansi penggajian yang digunakan pada Perusahaan Edie Arta Motor Singaraja ? dan jelaskan dari masing-masing fungsi yang sudah disebutkan tadi!
6. Apa saja jaringan Prosedur yang digunakan pada perusahaan Edie Arta Motor Singaraja, dan jelaskan masing-masing prosedur tersebut?

c. Penutup

Sekian wawancara yang dapat saya tanyakan ke bapak/ibu. Terimakasih karena sudah meluangkan waktunya , jika nanti ada data yang lupa saya tanyakan mohon bantuannya untuk bisa menghubungi bapak/ibu, mohon maaf jika saya ada salah kata atau ucapan yang saya tidak sengaja saya mohon maaf.



Lampiran 04 Transkrip Wawancara

TRANSKIP WAWANCARA

Nama : Ketut Lia Ratna Sari

Jabatan : HRD

Tanggal : 30 Mei 2022

Peneliti : Bagaimana sejarah berdirinya Perusahaan Edie Arta Motor Singaraja?

Narasumber : Untuk sejarah perusahaan Edie Arta Motor Singaraja nanti bisa dilihat di youtube Edie Arta Motor

Peneliti : Bagaimana struktur organisasi pada perusahaan Edie Arta Motor Singaraja dan uraian tugas dan tanggung jawab?

Narasumber : Untuk struktur organisasi ada dilaptop nanti saya kirimkan via WhatsApp, dan uraian tugas dan tanggungjawab nanti juga sekalian saya kirimkan.

Peneliti : Apa saja dokumen-dokumen sistem akuntansi penggajian yang digunakan pada Perusahaan Edie Arta Motor Singaraja? Dan jelaskan masing-masing dokumen yang digunakan !

Narasumber : Dokumen-dokumen yang digunakan yaitu:

1. Daftar hadir karyawan : pencatatan waktu hadir menggunakan Finger Print (mesin absensi sidik jari). Pada mesin sidik jari terdapat jam in dan jam out ,jam in digunakan pada saat masuk kerja, dan jam out pada saat pulang kerja. Karyawan di Edie arta melakukan absensi empat kali yaitu dilakukan pada saat masuk kerja, istirahat, datang dari istirahat, dan pulang kerja.
2. Daftar Gaji Karyawan
Dokumen ini berisikan data-data mengenai gaji karyawan pada Perusahaan Edie Arta Motor Singaraja. Dokumen ini memuat

keterangan diantaranya yaitu nama karyawan, gaji pokok, uang makan, uang bonus bagi karyawan yang tidak pernah mengambil libur dan pajak.

3. Rekap daftar gaji

Dokumen ini merupakan ringkasan dari gaji karyawan perdepartemen yang dibuat berdasarkan divisi masing-masing pegawai.

4. Bukti Kas Keluar

Bukti kas keluar digunakan oleh HRD untuk membuktikan adanya pengeluaran uang pada perusahaan untuk membayar gaji karyawan dan untuk mencegah adanya manipulasi.

Peneliti : Apa saja catatan-catatan yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian pada Perusahaan Edie Arta Motor Singaraja ? dan jelaskan satu persatu dari catatan tersebut!

Narasumber : Catatan-catatan yang digunakan yaitu:

1. Jurnal Umum: Pada setiap bulan gaji dikeluarkan oleh direktur dan bagian accounting mencatat di jurnal penggajian dan dibebankan dilaba rugi di devisi masing-masing dari sana akan menghasilkan HPP, untuk mengetahui berapa biaya-biaya yang telah dikeluarkan oleh masing-masing pegawai per divisinya dari gaji langsung dibagi nama staff dan itu ada di laporan gaji yang membuat yaitu HRD.
2. Kartu Biaya: Rekap laporan gaji dari perusahaan itu dilakukan setiap bulan, proses penggajian, proses pemotongan pph pasal 21, setelah rekap gaji didapat langsung dipotong gaji karyawan, nanti ada pelaporan berapa jumlah pengeluaran gaji dan berapa gaji yg didapat beda mungkin ada yg ditanggung jawabkan ada sistem stok nim, misalnya barang hilang ditanggung jawabkan oleh staf dari gaji yang dia dapat dari rekap gaji yg dia dapat beda dengan uang yg di transfer beda dengan laporan gaji yg dilaporkan dip ph 21 ke perpajakan.

3. Kartu Penghasilan Biaya: Diperhitungkan ke perpajakan di perpajakan di kirimkan maksimal tgl 10 di bulan berikutnya, misalnya gaji dibulan mei dilaporkan dibulan juni maksiml tgl 10 juni , gji yg didapat gaji mei didapatkan 5 juni di transfer setiap tgl 5. Sistem payroll yaitu online langsung pakai sistem di computer lngsung di internet banking.
4. Buku besar: Setelah biaya-biaya pada masing-masing pegawai dicatat dibagian jurnal, maka tahap selanjutnya akan di posting di bagian buku besar

Peneliti : Apa Fungsi-fungsi sistem akuntansi penggajian yang digunakan pada Perusahaan Edie Arta Motor Singaraja ? dan jelaskan dari masing-masing fungsi yang sudah disebutkan tadi!

Narasumber : Fungsi-Fungsi yang digunakan yaitu:

1. Fungsi Kepegawaian: Fungsi ini bertugas untuk mencari karyawan baru, menyeleksi karyawan, menempatkan karyawan baru dan membuat keputusan tariff gaji karyawan, serta penghentian karyawan yang berhenti bekerja, membuat daftar gaji, rekap gaji, membayarkan kepada karyawan gaji yang harus diterima.
2. Fungsi Pencatatan Waktu Hadir: Fungsi ini bertanggung jawab untuk menyelenggarakan pencatatan waktu hadir bagi seluruh karyawan dan bertanggung jawab terhadap kesalahan yang mungkin dilakukan oleh karyawan.
3. Fungsi Pembuatan Daftar Gaji: Fungsi ini bertugas untuk menghitung penghasilan tiap karyawan dalam satu periode pembayaran gaji. Selanjutnya daftar gaji diserahkan ke HRD untuk dimintakan otorisasi dan persetujuan untuk pembuatan bukti kas keluar yang dipakai sebagai dasar untuk pembayaran gaji seluruh karyawan.

Peneliti : Apa saja jaringan Prosedur yang digunakan pada perusahaan Edie Arta Motor Singaraja, dan jelaskan masing-masing prosedur tersebut?

Narasumber : Prosedur yang digunakan yaitu:

1. Prosedur Pencatatan Waktu: Pencatatan waktu hadir karyawan pada Perusahaan menggunakan Finger Print (mesin absensi sidik jari). Setiap karyawan akan menerima kehadiran pukul 07:45 Wita, Finger print mesin sidik jari) akan menerima kehadiran pada setiap karyawan Perusahaan Edie Arta Motor Singaraja yang hadir, tetapi jika melewati pukul 07:45 maka mesin absensi tersebut sistem otomatis akan terkunci dan jika ada salah satu karyawan yang terlambat melakukan absensi maka karyawan harus memberikan keterangan keterlambatan.
2. Prosedur Pembuatan Daftar Gaji: Bagian HRD akan melakukan download absensi karyawan pada setiap bulan pada masing-masing cabang, download hitung lemburan karyawan, dan rekap cuti karyawan. Data karyawan selanjutnya di input ke sistem payroll data yang harus di input yaitu jumlah hari kerja, lemburan.
3. Proses Pembayaran Gaji: Pada proses ini bagian yang terkait adalah direktur. Direktur yang berwenang dalam melakukan proses pembayaran gaji pokok karyawan, melakukan transfer gaji pokok, tunjangan transport, uang makan pada masing-masing. Bagian HRD membuat slip gaji berdasarkan file penggajian, serta mengeprint slip gaji dan tahap selanjutnya slip gaji ini akan diberikan ke pada setiap karyawan.

Lampiran 05 Dokumentasi Kegiatan



RIWAYAT HIDUP



NI Putu Dita Juniaryani lahir pada tanggal 14 Juni 2001.

Penulis anak pertama dari pasangan suami istri Bapak I Made Murniata dan ibu Ni Ketut Nadi. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama hindu. Kini penulis beralamat di Banjar Dinas Insakan Desa Pedawa, Kecamatan Banjar, Kabupaten Buleleng, Provinsi Bali.

Penulis menyelesaikan pendidikan dasar di SD Negeri 2 Pedawa dan lulus pada tahun 2013. Kemudian penulis melanjutkan di SMP Negeri 4 Banjar dan lulus pada tahun 2016. Pada Tahun 2019, penulis lulus dari SMA Negeri 2 Singaraja mengambil jurusan IPS (Ilmu Pengetahuan Sosial) dan melanjutkan ke Diploma III Jurusan Ekonomi dan Akuntansi di Universitas Pendidikan Ganesha. Pada semester akhir tahun 2022 penulis telah menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “Sistem Akuntansi Penggajian Pada Perusahaan Edie Arta Motor Singaraja”.

