



LAMPIRAN

 <p>BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BULELENG SEKRETARIAT</p>	NOMOR SOP : SOP-UK-04
	TGL. PEMBUATAN : 15 Desember 2020 TGL. REVISI : - TGL. EFEKTIF : 18 Januari 2021 DISAHKAN OLEH  SEKRETARIS BPKPD NI Made Susi Adnyani, SE, Ak Nip. 199405182005012003
DASAR HUKUM : 1. Undang-Undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2. Undang-Undang No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 3. Peraturan Presiden No. 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta penubahannya 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan SOP-AP	DAFTAR HUKUM : 1. Memahami pengadaan barang dan jasa pemerintah 2. Mampu berkoordinasi dan berkomunikasi dengan pejabat pada unit kerja terkait 3. Mampu mengoperasikan komputer 4. Mampu melakukan pendataan barang
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN : 1. Buku Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa 2. Komputer 3. Printer 4. ATK
PERINGATAN : Apabila proses pengadaan barang dan jasa tidak berjalan dengan baik, maka hasil dari pengadaan tidak akan optimal	PENGANTARAN DAN PENYERAHAN : 1. Surat Berita Acara Pemeriksaan 2. Surat Berita Acara Penyerahan 3. Daftar Barang

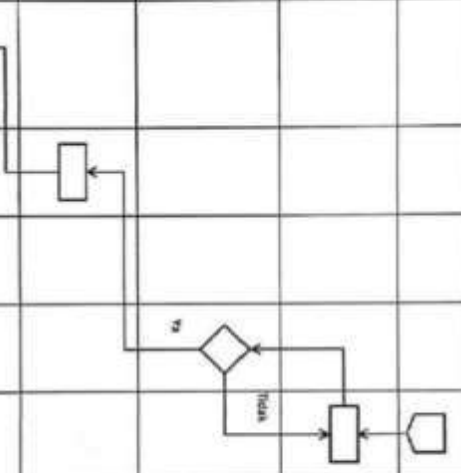
Lampiran 1. SOP Pengadaan Barang dan Jasa

SOP PENGALAMAN BARANG DAN JASA

No	Kegiatan	Pelaksana					Masa Batu			Keterangan	
		Kejula Badan	Kesumbang Umum dan Kesepakatan	PPK	PIPOKUA	PIPIP	Penyedia / Supplier	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menetapkan rencana umum pengadaan dan menyerahkan kepada kepala sub bagian umum dan kesepakatan untuk dibuat jadwal pelaksanaan pengadaan barang/jasa							Agenas Kerja	15 Hari	Nota Dinas	
2	Menyusun jadwal pelaksanaan pengadaan barang/jasa dan mengerjakannya kepada pejabat pembuat komitmen (PPK)							Order Pengadaan	4 Jam	Order Pengadaan	
3	Menetapkan rencana pelaksanaan pengadaan (RPPS, Elemenasi teknis dan anggaran kontrak/SPK), dan mengerjakannya kepada pejabat pengadaan/PPK dan ULP untuk dilaksanakan pembelian penyedia							Order Pengadaan	15 Hari	Order Pengadaan	
4	Melaksanakan pembelian penyedia, menetapkan calon penyedia dan menyerahkan hasil pengadaannya kepada pejabat pembuat komitmen untuk dibuktikan kontrak/SPK dan surat pesanan							Order Pengadaan	10 Hari	Order Pengadaan	
5	Mencatat dokumen kontrak dan surat pesanan untuk dibuatnya barang sesuai bentuk fisik. Kemudian PPK menyerahkan 1 (satu) dokumen kepada penyedia/Supplier agar pekerjaan dilaksanakan sesuai jadwal yang ditetapkan.						Order Pesanan	1 Hari	Dokter Barang dan Jasa dan Barang dan Jasa		

SOP PENYEDIAAN BARANG DAN JASA

No	Kegiatan	Pelibatannya					Ketersediaan	Materi Baku			Keterangan	
		Kepala Bekerja	Kasubag Umum dan Kepegawaian	PPK	PIP/OKJA	PPHP		Penyedia / Supplier	Kelengkapan	Waktu		Output
6	Menyampaikan barang sesuai dengan kontak:SPK dan surat pesanan serta jadwal yang ditetapkan, membuat surat jalan untuk diserahkan kepada pembeli/pelabel penerima hasil pekerjaan											
7	Memeriksa barang yang diterima oleh pembeli/supplier. Jika barang yang diterima sesuai kontak:SPK dan surat pesanan membuat dan menandatangani surat dan diserahkan kepada PPK. Jika tidak sesuai barang dikembalikan kepada pembeli/supplier untuk diganti sesuai dengan pesanan/permintaan											
8	Menempe BA:STB dan surat jalan yang ditandatangani oleh PPK-PP, menyerahkan barang hasil pengisian kepada kepala sub bagian umum dan kepegawaian											
9	Menempe barang hasil pengisian dan mendokumentasikan Surat jalan dan BA:STB											



BAB III. LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)

LEMBAR DATA PEMILIHAN

Bagian IKP	No. IKP	Isian Ketentuan
1. LINGKUP PEKERJAAN	1.1	Kode RUP: _____
	1.2	Nama paket pengadaan: Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat
	1.3	Uraian singkat paket pengadaan: Sewa 2 unit Sarana Mobilitas Darat
	1.4	Jenis Kontrak yang digunakan: Harga Satuan
	1.6	Nama Satuan Kerja/Perangkat Daerah: Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Buleleng
	1.7	Nama Pejabat Pengadaan: I Gusti Putu Sadiana, SE
	1.8	Alamat Pejabat Pengadaan: Jln. Ngurah Rai No.2 Singaraja
	1.9	Website Satuan Kerja/Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah: _____
	1.10	Website Aplikasi SPSE <i>(contoh: ipm.bkpp.go.id)</i>
2. SUMBER DANA		
5. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI/ LEGALITAS PESERTA	5.1.a	Surat Izin Usaha: SIUP
	5.1.b	bidang pekerjaan: Perdagangan
8. DOKUMEN PENAWARAN DAN KUALIFIKASI	8.2.a	Masa berlaku surat penawaran: 30 (tiga puluh) hari kalender
	8.3.j	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan: 10 (sepuluh) bulan kalender

Standar Dokumen Pemilihan
Pengadaan Langsung Jasa Lainnya

ipm.bkpp.go.id

Lampiran 2. Lembar Data Pemilihan (LDP)

idih.brpp.go.id
10

BAB V. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

A. BENTUK SURAT PENAWARAN

[Kop Surat]

Nomor : _____ [tempat], _____ [tanggal] _____ [bulan] _____ [tahun]
 Lampiran : _____

Kepada Yth.:
 Pejabat Pengadaan pada _____ [Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah]
 di _____

Perihal : Penawaran Pengadaan _____ [diisi nama pekerjaan]

Sehubungan dengan undangan Pengadaan Langsung nomor: _____ tanggal _____, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pengadaan _____ [diisi nama pekerjaan] sebesar Rp. _____ (_____).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama _____ (_____) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama _____ (_____) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia,
 [PT/CV/Firma/Koperasi/Perorangan]

 Nama Lengkap

Standar Dokumen Pemilihan
 Pengadaan Langsung Jasa Lainnya

idih.brpp.go.id

Lampiran 3. Bentuk Dokumen Penawaran

B. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS

11

No.	Uraian Pekerjaan	Spesifikasi Teknis dan/atau Gambar	Satuan	Volume	Identitas yang ditawarkan
1.	<i>[Diisi uraian jenis Pekerjaan]</i>		<i>[diisi satuan unit Pekerjaan]</i>	<i>[diisi volume unit Pekerjaan]</i>	

C. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN HARGA

Daftar Kuantitas dan Harga

Daftar Kuantitas dan Harga diisi sesuai dengan *item* pekerjaan yang tercantum dalam spesifikasi.

No	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume	Jumlah Harga
Jumlah (Sebelum PPN)				
PPN (10%)				
Jumlah total setelah PPN				

12

Lampiran 4. Bentuk Dokumen Penawaran Teknis dan Harga

BAB VI. PAKTA INTEGRITAS

[Pakta Integritas Badan Usaha]

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah badan usaha]*

Jabatan : _____

Bertindak untuk dan atas nama : PT/CV/Firma/Koperasi _____ *[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]*

dalam rangka pengadaan _____ pada _____ *[isi sesuai dengan K/L/PD]* dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

_____ *[tempat], _____ [tanggal] _____ [bulan] _____ [tahun]*

[Nama Peserta]

[tanda tangan],

[nama lengkap]

[jabatan]

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : 01.003/01/III/PPK-BPKPD/2020 Singaraja, 02 Maret 2020

Lampiran : -

Kepada Yth,
Perusahaan Daerah Swatantra
di Buleleng (Kab.)

Perihal : Penunjukan Penyedia untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan Belanja sewa mobilitas Darat
(Tahap II)

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara melalui aplikasi SPSE pada:

Kode Paket	:	3313356
Nama Paket	:	Belanja sewa mobilitas Darat(Tahap II)
Nilai Penawaran	:	Rp 164.980.000,02
Nilai Terkoreksi	:	Rp 164.980.000,02
Nilai Final	:	Rp 164.980.000,02

Kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menyerahkan Jaminan Pelaksanaan (jika ada) dan menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ.

Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2016 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Satuan Kerja BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN PENDAPATAN DAERAH
Pusat Penandatanganan Kontrak


Drs. Gede Supartha Widada, M.Si
NIP. 196704021969011001

Dihasilkan oleh server pada: 02 Maret 2020 11:54 - LPSE | Pemerintah Kabupaten Buleleng 1

Lampiran 6. Dokumen SPPBJ

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

Nomor : 01.003/03/III/PPK-BPKPD/2020
Paket Pekerjaan : Belanja sewa mobilitas Darat(Tahap II)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Drs. Gede Sugiarta Widlada, M.Si
Kepala Badan BPKPD
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ;

berdasarkan Surat Perjanjian Belanja sewa mobilitas Darat(Tahap II) nomor 01.003/02/III/PPK-BPKPD/2020 tanggal 02 Maret 2020, bersama ini memerintahkan:


Perusahaan Daerah Swatantra
Jalan Cempaka No. 1 Singaraja
yang dalam hal ini diwakili oleh: **I GEDE BOBI SURYANTO, SE**
selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Harga Final : Rp 154.980.000,02
2. Lingkup Pekerjaan :
3. Tanggal mulai kerja : 02 Maret 2020
4. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
5. Waktu Penyelesaian : selama 10 bulan dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 31 Desember 2020

Dihasilkan oleh server pada: 02 Maret 2020 12:04 - LPSE | Pemerintah Kabupaten Buleleng

Lampiran 7. Surat Perintah Kerja (SPK)



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
 Jl. Ngurah Rai Nomor 2 Singaraja Telepon (0362) 3301977

BERITA ACARA EVALUASI PENAWARAN
 No:027/01.003/ 03 .6 /II/P2BJ-BPKPD/2020

Pada hari ini Rabu Tanggal Dua puluh enam Bulan Februari Tahun Dua ribu dua puluh kami yang bertanda tangan dibawah ini pejabat pengadaan untuk kegiatan tersebut diatas, dengan mengambil tempat di Ruang Rapat Badan Pengelolann Keuangan dan Pendapatan Daerah kabupaten Buleleng telah mengadakan rapat evaluasi penawaran, Klarifikasi dan negosiasi terhadap dokumen penawaran dari calon penyedia jasa untuk pekerjaan Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat

PENYEDIA BARANG DAN JASA :
 Nama Penyedia : Perusahaan Daerah Swatantra
 Alamat : Jalan Cempaka No.1 Singaraja
 N P W P : 01.112.503.6.902.000

A. Evaluasi administrasi

No	Unsur	Kriteria	Hasil Evaluasi	
			Data penawaran	Sesuai/ Tidak sesuai
1	Tanggal	Soma atau sebelum pemasukan penawaran	√	√
2	Masa berlaku penawaran	Sesuai dok pemilihan	√	√
3	Tanda tangan direktur	Direktor atau kuasa direktur	√	√
Kesimpulan			Lulus/gugur	

Jika hasil evaluasi dinyatakan lulus, maka dilanjutkan ke evaluasi teknis
 (Jika hasil evaluasi dinyatakan gugur, maka evaluasi dihentikan dan dilakukan pengadaan langsung ulang).

B. Evaluasi Teknis

No	Unsur	Kriteria	Hasil Evaluasi	
			Data penawaran	Sesuai/ Tidak sesuai
1	Spesifikasi teknis	Sesuai dok pemilihan	ada	√
2	Metode pelaksanaan	Menguraikan tahapan dan cara pelaksanaan	ada	√
3	Peralatan utama	Memiliki peralatan yang dibutuhkan	ada	√
4	Jadwal pelaksanaan	Tidak melebihi waktu yang ditentukan	ada	√
5	Teknisi	Memiliki teknisi dengan kualifikasi sesuai persyaratan	ada	√
Kesimpulan			Lulus/gugur	

Jika hasil evaluasi dinyatakan lulus, maka dilanjutkan ke evaluasi harga
 (Jika hasil evaluasi dinyatakan gugur, maka evaluasi dihentikan dan dilakukan pengadaan langsung ulang)

Lampiran 8. Berita Evaluasi Perintah Acara

C. Evaluasi Biaya

No	Unsur	Kriteria	Hasil Evaluasi	
			Data penawaran	Sesuai/ tidak
1	Harga Penawaran	Harga total tidak melebihi HPS		√
2	Kewajaran harga	Bila harga penawaran < 80 % dari HPS, lakukan klarifikasi		
Kesimpulan			Lulus/gugur	

Jika hasil evaluasi dinyatakan lulus, maka dilanjutkan ke evaluasi kualifikasi
(Jika hasil evaluasi dinyatakan gugur, maka evaluasi dihentikan dan dilakukan pengadaan langsung ulang)

Demikian Berita Acara Evaluasi Penawaran untuk ini dibuat dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Singaraja, 26 Februari 2020

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	I Gusti Putu Sudiana, SE	Pejabat Pengadaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah kabupaten Buleleng	
2	1 Gede Bobi Suryanto, SE	Penyedia PD.Swatantra	

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
 Jl. Ngurah Rai Nomor 2 Singaraja Telepon (0362) 3301977

BERITA ACARA KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI
PENGADAAN LANGSUNG
 No: 027/01.003/03.7/II/P2BJ-BPKPD/2020


Pada hari ini Kamis Tanggal Dua puluh tujuh Bulan Februari Tahun Dua ribu dua puluh bertempat di Ruang Rapat Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Buleleng, telah mengadakan rapat Klarifikasi dan negosiasi atas Penawaran harga pekerjaan Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat dengan Hasil sebagai berikut :

1. Dilaksanakan Klarifikasi untuk memastikan data-data pekerjaan.
2. Setelah klarifikasi selanjutnya dilakukan negosiasi harga penawaran pekerjaan yang diajukan penyedia Rp. 164.980.000,02
3. Setelah negosiasi antara Pejabat Pengadaan dengan penyedia disepakati :
 - a. Harga Penawaran awal Rp. 164.980.000,02 (terbilang : seratus enam puluh empat juta Sembilan ratus delapan puluh ribu rupiah dua sen)
 - b. Harga hasil negosiasi Rp. 164.980.000,02 (terbilang : seratus enam puluh empat juta Sembilan ratus delapan puluh ribu rupiah dua sen)

Dengan rincian hasil negosiasi terlampir.


Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Pejabat Pengadaan
 Badan Pengelolaan Keuangan dan
 Pendapatan Daerah
 Kabupaten Buleleng


 I. Gesti Putri Sudiana, SE
 Nip.19841111 200312 1 002

Penyedia


PD.Swatantra


 I. Gede Bobi Suryanto, SE
 Direktur Utama

Rincian Hasil Negosiasi Harga :

Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	Harga Penawaran Terkoreksi	Harga Negoisasi
Rp. 164.997.000,00	Rp. 164.980.000,02	Rp. 164.980.000,02

Lampiran 9. Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi

 **PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
 Jl. Ngurah Rai Nomor 2 Singaraja Telepon (0362) 3301977

Surat Penetapan Pemenang

Singaraja, 27 Februari 2020

Nomor : 027/01.003/03.11/II/P2BJ-BPKPD/2020
 Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : Penetapan Pengadaan Langsung


Kepada Yth. Perusahaan Daerah Swatantra
 Jln.Cempaka No.1
 Singaraja

Berdasarkan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung (BAHP) Nomor: 027/01.003/ 03.9 /II/P2BJ-BPKPD/2020 tanggal 27 Februari 2020 dan memperhatikan ketentuan yang tercantum dalam peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah, dengan ini ditetapkan pemenang untuk pekerjaan Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat

Penyedia Barang/ Jasa :

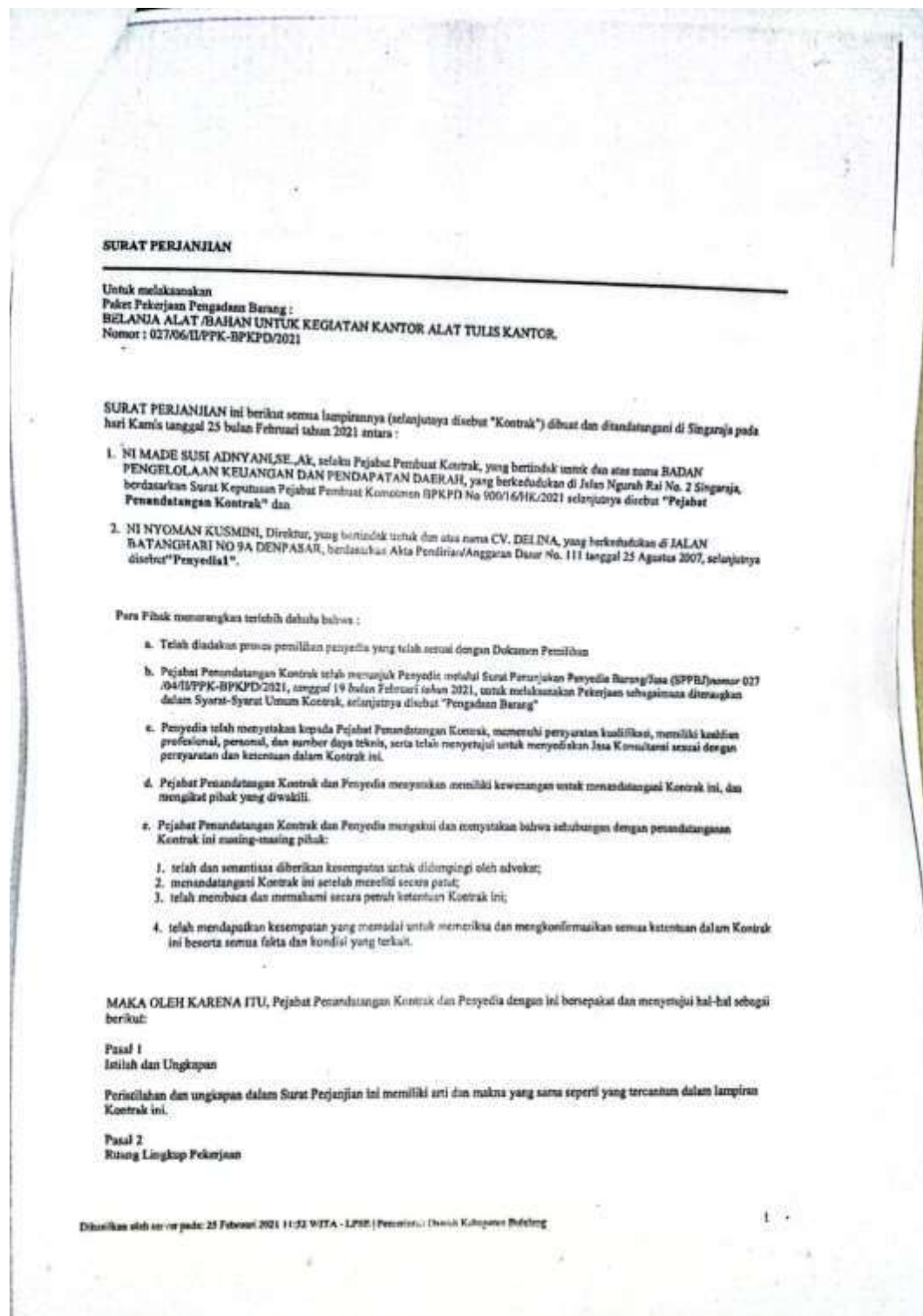
1. Nama Perusahaan	: Perusahaan Daerah Swatantra
2. Alamat	: Jln.Cempaka No.1 Singaraja
3. NPWP	: 01.112.503.6-902.000
4. Harga Penawaran	: Rp 164.980.000,02
5. HPS	: Rp 164.997.000,00
6. Harga Negoisasi	: Rp 164.980.000,02

Pembayaran pekerjaan tersebut dibebankan pada sumber dana : APBD, Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor tahun 2020
 Demikian Penetapan Pengadaan Langsung dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan
 Badan Pengelolaan Keuangan dan
 Pendapatan Daerah
 Kabupaten Buleleng

 Gusti Puri Sudiana
 Nip.198411112003121002

Tembusan
 1. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Kegiatan
 2. Arsip

Lampiran 10. Surat Penetapan Pemenang



Lampiran 11. Surat Perjanjian ATK

BELANJA ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR ALAT TULIS KANTOR

Pasal 3

Jenis dan Nilai Kontrak

1. Pengadaan Barang ini menggunakan Jenis Kontrak Harga Satuan
2. Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp 392.627.840,- (tiga ratus sembilan puluh dua juta enam ratus dua puluh tujuh ribu delapan ratus empat puluh rupiah)

Pasal 4

Dokumen Kontrak

1. Dokumen-dokumen berikut merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
 - a. addendum/perubahan Kontrak (jika ada);
 - b. Kontrak;
 - c. syarat-syarat khusus kontrak;
 - d. syarat-syarat umum Kontrak;
 - e. Dokumen Penawaran;
 - f. Spesifikasi teknis;
 - g. gambar-gambar (jika ada);
 - h. daftar kuantitas dan harga (jika ada); dan
 - i. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP, BIAPP.
2. Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjabarkan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada ayat (1) di atas;

Pasal 5

Hak dan Kewajiban

Hak dan kewajiban timbal-balik Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia ditetapkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

Pasal 6

Masa Berlaku Kontrak

Masa berlaku Kontrak ini dihitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK dan SSKK.

DENGAN DEMIKIAN, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing ditubahi dengan materai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi Para Pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa ditubahi materai.

Untuk dan atas nama Pejabat

Penandatangan Kontrak

KABUPATEN BOJONEGORO, KABUPATEN KEUANGAN DAN PENDAPATAN



NI MADE HUSLADNYANISE, AS
Sekretaris Badan BPKPD
NIP. 191405182005012003

Untuk dan atas nama Penyedia

Penyedia Bagan Usahatani KSO



NI NYOMAN KUSMINI
Direktur

RIWAYAT HIDUP



Ni Komang Santi Diantari lahir di Negara pada tanggal 03 September 2001. Penulis lahir dari pasangan suami istri Bapak Ketut Wartawan dan Ibu Ni Ketut Putri. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Hindu. Kini penulis beralamat di Jalan Pulau Menjangan IV, Dauhwaru, Kecamatan Jembrana, Kabupaten Jembrana, Provinsi Bali.

Penulis menyelesaikan pendidikan dasar di SD Negeri 6 Dauhwaru, dan lulus pada tahun 2013. Kemudian penulis melanjutkan di SMP Negeri 1 Negara dan lulus pada tahun 2016. Pada tahun 2019, penulis lulus dari SMA Negeri 1 Negara Jurusan IPA (Ilmu Pengetahuan Alam) dan melanjutkan ke Diploma III prodi Akuntansi Program Diploma III, jurusan Ekonomi dan Akuntansi di universitas Pendidikan Ganesha. Pada semester akhir 2022 penulis telah menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul “Prosedur Pembelian Peralatan Kantor Pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah (BPKPD) Kabupaten Buleleng”. Selanjutnya mulai tahun 2019 sampai dengan penulisan Tugas Akhir ini, Penulis masih terdaftar sebagai mahasiswa Akuntansi Program Diploma III di Universitas Pendidikan Ganesha.