

LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Pencatatan Dokumen

No.	Uraian Data	Sumber Data
1.	Data Jumlah PNS	Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia
2.	Data jumlah PNS yang menduduki jabatan struktural eselon III dan IV di lingkup Pemerintah Kabupaten Buleleng	Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia
3.	Data jenis dan jumlah jabatan fungsional hasil pengalihan atau penyetaraan	Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia
4.	Data Perangkat Daerah dan Struktur Organisasi	Bagian Organisasi
5.	Peraturan atau Kebijakan terkait Kepegawaian	Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia/ Bagian Organisasi
6.	Data peraturan atau kebijakan terkait peralihan jabatan	Bagian Organisasi

Lampiran 2 Pedoman Wawancara

Tanggal Wawancara	:	
Waktu	:	
A. Identitas Narasumber		
Nama	:	
Umur	:	
Jabatan	:	
Unit Kerja	:	
B. Instrumen Wawancara untuk pejabat yang menangani pengalihan jabatan		
No.	Daftar Pertanyaan	Jawaban Narasumber
1.	Menurut pendapat Anda apakah tujuan dilaksanakannya pengalihan jabatan struktural ke fungsional?	
2.	Bagaimana proses dan mekanisme implementasi pengalihan jabatan struktural ke fungsional pada unit kerja Anda?	
3.	Bagaimana pemetaan jabatan fungsional hasil pengalihan?	
4.	Bagaimana persyaratan dalam pemilihan jabatan fungsional pada unit kerja Anda?	
5.	Menurut pendapat Anda, apakah pengalihan jabatan struktural ke fungsional akan mengakibatkan terjadinya perubahan? Jika jawabannya Ya, maka sebutkan perubahan-perubahan apa yang terjadi?	
6.	Apakah pengalihan jabatan struktural ke fungsional berdampak pada perubahan struktur organisasi?	
7.	Apakah pengalihan jabatan struktural ke fungsional akan berpengaruh terhadap karir PNS? Jelaskan Pendapat Anda	
8.	Apakah pengalihan jabatan struktural ke fungsional akan mempengaruhi pola pikir pegawai? Jelaskan Pendapat Anda	
9.	Apakah peralihan jabatan struktural ke fungsional akan mempengaruhi kepuasan kerja pegawai? Jelaskan Pendapat Anda	
10.	Menurut Pendapat Anda, apa yang menjadi kekhawatiran dengan adanya kebijakan pengalihan jabatan struktural ke fungsional ini?	
11.	Jelaskan kendala dan permasalahan dalam proses implementasi pengalihan jabatan ini?	

Lampiran 3 Angket/Kuesioner Penelitian

ANGKET/KUESIONER PENELITIAN
PENGARUH PERSEPSI PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) TENTANG
KEBIJAKAN PENGALIHAN JABATAN STRUKTURAL KE FUNGSIONAL
TERHADAP KEPUASAN KERJA DI PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

Bapak/Ibu yang terhormat,

Dalam rangka menyelesaikan penelitian tentang pengalihan jabatan struktural ke fungsional, kami membutuhkan partisipasi Bapak/Ibu untuk mengisi angket/kuesioner penelitian ini. Survey ini bertujuan untuk menganalisis persepsi PNS terkait pengalihan jabatan dan mengetahui sejauh mana pengaruh terhadap kepuasan kerja pegawai di Pemerintah Kabupaten Buleleng.

Mohon bantuan Bapak/Ibu untuk mengisi angket/kuesioner penelitian ini.

Petunjuk Pengisian Angket/Kuesioner

1. Pengisian kuesioner dilakukan dengan menjawab semua pertanyaan tertulis dan memilih satu diantara pilihan jawaban yang sudah disediakan.
2. Jawaban merupakan pendapat pribadi atau persepsi Bapak/Ibu terhadap kebijakan pengalihan jabatan dari struktural ke fungsional sehingga memungkinkan terjadinya perbedaan jawaban dengan responden lainnya. Tidak ada jawaban yang salah.
3. Anda diminta untuk memberikan jawaban setiap pertanyaan/ Pernyataan berdasarkan pengalaman, pengetahuan dan persepsi Anda dengan cara mencentang atau memberi tanda rumput pada jawaban yang dipilih.

Keterangan pilihan jawaban yaitu Sangat Tidak Setuju (STS), Tidak Setuju (TS), Ragu-Ragu (RG), Setuju (S), Sangat Setuju (SS), dapat dilihat pada tabel berikut.

Pilihan	Jika	Menunjukkan
STS	Sangat Tidak Setuju	Sebagian besar kenyataan di instansi tempat Anda bekerja tidak sesuai dengan pernyataan
TS	Tidak Setuju	Kenyataan di instansi tempat Anda bekerja tidak sesuai dengan pernyataan
RG	Ragu-Ragu	Anda tidak tahu atau ragu-ragu
S	Setuju	Kenyataan di instansi tempat Anda bekerja sesuai dengan pernyataan
SS	Sangat Setuju	Sebagian besar kenyataan di instansi tempat Anda bekerja sesuai dengan pernyataan

Terima kasih kami sampaikan yang sebesar-besarnya atas partisipasi dan kesediaan Bapak/Ibu dalam pengisian angket/kuesioner penelitian ini.

A.	Tanggal Pengisian Angket/Kusioner	:	
B.	Identitas Responden		
-	Nama	:	
-	Umur	:	
-	Jabatan sebelum pengalihan	:	

-	Jabatan setelah pengalihan					:					
-	Instansi					:					
C.	Daftar Pertanyaan										
No.	Sebelum Pengalihan Jabatan/pada jabatan struktural					Pertanyaan	Setelah Pengalihan Jabatan/pada jabatan fungsional yang diduduki				
	STS	TS	RG	S	SS		STS	TS	RG	S	SS
A.	Indikator Sifat Pekerjaan										
1.	1	2	3	4	5	Saya merasa isi/substansi pekerjaan yang dilakukan lebih menyenangkan	1	2	3	4	5
2.	1	2	3	4	5	Saya merasa pekerjaan yang dilakukan tidak memerlukan keahlian/keterampilan khusus	1	2	3	4	5
3.	1	2	3	4	5	Saya merasa prospek jabatan/ jenjang karir yang jelas	1	2	3	4	5
4.	1	2	3	4	5	Saya merasa pekerjaan tergantung pada orang lain/tidak mandiri	1	2	3	4	5
5.	1	2	3	4	5	Saya merasa jabatan lebih menarik	1	2	3	4	5
B.	Beban Kerja										
1.	1	2	3	4	5	Saya merasa beban pekerjaan lebih berat	1	2	3	4	5
2.	1	2	3	4	5	Saya merasa tuntutan waktu atau kecepatan dalam melaksanakan pekerjaan tinggi	1	2	3	4	5
C.	Kompetensi										
1.	1	2	3	4	5	Saya merasa jabatan sesuai dengan latar belakang pendidikan saya	1	2	3	4	5
2.	1	2	3	4	5	Saya merasa jabatan sesuai dengan keahlian dan kompetensi yang saya miliki	1	2	3	4	5
3.	1	2	3	4	5	Saya merasa penempatan jabatan sudah sesuai dengan kemampuan	1	2	3	4	5

						yang saya miliki						
D.	Promosi											
1.	1	2	3	4	5	Saya merasa proses kenaikan pangkat lebih mudah	1	2	3	4	5	
2.	1	2	3	4	5	Saya merasa kenaikan pangkat tidak tergantung/tidak memerlukan dukungan anggaran instansi tempat saya bekerja	1	2	3	4	5	
3.	1	2	3	4	5	Saya merasa peluang karir (kesempatan maju) lebih luas	1	2	3	4	5	
4.	1	2	3	4	5	Saya merasa jabatan mudah untuk berkembang	1	2	3	4	5	
E.	Penghasilan/Gaji											
1.	1	2	3	4	5	Saya merasa gaji yang diterima lebih tinggi	1	2	3	4	5	
2.	1	2	3	4	5	Saya merasa tunjangan yang diterima lebih tinggi	1	2	3	4	5	
3.	1	2	3	4	5	Saya merasa kesejahteraan yang diterima lebih baik	1	2	3	4	5	
F.	Lingkungan Kerja											
1.	1	2	3	4	5	Saya merasa ruangan kerja lebih nyaman	1	2	3	4	5	
2.	1	2	3	4	5	Saya merasa suasana kerja menyenangkan	1	2	3	4	5	
3.	1	2	3	4	5	Saya merasa adanya kemudahan dukungan sarana prasarana kerja	1	2	3	4	5	
4.	1	2	3	4	5	Saya merasa hubungan kerja dengan atasan dan bawahan lebih erat dan terkait	1	2	3	4	5	
5.	1	2	3	4	5	Saya merasa dilibatkan dalam mengambil keputusan/kebijakan organisasi	1	2	3	4	5	
6.	1	2	3	4	5	Saya merasa adanya sikap atasan yang mendukung	1	2	3	4	5	

					keberlanjutan jabatan				
--	--	--	--	--	-----------------------	--	--	--	--



Lampiran 4 Surat Ijin Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
PASCASARJANA

Alamat : Jalan Udayana, Kampus Tengah Singaraja, Telp. (0362) 32558 Fax. (0362) 32558

Nomor : 1384/UN48.14.1/KM/2022

Hal : Permohonan Ijin Penelitian

Kepada Yth. :

Desakanat Daerah lingkun Demarintah Kabupaten Buleleng



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU**

Jalan Ngurah Rai No. 72 Telepon (0362) 22063 - (0362) 27719

Nomor : 503/440/REK/DPMPTSP/2022
Lamp : -
Perhal : Rekomendasi

Kepada :
Yth. Kepala SKPD Lingkup Pemerintah Kabupaten
Buleleng

di -
Tampar

I. Dasar :

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor : 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian;



Lampiran 5 Jenis dan Jumlah Jabatan Fungsional Hasil Pengalihan

No.	Jenis Jabatan Fungsional	Jumlah
1	Administrator Database Kependudukan	9
2	Administrator Kesehatan	14
3	Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif	7
4	Analisis Akuakultur	1

No.	Jenis Jabatan Fungsional	Jumlah
5	Analisis Hukum	1
6	Analisis Kebijakan	47
7	Analisis Kepegawaian	14
8	Analisis Ketahanan Pangan	8
9	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah	17
10	Analisis Pasar Hasil Perikanan	2
11	Analisis Pasar Hasil Pertanian	1
12	Analisis Sarana dan Prasarana Pertanian	2
13	Apoteker	1
14	Arsiparis	2
15	Instruktur	3
16	Mediator Hubungan Industrial	3
17	Medik Veteriner	2
18	Pamong Budaya	9
19	Pekerja Sosial	1
20	Pembimbing Kesehatan Kerja	1
21	Pembina Jasa Konstruksi	1
22	Pembina Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan	1
23	Penata Kadastral	2
24	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana	12
25	Penata Penanggulangan Bencana	6
26	Penata Ruang	1
27	Peneliti	9
28	Pengantar Kerja	2
29	Pengawas Alat dan Mesin Pertanian	1
30	Pengawas Bibit Ternak	1
31	Pengawas Koperasi	5
32	Pengawas Lingkungan Hidup	3
33	Pengawas Mutu Hasil Pertanian	2
34	Pengawas Perdagangan	5
35	Pengelola Kesehatan Ikan	1
36	Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa	2
37	Pengelola Produksi Perikanan Tangkap	1
38	Pengendali Dampak Lingkungan	6
39	Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan	3
40	Penggerak Swadaya Masyarakat	5
41	Penilai Pemerintah	1
42	Penyuluh Hukum	1
43	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	1
44	Penyuluh Lingkungan Hidup	1
45	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan	4
46	Penyuluh Pertanian	6
47	Penyuluh Sosial	7

No.	Jenis Jabatan Fungsional	Jumlah
48	Perancang Peraturan Perundang-Undangan	2
49	Perencana	28
50	Perisalah Legislatif	2
51	Pranata Humas	10
52	Pranata Komputer	5
53	Pustakawan	4
54	Sandiman	1
55	Satuan Polisi Pamong Praja	3
56	Teknik Jalan dan Jembatan	2
57	Teknik Pengairan	2
58	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
59	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan	8
60	Widyaprada	3
Jumlah		308



Lampiran 6 Dokumentasi Survey/Wawancara



Wawancara dengan Kepala Bagian Organisasi Setda
Kabupaten Buleleng-17 Mei 2022



Wawancara dengan Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda
Kabupaten Buleleng-17 Mei 2022



Wawancara dengan Analis Kepegawaian
BKPSDM Kabupaten Buleleng-18 Mei 2022



Wawancara dengan Sekretaris Badan Penelitian, Pengembangan dan Inovasi
Daerah Kabupaten Buleleng-18 Mei 2022



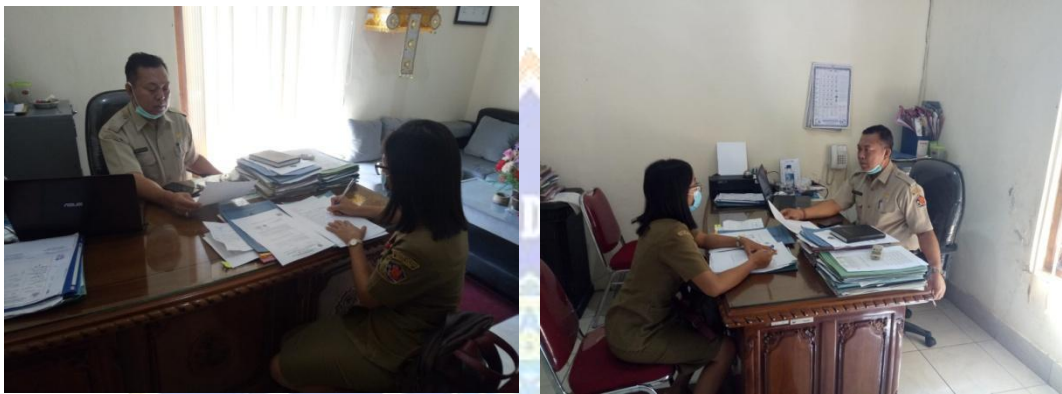
Wawancara dengan Sekretaris Dinas Perdagangan Perindustrian dan Koperasi
UKM Kabupaten Buleleng-19 Mei 2022



Wawancara dengan Sekretaris Dinas
Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu Kabupaten Buleleng-19 Mei 2022



Wawancara dengan Sekretaris Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Buleleng-23 Mei 2022



Wawancara dengan Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Buleleng-23 Mei 2022



Wawancara dengan Sekretaris Bappeda Kabupaten Buleleng-31 Mei 2022

Lampiran 7 Rekapitulasi Hasil Wawancara dengan Narasumber

No	Pertanyaan	Jawaban Responden								
		N3	N1	N2	N7	N5	N8	N9	N6	N4
1.	Menurut pendapat Anda apakah tujuan dilaksanakannya pengalihan jabatan struktural ke fungsional?	Sebagai tahapan penyederhanaan birokrasi untuk mempercepat pelayanan publik	Untuk mewujudkan ASN yang profesional atau ahli di bidangnya.	Menindaklanjuti Kebijakan Pusat (Permenpan RB Nomor 28 tahun 2019 dan Permenpan 17 Tahun 2021 terkait penyederhanaan birokrasi.	Untuk mempercepat proses/alur birokrasi sehingga dapat meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.	Dari filosofi yang saya dapatkan dari beberapa sosialisasi maka pengalihan jabatan dari struktural ke fungsional bertujuan: 4. Memotong proses birokrasi, jadi proses bisnis bisa lebih cepat, pelayanan juga lebih baik 5. Untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik 6. Membuat kita PNS/civil servant	Agar tercipta kecepatan perizinan dan pelayanan bagi masyarakat serta memperbaiki kualitas pelayanan publik. Oleh karena dengan pengalihan jabatan struktural ke jabatan fungsional adalah salah satu bentuk upaya agar terwujudnya kecepatan-kecepatan yang diinginkan tersbut. Ini	Untuk melaksanakan permenpan RB Nomor 17 Tahun 2021 tentang penyetaraan jabatan administrasi ke dalam jabatan fungsional.	Untuk melaksanakan kebijakan pusat	Tujuannya untuk menindaklanjuti atau melaksanakan kebijakan pusat dan mempercepat alur birokrasi

No	Pertanyaan	Jawaban Responden								
		N3	N1	N2	N7	N5	N8	N9	N6	N4
						menjadi lebih profesional sesuai tugas dan fungsinya dan juga kompetensinya	juga sesuai dengan ketentuan pasal 34 ayat 2 permenpan dan RB Nomor 17 tahun 2021 tentang penyetaraan jabatan administrasi ke dalam jabatan fungsional.			
2.	Bagaimana proses dan mekanisme implementasi pengalihan jabatan struktural ke fungsional pada unit kerja Anda?	Melalui tahapan: 1. Pemetaan sesuai arahan pusat 2. Pengiriman usulan ke bagian organisasi	Proses dan mekanismenya: 1. Sosialisasi ke Perangkat Daerah terkait kebijakan dari pemerintah pusat 2. Pemetaan jabatan struktural yang dialihkan ke fungsional.	Sesuai dengan tahapan dalam Permenpan Nomor 17 Tahun 2021	Aturan dari pusat untuk menerapkan 2 tingkat eselon sehingga daerah menyesuaikan dengan mengalihkan eselon IV	Jadi, seperti halnya di OPD yang lain, kami juga melakukan: 4. penyederhanaan struktur organisasi 5. penyederhanaan atau penyesuaian tugas dan fungsi 6. penyesuaian tata laksana jadi dari ketiga proses tersebut jika sudah	Melalui inpassing pegawai yaitu sesuai dengan Surat Keputusan Bupati Buleleng Nomor 821.2/4474/BKPSDM, tanggal 31 Desember 2021 tentang pengangkatan PNS dalam jabatan	Pengalihan jabatan struktural ke jabatan fungsional di Dinas Tenaga Kerja mengacu kepada Permenpan RB, banyak itu, ada tentang jafung instruktur, jabatan	Meliputi proses dari BKPSDM	Proses dan mekanismenya mengacu atau sesuai dengan tahapan dalam Permenpan RB, 17 tahun 2021 dan aturan terkait lainnya.

No	Pertanyaan	Jawaban Responden									
		N3	N1	N2	N7	N5	N8	N9	N6	N4	
			<p>3. Penyampaian hasil pemetaan ke Menpan RB melalui biro organisasi.</p> <p>4. Penetapan struktur hasil penyederhanaan birokrasi.</p> <p>5. Penetapan struktur hasil penyederhanaan birokrasi, 1 s/d 5 merupakan tahapan di bagian organisasi. selanjutnya proses di BKPSDM yaitu:</p> <p>a. penyetaraan jabatan struktural ke</p>				<p>berjalan lebih baik maka pengalihan jabatan dari struktural ke fungsional dapat tercapai.</p>	<p>fungsional keahlian melalui penyetaraan jabatan</p>	<p>fungsional pengantar kerja dan jabatan fungsional mediator, nanti permenpan acuannya harus disesuaikan dengan Permenpan itu. Jadi ada 3 jabatan dinas tenaga kerja di bidang teknis, di sekretariat 1.</p>		

No	Pertanyaan	Jawaban Responden								
		N3	N1	N2	N7	N5	N8	N9	N6	N4
			fungsi nal. b. Pemeta an jabatan							
3.	Bagaimana pemetaan jabatan fungsional hasil pengalihan?	Semua eselon IV di bagian kesra diarahkan menjadi analisis kebijakan	Di bagian setda semua eselon IV diarahkan ke jafung kecuali ada 2 yang kasubag yang tetap dipertahankan yaitu kasubag umum dan prokom tata usaha pimpinan, staf ahli dan kepegawaian serta kasubag protokol.	Tidak semua eselon IV mengalami pengalihan sesuai dengan model dan potret organisasinya.	Masih perlu proses, pegawai yang ditempatkan sesuai dengan tupoksi, nantinya kedepan dialihkan disesuaikan atau ditata sehingga penempatannya sesuai kompetensi.	Sesuai dengan tuntunan/panduan dari organisasi, jadi kami harus mengacu pada peraturan tentang jabatan fungsional. Jadi di kami pemetaan jabatan fungsional mengacu kepada substansi-substansi, hampir sama dengan struktur organisasi sebelumnya.	Untuk di Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng pemetaan jabatannya yaitu: 1. Kepala Dinas, Sekretaris Dinas, Kasubag Umum dan Keuangan tetap menduduki jabatan struktural 2. Untuk kepala Bidang beralih menjadi	Khusus di bidang pelatihan tenaga kerja dan produktivitas, jabatan struktural eselon IV dialihkan ke instruktur, di bidang hubungan industri dialihkan ke jabatan mediator dan penempatan tenaga kerja eselon IV dialihkan ke jabatan fungsional pengantar kerja, kemudian di	Pemetaan jabatan sesuai dengan tupoksi masing-masing bidang, semua eselon IV di bidang beralih menjadi fungsional kecuali sekretariat.	Kalau di bappeda semua eselon IV di bidang dialihkan ke jabatan fungsional perencana, kecuali di sekretariat tetap struktural 2 kasubag yaitu kasubag umum dan perencanaan dan kasubag keuangan

No	Pertanyaan	Jawaban Responden								
		N3	N1	N2	N7	N5	N8	N9	N6	N4
							<p>analisis kebijakan ahli madya sebanyak 5 jafung</p> <p>3. Untuk para kepala seksi dan kasubag perencanaan beralih menjadi analisis kebijakan ahli muda dan analisis perencanaan sebanyak 11 jafung</p>	<p>sekretariat, kasubag perencanaan dialihkan ke jabatan perencana ahli muda.</p>		
4.	Bagaimana persyaratan dalam pemilihan jabatan fungsional pada unit kerja Anda?	Melalui penyetaraan yang tidak mengikuti persyaratan pengangkatan awal jafung	Pemilihan jabatan fungsional dilakukan dengan cara memilih jabatan fungsional yang bersesuaian dengan tupoksi yang diembankan pada jabatan	Disesuaikan dengan tupoksi dan menyesuaikan dengan urusan tugas pemerintah atau sudah ada batasan dan ketentuannya jabatan fungsional apa yang diambil.	Semua eselon IV menjadi jafung. Jafung yang dipilih di balitbang yaitu peneliti disesuaikan dengan tupoksi. Pemilihan jafung peneliti	Karena ini adalah mandatori jadi per 1 januari 2022 kita wajib untuk mengalihkan struktural menjadi fungsional maka dari beberapa	Untuk sementara melalui proses penyetaraan jabatan dan untuk kedepannya apabila ada kekosongan jabatan atau	Karena ini adalah penyetaraan, memang persyaratan jabatan fungsional mengacu kepada permenpan, masing-	Sesuai tupoksi yang dipegang	Pemilihannya disesuaikan dengan jabatan awal yang diduduki

No	Pertanyaan	Jawaban Responden								
		N3	N1	N2	N7	N5	N8	N9	N6	N4
			struktural sebelumnya tanpa melihat persyaratan pengangkatan jafung secara umum, jadi dudukan dulu tanpa melihat persyaratan jafung secara umum.		merupakan pengalihan khusus sehingga tidak ada persyaratan sesuai persyaratan pengangkatan jafung peneliti yang diatur dalam Permenpan, dimana akan diberikan waktu 3 tahun untuk menyesuaikan/memenuhi persyaratan sesuai dengan yang mengatur jafung peneliti.	jabatan fungsional itu maka teman-teman diperkenankan untuk memilih disetarakan dalam jabatan fungsional dimaksud misalnya pengawas koperasi, pengawas perdagangan dan juga perencana ahli muda, jadi sebutan jabatan fungsional sama tapi tusi yang berbeda-beda.	pengisian jafung akan disesuaikan dengan ketentuan dan persyaratan yang telah ditetapkan pemerintah, minimal memenuhi syarat untuk menduduki jabatan fungsional tersebut.	masing jafung ada.		
5.	Menurut pendapat Anda, apakah pengalihan jabatan struktural ke fungsional akan mengakibatkan terjadinya	ya berpengaruh, perubahan-perubahan yang akan terjadi: 1. Perubahan	Ya, perubahan dalam struktur, sistem kerja lebih luwes dan lebih profesional, dan diberikan waktu 3-4 tahun untuk	Ya, perubahan dalam tata kerja dan struktur organisasi	Ya, perubahan struktur, cara kerja harus lebih aktif untuk mengumpulkan angka kredit untuk naik	Perubahan secara tata organisasi iya, secara tatalaksana iya, tetapi perubahan positif belum terasa, jadi	Ya, karena adanya perubahan pasti berdampak pada ASN tersebut, seperti:	Semestinya tidak ada perubahan, karena jabatan fungsional yang disesuaikan	Iya, untuk sementara berubah, cuma karena ada	Ya, akan terjadi perubahan struktur dan sistem penilaian untuk kenaikan

No	Pertanyaan	Jawaban Responden								
		N3	N1	N2	N7	N5	N8	N9	N6	N4
	perubahan? Jika jawabannya Ya, maka sebutkan perubahan- perubahan apa yang terjadi?	struktur 2. Perubahan pola kerja	memenuhi syarat jabatan		pangkat/jabatan	masih <i>business as usual.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Adanya penyederhanaan birokrasi yang dinamis, lincah dan profesional. - Perubahan pemenuhan kenaikan pangkat dari sebelumnya setiap 4 tahun, sekarang harus memenuhi angka kredit - Karena sudah menduduki jabatan fungsional tingkatan koordinas 	<p>sekarang mengacu pada tupoksi lama. Namun akan terjadi perubahan dalam hal tunjangan, karena tunjangan dalam jabatan fungsional lebih besar, sudah ada perpresnya namun belum diterapkan. Mungkin ini tujuannya atau arahnya ke depan, biar jabatan fungsional tidak beralih ke fungsional</p>	klausul substansi itu menyebabkan sehingga dia bisa melaksanakan sesuai tupoksi lama	pangkat

No	Pertanyaan	Jawaban Responden								
		N3	N1	N2	N7	N5	N8	N9	N6	N4
							i dan tanggung jawab langsung ke kepala dinas			
6.	Apakah pengalihan jabatan struktural ke fungsional berdampak pada perubahan struktur organisasi?	ya	Ya, struktur berubah, tapi secara tupoksi masih tetap sama karena masih sebagai sub koordinator unit substansi	Ya berubah	ya	Berdampak, jadi struktur organisasi yang sekarang jauh lebih simple secara struktural, hanya ada kadis, sekdis, 5 kabis dan 2 kasubag, sisanya pejabat fungsional yang disesuaikan dengan tuis yang sebelumnya.	Ya, karena adanya pengalihan jabatan otomatis berdampak pada struktur organisasi.	Ya, jabatannya hilang tapi berubah jadi substansi.	Jelas berdampak	ya
7.	Apakah pengalihan jabatan struktural ke fungsional akan berpengaruh terhadap karir PNS? Jelaskan Pendapat Anda	ya, karena pengalihan jabatan akan memberikan kesempatan PNS untuk memperoleh kenaikan pangkat sesuai angka	Ya, kalau jafung kenaikan pangkat tergantung kinerja/tidak terbatas waktu, karir bisa lebih cepat tergantung kinerjanya, sedangkan kalau	Ya, struktural kenaikan pangkatnya reguler 4 tahun sekali sesuai dengan pangkat maksimal pada jabatannya. Sedangkan fungsional	Ya, PNS yang aktif akan cepat naik pangkat dibandingkan dengan struktural yang naik pangkat reguler 4	Tampaknya demikian, karena kita belum dapat informasi dari pembina kepegawaian bagaimana nanti jika teman-teman pejabat	Ya, karena adanya pengalihan jabatan otomatis berpengaruh pada karir PNS. 1. Adanya perubahan	Berpengaruh, lebih cepat bisa naik pangkat dan tergantung kepada orangnya, pendapatan juga berpengaruh	Pengaruh. Ini masih bingung, informasi terkait kenaikan pangkat, perhitungan angka	Pasti, karena kenaikan pangkat berubah sistemnya serta masa kerja/pensiun pada jabatan fungsional

No	Pertanyaan	Jawaban Responden								
		N3	N1	N2	N7	N5	N8	N9	N6	N4
		<p> kredit</p>	<p> struktural kenaikan pangkat minimal sama dengan atasan/pangkat tertinggi, jafung memiliki usia pensiun lebih lama dan penghasilan lebih menjanjikan.</p>	<p> berbeda menuntut kemandirian tergantung pada personal PNS itu sendiri.</p>	<p> tahun.</p>	<p> fungsional dibutuhkan ke jabatan struktural apakah bisa loncat, lalu bagaimana nanti teman-teman fungsional akan naik pangkat, mekanismenya seperti apa, jadi harapannya semua itu dapat diatur secepat mungkin sehingga tidak menimbulkan pertanyaan dan melemahkan semangat teman-teman yang menjadi pejabat fungsional.</p>	<p> batas usia pensiun yang menduduki jabatan eselon III sebelumnya batas usia pensiun maksimal 2 tahun menjadi BUP 60 tahun karena telah menjadi analis kebijakan madya.</p> <p> 2. Adanya peningkatan kesejahteraan pegawai seperti adanya kenaikan tunjangan jabatan</p>	<p> lebih besar.</p>	<p> kredit belum jelas/tidak tahu. Kalau dulu kenaikan pangkat 4 tahun rutin. Jelas pengaruh ke karir, bisa menghambat</p>	<p> bisa lebih lama</p>

No	Pertanyaan	Jawaban Responden									
		N3	N1	N2	N7	N5	N8	N9	N6	N4	
								<p>fungsional dan pemberian TPP karena adanya peningkatan kelas jabatan.</p> <p>3. Kenaikan pangkat tidak dibatasi selama PNS yang bersangkutan bisa memenuhi angka kredit dan persyaratan lainnya yang diperlukan sudah terpenuhi.</p>			
8.	Apakah pengalihan jabatan struktural ke fungsional akan mempengaruhi	Ya, karena PNS dituntut untuk lebih kreatif, inovatif dan produktif	Ya, pola pikir diharapkan berbasis kinerja	Ya, mengubah pola kerja PNS	Ya, harus berpikir aktif mencari kegiatan atau tidak tergantung	Sedikit banyak iya, ketika pejabat struktural yang dulu adalah eselon IV	Ya, sekarang PNS yang menduduki jabatan fungsional otomatis	Masih tahap penyesuaian, ke depannya mindset harus diubah,	Pengaruh, khawatirnya kalau dia sudah fungsion	Berpengaruh, karena harapannya pola pikir pegawai bisa lebih	

No	Pertanyaan	Jawaban Responden								
		N3	N1	N2	N7	N5	N8	N9	N6	N4
	pola pikir pegawai? Jelaskan Pendapat Anda				dari perintah atasan atau penugasan atasan.	menjadi pejabat fungsional mereka kadang-kadang berpikir tidak memiliki hirarki kepada bawahannya dan/atau kepada atasannya sehingga kadang-kadang proses bisnisnya harus ditegaskan kembali atau direstrukturisasi pola komunikasinya.	akan dituntut profesional, aktif, kerja keras dan kreatif	fungsional harus mandiri dan dibiasakan tidak tergantung kepada orang/staf dan kerja berbasis kinerja.	al, dia terfokus pada fungsional itu saja,kalau dulu dia masih seksi setiap ada pekerjaan yang ada kaitannya dengan seksinya dia yang menanganinya , kalau sekarang sudah fungsional dia hanya fokus pada fungsionalnya saja.	mandiri dan profesional sesuai dengan jabatan fungsionalnya.
9.	Apakah pengalihan	Ya, semakin kreatif,	Ya, kinerja benar-benar	Ya, karena arahnya semakin	Ya, tidak ada yang	Saya pikir iya karena setiap	Ya, karena PNS yang	Harus ditanyakan	Belum tahu	Berpengaruh , akan

No	Pertanyaan	Jawaban Responden								
		N3	N1	N2	N7	N5	N8	N9	N6	N4
	jabatan struktural ke fungsional akan mempengaruhi kepuasan kerja pegawai? Jelaskan Pendapat Anda	produktif PNS maka akan semakin cepat proses kenaikan pangkatnya, begitu juga sebaliknya.	diapresiasi oleh sistem yang dibentuk dan ditunjukkan dengan kenaikan pangkat dan gaji	berkinerja PNS maka akan semakin cepat naik pangkat dan penghasilannya juga meningkat.	dirugikan dari segi penghasilan, hasil kerja yang dilaksanakan jelas merupakan hasil kerja dari jafung tersebut.	pekerjaan yang nanti dikerjakan oleh jabatan fungsional ini, pejabat fungsional sendiri merasa tata cara untuk peningkatan karir dan juga kenaikan pangkat belum dijelaskan secara gamblang sehingga masih menjadi pertanyaan. secara langsung maupun tidak langsung akan mempengaruhi pejabat fungsional untuk melaksanakan tugasnya dengan baik.	menduduki jabatan fungsional akan fokus mengerjakan dan melaksanakan tugas sesuai tupoksinya, sehingga kepuasan kerja pegawai akan meningkat.	ke pejabat fungsional terkait	karena pegawai yang terdampak yang mengalami	dituntut lebih profesional dan beberapa pegawai ada yang tidak cocok dengan jabatannya, jadi terpaksa memilih jabatan fungsional yang sesuai dengan jabatan struktural (diduduki) sebelumnya.
10.	Menurut Pendapat Anda, apa yang menjadi kekhawatiran dengan adanya	Kekhawatirannya yaitu karena belum tersedianya	Pejabat penilai angka kredit belum tersedia baik jumlahnya tidak sebanding	Ketidakhahaman dalam manajemen pengelolaan di jafung dan kepegawaian,	Belum ada proses dalam hal angka kredit/kenaikan pangkat.	kepada pribadi-pribadi pejabat fungsional pasti penghasilan, kejelasan karir	Belum adanya tim penilai angka kredit di	Menurut saya tidak ada yang perlu dikhawatirkan	Khawatirnya dia nanti akan terfokus	Khawatirnya karena penilai angka kredit masih belum

No	Pertanyaan	Jawaban Responden								
		N3	N1	N2	N7	N5	N8	N9	N6	N4
	kebijakan pengalihan jabatan struktural ke fungsional ini?	penilai angka kredit maka penilaian daftar usulan penilaian angka kredit menjadi terhambat dan akan berpengaruh terhadap karir PNS.	dengan jumlah yang dinilai	sehingga jafungnya masih bingung terkait jabatannya.		dan kenaikan pangkat. Kalau dari kami di manajemen kekhawatirannya pelaksanaan tugas dan fungsi secara efektif efisien baik dan benar, kadang-kadang menjadi pertanyaan apakah kami masih bertanggung jawab.	DPMPTSP, standar angka kredit yang harus dipenuhi untuk bisa naik pangkat dan apa saja dimasukkan sebagai angka kredit itu yang belum ada atau aturan turunannya belum ada.	n,karena kita menjadi ASN harus siap melaksanakan tugas	melaksanakan akan pekerjaan yang berhubungan dengan jabatan fungsionalnya saja, kalau dulu jika ada masalah pada seksinya dia yang menhandle.	ada, kemudian juknis juga belum, koordinasi dengan Kepegawaian kita disuruh mencari informasi ke induknya sendiri.
11.	Jelaskan kendala dan permasalahan dalam proses implementasi pengalihan jabatan ini?	Kendala dan permasalahan yaitu dalam penentuan kelompok jabatan fungsional.	Terbatasnya jumlah dan jenis jafung yang tersedia sehingga bisa menyebabkan jabatan pegawai yang dialihkan tidak sesuai dengan kompetensi dan	Kendalanya yaitu - mencari instansi pembina masih bingung karena belum adanya manajemen pengelolaan jafung \;	Tim pembina dan tata cara pengumpulan angka kredit belum ada	1. karena proses pengalihan jabatan ini adalah penyetaraan jadi ada pejabat-pejabat fungsional yang secara	- Perlu adanya diklat atau bimtek-bimtek untuk meningkatkan keterampilan SDM	Kendalanya, dengan pengalihan jabatan ini, ASN yang dialihkan belum siap melaksanakan tupoksinya oleh sebab itu perlu	Terdapat 1 kasi yang tercecet, karena ada perubahan nomenklatur urusan	Kendalanya seperti kekhawatiran tadi, penilai angka kredit belum ada, sistem penilaian juga, kemudian

No	Pertanyaan	Jawaban Responden								
		N3	N1	N2	N7	N5	N8	N9	N6	N4
			pendidikan.	<ul style="list-style-type: none"> - Banyak butir/uraian tugas struktural tidak sesuai /sinkron dengan jabatan fungsional - Tata kerja pada proses penyetaraan belum diatur - Instansi penilai/tim penilai belum ada 		<ul style="list-style-type: none"> kualifikasi belum memenuhi syarat. 2. Belum adanya guide atau petunjuk teknis tentang cara memperoleh angka kredit 3. Belum ada tim penilai angka kredit terdekat. 4. Belum ada kejelasan mengenai tata cara kenaikan pangkat dan pembinaan karir. 	<ul style="list-style-type: none"> dan pengetahuan ASN yang menduduki jabatan fungsional. - Masih belum jelasnya pemenuhan angka kredit agar bisa naik pangkat PNS yang telah menduduki jabatan fungsional. 	adanya pelatihan terkait dengan keahlian yang bersangkutan.	pemerintahan sehingga ada keterlambatan usulan. Setelah koordinasi dengan BKPSDM sehingga pindah ke dinas pendidikan karena di sana ada jabatan struktural yang kosong. Satu lagi ada pejabat struktural yang pensiun seharusnya kalau masih	pilihan orang menjadi terbatas hanya pada jafung yang sudah diduduki namun dituntut profesional.

No	Pertanyaan	Jawaban Responden								
		N3	N1	N2	N7	N5	N8	N9	N6	N4
									kan bisa diisi jabatan fungsional, nah ini yang belum tahu cara pengisian jabatan fungsional yang kosong.	



Lampiran 8 Data Responden

Kode Responden	Usia	Jabatan Sebelum Pengalihan (Struktural)	Jabatan Setelah Pengalihan (Fungsional)	Pendidikan Terakhir	Instansi
R1	41	Kasubid Pemerintahan Bappeda Kab. Buleleng	Perencana Ahli Muda	S1	Bappeda Kab. Buleleng
R2	43	Kasubbag Perencanaan	Fungsional Perencana Ahli Muda	S1	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng
R3	43	Kasubbid Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pengkajian Peraturan	Peneliti Ahli Muda Substansi Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pengkajian Peraturan	Sarjana (S1)	Badan Penelitian, Pengembangan Dan Inovasi Daerah
R4	31	Kepala Seksi Pelayanan Perizinan Dan Non Perizinan B/I, Ii	Analisis Kebijakan Ahli Muda Substansi Pelayanan Perizinan Dan Non Perizinan	S1	Dinas Penanaman Modal Dan Ptsp Kabupaten Buleleng
R5	52	Kasub.Bid Sumber Daya Alam Dan Lingkungan Hidup	Peneliti Ahli Muda Substansi Sumber Daya Alam Dan Lingkungan Hidup	S2	Badan Penelitian, Pengembangan Dan Inovasi Daerah Kab.Buleleng
R6	44	Kasubid Sosial Dan Budaya	Peneliti Ahli Muda Subtansi Sosial Dan Budaya	S1	Balitbang Inovda Kab. Buleleng
R7	36	Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas Aparatur	Analisis Kebijakan Ahli Muda Subtansi Peningkatan Kapasitas Aparatur	Strata 1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kab. Buleleng
R8	35	Kepala Sub Bidang Pengendalian, Evaluasi Dan Pelaporan	Fungsional Perencana Ahli Muda	S1	Bappeda Kabupaten Buleleng
R9	38	Kasubag. Perencanaan	Perencana Ahli Muda	S1	Balitbang
R10	42	Kepala Sub Bidang Ekonomi	Peneliti Ahli Muda Substansi Ekonomi	Sarjana	Badan Penelitian Pengembangan Dan Inovasi Daerah Kabupaten Buleleng
R11	39	Kepala Seksi Perencanaan Bangunan Gedung	Teknik Tata Bangunan & Perumahan Ahli Muda	S1	Dinas Pekerjaan Umum Dan Tata Ruang Kabupaten Buleleng
R12	37	Ksb Infrastruktur Dan Kewilayahan	Perencana Ahli Muda	S1	Bappeda Buleleng
R13	35	Kasi Pembangunan Gedung	Jafung Teknik Tata Bangunan Dan Perumahan Ahli Muda	S2 Mp2wl	Dinas Pekerjaan Umum Dan Tata Ruang Kab. Buleleng
R14	38	Kepala Seksi Pemeliharaan Jalan Dan Jembatan	Teknik Jalan Dan Jembatan Ahli Muda	Sarjana S -1	Dinas Pekerjaan Umum Dan Tata Ruang
R15	46	Kasi KDL	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	S1 Teknik Lingkungan	DLH Kabupaten Buleleng

Kode Responden	Usia	Jabatan Sebelum Pengalihan (Struktural)	Jabatan Setelah Pengalihan (Fungsional)	Pendidikan Terakhir	Instansi
R16	43	Kasi. Tata Kelola Spbe	Pranata Komputer Ahli Muda, Sub Koordinator Unit Substansi Tata Kelola SPBE	S1	Dinas Kominfo Buleleng
R17	59	Kasi	Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan	S1	DLH
R18	41	Kasi Pengawasan Bangunan Gedung	Fungsional Teknik Tata Bangunan Dan Perumahan Ahli Muda	S1	Dinas Pekerjaan Umum Dan Tata Ruang Kabupaten Buleleng
R19	51	Kasubag Kesejahteraan Sosial	Analisis Kebijakan Ahli Muda (Substansi Kesejahteraan Sosial)	S2	Bagian Kesra Setda Buleleng
R20	34	Kasubid Inovasi Dan Pengembangan Teknologi	Peneliti Ahli Muda Substansi Inovasi Dan Pengembangan Teknologi	S2	Badan Penelitian, Pengembangan Dan Inovasi Daerah
R21	51	Kasubag Bina Mental Spiritual	Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator substansi Bina Mental Spiritual	S2	Bagian Kesra Setda Kab. Buleleng
R22	43	Kasubag Perencanaan	Fungsional Perencana Ahli Muda	S2	Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian Dan Statistik
R23	39	Kasi Peliputan	Pranata Humas	S1	Dinas Kominfo Kab. Buleleng
R24	46	Kasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup Substansi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	S1	Dinas Lingkungan Hidup
R25	40	Kasi PKB	Analisis Kebijakan	S1	Dinas Perhubungan
R26	50	Kasubid	Peneliti Ahli Madya	S2	Balitbang Inovda Buleleng
R27	48	Kasubag Perencanaan	Fungsional Perencana Muda	D3 (Diploma 3)	Dinas Sosial Kabupaten Buleleng
R28	43	Kasubag Penyusunan Program Dan Anggaran	Perencana Ahli Muda	S2	Sekretariat Dprd Kab.Buleleng
R29	48	Kasubag Perencanaan	Perencana Ahli Muda	S1 Hukum	Dinas Tenaga Kerja
R30	40	Kasubid Data Dan Informasi	Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Unit Substansi Data Dan Informasi	Magister Manajemen	Bappeda Kabupaten Buleleng
R31	54	Kasi Pengelolaan Data Dan Informasi Kesos	Penyuluh Sosial	S1	Dinas Sosial
R32	43	Kasi Inventarisasi,Rpplh Dan Klhs	Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	S1	Dlh
R33	52	Kepala Seksi P2pm	Sub.Koord.Substansi P2pm/Administrator	Sarjana	Dinas Kesehatan

Kode Responden	Usia	Jabatan Sebelum Pengalihan (Struktural)	Jabatan Setelah Pengalihan (Fungsional)	Pendidikan Terakhir	Instansi
			Kesehatan		
R34	40	Kasubag Perencanaan	Perencana Ahli Muda	Diploma Iv	Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng
R35	55	Kasi. Pengaduan Dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan	Pengawas Lingkungan Hiduo Ahli Muda	S1	Dinas Lingkungan Hidup
R36	38	Kasubid Pengembangan Wilayah Fisik Dan Prasarana	Peneliti Ahli Muda Substansi Pengembangan Wilayah Fisik Dan Prasarana	S1	Balitbang
R37	49	Kasubag	Sub Koordinator Adminkes/Administrator Kesehatan	S2	RSUD Buleleng
R38	52	Kasubid KPMD	Peneliti Ahli Muda	S1	Balitbang Inovda BII
R39	48	Kasubag Perencanaan	Fungsional Perencana Muda	Diploma 3	Dinas Sosial
R40	36	Kasubid Pembangunan Manusia	Perencana Ahli Muda	Magister Administrasi Publik	Bappeda Buleleng
R41	51	Kasi. Penegakan Hukum Lingkungan	Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	S-1	Dinas Lingkungan Hidup
R42	37	Kasubag Administrasi Wilayah	Analisis Kebijakan Muda	S1	Sekretariat Daerah
R43	55	Kasi Pencemaran Lingkungan Pada Bidang Ppklh Dinas Lingkungan Hidup.	Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Substansi Pencemaran Lingkungan.	Sarjana	Dinas Lingkungan Hidup Kan Buleleng
R44	42	Kasi Pembangunan Jalan Dan Jembatan	Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Muda	S1	Dputr
R45	57	Kasubag Perencanaan	Fungsional Ahli Muda Perencana	S1	Disdukcapil
R46	45	Kasubag Perencanaan	Perencana Ahli Muda	S1	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik
R47	46	Kasubid Perencanaan Dan Pendanaan	Fungsional Perencana Muda	S1	Bappeda
R48	39	Kasi Prasarana Air Minum	Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda	S1	Dinas PUTR Kab Buleleng
R49	36	Kasubid Pengadaan Dan Pemberhentian	Analisis Kepegawaian Ahli Muda	S2 Administrasi Publik	Bkpsdm
R50	54	Kasubid Diklat Penjenjangan	Analisis Kepegawaian Ahli Muda	S1 Administrasi Negara	Bkpsdm Kabupaten Buleleng
R51	42	Kasi Prasarana Drainase Dan Air Limbah	Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda	Sarjana Ekonomi	Dinas Pekerjaan Umum Dan Tata Ruang Kab. Buleleng
R52	41	Kasubid Pengembangan Kompetensi	Analisis Kepegawaian	S. 1 Ekonomi	Bkpsdm Kab Buleleng
R53	37	Ksb. Diklat Teknis	Analisis Kepegawaian	S1 Ekonomi	Bkpsdm Kabupaten

Kode Responden	Usia	Jabatan Sebelum Pengalihan (Struktural)	Jabatan Setelah Pengalihan (Fungsional)	Pendidikan Terakhir	Instansi
					Buleleng
R54	55	Ksb. SDA	Perencana Ahli Muda	S1	Bappeda
R55	42	Kasubid Mutasi	Analisis Kepegawaian Ahli Muda	S2	Bkpsdm Kab. Buleleng
R56	37	Kasubbid	Fungsional Perencana	S2	Bappeda
R57	49	Kasubbid Pensiun	Analisis Kepegawaian Muda	S1	Bkpsdm
R58	40	Kasi Prasarana Persampahan	Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda	Sarjana S1	Dinas Pekerjaan Umum Dan Tata Ruang Kabupaten Buleleng
R59	40	Kasi. Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman	Teknik Tata Bangunan Dan Perumahan Ahli Muda	S1 Arsitektur	Disperkimta Buleleng
R60	52	Kasubid Pengembangan Karier Dan Promosi	Analisis Kepegawaian Ahli Muda	S1	Bkpsdm
R61	47	Kasubid Penyusunan Anggaran	Analisis Keuangan Pusat Dan Daerah	S1	Bpkpd
R62	40	Ksb Komunikasi Pimpinan	Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Unit Substansi Komunikasi Pimpinan	S1	Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Setda Kab.Buleleng
R63	38	Kasubag Dokumentasi Pimpinan Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Setda Buleleng	Analisis Kebijakan	Sarjana	Setda Kabupaten Buleleng
R64	44	Ksb Transfer	Analisis Keuangan Pusat Dan Daerah Ahli Muda Sub Koordinator Substansi Transfer	S2	Bpkpd
R65	57	Kasubid Kesiapsiagaan, Pendidikan Dan Pelatihan	Penata Penanggulangan Bencana Ahli Muda	S1ta	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Buleleng
R66	46	Kasubag Pembinaan Dan Advokasi Pbj	Pengelola PBJ	S1	Bagian PBJ Setda
R67	40	Kasie Farmalkes Dan Pkrt	Apoteker Ahli Muda	S2	Dinas Kesehatan
R68	51	Struktural	Fungsional/Penata Penanggulangan Bencana	S1	BPBD Kab.Bll
R69	40	Ka. Sub. Bag. PPBJ BPBJ	Ahli Muda Jabfung PPBJ Substansi PPBJ	S1	Bag. BPBJ Setda
R70	48	Eselon 4	Ahli Muda Sub Koordinator Kesga Gizi/Administrator Kesehatan	S2	Dinkes
R71	53	Kasi Promkes & Pemberdayaan Masyarakat	Penyuluh Kesehatan Ahli Muda	S1 Kesmas	Dinas Kesehatan Kab.Buleleng
R72	39	Kasi. Penanganan Sampah	Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan Ahli	S1	Dinas Lingkungan Hidup

Kode Responden	Usia	Jabatan Sebelum Pengalihan (Struktural)	Jabatan Setelah Pengalihan (Fungsional)	Pendidikan Terakhir	Instansi
			Muda Sub. Penanganan Sampah		
R73	54	Kasi Alkes	Sub Koordinator Substansi Survim/Administrator Kesehatan	Sarjana	Dinas Kesehatan Kabupaten Buleleng
R74	53	Kasubag Dokumentasi Dan Informasi Hukum	Penyuluh Hukum Ahli Muda	S1	Bagian Hukum Setda Kabupaten Buleleng
R75	58	Kasi. Pengembangan Pekerja Dan Jamsos	Mediator Hubungan Industrial Ahli Muda Sub. Koordinator Unit Substansi Pengembangan Pekerja Dan Jamsos	S1. Ekonomi	Dinas Tenaga Kerja Kab. Buleleng
R76	45	Kepala Seksi Pengembangan Program Dan Materi Pelatihan Kerja	Instruktur Ahli Muda (Substansi Pengembangan Program Dan Materi Pelatihan Kerja)	S2	Dinas Tenaga Kerja
R77	56	Kasi Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	Mediator Ahli Muda Pemberdayaan Tenaga Kerja Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	S1ta	Dinas Tenaga Kerja Kab. Buleleng
R78	57	Kasi. Pengembangan Syarat Kerja Tanpa Diskriminasi	Mediator Hubungan Industrial Ahli Muda Sub Koordinator Unit Substansi Pengembangan Syarat Kerja Tanpa Diskriminasi	Sma	Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Buleleng
R79	52	Kasi Pengelolaan Informasi Pasar Kerja	Pengantar Kerja	Si	Disnaker Kab.Buleleng Bali
R80	55	Kasi	Instruktur	S.1	Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Buleleng
R81	49	Kasi	Instruktur	S1	Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Buleleng
R82	38	Kepala Seksi	Pengawas Perdagangan Ahli Muda	S1	Disdagperinkop Ukm
R83	35	Seksi Pengembangan Sumber Daya Industri	Fungsional Penyuluh Perindag Substitusi Pengembangan Sumber Daya Industri	S1	Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi Dan Ukm Kab. Buleleng
R84	49	Kasi Pemberdayaan Dan Pengembangan Usaha	Pengawas Koperasi Ahli Muda	S1 Manajemen	Dinas Perdagangan Perindustrian dan Koperasi UKM Kabupaten Buleleng
R85	47	Kasubag. Perencanaan	Perencana Ahli Muda	S1	Disdagperinkop Ukm
R86	47	Kasi Penggunaan Dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Pengawas Perdagangan (Ahli Muda)	S2	Dinas Perdagangan, Perindustrian Dan Koperasi, Usaha

Kode Responden	Usia	Jabatan Sebelum Pengalihan (Struktural)	Jabatan Setelah Pengalihan (Fungsional)	Pendidikan Terakhir	Instansi
					Kecil Dan Menengah Kab.Buleleng
R87	47	Kasi Sarana Dan Prasarana Industri	Penyuluh Perindag Ahli Muda Substansi Sarana Dan Prasarana Industri	S1	Dinas Dagperinkop Ukm Kab Buleleng
R88	53	Kasi Perencanaan Sumber Daya Air	Teknik Pengairan Ahli Muda	Sarjana Teknik Sipil	Putr Buleleng
R89	46	Kepala Seksi Pengembangan Perluasan Kesempatan Kerja Dan Pengendalian Penggunaan Tenaga Kerja Asing	Fungsional Pengantar Kerja Ahli Muda	Sarjana Hukum	Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Buleleng
R90	54	Kasi Tertib Niaga	Pengawas Perdagangan Ahli Muda	S1	Disdagperinkop-Ukm
R91	43	Kepala Seksi Kelembagaan	Pengawas Koperasi Substansi Kelembagaan	S1	Dinas Perdagangan, Perindustrian Dan Koperasi, Ukm Kabupaten Buleleng
R92	37	Ka. Sub Bid	Analisis Kepegawaian	S1	Bkpsdm
R93	57	Kasi Pemberdayaan Ikm	Pengawas Muda Pemberdayaan/Penyuluh Perindustrian	S1 Ekonomi Akuntansi	Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan Ukm
R94	47	Kasubag Rumah Tangga	Pranata Humas	S.2	Sekretariat Dprd
R95	54	Kasubag Kepegawaian Dan Pengembangan Sdm	Analisis Kepegawaian	Sma	Sekretariat Dprd Kab. Buleleng
R96	41	Kasubag Persidangan	Perisalah Legislatif	S1	Sekretariat Dprd
R97	55	Kasi Pembinaan, Pengembangan Perpustakaan Dan Budaya Baca	Pustakawan Ahli Muda	S1	Dinas Arsip Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Buleleng
R98	55	Kasi	Pengawas Koperasi	Sarjana Ekonomi	Dagperinkop Ukm Buleleng
R99	57	Kasi Pemeriksaan Dan Pengawasan	Pengawas Koperasi Ahli Muda	S 1	Dinas Perdagangan, Perindustrian Dan Koperasi Ukm
R100	37	Ksb Penyusunan Anggaran	Administrator Kesehatan	S2 Kesehatan Masyarakat	Rsud Kabupaten Buleleng
R101	39	Kepala Seksi Pengelolaan Limbah B3	Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	S2	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng
R102	56	Kasubag Pengawasan	Pranata Hubungan Masyarakat	S1	Sekretariat Dprd Kabupaten Buleleng
R103	50	Kasi Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, Perijinan Dan Pengawasan	Arsiparis Ahli Muda	Sma	Dinas Arsip Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Buleleng
R104	54	Kepala Seksi	Pustakawan Ahli Muda	Diploma 2	Dinas Arsip Dan Perpustakaan

Kode Responden	Usia	Jabatan Sebelum Pengalihan (Struktural)	Jabatan Setelah Pengalihan (Fungsional)	Pendidikan Terakhir	Instansi
					Daerah Kabupaten Buleleng
R105	58	Kasi Layanan, Otomasi Dan Kerjasama Perpustakaan	Pustakawan Ahli Muda	S1	Dinas Arsip Dan Perpustakaan Daerah
R106	54	Kasi Pembinaan Dan Pengembangan Tenaga Perpustakaan	Pustakawan Ahli Muda	Sma	Dinas Arsip Dan Perpustakaan Daerah
R107	34	Kepala Seksi Distribusi Pangan	Analisis Ketahanan Pangan Ahli Muda	S1 Ekonomi	Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan Kab.Buleleng
R108	41	Kasi Ketersediaan Pangan	Analisis Ketahanan Pangan Ahli Muda	S2	Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan Kab. Buleleng
R109	32	Kasi Penganekaragaman Konsumsi Dan Promosi Pangan	Analisis Ketahanan Pangan Ahli Muda	S1	Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan Kab. Buleleng
R110	56	Kepala Seksi Penyuluhan Dan Kelembagaan Masyarakat Perikanan	Pembina Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan Ahli Muda	Sarjana S1	Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan
R111	55	Kasi Konsumsi Pangan	Ahli Muda Analisis Ketahanan Pangan	Sarjana Pertanian	Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan
R112	54	Kepala Seksi Harga Pangan	Analisis Pasar Hasil Pertanian	Sarjana Pertanian	Dinas Ketahanan Dan Perikanan Kabupaten Buleleng
R113	37	Kasubag Keuangan	Analisis Keuangan Pusat Dan Daerah Ahli Muda	S1	Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan Kab. Buleleng
R114	50	Kepala Seksi	Analisis Ketahanan Pangan	S1 Fakultas Peternakan	Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan Kabupaten Buleleng
R115	56	Kasi	Fungsional Analisis Pasar Hasil Perikanan	S1	Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan
R116	53	Kasie Perikanan Tangkap Dan Pengelolaan Pesisir	Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap	D 3	Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan
R117	52	Kasi Pelatihan Dan Pengembangan Sdm Perikanan	Analisis Pasar Hasil Perikanan	Sarjana Pendidikan S1	Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan
R118	58	Kasi Kerawanan Pangan	Akp Ahli Muda/Analisis Ketahanan Pangan	S1	Dkpp Buleleng
R119	49	Kepala Seksi Perikanan Budidaya	Analisis Akuakultur Ahli Muda	Sarjana Perikanan	Dinas Ketahanan Pangan Dan

Kode Responden	Usia	Jabatan Sebelum Pengalihan (Struktural)	Jabatan Setelah Pengalihan (Fungsional)	Pendidikan Terakhir	Instansi
					Perikanan Kabupaten Buleleng
R120	44	Kasubag Perencanaan	Perencana Ahli Muda	S-1	Dinas Pendidikan, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Buleleng
R121	58	Kasi Sumber Daya Pangan	Analisis Ketahanan Pangan	S1	Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan Kabupaten Buleleng
R122	53	Ka Sub Bag Pendidikan Dan Penelitian Medis	Administrator Kesehatan Ahli Madya	D3	Rsud Kabupaten Buleleng
R123	41	Kepala Seksi Perencanaan Kawasan Permukiman	Teknik Tata Bangunan Dan Perumahan Ahli Muda	S1	Disperkimta Buleleng
R124	44	Kepala Seksi Pelayanan Perizinan Dan Non Perizinan A/Iii	Analisis Kebijakan Ahli Muda Substansi Pelayanan Perizinan Dan Non Perizinan A/Iii	S1	Dpmpmsp
R125	47	Kasi. Pengolahan Dan Pemasaran Hortikultura	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda	Dokter Hewan	Dinas Pertanian Kab. Buleleng
R126	35	Ksb Perundang-Undangan	Fungsional Perancang Peraturan Perundang-Undangan	Dokter Hewan	Bag Hukum Setda Kab Buleleng
R127	48	Kasubag	Analisis Hukum	S-2 Ilmu Hukum	Setda
R128	52	Kasi Pupuk Pestisida Dan Alsintan	Pengawas Alsintan	S1 Pertanian	Dinas Pertanian
R129	50	Kasi Perlindungan Sosial Pasca Bencana	Pekerja Sosial Ahli Muda	D.Iv(Diploma)	Dinas Sosial Kab. Buleleng _ Bali
R130	35	Kasi Peningkatan Dan Pengembangan Sarana Dan Prasarana Desa	Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat (Substansi Penyediaan Prasarana Dan Sarana)	Sarjana Ekonomi	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kab. Buleleng
R131	48	Kasi Gtk Paud Dan Pnf	Widyaprada Ahli Muda	S1	Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga
R132	34	Kasi Uem Dan Ttg	Fpms Ahli Muda Koordinator Substansi Kegiatan Uem Dan Ttg	Sarjana (S1)	Dinas Pmd Kab Buleleng
R133	49	Kepala Seksi (Kasi)	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	S1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa
R134	57	Kasi	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	SMA	Dinas PMD
R135	44	Kasi Penataan Dan Penyelesaian Sengketa/Konflik Pertanahan	Jafung Penata Kadastral Substansi Penataan Dan Penyelesaian Sengketa Konflik Pertanahan	S1	Disperkimta

Kode Responden	Usia	Jabatan Sebelum Pengalihan (Struktural)	Jabatan Setelah Pengalihan (Fungsional)	Pendidikan Terakhir	Instansi
R136	41	Kepala Seksi Pendataan Penduduk	Fungsional ADB	S1	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Buleleng
R137	53	Kasi Fasilitasi Adm. Pemerintah Desa	Analisis Kebijakan Ahli Muda Substansi Fasilitasi Adm Pemerintahan	Sarjana (S1)	Dinas Pmd
R138	51	Pelayanan Sosial Anak Dan Lansia	Penyuluh Sosial Ahli Muda	S1	Dinas Sosial Kabupaten Buleleng
R139	57	Ka. Subid Pemanfaatan Dan Penghapusan	Penilai Pemerintah Ahli Muda	Diploma Iii	Bpkpd Kab Buleleng
R140	37	Ka. Bid Pengendalian, Pelaksanaan Penanaman Modal Dan Informasi Penanaman Modal	Analisis Kebijakan Ahli Madya	S2	DPMPSTP Kab. Buleleng
R141	57	Kasi Adat	Fungsional Pamong Budaya Ahli Muda	S1	Dinas Kebudayaan
R142	57	Kasi Subak	Fungsional Pamong Budaya Ahli Muda	Sarjana Seni	Dinas Kebudayaan
R143	43	Kepala Seksi	Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda	Sarjana S1	Dinas Putr Kabupaten Buleleng
R144	40	Kasubag Keuangan	Ahli Muda	S2	Satuan Polisi Pamong Praja
R145	55	Kasubid Diseminasi Kelitbangan	Peneliti Ahli Muda Koordinator Diseminasi Kelitbangan	S1	Balitbang Inovda Kab. Buleleng
R146	57	Kasi Tata Kelola Persandian	Sandiman Ahli Muda	Strata 1	Dinas Komunikasi Informatika Persandian Dan Statistik
R147	56	Kepala Seksi Pengembangan Kawasan Pariwisata	Adityatama Kepariwisata Dn Ekonomi Kreatif	S1	Dinas Pariwisata Kab. Buleleng
R148	41	Kepala Seksi	Adyatama Kepariwisata Dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda	Strata 1	Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng
R149	56	Kasi Produk Pariwisata	Adyatama Kepariwisata Ekonomi Kreatif Ahli Muda	Sarjana	Dinas Pariwisata Kabupaten Buleleng
R150	48	Kepala Seksi Pengembangan Sdm	Pranata Komputer Ahli Muda (Substansi Pengembangan Sdm Spbe)	S1 Ekonomi	Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian Dan Statistik Kab. Buleleng
R151	55	Kasi Sejarah Dan Permuseuman	Pamong Budaya Ahli Muda Substantif Sejarah Dan Permuseuman	Sma	Kantor Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng
R152	57	Kasi Promosi Budaya	Pamong Budaya Ahli	Sarjana Hukum	Dinas Kebudayaan

Kode Responden	Usia	Jabatan Sebelum Pengalihan (Struktural)	Jabatan Setelah Pengalihan (Fungsional)	Pendidikan Terakhir	Instansi
			Muda Substantif Promosi Budaya		Kabupaten Buleleng
R153	49	Kepala Seksi	Arsiparis Ahli Muda	S1	Dinas Arsip Dan Perpustakaan Daerah
R154	55	Kasi Kesling Kesjaor	Pembimbing Ahli Muda Kesehatan Kerja	D3 Sanitasi Kes.Lingkungan	Dinas Kesehatan Kab.Buleleng
R155	58	Kasubid Penguatan Nilai Ideologi Dan Wasbang	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Kkpa	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kab Buleleng
R156	34	Kasi Penyediaan Rumah Swadaya	Jafung Teknik Tata Bangunan Dan Perumahan	Sarjana	Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan
R157	42	Kasi Penyediaan Perumahan Negara, Khusus, Umum Dan Komersil	Jafung Tata Bangunan Dan Perumahan Ahli Muda	S1 Teknik Geodesi	Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan
R158	46	Kepala Sub. Bagian Pelayanan Publik Dan Tatalaksana	Analisis Kebijakan Ahli Muda Substansi Pelayanan Publik Dan Tatalaksana	Sarjana (S1 Ekonomi)	Bagian Organisasi Setda Kabupaten Buleleng
R159	53	Kasubag	Analisis Kebijakan Ahli Muda	S2 Manajemen	Setda
R160	36	Kepala Seksi Pembangunan Dan Peningkatan Sumber Daya Air	Teknik Pengairan Ahli Muda Substansi Peningkatan Dan Pembangunan Sumber Daya Air	S2	Dinas Putr Kabupaten Buleleng
R161	49	Kepala Sub Bagian Pembangunan	Analisis Kebijakan Ahli Muda Unit Substansi Pembangunan	S2 Magister Administrasi Publik	Sekretariat Daerah Kabupaten Buleleng
R162	45	Kasubag Perekonomian	Analisis Kebijakan Ahli Muda Substansi Perekonomian	S1	Bagian Perekonomian Dan Pembangunan Setda Kabupaten Buleleng
R163	50	Kabid	Jf Ahli Madya Analisis Kebijakan	S1	DPMPTSP
R164	42	Kasi Pemantauan Lingkungan	Jafung Pedal/pengendali dampak lingkungan	S2	Dlh Kab. Buleleng
R165	37	Kasi Perencanaan Tata Ruang	Fungsional Penata Ruang Ahli Muda	S1 Teknik Sipil	Dinas PUTR Kab Buleleng
R166	41	Kepala Seksi Ketenagaan Bidang Penyuluhan	Penyuluh Pertanian Muda Substansi Ketenagaan Bidang Penyuluhan	S2	Dinas Pertanian
R167	54	Kasubid Penanganan Masalah Situasi Daerah	Analisis Kebijakan Ahli Muda	S1 (Sarjana Ekonomi)	Badan Kesbangpol Kab. Buleleng
R168	45	Kasubag.Kerjasama Dan Otda	Analisis Kebijakan Ahli Muda	S1	Bag.Pemerintahan Setda
R169	53	Kepala Sub. Bagian Akuntansi	Analisis Keuangan Pusat Dan Daerah	Sarjana Hukum Adat	Sekretariat DPRD

Kode Responden	Usia	Jabatan Sebelum Pengalihan (Struktural)	Jabatan Setelah Pengalihan (Fungsional)	Pendidikan Terakhir	Instansi
R170	56	Kasi Pameran Media Luar Ruang Dan Tradisional	Pranata Humas Ahli Muda	S1	Dinas Kominfosanti Kab Buleleng
R171	57	Kasi Media Cetak Dan Elektronik	Pranata Humas Ahli Muda	Sarjana	Dinas Komunikasi Informatika Persandian Dan Statistik
R172	43	Kasi Pembinaan Kesertaan Ber Kb	Penata Kependudukan Kb Substansi Pembinaan Kesertaan Ber Kb	S2	Dinas P2kbp3a
R173	52	Kasi Advokasi Dan Penggerakan	Penata Kependudukan Kb Substansi Advokasi Dan Penggerakan	Div	Dinas Ppkbpppa Kab Buleleng
R174	46	Kasi Perlindungan Anak Dan Perempuan	Penata Kependudukan Keluarga Berencana Substansi Perlindungan Anak Dan Perempuan	S1	Dinas P2kbp3a



Lampiran 9 Uji Validitas dan Reliabilitas X1 (Sifat Pekerjaan)

		Correlations					
		x1.1	x1.2	x1.3	x1.4	x1.5	total
x1.1	Pearson Correlation	1	.807**	1.000**	.807**	.683**	.934**
	Sig. (2-tailed)		.000	.000	.000	.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30
x1.2	Pearson Correlation	.807**	1	.807**	1.000**	.754**	.947**
	Sig. (2-tailed)	.000		.000	.000	.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30
x1.3	Pearson Correlation	1.000**	.807**	1	.807**	.683**	.934**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000		.000	.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30
x1.4	Pearson Correlation	.807**	1.000**	.807**	1	.754**	.947**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000		.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30
x1.5	Pearson Correlation	.683**	.754**	.683**	.754**	1	.843**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000		.000
	N	30	30	30	30	30	30
total	Pearson Correlation	.934**	.947**	.934**	.947**	.843**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	
	N	30	30	30	30	30	30

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Uji Validitas X1 (Sifat Pekerjaan)

Uji Reliabilitas X1 (Sifat Pekerjaan)

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
.955	5

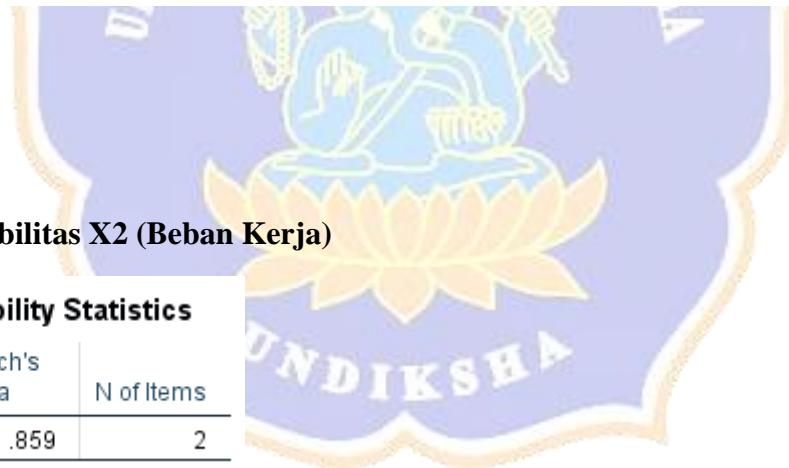
Lampiran 10 Uji Validitas dan Reliabilitas X2 (Beban Kerja)

**Uji
Vali
ditas
X2
(Beb
an
Kerj
a)**

Correlations

		x2.1	x2.2	total
x2.1	Pearson Correlation	1	.754**	.934**
	Sig. (2-tailed)		.000	.000
	N	30	30	30
x2.2	Pearson Correlation	.754**	1	.939**
	Sig. (2-tailed)	.000		.000
	N	30	30	30
total	Pearson Correlation	.934**	.939**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	
	N	30	30	30

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).



Uji Reliabilitas X2 (Beban Kerja)

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.859	2

Lampiran 11 Uji Validitas dan Reliabilitas X3 (Kompetensi)
Uji Validitas X3 (Kompetensi)

Correlations

		x3.1	x3.2	x3.3	total
x3.1	Pearson Correlation	1	.925**	.829**	.972**
	Sig. (2-tailed)		.000	.000	.000
	N	30	30	30	30
x3.2	Pearson Correlation	.925**	1	.783**	.958**
	Sig. (2-tailed)	.000		.000	.000
	N	30	30	30	30
x3.3	Pearson Correlation	.829**	.783**	1	.911**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000		.000
	N	30	30	30	30
total	Pearson Correlation	.972**	.958**	.911**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	
	N	30	30	30	30

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Uji Reliabilitas X3 (Kompetensi)

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
.942	3



Lampiran 12 Uji Validitas dan Reliabilitas X4 (Promosi)
Uji Validitas X4 (Promosi)

Correlations

		x4.1	x4.2	x4.3	x4.4	total
x4.1	Pearson Correlation	1	.321	.453*	.458*	.721**
	Sig. (2-tailed)		.083	.012	.011	.000
	N	30	30	30	30	30
x4.2	Pearson Correlation	.321	1	.141	.128	.513**
	Sig. (2-tailed)	.083		.457	.502	.004
	N	30	30	30	30	30
x4.3	Pearson Correlation	.453*	.141	1	.985**	.881**
	Sig. (2-tailed)	.012	.457		.000	.000
	N	30	30	30	30	30
x4.4	Pearson Correlation	.458*	.128	.985**	1	.878**
	Sig. (2-tailed)	.011	.502	.000		.000
	N	30	30	30	30	30
total	Pearson Correlation	.721**	.513**	.881**	.878**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.004	.000	.000	
	N	30	30	30	30	30

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Uji Reliabilitas X4 (Promosi)



Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
.745	4

Lampiran 13 Uji Validitas dan Reliabilitas X5 (Penghasilan/Gaji)
Uji Validitas X5 (Penghasilan/Gaji)

Correlations

		x5.1	x5.2	x5.3	total
x5.1	Pearson Correlation	1	.899**	.691**	.928**
	Sig. (2-tailed)		.000	.000	.000
	N	30	30	30	30
x5.2	Pearson Correlation	.899**	1	.788**	.964**
	Sig. (2-tailed)	.000		.000	.000
	N	30	30	30	30
x5.3	Pearson Correlation	.691**	.788**	1	.893**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000		.000
	N	30	30	30	30
total	Pearson Correlation	.928**	.964**	.893**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	
	N	30	30	30	30

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Uji Reliabilitas X5 (Penghasilan/Gaji)

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
.919	3



Lampiran 14 Uji Validitas dan Reliabilitas X6 (Lingkungan Kerja)
Uji Validitas X6 (Lingkungan Kerja)

		Correlations						
		x6.1	x6.2	x6.3	x6.4	x6.5	x6.6	total
x6.1	Pearson Correlation	1	.905**	.653**	.422*	.258	.430*	.821**
	Sig. (2-tailed)		.000	.000	.020	.168	.018	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30
x6.2	Pearson Correlation	.905**	1	.791**	.571**	.366*	.407*	.894**
	Sig. (2-tailed)	.000		.000	.001	.046	.025	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30
x6.3	Pearson Correlation	.653**	.791**	1	.679**	.559**	.399*	.883**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000		.000	.001	.029	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30
x6.4	Pearson Correlation	.422*	.571**	.679**	1	.588**	.498**	.781**
	Sig. (2-tailed)	.020	.001	.000		.001	.005	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30
x6.5	Pearson Correlation	.258	.366*	.559**	.588**	1	.510**	.662**
	Sig. (2-tailed)	.168	.046	.001	.001		.004	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30
x6.6	Pearson Correlation	.430*	.407*	.399*	.498**	.510**	1	.639**
	Sig. (2-tailed)	.018	.025	.029	.005	.004		.000
	N	30	30	30	30	30	30	30
total	Pearson Correlation	.821**	.894**	.883**	.781**	.662**	.639**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	
	N	30	30	30	30	30	30	30

** Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

Uji Reliabilitas X6 (Lingkungan Kerja)

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
.869	6



Lampiran 15 Statistik Descriptive, Uji Korelasi, Uji T-Berpasangan (Paired Sample T-Test)

Paired Samples Statistics

		Mean	N	Std. Deviation	Std. Error Mean
Pair 1	sebelum_struktural	3.5560	174	.48317	.03663
	sesudah_fungsional	3.4088	174	.54294	.04116

Statistik Descriptive

Uji Korelasi

Paired Samples Correlations

		N	Correlation	Sig.
Pair 1	sebelum_struktural & sesudah_fungsional	174	.654	.000

Uji T-Berpasangan (Paired Sample T-Test)

Paired Samples Test

		Paired Differences					t	df	Sig. (2-tailed)
		Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean	95% Confidence Interval of the Difference				
					Lower	Upper			
Pair 1	sebelum_struktural - sesudah_fungsional	.14727	.43028	.03262	.08289	.21165	4.515	173	.000

Lampiran 16 Tabulasi Data Sebelum Pengalihan Jabatan (Struktural)

Sifat Pekerjaan						Beban Kerja			Kompetensi			
X1. 1	X1. 2	X1. 3	X1. 4	X1. 5	TOTAL	X2. 1	X2. 2	TOTAL	X3. 1	X3. 2	X3. 3	TOTAL
2	4	2	4	3	15	4	3	7	3	4	3	10
3	3	3	3	3	15	3	3	6	4	4	5	13
4	4	4	4	4	20	4	4	8	2	2	4	8
4	4	4	4	4	20	4	4	8	4	4	4	12
2	2	2	2	2	10	2	2	4	2	2	2	6
2	2	2	2	2	10	2	2	4	4	4	4	12
4	4	4	4	5	21	4	5	9	2	2	2	6
4	4	4	4	3	19	4	3	7	3	4	4	11
4	4	4	4	4	20	4	4	8	2	3	3	8
3	3	3	3	3	15	3	3	6	5	5	5	15
4	4	4	4	4	20	4	4	8	4	3	4	11
2	2	2	2	4	12	2	4	6	4	4	4	12
3	3	3	3	3	15	3	3	6	4	4	4	12
4	4	4	4	4	20	4	4	8	4	4	4	12
3	2	3	2	2	12	2	2	4	5	5	5	15
2	2	2	2	2	10	2	2	4	5	5	5	15
2	2	2	2	3	11	2	3	5	4	4	4	12
4	4	4	4	4	20	4	4	8	5	5	5	15
3	4	3	4	4	18	4	4	8	4	4	4	12
3	3	3	3	4	16	3	4	7	4	4	4	12
4	4	4	4	4	20	4	4	8	4	4	4	12
3	3	3	3	4	16	3	4	7	2	2	2	6
2	2	2	2	2	10	2	2	4	2	2	4	8
2	3	2	3	3	13	3	3	6	2	2	3	7
4	3	4	3	3	17	3	3	6	4	4	4	12
3	3	3	3	3	15	3	3	6	4	5	4	13
4	4	4	4	5	21	4	5	9	2	2	2	6
4	4	4	4	4	20	4	4	8	4	4	4	12
4	4	4	4	4	20	4	4	8	4	4	4	12
4	4	4	4	4	20	4	4	8	4	4	4	12
4	4	4	4	4	20	2	4	6	3	3	3	9
4	4	4	4	4	20	2	5	7	4	4	4	12
2	4	2	4	3	15	2	2	4	5	4	4	13
4	4	4	4	4	20	2	4	6	4	4	2	10
2	2	2	2	3	11	4	4	8	2	2	2	6
4	4	4	4	4	20	4	2	6	4	4	4	12
3	3	3	3	3	15	2	4	6	5	4	2	11
3	3	3	3	3	15	2	4	6	4	4	4	12
5	5	5	5	5	25	4	5	9	1	1	2	4

Sifat Pekerjaan						Beban Kerja			Kompetensi			
X1.1	X1.2	X1.3	X1.4	X1.5	TOTAL	X2.1	X2.2	TOTAL	X3.1	X3.2	X3.3	TOTAL
4	4	4	4	4	20	2	4	6	3	3	3	9
5	5	5	5	5	25	4	4	8	2	2	2	6
4	3	4	3	4	18	2	2	4	3	3	3	9
3	3	3	3	3	15	4	4	8	3	3	2	8
2	2	2	2	2	10	4	2	6	5	5	5	15
2	4	2	4	4	16	2	4	6	2	2	2	6
4	4	4	4	4	20	2	2	4	2	4	3	9
3	4	3	4	4	18	4	4	8	4	4	4	12
4	4	4	4	4	20	3	4	7	4	4	4	12
4	4	4	4	4	20	4	5	9	5	5	5	15
2	2	2	2	2	10	4	4	8	4	4	4	12
4	3	4	3	2	16	2	2	4	3	3	4	10
4	4	4	4	4	20	2	4	6	4	4	4	12
4	4	4	4	4	20	2	4	6	4	4	4	12
3	4	3	4	3	17	2	2	4	5	4	4	13
2	2	2	2	4	12	3	4	7	3	4	4	11
2	2	2	2	2	10	4	4	8	4	4	4	12
3	4	3	4	3	17	2	2	4	2	4	4	10
4	4	4	4	4	20	3	4	7	4	4	4	12
4	4	4	4	4	20	2	2	4	5	5	5	15
4	4	4	4	4	20	4	4	8	2	2	2	6
4	2	4	2	4	16	4	4	8	4	4	4	12
4	2	4	4	4	18	2	4	6	2	3	3	8
3	4	4	4	4	19	2	4	6	4	2	3	9
3	2	4	4	4	17	2	4	6	4	4	4	12
3	1	4	4	2	14	4	4	8	1	5	5	11
3	2	4	4	4	17	2	4	6	4	4	4	12
3	2	2	2	3	12	3	4	7	4	4	4	12
3	1	2	1	2	9	1	5	6	5	5	5	15
3	2	4	2	4	15	2	4	6	4	4	4	12
3	2	2	2	4	13	4	4	8	5	5	4	14
3	2	3	4	3	15	4	4	8	4	4	4	12
4	2	4	2	4	16	4	4	8	4	4	3	11
3	2	4	3	4	16	2	2	4	4	4	4	12
3	2	4	4	4	17	2	4	6	4	4	4	12
4	4	4	4	4	20	4	4	8	4	4	4	12
4	2	4	2	2	14	2	2	4	2	4	4	10
4	4	4	4	4	20	4	4	8	4	4	4	12
4	4	4	4	4	20	4	4	8	4	4	4	12
2	1	2	1	2	8	1	1	2	2	2	2	6

Sifat Pekerjaan						Beban Kerja			Kompetensi			
X1.1	X1.2	X1.3	X1.4	X1.5	TOTAL	X2.1	X2.2	TOTAL	X3.1	X3.2	X3.3	TOTAL
2	4	2	2	4	14	2	4	6	4	4	4	12
2	4	4	2	2	14	2	2	4	4	4	4	12
4	2	4	2	2	14	2	2	4	4	4	4	12
4	2	4	3	4	17	3	3	6	4	4	4	12
4	2	4	2	4	16	4	4	8	4	4	4	12
4	2	4	2	4	16	2	4	6	4	4	4	12
4	2	2	1	4	13	2	4	6	5	4	4	13
2	1	2	1	2	8	2	4	6	4	4	4	12
4	2	1	2	4	13	2	2	4	5	5	5	15
4	2	4	4	4	18	2	2	4	4	4	4	12
4	2	4	2	4	16	4	4	8	4	4	4	12
4	2	2	2	4	14	4	4	8	5	5	5	15
4	1	4	2	4	15	4	3	7	3	4	4	11
1	4	4	2	4	15	2	4	6	4	4	4	12
4	2	4	3	4	17	3	4	7	2	3	3	8
1	4	4	2	4	15	4	4	8	4	5	5	14
2	2	3	2	2	11	4	4	8	4	4	4	12
4	2	4	2	4	16	2	4	6	4	2	4	10
2	2	2	2	2	10	2	2	4	2	2	2	6
4	2	4	2	2	14	2	4	6	4	4	4	12
4	2	4	3	4	17	2	4	6	4	4	4	12
3	2	4	4	2	15	4	4	8	4	4	4	12
4	2	4	2	4	16	2	4	6	5	4	4	13
4	4	2	2	4	16	4	4	8	4	4	4	12
4	2	2	1	4	13	4	4	8	5	5	4	14
4	2	4	2	4	16	2	2	4	4	4	4	12
2	2	4	2	2	12	2	2	4	4	4	4	12
2	2	2	2	4	12	2	2	4	5	5	4	14
4	2	4	2	4	16	2	3	5	4	4	4	12
4	3	3	4	4	18	4	4	8	4	4	4	12
2	1	2	4	4	13	2	3	5	4	5	5	14
4	4	4	3	3	18	3	4	7	4	4	4	12
2	2	2	2	2	10	2	2	4	4	4	4	12
4	4	4	2	2	16	2	4	6	4	4	4	12
2	2	3	3	2	12	3	5	8	5	4	5	14
2	1	4	4	2	13	2	5	7	5	5	4	14
1	1	1	2	2	7	2	1	3	1	1	1	3
2	4	2	4	2	14	2	2	4	2	2	2	6
4	1	4	1	3	13	2	4	6	4	4	4	12
2	1	2	2	3	10	2	5	7	5	5	5	15

Sifat Pekerjaan						Beban Kerja			Kompetensi			
X1.1	X1.2	X1.3	X1.4	X1.5	TOTAL	X2.1	X2.2	TOTAL	X3.1	X3.2	X3.3	TOTAL
4	4	4	4	4	20	4	4	8	4	4	4	12
1	2	2	2	1	8	2	1	3	1	1	1	3
2	2	4	4	1	13	2	2	4	3	2	3	8
4	2	4	2	4	16	4	2	6	2	4	4	10
4	2	4	4	4	18	4	4	8	4	3	4	11
4	2	4	2	3	15	2	4	6	3	3	4	10
4	1	4	4	4	17	2	4	6	4	4	4	12
4	1	4	1	4	14	4	4	8	4	4	4	12
3	2	3	2	2	12	2	2	4	4	4	4	12
2	4	4	2	2	14	2	2	4	4	4	4	12
4	2	4	2	2	14	2	2	4	3	4	4	11
4	1	2	2	3	12	4	2	6	4	4	4	12
4	4	4	2	4	18	2	4	6	3	3	3	9
4	2	4	1	4	15	3	4	7	3	4	4	11
4	4	4	2	4	18	2	4	6	3	1	4	8
4	1	4	2	2	13	2	2	4	4	4	4	12
4	4	4	4	4	20	4	4	8	4	4	4	12
4	2	4	1	4	15	2	4	6	4	4	4	12
3	3	3	3	3	15	3	4	7	3	3	4	10
4	2	4	2	4	16	4	5	9	3	3	4	10
4	2	3	4	4	17	2	3	5	4	4	4	12
4	2	4	3	3	16	4	4	8	4	4	4	12
4	2	4	2	2	14	2	4	6	4	4	4	12
4	2	4	4	3	17	2	4	6	4	4	4	12
4	1	4	3	4	16	5	4	9	5	5	4	14
4	2	4	2	2	14	2	4	6	4	4	2	10
4	2	4	2	3	15	4	4	8	4	4	4	12
4	2	4	2	4	16	2	4	6	4	4	4	12
4	2	4	2	4	16	4	4	8	2	2	2	6
3	2	2	2	2	11	2	2	4	2	2	2	6
4	1	2	2	3	12	2	4	6	2	2	2	6
2	2	2	1	2	9	2	4	6	2	5	2	9
2	2	2	1	2	9	1	4	5	2	5	4	11
4	1	4	2	4	15	2	4	6	4	4	4	12
2	2	2	2	2	10	2	5	7	5	5	5	15
4	2	4	2	4	16	2	2	4	1	1	2	4
4	2	4	3	4	17	3	4	7	4	4	4	12
2	4	2	2	2	12	2	2	4	2	2	4	8
4	4	4	4	4	20	4	4	8	4	4	4	12
4	2	3	2	3	14	2	4	6	4	4	4	12

Sifat Pekerjaan						Beban Kerja			Kompetensi			
X1.1	X1.2	X1.3	X1.4	X1.5	TOTAL	X2.1	X2.2	TOTAL	X3.1	X3.2	X3.3	TOTAL
4	1	4	4	4	17	4	4	8	5	5	5	15
4	1	2	2	2	11	2	4	6	1	2	2	5
2	1	4	4	2	13	4	4	8	5	5	5	15
4	2	4	2	2	14	2	4	6	4	4	4	12
4	2	4	2	4	16	3	4	7	4	4	4	12
3	4	3	3	3	16	4	4	8	2	3	3	8
2	2	1	2	1	8	4	5	9	2	2	1	5
4	2	2	2	4	14	2	2	4	3	1	3	7
4	2	4	1	4	15	2	4	6	2	3	3	8
2	3	4	1	2	12	1	5	6	2	4	4	10
4	2	4	2	4	16	2	4	6	4	4	4	12
4	2	4	4	4	18	2	4	6	4	3	4	11
4	2	4	2	4	16	3	3	6	3	4	4	11
4	4	4	4	4	20	3	4	7	3	4	4	11
2	2	2	4	2	12	2	2	4	5	4	5	14

Promosi					Penghasilan/Gaji				Lingkungan Kerja						
X4.1	X4.2	X4.3	X4.4	Tota 1	X5.1	X5.2	X5.3	Total	X6.1	X6.2	X6.3	X6.4	X6.5	X6.6	Tota 1
4	4	4	4	16	3	3	3	9	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	2	2	2	10	2	2	2	6	3	3	2	4	3	4	19
4	2	4	4	14	2	2	2	6	4	4	5	5	5	4	27
4	4	4	4	16	4	4	5	13	4	4	4	4	4	4	24
2	3	3	3	11	4	4	3	11	4	4	4	4	4	3	23
5	5	5	5	20	4	4	4	12	5	5	5	5	5	5	30
4	2	4	4	14	3	3	3	9	4	4	4	3	4	4	23
1	3	1	1	6	4	4	4	12	1	2	4	4	4	4	19
2	4	3	3	12	2	2	4	8	4	4	4	4	4	3	23
4	3	3	3	13	3	3	3	9	4	4	4	4	4	4	24
4	2	3	3	12	4	4	4	12	2	2	2	4	4	4	18
4	4	4	4	16	3	2	2	7	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	16	2	2	2	6	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	16	2	2	3	7	4	4	3	3	3	4	21
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	16	3	4	4	11	4	4	4	4	4	4	24
2	2	2	2	8	3	3	4	10	1	2	2	2	2	2	11
4	2	5	5	16	4	4	4	12	2	4	4	5	5	4	24
4	4	4	4	16	3	3	4	10	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	16	2	2	2	6	2	2	2	2	4	4	16

Promosi					Penghasilan/Gaji				Lingkungan Kerja						
X4.1	X4.2	X4.3	X4.4	Tota l	X5.1	X5.2	X5.3	Total	X6.1	X6.2	X6.3	X6. 4	X6.5	X6. 6	Tota l
4	4	3	3	14	2	3	3	8	4	4	4	4	4	4	24
4	2	4	4	14	4	3	3	10	4	4	4	4	4	4	24
4	4	2	2	12	3	3	3	9	4	4	4	4	4	4	24
4	4	5	4	17	4	4	5	13	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
5	5	1	1	12	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	2	4	22
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	5	4	4	25
3	2	3	3	11	3	3	3	9	2	3	3	4	4	4	20
4	4	3	4	15	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
3	2	3	3	11	4	4	4	12	4	4	2	4	2	2	18
4	4	4	3	15	2	2	2	6	4	4	4	4	3	4	23
4	4	4	4	16	2	2	2	6	4	4	4	4	4	4	24
4	4	5	4	17	4	4	5	13	4	4	4	4	5	4	25
3	2	3	2	10	4	4	3	11	4	4	2	2	4	2	18
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	2	3	3	12	3	3	3	9	4	3	3	5	4	4	23
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	2	2	2	10	2	2	4	8	4	4	4	4	4	4	24
4	4	3	3	14	3	3	3	9	4	4	4	4	4	3	23
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	1	4	4	13	3	2	2	7	2	2	2	4	3	4	17
4	4	2	2	12	2	2	2	6	4	2	4	4	4	4	22
2	3	3	3	11	2	2	3	7	4	4	2	4	4	4	22
5	4	4	4	17	4	4	4	12	4	4	4	4	4	5	25
4	4	4	3	15	3	4	4	11	4	4	4	4	4	4	24
4	2	4	4	14	3	3	4	10	5	5	5	5	5	5	30
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	2	3	3	12	3	3	4	10	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	16	2	2	2	6	4	4	4	4	4	4	24
4	2	4	4	14	2	3	3	8	2	4	4	4	4	4	22
5	5	4	4	18	4	3	3	10	4	4	4	4	4	5	25
4	4	4	4	16	3	3	3	9	3	3	3	3	3	4	19
4	4	5	4	17	4	4	5	13	4	4	4	5	5	4	26
4	2	4	4	14	4	4	4	12	4	4	2	4	4	4	22
4	4	3	3	14	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	4	5	5	18	4	4	4	12	4	4	4	5	5	5	27
4	2	2	2	10	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	16	2	4	3	9	4	4	4	4	4	4	24

Promosi					Penghasilan/Gaji				Lingkungan Kerja						
X4.1	X4.2	X4.3	X4.4	Total	X5.1	X5.2	X5.3	Total	X6.1	X6.2	X6.3	X6.4	X6.5	X6.6	Total
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	2	2	2	10	2	2	3	7	3	3	2	4	3	4	19
4	2	4	4	14	4	4	4	12	4	4	5	5	5	4	27
4	4	4	4	16	3	3	3	9	4	4	4	4	4	4	24
2	3	3	3	11	3	3	3	9	4	4	4	4	4	3	23
5	5	5	5	20	5	5	5	15	5	5	5	5	5	5	30
4	2	4	4	14	4	4	4	12	4	4	4	3	4	4	23
1	3	1	1	6	5	5	5	15	1	2	4	4	4	4	19
2	4	3	3	12	4	3	4	11	4	4	4	4	4	3	23
4	3	3	3	13	3	3	3	9	4	4	4	4	4	4	24
4	2	3	3	12	2	2	2	6	2	2	2	4	4	4	18
4	4	4	4	16	2	4	4	10	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	16	3	4	4	11	4	4	3	3	3	4	21
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
2	2	2	2	8	2	2	2	6	1	2	2	2	2	2	11
4	2	5	5	16	4	3	2	9	2	4	4	5	5	4	24
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	16	4	4	4	12	2	2	2	2	4	4	16
4	4	3	3	14	3	4	3	10	4	4	4	4	4	4	24
4	2	4	4	14	2	2	4	8	4	4	4	4	4	4	24
4	4	2	2	12	2	2	2	6	4	4	4	4	4	4	24
4	4	5	4	17	3	4	3	10	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
5	5	1	1	12	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	2	4	22
4	4	4	4	16	4	2	4	10	4	4	4	5	4	4	25
5	2	5	5	17	4	4	4	12	4	4	2	4	4	4	22
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	16	2	4	4	10	4	4	4	4	4	4	24
3	4	3	3	13	3	3	3	9	3	3	3	3	3	4	19
4	1	4	4	13	4	4	4	12	5	4	4	4	5	4	26
4	2	3	4	13	2	2	2	6	4	4	4	4	4	4	24
2	2	2	4	10	2	2	4	8	4	4	4	4	4	4	24
2	2	2	2	8	2	2	2	6	2	2	2	2	2	2	12
4	2	4	4	14	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	4	3	4	15	3	3	3	9	4	4	4	4	5	4	25
4	4	4	4	16	5	4	4	13	4	4	4	5	4	4	25
2	2	4	4	12	2	2	4	8	4	4	4	4	4	4	24

Promosi					Penghasilan/Gaji				Lingkungan Kerja						
X4.1	X4.2	X4.3	X4.4	Tota l	X5.1	X5.2	X5.3	Total	X6.1	X6.2	X6.3	X6. 4	X6.5	X6. 6	Tota l
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	16	2	2	2	6	4	4	2	4	4	4	22
2	2	2	3	9	2	2	2	6	4	4	4	4	4	4	24
2	4	3	2	11	2	2	2	6	4	4	4	4	4	4	24
4	2	5	4	15	2	2	2	6	2	3	3	2	4	5	19
4	2	4	3	13	3	3	3	9	3	4	4	4	4	4	23
4	4	3	3	14	2	2	2	6	2	3	3	3	3	3	17
4	4	4	4	16	2	2	2	6	4	4	4	5	4	3	24
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	1	4	4	13	2	2	2	6	4	4	4	4	4	4	24
3	2	2	4	11	3	3	3	9	3	4	4	5	4	4	24
3	3	1	1	8	2	2	2	6	2	1	3	4	4	3	17
5	5	5	5	20	5	5	5	15	2	5	4	5	5	4	25
2	2	2	2	8	1	1	1	3	2	1	1	2	1	1	8
4	4	2	2	12	4	4	4	12	2	2	2	4	4	4	18
4	2	4	3	13	4	3	3	10	4	3	4	4	4	4	23
3	1	5	2	11	2	2	3	7	3	5	3	2	3	2	18
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	2	2	20
2	1	2	2	7	1	1	2	4	1	1	1	2	2	2	9
4	2	2	2	10	3	3	3	9	4	2	4	3	2	3	18
4	2	4	4	14	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	3	4	4	15	4	4	4	12	4	4	2	4	4	4	22
4	4	3	3	14	3	3	2	8	4	4	4	4	4	4	24
4	4	2	2	12	2	2	2	6	2	2	2	2	4	4	16
4	2	4	4	14	4	4	4	12	2	2	4	4	4	4	20
3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	4	4	4	4	4	23
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	16	2	2	4	8	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	16	3	3	3	9	3	3	3	4	4	4	21
4	4	4	4	16	4	3	4	11	4	4	4	4	4	4	24
4	4	3	3	14	4	3	3	10	4	4	2	4	4	4	22
4	4	3	3	14	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	16	2	2	2	6	4	4	4	4	4	3	23
2	2	4	4	12	4	2	2	8	4	4	4	4	4	4	24
4	3	3	3	13	3	3	2	8	3	4	3	3	3	3	19
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	4	3	3	14	4	4	4	12	4	4	4	4	4	3	23
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	16	3	4	4	11	4	4	4	4	4	4	24

Promosi					Penghasilan/Gaji				Lingkungan Kerja						
X4.1	X4.2	X4.3	X4.4	Tota l	X5.1	X5.2	X5.3	Total	X6.1	X6.2	X6.3	X6. 4	X6.5	X6. 6	Tota l
4	2	3	3	12	4	4	4	12	4	4	4	4	4	3	23
4	4	3	4	15	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
2	4	2	2	10	2	2	2	6	2	2	2	2	4	2	14
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
2	5	4	1	12	4	4	4	12	4	4	4	4	4	5	25
4	2	4	4	14	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
2	2	2	2	8	2	2	2	6	2	2	2	2	2	2	12
1	2	1	1	5	2	2	2	6	4	3	4	4	4	3	22
5	2	5	5	17	5	5	5	15	4	5	4	5	5	5	28
5	2	5	4	16	5	5	5	15	5	4	4	4	4	5	26
4	4	4	4	16	4	4	5	13	4	4	4	5	4	5	26
4	2	4	4	14	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
2	2	4	4	12	2	2	2	6	4	4	2	4	2	3	19
4	3	4	4	15	3	3	3	9	4	4	4	4	4	4	24
5	4	4	4	17	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	2	4	4	14	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	2	3	3	12	3	2	3	8	4	4	3	4	4	3	22
3	2	4	4	13	4	4	4	12	4	4	4	5	5	4	26
5	2	5	5	17	4	5	5	14	5	5	5	5	5	4	29
5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	4	5	27
4	2	4	4	14	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
3	3	3	3	12	3	3	4	10	4	4	4	4	4	4	24
3	2	3	3	11	3	3	3	9	2	2	2	2	3	2	13
3	2	2	2	9	2	2	2	6	2	2	3	2	3	3	15
5	5	3	2	15	2	2	1	5	1	1	1	3	3	3	12
2	4	4	4	14	4	4	4	12	4	4	4	2	4	4	22
1	4	3	4	12	4	4	4	12	5	5	5	5	4	5	29
4	4	4	4	16	3	4	4	11	4	4	3	4	4	4	23
4	2	3	2	11	4	2	4	10	4	4	4	4	4	4	24
3	4	3	4	14	3	4	3	10	4	4	3	3	4	3	21
4	3	3	3	13	4	4	4	12	4	3	3	4	3	3	20
3	3	2	3	11	4	4	3	11	2	4	4	4	4	3	21

Lampiran 17 Tabulasi Data Sesudah Pengalihan Jabatan (Struktural)

Sifat Pekerjaan						Beban Kerja			Kompetensi			
X1.1	X1.2	X1.3	X1.4	X1.5	Tota 1	X2. 1	X2. 2	Tota 1	X3.1	X3.2	X3.3	Tota 1
3	2	3	3	3	14	4	4	8	3	4	3	10
2	2	2	5	2	13	2	5	7	4	4	5	13
3	1	4	2	2	12	4	2	6	1	1	2	4
4	2	3	2	4	15	2	4	6	4	4	4	12
2	1	3	5	4	15	5	4	9	2	3	2	7
4	4	4	4	4	20	4	4	8	2	2	2	6
3	4	1	4	2	14	4	4	8	2	2	2	6
4	2	4	4	4	18	4	4	8	3	4	4	11
4	3	4	2	4	17	3	4	7	2	3	3	8
2	2	1	4	1	10	4	2	6	1	1	1	3
4	2	4	2	4	16	4	4	8	4	4	4	12
2	4	2	4	2	14	4	4	8	4	4	4	12
2	1	2	2	4	11	4	4	8	4	4	4	12
5	4	4	4	3	20	4	5	9	4	4	4	12
3	2	1	1	3	10	3	3	6	5	5	5	15
4	2	2	2	5	15	4	4	8	5	5	5	15
4	1	4	2	4	15	2	2	4	4	4	4	12
4	1	4	4	4	17	2	4	6	5	5	5	15
4	2	2	2	2	12	1	1	2	4	2	2	8
2	2	3	4	3	14	4	3	7	4	4	4	12
2	4	4	2	4	16	4	2	6	4	4	4	12
4	2	2	4	2	14	4	4	8	2	2	2	6
4	2	2	2	4	14	4	4	8	2	2	2	6
3	2	4	3	4	16	4	4	8	2	2	2	6
4	2	2	2	3	13	2	3	5	4	4	4	12
3	2	3	4	4	16	4	3	7	4	5	4	13
4	2	4	4	4	18	5	5	10	2	2	2	6
3	2	4	2	3	14	2	4	6	4	4	4	12
3	2	3	3	2	13	2	3	5	4	4	4	12
4	2	4	2	2	14	2	4	6	4	4	4	12
4	1	3	2	3	13	2	4	6	3	3	3	9
4	2	3	4	4	17	2	4	6	4	4	3	11
3	2	4	4	4	17	2	2	4	5	4	3	12
4	2	4	1	2	13	2	4	6	4	4	2	10
3	2	3	2	3	13	3	4	7	2	2	2	6
2	2	2	2	2	10	5	4	9	2	2	1	5
2	2	4	2	4	14	5	4	9	5	4	2	11
4	3	2	2	2	13	4	4	8	4	4	4	12
4	2	4	5	4	19	4	5	9	1	1	2	4

Sifat Pekerjaan						Beban Kerja			Kompetensi			
X1.1	X1.2	X1.3	X1.4	X1.5	Tota l	X2. 1	X2. 2	Tota l	X3.1	X3.2	X3.3	Tota l
2	2	3	3	2	12	2	4	6	4	4	4	12
3	2	3	4	4	16	2	4	6	2	2	3	7
4	2	4	1	4	15	2	4	6	4	4	4	12
4	2	3	2	4	15	4	4	8	3	3	2	8
3	2	2	2	3	12	2	2	4	5	5	5	15
3	2	2	2	3	12	4	4	8	2	2	2	6
4	2	3	4	4	17	2	2	4	2	4	3	9
4	2	3	5	4	18	4	4	8	4	4	4	12
4	2	2	3	4	15	3	4	7	4	4	4	12
4	2	5	2	5	18	4	5	9	5	5	5	15
3	2	4	2	4	15	4	4	8	4	4	4	12
4	4	4	2	4	18	2	4	6	3	3	4	10
4	2	4	2	4	16	2	4	6	4	4	4	12
4	2	5	2	4	17	2	4	6	4	4	4	12
3	1	4	1	4	13	2	2	4	5	4	4	13
4	2	4	2	4	16	3	4	7	3	4	4	11
3	1	3	3	4	14	4	4	8	4	4	4	12
4	1	4	2	4	15	2	2	4	2	4	4	10
4	2	4	2	4	16	3	4	7	4	4	4	12
3	1	4	2	5	15	2	2	4	5	5	5	15
4	2	4	2	4	16	4	4	8	2	2	2	6
4	2	4	2	4	16	4	4	8	4	4	4	12
4	2	4	1	3	14	5	4	9	2	3	3	8
2	2	2	4	2	12	2	4	6	2	2	3	7
3	2	2	4	3	14	2	4	6	4	4	3	11
4	1	5	1	4	15	5	5	10	1	5	5	11
3	2	4	4	3	16	4	4	8	3	4	4	11
4	1	4	4	4	17	2	4	6	4	4	4	12
5	1	5	1	5	17	1	5	6	5	5	5	15
4	2	3	2	4	15	2	4	6	4	4	4	12
4	4	2	2	2	14	4	4	8	5	5	4	14
4	2	4	4	4	18	2	4	6	4	4	4	12
3	2	3	2	3	13	3	3	6	4	4	4	12
1	2	2	3	2	10	4	4	8	4	4	4	12
4	2	4	2	4	16	2	4	6	4	4	4	12
4	4	4	4	4	20	4	4	8	4	4	4	12
2	1	3	1	4	11	3	2	5	2	3	3	8
4	4	4	4	4	20	4	4	8	4	4	4	12
4	4	4	4	4	20	4	4	8	4	4	4	12
2	1	2	1	2	8	1	1	2	2	2	2	6

Sifat Pekerjaan						Beban Kerja			Kompetensi			
X1.1	X1.2	X1.3	X1.4	X1.5	Tota l	X2. 1	X2. 2	Tota l	X3.1	X3.2	X3.3	Tota l
2	2	2	2	2	10	4	2	6	1	2	2	5
2	2	2	2	2	10	4	4	8	2	2	2	6
4	2	4	2	2	14	2	2	4	4	4	4	12
3	1	2	1	3	10	3	3	6	4	4	4	12
4	2	4	2	4	16	4	4	8	4	4	4	12
4	2	3	2	4	15	2	4	6	4	4	4	12
4	1	5	1	4	15	2	4	6	5	4	4	13
5	1	5	1	5	17	2	5	7	4	4	4	12
5	5	5	2	5	22	2	2	4	5	5	5	15
4	2	4	4	4	18	2	2	4	4	4	4	12
3	2	3	2	3	13	4	4	8	4	4	3	11
4	2	4	2	5	17	5	5	10	5	5	5	15
4	1	4	2	4	15	4	3	7	3	4	4	11
2	2	1	4	2	11	4	2	6	2	2	2	6
2	2	3	2	3	12	4	4	8	4	3	3	10
1	5	5	1	5	17	4	4	8	5	5	4	14
3	1	3	2	2	11	3	3	6	4	4	4	12
4	2	4	2	4	16	2	4	6	2	2	4	8
2	2	2	2	2	10	2	2	4	2	2	2	6
4	2	4	2	2	14	2	4	6	4	4	4	12
4	2	5	3	5	19	2	4	6	5	5	5	15
3	2	4	2	2	13	4	4	8	4	4	4	12
3	2	3	2	4	14	2	4	6	5	4	4	13
5	2	5	1	5	18	2	4	6	2	4	5	11
5	1	5	1	5	17	5	4	9	5	5	4	14
4	2	4	4	5	19	2	3	5	4	4	4	12
2	2	4	2	2	12	2	2	4	4	4	4	12
2	2	2	2	3	11	5	5	10	2	1	2	5
2	3	2	3	2	12	4	3	7	4	4	4	12
4	2	4	2	4	16	4	4	8	4	5	4	13
1	1	1	1	1	5	5	4	9	2	2	2	6
4	4	4	3	3	18	4	4	8	4	4	4	12
4	1	4	4	4	17	4	4	8	4	4	4	12
4	4	4	2	2	16	2	4	6	4	4	4	12
2	1	3	2	3	11	2	1	3	1	1	1	3
1	1	1	2	1	6	4	2	6	2	5	4	11
1	1	1	2	1	6	2	2	4	1	1	1	3
5	2	4	2	4	17	4	4	8	4	4	4	12
4	1	4	1	4	14	2	4	6	4	3	3	10
5	1	5	2	5	18	1	5	6	5	5	5	15

Sifat Pekerjaan						Beban Kerja			Kompetensi			
X1.1	X1.2	X1.3	X1.4	X1.5	Tota l	X2. 1	X2. 2	Tota l	X3.1	X3.2	X3.3	Tota l
2	2	2	2	2	10	5	4	9	4	2	2	8
1	2	2	2	1	8	2	1	3	1	1	1	3
2	2	3	4	1	12	3	3	6	3	3	3	9
4	2	4	2	3	15	2	4	6	4	4	4	12
3	2	3	4	2	14	4	4	8	3	3	4	10
4	2	3	2	2	13	2	3	5	3	3	3	9
2	1	3	2	2	10	4	4	8	4	4	4	12
4	1	4	1	3	13	4	4	8	4	4	4	12
3	2	3	2	3	13	3	2	5	4	4	4	12
2	4	4	2	2	14	2	2	4	4	4	4	12
2	2	2	2	2	10	4	4	8	2	3	3	8
3	1	5	3	4	16	5	3	8	3	3	3	9
3	2	3	2	3	13	4	4	8	2	2	2	6
3	2	3	1	3	12	4	4	8	3	3	3	9
1	1	2	4	2	10	5	5	10	1	1	1	3
3	1	4	2	5	15	2	2	4	2	2	2	6
2	5	2	2	2	13	2	2	4	2	2	3	7
4	1	4	1	3	13	4	4	8	4	4	4	12
4	1	3	2	2	12	4	4	8	3	3	4	10
3	5	3	5	4	20	4	5	9	3	3	4	10
4	2	4	3	4	17	2	3	5	4	4	4	12
4	2	4	3	2	15	3	4	7	4	4	4	12
4	2	4	2	2	14	2	4	6	4	3	4	11
4	2	3	2	3	14	3	4	7	4	4	4	12
5	1	5	1	2	14	4	5	9	5	5	5	15
2	2	4	2	4	14	2	4	6	4	4	4	12
4	2	4	2	3	15	4	4	8	4	4	4	12
4	2	4	2	4	16	2	4	6	2	2	2	6
3	2	3	2	3	13	3	3	6	2	2	2	6
3	1	3	1	3	11	3	3	6	3	3	3	9
5	1	5	2	5	18	2	4	6	2	2	2	6
4	1	4	1	4	14	1	4	5	2	5	2	9
4	1	5	1	4	15	2	4	6	2	5	4	11
5	1	5	1	5	17	1	5	6	4	4	5	13
4	2	3	3	3	15	2	4	6	3	3	3	9
4	2	2	2	3	13	2	2	4	1	1	2	4
4	2	3	3	4	16	3	4	7	4	4	4	12
4	5	4	2	4	19	2	2	4	2	2	4	8
4	4	4	4	4	20	4	5	9	4	5	4	13
4	2	3	2	3	14	2	4	6	4	4	4	12

Sifat Pekerjaan						Beban Kerja			Kompetensi			
X1.1	X1.2	X1.3	X1.4	X1.5	Tota l	X2. 1	X2. 2	Tota l	X3.1	X3.2	X3.3	Tota l
4	1	3	2	4	14	2	4	6	5	5	5	15
2	1	5	2	2	12	4	5	9	1	2	2	5
4	1	4	4	4	17	4	4	8	5	5	5	15
4	2	4	2	2	14	2	4	6	4	4	4	12
4	2	4	2	4	16	3	4	7	4	4	4	12
3	4	3	3	3	16	4	4	8	2	3	3	8
2	2	4	2	4	14	3	3	6	4	4	3	11
1	3	1	3	3	11	2	2	4	1	1	3	5
4	2	4	1	4	15	2	4	6	2	3	3	8
1	4	3	4	1	13	3	3	6	3	1	3	7
3	3	3	2	3	14	4	3	7	2	2	2	6
4	2	3	4	4	17	4	4	8	4	3	4	11
5	1	5	1	3	15	4	4	8	4	5	5	14
5	1	3	4	4	17	4	3	7	4	5	5	14
4	2	3	4	2	15	2	4	6	5	4	5	14

Promosi					Penghasilan/Gaji				Lingkungan Kerja						
X4.1	X4.2	X4.3	X4.4	Tota l	X5.1	X5.2	X5.3	Tota l	X6.1	X6.2	X6.3	X6.4	X6.5	X6.6	Tota l
3	3	3	3	12	3	3	3	9	4	4	4	4	4	4	24
1	5	2	2	10	5	2	5	12	4	4	4	5	5	4	26
3	4	3	3	13	2	2	2	6	4	2	2	2	4	4	18
3	3	4	3	13	2	4	4	10	4	4	4	4	4	4	24
3	2	4	4	13	2	5	5	12	2	2	4	4	4	4	20
2	4	2	2	10	4	4	4	12	2	2	4	4	4	4	20
1	3	3	3	10	3	3	3	9	4	4	4	4	4	3	23
4	2	4	3	13	4	4	4	12	4	4	4	4	3	4	23
3	2	4	4	13	3	3	4	10	4	4	4	4	4	4	24
1	1	1	1	4	2	2	2	6	4	2	4	2	2	4	18
2	4	4	4	14	2	2	2	6	2	4	2	2	4	4	18
1	5	3	4	13	3	3	3	9	3	3	3	3	3	4	19
2	2	4	3	11	4	4	4	12	4	4	3	4	3	3	21
3	4	3	3	13	3	3	4	10	4	4	4	5	4	5	26
2	2	3	2	9	2	2	2	6	4	2	3	2	4	3	18
1	1	1	2	5	1	4	4	9	4	2	2	2	2	2	14
3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	3	3	4	4	4	21
2	4	4	4	14	2	2	2	6	3	4	4	4	4	4	23
1	1	1	2	5	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
3	1	3	4	11	3	4	3	10	4	2	2	1	2	2	13
4	4	4	2	14	4	4	4	12	4	4	4	4	2	4	22

Promosi					Penghasilan/Gaji				Lingkungan Kerja						
X4.1	X4.2	X4.3	X4.4	Tota l	X5.1	X5.2	X5.3	Tota l	X6.1	X6.2	X6.3	X6.4	X6.5	X6.6	Tota l
2	4	2	4	12	2	2	2	6	2	2	4	2	2	3	15
1	1	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	2	2	3	13
4	2	4	4	14	4	4	4	12	3	4	4	4	3	4	22
2	4	2	2	10	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
2	3	3	4	12	4	4	3	11	5	5	4	4	4	4	26
4	5	5	5	19	4	4	4	12	5	5	5	5	5	5	30
2	4	4	4	14	2	2	2	6	2	4	2	4	2	4	18
3	4	3	3	13	2	3	3	8	2	2	3	3	3	4	17
3	4	4	4	15	2	4	3	9	4	4	4	4	4	4	24
3	2	3	3	11	3	3	3	9	2	3	3	4	4	4	20
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
3	2	4	3	12	4	4	4	12	2	2	2	4	2	2	14
2	4	4	3	13	2	2	2	6	4	4	4	4	3	4	23
3	3	3	3	12	2	2	2	6	4	4	3	3	2	3	19
2	1	2	2	7	3	3	3	9	3	3	3	3	3	3	18
2	2	4	5	13	2	1	1	4	3	5	2	4	1	4	19
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	2	3	3	12	3	3	3	9	4	3	3	5	4	4	23
3	4	3	3	13	3	3	3	9	4	4	4	4	4	4	24
3	2	4	4	13	2	2	4	8	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
3	2	3	3	11	3	3	2	8	4	4	3	4	4	4	23
2	1	2	4	9	3	4	4	11	2	2	2	4	3	4	17
2	3	3	3	11	2	2	2	6	4	2	4	3	3	3	19
2	3	3	3	11	2	2	3	7	4	4	2	4	4	4	22
3	2	5	4	14	4	4	4	12	4	4	4	4	4	5	25
3	3	3	3	12	3	4	4	11	4	4	4	4	3	3	22
4	2	5	5	16	5	5	5	15	5	5	5	5	5	5	30
3	4	4	4	15	4	4	4	12	4	4	3	3	3	4	21
3	3	4	4	14	3	4	4	11	3	4	4	4	3	4	22
3	4	4	4	15	2	4	4	10	4	4	4	4	4	4	24
4	2	4	4	14	2	3	3	8	2	4	4	4	4	4	22
3	5	4	4	16	3	3	3	9	4	4	4	2	4	5	23
4	4	4	4	16	3	3	3	9	3	4	3	3	3	4	20
3	4	3	3	13	4	4	4	12	4	4	4	5	5	4	26
4	2	4	4	14	4	4	4	12	4	4	2	4	4	4	22
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
3	4	5	5	17	3	3	3	9	4	4	4	4	5	5	26
2	2	2	4	10	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24

Promosi					Penghasilan/Gaji				Lingkungan Kerja						
X4.1	X4.2	X4.3	X4.4	Tota l	X5.1	X5.2	X5.3	Tota l	X6.1	X6.2	X6.3	X6.4	X6.5	X6.6	Tota l
2	4	3	3	12	2	4	3	9	4	2	3	3	4	4	20
2	3	3	3	11	3	3	3	9	4	4	3	3	3	3	20
2	3	3	3	11	3	3	3	9	3	3	2	3	3	3	17
5	5	4	4	18	5	5	5	15	4	4	5	4	4	4	25
3	4	3	3	13	3	3	3	9	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	3	15	3	3	4	10	4	4	4	4	4	3	23
5	5	5	5	20	5	3	5	13	5	5	5	5	5	5	30
4	2	4	4	14	3	3	3	9	4	4	4	3	3	3	21
3	3	1	1	8	1	1	1	3	1	2	4	4	1	1	13
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	3	3	3	3	3	18
2	2	3	3	10	2	2	2	6	2	2	2	4	4	4	18
2	4	4	4	14	2	4	3	9	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
2	2	2	2	8	3	3	3	9	3	3	3	3	3	3	18
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
2	2	2	2	8	2	1	2	5	1	2	2	2	2	2	11
2	2	2	2	8	4	4	2	10	2	2	2	2	2	2	12
2	2	2	2	8	2	2	2	6	2	2	2	2	2	2	12
4	4	4	4	16	4	4	4	12	2	2	2	2	4	4	16
3	3	3	3	12	4	3	3	10	4	4	4	3	2	3	20
4	2	4	4	14	2	2	4	8	4	4	4	4	4	4	24
3	4	4	4	15	2	2	2	6	4	4	4	4	4	4	24
2	4	2	2	10	3	4	3	10	4	4	4	2	4	4	22
4	2	5	4	15	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
1	5	5	5	16	5	5	5	15	4	4	4	4	4	4	24
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	2	4	22
3	4	3	3	13	3	4	3	10	2	4	3	4	2	3	18
3	2	3	3	11	5	5	5	15	4	4	2	3	4	4	21
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
2	3	1	3	9	2	2	3	7	3	2	3	3	2	3	16
4	4	3	2	13	3	3	3	9	3	3	3	3	3	3	18
5	1	5	1	12	5	5	5	15	5	5	5	5	2	5	27
3	2	3	3	11	3	3	3	9	4	3	3	2	3	3	18
4	2	4	4	14	2	2	4	8	4	4	4	4	4	4	24
2	2	2	2	8	2	2	2	6	2	2	2	2	2	2	12
4	2	4	4	14	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
4	4	5	5	18	3	3	3	9	4	4	4	5	5	5	27
3	4	3	3	13	3	3	3	9	4	4	4	4	3	4	23

Promosi					Penghasilan/Gaji				Lingkungan Kerja						
X4.1	X4.2	X4.3	X4.4	Tota l	X5.1	X5.2	X5.3	Tota l	X6.1	X6.2	X6.3	X6.4	X6.5	X6.6	Tota l
2	2	4	4	12	2	2	4	8	4	4	4	4	4	4	24
4	4	5	5	18	4	4	4	12	4	5	4	5	4	4	26
4	4	4	4	16	2	2	2	6	4	4	2	4	4	4	22
4	4	4	4	16	2	2	2	6	4	4	4	4	4	4	24
2	4	3	2	11	2	2	2	6	4	4	4	4	4	4	24
1	2	3	2	8	2	2	2	6	2	3	3	2	4	5	19
2	2	2	3	9	3	3	4	10	3	3	4	4	4	4	22
3	4	4	3	14	2	2	2	6	2	4	3	3	3	3	18
2	2	2	2	8	4	5	3	12	3	2	2	2	2	3	14
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
2	1	4	4	11	2	2	2	6	4	4	4	4	4	4	24
3	2	4	4	13	3	3	3	9	3	4	4	5	4	4	24
3	3	3	4	13	3	3	3	9	3	5	3	3	3	3	20
1	1	1	1	4	5	5	5	15	2	5	4	5	3	4	23
1	1	1	1	4	1	1	1	3	2	1	1	1	1	1	7
2	4	4	4	14	2	2	2	6	2	4	4	2	2	2	16
3	2	3	4	12	3	3	3	9	3	4	3	3	3	3	19
5	1	5	5	16	2	2	3	7	5	5	3	5	5	2	25
1	2	2	2	7	2	2	2	6	2	2	2	2	2	2	12
2	1	2	2	7	1	1	2	4	1	1	1	2	2	2	9
3	2	2	3	10	3	3	3	9	4	2	4	3	2	3	18
4	2	4	4	14	4	4	4	12	4	3	4	4	4	4	23
3	3	3	3	12	4	4	4	12	4	4	4	4	4	3	23
2	3	3	3	11	3	3	2	8	4	4	3	3	2	3	19
3	2	2	2	9	2	2	2	6	2	2	2	2	4	4	16
2	2	4	4	12	4	4	4	12	2	2	4	4	4	4	20
4	3	4	4	15	3	3	3	9	3	4	4	4	4	4	23
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
3	3	3	3	12	2	2	4	8	3	3	3	2	3	3	17
3	4	5	4	16	4	4	4	12	4	4	3	4	4	4	23
3	2	2	2	9	2	2	2	6	3	3	2	4	4	4	20
2	3	3	3	11	4	4	4	12	4	3	3	3	4	3	20
4	4	3	3	14	4	3	3	10	2	2	2	4	4	4	18
3	4	3	3	13	4	4	4	12	4	3	4	4	3	4	22
2	2	2	2	8	2	4	4	10	2	2	2	2	2	3	13
4	2	4	4	14	4	2	2	8	2	4	2	2	2	4	16
3	2	4	4	13	2	2	2	6	4	4	3	3	4	3	21
3	4	4	4	15	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
3	4	3	4	14	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
3	4	3	3	13	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24

Promosi					Penghasilan/Gaji				Lingkungan Kerja						
X4.1	X4.2	X4.3	X4.4	Tota l	X5.1	X5.2	X5.3	Tota l	X6.1	X6.2	X6.3	X6.4	X6.5	X6.6	Tota l
4	4	4	4	16	3	4	4	11	4	4	4	4	4	4	24
3	2	3	3	11	3	2	3	8	3	3	3	3	3	3	18
5	2	5	5	17	5	5	5	15	4	5	3	4	4	4	24
4	2	4	4	14	4	4	4	12	4	4	4	4	2	4	22
4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
2	5	5	5	17	5	4	4	13	5	4	4	4	4	5	26
3	2	4	4	13	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	3	3	3	3	3	18
5	2	5	5	17	2	2	2	6	4	5	5	5	5	5	29
4	2	5	5	16	5	4	5	14	4	4	4	4	5	5	26
5	2	5	4	16	5	5	5	15	5	4	4	4	4	5	26
5	4	5	5	19	4	4	5	13	4	4	4	5	3	5	25
3	2	3	4	12	4	4	4	12	4	4	3	3	3	4	21
2	2	4	4	12	2	2	2	6	4	4	2	4	2	3	19
3	3	4	4	14	3	3	3	9	4	4	4	4	4	4	24
2	4	2	2	10	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
2	2	4	5	13	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
3	2	3	3	11	3	3	3	9	4	4	3	4	4	3	22
4	2	5	5	16	4	4	4	12	4	4	4	4	5	4	25
1	2	4	5	12	4	5	5	14	4	4	4	4	2	4	22
2	4	4	4	14	5	5	5	15	4	4	4	4	4	4	24
4	2	4	4	14	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	24
3	3	3	3	12	3	3	4	10	4	4	4	4	4	4	24
3	2	3	3	11	3	3	3	9	2	2	2	2	3	2	13
3	2	5	4	14	4	2	2	8	2	3	2	2	3	3	15
1	5	3	2	11	2	2	1	5	3	1	1	3	3	3	14
2	4	4	4	14	4	4	4	12	4	4	4	2	4	4	22
3	3	4	3	13	4	3	3	10	5	3	3	1	1	3	16
3	2	3	3	11	3	3	3	9	3	3	3	3	3	4	19
3	2	4	2	11	3	4	4	11	4	4	4	4	4	4	24
4	5	5	5	19	2	3	4	9	5	5	4	4	5	4	27
3	2	4	4	13	3	3	3	9	5	4	4	5	4	4	26
3	3	2	3	11	4	4	3	11	2	4	4	4	4	3	21