

**STRATEGI UNTUK MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN KARYAWAN  
DEPARTEMEN HOUSEKEEPING PADA MASA  
PANDEMI DI HOTEL THE TRANS RESORT BALI**

**Oleh**

**I Ketut Budhi Rah Adi, NIM 1907031043**

**Jurusan Manajemen**

**Program Studi Perhotelan Diploma III**

**ABSTRAK**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui, program kesejahteraan karyawan pada masa pandemi, pemberian schedule kerja pada masa pandemi. Penelitian ini menggunakan rancangan deskriptif kualitatif. Subjek penelitian ini adalah Karyawan Housekeeping dan untuk objek penelitiannya adalah The Trans Resort Bali dalam menerapkan program kesejahteraan karyawan pada masa pandemi. Data dikumpulkan melalui dengan proses wawancara, observasi, dan dokumentasi yang dilakukan peneliti kepada pihak hotel. Hasil penelitian menunjukkan bahwa, terjadinya system roling atau pergantian masuk kerja tiap satu bulan, terjadinya jamping atau perubahan jam kerja karena masih sedikit karyawan yang kerja.

**Kata Kunci** : Program Kesejahteraan Karyawan, Pemberian Schedule

**STRATEGI UNTUK MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN KARYAWAN  
DEPARTEMEN HOUSEKEEPING PADA MASA  
PANDEMI DI HOTEL THE TRANS RESORT BALI**

**Oleh**

**I Ketut Budhi Rah Adi, NIM 1907031043**

**Jurusan Manajemen**

**Program Studi Perhotelan Diploma III**

**ABSTRACT**

*This study aims to determine, employee welfare programs during the pandemic, provision of work schedules during the pandemic. This study used a qualitative descriptive design. The subject of this research is Housekeeping Employees and the object of the research is The Trans Resort Bali in implementing employee welfare programs during the pandemic. Data were collected through analysis, namely the interview, observation, and documentation process carried out by researchers with the hotel. The results of the study show that (1) there is a rolling system or change in work every one month, the occurrence of jamping or changes in working hours because there are still few employees working.*

**Keywords:** *Karyawan Welfare Program, Schedule*