

## LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Responden Pengelola pada Pelaksanaan Diklat Kepemimpinan Tingkat III

NO	NAMA	JABATAN
1	I GEDE DARMAWA	Kepala BPSDM
2	Dr. IDA BAGUS SEDHAWA, SE, M.Si	Ex Ka.BPSDM
3	Dr.I Wayan Sumarajaya, M.Si	Sekretaris Badan
4	I Made Purnama Putera, S.STP, MAP	Kepala Subag Umum dan Kepegawaian
5	Made Artana-ka UPT MPRB	EX. Kasuba umpeg
6	Ni Luh Putu Puspasari, S.Sos	SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM, KEUANGAN, EVALUASI DAN PELAPORAN ---Kepala Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan
7	Dra. Ida Ayu Mas Oktarini	BIDANG SERTIFIKASI KOMPETENSI DAN PENGELOLAAN KELEMBAGAAN ---Kepala Bidang Sertifikasi Kompetensi dan Pengelolaan Kelembagaan
8	Yanni Pristyawati, SS, M.Hum	Kepala Sub Bidang Sertifikasi Kompetensi
9	Ni Putu Massuli Adi, S.Sos, M.Si	Kepala Sub Bidang Pengelolaan Sumber Belajar dan Kerjasama
10	Drs. I Komang Hartajaya, MH	BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS, SOSIAL KULTURAL DAN PEJABAT FUNGSIONAL --Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis
11	Luh Putu Emi Yudhiantari, ST, M.Si	Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Umum dan Pilihan Jabatan Administrasi
12	Dra. Ni Ketut Suwardhyaksadewi	Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Inti Jabatan Administrasi
13	I Gst Ngr Made Sinar Darma Yasa, S.Sos	Kepala Sub Bidang Pengembangan kompetensi Teknis Inti Jabatan Administrsi Perangkat Daerah Penunjang

14	Gede Ari Utama, SE, M.Si	BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJERIAL DAN KADER --Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional
15	Gde Hendra Pranata, S.STP, M.Si	Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi kepemimpinan , Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawas

Lampiran 2. Daftar Responden Panitia pada Pelaksanaan Program Diklat Kepemimpinan Tingkat III

NO	NAMA	JABATAN
1	Ida Ayu Sinta Fridayanti, SE,	Pelaksana Teknis
2	Ida Bagus Putu Wiranegara, SE,	Pelaksana Teknis
3	I Ketut Sandra	Pelaksana Teknis
4	Ida Bagus Oka Surya Wiwaha	Staf
5	Made Mahesa Mahendra, SE	Staf
6	I Made Irwan Suputra Aditama, S.Kom	Staf
7	I Made Ariana, A.Md,	Staf
8	Ketut Budiarta	Pelaksana Teknis
9	I Gusti Ngurah Sinar Darmayasa, S.Sos,	Tim senam
10	I Kadek Ariawan, S.STP,	Tim senam

Lampiran 3. Daftar Responden Pengajar/Widyaiswara pada Pelaksanaan Program Diklat Kepemimpinan Tingkat III

NO	NAMA/NIP	JABATAN
1	Drs. I Nyoman Mariada, M.Si 19561231 198603 1 176 Pembina Utama (IV/e)	Widyaiswara Ahli Utama
2	Dr. Ida Bagus Sedhawa, SE. M.Si 19591231 198703 1 160 Pembina Utama Madya (IV/d)	Widyaiswara Ahli Utama
3	Dr. Drs. Ida Bagus Kade Subikshu, MM 19600815 198708 1 001 Pembina Utama Madya (IV/d)	Widyaiswara Ahli Utama

4	Ida Ayu Rai Sri Dewi, SH, MH 19581119 198411 2 001 Pembina Utama Madya (IV/d)	Widyaiswara Ahli Utama
56	Dr. Ir. Nyoman Sukamara, CES 19590831 198603 1 021 Pembina Utama Muda (IV/c)	Widyaiswara Ahli Utama
6	Drs. I Wayan Mudita, M.Par 19601110 198003 1 016 Pembina Utama Madya(IV/d)	Widyaiswara Ahli Utama
7	Dr. Siti Nurmawan Damanik, SH, MH 19691124 199403 2 010 Pembina Utama Muda (IV/c)	Widyaiswara Ahli Madya
8	Dr. I Made Sedana Yoga, ST. M.Si 19700101 199703 1 018 Pembina Tk.I (IV/b)	Widyaiswara Ahli Madya
9	Anak Agung Rai Kartini, S.Sos, M.Si 19680107 198809 2 001 Pembina Tk.I (IV/b)	Widyaiswara Ahli Madya
10	Dra. Ni Ketut Riani M.Si 19640603 199303 2 010 Pembina Tk.I (IV/b)	Widyaiswara Ahli Madya
11	Hidayat Mursid, SS, M.Si 19700522 199703 1 006 Pembina (IV/a)	Widyaiswara Ahli Madya
12	Dewa Ketut Winanda, ST. M.Si 19721115 200003 1 001 Penata Tk. I (III/d)	Widyaiswara Ahli Madya
13	Made Dharma Putra, SS. MT 19660130 199603 1 002 Pembina (IV/a)	Widyaiswara Ahli Muda
15	I Made Gde Partha Kesuma Setiawan,S.S 19780201 199711 1 002 Penata Tk. I (III/d)	Widyaiswara Ahli Muda

Lampiran 4. Daftar Responden Peserta/Alumni pada Pelaksanaan Program Diklat Kepemimpinan Tingkat III.

NO	NAMA	JABATAN
1	Ketut Nayaka, SH.MH.	Kepala UPTD Pengelolaan Barang Milik Daerah Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Pemerintah Provinsi Bali
2	Drs. I Wayan Budiasa, M.Si	Kepala Biro Umum dan Protokol, Sekretariat Daerah

3	Ni Luh Wayan Sri Karyawati,dr.,DESS	Wadir Pelayanan- RSUD Bali Mandara
4	Ida Bagus Gde Wesnawa Punia, ST.M.Si	Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia BAPPEDA LITBANG PROVINSI BALI
5	I Ketut Yasa Suarsana, S.Sos. MAP	Kepala UPTD, UPTD Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Bapenda Provinsi Bali di Kabupaten Karangsem
6	Anak Agung Komang Sapta Negara, SE,. MM	Sekretaris,Dinas Kebudayaan Provinsi Bali
7	Ni Komang Dewi Nuryani, ST.,M.Si	Kepala UPTD. Laboratorium Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Bali
8	NI MADE ARMADI,SP. MSI	KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH DINAS LINGKUNGAN HIDUP
9	I Wayan Sunada, SP, M.Agb	Kepala UPTD. Pertanian Terpadu Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan Provinsi Bali
10	Drs. I Made Arbawa, M.Si	Kepala Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Bali
11	GEDE MELANDRAT, SP	Sekretaris Dinas, Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Buleleng
12	Drs. Wayan Sujana	Kabid Kesenian Dinas Kebudayaan Kabupaten Buleleng
13	Made Arta,SH	Kepala Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Klungkung
14	Dedi Suartika, SE	Kepala Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan B, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Klungkung
15	I Dewa Gede Widiantara, S.STP, MAP	Sekretaris Camat., Kantor Kecamatan Banjarangkan
16	I Gede Sukanta Winaya, SSTP, MAP	Kabid. Penegakan Perundang- Undangan Daerah Satuan Polisi Pamong Praja Karangasem
17	Ni Made Suradnyani,S.Sos.M.Si	Kepala Bidang Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Dinas PariwisataKarangasem

18	I Made Rangkep,S.Pd.SD,M.Si	Kabid.Pembinaan Ketenagaan Disdikpora Karangasem
19	dr.Ida Ayu Putri Widhiastuti, M.Kes	Kepala Bidang Pelayanan Medik Rumah Sakit Umum Daerah Wangaya Kota Denpasar
20	I Ketut Warjana, S.E.	Kepala Bidang Pembukuan dan Pelaporan Badan Pendapatan Daerah, Kota Denpasar
21	I Wayan Putra Sarjana, SE	Kepala Bidang Anggaran Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah, Kota Denpasar
22	I PUTU SANDIKA, SE,MS,i	Kepala Bidang Penempatan Tenaga Kerja Dinas Tenaga Kerja dan Sertifikasi Kompetensi Kota Denpasar
23	Luh Gede Manisri, SE., M.Si	Kepala Bidang Inovasi dan Teknologi, Badan Penelitian dan Pengembangan Kota Denpasar
24	Anak Agung Made Wijaya Asmara .s.Sos.,M.A.P	seketaris dinas pendidikan pemudaan dan olah raga denpasar, Dinas pendidikan kepemudaan dan olah raga denpasar
25	Wayan Herman,S.Sos,M.Si	Camat/ Ktr. Camat Denpasar Timur
26	Ir.I Gde Made Bhaju Pravita,MM	Kepala Bidang Jasa Konstruksi dan Bina ProgramDinas Pekerjaan Umum dan Penataan RuangPemerintah Kota Denpasar
27	Ni Wayan Vijayanthi Sari, ST., M.Si.	Kepala Bidang PerumahanDinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan PertanahanKota Denpasar
28	dr. I Wayan Pariasta, M.Kes	KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIK RSU.BANGLI
29	I Ketut Sadia, SP	Kepala Bidang Perindustrian pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab Bangli
30	drh. Ni Nyoman Sri Rahayu,M.Si	Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan, Dinas Pertanian,Ketahanan Pangan dan Perikanan KabupatenBangli
31	I Wayan Bona,SE	Kabid Destinasi Pariwisata disparbut Bangli Dinas pariwisata dan Kebudayaan
32	I Putu Maha Edi, S.IP	Kepala Bidang Pengembangan Karier dan diklat Badan Kepegawaian Daerah dan PSDM Bangli

33	Ibu Zulaichah,ST	Kepala Tata Usaha RSUD Teluk Bintuni (plt Direktur)
34	I KETUT GANTI, AMKG	Kepala Seksi Pelayanan Administrasi, RSUD Teluk Bintuni
35	Drs. Suryadi	Sekretaris BPBD
36	SI Djen La Dia ,S.Sos.M.Si.	Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
37	Drs. Syaifudin Sirfeffa, M.A	Sekretaris Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
38	Hotbel Marbun,AMK	Sekertaris Dinas Kesehatan
39	Antony Way, SIP	Inspektur Pembantu Bidang Pengawasan Pemerintahan dan Aparatur Inspektorat Kabupaten Kaimana
40	Dyah Settyawati, SH	Kepala Bagian Umum Sekretariat DPRD
41	Mohammad Talib,SH	"Kabag Keuangan
42	Aukila Melianus Masipa, SH	Sekretariat DPRD"
43	Yulianus,ST	Kabag Persidangan dan Perundang-undangan Sekretariat DPRD
44	Triwan Putra, ST	Kepala Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan ruang
45	Asri Thomas, ST., M.M	Kepala Bidang Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
46	Tonglo, ST., M.M.	Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
47	I Gede Wiratha, SE.,Ak.,MM	Kepala Bidang Perencanaan dan Pelaporan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
48	Gede Sudharta, STP., MMA	Kepala Bagian Keuangan Umum dan Logistik Sekretariat KPU Provinsi Bali
49	I Putu Subawa Nada, SH	Kabid Pangan dan Penyuluhan Dinas Pertanian dan Pangan
50	Ni Putu Sri Yuniarti, SKM, MM	Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja

Lampiran 5. Hasil Wawancara Terhadap Responden Pada Komponen Sistem *Assessment*

	<b><i>Bagaimana rumusan visi, misi dan tujuan program diklat kepemimpinan Tk.III Di BPSDM Provinsi Bali ?</i></b>
I Nyoman Mariada	BPSDM sebagai center of excelent pengembangan kompetensi ASN Provinsi Bali dalam mendukung Nangun Sat Kerthi Lok bli Melalui pola pembangunan semesta berencana.
I Made Sedana Yoga	Terwujudnya sumberdaya aparatur yang profesional dan kompetenyang tertuang didalam rencana strategis... Tujuannya: menghasilkan pemimpin perubahan yang mampu menganalisisdan menyelesaikan permasalahan di intansinyadalam bentuk inovasi /proyek perubahan.
Ida Bagus	Sudah sesuai dengan program pengembangan Sumber daya manusia dan kedilklatan pka dan sejenisnya
Nyoman Sukamara	Dengan cara memedomani Visi Misi Pemerintah Provinsi Bali dan menganalisis Lingkungan strategis Pengembangan SDM Provinsi Bali
Dewa Ketut Winanda	Visi misi ada di lembaga, dan tujuan diklat kepemimpinan Tk.III Di BPSDM Provinsi Bali sudah sesuai visi misi lembaga.
I Made Gde Partha Kesuma	Tiap materi pembelajaran harus memberikan gambaran goal yang juga diarahkan pada visi misi
	<b><i>Bagaimana keterlibatan Lembaga dalam merumuskan dan mensosialisasikan visi, misi dan tujuan pelaksanaan program diklat kepemimpinan Tk.III Di BPSDM Provinsi Bali ?</i></b>
I Nyoman Mariada	Sangat aktif melalui program pembinaan dan evaluasi penyelenggaraan diklat
I Made Sedana Yoga	Secara masif dan intens dikomunikasikan
Ida Bagus	Sudah tepat dan sesuai dengan visi misi nangun sat Kerthi loka bali dan sesuai dengan aturan-aturan lan yang berlaku
Nyoman Sukamara	Cukup baik. Melalui berbagai media dan berbagai forum

Dewa Ketut Winanda	Sebagai pengajar tidak terlibat langsung dalam merumuskan dan mensosialisasikan visi, misi dan tujuan pelaksanaan program diklat kepemimpinan, namun secara umum sudah cukup baik.
	<b><i>Bagaimana langkah-langkah yang telah dilakukan dalam mensosialisasikan visi, misi, dan tujuan program diklat kepemimpinan Tk.III Di BPSDM Provinsi Bali ?</i></b>
I Nyoman Mariada	Secara langsung atau melalui aplikasi SIKA
I Made Sedana Yoga	Melalui koordinasi dan komunikasi terintegrasi kab/kota
Ida Bagus	Melalui pelaksanaan program diklat latsar CPNS Melalui proses pelaksanaan diklat PKP Melalui penyelenggaraan diklat PKA dan Melalui penyelenggaraan diklat PKN II serta Melalui penyebaran informasi ke OPD baik di level Provinsi maupun di kabupaten di Provinsi Bali Maupun di luar daerah Bali
Nyoman Sukamara	Mengkomunikasikan langsung dengan lembaga terkait di Pusat (LAN dan Kemendagri) serta lembaga di daerah (perangkat daerah) dan dengan pemerintah kabupaten/kota di Bali dan luar Bali, melalui rakor dan rapat-rapat lain) Disamping itu juga dilakukan sosialisasi melalui beberapa media cetak dan digital (website). Juga dilakukan sosialisasi (promosi) melalui alumni
Dewa Ketut Winanda	Mengundang OPD dan BKPSDM kabupaten/kota se Bali
	<b><i>Apa Landasan hukum dan kebijakan yang mendasari pelaksanaan program diklat kepemimpinan Tk.III Di BPSDM Provinsi Bali ?</i></b>
I Nyoman Mariada	Keputusan Kepala BPSDM tentang SOTK pembelajaran yang dituangkan ke dalam Pedoman Penyelenggaraan diklat.
I Made Sedana Yoga	Peraturan No.23/2013 dan PERKALANRI No.19/2015 dan PERGUB No.542/04-C/HK/2019 dan PERGUB no.535/04-C/HK/2019

Nyoman Sukamara	Perka LAN dan Peraturan Gubernur
Dewa Ketut Winanda	Perkalan No.12 Tahun 2013 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan. kepemimpinan tingkat III
	<b><i>Apa saja standar untuk mengikuti diklat kepemimpinan dalam mendukung program diklat kepemimpinan Tk.III Di BPSDM Provinsi Bali ?</i></b>
I Made Sedana Yoga	Lulus seleksi dan memenuhi persyaratan administrasi (portofolio) maupun umur maksimal
Ida Bagus	SEDANG MENDUDUKI JABATAN ADMINISTRATOR, PNS DLL
Nyoman Sukamara	Telah memenuhi standar kepangkatan tekah memenuhi standar jabatan, Direkomen oleh atasan/pembina kepegawaian
I Made Gede Partha Kesuma	Sudah duduk di level Administrator atau level Pengawas yang direncanakan untuk Promosi ke Administrator
	<b><i>Bagaimanakah bentuk dukungan partisipasi PEMDA dalam pelaksanaan program diklat kepemimpinan Tk.III Di BPSDM Provinsi Bali ?</i></b>
I Nyoman Mariada	Memberikan fasilitas spras baik fisik maupun jaringan internet untuk Zoom dan wifi
I Made Sedana Yoga	Dukungan anggaran dan kebijakan
Nyoman Sukamara	secara konktret ditunjukkan dengan adanya MoU dan Perjanjian jereja sama, untuk mengirimkan Pejabatnnya ungtuk mengikuti diklatpiom III di BPSDM BALI. baik dalam bentuk kemitraan maupun pola kontribusi
Dewa Ketut Winanda	Dukungan anggaran sudah tersedia
	<b><i>Bagaimanakah bentuk peran serta stakeholders dalam mendukung pelaksanaan program diklat kepemimpinan Tk.III Di BPSDM Provinsi Bali ?</i></b>
I Nyoman Mariada	kerja sama dalam penyusunan perencanaan penganggaran, monitoring pelaksanaan dan melalukan evaluasi berkala terhadap kemajuan fisik maupun keuangan program diklat.

I Made Sedana Yoga	Kesediaan berkontribusi anggaran dan mengirimkan peserta
Nyoman Sukamara	Beberapa stakeholder di pemerintah provinsi, menyiapkan berbagai dukungan: penceramah, pengajar dan pengujian yang kompeten dan memenuhi syarat, dukungan prasarana (kesehatan, lokus visitasi, sebagai contoh). Stakeholder lain : mengirimkan peserta, dukungan, menyiapkan lokus visitasi. Stakeholders swasta (beberapa menjadi narasumber), menyiapkan lokus visitasi, terutama berkaitan dengan pariwisata.
Dewa Ketut Winanda	Sudah baik dan sangat mendukung
	<b><i>Bagaimanakah bentuk informasi yang disampaikan kepada pihak terkait tentang pelaksanaan program diklat kepemimpinan Tk.III Di BPSDM Provinsi Bali ?</i></b>
I Nyoman Mariada	Melalui laporan berkala setiap bulan dan laporan akhir penyelenggaraan
I Made Sedana Yoga	dalam bentuk sosialisasi administratif maupun pertemuan serta koordinasi terintegrasi kab/kota
Ida Bagus	Bisa Melalui Website, Menyampaikan Program Ke OPD Terkait
Nyoman Sukamara	Informasi langsung (dalam bentuk rakor dan rapat) Informasi tertulis resmi: surat, surat edaran Informasi cetak dan media digital (website, dll): Profil BPSDDM Bali, Agenda diklat tahunan
Dewa Ketut Winanda	Sosialisasi secara langsung

Lampiran 6. Hasil Wawancara Terhadap Responden Pada Komponen Program *Planning*

	<b><i>Bagaimanakah bentuk struktur organisasi BPSDM Provinsi Bali dan apa yang menjadi dasar hukumnya?</i></b>
I Komang Hartajaya	Struktur Organisasi : - Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Bali

<p>(Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sekretaris Badan</li> <li>1. Sub. Umum dan Kepegawaian</li> <li>2. Sub. Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan</li> <li>- Bidang Sertifikasi Kompetensi dan Pengelolaan Kelembagaan</li> <li>1. Sub Bidang Sertifikasi Kompetensi</li> <li>2. Sub Bidang Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembangan Kompetensi</li> <li>3. Sub Bidang Pengelolaan Sumber Belajar dan Kerjasama</li> <li>- Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Umum dan Pilihan Jabatan Administrasi</li> <li>Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Inti Jabatan Administrasi Perangkat Daerah Penunjang</li> <li>- Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional</li> <li>Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, dan Prajabatan</li> <li>Sub Bidang Pengembangan Kompetensi kepemimpinan ,</li> <li>Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrasi dan Pengawas</li> <li>Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Pejabat Fungsional</li> <li>- Jabatan Fungsional tertentu :</li> <li>1. Widyaiswara</li> <li>2. Pustakawan</li> <li>3. Arsiparis</li> <li>Dasar Hukum :</li> <li>Permendagri no.5 tahun 2017, tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Provinsi dan Daerah Kabupaten/ Kota</li> <li>Peraturan Gubernur no.2 tahun 2021, tentang perubahan atas Peraturan Gubernur no.58 tahun 2019 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja perangkat daerah dilingkungan pemerintah Provinsi Bali</li> </ul>
	<p><b><i>Bagaimanakah job discription bidang PKMK (yang menangani program diklat kepemimpinan ) yang ada Pada BPSDM Provinsi Bali sesuai dengan dasar hukum yang ada? (Sesuai dengan jabatan sekarang)</i></b></p>

<p>Gede Ari Utama (Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional)</p>	<p>Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional pada program kepemimpinan mempunyai tugas :</p> <p>Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah : Pengembangan Kompetensi kepemimpinan , Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrasi dan Pengawas.</p> <p>Dasar Hukum : Peremendagri No.5 Tahun 2017, Tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Provinsi dan Daerah Kabupaten/Kota Peraturan Gubernur No.2 Tahun 2021, Tentang perubahan atas Peraturan Gubernur No.58 Tahun 2019, Tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata kerja perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Provinsi Bali PerLAN No.7 Tahun 2020, Tentang Perubahan atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara No. 16 Tahun 2019, Tentang Pelatihan kepemimpinan Administrator.</p>
	<p><b><i>Jelaskan bagaimanakah persiapan yang telah bapak/ibu lakukan sebagai pejabat yang berkompeten dalam rangka mempersiapkan kemampuan para pengajar/penceramah atau widyaiswara dalam rangka pelaksanaan program diklat kepemimpinan Tk.III Di BPSDM Provinsi Bali ?</i></b></p>
<p>I Komang Hartajaya (Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis)</p>	<p>Dengan memberikan Pengembangan Kompetensi sebagai persiapan pengajar pada kegiatan diklat Pim III</p>
	<p><b><i>Bagaimanakah cara bapak/ibu mengukur dan menilai serta mengevaluasi kualitas Pengajar/widyaiswara dan panitia selama melaksanakan pembelajaran dan pembimbingan?</i></b></p>
<p>Ni Ketut Suwardhyaksadewi (Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis)</p>	<p>Dengan cara penyebara/ Pengisian Quisnioner oleh Peserta diklat</p>

Inti Jabatan Administrasi)	
	<b><i>Menurut pengamatan bapak/ibu sampai saat ini bagaimanakah kompetensi dan kualitas yang dimiliki Pengajar /widyaiswara?</i></b>
I Gusti Ngurah Made Sinar Darma Yasa (Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Inti Jabatan Administrasi Perangkat Daerah Penunjang)	Menurut pengamatan kami, semua pengajar/Widyaiswara sudah memiliki kompetensi dan kualitas dalam mengajar
	<b><i>Menurut bapak/ibu bagaimanakah Pengajar/widyaiswara yang ditunjuk sebagai pengajar dalam memberikan ilmu dan pengetahuannya kepada peserta diklat selama proses diklat? Jelaskan.</i></b>
Yanni Pristyawati (Kepala Sub Bidang Sertifikasi Kompetensi)	Sudah mengajar dan memberikan ilmu pengetahuan dengan baik sesuai bidang yang diampu saat itu
	<b><i>Jelaskan bagaimanakah persiapan yang telah bapak/ibu lakukan sebagai pejabat yang berkompeten dalam mempersiapkan kemampuan peserta diklat sebelum mengikuti Pengajaran di BPSDM Provinsi Bali ?</i></b>
Ni Putu Massuli Adi (Kepala Sub Bidang Pengelolaan Sumber Belajar dan Kerjasama)	Menyiapkan para pengajar yang berkompeten, jadwal pelatihan dan menyiapkan kurikulum sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku
	<b><i>Apa yang telah bapak/ibu lakukan sebagai pejabat yang berkompeten dalam pelaksanaan program diklat kepemimpinan Tk.III Di BPSDM Provinsi Bali ?</i></b>
I Komang Hartajaya	Telah menyiapkan para pengajar yang berkompeten, jadwal pelatihan dan menyiapkan kurikulum sesuai

(Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis)	ketentuan dan peraturan yang berlaku serta mengadakan evaluasi peserta diklat
	<b><i>Yakinkah bapak/ibu bahwa peserta diklat memiliki sikap dan perilaku yang berintegritas selama mengikuti diklat? Jika yakin apa alasannya? dan jika tidak yakin apa alasannya ?</i></b>
Ni Ketut Suwardhyaksadewi (Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Inti Jabatan Administrasi)	Yakin. Peserta diklat selama mengikuti sudah diatur dengan ketentuan dengan tujuan agar peserta diklat memiliki sikap dan perilaku berintegritas selama mengikuti pelatihan
	<b><i>Jelaskan bagaimanakah kualitas dan kuantitas sarana prasarana diklat yang mendukung terselenggaranya pelaksanaan program diklat kepemimpinan Tk.III Di BPSDM Provinsi Bali ?</i></b>
I Gusti Ngurah Made Sinar Darma Yasa (Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Inti Jabatan Administrasi Perangkat Daerah Penunjang)	Sudah memadai, terbukti diklat Pim III sudah berpredikat Akreditasi A, yang mana salah satu penilaian untuk mendapatkan Akreditasi A adalah tersedianya sarana prasarana diklat sesuai standar
	<b><i>Bagaimanakah bentuk sarana prasarana untuk mendukung pengajaran dan pembimbingan dalam pelaksanaan program diklat kepemimpinan Tk.III Di BPSDM Provinsi Bali ?</i></b>
Ni Putu Massuli Adi (Kepala Sub Bidang Pengelolaan Sumber Belajar dan Kerjasama)	Sudah disiapkan sarana berupa tempat/ruangan dilengkapi dengan perlengkapan lainnya guna mendukung pengajaran dan pembimbingan secara langsung. Sedangkan pembelajaran dan pembimbingan dengan metoda daring/virtual sudah disiapkan aplikasi elearning SIKA

	<b><i>Jelaskan bagaimanakah cara penyerapan anggaran yang ada pada masing-masing bidang di BPSDM Provinsi Bali ?</i></b>
Ni Luh Putu Puspasari (Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan)	Pelaksanaan kegiatan mengikuti anggaran kas, sehingga anggaran terserap sesuai jadwal yang telah ditentukan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran

Lampiran 7. Hasil Wawancara Terhadap Responden Pada Komponen Program *Implementation*

	<b><i>Apa kendala utama yang menghambat pencapaian proyek perubahan saudara pada pelaksanaan diklat kepemimpinan Tk.III, karena mutasi, kurangnya dukungan atau hal lainnya)?</i></b>
I Made Toya Arnawa	Volume kerja yang padat, bahkan saat on campus tetap harus mengerjakan pekerjaan kantor, ditambah jumlah staf yang sangat minim.
Ni Nyoman Sri Rahayu	Karena kurangnya dukungan terutama dukungan dari masyarakat
	<b><i>Menurut Saudara, apakah unit organisasi memperoleh manfaat dari proyek perubahan yang saudara lakukan?</i></b>
Ni Nyoman Sri Rahayu	Unit kerja mendapat manfaat dari proyek perubahan yang saya lakukan karena salah satu isu strategis di unit kerja bisa dikendalikan
	<b><i>Sejauh ini, siapa pihak yang paling merasakan manfaat dari proyek perubahan yang saudara lakukan?</i></b>
I Putu Sandika,SE,M.Si	Organisasi perangkat Daerah
	<b><i>Bagaimana strategi koordinasi saudara kepada mentor dalam merealisasikan proyek perubahan?</i></b>
Ni Wayan Vijayanthi Sari	Membuat pilot project dan komitmen untuk melaksanakan anggaran yg terbatas
Ni Nyoman Sri Rahayu	Koordinasi dengan mentor saya cukup baik tetapi kendalanya beliau sudah purna tugas tetapi pengganti

	beliau juga sangat mendukung saya dapat meneruskan realisasi proyek perubahan saya
	<b><i>Bagaimana strategi saudara dalam bekerjasama dengan tim pada pelaksanaan proyek perubahan ?</i></b>
I Made Toya Arnawa	Tim yang terlibat juga mereka yang biasa diajak kerja sama dalam pencapaian tujuan bersama sehingga tidak ada strategi khusus yang harus dilakukan
I Putu Sandika,SE,M.Si	dengan membuat tim efektif , koordinasi dg mentor , dan mengkoordinasikan proyek perubahan dg para Stakeholder
	<b><i>Apa pendapat Saudara dengan adanya proyek perubahan pada pelaksanaan diklatpim tingkat III ini?</i></b>
Ni Wayan Vijayanthi Sari	Baik sekali, karena menstimulan kami untuk berinovasi dalam pekerjaan yg dihadapi agar menjadi lebih optimal
I Made Toya Arnawa	Sangat baik terutama utk sektor-sektor yang berhubungan langsung dengan pelayanan publik. Namun bagi sektor yang merupakan urusan penunjang pemerintahan, lamalama akan kesulitan juga membuat proyek perubahan. Jadi, perlu dipikirkan alternatif pola diklat utk sektorsektor tersebut
	<b><i>Apakah saudara memiliki inisiatif dalam mengembangkan inovasinya baru di unit kerja/ditempat tugas?</i></b>
Ni Nyoman Sri Rahayu	Saya berinisiatif mengembangkan inovasi diunit kerja untuk bisa menyelesaikan tugas saya
I Made Toya Arnawa	Ide-ide utk perubahan baru maupun pengembangan yang sudah ada sesungguhnya ada jikalau ada cukup waktu dan sumber daya yang mencukupi. Namun permasalahannya adalah volume kerja dengan SDM yg ada tidak berimbang menyebabkan keinginan untuk melakukan hal-hal baru terpaksa diurungkan. Namun demikian, bukan berarti perubahan tidak dilakukan. Secara perlahan tetap dilakukan seiring
	<b><i>Apa faktor penghambat keberlanjutan proyek perubahan atau inovasi yang saudara lakukan?</i></b>

I Putu Sandika,SE,M.Si	Belum optimalnya dukungan baik di tingkat OPD/belum cukup Anggaran Dan adanya perubahan kebijakan
Anak Agung Made Wijaya Asmara, S,Sos	Adanya mutasi staf, dukungan dana dan perubahan kebijakan
	<b><i>Apa faktor pendorong keberlanjutan proyek perubahan atau inovasi yang saudara lakukan?</i></b>
I Made Toya Arnawa	1. Komitmen pimpinan; 2.Sinergitas dengan para stakeholder yang sangat baik
Ni Wayan Vijyanthi Sari	Adanya penilaian <sup>2</sup> terkait inovasi sepeeri iGA award dan sejenisnya
	<b><i>Menurut saudara apakah terjadi peningkatan kinerja setelah mengikuti diklat kepemimpinan Tk.III Di BPSDM Provinsi Bali ?</i></b>
Ni Nyoman Sri Rahayu	Setelah mengikuti diklat pim III kinerja saya lebih meningkat terutama semangat merealisasikan proyek perubahannya
I Putu Sandika,SE,M.Si	Terjadi peningkatan wawasan, koordinasi. Untuk selalu menggerakkan organisasi Yang lebih baik

Lampiran 8. Hasil Wawancara Terhadap Responden Pada Komponen Program *Improvement*

	<b><i>Bagaimana reaksi peserta diklat dalam pembelajaran terhadap kemampuan pengajar/widyaiswara dalam pelaksanaan program diklat kepemimpinan Tk.III Di BPSDM Provinsi Bali ?</i></b>
I Made Toya Arnawa	Ada beberapa yang memiliki kualitas yang bagus baik dari sisi penguasaan materi maupun kemampuan dalam menyalurkannya ke peserta. Beberapa mungkin menguasai materi namun tidak bagus dalam penyampaian sehingga menjadi sangat membosankan.
Ni Wayan Vijyanthi Sari	Pada umumnya baik, dialog yang didukung dgn fasilitas pembelajaran yg kreatif membuat sasaran pembelajaran tercapai. Namun tergantung pula pada karakter masing <sup>2</sup> pengajar

	<b><i>Bagaimana reaksi peserta diklat dalam pembelajaran terhadap kemampuan panitia dalam pelaksanaan program diklat kepemimpinan Tk.III Di BPSDM Provinsi Bali</i></b>
Ni Nyoman Sri Rahayu	Panitia diklat selama saya mengikuti diklat sangat bagus koordinasinya dengan peserta diklat
I Putu Sandika,SE,M.Si	Panitia sudah baik dalam memberikan Sarana dan Prasarana dan dukungan secara moril serta jadwal yang terstruktur
	<b><i>Bagaimana kemampuan peserta diklat dalam memanfaatkan pengetahuan melaksanakan tugas dan fungsinya nya?</i></b>
Ni Wayan Vijyanthi Sari	Selalu menginformasikan pengetahuan baru shg mereka paham dan membantu pelaksanaan tugas secara penuh tanggung jawab
Anak Agung Made Wijaya Asmara	Terjadi peningkatan kinerja dalam memhami tupoksi
	<b><i>Bagaimana kemampuan peserta diklat menjadi panutan dalam sikap positif dalam melaksanakan tugas dan fungsinya?</i></b>
I Made Toya Arnawa	Sangat relatif. Semua kembali pada orangnya. Mengubah perilaku orang hanya melalui diklat bbrapa bulan, saya kira tidak semudah itu. Tapi kalau menghaailkan proyek perubahan barangkaki banyak yang berhasil dengan nilai bagus. Saya kira, seorang widyaiswara pun di depan kelas bisa jadi akan berbeda dengan diluar kelas. Bisakah menjadi panutan dalam kehidupan sehari hari?
Anak Agung Made Wijaya Asmara	Melaksanakan tugas dan koordinasi tugas kepada staf untuk terus berkinerja dan berinovasi
	<b><i>Bagaimana keterampilan peserta diklat untuk memecahkan masalah dalam melaksanakan tugas dan fungsinya?</i></b>
I Putu Sandika	Dengan teori Dan pengalaman Yang diberikan cukup memberikan ruang dalam memecahkan masalah Yang ada
Ni Nyoman Sri Rahayu	Ketrampilan peserta diklat setelah menyelesaikan diklat kemampuan menyelesaikan masalah yang dihadapi diunit kerja lebih terstruktur

Lampiran 9. Hasil Wawancara Terhadap Responden Pada Komponen Program *Certification*

	<b><i>Menurut bapak/ibu bagaimanakah kompetensi adaptative leadership peserta diklat dilihat dari aspek replikasi inovasi, setelah peserta mengikuti diklat kepemimpinan Tk.III Di BPSDM Provinsi Bali ?</i></b>
Ni Nyoman Sri Rahayu	Reflikasi inovasi yang bisa diterapkan di unit kerja oleh peserta diklat pasti akan dilaksanakan
I Putu Sandika,SE,M.Si	Sangat kompetitiv Dan banyak peserta diklat Yang. Berinovasi sangat bagus
	<b><i>Menurut bapak/ibu bagaimanakah kompetensi adaptative leadership peserta diklat dilihat dari aspek kemampuan mendorong tumbuhnya budaya inovasi pada pegawai/stafnya, setelah peserta mengikuti diklat kepemimpinan Tk.III</i></b>
Ni Wayan Vijyanthi Sari	Menjadi inovator dan pelopor di lingkungan kerjanya
Anak Agung Made Wijaya Asmara, S,Sos	Dengan adanya ikut diklat adanya pengetahuan untuk memotivasi kepada staf untuk berinovasi
	<b><i>Menurut bapak/ibu, bagaimanakah perilaku kerja alumni menunjukkan perubahan kearah yang lebih baik setelah mengikuti diklat kepemimpinan Tk.III Di BPSDM Provinsi Bali ?</i></b>
Ni Nyoman Sri Rahayu	Alumni diklat pim III mampu menunjukkan perubahan ke arah yg lebih baik sebagai contoh kecil dari segi disiplin menjadi lebih disiplin
Anak Agung Made Wijaya Asmara	Kinerja menjadi baik dan berstruktur dalam meningkatkan kinerja yang lebih baik
	<b><i>Menurut bapak/ibu, bagaimanakah kinerja alumni mengalami peningkatan setelah mengikuti diklat kepemimpinan Tk.III Di BPSDM Provinsi Bali ?</i></b>
I Putu Sandika,SE,M.Si	Terjadi perubahan peningkatan kinerja
Ni Nyoman Sri Rahayu	Kinerja alumni lebih meningkatkan karena mendapat pengetahuan baru selama diklat yg dapat diterapkan di unit kerja
	<b><i>Menurut bapak/ibu sebutkan minimal 3 contoh bentuk perubahan perilaku peserta diklat setelah</i></b>

	<b><i>mengikuti diklat kepemimpinan Tk.III Di BPSDM Provinsi Bali ?</i></b>
I Made Toya Arnawa	Jujur, disiplin, berorientasi pelayanan (seharusnya). Ini contoh idealnya jika sdh mengikuti diklat. Faktanya tidak demikian. diklat tidak bisa mengubah perilaku
Ni Wayan Vijyanthi Sari	Lebih berkompeten, lebih inovatif dan lebih bertanggung jawab
	<b><i>Menurut bapak/ibu sebutkan minimal 3 contoh bentuk perubahan kinerja peserta diklat tersebut meningkat setelah mengikuti diklat kepemimpinan Tk.III Di BPSDM Provinsi Bali ?</i></b>
I Made Toya Arnawa	Inovatif, kepemimpinan yang kuat dan kemampuan menyelesaikan masalah (seharusnya seeperti ini). Namun dengan pola diklat on campus dan off campus bisakah mewujudkan ini? Terkecuali memang sdh ada dalam dirinya
I Putu Sandika,SE,M.Si	Melakukan pekerjaan yg lebih baik secara efektif Dan efisien , melaksanakan Tugas Dan arahan pimpinan dg disiplin serta loyal Tanpa Pamrih, melaksanakan koordinasi Dan menjaga hubungan baik terhadap stakeholder internal

Lampiran 10. Skor Kuesioner dari Pengajar/Widyaiswara dan Peserta/Alumni Diklat terhadap Lima Aspek Pelaksanaan Diklat Kepemimpinan Tingkat III

Skor Pelaksanaan Program Diklat Kepemimpinan Tk.III di BPSDM Provinsi Bali dari Penilaian Pengajar/Widyaiswara				
<i>Assessment</i>	<i>Planning</i>	<i>Implementation</i>	<i>Improvement</i>	<i>Certification</i>
32	51	68	9	16
33	61	79	9	20
34	58	72	8	14
34	63	79	9	18
34	61	71	8	17
32	51	61	7	12
40	64	72	9	20
32	63	77	9	18
29	60	63	9	18
33	59	72	9	18
34	50	64	7	16
32	53	67	9	17

32	48	75	7	17
32	52	68	8	16
32	50	68	8	12
<b>495</b>	<b>844</b>	<b>1056</b>	<b>125</b>	<b>249</b>

Skor Pelaksanaan Program Diklat Kepemimpinan Tk.III di BPSDM Provinsi Bali dari Penilaian Peserta/Alumni Diklat				
<i>Assessment</i>	<i>Planning</i>	<i>Implementation</i>	<i>Improvement</i>	<i>Certification</i>
37	36	78	22	23
40	35	71	20	20
39	31	82	23	25
39	40	85	23	23
38	39	73	25	24
40	39	83	25	25
37	38	77	24	25
36	30	60	21	16
39	30	79	24	25
36	37	76	25	25
36	38	84	25	25
32	38	77	23	23
36	35	74	23	24
37	37	77	23	24
35	36	70	21	24
40	40	85	25	25
33	32	70	20	20
33	32	68	21	20
39	34	82	25	24
37	40	80	24	23
37	37	75	23	22
38	35	83	24	25
31	32	66	20	20
38	33	73	20	20
40	39	81	23	21
39	36	83	23	25
39	40	83	25	25
30	32	59	20	18
38	40	85	25	25
39	40	82	24	25
37	38	73	23	25
40	40	85	25	25
37	34	75	25	25
32	32	56	20	19
38	32	73	23	25
33	33	68	25	25
35	39	73	23	21

40	40	79	25	25
32	28	71	21	20
39	40	78	25	24
36	40	66	20	18
33	36	72	23	23
37	38	82	22	20
37	35	74	23	24
37	37	75	24	21
38	33	73	23	24
36	29	71	23	23
33	39	75	22	21
37	29	69	20	20
40	40	81	25	25
<b>1835</b>	<b>1793</b>	<b>3770</b>	<b>1149</b>	<b>1142</b>

Lampiran 11. Skor-z dan Skor T untuk menentukan Tinggi Rendah berdasarkan Kuadran Glickman

Pengajar/Widyaiswara									
Assessment		Planning		Implementation		Improvement		Certification	
z	T	z	T	z	T	z	T	z	T
-0.4292	< 50	-	< 50	-0.43125	< 50	0.8165	> 50	0.24853	< 50
0	50	0.83402	> 50	1.54532	> 50	0.8165	> 50	1.40831	> 50
0.4292	> 50	0.30541	> 50	0.2875	> 50	-0.40825	< 50	-	< 50
0.4292	> 50	1.18642	> 50	1.54532	> 50	0.8165	> 50	0.57989	> 50
0.4292	> 50	0.83402	> 50	0.10781	> 50	-0.40825	< 50	0.16568	> 50
-0.4292	< 50	-	< 50	-1.68907	< 50	-1.63299	< 50	-	< 50
3.00438	> 50	1.36262	> 50	0.2875	> 50	0.8165	> 50	1.40831	> 50
Pengajar/Widyaiswara									
Assessment		Planning		Implementation		Improvement		Certification	
z	T	z	T	z	T	z	T	z	T
-0.4292	< 50	1.18642	> 50	1.18594	> 50	0.8165	> 50	0.57989	> 50
-1.71679	< 50	0.65782	> 50	-1.32969	< 50	0.8165	> 50	0.57989	> 50
0	50	0.48162	> 50	0.2875	> 50	0.8165	> 50	0.57989	> 50
0.4292	> 50	-	< 50	-1.15	< 50	-1.63299	< 50	-	< 50
-0.4292	< 50	1.10419	< 50	-1.15	< 50	-1.63299	< 50	0.24853	< 50
-0.4292	< 50	-	< 50	-0.61094	< 50	0.8165	> 50	0.16568	> 50
-0.4292	< 50	0.57559	< 50	-0.61094	< 50	0.8165	> 50	0.16568	> 50
-0.4292	< 50	-	< 50	0.82657	> 50	-1.63299	< 50	0.16568	> 50
-0.4292	< 50	1.45659	< 50	0.82657	> 50	-1.63299	< 50	0.16568	> 50
-0.4292	< 50	-	< 50	-0.43125	< 50	-0.40825	< 50	-	< 50
-0.4292	< 50	0.75179	< 50	-0.43125	< 50	-0.40825	< 50	0.24853	< 50
-0.4292	< 50	-	< 50	-0.43125	< 50	-0.40825	< 50	-	< 50
-0.4292	< 50	1.10419	< 50	-0.43125	< 50	-0.40825	< 50	1.90536	< 50

Peserta / Alumni Diklat									
Assessment		Planning		Implementation		Improvement		Certification	
z	T	z	T	z	T	z	T	z	T
0.11217	> 50	0.0388	> 50	0.37496	> 50	-0.55463	< 50	0.06614	> 50
1.23387	> 50	-	< 50	-0.63455	< 50	-1.68654	< 50	-	< 50
0.85997	> 50	0.23833	< 50	0.95182	> 50	0.01132	> 50	1.17405	> 50
0.85997	> 50	1.34684	< 50	0.95182	> 50	0.01132	> 50	0.89294	> 50
0.85997	> 50	1.14731	> 50	1.38446	> 50	0.01132	> 50	0.06614	> 50
0.48607	> 50	0.87018	> 50	-0.34612	< 50	1.14323	> 50	0.47954	> 50
1.23387	> 50	0.87018	> 50	1.09603	> 50	1.14323	> 50	0.89294	> 50
0.11217	> 50	0.59305	> 50	0.23074	> 50	0.57727	> 50	0.89294	> 50
-0.26173	< 50	-	< 50	-2.22091	< 50	-1.12059	< 50	-	< 50
0.85997	> 50	1.62397	< 50	-2.22091	< 50	-1.12059	< 50	2.82765	< 50
0.85997	> 50	-	< 50	0.51917	> 50	0.57727	> 50	0.89294	> 50
-0.26173	< 50	1.62397	< 50	0.51917	> 50	0.57727	> 50	0.89294	> 50
-0.26173	< 50	0.31593	> 50	0.08653	> 50	1.14323	> 50	0.89294	> 50
-0.26173	< 50	0.59305	> 50	1.24025	> 50	1.14323	> 50	0.89294	> 50
-1.75732	< 50	0.59305	> 50	0.23074	> 50	0.01132	> 50	0.06614	> 50
-0.26173	< 50	-	< 50	-	< 50	-	> 50	-	> 50
0.11217	> 50	0.23833	< 50	-0.2019	< 50	0.01132	> 50	0.47954	> 50
0.11217	> 50	0.31593	> 50	0.23074	> 50	0.01132	> 50	0.47954	> 50
-0.63563	< 50	0.0388	> 50	-0.77876	< 50	-1.12059	< 50	0.47954	> 50
1.23387	> 50	1.14731	> 50	1.38446	> 50	1.14323	> 50	0.89294	> 50
-1.38343	< 50	-	< 50	-0.77876	< 50	-1.68654	< 50	-	< 50
-1.38343	< 50	1.06972	< 50	-0.77876	< 50	-1.68654	< 50	1.17405	< 50
-1.38343	< 50	-	< 50	-1.06719	< 50	-1.12059	< 50	-	< 50
-1.38343	< 50	1.06972	< 50	-1.06719	< 50	-1.12059	< 50	1.17405	< 50
0.85997	> 50	-	< 50	0.95182	> 50	1.14323	> 50	0.47954	> 50
0.85997	> 50	0.51546	< 50	0.95182	> 50	1.14323	> 50	0.47954	> 50
0.11217	> 50	1.14731	> 50	0.66339	> 50	0.57727	> 50	0.06614	> 50
0.11217	> 50	0.31593	> 50	-0.05769	< 50	0.01132	> 50	-	< 50
0.48607	> 50	-	< 50	-0.05769	< 50	0.01132	> 50	0.34725	< 50
0.48607	> 50	0.23833	< 50	1.09603	> 50	0.57727	> 50	0.89294	> 50
-2.13122	< 50	-	< 50	1.09603	> 50	0.57727	> 50	0.89294	> 50
-2.13122	< 50	1.06972	< 50	-1.35562	< 50	-1.68654	< 50	-	< 50
0.48607	> 50	-	< 50	-0.34612	< 50	-1.68654	< 50	1.17405	< 50
0.48607	> 50	0.79259	< 50	-0.34612	< 50	-1.68654	< 50	1.17405	< 50
1.23387	> 50	-	> 50	-	> 50	-	> 50	-	< 50
1.23387	> 50	0.87018	> 50	0.8076	> 50	0.01132	> 50	0.76065	< 50
0.85997	> 50	0.0388	> 50	1.09603	> 50	0.01132	> 50	0.89294	> 50
0.85997	> 50	1.14731	> 50	1.09603	> 50	1.14323	> 50	0.89294	> 50
-2.50512	< 50	-	< 50	-	< 50	-	< 50	-	< 50
-2.50512	< 50	1.06972	< 50	-2.36513	< 50	-1.68654	< 50	2.00085	< 50
0.48607	> 50	1.14731	> 50	1.38446	> 50	1.14323	> 50	0.89294	> 50
0.85997	> 50	1.14731	> 50	0.95182	> 50	0.57727	> 50	0.89294	> 50
0.11217	> 50	0.59305	> 50	-0.34612	< 50	0.01132	> 50	0.89294	> 50
1.23387	> 50	1.14731	> 50	1.38446	> 50	1.14323	> 50	0.89294	> 50
0.11217	> 50	-	< 50	-	< 50	-	> 50	-	> 50
0.11217	> 50	0.51546	< 50	-0.05769	< 50	1.14323	> 50	0.89294	> 50
-1.75732	< 50	-	< 50	-0.05769	< 50	1.14323	> 50	0.89294	> 50
-1.75732	< 50	1.06972	< 50	-2.79777	< 50	-1.68654	< 50	1.58745	< 50
0.48607	> 50	-	< 50	-2.79777	< 50	-1.68654	< 50	1.58745	< 50
0.48607	> 50	1.06972	< 50	-0.34612	< 50	0.01132	> 50	0.89294	> 50
-1.38343	< 50	-	< 50	-0.34612	< 50	0.01132	> 50	0.89294	> 50
-1.38343	< 50	0.79259	< 50	-1.06719	< 50	1.14323	> 50	0.89294	> 50
-0.63563	< 50	-	> 50	-1.06719	< 50	1.14323	> 50	0.89294	> 50
-0.63563	< 50	0.87018	> 50	-0.34612	< 50	0.01132	> 50	-	< 50
-0.63563	< 50	0.87018	> 50	-0.34612	< 50	0.01132	> 50	0.76065	< 50
1.23387	> 50	1.14731	> 50	0.51917	> 50	1.14323	> 50	0.89294	> 50
-1.75732	< 50	-	< 50	0.51917	> 50	1.14323	> 50	0.89294	> 50
-1.75732	< 50	2.17823	< 50	-0.63455	< 50	-1.12059	< 50	-	< 50
0.85997	> 50	1.14731	> 50	0.37496	> 50	1.14323	> 50	0.47954	> 50
-0.26173	< 50	1.14731	> 50	0.37496	> 50	1.14323	> 50	0.47954	> 50
-0.26173	< 50	-	> 50	-1.35562	< 50	-1.68654	< 50	-	< 50
-1.38343	< 50	0.0388	> 50	-1.35562	< 50	-1.68654	< 50	2.00085	< 50
-1.38343	< 50	-	> 50	-0.49033	< 50	0.01132	> 50	0.06614	> 50

Peserta / Alumni Diklat									
Assessment		Planning		Implementation		Improvement		Certification	
z	T	z	T	z	T	z	T	z	T
0.11217	> 50	0.59305	> 50	0.95182	> 50	-0.55463	< 50	-	< 50
0.11217	> 50	0.23833	< 50	-0.2019	< 50	0.01132	> 50	0.47954	> 50
0.11217	> 50	0.31593	> 50	-0.05769	< 50	0.57727	> 50	-	< 50
0.48607	> 50	0.79259	< 50	-0.34612	< 50	0.01132	> 50	0.47954	> 50
-0.26173	< 50	-1.9011	< 50	-0.63455	< 50	0.01132	> 50	0.06614	> 50
-1.38343	< 50	0.87018	> 50	-0.05769	< 50	-0.55463	< 50	-	< 50
0.11217	> 50	-1.9011	< 50	-0.92298	< 50	-1.68654	< 50	-	< 50
1.23387	> 50	1.14731	> 50	0.8076	> 50	1.14323	> 50	0.89294	> 50



## Lampiran 12. Nilai Standar Evaluasi

Pakar/pengajar/ Widyaiswara	As			Pl				Pil		Pir	Ps	
	A1	A2	A3	P1	P2	P3	P4	I-1	I-2	Im-1	C1	C2
1. Mariada	5	5	5	4	5	4	5	4	4	4	4	5
2.Sukemara	5	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	2
3.Sedhawa	5	5	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4
4.Mudita	4	5	4	5	5	4	5	4	3	4	3	3
5.Gde Arik	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	-
6.Hendra	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4
7.Yoga	-	5	4	5	5	4	4	4	4	5	4	5
8.Dayu	4	5	5	4	5	3	4	3	3	4	3	4
	31	37	34	34	37	31	33	30	28	32	29	27

**Standar Evaluasi**   **89**   **93**   **85**   **85**   **93**   **78**   **83**   **94**   **88**   **80**   **91**   **77**

## Lampiran 13. Hasil Observasi Proses Penyelenggaraan Diklat Kepemimpinan Tingkat III

NO	KEGIATAN	JK. WAKTU	PENJAB	KETERANGAN	
				ADA	TIDAK ADA
<b>I</b>	<b>PERSIAPAN</b>				
1	Analisis kebutuhan diklat	1 Tahun	Dokumen AKPK	√	
2	seleksi calon peserta				√
3	pengajuan rencana penyeleng ke LAN	1 Hari	Surat Mohon Rekomendasi	√	
4	penetapan peserta	1 Minggu	Sk Peserta	√	
5	persetujuan penyelengg.dari LAN	1 Hari	Surat Rekomendasi LAN	√	

NO	KEGIATAN	JK. WAKTU	PENJAB	KETERANGAN	
6	Pemanggilan peserta	1 Hari	Surat Pemanggilan Peserta	√	
7	Rapat koordinasi penyeleng	1 Hari	Surat Rapat Penyelenggaraan	√	
8	Penyiapan fasilitas diklat	1 Hari	Penyiapan Sarana/Prasarana Pembelajaran	√	
9	penetapan jadwal dan WI	1 Hari	Jadwal Pelatihan	√	
10	Rekonfirmasi WI	1 Hari	Pengirim Jadwal Melalui Wa dan SIKA	√	
11	Persiapan pembukaaan (re-checking)	1 Hari	Penyiapan Sarana/Prasarana	√	
12	Administrasi keuangan	1 Tahun	Administrasi Keuangan Berupa SPJ	√	
<b>II</b>	<b>PELAKSANAAN</b>				
<b>A</b>	<b>Pemantauan Umum Harian</b>				
1	Rekomendasi kesehatan mengajar				√
2	Biodata WI/pengajar	1 Hari	Biodata WI Melalui SIKA	√	
3	Pendamping/pemandu		Didampingi penyelenggara sebelum dilanjutkan WI	√	
4	Absensi	1 Hari	Penandatanganan Absensi Sebelum Memasuki Ruang	√	
5	Kebersihan kelas	1 Hari	Dibersihkan Setiap hari oleh Petugas Kebersihan	√	
6	Penyiapan ruang kelas dan kengkapannya	1 Hari	Menyiapkan sarana/prasana sebelum pelajaran dimulai	√	
7	penyiapan ruang diskusi dan kelengkapannya	1 Hari	Menyiapkan Sarana/prasarana	√	
8	Modul-modul untuk peserta	1 Hari	Modul di Berikan melalui Soft Copy sesuai modul Perkalan	√	
9	Proses pembelajaran klasikal (dikelas)	1 Hari	Pembelajaran dikelas dan dilanjutkan diskusi	√	
10	Penggandaan bahan-bahan penugasan/latihan	1 Hari	Menfotocopy Bahan ajar WI untuk digunakan peserta	√	

NO	KEGIATAN	JK. WAKTU	PENJAB	KETERANGAN	
11	Perlengkapan kantor (ATK,komputer,photocopy)	1 Hari	Perlengkapan Kantor berupa spidol, kertas flipcart, ruang komputer	√	
12	Memo	1 Hari	Memo dibuatkan untuk setiap kali mengajukan sesuatu ke Kaban	√	
13	evaluasi harian	1 Hari	Evaluasi Harian Selalu diberikan untuk dinilai oleh peserta	√	
14	sarana Olga dan perlengkapannya	1 Tahun	Sarana dan Prasarana Lengkap berupa Lapangan	√	
<b>B</b>	<b>Pemantauan kegiatan diluar kelas</b>				
1	patok banding/BM	4 hari	Patok Banding dilakukan setelah memasuki Agenda III Ke intansi Luar daerah yg memiliki kemajuan.	√	
2	ekstra kurikuler				√
<b>C</b>	<b>Penilaian PROPER</b>				
1	memantau ketersediaan bahan	1 hari	Bahan Dipantau Ketersidaannya setiap hari oleh penyelenggara	√	
2	pelaksanaa	1 Tahun	Pelaksanaan dilakukan dengan system on – off	√	
3	petugas	1 hari	Petugas Piket Selalu bergantian setiap harinya	√	
4	input nilai	1 Hari	Input Nilai dilakukan setelah adanya penilaian baik oleh pengajar, penguji maupun coach.	√	
5	rekapitulasi	1 Hari	Rekapitulasi dilakukan setelah semua nilai didapatkan dan dilakukan evaluasi juara	√	

NO	KEGIATAN	JK. WAKTU	PENJAB	KETERANGAN	
<b>D</b>	<b>Evaluasi</b>				
1	Peserta	1 Hari	Evaluasi peserta dilakukan setiap hari baik Oleh Pengajar maupun penyelenggara	√	
2	Hasil akhir kelulusan peserta	1 Hari	Hasil Kelulusan peserta dibuat berupa Berita acara	√	
3	Widyaiswara	1 Hari	Evaluasi WI dilakukan setiap hari pembelajaran yg dinilai peserta	√	
4	Kierja penyelenggara	1 Hari	Kinerja Penyelenggara dilakukan setelah kegiatan masing masing angkatan akan berakhir untuk menjadi bahan evaluasi	√	
5	Umpan balik	1 Hari	Evaluasi Umpan Balik	√	
<b>E</b>	<b>Sertifikasi</b>				
1	Pengisian STTPP	1 Hari	Pengisian STTPP dilakukan berupa google drive dan menggunakan Aplikasi yang ada Baik aplikasi BPSDM maupun Aplikasi LAN RI	√	
2	Pemberian kode registrasi	1 Hari	Pemberian Kode Registrasi dicantumkan dalam surat pemanggilan peserta	√	
3	Penandatanganan	1 Hari	Penandatanganan dilakukan oleh Kaban BPSDM dan LAN RI	√	
4	input dan alumni	1 Hari	Input Alumni Sudah Menggunakan Aplikasi SIKA, dimana data nanti akan dipakai untuk Evaluasi Pasca diklat	√	

## Lampiran 14. Daftar Riwayat hidup

NO	IDENTITAS	PENJELASAN
1	Nama	Ketut Rusmulyani
2	Tempat/Tgl Lahir	Singaraja, 25 Oktober 1962
3	Jenis Kelamin	Perempuan
4	Agama	Hindu
5	Kewarganegaraan	Indonesia
6	Status	Kawin
7	Nomor HP	08164741379
8	E-mail	<a href="mailto:ochaketut@gmail.com">ochaketut@gmail.com</a>
9	Pekerjaan	Widyaiswara
10	Alamat Rumah	Jl. Palapa IV. Blok G No.12 Lingk.Tamansari. Sesetan.Denpasar Selatan
11	Pendidikan Formal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SDN.12 Singaraja, Tamat Tahun 1974</li> <li>• SMP Santo Paulus, Singaraja, Tamat Tahun 1977</li> <li>• SMA Singa Ambara Raja, Tamat Tahun 1981</li> <li>• S1 SOSEK, Univ. Maharaswati, Denpasar. Tamat Th 1986</li> <li>• S2 Manajemen Pendidikan. UNDIKSHA Singaraja. Tamat Tahun 2006</li> </ul>
12	Pengalaman Kerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Staf teknis BIP Denpasar , Tahun 1989- 1994</li> <li>2. Widyaiswara BLPP Denpasar, Tahun 1994 - 2002</li> <li>3. Mutasi ke Diklat Provinsi, Tahun 2002</li> <li>4. Widyaiswara di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Prov.Bali, Tahun 2002 – 2021</li> <li>5. Widyaiswara – BKPSDM Prov.Bali, Tahun 2021- now..</li> </ol>
13	Karya Ilmiah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kajian Evaluasi Pasca Diklat Kepemimpinan Tk.III Pada Badan Diklat Prov.Bali Tahun 2014. Jurnal LAN Bandung Volume 18 Nomor 2 Tahun 2015</li> <li>2. Buku Kumpulan Model - Model Pembelajaran Atraktif In And Outdor Learning pada Diklat Aparatur Th.2015</li> <li>3. Artikel Urgensi Kajian Evaluasi Pasca Diklat Dalam Rangka Peningkatan Kualitas Diklat Kepemimpinan Aparatur, Jurnal PKP2A III LAN Samarinda 2015</li> <li>4. Kajian Efektifitas Penyelenggaraan Diklat Kepemimpinan Pola Baru Terhadap Kinerja Aparatur (Studi Kasus Diklatpim IV pada Badan Diklat Provinsi Bali) 2015</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Kajian Tinjauan Penyelenggaraan Program Diklat Prajabatan Pembaruan pada Badan Diklat Provinsi Bali Tahun 2016.</li> <li>6. Implementasi Model Pembelajaran Kooperatif Tipe Jigsaw Untuk Meningkatkan Sikap Demokratis Peserta Diklat Prajabatan Di Provinsi Bali Tahun 2016</li> <li>7. Artikel Upaya pembudayaan Jiwa, Semangat Dan Nilai Kejuangan Untuk Mencegah Erosi Kebangsaan Tahun 2015.</li> <li>8. Membuat karya tulis/karya ilmiah dalam bentuk Buku dengan ISBN diterbitkan secara Nasional Tahun 2018. (judul : kumpulan model-model pembelajaran yang bersifat atraktif )</li> <li>9. Membuat karya tulis/karya ilmiah dalam bentuk Buku dengan ISBN diterbitkan secara Nasional, Agustus 2020( Judul: semangat Nasionalisme dalam bingkai kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara)</li> <li>10. TECHNICAL VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING (TVET) INNOVATION DENGAN MODEL PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI DALAM PENGEMBANGAN SOFT-SKILL SUMBER DAYA MANUSIA. JIP Vol.1 No.8 Januari 2021, ISSN 2722-9475 (Cetak) Jurnal Inovasi Penelitian ISSN 2722-9467 (Online)</li> <li>11. STUDY PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAGI APARATUR SIPIL NEGARA BERBASIS IMPLEMENTASI MODEL ADDIE. SAP (Susunan Artikel Pendidikan), Vol. 5 No. 2 Desember 2020 , p-ISSN: 2527-967X, e-ISSN: 2549-2845</li> </ol>
--	--