

LAMPIRAN-LAMPIRAN



Lampiran 01. Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
 Alamat : Jalan Udayana Singaraja-Bali
 Telepon (0362) 25072 Fax. (0362) 25335 Pos 81116

Nomor : 40/UN48.9.10.2/TU/2021
 Lampiran : -
 Perihal : Ijin Pengambilan Data

Singaraja, 18-08-2021

Kepada

Yth Kepala Sekolah MTs Negeri 7 Banyuwangi

di

Tempat

Dengan hormat, dalam rangka melengkapi persyaratan perkuliahan/ penyusunan makalah/tesis/skripsi/tugas akhir *), bersama ini dimohon bantuannya untuk memberikan informasi atau data yang diperlukan kepada mahasiswa berikut.

Nama : Nickmatul Ngiza
 NIM : 1713071059
 Program Studi : S1 Pendidikan IPA

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Koorprodi S1 Pendidikan IPA

Dr. I Nyoman Suardana, M.Si.
 NIP. 1966112319931001

Catatan :*) coret yang tidak perlu

Lampiran 02. Surat Telah Melakukan Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANYUWANGI
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 7 BANYUWANGI
Jl. Diponegoro No. 42 Sidorejo Banyuwangi
Telephon (0333) 397609 Email : mtsn_sidorejo@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN

Nomor:375 /MTs.13.30.07/PP.00.5/10/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. Nur Kozin
Nip. : 196511281997031001
Pangkat / Golongan : Pembina (IV/a)
Jabatan : Kepala MTs Negeri 7 Banyuwangi

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : Nickmatul Ngiza
Nim : 1713071059
Program Studi : S1 Pendidikan IPA

Benar-benar telah melaksanakan Pengambilan Data di MTs Negeri 7 Banyuwangi mulai tanggal 12 sampai dengan 21 Agustus 2021

Demikian Surat Keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sidorejo, 14 Oktober 2021
Kepala.


Drs. Nur Khozin



Lampiran 03. Deskripsi Sarana Laboratorium IPA SMP

Tabel 2.1. Jenis, Rasio, dan Deskripsi Sarana Laboratorium

No	Jenis	Rasio	Deskripsi
Perabot			
1	Kursi	1 buah/peserta didik, ditambah 1 buah/guru	Kuat, stabil, dan mudah dipindahkan.
2	Meja peserta didik	1 buah/7 peserta didik	Kuat dan stabil. Ukuran memadai untuk menampung kediatan peserta didik secara berkelompok maksimum 7 orang
3	Meja demonstrasi	1 buah/lab	Kuat dan stabil. Luas meja memungkinkan untuk melakukan demnstrasi dan menampung peralatan dan bahan yang diperlukan. Tinggi meja memungkinkan seluruh peserta didik dapat mengamati percobaan yang didemonstrasikan.
4	Meja persiapan	1 buah/lab	Kuat dan stabil. Ukuran memadai untuk menyiapkan materi percobaan.
5	Lemari alat	1 buah/lab	Ukuran memadai untuk menampung semua alat. Lemari alat tertutup dan dapat dikunci.
6	Lemari bahan	1 buah/lab	Ukuran memadai untuk menampung semua bahan dan tidak mudah berkarat. Lemari bahan tertutup dan dapat dikunci.

No	Jenis	Rasio	Deskripsi
7	Bak cuci	1 buah/2 kelompok, ditambah 1 buah di ruang persiapan	Tersedia airbersih dalam jumlah memadai.
Peralatan Pendidikan			
1	Mistar	6 buah/lab	Panjang minimum 50 cm, ketelitian 1 mm.
2	Jangka sorong	6 buah/lab	Ketelitian 0,1 mm.
3	Timbangan	3 buah/lab	Memiliki ketelitian berbeda.
4	Stopwatch	6 buah/lab	Ketelitian 0,2 detik.
5	Rol meter	1 buah/lab	Panjang minimum 5 m, ketelitian 1 mm.
6	Thermometer 100 C	6 buah/lab	Ketelitian 0,5 derajat.
7	Gelas ukur	6 buah/lab	Ktelitian 1 ml.
8	Massa logam	3 buah/lab	Dari jenis yang berbeda, minimum massa 20 g.
9	Multimeter AC/AD, 10 kilo ohm/volt	6 buah/lab	Dapat mengukur tegangan, arus, dan hambatan. Batas minimum ukuran arus 100 mA – 5 A. Batas minimum ukuran tegangan untuk DC 100 mV – 50 V. Batas minimum ukuran tegangan untuk AC 0- 250 V.
10	Batang magnet	6 buah/lab	Dilengkapi dengan potongan berbagai jenis logam.

No	Jenis	Rasio	Deskripsi
11	Globe	1 buah/lab	Memiliki penyangga dan dapat diputar. Diameter minimum 50 cm. Dapat memanfaatkan globe yang terdapat di ruang perpustakaan.
12	Model tata surya	1 buah/lab	Dapat menunjukkan terjadinya gerhana. Masing-masing planet dapat diputar mengelilingi matahari.
13	Gardu tala	6 buah/lab	Bahan baja, memiliki frekuensi berbeda dalam rentang audio.
14	Bidang miring	1 buah/lab	Kemiringan dan kekasaran permukaan dapat diubah-ubah.
15	Dinamometer	6 buah/lab	Ketelitian 0,1 N/cm.
16	Katrol tetap	2 buah/lab	-
17	Katrol bergerak	2 buah/lab	-
18	Balok kayu	3 macam/lab	Memiliki massa, luas permukaan, dan koefisien gesek berbeda.
19	Percobaan muai panjang	1 set/lab	Mampu menunjukkan fenomena dan memberikan data pemuaian minimum untuk tiga jenis bahan.
20	Percobaan optik	1 set/lab	Mampu menunjukkan fenomena sifat bayangan dan memberikan data tentang keteraturan hubungan antarjarak benda, jarak bayangan, dan jarak fokus cermin cekung, cermin cembung, lensa cekung, dan lensa cembung. Masing-masing minimum dengan tiga nilai jarak fokus.

No	Jenis	Rasio	Deskripsi
21	Percobaan rangkaian listrik	1 set/lab	Mmapu memberikan data hubungan anatar tegangan, arus, dan hambatan.
22	Gelas kimia	30 buah/lab	Berskala, volume 100 ml.
23	Model molekul sederhana	6 set/lab	Minimum terdiri dari atom hydrogen, oksigen, karbon, belerang, nitrogen, dan dapat dirangkai menjadi molekul.
24	Pembakar spiritus	6 buah/lab	-
25	Cawan penguapan	6 buah/lab	Bahan keramik, permukaan dalam diglasir.
26	Kaki tiga	6 buah/lab	Dilengkapi kawat kasa dan tingginya sesuai dengan tinggi pembakar spritus.
27	Plat tetes	6 buah/lab	Minimum ada 6 lubang.
28	Pipet tetes + karet	100 buah/lab	Ujung pendek.
29	Mikroskop monokuler	6 buah/lab	Minimum tiga nilai perbesaran obyek dan dua nilai perbesaran okuler.
30	Kaca pembesar	6 buah/lab	Minimum tiga nilai jarak fokus.
31	Poster genetika	1 buah/lab	Isi poster jelas terbaca dan berwarna, ukuran minimum AL.
32	Model kerangka manusia	1 buah/lab	Tinggi minimum 150 cm
33	Model tubuh manusia	1 buah/lab	Tinggi minimum 150 cm. Organ tubuh terlihat dan dapat dilepaskan dari model . Dapat diamati dengan mudah oleh seluruh peserta didik.

No	Jenis	Rasio	Deskripsi
34	Gambar/model pencernaan manusia	1 buah/lab	Jika berupa gambar, maka isinya jelas terbaca dan berwarna dengan ukuran minimum A1. Jika berupa model, maka dapat dibongkat pasang.
35	Gambar/model sistem peredaran darah manusia	1 buah/lab	Jika berupa gambar, maka isinya jelas terbaca dan berwarna dengan ukuran minimum A1. Jika berupa model, maka dapat dibongkat pasang.
36	Gambar/model sistem pernapasan manusia	1 buah/lab	Jika berupa gambar, maka isinya jelas terbaca dan berwarna dengan ukuran minimum A1. Jika berupa model, maka dapat dibongkat pasang.
37	Gambar/model jantung manusia	1 buah/lab	Jika berupa gambar, maka isinya jelas terbaca dan berwarna dengan ukuran minimum A1. Jika berupa model, maka dapat dibongkat pasang.
38	Gambar/model mata manusia	1 buah/lab	Jika berupa gambar, maka isinya jelas terbaca dan berwarna dengan ukuran minimum A1. Jika berupa model, maka dapat dibongkat pasang.
39	Gambar/model telinga manusia	1 buah/lab	Jika berupa gambar, maka isinya jelas terbaca dan berwarna dengan ukuran minimum A1. Jika berupa model, maka dapat dibongkat pasang.
40	Gambar/model tenggorak manusia	1 buah/lab	Jika berupa gambar, maka isinya jelas terbaca dan berwarna dengan ukuran minimum A1. Jika berupa model, maka dapat dibongkat pasang.
41	Petunjuk percobaan	6 buah/percobaan	-

No	Jenis	Rasio	Deskripsi
Media Pendidikan			
42	Papan tulis	1 buah/lab	Ukuran minimum 900 cm x 200 cm. Ditempatkan pada posisi yang memungkinkan seluruh peserta didik melihatnya dengan jelas.
Perlengkapan Lain			
43	Soket listrik	9 buah/lab	1 soket untuk tiap meja peserta didik, 2 soket untuk meja demo, dan 2 soket untuk di ruang persiapan.
44	Alat pemadam kebakaran	1 buah/lab	Mudah dioperasikan.
45	Peralatan P3K	1 buah/lab	Terdiri dari kotak P3K dan isinya tidak kadaluarsa termasuk obat P3K untuk luka bakar dan luka terbuka.
46	Tempat sampah	1 buah/lab	-
47	Jam dinding	1 buah/lab	-

Sumber:

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana Sekolah/Madrasah Pendidikan Umum, hlm. 25-29.

Lampiran 04. Pedoman Wawancara

Kepala Sekolah

Pedoman Wawancara

Analisis Pengelolaan Laboratorium IPA di MTs Negeri 7 Banyuwangi

Tahun Pelajaran 2020/2021

Nama Lengkap :
 Jabatan :
 Hari, Tanggal :
 Waktu :
 Tempat :
 Keterangan : Pewawancara : Nickmatul Ngiza
 Informan :

A. PENGELOLAAN LABORATORIUM IPA

1. Bagaimana kondisi laboratorium IPA di sekolah?
2. Bagaimana cara penentuan para petugas laboratorium IPA?
3. Siapa yang mengelola laboratorium IPA di sekolah?
4. Bagaimana proses perencanaan laboratorium IPA di sekolah?
5. Bagaimana perencanaan program kerja laboratorium IPA disekolah?
6. Siapa saja yang ikut serta membuat program kerja laboratorium IPA?
7. Apa saja yang termasuk dalam perencanaan program kerja laboratorium IPA?
8. Bagaimana pengadaan alat/bahan laboratorium IPA?
9. Bagaimana dengan jadwal penggunaan laboratorium IPA?
10. Darimana anggaran dana yang digunakan untuk pengadaan laboratorium IPA?

11. Bagaimana dengan struktur organisasi laboratorium IPA? Siapa saja yang terlibat dalam pembuatan struktur organisasi?
12. Bagaimana dengan pelaksanaan laboratorium IPA disekolah?
13. Bagaimana cara anda untuk melakukan pengawasan dan evaluasi di laoratorium IPA?
14. Bagaimana dengan program pengawasan di laboratorium?
15. Bagaimana dengan buku kunjungan pengawas di MTs Negeri 7 Banyuwangi?
16. Apa saja yang dilakukan pada saat evaluasi laboratorium?



Pedoman Wawancara
Analisis Pengelolaan Laboratorium IPA di MTs Negeri 7 Banyuwangi
Tahun Pelajaran 2020/2021

Nama Lengkap :
 Jabatan :
 Hari, Tanggal :
 Waktu :
 Tempat :
 Keterangan : Pewawancara : Nickmatul Ngiza
 Informan :

A. PENGELOLAAN LABORATORIUM IPA

1. Siapa yang mengelola laboratorium IPA di sekolah?
2. Bagaimana perencanaan kegiatan laboratorium IPA di sekolah?
3. Bagaimana pengadaan alat dan bahan laboratorium IPA?
4. Siapa saja yang ikut serta membuat program kerja laboratorium IPA?
5. Apa saja yang termasuk dalam perencanaan program kerja laboratorium IPA?
6. Darimana anggaran dana yang digunakan untuk pengadaan laboratorium IPA?
7. Bagaimana pelaksanaan kegiatan laboratorium IPA di sekolah?

B. ADMINISTRASI LABORATORIUM IPA

1. Siapa yang bertanggungjawab dalam administrasi labortorium IPA di sekolah?
2. Adakah buku dalam peminjaman alat-alat laboratorium IPA di sekolah?

3. Bagaimana prosedur peminjaman alat-alat laboratorium IPA di sekolah?
4. Apakah terdapat buku/daftar inventaris alat dan bahan laboratorium IPA di sekolah?



Pedoman Wawancara
Analisis Pengelolaan Laboratorium IPA di MTs Negeri 7 Banyuwangi
Tahun Pelajaran 2020/2021

Nama Lengkap :
 Jabatan :
 Hari, Tanggal :
 Waktu :
 Tempat :
 Keterangan : Pewawancara : Nickmatul Ngiza
 Informan :

A. DESAIN LABORATORIUM IPA

1. Berapakah luas keseluruhan ruang laboratorium ?
2. Apakah ukuran luas ruang laboratorium IPA menjadi kendali dalam pelaksanaan praktikum?
3. Bagaimana kondisi ruang laboratorium, apakah sudah sesuai dengan kriteria laboratorium yang seharusnya?
4. Bagaimana tata letak laboratorium di sekolah, apakah tata letak laboratorium sudah sesuai dengan kriteria laboratorium yang seharusnya?
5. Bagaimana tata ruang laboratorium IPA? Apakah sudah sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh pemerintahan seperti, ruang persiapan, ruang penyimpanan, ruang gelap?
6. Apakah laboratorium IPA sudah memiliki kelengkapan ruang yang memadai?

7. Apakah laboratorium IPA telah memiliki fasilitas-fasilitas utama seperti, instalasi listrik, instalasi air, fasilitas mebel, ventilasi?
8. Apakah seluruh ruangan laboratorium memiliki pencahayaan yang baik?
9. Bagaimana keadaan perlengkapan laboratorium yang ada di sekolah?
10. Bagaimana denah di laboratorium IPA?

B. PENGELOLAAN LABORATORIUM IPA

1. Bagaimana proses perencanaan laboratorium IPA di sekolah?
2. Bagaimana perencanaan program kerja laboratorium IPA di sekolah?
3. Siapa saja yang ikut serta membuat program kerja laboratorium IPA?
4. Apa saja yang termasuk dalam perencanaan program kerja laboratorium IPA?
5. Bagaimana pengadaan alat dan bahan laboratorium IPA?
6. Bagaimana jadwal penggunaan laboratorium yang dilakukan oleh pihak sekolah? Dan siapa saja yang terlibat dalam pembuatan jadwal penggunaan laboratorium tersebut?
7. Darimana anggaran dana yang digunakan untuk pengadaan laboratorium IPA?
8. Apakah terdapat susunan struktur organisasi laboratorium IPA di sekolah?
9. Bagaimana dengan pelaksanaan kegiatan laboratorium IPA di sekolah?
10. Bagaimana persiapan alat dan bahan saat pelaksanaan kegiatan di laboratorium?
11. Bagaimana dengan penyimpanan alat dan bahan di laboratorium? Apakah sudah diletakkan sesuai dengan tempatnya?
12. Siapa yang bertanggungjawab dalam pemeliharaan laboratorium IPA di sekolah?
13. Apakah pemeliharaan laboratorium IPA sudah dilaksanakan secara optimal?
14. Bagaimana tata tertib laboratorium IPA?
15. Bagaimana dengan pengawasan dan evaluasi di laboratorium IPA?
16. Bagaimana dengan program pengawasan di laboratorium?

17. Bagaimana dengan buku kunjungan pengawasan laboratorium IPA di MTs Negeri 7 Banyuwangi?
18. Apa saja yang dilakukan pada saat evaluasi laboratorium?
19. Apakah ada petunjuk kegiatan laboratorium IPA di sekolah?

C. ADMINISTRASI LABORATORIUM IPA

1. Bagaimana kondisi laboratorium IPA yang ada di sekolah?
2. Siapa yang bertanggungjawab dalam administrasi laboratorium IPA di sekolah?
3. Adakah buku dalam peminjaman alat-alat laboratorium IPA di sekolah?
4. Bagaimana prosedur peminjaman alat-alat laboratorium IPA di sekolah?
5. Apakah terdapat buku/daftar inventaris alat dan bahan laboratorium IPA di sekolah?



laboran

Pedoman Wawancara

Analisis Pengelolaan Laboratorium IPA di MTs Negeri 7 Banyuwangi

Tahun Pelajaran 2020/2021

Nama Lengkap :
 Jabatan :
 Hari, Tanggal :
 Waktu :
 Tempat :
 Keterangan : Pewawancara : Nickmatul Ngiza
 Informan :

A. DESAIN LABORATORIUM IPA

1. Berapakah luas keseluruhan ruang laboratorium ?
2. Apakah ukuran luas ruang laboratorium IPA menjadi kendala dalam pelaksanaan praktikum?
3. Bagaimana kondisi ruang laboratorium, apakah sudah sesuai dengan kriteria laboratorium yang seharusnya?
4. Bagaimana tata letak laboratorium di sekolah, apakah tata letak laboratorium sudah sesuai dengan kriteria laboratorium yang seharusnya?
5. Bagaimana tata ruang laboratorium IPA? Apakah sudah sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh pemerintahan seperti, ruang persiapan, ruang penyimpanan, ruang gelap?
6. Apakah laboratorium IPA sudah memiliki kelengkapan ruang yang memadai?

7. Apakah laboratorium IPA telah memiliki fasilitas-fasilitas utama seperti, instalasi listrik, instalasi air, fasilitas mebel, ventilasi?
8. Apakah seluruh ruangan laboratorium memiliki pencahayaan yang baik?
9. Bagaimana keadaan perlengkapan laboratorium yang ada di sekolah?
10. Bagaimana denah di laboratorium IPA?

B. PENGELOLAAN LABORATORIUM IPA

1. Bagaimana perencanaan program kerja laboratorium IPA di sekolah?
2. Siapa saja yang ikut serta membuat program kerja laboratorium IPA?
3. Apa saja yang termasuk dalam perencanaan program kerja laboratorium IPA?
4. Bagaimana pengadaan alat dan bahan laboratorium IPA?
5. Bagaimana jadwal penggunaan laboratorium yang dilakukan oleh pihak sekolah? Dan siapa saja yang terlibat dalam pembuatan jadwal penggunaan laboratorium tersebut?
6. Darimana anggaran dana yang digunakan untuk pengadaan laboratorium IPA?
7. Apakah terdapat susunan struktur organisasi laboratorium IPA di sekolah?
8. Bagaimana dengan pelaksanaan kegiatan laboratorium IPA di sekolah?
9. Bagaimana dengan penyimpanan alat dan bahan di laboratorium? Apakah sudah diletakkan sesuai dengan tempatnya?
10. Siapa yang bertanggungjawab dalam pemeliharaan laboratorium IPA di sekolah?
11. Apakah pemeliharaan laboratorium IPA sudah dilaksanakan secara optimal?
12. Bagaimana tata tertib laboratorium IPA?
13. Bagaimana dengan pengawasan dan evaluasi di laboratorium IPA?

C. ADMINISTRASI LABORATORIUM IPA

1. Siapa yang bertanggungjawab dalam administrasi laboratorium IPA di sekolah
2. Apakah terdapat buku/daftar inventaris alat dan bahan laboratorium IPA di sekolah?



Pedoman Wawancara
Analisis Pengelolaan Laboratorium IPA di MTs Negeri 7 Banyuwangi
Tahun Pelajaran 2020/2021

Nama Lengkap :
 Jabatan :
 Hari, Tanggal :
 Waktu :
 Tempat :
 Keterangan : Pewawancara : Nickmatul Ngiza
 Informan :

A. PENGELOLAAN LABORATORIUM IPA

1. Siapa yang mengelola laboratorium IPA di sekolah?
2. Bagaimana perencanaan program kerja laboratorium IPA di sekolah?
3. Bagaimana jadwal penggunaan laboratorium yang dilakukan oleh pihak sekolah? Dan siapa saja yang terlibat dalam pembuatan jadwal penggunaan laboratorium tersebut?
4. Darimana anggaran dana yang digunakan untuk pengadaan laboratorium IPA?
5. Apakah terdapat susunan struktur organisasi laboratorium IPA di sekolah?
6. Bagaimana tata tertib laboratorium IPA?
7. Apakah terdapat petunjuk dalam kegiatan praktikum di laboratorium?
8. Bagaimana pengawasan dalam kegiatan praktikum di laboratorium?
9. Apakah bapak/ibu sudah menggunakan Laboratorium secara optimal?

10. Apakah bapak/ibu memanfaatkan alat dan bahan sesuai dengan kebutuhan?
11. Apakah Bapak/Ibu melakukan pemeriksaan secara berkala terhadap sarana laboratorium?
12. Bagaimana pemanfaatan laboratorium IPA dalam menunjang proses pembelajaran?

B. ADMINISTRASI LABORATORIUM IPA

1. Siapa yang bertanggungjawab dalam administrasi laboratorium IPA di sekolah
2. Apakah terdapat buku/daftar inventaris alat dan bahan laboratorium IPA di sekolah?



Lampiran 05. Pedoman Observasi Laboratorium IPA

Pedoman Observasi

No	Aspek	Hal yang diamati	Keadaan		Keterangan
			Ya	Tidak	
1	Desain laboratorium IPA	a. Keadaan sarana dan prasarana di laboratorium b. Keadaan ruang laboratorium c. Tata letak dan denah ruang laboratorium IPA d. Keadaan fasilitas laboratorium IPA e. Alat dan bahan praktikum			
2	Pengelolaan laboratorium IPA	a. Petunjuk kegiatan Laboratorim IPA			
3	Administrasi laboratorium IPA	a. Buku alat/bahan Laboratorium IPA b. Peminjaman alat-alat Laboratorium IPA			

Lampiran 06. Pedoman Dokumentasi Laboratorium IPA

Pedoman Dokumentasi

No	Hal yang akan diamati	Keadaan		Keterangan
		Ada	Tidak	
1	Ruang Laboratorium IPA			
2	Fasilitas Laboratorium IPA			
3	Denah laboratorium IPA			
4	Susunan Struktur Organisasi			
5	Jadwal penggunaan laboratorium IPA			
6	Buku alat/bahan laboratorium IPA			
7	Peminjaman alat-alat laboratorium IPA			
8	Petunjuk kegiatan laboratorium IPA			
9	Tata Tertib			

Lampiran 07. Lembar Observasi Laboratorium IPA

Lembar Observasi Laboratorium IPA

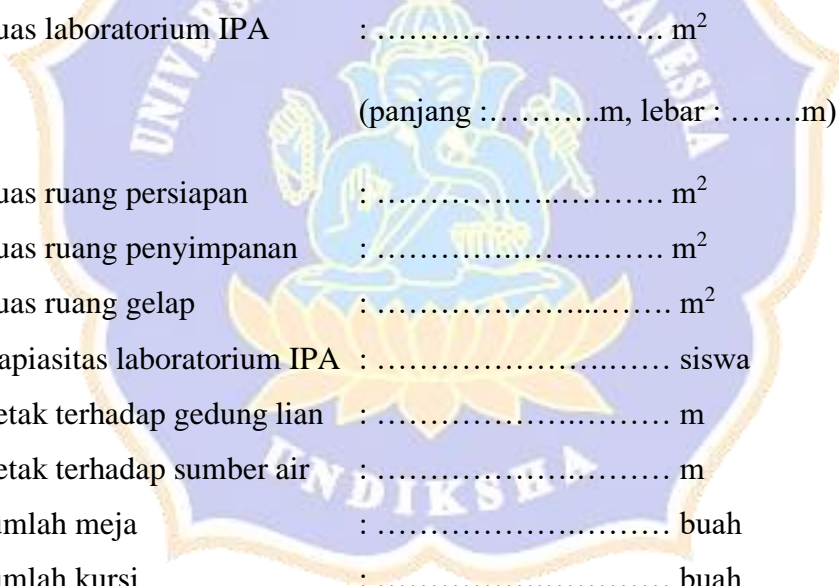
di MTs Negeri 7 Banyuwangi

Hari, Tanggal :

Waktu :

Tempat :

Desain Laboratorium IPA

- 
- a. Luas laboratorium IPA : m²
(panjang :m, lebar :m)
- b. Luas ruang persiapan : m²
- c. Luas ruang penyimpanan : m²
- d. Luas ruang gelap : m²
- e. Kapasitas laboratorium IPA : siswa
- f. Letak terhadap gedung lain : m
- g. Letak terhadap sumber air : m
- h. Jumlah meja : buah
- i. Jumlah kursi : buah

Lampiran 08. Fasilitas Laboratorium IPA

Fasilitas Laboratorium IPA

Petunjuk : Beri tanda (√) bila ada dan (-) bila tidak ada

No	Jenis	Rasio	Ada	Tidak	Jumlah	Keterangan
1	Kursi	1 buah/peserta didik, ditambah 1 buah/guru				
2	Meja peserta didik	1 buah/7 peserta didik				
3	Meja demonstasi	1 buah/lab				
4	Meja persiapan	1 buah/lab				
5	Lemari alat	1 buah/lab				
6	Lemari bahan	1 buah/lab				
7	Bak cuci	1 buah/2 kelompok, ditambah 1 buah di ruang persiapan				
8	Papan tulis	1 buah/lab				
9	Ventilasi	-				
10	Instalasi air	-				
11	Soket listrik	9 buah/lab				
12	Peralatan P3K	1 buah/lab				
13	Alat pemadam kebakaran	1 buah/lab				

14	Tempat sampah	1 buah/lab				
15	Jam dinding	1 buah/lab				

Sumber:

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana Sekolah/Madrasah Pendidikan Umum, hlm. 25-29.



Lampiran 09. Daftar Alat Laboratorium IPA

Daftar Alat Laboratorium

Petunjuk : Beri tanda (\checkmark) bila ada dan (-) bila tidak ada

No	Jenis	Rasio	Ada	Tidak	Jumlah	Keterangan
1	Mistar	6 buah/lab				
2	Jangka sorong	6 buah/lab				
3	Timbangan	3 buah/lab				
4	Stopwatch	6 buah/lab				
5	Rol meter	1 buah/lab				
6	Thermometer 100 C	6 buah/lab				
7	Gelas ukur	6 buah/lab				
8	Massa logam	3 buah/lab				
9	Multimeter AC/AD, 10 kilo ohm/volt	6 buah/lab				
10	Batang magnet	6 buah/lab				
11	Globe	1 buah/lab				
12	Model tata surya	1 buah/lab				
13	Gardu tala	6 buah/lab				
14	Bidang miring	1 buah/lab				
15	Dinamometer	6 buah/lab				
16	Katrol tetap	2 buah/lab				
17	Katrol	2 buah/lab				

	bergerak					
18	Balok kayu	3 macam/lab				
19	Percobaan muai panjang	1 set/lab				
20	Percobaan optic	1 set/lab				
21	Percobaan rangkaian listrik	1 set/lab				
22	Gelas kimia	30 buah/lab				
23	Model molekul sederhana	6 set/lab				
24	Pembakar spiritus	6 buah/lab				
25	Cawan penguapan	6 buah/lab				
26	Kaki tiga	6 buah/lab				
27	Plat tetes	6 buah/lab				
28	Pipet tetes + karet	100 buah/lab				
29	Mikroskop monokuler	6 buah/lab				
30	Kaca pembesar	6 buah/lab				
31	Poster genetika	1 buah/lab				
32	Model kerangka manusia	1 buah/lab				
33	Model tubuh manusia	1 buah/lab				
34	Gambar/model pencernaan manusia	1 buah/lab				

35	Gambar/model sistem peredaran darah manusia	1 buah/lab				
36	Gambar/model sistem pernapasan manusia	1 buah/lab				
37	Gambar/model jantung manusia	1 buah/lab				
38	Gambar/model mata manusia	1 buah/lab				
39	Gambar/model telinga manusia	1 buah/lab				
40	Gambar/model tenggorak manusia	1 buah/lab				
41	Petunjuk percobaan	6 buah/percobaan				

Sumber:

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana Sekolah/Madrasah Pendidikan Umum, hlm. 25-29.

Lampiran 10. Lembar Wawancara Laboratorium IPA

Sunyek/Informan : Drs. Nur Khozin (Kepala Sekolah MTs Negeri 7 Banyuwangi)

Hari/Tanggal : Senin/16 Agustus 2021

Waktu : 08:00-selesai

Tempat : Ruang kepala sekolah MTs Negeri 7 Banyuwangi

A. Pengelolaan Laboratorium IPA

1. Pertanyaan Penelitian (P)

Bagaimana kondisi laboratorium IPA di sekolah ?

Jawaban Subyek Penelitian/ Informan (I)

Kondisi laboratorium IPA di MTs Negeri 7 Banyuwangi masih terbilang presentatif dan masih bisa dimanfaatkan dengan baik oleh guru dan siswa.

2. Pertanyaan Penelitian (P)

Bagaimana cara penentuan para petugas laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Penentuan petugas laboratorium IPA di MTs Negeri 7 Banyuwangi ini secara kondisional, dikarenakan MTs Negeri 7 Banyuwangi ini belum mampu untuk memperoleh tenaga khusus yakni seandainya di laboratorium memerlukan laboran khusus yang harus mempunyai ijazah laboran, tetapi di MTs Negeri 7 Banyuwangi kurang bisa atau tidak mampu untuk memperoleh petugas laboran. Sehingga guru-guru IPA di MTs Negeri 7 Banyuwangi dimanfaatkan sebagai laboran.

3. Pertanyaan Penelitian (P)

Apakah setiap tahun ada pergantian petugas laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Setiap tahun di MTs Negeri 7 Banyuwangi pasti ada pergantian petugas, tetapi yang diambil sebagai petugas laboratorium IPA hanya guru IPA di MTs Negeri 7 Banyuwangi.

4. Pertanyaan Penelitian (P)

Siapa yang mengelola laboratorium IPA di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Laboratorium IPA untuk saat ini dikelola oleh bapak ainunnajib, bapak imam fajari, dan ibu anna sholihah.

5. Pertanyaan Penelitian (P)

Bagaimana proses perencanaan laboratorium IPA di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Proses perencanaan terlebih dahulu mengumpulkan petugas laboratorium IPA, kemudian dirapatkan setelah itu kita menentukan point-point penting yang harus kita gunakan di laboratorium IPA.

6. Pertanyaan Penelitian (P)

Siapa saja yang ikut serta membuat program kerja laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Kalau program kerja yang biasanya disusun oleh kepala laboratorium tentunya melibatkan orang-orang yang ada di struktur organisasi seperti laboran dan guru IPA, tapi dalam penyusunan program kerja tetap di komandani oleh kepala laboratorium.

7. Pertanyaan Penelitian (P)

Apa saja yang termasuk dalam perencanaan program kerja laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Untuk yang termasuk dalam perencanaan itu dimulai dari pengadaan alat dan bahannya, jadwalnya, dana, semua yang terdapat dalam program kerja laboratoriumnya.

8. Pertanyaan Penelitian (P)

Bagaimana pengadaan alat/bahan laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Pengadaan alat dan bahan di laboratorium IPA tersebut disesuaikan dengan kondisi laboratorium IPA di MTs Negeri 7 Banyuwangi. Perencanaan

dilakukan oleh petugas laboratorium IPA dan disesuaikan dengan anggaran di MTs Negeri 7 Banyuwangi melalui DIPA ataupun komite madrasah.

9. Pertanyaan Penelitian (P)

Bagaimana dengan jadwal penggunaan laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Untuk jadwal penggunaan laboratorium IPA sudah tersedia yang membuatnya koordinator laboratorium dan guru IPA.

10. Pertanyaan Penelitian (P)

Darimana anggaran dana yang digunakan untuk pengadaan laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Anggaran dana dalam pengadaan laboratorium IPA yang paling utama dari DIPA, kemudian jika anggaran DIPA tidak mencukupi maka akan di sesuaikan dari komite madrasah.

11. Pertanyaan Penelitian (P)

Bagaimana dengan struktur organisasi laboratorium IPA? Siapa saja yang terlibat dalam pembuatan struktur organisasi?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Sudah ada struktur organisasi laboratorium IPA.

12. Pertanyaan Penelitian (P)

Bagaimana dengan bagian tugas dalam struktur organisasi?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Ada, terkait dengan *jobdesnya* dibuat oleh kepala laboratorium dan disetujui oleh saya. Untuk saat ini *jobdesnya* ada yang merangkap. Seperti pak najib yang merangkap menjadi koordinator laboratorium, guru IPA, dan laboran.

13. Pertanyaan Penelitian (P)

Bagaimana dengan pengurus laboratorium IPA, apakah ada yang ikut dalam kegiatan pelatihan?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Tidak ada pelatihan untuk pengurus laboratorium.

14. Pertanyaan Penelitian (P)

Bagaimana dengan pelaksanaan laboratorium IPA disekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Setau saya terkait dengan pelaksanaan kegiatan praktikum di laboratorium IPA jarang digunakan, karena saat ini sekolah menggunakan pembelajaran daring. Silahkan lebih lanjut bertanya ke koordinator laboratorium IPA dan guru IPA terkait dengan pelaksanaan laboratorium IPA.

15. Pertanyaan Penelitian (P)

Bagaimana cara anda untuk melakukan pengawasan dan evaluasi di laoratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Kalau terkait dengan pengawasan dan evaluasi biasanya saya menanyakan ke kepala laboratorium dan guru mata pelajaran IPA karena saya jarang berada di laboratorium IPA.

16. Pertanyaan Penelitian (P)

Bagaimana upaya pengembangan laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Upaya pengembangan laboratorium IPA kami sampaikan guru IPA atau petugas laboratorium IPA agar dikembangkan secara optimal, kemudian kita sesuaikan dengan program-program madrasah agar bisa mendukung program madrasah sesuai dengan perencanaan yang matang.

17. Pertanyaan Penelitian (P)

Bagaimana dengan program pengawasan di laboratorium?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Tidak ada program pengawasan.

18. Pertanyaan Penelitian (P)

Bagaimana dengan buku kunjungan pengawas di MTs Negeri 7 Banyuwangi?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Tidak ada buku kunjungan.

19. Pertanyaan Penelitian (P)

Apa saja yang dilakukan pada saat evaluasi laboratorium?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Kalo saya biasanya nanya ke pengurus laboratorium terkait dengan kondisi laboratorium dan alat dan bahan di laboratorium.



Subyek/Informan : Drs. Abidin (Waka Sarana dan Prasarana)
Hari/Tanggal : Senin /16 Agustus 2021
Waktu : 12:00-selesai
Tempat : Ruang waka sarana dan parasana

A. Pengelolaan Laboratorium IPA

1. Pertanyaan Penelitian (P)

Siapa yang mengelola laboratorium IPA di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Laboratorium IPA untuk saat ini dikelola oleh bapak ainunnajib, bapak imam fajari, dan ibu anna sholihah.

2. Pertanyaan Penelitian (P)

Bagaimana perencanaan kegiatan laboratorium IPA di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Perencanaan laboratorium IPA dimulai tahun pelajaran berarti dibuat sebelum tahun baru, sebelum menyusun perencanaan biasanya mengumpulkan petugas laboratorium dan akan diadakan rapat untuk menentukan apa saja yang akan disusun.

3. Pertanyaan Penelitian (P)

Bagaimana pengadaan alat dan bahan laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Pengadaan alat dan bahan laboratorium IPA melalui tender baik dari segi bangunan maupun alat dan bahan laboratorium. Jadi tender kita pakai rekanan, kemudian rekanan mengunsulkan harga yang pantas atau yang layak. Maka dari itu rekananlah yang melakukan pengadaan alat/bahan laboratorium IPA. Begitu juga dengan bangunan, jadi melalui sebuah tender karena pasti nilainya diatas 100 juta.

4. Pertanyaan Penelitian (P)

Siapa saja yang ikut serta membuat program kerja laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Kalau program kerja yang biasanya disusun oleh kepala laboratorium dan melibatkan laboran dan guru mata pelajaran IPA.

5. Pertanyaan Penelitian (P)

Apa saja yang termasuk dalam perencanaan program kerja laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Untuk yang termasuk dalam perencanaan itu dimulai dari pengadaan alat dan bahannya, jadwalnya, dana, semua yang terdapat dalam program kerja labnya.

6. Pertanyaan Penelitian (P)

Darimana anggaran dana yang digunakan untuk pengadaan laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Anggaran dana yang digunakan dalam pengadaan laboratorium IPA dari dana DIPA (Daftar Isian Program Anggaran). Anggaran dana yang digunakan dari uang negara, bukan dari komite dan bukan dari sumbangan masyarakat, tapi dari negara.

7. Pertanyaan Penelitian (P)

Bagaimana jika anggaran dana dari DIPA masih belum mencukupi dalam pengadaan laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Anggaran dana dalam pengadaan laboratorium IPA tidak akan sampai kekurangan, mekanismenya terkait dengan anggaran dana itu pihak keuangan. Kalo kita membutuhkan laboratorium maka kita harus mengunsulkan dulu dari segi bangunan dan alat/bahan laboratorium. Selanjutnya kita masukan ke rencana anggaran, setelah disetujui DIPA, maka selanjutnya kita gunakan untuk laboratorium.

8. Pertanyaan Penelitian (P)

Bagaimana pelaksanaan kegiatan laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Setau saya pelaksanaan praktikum jarang digunakan karena saat ini pembelajaran secara daring.

B. Administrasi laboratorium IPA

1. Pertanyaan Penelitian (P)

Siapa yang bertanggungjawab dalam administrasi laboratorium IPA di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Pihak madrasah menunjuk petugas atau koordinator untuk mengelola laboratorium IPA

2. Pertanyaan Penelitian (P)

Pihak madrasah secara langsung sudah menunjuk petugas laboratorium, apakah ada perubahan dalam petugas laboratorium?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Petugas laboratorium pasti ada perubahan, tergantung dari pemerataan pembagian tugas. Pergantian petugas dilaksanakan setiap tahun, jadi tidak satu orang saja yang menjadi petugas laboratorium.

3. Pertanyaan Penelitian (P)

Adakah buku dalam peminjaman alat-alat laboratorium IPA di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Tidak ada.

4. Pertanyaan Penelitian (P)

Bagaimana prosedur peminjaman alat-alat laboratorium IPA di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Terkait dengan prosedur peminjaman alat-alat laboratorium IPA, silahkan berkoordinasi secara langsung oleh koordinator laboratorium IPA yang mengetahui secara detail terkait dengan SOP peminjaman alat-alat laboratorium IPA.

5. Pertanyaan Penelitian (P)

Apakah terdapat buku/daftar inventaris alat dan bahan laboratorium IPA di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Jelas ada, bahkan ada sebuah aplikasi siman (sistem informasi manajemen aset negara), siman itu pasti semua barang-barang yang pembeliannya atau perolehannya melalui pembelian dari dana DIPA masuk dalam aplikasi siman. Laboratorium IPA dari dana DIPA pasti ada buku inventaris laboratorium IPA.

6. Pertanyaan Penelitian (P)

Apakah setiap tahun terdapat pembaruan dalam inventaris alat dan bahan laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Tidak ada pembaruan, kecuali terdapat barang yang hilang atau pecah atau kondisi barang berubah akan ada pembaruan. Seharusnya setiap tahun diadped kondisi barang di laboratorium, karena dipakai bagaimanapun juga ada yang rusak atau ada yang hilang atau lain sebagainya.



Subyek/Informan : Ahmad Ainuninajib, S.Si (Koordinator Laboratorium IPA)
 Hari/Tanggal : Kamis/19 Agustus 2021
 Waktu : 08:30-selesai
 Tempat : Ruang Laboratorium IPA

A. Sarana dan Prasarana Laboratorium IPA

1. Pertanyaan Peneliti (P)

Berapakah luas keseluruhan ruang laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Luas keseluruhan laboratorium IPA di madrasah ini 100 m².

2. Pertanyaan Peneliti (P)

Apakah ukuran luas ruang laboratorium IPA menjadi kendala dalam pelaksanaan praktikum?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Tidak.

3. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana kondisi ruang laboratorium, apakah sudah sesuai dengan kriteria laboratorium yang seharusnya?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Belum, karena kondisi ruang laboratorium IPA belum sesuai dengan kriteria laboratorium yang telah ditetapkan oleh Permendiknas (Peraturan Menteri Pendidikan Nasional) No. 24 Tahun 2007.

4. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana tata letak laboratorium di sekolah, apakah tata letak laboratorium sudah sesuai dengan kriteria laboratorium yang seharusnya?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Sudah sesuai.

5. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana tata ruang laboratorium IPA? Apakah sudah sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh pemerintahan seperti, ruang persiapan, ruang penyimpanan, ruang gelap?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Belum sesuai.

6. Pertanyaan Peneliti (P)

Apakah laboratorium IPA sudah memiliki kelengkapan ruang yang memadai?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Belum.

7. Pertanyaan Peneliti (P)

Apakah laboratorium IPA telah memiliki fasilitas-fasilitas utama seperti, instalasi listrik, instalasi air, fasilitas mebel, ventilasi?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Sudah memiliki fasilitas utama di laboratorium IPA.

8. Pertanyaan Peneliti (P)

Apakah seluruh ruangan laboratorium memiliki pencahayaan yang baik?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Sudah baik, karena memiliki ventilasi udara yang banyak.

9. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana keadaan perlengkapan laboratorium yang ada di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Keadaan perlengkapan laboratorium sudah baik, walaupun masih belum memiliki banyak perlengkapan untuk di laboratorium.

10. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana denah di laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Denah laboratorium IPA sudah ada.

B. Pengelolaan Laboratorium IPA

1. Pertanyaan Peneliti (P)

Siapa yang mengelola laboratorium IPA di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Koordinator laboratorium IPA, laboran, dan guru IPA.

Bagaimana perencanaan kegiatan laboratorium IPA di sekolah?

2. Pertanyaan Penelitian (P)

Bagaimana perencanaan program kerja laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Perencanaan program kerja laboratorium itu kami buat di awal tahun pelajaran.

3. Pertanyaan Penelitian (P)

Siapa saja yang ikut serta membuat program kerja laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Kalau yang berpartisipasi dalam menyusun program kerja dari pengurus laboratorium dan guru IPA.

4. Pertanyaan Penelitian (P)

Apa saja yang termasuk dalam perencanaan program kerja laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Yang termasuk dalam perencanaan program kerja laboratorium IPA yaitu struktur organisasi, daftar alat dan bahan, tata tertib dan semua yang termasuk dalam laboratorium IPA

5. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana pengadaan alat/bahan laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Pengadaan alat/bahan laboratorium IPA bersumber dari anggaran dana.

6. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana jadwal penggunaan laboratorium yang dilakukan oleh pihak sekolah? Dan siapa saja yang terlibat dalam pembuatan jadwal penggunaan laboratorium tersebut?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Jadwal penggunaan laboratorium IPA ada dan yang terlibat dalam jadwal penggunaan laboratorium IPA itu adalah guru IPA.

7. Pertanyaan Peneliti (P)

Darimana anggaran dana yang digunakan untuk pengadaan laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

DIPA.

8. Pertanyaan Penelitian (P)

Bagaimana dengan struktur organisasi laboratorium IPA? Siapa saja yang terlibat dalam pembuatan struktur organisasi?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Ada, struktur organisasi laboratorium IPA sudah terpampang di ruang laboratorium IPA. Jadi dalam struktur organisasi yang berada teratas ada kepala sekolah yang penanggungjawab kemudian kepala sekolah waka kurikulum dan waka sarana dan prasarana, kemudian membawahi koordinator laboratorium. Dari koordinator laboratorium dibantu oleh guru IPA dan laboran. Kemudian guru mata pelajaran membawahi peserta didik.

9. Pertanyaan Penelitian (P)

Bagaimana dengan pembagian tugas struktur organisasi?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Untuk masalah *job jescription* sudah ada, karena dalam menyusun *jobdes* perlu melakukan pengaturan kegiatan dan penggunaan laboratorium. Tapi untuk *jobdesnya* kita tidak pasang di laboratorium, karena menurut saya pengelola laboratorium pasti akan mengetahui apa-apa yang perlu dilakukan di laboratorium.

10. Pertanyaan Penelitian (P)

Bagaimana dengan pengurus laboratorium IPA, apakah ada yang ikut dalam kegiatan pelatihan?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Pengurus laboratorium IPA tidak pernah mengikuti pelatihan, seperti laboran.

11. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana dengan pelaksanaan kegiatan laboratorium IPA di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Kegiatan praktikum disekolah masih jarang, karena saat ini sekolah masih menggunakan pembelajaran daring. Tapi jika perlu melakukan kegiatan praktikum saya biasanya memberikan demonstrasi via video dan langsung diberikan ke peserta didik.

12. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana dengan penyimpanan alat dan bahan di laboratorium IPA? Apakah udah diletakkan sesuai dengan tempatnya?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Untuk penyimpanan alat/bahan di laboratorium IPA belum tersusun sesuai dengan tempatnya, karena laboratorium IPA memiliki keterbatasan lemari kaca. Beberapa alat-alat laboratorium masih disimpan dimeja atau rak yang tidak ada kaca.

13. Pertanyaan Peneliti (P)

Siapa yang bertanggungjawab dalam pemeliharaan laboratorium IPA di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Untuk sementara ini laboran dan guru IPA, dikarenakan belum ada yang menangani langsung terkait dengan pemeliharaan laboratorium IPA.

14. Pertanyaan Peneliti (P)

Apakah pemeliharaan laboratorium IPA sudah dilaksanakan secara optimal?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Sudah, tetapi belum ada yang bertanggungjawab secara langsung.

Pengadaan alat dan bahan laboratorium IPA bersumber dari anggaran dana.

15. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana tata tertib laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Tata tertib laboratorium IPA sudah tersedia.

16. Pertanyaan Penelitian (P)

Apakah peserta didik menaati tata tertib yang berlaku di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Peserta didik sering melanggar tata tertib di laboratorium, padahal untuk tata tertib tersebut dipasang di pigura agar peserta didik selalu mengingat tata tertib tersebut.

17. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana dengan pengawasan dan evaluasi di laboratorium IPA di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Kepala sekolah jarang melakukan kunjungan ke laboratorium, kepala sekolah sepenuhnya diserahkan kepada koordinator laboratorium dan guru IPA.

18. Pertanyaan Penelitian (P)

Bagaimana dengan program pengawasan di laboratorium?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Tidak ada program pengawasan.

19. Pertanyaan Penelitian (P)

Bagaimana dengan buku kunjungan pengawas di MTs Negeri Banyuwangi?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Kalo masalah buku kunjungan tidak ada di MTs Negeri 7 Banyuwangi.

20. Pertanyaan Penelitian (P)

Apa saja yang dilakukan pada saat evaluasi laboratorium?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Evaluasi diadakan 1 tahun sekali. Untuk evaluasi laboratorium itu dilakukan oleh pengurus laboratorium dan biasanya mengevaluasi kelayakan alat dan ketersediaan bahan di laboratorium. Karena dari hasil tersebut dapat digunakan sebagai acuan dalam pengadaan alat dan bahan. Tapi terkait dengan laporan dari hasil evaluasi tidak saya buat. Saya buat jika diperlukan saja, misalnya kedatangan pengawas.

21. Pertanyaan Peneliti (P)

Apakah ada petunjuk kegiatan laboratorium IPA di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Seharusnya untuk petunjuk kegiatan laboratorium IPA ada pada kegiatan praktikum yang akan diberikan ke peserta didik. Namun karena untuk saat ini di madrasah dilaksanakan pembelajaran secara daring dan peserta didik lebih memahami setiap diberikan arahan secara langsung.

C. Administrasi Laboratorium IPA**1. Pertanyaan Peneliti (P)**

Siapa yang bertanggungjawab dalam administrasi laboratorium IPA di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Koordinator Laboratorium IPA.

2. Pertanyaan Peneliti (P)

Adakah buku dalam peminjaman alat-alat laboratorium IPA di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Ada.

3. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana prosedur peminjaman alat-alat laboratorium IPA di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Ada.

4. Pertanyaan Peneliti (P)

Apakah terdapat buku/daftar inventaris alat dan bahan laboratorium IPA di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Ada.

Subyek/Informan : Ahmad Ainuninajib, S.Si (Laboran)
Hari/Tanggal : Kamis/19 Agustus 2021
Waktu : 08:30-selesai
Tempat : Ruang Laboratorium IPA

A. Sarana dan Prasarana Laboratorium IPA

1. Pertanyaan Peneliti (P)

Berapakah luas keseluruhan ruang laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Luas keseluruhan laboratorium IPA di madrasah ini 100 m².

2. Pertanyaan Peneliti (P)

Apakah ukuran luas ruang laboratorium IPA menjadi kendala dalam pelaksanaan praktikum?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Tidak.

3. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana kondisi ruang laboratorium, apakah sudah sesuai dengan kriteria laboratorium yang seharusnya?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Belum, karena kondisi ruang laboratorium IPA belum sesuai dengan kriteria laboratorium yang telah ditetapkan oleh Permendiknas (Peraturan Menteri Pendidikan Nasional) No. 24 Tahun 2007.

4. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana tata letak laboratorium di sekolah, apakah tata letak laboratorium sudah sesuai dengan kriteria laboratorium yang seharusnya?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Sudah sesuai.

5. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana tata ruang laboratorium IPA? Apakah sudah sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh pemerintahan seperti, ruang persiapan, ruang penyimpanan, ruang gelap?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Belum sesuai.

6. Pertanyaan Peneliti (P)

Apakah laboratorium IPA sudah memiliki kelengkapan ruang yang memadai?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Belum.

7. Pertanyaan Peneliti (P)

Apakah laboratorium IPA telah memiliki fasilitas-fasilitas utama seperti, instalasi listrik, instalasi air, fasilitas mebel, ventilasi?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Sudah memiliki fasilitas utama di laboratorium IPA.

8. Pertanyaan Peneliti (P)

Apakah seluruh ruangan laboratorium memiliki pencahayaan yang baik?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Sudah baik, karena memiliki ventilasi udara yang banyak.

9. Pertanyaan Peneliti (P)

keadaan perlengkapan laboratorium yang ada di sekolah?

Subyek/Informan (I)

Keadaan perlengkapan laboratorium sudah baik, walaupun masih belum memiliki banyak perlengkapan untuk di laboratorium.

10. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana denah di laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Denah laboratorium IPA sudah ada.

B. Pengelolaan Laboratorium IPA

1. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana perencanaan program kerja laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Perencanaan program kerja laboratorium itu kami buat di awal tahun pelajaran.

2. Pertanyaan Penelitian (P)

Siapa saja yang ikut serta membuat program kerja laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Kalau yang berpartisipasi dalam menyusun program kerja dari pengurus laboratorium dan guru IPA.

3. Pertanyaan Penelitian (P)

Apa saja yang termasuk dalam perencanaan program kerja laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Yang termasuk dalam perencanaan program kerja laboratorium IPA yaitu struktur organisasi, daftar alat dan bahan, tata tertib dan semua yang termasuk dalam laboratorium IPA

4. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana pengadaan alat dan bahan laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Pengadaan alat dan bahan laboratorium IPA bersumber dari anggaran dana.

5. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana jadwal penggunaan laboratorium yang dilakukan oleh pihak sekolah? Dan siapa saja yang terlibat dalam pembuatan jadwal penggunaan laboratorium tersebut?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Jadwal penggunaan laboratorium IPA ada dan yang terlibat dalam jadwal penggunaan laboratorium IPA itu adalah guru IPA.

6. Pertanyaan Peneliti (P)

Darimana anggaran dana yang digunakan untuk pengadaan laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

DIPA.

7. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana dengan struktur organisasi laboratorium IPA? Siapa saja yang terlibat dalam pembuatan struktur organisasi?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Ada, struktur organisasi laboratorium IPA sudah terpampang di ruang laboratorium IPA. Ada, struktur organisasi laboratorium IPA sudah terpampang di ruang laboratorium IPA. Jadi dalam struktur organisasi yang berada teratas ada kepala sekolah yang penanggungjawab kemudian kepala sekolah waka kurikulum dan waka sarana dan prasarana, kemudian membawahi koordinator laboratorium. Dari koordinator laboratorium dibantu oleh guru IPA dan laboran. Kemudian guru IPA membawahi peserta didik.

8. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana dengan pelaksanaan kegiatan laboratorium IPA di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Kegiatan praktikum disekolah masih jarang, karena saat ini sekolah masih menggunakan pembelajaran daring. Tapi jika perlu melakukan kegiatan praktikum saya biasanya memberikan demonstrasi via video dan langsung diberikan kepeserta didik.

9. Pernyataan Peneliti (P)

Bagaimana persiapan alat dan bahan di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Persiapan alat dan bahan di MTs Negeri 7 Banyuwangi dilaksanakan sebelum kegiatan praktikum dan sering lupa untuk mengecek ulang alat dan bahan.

10. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana dengan penyimpanan alat/bahan di laboratorium IPA? Apakah udah diletakkan sesuai dengan tempatnya?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Untuk penyimpanan alat dan bahan di laboratorium IPA belum tersusun sesuai dengan tempatnya, karena laboratorium IPA memiliki keterbatasan lemari kaca. Beberapa alat-alat laboratorium masih disimpan dimeja atau rak yang tidak ada kaca.

11. Pertanyaan Peneliti (P)

Siapa yang bertanggungjawab dalam pemeliharaan laboratorium IPA di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Untuk sementara ini laboran dan guru IPA, dikarenakan belum ada yang menangani langsung terkait dengan pemeliharaan laboratorium IPA.

12. Pertanyaan Peneliti (P)

Apakah pemeliharaan laboratorium IPA sudah dilaksanakan secara optimal?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Sudah, tetapi belum ada yang bertanggungjawab secara langsung.

13. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana tata tertib laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Tata tertib laboratorium IPA sudah tersedia.

14. Pertanyaan Penelitian (P)

Apakah peserta didik menaati tata tertib yang berlaku disekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Peserta didik sering melanggar tata tertib di laboratorium, padahal untuk tata tertib tersebut dipasang di pigura agar siswa selalu mengingat tata tertib tersebut.

15. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana dengan pengawasan dan evaluasi di laboratorium IPA di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Kepala sekolah jarang melakukan kunjungan ke laboratorium, kepala sekolah sepenuhnya diserahkan kepada kepala laboratorium dan guru IPA.

C. Administrasi Laboratorium IPA

1. Pertanyaan Peneliti (P)

Siapa yang bertanggungjawab dalam administrasi laboratorium IPA di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Koordinator Laboratorium IPA.

2. Pertanyaan Peneliti (P)

Apakah buku/ daftar inventaris alat dan bahan laboratorium IPA di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Ada, tetapi sekarang direkap secara digital.



Subyek/Informan : Anna Sholihah, S.Pd (Guru IPA)
Hari/Tanggal : Sabtu/21 Agustus 2021
Waktu : 08:00-selesai
Tempat : Gazebo di MTs Negeri 7 Banyuwangi

A. Pengelolaan Laboratorium IPA

1. Pertanyaan Peneliti (P)

Siapa yang mengelola laboratorium IPA di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Laboratorium IPA untuk saat ini dikelola oleh bapak ainunnajib, bapak imam fajari, dan ibu anna sholihah.

2. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana perencanaan program kerja laboratorium IPA di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Perencanaan program kerja laboratorium disusun awal semester sebelum proses pembelajaran berlangsung.

3. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana pengadaan alat dan bahan laboratorium IPA di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Pengadaan alat dan bahan laboratorium IPA biasanya kita mengajukan proposal terlebih dahulu setelah disetujui baru dibeli. Karena dana pengadaan alat dan bahan dari DIPA, jadi kita tidak bisa langsung beli membeli. Karena terdapat prosedur dalam pengadaan alat/bahan di laboratorium IPA.

4. Pertanyaan Peneliti (P)

Apakah saat ini sudah mengajukan prosedur pengadaan alat/bahan laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Setau saya untuk saat ini belum ada pengajuan.

5. Pertanyaan Peneliti (P)

Apakah dalam mengajukan prosedur pengadaan alat dan bahan laboratorium IPA pernah mengalami penolakan?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Pernah, tetapi bukan penolakan. Tetapi ditunda untuk tahun depan. Karena untuk alat dan bahan di laboratorium IPA tidak murah.

6. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana jadwal penggunaan laboratorium yang dilakukan oleh pihak sekolah? Dan siapa saja yang terlibat dalam pembuatan jadwal penggunaan laboratorium tersebut?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Jadwal penggunaan laboratorium disesuaikan dengan RPP yang kita gunakan untuk pelaksanaan praktikum, setelah kita ajukan ke koordinator laboratorium untuk disesuaikan. Pembuatan jadwal penggunaan laboratorium melibatkan guru.

7. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana jadwal penggunaan laboratorium IPA apakah sudah digunakan secara optimal?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Karena saat ini MTs Negeri 7 banyuwangi untuk proses pembelajaran secara daring, jadi untuk kegiatan praktikum saya kirimkan video dan peserta didik saya minta untuk mengamati video tersebut. Jadi jadwal penggunaan laboratorium belum digunakan secara optimal.

8. Pertanyaan Peneliti (P)

Darimana anggaran dana yang digunakan untuk pengadaan laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

DIPA.

9. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana dengan struktur organisasi laboratorium IPA? Siapa saja yang terlibat dalam pembuatan struktur organisasi?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Ada, struktur organisasi yang ada di laboratorium itu kepala sekolah, waka kurikulum, waka sarana dan prasarana, koordinator laboratorium, laboran, guru IPA dan peserta didik.

10. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana dengan pembagian tugas struktur organisasi?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Ada, sementara ini untuk pengelola laboratorium ada yang merangkap. Maka sebelum memutuskan *jobdesnya* pengelola dikumpulkan untuk membahas terkait *jobdesnya* dengan persetujuan dengan kepala sekolah. Sebenarnya sekolahan kekurangan tenaga khusus/laboran, karena keterbatasan orang jadinya pengelola laboratorium merangkap. Seperti pak najib yang merangkap koordinator laboratorium, guru IPA, dan laboran.

11. Pertanyaan Penelitian (P)

Bagaimana dengan pengurus laboratorium IPA, apakah ada yang ikut dalam kegiatan pelatihan?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Setau saya kalo seperti laboran tidak pernah mengikuti pelatihan.

12. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana tata tertib laboratorium IPA?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Tata tertib sudah tersedia dan sudah terpampang dilaboratorium.

13. Pernyataan Peneliti (P)

Bagaimana persiapan alat dan bahan di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Karena sekarang pembelajaran daring (*online*) persiapan alat dan bahan jarang dilakukan. Namun sebelum pandemi persiapan alat dan bahan di sekolah dilaksanakan sebelum kegiatan praktikum, hal tersebut menyebabkan tidak ada pengecekan ulang alat dan bahan disebabkan oleh keterbatasan waktu.

14. Pertanyaan Penelitian (P)

Apakah peserta didik menaati tata tertib yang berlaku disekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Peserta sering melanggar tata tertib di laboratorium, terutama pada saat kegiatan praktikum dilaboratorium IPA. Peserta didik sering melanggar tata tertib seperti membawa makanan dan minuman pada saat kegiatan praktikum.

15. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana pengawasan dalam kegiatan praktikum dilaboratorium?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Pengawasan dalam kegiatan laboratorium IPA sudah baik, melainkan guru IPA didampingi oleh laboran selama kegiatan praktikum.

16. Pertanyaan Peneliti (P)

Apakah bapak/ibu memanfaatkan alat dan bahan sesuai dengan kebutuhan?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Sudah saya manfaatkan sesuai dengan kebutuhan pada saat kegiatan praktikum. Walaupun laboratorium IPA masih belum terlalu lengkap.

17. Pertanyaan Peneliti (P)

Apakah Bapak/Ibu melakukan pemeriksaan secara berkala terhadap sarana dan prasarana laboratorium?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Sudah, pemeriksaan sarana dan prasaran laboratorium IPA dilakukan selama 6 bulan sekali.

18. Pertanyaan Peneliti (P)

Bagaimana pemanfaatan laboratorium IPA dalam menunjang proses pembelajaran?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Sudah dimanfaatkan semaksimal mungkin, karena digunakan sebagai menunjang pembelajaran untuk peserta didik dalam memahami pelajaran dalam kegiatan praktikum.

19. Pertanyaan Peneliti (P)

Apakah ada petunjuk kegiatan laboratorium IPA di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Terkait dengan petunjuk kegiatan laboratorium IPA pada saat awal-awal ada, tetapi untuk saat ini tidak ada. Karena setiap akan melaksanakan praktikum peserta didik lebih sering meminta untuk menjelaskannya secara langsung.

B. Administrasi Laboratorium IPA

1. Pertanyaan Peneliti (P)

Siapa yang bertanggungjawab dalam administrasi laboratorium IPA di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Koordinator Laboratorium IPA.

2. Pertanyaan Peneliti (P)

Apakah terdapat buku/ daftar inventaris alat dan bahan laboratorium IPA di sekolah?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Ada.

3. Pertanyaan Peneliti (P)

Apakah buku/daftar inventaris alat/bahan laboratorium IPA di sekolah terdapat pembaruan?

Jawaban Subyek/Informan (I)

Pasti ada. Namun karena sekarang masa pandemi, dan laboratorium IPA masih jarang digunakan. Alat dan bahan laboratorium IPA direkap secara digital.

Lampiran 11. Data Hasil Wawancara

Data Hasil Wawancara

1. Sarana dan Prasarana

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Berapakah luas keseluruhan ruang laboratorium IPA?	Luas keseluruhan laboratorium IPA di madrasah ini 100 m ² (Wan. KL dan Ln).
2	Apakah ukuran luas ruang laboratorium IPA menjadi kendali dalam pelaksanaan praktikum?	Tidak (Wan. KL dan Ln).
3	Bagaimana kondisi ruang laboratorium, apakah sudah sesuai dengan kriteria laboratorium yang seharusnya?	Belum, karena kondisi ruang laboratorium IPA belum sesuai dengan kriteria laboratorium yang telah ditetapkan oleh Permendiknas (Peraturan Menteri Pendidikan Nasional) No. 24 Tahun 2007 (Wan. KL dan Ln).
4	Bagaimana tata letak laboratorium di sekolah, apakah tata letak laboratorium sudah sesuai dengan kriteria laboratorium yang seharusnya?	Sudah sesuai (Wan. KL dan Ln).
5	Bagaimana tata ruang laboratorium IPA? Apakah sudah sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh pemerintahan seperti, ruang persiapan, ruang penyimpanan, ruang gelap?	Belum sesuai (Wan. KL dan Ln).
6	Apakah laboratorium IPA sudah memiliki kelengkapan ruang yang memadai?	Belum (Wan. KL dan Ln).
7	Apakah laboratorium IPA telah memiliki fasilitas-fasilitas utama seperti, instalasi listrik, instalasi air, fasilitas mebeler, ventilasi?	Sudah memiliki fasilitas utama di laboratorium IPA (Wan. KL dan Ln).
8	Apakah seluruh ruangan laboratorium memiliki	Sudah baik, karena memiliki ventilasi udara yang banyak. (Wan. KL dan Ln).

	pencahayaan yang baik?	Ln).
9	Bagaimana keadaan perlengkapan laboratorium yang ada di sekolah?	Keadaan perlengkapan laboratorium sudah baik, walaupun masih belum memiliki banyak perlengkapan untuk di laboratorium (Wan. KL dan Ln).
10	Bagaimana denah di laboratorium IPA?	Denah laboratorium IPA sudah ada (Wan. KL dan Ln).

2. Pengelolaan

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana kondisi laboratorium IPA di sekolah	Kondisi laboratorium IPA di MTs Negeri 7 Banyuwangi masih terbilang presentatif dan masih bisa dimanfaatkan dengan baik oleh guru dan siswa (Wan. KS).
2	Bagaimana cara penentuan para petugas laboratorium IPA?	Penentuan petugas laboratorium IPA di MTs Negeri 7 Banyuwangi ini secara kondisional, dikarenakan MTs Negeri 7 Banyuwangi ini belum mampu untuk memperoleh tenaga khusus yakni seandainya di laboratorium memerlukan laboran khusus yang harus mempunyai ijazah laboran, tetapi di MTs Negeri 7 Banyuwangi kurang bisa atau tidak mampu untuk memperoleh petugas laboran. Sehingga guru-guru IPA di MTs Negeri 7 Banyuwangi dimanfaatkan sebagai laboran (Wan. KS).
3	Apakah setiap tahun ada pergantian petugas laboratorium IPA?	Setiap tahun di MTs Negeri 7 Banyuwangi pasti ada pergantian petugas, tetapi yang diambil sebagai petugas laboratorium IPA hanya guru IPA di MTs Negeri 7 Banyuwangi (Wan. KS).
4	Siapa yang mengelola laboratorium IPA di sekolah?	Laboratorium IPA untuk saat ini dikelola oleh bapak ainunnajib, bapak imam fajari, dan ibu anna sholihah (Wan. KS). Laboratorium IPA untuk saat ini dikelola oleh bapak ainunnajib, bapak

		<p>imam fajari, dan ibu anna sholihah (Wan. Wa Sarpras).</p> <p>Koordinator laboratorium IPA, laboran, dan guru IPA (Wan. KL).</p> <p>Laboratorium IPA untuk saat ini dikelola oleh bapak ainunnajib, bapak imam fajari, dan ibu anna sholihah (Wan GA).</p>
5	<p>Bagaimana proses perencanaan laboratorium IPA di sekolah?</p>	<p>Proses perencanaan terlebih dahulu mengumpulkan petugas laboratorium IPA, kemudian dirapatkan setelah itu kita menentukan point-point penting yang harus kita gunakan di laboratorium IPA (Wan. KS).</p> <p>Perencanaan laboratorium IPA dimulai tahun pelajaran berarti dibuat sebelum tahun baru, sebelum menyusun perencanaan biasanya mengumpulkan petugas laboratorium dan akan diadakan rapat untuk menentukan apa saja yang akan disusun (Wan. Wa Sarpras)</p> <p>Perencanaan program kerja laboratorium itu kami buat di awal tahun pelajaran (Wan. KL dan Ln).</p>
6	<p>Siapa saja yang ikut serta membuat program kerja laboratorium IPA?</p>	<p>Kalau program kerja yang biasanya disusun oleh kepala laboratorium tentunya melibatkan orang-orang yang ada di struktur organisasi seperti laboran dan guru IPA, tapi dalam penyusunan program kerja tetap di komandani oleh koordinator laboratorium (Wan. KS).</p> <p>Kalau program kerja yang biasanya disusun oleh koordinator laboratorium dan melibatkan laboran dan guru IPA (Wan. Wa Sarpras)</p>

		Kalau yang berpartisipasi dalam menyusun program kerja dari pengurus laboratorium dan guru IPA (Wan. KL dan Ln).
7	Apa saja yang termasuk dalam perencanaan program kerja laboratorium IPA?	<p>Untuk yang termasuk dalam perencanaan itu dimulai dari pengadaan alat dan bahannya, jadwalnya, dana, semua yang terdapat dalam program kerja laboratoriumnya (Wan. KS).</p> <p>Untuk yang termasuk dalam perencanaan itu dimulai dari pengadaan alat dan bahannya, jadwalnya, dana, semua yang terdapat dalam program kerja labnya (Wan. Wa Sarpras)</p> <p>Yang termasuk dalam perencanaan program kerja laboratorium IPA yaitu struktur organisasi, daftar alat dan bahan, tata tertib dan semua yang termasuk dalam laboratorium IPA (Wan. KL dan Ln).</p>
8	Bagaimana pengadaan alat dan bahan laboratorium IPA?	<p>Pengadaan alat dan bahan di laboratorium IPA tersebut disesuaikan dengan kondisi laboratorium IPA di MTs Negeri 7 Banyuwangi. Perencanaan dilakukan oleh petugas laboratorium IPA dan disesuaikan dengan anggaran di MTs Negeri 7 Banyuwangi melalui DIPA ataupun komite madrasah (Wan. KS).</p> <p>Pengadaan alat dan bahan laboratorium IPA melalui tender baik dari segi bangunan maupun alat dan bahan laboratorium. Jadi tender kita pakai rekanan, kemudian rekanan mengunsulkan harga yang pantas atau yang layak. Maka dari itu rekananlah yang melakukan pengadaan alat dan bahan laboratorium IPA. Begitu juga dengan bangunan, jadi melalui sebuah</p>

		<p>tender karena pasti nilainya diatas 100 juta (Wan. Wa Sarpras)</p> <p>Pengadaan alat dan bahan laboratorium IPA bersumber dari anggaran dana (Wan. KL dan Ln).</p> <p>Pengadaan alat dan bahan laboratorium IPA biasanya kita mengajukan proposal terlebih dahulu setelah disetujui baru dibeli. Karena dana pengadaan alat/bahan dari DIPA, jadi kita tidak bisa langsung beli membeli. Karena terdapat prosedur dalam pengadaan alat dan bahan di laboratorium IPA (Wan GA).</p>
9	Apakah saat ini sudah mengajukan prosedur pengadaan alat/bahan laboratorium IPA?	Setau saya untuk saat ini belum ada pengajuan (Wan GA).
10	Apakah dalam mengajukan prosedur pengadaan alat/bahan laboratorium IPA pernah mengalami penolakan?	Pernah, tetapi bukan penolakan. Tetapi ditunda untuk tahun depan. Karena untuk alat dan bahan di laboratorium IPA tidak murah (Wan GA).
11	Bagaimana jadwal penggunaan laboratorium yang dilakukan oleh pihak sekolah? Dan siapa saja yang terlibat dalam pembuatan jadwal penggunaan laboratorium tersebut	<p>Untuk jadwal penggunaan laboratorium IPA sudah tersedia yang membuatnya kepala laboratorium dan guru mata pelajaran IPA (Wan. KS).</p> <p>Jadwal penggunaan laboratorium IPA ada dan yang terlibat dalam jadwal penggunaan laboratorium IPA itu adalah guru IPA (Wan. KL dan Ln).</p> <p>Jadwal penggunaan laboratorium disesuaikan dengan RPP yang kita gunakan untuk pelaksanaan praktikum, setelah kita ajukan ke kepala laboratorium untuk disesuaikan. Pembuatan jadwal penggunaan laboratorium melibatkan guru IPA (Wan GA).</p>
12	Bagaimana jadwal penggunaan laboratorium IPA apakah	Karena saat ini MTs Negeri 7 banyuwangi untuk proses

	sudah digunakan secara optimal?	pembelajaran secara daring, jadi untuk kegiatan praktikum saya kirimkan video dan peserta didik saya minta untuk mengamati video tersebut. Jadi jadwal penggunaan laboratorium belum digunakan secara optimal (Wan GA).
13	Darimana anggaran dana yang digunakan untuk pengadaan laboratorium IPA?	<p>Anggaran dana dalam pengadaan laboratorium IPA yang paling utama dari DIPA, kemudian jika anggaran DIPA tidak mencukupi maka akan disesuaikan dari komite madrasah (Wan. KS).</p> <p>Anggaran dana yang digunakan dalam pengadaan laboratorium IPA dari dana DIPA (Daftar Isian Program Anggaran). Anggaran dana yang digunakan dari uang negara, bukan dari komite dan bukan dari sumbangan masyarakat, tapi dari negara (Wan. Wa Sarpras)</p> <p>DIPA (Wan. KL dan Ln).</p> <p>DIPA (Wan GA).</p>
14	Bagaimana jika anggaran dana dari DIPA masih belum mencukupi dalam pengadaan laboratorium IPA?	Anggaran dana dalam pengadaan laboratorium IPA tidak akan sampai kekurangan, mekanismenya terkait dengan anggaran dana itu pihak keuangan. Kalo kita membutuhkan laboratorium maka kita harus mengunsulkan dulu dari segi bangunan dan alat dan bahan laboratorium. Selanjutnya kita masukan ke rencana anggaran, setelah disetujui DIPA, maka selanjutnya kita gunakan untuk laboratorium (Wan. Wa Sarpras)
15	Bagaimana dengan struktur organisasi laboratorium IPA? Siapa saja yang terlibat dalam pembuatan struktur organisasi?	<p>Sudah ada struktur organisasi laboratorium IPA (Wan. KS).</p> <p>Ada, struktur organisasi laboratorium IPA sudah terpampang di ruang laboratorium IPA. Jadi dalam struktur</p>

		<p>organisasi yang berada teratas ada kepala sekolah yang penanggungjawab kemudian kepala sekolah waka kurikulum dan waka sarana dan prasarana, kemudian membawahi koordinator laboratorium. Dari koordinator laboratorium dibantu oleh guru IPA dan laboran. Kemudian guru IPA membawahi peserta didik (Wan. KL dan Ln).</p> <p>Ada, struktur organisasi yang ada di laboratorium itu kepala sekolah, waka kurikulum, waka sarana dan prasarana, koordinator laboratorium, laboran, guru IPA dan peserta didik(Wan. GA).</p>
16	<p>Bagaimana dengan bagian tugas dalam struktur organisasi?</p>	<p>Ada, terkait dengan <i>jobdesnya</i> dibuat oleh kepala laboratorium dan disetujui oleh saya. Untuk saat ini <i>jobdesnya</i> ada yang merangkap. Seperti pak najib yang merangkap menjadi koordinator laboratorium, guru IPA, dan laboran (Wan. KS).</p> <p>Untuk masalah <i>job jescription</i> sudah ada, karena dalam menyusun <i>jobdes</i> perlu melakukan pengaturan kegiatan dan penggunaan laboratorium. Tapi untuk <i>jobdesnya</i> kita tidak pasang di laboratorium, karena menurut saya pengelola laboratorium pasti akan mengetahui apa-apa yang perlu dilakukan di laboratorium (Wan. KL).</p> <p>Ada, sementara ini untuk pengelola laboratorium ada yang merangkap. Maka sebelum memutuskan <i>jobdesnya</i> pengelola dikumpulkan untuk membahas terkait <i>jobdesnya</i> dengan persetujuan dengan kepala sekolah. Sebenarnya sekolahan kekurangan tenaga khusus/laboran, karena keterbatasan orang jadinya pengelola laboratorium merangkap. Seperti pak</p>

		najib yang merangkap kepala laboratorium, guru mata pelajaran IPA
17	Bagaimana dengan pengurus laboratorium IPA, apakah ada yang ikut dalam kegiatan pelatihan?	<p>Tidak ada pelatihan untuk pengurus laboratorium (Wan. KS).</p> <p>Pengurus laboratorium IPA tidak pernah mengikuti pelatihan, seperti laboran (Wan. KL).</p> <p>Setau saya kalo seperti laboran tidak pernah mengikuti pelatihan (Wan. GA).</p>
18	Bagaimana dengan pelaksanaan laboratorium IPA disekolah?	<p>Setau saya terkait dengan pelaksanaan kegiatan praktikum di laboratorium IPA jarang digunakan, karena saat ini sekolah menggunakan pembelajaran daring. Silahkan lebih lanjut bertanya ke koordinator laboratorium IPA dan guru IPA terkait dengan pelaksanaan laboratorium IPA (Wan. KS).</p> <p>Setau saya pelaksanaan praktikum jarang digunakan karena saat ini pembelajaran secara daring (Wan. Wa Sarpras)</p> <p>Kegiatan praktikum disekolah masih jarang, karena saat ini sekolah masih menggunakan pembelajaran daring. Tapi jika perlu melakukan kegiatan praktikum saya biasanya memberikan demonstrasi via video dan langsung diberikan ke peserta didik (Wan. KL dan Ln).</p>
19	Bagaimana Persiapan alat dan bahan di sekolah?	<p>Persiapan alat dan bahan di MTs Negeri 7 Banyuwangi dilaksanakan sebelum kegiatan praktikum dan sering lupa untuk mengecek ulang alat dan bahan (Wan. Ln).</p> <p>Karena sekarang pembelajaran daring (<i>online</i>) persiapan alat dan bahan jarang dilakukan. Namun sebelum pandemi persiapan alat dan bahan di</p>

		sekolah dilaksanakan sebelum kegiatan praktikum, hal tersebut menyebabkan tidak ada pengecekan ulang alat dan bahan disebabkan oleh keterbatasan waktu (Wan. GA).
19	Bagaimana dengan penyimpanan alat dan bahan di laboratorium IPA? Apakah sudah diletakkan sesuai dengan tempatnya?	Untuk penyimpanan alat dan bahan di laboratorium IPA belum tersusun sesuai dengan tempatnya, karena laboratorium IPA memiliki keterbatasan lemari kaca. Beberapa alat-alat laboratorium masih disimpan dimeja atau rak yang tidak ada kaca (Wan. KL dan Ln).
20	Siapa yang bertanggungjawab dalam pemeliharaan laboratorium IPA di sekolah?	Untuk sementara ini laboran dan guru IPA, dikarenakan belum ada yang menangani langsung terkait dengan pemeliharaan laboratorium IPA (Wan. KL dan Ln).
21	Apakah pemeliharaan laboratorium IPA sudah dilaksanakan secara optimal?	Sudah, tetapi belum ada yang bertanggungjawab secara langsung (Wan. KL dan Ln).
22	Bagaimana tata tertib laboratorium IPA?	Tata tertib laboratorium IPA sudah tersedia (Wan. KL dan Ln). Tata tertib sudah tersedia dan sudah terpampang dilaboratorium (Wan. GA).
23	Apakah peserta didik menaati tata tertib yang berlaku disekolah?	Peserta didik sering melanggar tata tertib di laboratorium, padahal untuk tata tertib tersebut dipasang di pigura agar peserta didik selalu mengingat tata tertib tersebut (Wan. KL dan Ln). Peserta didik sering melanggar tata tertib di laboratorium, terutama pada saat kegiatan praktikum dilaboratorium IPA. Peserta didik sering melanggar tata tertib seperti membawa makanan dan minuman pada saat kegiatan praktikum (Wan. GA).
24	Bagaimana pengawasan dalam kegiatan praktikum dilaboratorium?	Pengawasan dalam kegiatan laboratorium IPA sudah baik, melainkan guru IPA didampingi oleh laboran selama kegiatan praktikum

		(Wan. GA).
25	Bagaimana dengan pengawasan dan evaluasi di laboratorium IPA di sekolah?	Kepala sekolah jarang melakukan kunjungan ke laboratorium, kepala sekolah sepenuhnya diserahkan kepada kepala laboratorium dan guru IPA (Wan. KL dan Ln).
26	Bagaimana cara anda untuk melakukan pengawasan dan evaluasi di laoratorium IPA?	Kalau terkait dengan pengawasan dan evaluasi biasanya saya menanyakan ke kepala laboratorium dan guru IPA karena saya jarang berada di laboratorium IPA (Wan. KS).
27	Bagaimana upaya pengembangan laboratorium IPA?	Upaya pengembangan laboratorium IPA kami sampaikan guru IPA atau petugas laboratorium IPA agar dikembangkan secara optimal, kemudian kita sesuaikan dengan program-program madrasah agar bisa mendukung program madrasah sesuai dengan perencanaan yang matang (Wan. KS).
28	Bagaimana dengan program pengawasan di laboratorium?	Tidak ada program pengawasan (Wan. KS). Tidak ada program pengawasan (Wan. KL)
29	Bagaimana dengan buku kunjungan pengawas di MTs Negeri 7 Banyuwangi?	Tidak ada buku kunjungan (Wan. KS). Kalo masalah buku kunjungan tidak ada di MTs Negeri 7 Banyuwangi (Wan. KL)
30	Apa saja yang dilakukan pada saat evaluasi laboratorium?	Kalo saya biasanya nanya ke pengurus laboratorium terkait dengan kondisi laboratorium dan alat dan bahan di laboratorium (Wan. KS). Evaluasi diadakan 1 tahun sekali. Untuk evaluasi laboratorium itu dilakukan oleh pengurus laboratorium dan biasanya mengevaluasi kelayakan alat dan ketersediaan bahan di laboratorium. Karena dari hasil tersebut dapat digunakan sebagai acuan dalam pengadaan alat/bahan.

		Tapi terkait dengan laporan dari hasil evaluasi tidak saya buat. Saya buat jika diperlukan saja, misalnya kedatangan pengawas (Wan. KL)
31	Apakah ada petunjuk kegiatan laboratorium IPA di sekolah?	Seharusnya untuk petunjuk kegiatan laboratorium IPA ada pada kegiatan praktikum yang akan diberikan ke siswa. Namun karena untuk saat ini di madrasah dilaksanakan pembelajaran secara daring dan peserta didik lebih memahami setiap diberikan arahan secara langsung (Wan. KL) Terkait dengan petunjuk kegiatan laboratorium IPA pada saat awal-awal ada, tetapi untuk saat ini tidak ada. Karena setiap akan melaksanakan praktikum peserta didik lebih sering meminta untuk menjelaskannya secara langsung (Wan. GA).
32	Apakah bapak/ibu memanfaatkan alat dan bahan sesuai dengan kebutuhan?	Sudah saya manfaatkan sesuai dengan kebutuhan pada saat kegiatan praktikum. Walaupun laboratorium IPA masih belum terlalu lengkap (Wan. GA).
33	Apakah Bapak/Ibu melakukan pemeriksaan secara berkala terhadap sarana dan prasarana laboratorium?	Sudah, pemeriksaan sarana dan prasarana laboratorium IPA dilakukan selama 6 bulan sekali (Wan. GA).
34	Bagaimana pemanfaatan laboratorium IPA dalam menunjang proses pembelajaran?	Sudah dimanfaatkan semaksimal mungkin, karena digunakan sebagai menunjang pembelajaran untuk peserta didik dalam memahami pelajaran dalam kegiatan praktikum (Wan. GA).

3. Administrasi

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Siapa yang bertanggungjawab dalam administrasi laboratorium IPA di sekolah?	Pihak madrasah menunjuk petugas atau koordinator untuk mengelola laboratorium IPA (Wan. Wa Sarpras) Koordinator Laboratorium IPA (Wan. KL dan Ln).

		Koordinator Laboratorium IPA (Wan. GA).
2	Pihak madrasah secara langsung sudah menunjuk petugas laboratorium, apakah ada perubahan dalam petugas laboratorium?	Petugas laboratorium pasti ada perubahan, tergantung dari pemerataan pembagian tugas. Pergantian petugas dilaksanakan setiap tahun, jadi tidak satu orang saja yang menjadi petugas laboratorium (Wan. Wa Sarpras)
3	Adakah buku dalam meminjam alat-alat laboratorium IPA di sekolah?	Tidak ada (Wan. Wa Sarpras) Ada (Wan. KL dan Ln).
4	Bagaimana prosedur meminjam alat-alat laboratorium IPA di sekolah?	Terkait dengan prosedur meminjam alat-alat laboratorium IPA, silahkan berkoordinasi secara langsung oleh koordinator laboratorium IPA yang mengetahui secara detail terkait dengan SOP meminjam alat-alat laboratorium IPA (Wan. Wa Sarpras) Tidak ada (Wan. KL).
5	Apakah terdapat buku/ daftar inventaris alat dan bahan laboratorium IPA di sekolah?	Jelas ada, bahkan ada sebuah aplikasi siman (sistem informasi manajemen aset negara), siman itu pasti semua barang-barang yang pembeliannya atau perolehannya melalui pembelian dari dana DIPA masuk dalam aplikasi siman. Laboratorium IPA dari dana DIPA pasti ada buku inventaris laboratorium IPA (Wan. Wa Sarpras) Ada (Wan. KL). Ada, tetapi sekarang direkap secara digital (Wan. Ln). Ada (Wan. GA).
6	Apakah buku/ daftar inventaris alat/bahan laboratorium IPA di sekolah terdapat pembaruan?	Pasti ada. Namun karena sekarang masa pandemi, dan laboratorium IPA masih jarang digunakan. Alat dan bahan laboratorium IPA direkap secara digital (Wan. GA).
7	Apakah setiap tahun terdapat	Tidak ada pembaruan, kecuali terdapat

	pembaruan dalam inventaris alat dan bahan laboratorium IPA?	barang yang hilang atau pecah atau kondisi barang berubah akan ada pembaruan. Seharusnya setiap tahun diapded kondisi barang di laboratorium, karena dipakai bagaimanapun juga ada yang rusak atau ada yang hilang atau lain sebagainya (Wan. Wa Sarpras)
--	---	--



Lampiran 12. Pedoman Observasi Laboratorium IPA

Pedoman Observasi

No	Aspek	Hal yang diamati	Keadaan		Keterangan
			Ya	Tidak	
1	Desain laboratorium IPA	a. Keadaan sarana dan prastana di laboratorium	✓		Cukup baik
		b. Keadaan ruang laboratorium	✓		Baik, namun terkaparung yang masih disorung
		c. Tata letak dan denah ruang laboratorium IPA	✓		Baik
		d. Keadaan fasilitas laboratorium IPA	✓		Baik
		e. Alat dan bahan praktikum	✓		Belum baik
2	Pengelolaan laboratorium IPA	a. Petunjuk Kegiatan Laboratorium IPA		✓	Tidak ada, siswa lebih memahami arahan langsung dari guru
3	Administrasi laboratorium IPA	a. Buku alat/bahan Laboratorium IPA	✓		Diterekam di laptop
		b. Peminjaman alat-alat Laboratorium IPA		✓	Tidak ada, siswa melaksanakan praktikum secara langsung

Lampiran 13. Data Hasil Observasi

Data Hasil Observasi

No	Aspek	Hasil
1	Sarana dan Prasarana Laboratorium IPA	<p>MTs Negeri 7 Banyuwangi mempunyai 1 laboratorium yaitu laboratorium IPA. Secara keseluruhan luas laboratorium IPA 100 m² dengan ukuran panjang bangunan 12,5 m dan lebar bangunan 8 m. Laboratorium IPA di MTs Negeri 7 Banyuwangi dengan luas 100 m² dapat menampung sebanyak 30 peserta didik, hal tersebut sudah sesuai dengan standar Permendiknas (Peraturan Menteri Pendidikan Nasional) No. 24 Tahun 2007. Laboratorium IPA di MTs Negeri 7 Banyuwangi terdapat ruangan seperti ruang utama, ruang persiapan, ruang gelap, ruang penyimpanan dan laboran.</p> <p>Letak laboratorium IPA menghadap kearah selatan. Fasilitas yang terdapat di laboratorium IPA MTs Negeri 7 Banyuwangi meliputi kursi, meja peserta didik, meja demonstrasi, meja persiapan, lemari alat, bak cuci, papan tulis, ventilasi, instalasi air, soket listrik, tempat sampah, dan jam dinding. Namun, tidak lengkap dengan lemari bahan. Namun untuk alat dan bahan di sekolah tersebut masih sangat kurang, karena dari segi alat laboratorium IPA masih belum sesuai dengan standar Permendiknas (Peraturan Menteri Pendidikan Nasional) No. 24 Tahun 2007. Sedangkan untuk bahan laboratorium IPA di MTs 7 Banyuwangi tidak tersedia, untuk saat ini pihak sekolah tidak mempergunakan laboratorium karena sekolah tersebut menggunakan pembelajarn secara daring.</p>
2	Pengelolaan Laboratorium IPA	<p>Pengelolaan laboratorium IPA terdiri atas perencanaan, pengorganisasian, Pelaksanaan, Pengawasan, dan evaluasi.</p> <p>Sesuai dengan hasil observasi terkait dalam penyusunan jadwal penggunaan laboratorium sudah disusun dan sudah terpasang. Pengorganisasian laboratorium disekolah terkait dengan struktur organisasi sudah tersedia dan</p>

		<p>pengelola laboratorium masih ada yang merangkap. Selanjutnya dalam pengelolaan terdapat pelaksanaan laboratorium IPA, berdasarkan hasil observasi untuk saat ini pelaksanaan kegiatan praktikum laboratorium IPA jarang dipergunakan karena sekolah masih menerapkan pembelajaran daring. Penyimpanan alat dan bahan di laboratorium IPA juga belum tersusun rapi dan penyimpanannya tidak sesuai dengan tempat semestinya. Setelah adanya penyimpanan alat/bahan perlu juga adanya pemeliharaan. Berdasarkan hasil observasi pemeriksaan masih jarang dilakukan, karena alat dan bahan laboratorium IPA terlihat kotor/berdebu dan alat dan bahan berserakan.</p> <p>Selanjutnya pada bagian pengawasan dan evaluasi laboratorium IPA tidak adanya kegiatan pengawasan dan evaluasi di sekolah.</p>
3	Administrasi Laboratorium IPA	<p>Terkait dengan administrasi laboratorium IPA di MTs 7 Banyuwangi seperti buku peminjaman alat-alat laboratorium dan prosedur peminjaman alat-alat laboratorium tersedia, karena guru dan peserta didik melakukan praktikum di sekolah. Namun untuk buku/daftar inventaris alat dan bahan laboratorium IPA di MTs Negeri 7 Banyuwangi untuk tahun 2020/2021 dicatat secara digital.</p>

Lampiran 14. Lembar Pedoman Dokumentasi Laboratorium IPA

Pedoman Dokumentasi

No	Hal yang akan diamati	Keadaan		Keterangan
		Ada	Tidak	
1	Ruang Laboratorium IPA	✓		Baik
2	Fasilitas Laboratorium IPA	✓		Baik
3	Denah laboratorium IPA	✓		Baik
4	Susunan Struktur Organisasi	✓		Baik
5	Jadwal penggunaan laboratorium IPA	✓		Baik
6	Buku alat/bahan laboratorium IPA	✓		Saat ini petugas merangkap secara digital
7	Peminjaman alat-alat laboratorium IPA		✓	Siswa melakukan praktik secara langsung dibimbing guru Jeli titik cek peminjaman
8	Petunjuk kegiatan laboratorium IPA		✓	Siswa lebih memahami materi secara langsung
9	Tata Tertib	✓		Baik

Lampiran 15. Lembar Observasi Laboratorium IPA

Lembar Observasi Laboratorium IPA di MTs Negeri 7 Banyuwangi

Hari, Tanggal : Kamis, 14 Agustus 2021
 Waktu : 09.00 WIB
 Tempat : Ruang Laboratorium IPA

Desain Laboratorium IPA

- 
- a. Luas laboratorium IPA : 100 m²
 (panjang : 12.5m, lebar : 8m)
- b. Luas ruang persiapan : 7 m²
- c. Luas ruang penyimpanan : 7 m²
- d. Luas ruang gelap : 7 m²
- e. Kapasitas laboratorium IPA : 30 siswa
- f. Letak terhadap gedung lain : 3 m
- g. Letak terhadap sumber air : 1 m
- h. Jumlah meja : 6 buah
- i. Jumlah kursi : 30 buah

Lampiran 16. Fasilitas Laboratorium IPA

Fasilitas Laboratorium IPA

Petunjuk : Beri tanda (✓) bila ada dan (-) bila tidak ada

No	Jenis	Rasio	Ada	Tidak	Jumlah	Keterangan
1	Kursi	1 buah/peserta didik, ditambah 1 buah/guru	✓		30	Baik
2	Meja peserta didik	1 buah/7 peserta didik	✓		6	Baik
3	Meja demonstrasi	1 buah/lab	✓		1	Baik
4	Meja persiapan	1 buah/lab	✓		1	Baik
5	Lemari alat	1 buah/lab	✓		2	Baik
6	Lemari bahan	1 buah/lab	✓		1	Baik
7	Bak cuci	1 buah/2 kelompok, ditambah 1 buah di ruang persiapan	✓		4	Baik
8	Papan tulis	1 buah/lab	✓		2	Baik
9	Ventilasi	-	✓		6	Baik
10	Instalasi air	-	✓		5	Baik
11	Soket listrik	9 buah/lab	✓		8	Baik
12	Peralatan P3K	1 buah/lab	✓		1	Baik
13	Alat pemadam kebakaran	1 buah/lab	✓		1	Baik
14	Tempat sampah	1 buah/lab	✓		1	Baik
15	Jam dinding	1 buah/lab	✓		1	Baik

Sumber:

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana Sekolah/Madrasah Pendidikan Umum, hlm. 25-29.

Lampiran 17. Daftar Alat Laboratorium IPA

Daftar Alat Laboratorium

Petunjuk : Beri tanda (✓) bila ada dan (-) bila tidak ada

No	Jenis	Rasio	Ada	Tidak	Jumlah	Keterangan
1	Mistar	6 buah/lab		✓		
2	Jangka sorong	6 buah/lab	✓		5	Baik
3	Timbangan	3 buah/lab		✓		
4	Stopwatch	6 buah/lab	✓		1	Baik
5	Rol meter	1 buah/lab		✓		
6	Thermometer 100 C	6 buah/lab	✓		11	Baik
7	Gelas ukur	6 buah/lab	✓		22	Baik
8	Massa logam	3 buah/lab		✓		
9	Multimeter AC/AD, 10 kilo ohm/volt	6 buah/lab		✓		
10	Batang magnet	6 buah/lab	✓		7	Baik
11	Globe	1 buah/lab		✓		
12	Model tata surya	1 buah/lab		✓		
13	Gardu tala	6 buah/lab		✓		
14	Bidang miring	1 buah/lab		✓		
15	Dinamometer	6 buah/lab	✓		5	Baik
16	Katrol tetap	2 buah/lab		✓		
17	Katrol bergerak	2 buah/lab		✓		
18	Balok kayu	3 macam/lab		✓		
19	Percobaan muai panjang	1 set/lab	✓		6	2 tidak baik
20	Percobaan optik	1 set/lab		✓		
21	Percobaan rangkain listrik	1 set/lab	✓		8	Baik
22	Gelas kimia	30 buah/lab	✓		16	Baik
23	Model molekul sederhana	6 set/lab		✓		
24	Pembakar spiritus	6 buah/lab		✓		
25	Cawan penguapan	6 buah/lab		✓		

26	Kaki tiga	6 buah/lab	✓		3	1 baik, 2 tidak baik
27	Plat tetes	6 buah/lab	✓		1	Baik
28	Pipet tetes + karet	100 buah/lab	✓		5	Baik
29	Mikroskop monokuler	6 buah/lab	✓		16	14 baik, 2 tidak baik
30	Kaca pembesar	6 buah/lab	✓		6	Baik
31	Poster genetika	1 buah/lab		✓		
32	Model kerangka manusia	1 buah/lab	✓		1	Baik
33	Model tubuh manusia	1 buah/lab	✓		2	Baik
34	Gambar/model pencernaan manusia	1 buah/lab	✓		3	Baik
35	Gambar/model sistem peredaran darah manusia	1 buah/lab		✓		
36	Gambar/model sistem pernapasan manusia	1 buah/lab	✓		1	Baik
37	Gambar/model jantung manusia	1 buah/lab		✓		
38	Gambar/model mata manusia	1 buah/lab		✓		
39	Gambar/model telinga manusia	1 buah/lab		✓		
40	Gambar/model tenggorak manusia	1 buah/lab		✓		
41	Petunjuk percobaan	6 buah/percobaan	✓		7	Baik

Sumber:

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana Sekolah/Madrasah Pendidikan Umum, hlm. 25-29.

Lampiran 18. Buku Alat dan Bahan Laboratorium IPA



Daftar Alat-Alat Laboratorium IPA di MTs Negeri 7 Banyuwangi

Petunjuk : Beri tanda (✓) bila ada dan (-) bila tidak ada

No	Jenis	Jumlah	Keterangan
1	Jangka sorong	5 buah	Baik
2	Thermometer 100 C	11 buah	Baik
3	Gelas ukur	22 buah	Baik
4	Dinamometer	5 buah	Baik
5	Percobaan muai panjang	6 buah	2 tidak baik
6	Percobaan rangkaian listrik	8 buah	Baik
7	Gelas kimia	18 buah	Baik
8	Kaki tiga	3 buah	2 tidak baik
9	Plat tetes	1 buah	Baik
10	Kaca pembesar	6 buah	Baik
11	Model kerangka manusia	1 buah	Baik
12	Model tubuh manusia	2 buah	Baik
13	Gambar/model pencernaan manusia	3 buah	Baik
14	Gambar/model sistem pernapasan manusia	1 buah	Baik
15	Petunjuk percobaan	6 buah	Baik
16	Neraca ohaus	2 buah	Baik
17	Cawan petri	7 buah	Baik
18	Hidroponik	1 buah	Baik
19	Mikroskop monokuler	16 buah	2 rusak
20	Micrometer sekrup	7 buah	Baik
21	Labu erlenmeyer	13 buah	Baik
22	Tabung reaksi	23 buah	Baik
23	Corong	1 buah	Baik
24	Spatula	4 buah	Baik
25	Pipet volum	3 buah	Baik
26	Kaca preparat	2 kotak	Baik
27	Model janin manusia	8 buah	Baik
28	Alat peraga pompa hidrolis	9 buah	Baik
29	Alat peraga sistem pernapasan manusia	43 buah	Baik
30	Torso katak	2 buah	Baik
31	Alat peraga rangkaian listrik	8 buah	Baik
32	Klam statistika	1 buah	Baik
33	Alat peraga gunung meletus	3 buah	Baik
34	Rak tabung reaksi	1 buah	Baik
35	Kereta dinamika	6 buah	Baik
36	Kalorimeter	4 buah	Baik
37	Stetoskop	3 buah	Baik
38	Tabung kondensor	6 buah	Baik
39	Klem buret	15 buah	

40	Botol pereaksi	2 buah	Baik
41	Kubus materi	3 buah	Baik
42	Magnet U	3 buah	Baik
43	PH meter digital	1 buah	Baik
44	Neraca pegas	5 buah	Baik
45	Stopwatch	1 buah	Baik
46	Sikat tabung reaksi	5 buah	Baik
47	Barometer	4 buah	Baik



Lampiran 19. Jadwal Penggunaan Laboratorium IPA



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANYUWANGI
MTs NEGERI 7 BANYUWANGI
 Jl. Diponegoro No. 42 Sidorejo Purwoharjo Banyuwangi
 Telephone (0333)397609 Email : mtsn_sidorejo@yahoo.co.id

JADWAL PENGGUNAAN LABORATORIUM IPA
MTs NEGERI 7 BANYUWANGI
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

Waktu Hari	7.00 - 7.40	7.40 - 8.20	8.20 - 9.00	9.00 - 9.40	10.20 - 11.00	11.00 - 11.40	11.40 - 12.20	12.20 - 13.00
Senin	VII - A	VII - A	VIII B	VIII B	IX A	IX A		
Selasa	VIII A	VIII A	VII B	VII B	IX C	IX C		
Rabu	IX B	IX B	VIII C	VIII C	VII C	VII C		
Kamis	VII D	VII D	IX D	IX D	VII D	VII D		
Jum'at						Waktu Pulang		
Sabtu	VII E	VII E	VIII E	VIII E	IX E	IX E		

*) Jadwal Sewaktu – Waktu bisa berubah

Sidorejo, 12 Juli 2021
 Koordinator LAB

AHMAD AINUNNAJIB, S.Si
 NIP. 197909282007101001

Lampiran 20. Tata Tertib Laboratorium IPA



Lampiran 21. Daftar Barang Ruangan di Laboratorium IPA

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KAMWILKEMENAG PROVINSI JAWA TIMUR

REKAP DAFTAR BARANG RUANGAN

NAMA UAKPB : MTs NEGERI 7 BANYUWANGI
KODE UAKPB : 025.04.05.55.3434.000

No	Kd. Barang	Nama Barang	Jumlah Barang	Satuan	Keterangan
1	3050104002	Lemari Kayu	1	Buah	
2	3050105010	White Board	2	Buah	
3	3050201002	Meja Kerja Kayu	19	Buah	
4	3050201004	Kursi Kayu	40	Buah	
5	3050204006	Kipas Angin	2	Buah	

Banyuwangi, 02-03-2021

Penanggung Jawab UAKPB,
KEPALA MADRASAH

Drs. NUR KHOZIN
NIP. 196511281997031001

Penanggung Jawab Ruangan,

IMRO'ATUL HAANAH S. PMI
197906162007102006

Lampiran 24. Foto Kegiatan



Gambar 01. Pintu Masuk MTs Negeri 7 Banyuwangi



Gambar 02. Ruang laboratorium IPA MTs Negeri 7 Banyuwangi



Gambar 03. Lemari penyimpanan alat laboratorium IPA
MTs Negeri 7 Banyuwangi







Gambar 04. Observasi laboratorium IPA bersama Pak Ahmad Ainuninajib



Gambar 05. Wawancara bersama Pak Nur Khozin selaku Kepala Sekolah MTs Negeri 7 Banyuwangi



Gambar 06. Wawancara bersama Pak Abidin selaku Waka Sarana dan Prasarana di MTs Negeri 7 Banyuwangi



Gambar 07. Wawancara Pak Ahmad Ainuninajib selaku Koordinator Laboratorium dan Laboran di MTs Negeri 7 Banyuwangi



Gambar 08. Wawancara Ibu Anna Sholihah selaku Guru IPA di MTs Negeri 7 Banyuwangi

RIWAYAT HIDUP



Nickmatul Ngiza lahir di Banyuwangi pada 25 Agustus 1999, penulis lahir dari pasangan suami istri Bapak Sukirno dan Ibu Ponasih. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Islam. Kini penulis beralamat Dusun Ringinanom, Desa Wringinpitu RT/RW 016/004, Kecamatan Tegaldlimo, Kabupaten Banyuwangi

Penulis menyelesaikan pendidikan dasar di SD Negeri 1 Wringinpitu dan lulus pada tahun 2011/2012. Kemudian peneliti melanjutkan di SMP Negeri 1 Tegaldlimo dan lulus pada tahun 2014/2015 dan penulis lulus dari SMA Negeri 1 Tegaldlimo jurusan MIPA pada tahun 2017/2018 dan melanjutkan jurusan Fisika dan Pengajaran IPA di Universitas Pendidikan Ganesha. Pada semester akhir tahun 2022 penulis telah menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “Analisis Pengelolaan Laboratorium IPA di MTs Negeri 7 Banyuwangi Tahun Ajaran 2020/2021”. Selanjutnya pada tahun 2018 sampai dengan penelitian skripsi ini, peneliti masih terdaftar sebagai mahasiswa program S1 Pendidikan IPA di Universitas Pendidikan Ganesha.