



# LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian



பெரிந்ரபுரபிநிபளி  
PEMERINTAH PROVINSI BALI  
தமிழ்நீதிமதிநிபிபுநாநிநிநிபுநாநி  
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA



பெரிந்ரபுரபிநிபளி  
SMK NEGERI 1 TEJAKULA

தமிழ்நீதிமதிநிபிபுநாநிநிநிபுநாநி  
Jln. Raya Singaraja - Amlapura, Ds. Pemuktukan Kec. Tejakula Kab. Buleleng. Kode Pos (81173)  
E-mail : [smknegeri1tejakula@yahoo.co.id](mailto:smknegeri1tejakula@yahoo.co.id) Telp. (0362) 3306094 Website : [www.smkn1tejakula.sch.id](http://www.smkn1tejakula.sch.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : B.31.421.5/3258/SMKNI-Tjk/DIKPORA

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dr. Nyoman Sudimahayasa, ST, M.Pd  
NIP : 19730411 200501 1 011  
Jabatan : Kepala SMK Negeri 1 Tejakula

Menerangkan bahwa mahasiswa Universitas Pendidikan Ganesha di bawah ini :

Nama : Ni Luh Sri Yuda Yani  
NIM : 1817011027  
Jurusan : Pendidikan Ekonomi

Memang benar Mahasiswi tersebut diatas telah menyelesaikan Penelitian .

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Tejakula, 27 September 2022  
SMK Negeri 1 Tejakula  
  
Dr. Nyoman Sudimahayasa, ST, M.Pd  
Kepala TK. 1  
NIP. 19730411 200501 1 011



## Lampiran 2 Uji Coba Instrumen Tes

## NAMA SISWA UJI INSTRUMENT

## DI SMK N 1 TEJAKULA KELAS X AKL 2

NO	NAMA SISWA	L	P
1	AYU NYOMAN SINTIA YANI		P
2	GEDE EKA PUTRAWAN	L	
3	I KADEK YUDI ANDIKA	L	
4	KADEK DIAN SANTIANI		P
5	KADEK JUNIAWAN	L	
6	KADEK RIO WIGUNA PUTRA	L	
7	KADEK VERA CAHYANI		P
8	KETUT SINTIA ANANDA DEWI		P
9	KETUT VIKA ERNAYANTI		P
10	KOMANG ADI MAHARDIKA	L	
11	KOMANG AYU TRIWAHYUNI		P
12	LUH EKA NUSA ANDINI		P
13	LUH PUTU ARYA SETIA DEWI		P
14	LUH PUTU DEWI CAHYANI		P
15	LUH PUTU GITA CAHYANI		P
16	LUH PUTU MARSYA SETIAWATI		P
17	MADE ADI WIRATAMA ANANTA PUTRA	L	
18	MADE AGUS MAHENDRA	L	
19	MADE MARIANI		P
20	MADE OKA DWIANA	L	
21	MADE PURNIYANTI		P
22	MADE SOWANTARI		P
23	MADE TIA WIDIANI		P
24	MADE WIDIARTA	L	
25	NENGAH SUMITA DEWI		P
26	NI LUH SURYANTINI		P
27	NI MADE ARI BUDIARTANI		P
28	NI MADE RUSMADEWI		P
29	NI NYOMAN DARMIATI		P
30	NI PUTU DHEANDRA REVANJA MURTININGSIH		P
31	NI PUTU RANI SATYA DEWI		P
32	NYOMAN MIRAH APRILIA CAHYANI		P

33	NYOMAN YUNA HERMAWAN	L	
34	PUTU DESY SAGITA		P
35	PUTU EVI DESIANTARI		P
36	PUTU PUJA WIDYANTARI		P
	Total	10	26



## DATA HASIL TRY OUT SISWA

Nama Siswa	Nomor Soal																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Siklus I																				
A1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
A2	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1
A3	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
A4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
A6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A7	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1
A8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
A9	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0
A10	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0
A11	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0
A12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A13	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0
A14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A15	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1
A16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A17	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
A18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0
A20	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1
A21	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0
A22	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0



A5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	38
A6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	39
A7	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	34
A8	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	38
A9	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	32
A10	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	30
A11	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	33
A12	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	38
A13	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	31
A14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	39
A15	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	22
A16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	39
A17	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	33
A18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40
A19	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	31
A20	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	34
A21	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	26
A22	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	31

A23	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	18
A24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	36
A25	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	34
A26	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	32
A27	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	27
A28	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	18
A29	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	24
A30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	39
A31	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	29
A32	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	35
A33	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	34
A34	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	22
A35	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	39
A36	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	21

## HASIL OUTPUT SPSS UJI VALIDITAS

		Correlations																																								
		Seal1	Seal2	Seal3	Seal4	Seal5	Seal6	Seal7	Seal8	Seal9	Seal10	Seal11	Seal12	Seal13	Seal14	Seal15	Seal16	Seal17	Seal18	Seal19	Seal20	total																				
Seal1	Pearson Correlation	1	.070	-.073	.300	.300	.471 <sup>**</sup>	-.073	.140	.217	.217	-.193	.055	.217	.027	.217	.253	.187	-.108	.187	-.171	.217	.041	.088	.366	.420	.217	-.108	.300	-.073	.140	-.130	.140	-.140	.102	.102	-.119	.027	.187	.162	.217	
	Sig. (2-tailed)		.684	.672	.075	.075	.004	.672	.415	.204	.204	.258	.749	.204	.875	.204	.136	.274	.529	.274	.317	.204	.812	.619	.028	.011	.204	.529	.075	.672	.415	.451	.415	.415	.552	.552	.489	.875	.274	.345	.204	
	N		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Seal2	Pearson Correlation	.070	1	-.227	.286	.102	.323	-.227	.234	.284	.129	.112	.349 <sup>**</sup>	.284	.259	.129	.200	.361	.129	.361	.450 <sup>**</sup>	.129	.420	.082	-.017	.234	.129	-.026	.102	-.017	.501 <sup>**</sup>	.015	-.033	-.033	.129	.255	-.223	.259	.215	.015	-.026	
	Sig. (2-tailed)		.684	.184	.091	.553	.055	.184	.170	.093	.452	.515	.037	.083	.128	.429	.243	.030	.452	.030	.066	.452	.011	.635	.920	.170	.452	.881	.553	.920	.002	.929	.847	.847	.453	.134	.191	.128	.259	.208	.029	.881
	N		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Seal3	Pearson Correlation	-.073	-.227	1	.213	.213	-.073	1.000 <sup>**</sup>	.260	-.135	.405	.378 <sup>**</sup>	-.034	.135	-.270	.405	.170	-.148	.674 <sup>**</sup>	.106	.213	.135	-.051	.426 <sup>**</sup>	.273	.058	.135	.405	.533 <sup>**</sup>	.273	.058	.322	.296	-.200	.614 <sup>**</sup>	.337 <sup>**</sup>	.106	.322	.135			
	Sig. (2-tailed)		.672	.104		.212	.212	.000	.066	.433	.014	.033	.842	.433	.112	.014	.323	.369	.000	.539	.212	.433	.769	.010	.108	.737	.433	.014	.001	.108	.737	.055	.086	.01	.165	.242	.000	.847	.539	.055	.433	
	N		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Seal4	Pearson Correlation	.300	.286	.213	1	.439 <sup>**</sup>	.300	.213	.405	.079	.553 <sup>**</sup>	.081	.089	.217	.079	.114	.050	.079	.273	-.063	.316	.239	.125	.213	.204	.079	.079	.156	-.107	.204	.024	.204	.204	.149	-.043	.050	.217	.050	.024	.316		
	Sig. (2-tailed)		.075	.091		.212		.008	.075	.212	.013	.647	.000	.640	.647	.203	.647	.509	.774	.647	.107	.717	.060	.140	.468	.212	.232	.647	.647	.363	.536	.232	.891	.232	.232	.385	.805	.774	.203	.774	.891	.060
	N		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Seal5	Pearson Correlation	.300	.102	.213	.439 <sup>**</sup>	1	.300	.213	.204	.553 <sup>**</sup>	.316	.262	.262	.316	.040	.079	.114	.050	.079	.273	-.063	.316	.239	.125	.213	.000	.316	.079	.156	-.107	.204	.024	.204	.000	.149	.341 <sup>**</sup>	.050	.395 <sup>**</sup>	.050	.024	.316	
	Sig. (2-tailed)		.075	.053	.212	.008		.075	.212	.232	.000	.060	.123	.123	.060	.819	.647	.509	.774	.647	.107	.717	.060	.140	.468	.212	1.000	.060	.647	.363	.536	.232	.891	.232	1.000	.385	.042	.774	.017	.774	.891	.060
	N		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Seal6	Pearson Correlation	.471 <sup>**</sup>	.323	-.073	.300	.300	1	-.073	.140	.217	.217	.055	.304	.217	.271	.217	.253	.494 <sup>**</sup>	-.108	.494 <sup>**</sup>	.086	.542 <sup>**</sup>	.287	.343 <sup>**</sup>	.366	.420 <sup>**</sup>	.217	.217	.300	-.073	.140	.162	.140	.140	.366 <sup>**</sup>	.102	-.119	.271	.187	.454 <sup>**</sup>	.217	
	Sig. (2-tailed)		.064	.055	.672	.075	.075		.672	.415	.204	.204	.749	.071	.204	.110	.204	.136	.002	.529	.002	.619	.001	.090	.041	.028	.011	.204	.204	.075	.672	.415	.345	.415	.415	.028	.552	.489	.110	.274	.005	.204
	N		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Seal7	Pearson Correlation	-.073	-.227	1.000 <sup>**</sup>	.213	.213	-.073	1	.290	-.135	.405	.378 <sup>**</sup>	-.034	.135	-.270	.405	.170	-.148	.674 <sup>**</sup>	.106	.213	.135	-.051	.426 <sup>**</sup>	.273	.058	.135	.405	.533 <sup>**</sup>	.273	.058	.322	.296	-.200	.614 <sup>**</sup>	.337 <sup>**</sup>	.106	.322	.135			
	Sig. (2-tailed)		.672	.104		.212	.212	.000	.066	.433	.014	.033	.842	.433	.112	.014	.323	.369	.000	.539	.212	.433	.769	.010	.108	.737	.433	.014	.001	.108	.737	.055	.086	.01	.165	.242	.000	.847	.539	.055	.433	
	N		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Seal8	Pearson Correlation	.140	.234	.290	.405	.204	.140	.230	1	.259	.187	-.197	.086	.129	.259	.510 <sup>**</sup>	.395 <sup>**</sup>	.259	.041	.136	.259	.163	.272	.209	.111	-.086	.086	.400 <sup>**</sup>	.059	-.037	.309	.111	.111	.035	.035	.203	.000	.203	.154	.086		
	Sig. (2-tailed)		.415	.170	.086	.013	.232	.415	.086		.138	.128	.249	.249	.810	.453	.128	.001	.829	.128	.814	.429	.128	.343	.100	.086	.510	.618	.618	.618	.618	.618	.618	.618	.618	.618	.618	.618	.618	.618	.618	
	N		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Seal9	Pearson Correlation	.217	.284	-.135	.079	.553 <sup>**</sup>	.217	-.135	.258	1	.200	.255	.255	.600 <sup>**</sup>	.200	.200	.251	.157	.000	.345 <sup>**</sup>	.200	.200	.490 <sup>**</sup>	.227	.316	.405	.086	.400 <sup>**</sup>	.000	.316	.405	.258	-.060	.258	.086	.189	.512 <sup>**</sup>	.157	.200	.345 <sup>**</sup>	-.060	.200
	Sig. (2-tailed)		.204	.093	.433	.647	.000	.204	.433	.128		.242	.134	.134	.000	.242	.242	.139	.361	1.000	.039	1.000	.816	.183	.060	.014	.618	.618	1.000	.060	.014	.128	.729	.128	.618	.270	.001	.361	.242	.039	.729	.242
	N		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Seal10	Pearson Correlation	.217	.129	.405	.553 <sup>**</sup>	.316	.217	.405	.258	.200	1	.255	.102	.400 <sup>**</sup>	.200	.400 <sup>**</sup>	.251	.345 <sup>**</sup>	.400 <sup>**</sup>	.534 <sup>**</sup>	-.158	.400 <sup>**</sup>	.227	.316	.135	.086	.200	.000	.553 <sup>**</sup>	.405	.430 <sup>**</sup>	-.120	.602 <sup>**</sup>	.430 <sup>**</sup>	.351 <sup>**</sup>	-.135	.345 <sup>**</sup>	.200	-.031	.120	.200	
	Sig. (2-tailed)		.204	.452	.014	.000	.060	.204	.014	.128	.242		.134	.554	.016	.242	.016	.139	.039	.016	.001	.357	.016	.183	.060	.433	.618	.242	1.000	.000	.014	.009	.487	.000	.039	.351 <sup>**</sup>	.433	.039	.242	.856	.487	.242
	N		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Seal11	Pearson Correlation	-.163	.112	.378 <sup>**</sup>	.081	.262	.055	.378 <sup>**</sup>	.197	.255	.255	1	.299	.255	.433 <sup>**</sup>	.255	.174	.328	.408 <sup>**</sup>	.184	.282	.255	.366 <sup>**</sup>	.161	.172	-.066	.102	.408 <sup>**</sup>	-.262	.378	.066	.533 <sup>**</sup>	-.197	.329	.480 <sup>**</sup>	.213	.328	.204	.040	.122	-.051	
	Sig. (2-tailed)		.258	.515	.023	.640	.123	.749	.023	.249	.134	.134	.007	.134	.008	.134	.310	.051	.014	.263	.096	.134	.028	.348	.316	.703	.554</															

Soal_7	Pearson Correlation	.217	.129	.135	.079	.316	.217	.135	-.086	.400 <sup>**</sup>	.200	.102	.408 <sup>**</sup>	.600 <sup>**</sup>	.200	.200	.036	-.031	.000	.534 <sup>**</sup>	.316	.200	.227	.474 <sup>**</sup>	.405 <sup>**</sup>	.258	1	.200	.316	.405 <sup>**</sup>	.602 <sup>**</sup>	-.060	.258	.258	.351 <sup>**</sup>	.351 <sup>**</sup>	.345 <sup>**</sup>	.500 <sup>**</sup>	.157	.120	.400 <sup>**</sup>		
	Sig. (2-tailed)	.204	.452	.433	.647	.060	.204	.433	.618	.016	.242	.554	.014	.000	.242	.242	.835	.856	1.000	.001	.060	.242	.183	.003	.014	.128		.242	.060	.014	.000	.729	.128	.128	.036	.036	.039	.002	.361	.487	.018		
Soal_8	N	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
	Pearson Correlation	-.108	-.028	.405 <sup>**</sup>	.079	.079	.217	.405 <sup>**</sup>	.086	.000	.000	.408 <sup>**</sup>	.102	.000	.200	.200	.036	.157	.400 <sup>**</sup>	.157	.158	.400 <sup>**</sup>	-.076	.474 <sup>**</sup>	.405 <sup>**</sup>	.430 <sup>**</sup>	.200	1	.079	.135	.086	.476 <sup>**</sup>	.086	.802 <sup>**</sup>	.512 <sup>**</sup>	.189	.534 <sup>**</sup>	.500 <sup>**</sup>	.345 <sup>**</sup>	.500 <sup>**</sup>	.345 <sup>**</sup>	.120	.400 <sup>**</sup>
Soal_9	Sig. (2-tailed)	.529	.881	.014	.647	.647	.204	.014	.618	1.000	1.000	.014	.554	1.000	.242	.242	.835	.361	.016	.361	.357	.016	.661	.003	.014	.009	.242		.647	.433	.618	.003	.618	.000	.001	.270	.001	.002	.039	.487	.016		
	N	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Soal_10	Pearson Correlation	.300	.102	.533 <sup>**</sup>	.156	.156	.300	.533 <sup>**</sup>	.408 <sup>**</sup>	.316	.553 <sup>**</sup>	.262	.081	.553 <sup>**</sup>	.840	.791 <sup>**</sup>	.625 <sup>**</sup>	.273	.553 <sup>**</sup>	.496 <sup>**</sup>	.125	.079	.239	.500 <sup>**</sup>	.533 <sup>**</sup>	.204	.316	.079	1	.533 <sup>**</sup>	.408 <sup>**</sup>	.236	.408 <sup>**</sup>	.408 <sup>**</sup>	.341 <sup>**</sup>	-.043	.496 <sup>**</sup>	.217	.273	.449 <sup>**</sup>	.079		
	Sig. (2-tailed)	.075	.553	.001	.363	.363	.001	.013	.060	.000	.123	.640	.000	.819	.000	.000	.107	.000	.002	.468	.647	.160	.002	.001	.232	.060	.847		.001	.013	.165	.013	.013	.042	.805	.002	.203	.177	.207	.006	.647		
Soal_10	N	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	
	Pearson Correlation	-.073	-.017	.273	-.107	-.107	-.073	.273	.058	.405 <sup>**</sup>	.405 <sup>**</sup>	.376 <sup>**</sup>	.172	.674 <sup>**</sup>	.135	.405 <sup>**</sup>	.170	.106	.405 <sup>**</sup>	.360 <sup>**</sup>	.000	.135	.153	.426 <sup>**</sup>	.273	.058	.405 <sup>**</sup>	.135	.533 <sup>**</sup>	1	.290	.081	.522 <sup>**</sup>	.522 <sup>**</sup>	.455 <sup>**</sup>	.018	.814 <sup>**</sup>	.135	.106	.081	.135		
Soal_11	Sig. (2-tailed)	.672	.920	.108	.536	.536	.672	.108	.737	.014	.014	.023	.316	.000	.433	.014	.323	.539	.014	.031	1.000	.433	.373	.010	.108	.737	.014	.433	.001		.086	.640	.001	.001	.005	.916	.000	.433	.539	.640	.433		
	N	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	
Soal_11	Pearson Correlation	.140	.501 <sup>**</sup>	.058	.204	.204	.140	.058	-.037	.258	.430 <sup>**</sup>	.066	.329	.602 <sup>**</sup>	.258	.430 <sup>**</sup>	.139	.203	.258	.699 <sup>**</sup>	.272	.086	.423 <sup>**</sup>	.272	.658	.259	.602 <sup>**</sup>	.086	.406 <sup>**</sup>	.290	1	.000	.111	.259	.313	.174	.203	.516 <sup>**</sup>	.041	.000	.258		
	Sig. (2-tailed)	.415	.002	.737	.232	.232	.415	.737	.830	.128	.009	.703	.050	.000	.128	.809	.418	.236	.128	.000	.108	.818	.010	.108	.737	.127	.000	.818	.013	.886		1.000	.518	.127	.063	.310	.236	.001	.814	1.000	.128		
Soal_12	N	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	
	Pearson Correlation	-.130	.015	.322	.024	.024	.162	.322	.309	-.060	.120	.533 <sup>**</sup>	-.015	-.060	.329	.120	.365 <sup>**</sup>	.244	.299	.244	.331 <sup>**</sup>	.120	.361 <sup>**</sup>	.331 <sup>**</sup>	.081	.154	-.060	.476 <sup>**</sup>	.236	.081	.000	1	.000	.463 <sup>**</sup>	.516 <sup>**</sup>	.081	.413 <sup>**</sup>	.060	-.094	.196	.120		
Soal_12	Sig. (2-tailed)	.451	.929	.055	.891	.891	.345	.055	.907	.729	.487	.001	.930	.729	.050	.487	.029	.152	.077	.152	.849	.487	.030	.840	.440	.369	.729	.003	.165	.640	1.000		1.000	.004	.001	.640	.012	.729	.596	.251	.487		
	N	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	
Soal_13	Pearson Correlation	.140	-.033	.290	.204	.204	.140	.290	.111	.258	.602 <sup>**</sup>	.197	.066	.430 <sup>**</sup>	.200	.258	.139	.203	.430 <sup>**</sup>	.203	-.272	.430 <sup>**</sup>	-.098	.272	.290	-.037	.258	.086	.406 <sup>**</sup>	.522 <sup>**</sup>	.111	.000	1	.259	.313	-.104	.365 <sup>**</sup>	.000	.203	.000	.258		
	Sig. (2-tailed)	.415	.647	.086	.232	.232	.415	.086	.519	.128	.000	.249	.703	.009	1.000	.128	.418	.236	.009	.236	.108	.009	.571	.108	.086	.830	.128	.618	.013	.001	.519	1.000		.127	.063	.544	.029	1.000	.236	1.000	.128		
Soal_14	N	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	
	Pearson Correlation	-.140	-.033	.522 <sup>**</sup>	.204	.000	.140	.522 <sup>**</sup>	.111	.086	.430 <sup>**</sup>	.329	.066	.258	.129	.258	.139	.041	.430 <sup>**</sup>	.522 <sup>**</sup>	.136	.258	.163	.544 <sup>**</sup>	.290	.407 <sup>**</sup>	.258	.602 <sup>**</sup>	.406 <sup>**</sup>	.522 <sup>**</sup>	.259	.403 <sup>**</sup>	.259	1	.592 <sup>**</sup>	-.104	.851 <sup>**</sup>	.516 <sup>**</sup>	.041	.309	.258		
Soal_15	Sig. (2-tailed)	.415	.647	.001	.232	1.000	.415	.001	.519	.618	.009	.050	.703	.128	.453	.128	.418	.014	.009	.001	.429	.128	.343	.001	.086	.014	.128	.000	.013	.001	.127	.004	.127	.000	.544	.000	.001	.814	.067	.128			
	N	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	
Soal_15	Pearson Correlation	.102	.129	.236	.149	.149	.366 <sup>**</sup>	.236	.035	.189	.351 <sup>**</sup>	.460 <sup>**</sup>	.337 <sup>**</sup>	.351 <sup>**</sup>	.376 <sup>**</sup>	.351 <sup>**</sup>	.257	.284	.351 <sup>**</sup>	.436 <sup>**</sup>	.171	.351 <sup>**</sup>	.296	.426 <sup>**</sup>	.236	.174	.351 <sup>**</sup>	.512 <sup>**</sup>	.341 <sup>**</sup>	.455 <sup>**</sup>	.313	.516 <sup>**</sup>	.313	.592 <sup>**</sup>	1	.345 <sup>**</sup>	.588 <sup>**</sup>	.376 <sup>**</sup>	.131	.371 <sup>**</sup>	.351 <sup>**</sup>		
	Sig. (2-tailed)	.552	.453	.165	.385	.385	.028	.165	.840	.270	.036	.005	.045	.036	.023	.036	.131	.094	.036	.008	.320	.036	.080	.010	.185	.310	.036	.001	.042	.005	.063	.001	.063	.000	.039	.000	.023	.446	.026	.036			
Soal_16	N	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36		
	Pearson Correlation	.102	.255	-.200	-.043	.341 <sup>**</sup>	.102	-.200	.035	.512 <sup>**</sup>	-.135	.213	.337 <sup>**</sup>	.189	.376 <sup>**</sup>	.027	.257	.131	-.135	.131	.288	.189	.416 <sup>**</sup>	.043	.236	.174	.351 <sup>**</sup>	.189	-.043	.018	.174	.081	-.104	-.104	.345 <sup>**</sup>	1	-.021	.376 <sup>**</sup>	.436 <sup>**</sup>	-.064	.189		
Soal_17	Sig. (2-tailed)	.552	.134	.242	.805	.042	.552	.242	.840	.001	.433	.212	.045	.270	.023	.876	.131	.446	.433	.446	.077	.270	.011	.805	.185	.310	.036	.270	.805	.916	.310	.640	.544	.544	.039		.902	.023	.008	.709	.270		
	N	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36		
Soal_17	Pearson Correlation	-.119	-.223	.814 <sup>**</sup>	.050	.050	-.119	.814 <sup>**</sup>	.203	.157	.345 <sup>**</sup>	.328	-.104	.345 <sup>**</sup>	-.016	.345 <sup>**</sup>	.209	.064	.534 <sup>**</sup>	.291	.999	.157	.012	.546 <sup>**</sup>	.360 <sup>**</sup>	.203	.345 <sup>**</sup>	.534 <sup>**</sup>	.466 <sup>**</sup>	.614 <sup>**</sup>	.203	.413 <sup>**</sup>	.365 <sup>**</sup>	.851 <sup>**</sup>	.588 <sup>**</sup>	-.021	1	.406 <sup>**</sup>	.113	.244	.345 <sup>**</sup>		
	Sig. (2-tailed)	.489	.191	.000	.774	.774	.489	.000	.236	.361	.039	.051	.546	.039	.928	.039	.222	.711	.001	.895	.565	.361	.945	.001	.031	.236	.039	.001	.002	.000	.236	.012	.029	.000	.000	.902		.013	.511	.152	.039		
Soal_18	N	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	
	Pearson Correlation	.027	.259	.337 <sup>**</sup>	.217	.395 <sup>**</sup>	.271	.337 <sup>**</sup>	.000	.200	.204	.319	.350 <sup>**</sup>	.100	.200	.126	.126	.200	.408 <sup>**</sup>	.316	.200	.376 <sup>**</sup>	.316	.200	.516 <sup>**</sup>	.500 <sup>**</sup>	.500 <sup>**</sup>	.217	.135	.516 <sup>**</sup>	.060	.000	.516 <sup>**</sup>	.376 <sup>**</sup>	.408 <sup>**</sup>	1	.267	.194	.360 <sup>**</sup>				
Soal_19	Sig. (2-tailed)	.875	.128	.044	.203	.017	.110	.044	1.000	.242	.242	.233	.058	.036	.562	.242																											

## HASIL OUTPUT SPSS UJI REABILITAS TES

**Reliability Statistics**

Cronbach's Alpha	N of Items
,894	40

**Item-Total Statistics**

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Soal1	30,3333	49,714	,373	,893
Soal2	30,6667	48,171	,327	,893
Soal3	30,3889	48,816	,440	,892
Soal4	30,4167	49,221	,290	,893
Soal5	30,4167	49,050	,329	,893
Soal6	30,3333	50,114	,202	,894
Soal7	30,4444	49,283	,246	,894
Soal8	30,5556	48,540	,308	,893
Soal9	30,4722	48,313	,411	,892
Soal10	30,4722	47,799	,512	,890
Soal11	30,6944	46,961	,504	,890
Soal12	30,6944	48,218	,314	,893
Soal13	30,4722	47,399	,591	,889
Soal14	30,7500	48,193	,310	,894
Soal15	30,4722	47,856	,501	,890
Soal16	30,4167	49,336	,264	,893
Soal17	30,5000	49,800	,116	,896
Soal18	30,4722	48,028	,467	,891
Soal19	30,5000	46,943	,639	,888
Soal20	30,6389	48,294	,315	,893
Soal_1	30,4722	48,371	,400	,892
Soal_2	30,7222	47,463	,422	,891
Soal_3	30,6389	46,580	,584	,888
Soal_4	30,3889	48,587	,500	,891
Soal_5	30,5278	48,771	,284	,894
Soal_6	30,4722	47,799	,512	,890
Soal_7	30,4722	47,856	,501	,890
Soal_8	30,4167	47,679	,645	,889
Soal_9	30,3889	48,587	,500	,891
Soal_10	30,5556	47,283	,520	,890
Soal_11	30,5278	48,028	,413	,892
Soal_12	30,6667	49,886	,072	,898
Soal_13	30,5556	46,654	,629	,888
Soal_14	30,6111	46,130	,673	,887
Soal_15	30,6111	48,587	,278	,894
Soal_16	30,5000	47,286	,575	,889
Soal_17	30,7500	46,307	,592	,888
Soal_18	30,5000	49,914	,096	,896
Soal_19	30,5833	48,879	,241	,894
Soal_20	30,4444	49,283	,246	,894

## HASIL OUTPUT UJI TINGKAT KESUKARAN SOAL

## Statistics

		Soal1	Soal2	Soal3	Soal4	Soal5	Soal6	Soal7	Soal8	Soal9	Soal10	Soal11	Soal12	Soal13	Soal14	Soal15	Soal16	Soal17	Soal18	Soal19	Soal20
N	Valid	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
	Missing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mean		,97	,64	,92	,89	,89	,97	,86	,75	,83	,83	,61	,61	,83	,56	,83	,89	,81	,8333	,81	,67



Soal_1	Soal_2	Soal_3	Soal_4	Soal_5	Soal_6	Soal_7	Soal_8	Soal_9	Soal_10	Soal_11	Soal_12	Soal_13	Soal_14	Soal_15	Soal_16	Soal_17	Soal_18	Soal_19	Soal_20
36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
,83	,58	,67	,92	,78	,83	,83	,89	,92	,75	,78	,64	,75	,69	,69	,81	,56	,81	,72	,86

## HASIL OUTPUT UJI DAYA PEMBEDA

## Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Soal1	30,3333	49,714	,373	,893
Soal2	30,6667	48,171	,327	,893
Soal3	30,3889	48,816	,440	,892
Soal4	30,4167	49,221	,290	,893
Soal5	30,4167	49,050	,329	,893
Soal6	30,3333	50,114	,202	,894
Soal7	30,4444	49,283	,246	,894
Soal8	30,5556	48,540	,308	,893
Soal9	30,4722	48,313	,411	,892
Soal10	30,4722	47,799	,512	,890
Soal11	30,6944	46,961	,504	,890
Soal12	30,6944	48,218	,314	,893
Soal13	30,4722	47,399	,591	,889
Soal14	30,7500	48,193	,310	,894
Soal15	30,4722	47,856	,501	,890
Soal16	30,4167	49,336	,264	,893
Soal17	30,5000	49,800	,116	,896
Soal18	30,4722	48,028	,467	,891
Soal19	30,5000	46,943	,639	,888
Soal20	30,6389	48,294	,315	,893
Soal_1	30,4722	48,371	,400	,892
Soal_2	30,7222	47,463	,422	,891
Soal_3	30,6389	46,580	,584	,888
Soal_4	30,3889	48,587	,500	,891
Soal_5	30,5278	48,771	,284	,894
Soal_6	30,4722	47,799	,512	,890
Soal_7	30,4722	47,856	,501	,890
Soal_8	30,4167	47,679	,645	,889
Soal_9	30,3889	48,587	,500	,891
Soal_10	30,5556	47,283	,520	,890
Soal_11	30,5278	48,028	,413	,892
Soal_12	30,6667	49,886	,072	,898
Soal_13	30,5556	46,654	,629	,888
Soal_14	30,6111	46,130	,673	,887
Soal_15	30,6111	48,587	,278	,894
Soal_16	30,5000	47,286	,575	,889
Soal_17	30,7500	46,307	,592	,888
Soal_18	30,5000	49,914	,096	,896
Soal_19	30,5833	48,879	,241	,894
Soal_20	30,4444	49,283	,246	,894

## Rekapitulasi Uji Validitas, Reabilitas, tingkat kesukaran, daya pembeda dan distraktor

No Soal	Validitas		Reabilitas		Tingkat Kesukaran		Daya Beda		Distractor	Keterangan
	r hitung	Kriteria ( r Tabel = 0,3390)	r11	Kriteria (r=0,70)	P	Kriteria	IDP	Kriteria		
1	0,392	Valid	0,894	Tinggi	0,97	Mudah	0,373	Sedang	Pengecoh C ,E tidak berfungsi	Dipakai
2	0,391	Valid	0,894	Tinggi	0,64	Sedang	0,327	Sedang	Pengecoh E tidak berfungsi	Dipakai
3	0,472	Valid	0,894	Tinggi	0,92	Mudah	0,440	Bagus	Pengecoh E tidak berfungsi	Dipakai
4	0,332	Tidak Valid	0,894	Tinggi	0,89	Mudah	0,290	Sedang	Semua pengecoh berfungsi	Gugur
5	0,369	Valid	0,894	Tinggi	0,89	Mudah	0,329	Sedang	Pengecoh B dan E tidak berfungsi	Dipakai
6	0,225	Tidak Valid	0,894	Tinggi	0,97	Mudah	0,202	Sedang	Pengecoh A,B,C tidak berfungsi	Gugur
7	0,271	Tidak Valid	0,894	Tinggi	0,86	Mudah	0,246	Sedang	Pengecoh A,D E tidak berfungsi	Gugur
8	0,366	Valid	0,894	Tinggi	0,75	Mudah	0,308	Sedang	Semua pengecoh berfungsi	Dipakai
9	0,457	Valid	0,894	Tinggi	0,83	Mudah	0,411	Bagus	pengecoh A dan E tidak berfungsi	Dipakai
10	0,541	Valid	0,894	Tinggi	0,83	Mudah	0,512	Bagus	pengecoh D dan E tidak berfungsi	Dipakai
11	0,55	Valid	0,894	Tinggi	0,61	Sedang	0,504	Bagus	Semua pengecoh berfungsi	Dipakai
12	0,38	Valid	0,894	Tinggi	0,61	Sedang	0,314	Sedang	Semua pengecoh berfungsi	Dipakai

13	0,626	Valid	0,894	Tinggi	0,83	Mudah	0,591	Bagus	Pengecoh D tidak berfungsi	Dipakai
14	0,71	Valid	0,894	Tinggi	0,56	Sedang	0,310	Sedang	Semua pengecoh berfungsi	Dipakai
15	0,541	Valid	0,894	Tinggi	0,83	Mudah	0,501	Bagus	Pengecoh A tidak berfungsi	Dipakai
16	0,307	Tidak Valid	0,894	Tinggi	0,89	Mudah	0,264	Sedang	Pengecoh C tidak berfungsi	Gugur
17	0,155	Tidak Valid	0,894	Tinggi	0,81	Mudah	0,116	Jelek	Pengecoh D tidak berfungsi	Gugur
18	0,509	Valid	0,894	Tinggi	0,83	Mudah	0,467	Bagus	Pengecoh C dan E tidak berfungsi	Dipakai
19	0,672	Valid	0,894	Tinggi	0,81	Mudah	0,639	Sangat Bagus	Pengecoh E tidak berfungsi	Dipakai
20	0,379	Valid	0,894	Tinggi	0,67	Sedang	0,315	Sedang	Semua pengecoh berfungsi	Dipakai
Siklus 2										
1	0,435	Valid	0,894	Tinggi	0,83	Mudah	0,400	Bagus	Pengecoh B tidak berfungsi	Dipakai
2	0,483	Valid	0,894	Tinggi	0,58	Sedang	0,422	Bagus	Pengecoh D dan E tidak berfungsi	Dipakai
3	0,63	Valid	0,894	Tinggi	0,67	Sedang	0,584	Bagus	Semua pengecoh berfungsi	Dipakai
4	0,529	Valid	0,894	Tinggi	0,92	Mudah	0,500	Bagus	Pengecoh C tidak berfungsi	Dipakai
5	0,331	Tidak Valid	0,894	Tinggi	0,78	Mudah	0,284	Sedang	Pengecoh B dan C tidak berfungsi	Gugur
6	0,552	Valid	0,894	Tinggi	0,83	Mudah	0,512	Bagus	Semua pengecoh berfungsi	Dipakai
7	0,541	Valid	0,894	Tinggi	0,83	Mudah	0,501	Bagus	Semua pengecoh berfungsi	Dipakai
8	0,67	Valid	0,894	Tinggi	0,89	Mudah	0,645	Sangat Bagus	Semua pengecoh berfungsi	Dipakai
9	0,529	Valid	0,894	Tinggi	0,92	Mudah	0,500	Bagus	Semua pengecoh berfungsi	Dipakai
10	0,567	Valid	0,894	Tinggi	0,75	Mudah	0,520	Bagus	Semua pengecoh berfungsi	Dipakai
11	0,463	Valid	0,894	Tinggi	0,78	Mudah	0,413	Bagus	Pengecoh D tidak berfungsi	Dipakai
12	0,137	Tidak Valid	0,894	Tinggi	0,64	Sedang	0,072	Jelek	Semua pengecoh berfungsi	Gugur
13	0,667	Valid	0,894	Tinggi	0,75	Mudah	0,629	Sangat Bagus	Semua pengecoh berfungsi	Dipakai

14	0,71	Valid	0,894	Tinggi	0,69	Sedang	0,673	Sangat Bagus	Pengecoh D tidak berfungsi	Dipakai
15	0,342	Valid	0,894	Tinggi	0,69	Sedang	0,278	Sedang	Semua pengecoh berfungsi	Dipakai
16	0,613	Valid	0,894	Tinggi	0,81	Mudah	0,575	Bagus	Pengecoh B tidak berfungsi	Dipakai
17	0,641	Valid	0,894	Tinggi	0,56	Sedang	0,592	Bagus	Semua pengecoh berfungsi	Dipakai
18	0,155	Tidak Valid	0,894	Tinggi	0,81	Mudah	0,096	Jelek	Pengecoh D tidak berfungsi	Gugur
19	0,305	Tidak Valid	0,894	Tinggi	0,72	Mudah	0,241	Sedang	Pengecoh D tidak berfungsi	Gugur
20	0,294	Tidak Valid	0,894	Tinggi	0,86	Mudah	0,246	Sedang	Pengecoh B,C tidak berfungsi	Gugur



## Lampiran 3 Nama Siswa Kelas X AKL 1

NAMA SISWA KELAS X AKL 1  
DI SMK N 1 TEJAKULA

NO	NAMA SISWA	L	P
1	ABDUL RAZAK SYAUKANI	L	
2	GEDE AGUS PRAWIRADINATA	L	
3	GEDE WAHYU SURYA RESTAMA	L	
4	GUSTI AYU DIAH CANDRA DEWI		P
5	GUSTI AYU KADEK LASMI NINGRAT		P
6	I KOMANG TISNA	L	
7	KADEK AYU DWI BINTANG		P
8	KADEK MIASASMI		P
9	KADEK SELY MAHARANI		P
10	KETUT APRILIANI		P
11	KETUT SRI APRILIANI		P
12	KETUT YASTI		P
13	KOMANG ARINI		P
14	KOMANG BAGUS ADI WIGUNA	L	
15	KOMANG INDRIYANI		P
16	KOMANG PANDE ADI SUDARMAWAN	L	
17	KOMANG TRI ARTIKA	L	
18	KOMANG TRI PRAMANA	L	
19	KOMANG WIKA YULIANTARI		P
20	LUH EKA DARMAYANTI		P
21	LUH LINDA JULIANTI		P
22	LUH PUTU EVI CAHYANI		P
23	LUH PUTU LIA WIRAYANI		P
24	LUH SRI WIRYANTI		P
25	LUH SUDARSI		P
26	MADE DWITA RAHAYU		P
27	MADE LISTYA DEWI		P
28	MADE MERIAWATI		P

29	MADE SATYA DESTAYANTI		P
30	MADE SUKMAWATI		P
31	NI KOMANG AYU MAHASARI		P
32	NIA BERLIANTI		P
33	PUTU ADE SATYA ARIAWAN	L	
34	PUTU AYU SUDI NOVITA DEWI		P
35	PUTU INDAH SWARI		P
36	PUTU SRI RAMAH YANI		P

---





## IDENTITAS

### NAMA GURU :

Ni Luh Sri Yuda Yani

### MATA PELAJARAN :

Akuntansi Dasar

### KELAS : X

SEMESTER : Genap

### MATERI :

- Menerapkan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan, dan bentuk jurnal
- Melakukan pencatatan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan, dan bentuk jurnal

### ALOKASI WAKTU :

2 X pertemuan

10 JP (10 x 40 Menit)

## ALAT, BAHAN, SUMBER BELAJAR

### ALAT DAN BAHAN :

1. Handphone/Laptop
2. Lembar Kerja

### SUMBER BELAJAR

1. Buku Paket Akuntansi Dasar
2. Materi-materi yang bisa di download di internet
3. Materi maupun video pembelajarn di GC

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

## Akuntansi Dasar

### Siklus I

## TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa mampu menjelaskan pengertian jurnal
2. Menjelaskan macam-macam jurnal
3. Mengetahui bentuk-bentuk jurnal
4. Menjelaskan pengertian debit dan kredit
5. Mengetahui sistematika pencatatan transaksi
6. Mengetahui bentuk jurnal khusus perusahaan jasa
7. Menganalisis transaksi yang masuk ke jurnal khusus perusahaan dagang
8. Memasukan transaksi ke jurnal khusus perusahaan dagang

## LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

### PEMBUKAAN

1. Guru memeriksa kehadiran siswa melalui i absen yang digunakan
2. Guru memaparkan indicator dan tujuan pembelajaran
3. Guru menyampaikan manfaat materi yang akan dipelajari

### JURNAL

### KEGIATAN INTI

1. Siswa diberikan penjelasan mengenai pengertian jurnal, bentuk dan macam-jurnal, konsep debit kredit, sistematika pencatatan jurnal in yang akan didebet dan di kredit disertai terangan singkat tentang transaksi tersebut.
2. Siswa diberikan paparan transaksi yang masuk ke jurnal khusus perusahaan dagang
3. Siswa dibentah dari bahasa Inggris yaitu Jan yang kemudian dibimbing untuk memasukkannya ke jurnal khusus. muncul istilah journal yang merupakan catatan

### PENUTUP

1. Peserta didik merangkum materi pembelajaran. dan simpulkan bahwa jurnal merupakan catatan
2. Guru memberikan refleksi
3. Guru menasehati bahwa itu jurnal disebut sebagai

## RENCANA PENILAIAN

1. Nilai Pengetahuan dikumpulkan melalui post test dilaksanakan di akhir pembelajaran setiap siklus s, bahwa jurnal merupakan catatan harian yang al memiliki fungsi sebagai berikut.

Guru Pengajar

Tejakula, 5 April 2022

Mahasiswa  
ksi dianalisa untuk menentukan perkiraan yang

ta jumlahnya masing-masing.

Luh Putu Yuliasri, S.Pd

Ni Luh Sri Yuda Yani

NIP. 19830702-2010012-034

NIM. 1718011027

si finansial dicatat baik untuk perkiraan yang  
Kepala SMK N 1 Tejakula  
beserta keterangannya masing-masing.

Prof. Nyoman Sudimahayasa, ST, M.Pd

Pembina Tk.1

NIP. 19730411 200501 1 011

Dalam jurnal setiap transaksi finansial dicatat secara kronologis. Berarti, jurnal merupakan buku harian tempat mencatat aktifitas perusahaan.

#### 4. Fungsi Informasi

Jurnal yang dibuat akan memberikan informasi secara jelas kepada pembaca jurnal tentang transaksi yang terjadi.

### C.KONSEP DEBET DAN KREDIT

Terjadinya transaksi keuangan pada sebuah perusahaan mengharuskan perusahaan membuat sebuah catatan akuntansi keuangan yang jelas dan rinci sehingga pada akhirnya bisa dibuat laporan keuangan yang baik. Dalam transaksi keuangan atau transaksi akuntansi dikenal istilah debit dan kredit. Istilah ini sudah sangat umum digunakan dalam berbagai pencatatan keuangan baik secara sederhana maupun yang sudah terstruktur dengan baik.

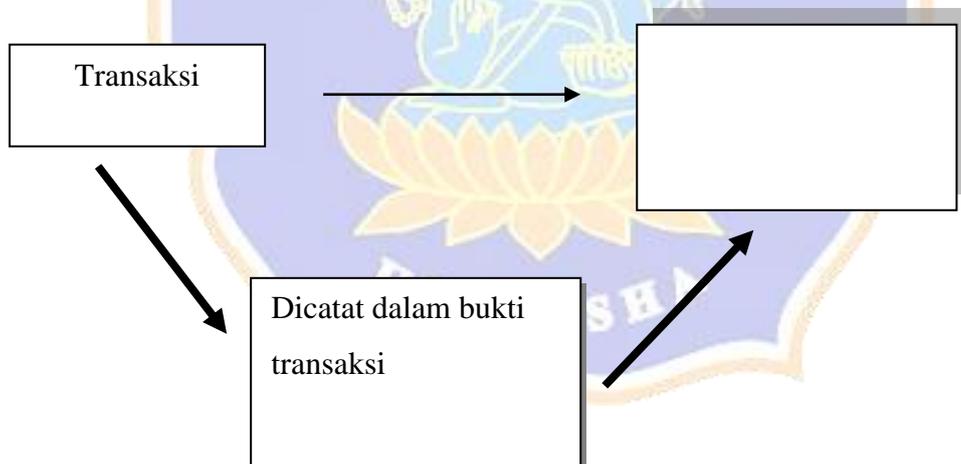
Pemahaman konsep debit dan kredit berawal dari pemahaman bahwa dalam sebuah transaksi akuntansi terdapat lima unsur pokok perkiraan yang terkait: harta (asset), kewajiban (liabilities), modal (equity), pendapatan (revenue) atau penjualan (sales), dan beban (expense). Debit dan kredit digunakan untuk membedakan antara transaksi yang bersifat menambah dan transaksi yang bersifat mengurangi suatu akun. Penambahan atau pengurangan suatu akun, tergantung pada sifat dari lima akun pokok di atas. Berikut disajikan tabel rumus debit dan kredit unsur-unsur pokok akun yang ada dalam akuntansi, sebagai berikut.

No	Perkiraan	Bertambah	Berkurang	Saldo Normal
1.	Aktiva :			
	a. Aktiva lancar	Debit	Kredit	Debet
	b. Aktiva tetap	Debit	Kredit	Debet
	c. Penyusutan ak.tetap	Kredit	Debet	Kredit
	d. Aktiva tidak berujud	Debit	Kredit	Debet
2.	Kewajiban (liabilities)	Kredit	Debet	Kredit

a.	Hutang Jk. Pendek	Kredit	Debet	Kredit
b.	Hutang jk. Panjang	Kredit	Debet	Kredit
3.	Modal (capital)	Kredit	Debet	Kredit
4.	Pembelian	Debit	Kredit	Debet
	Pot. Pembelian	Kredit	Debet	Kredit
	Retur pembelian	Kredit	Debet	Kredit
	Beban angkut pembelian	Debit	Kredit	Debet
5.	Penjualan	Kredit	Debet	Kredit
	Pot. Penjualan	Debit	Kredit	Debet
	Retur penjualan	Debit	Kredit	Debet
6.	Beban – beban	Debit	Kredit	Debit

#### D. SISTEMATIKA PENCATATAN JURNAL

Pembuatan jurnal dilakukan berdasarkan transaksi yang telah di catat dalam bukti transaksi. Sistematika pencatatan jurnal tergambar dalam skema di bawah ini.



Keterangan:

1. Transaksi yang terjadi dicatat dalam bukti transaksi yang sesuai.
2. Petugas pembukuan menganalisis pengaruh transaksi tersebut ke pada akun yang bersangkutan sesuai dengan konsep debit dan kredit
3. Pencatatan dalam jurnal yang dibutuhkan sesuai jenis perusahaan.

#### E. BENTUK JURNAL

### Jurnal Umum

Meskipun jurnal mempunyai banyak bentuknya, tetapi bentuk yang paling umum dipakai dalam praktek adalah bentuk jurnal umum dua kolom dengan susunan:

1. Tanggal (Date): tanggal terjadinya transaksi.
2. Keterangan (Description) diisi dengan;
  - a. nama perkiraan (Account) sebelah debit
  - b. nama perkiraan (Account) sebelah kredit ditulis menjorok ke dalam dari perkiraan yang didebet.
  - c. Keterangan singkat transaksi yang bersangkutan.
3. Reference: diisi dengan nomor perkiraan, apabila jurnal tersebut setelah dipindahkan ke perkiraan masing-masing pada buku besar
4. Debet diisi dengan jumlah nilai rupiah di debit. Kredit diisi dengan jumlah nilai rupiah di kredit.
5. Halaman (Page): Tiap halaman jurnal diberi nomor halaman terletak di sebelah pojok kiri atas.

Perhatikan bentuk jurnal di bawah ini.

Date	Description	Ref	Debit	Credit
	Untuk judul dari jurnal			Page:..

### Jurnal Khusus

Pada perusahaan dagang dan industri yang kegiatan usahanya besar, banyak transaksi yang sama dan terjadi secara berulang-ulang dalam operasinya, sehingga jika menggunakan jurnal umum akan terjadi pencatatan yang berulang-ulang terhadap satu perkiraan. Agar terhindar dari kesalahan, lebih menghemat pengerjaan, lebih praktis dalam pen-catatan dan lebih mudah dalam pengawasan, maka disusunlah jenis jurnal yang berbeda yang disebut dengan Jurnal Khusus.

Jurnal khusus adalah buku jurnal yang berfungsi khusus untuk mencatat transaksi-transaksi tertentu yang bersifat sama. Jurnal khusus ini terbagi menjadi;

1. Jurnal pembelian (Purchase Journal)
2. Jurnal penjualan(Sale Journal)
3. Jurnal Penerimaan kas (Receive cash journal)
4. Jurnal pengeluaran kas (Expenditure cash journall,
5. Jurnal Umum(General journal)

### **Jurnal Pembelian(Purchase Journal)**

Jurnal khusus yang digunakan untuk mencatat semua transaksi pembelian perusahaan yang dilakukan secara kredit.

Purchase Journal

Date	Invoice no	Description	Ref	Debet				Credit
				Purchases	PPn	Miscellaneous		Account
					Income	Account	Ref	Amount Payable
Recapitulation								
	Debet							Credit
	Acc. No		Total		Acc. No		Total	



Keterangan:

- a. Date digunakan untuk mencatat tanggal, bulan dan tahun terjadinya transaksi.
- b. Invoice Number digunakan untuk mencatat nomor faktur dari transaksi yang terjadi.
- c. Description digunakan untuk mencatat nama dari perusahaan yang melakukan transaksi dengan perusahaan kita.

- d. Reference digunakan untuk kontrol jika nama perusahaan tersebut dalam description sudah di posting ke dalam buku besar pembantu hutang, dengan jalan membubuhkan tanda check list dalam kolom reference (v)
- e. Purchases digunakan untuk mencatat jumlah dari pembelian barang dagangan yang dilakukan secara kredit.
- f. PPn Income digunakan untuk mencatat jumlah pajak pertambahan nilai yang menyertai transaksi pembelian secara kredit dan akan menambah account payable.
- g. Miscellaneous digunakan untuk mencatat transaksi pembelian yang dilakukan secara kredit selain pembelian barang dagangan dan supplies. Misalnya pembelian peralatan (equipment) dilakukan secara kredit, maka akan dicatat dalam jurnal pembelian kolom Miscellaneous dengan jalan perkiraan equipment di catat pada kolom account, jika sudah di pindahkan ke dalam buku besar, maka pada kolom refe-rence diberikan tanda cek list, dan jumlah uangnya disimpan pada kolom Amount.
- h. Kolom Account Payable merupakan kolom lawan dari kolom-kolom sebelah debit. Kolom ini diisi dengan semua jumlah pembelian yang dilakukan secara kredit, baik purchase, supplies maupun miscellaneous.

### **Jurnal Penjualan (Sales Journal)**

Jurnal khusus yang digunakan untuk mencatat setiap transaksi penjualan yang dilakukan secara kredit.

#### **Sales Journal**

Date	Invoice No	Description	Ref	Debet Acc. Receivable	Credit PPn Outcome	Sales
------	---------------	-------------	-----	-----------------------------	--------------------------	-------

#### **Recapitulation**

Debet

Credit





### Recapitulation

Debet		Credit	
Acc. No	Total	Acc. No	Total

#### Keterangan:

Pengisian expenditure cash journal, sama dengan pengisian receive cash journal diantaranya date untuk tanggal, bulan dan tahun transaksi, check number, description, Ref, miscellaneous untuk beban-beban yang dibayar, purchase untuk pembelian yang dilakukan secara tunai, account payable untuk pembayaran utang dagang pada pihak lain, purchases discount untuk mencatat perkiraan potongan pembelian yang diterima dari pihak lain, PPN Income untuk pajak pertambahan nilai dan cash untuk jumlah uang yang dikeluarkan.

#### **Jurnal Umum(General Journal)**

Jurnal yang digunakan untuk mencatat transaksi yang terjadi dan tidak bisa dicatat dalam jurnal pembelian, jurnal penjualan, jurnal penerimaan kas dan jurnal pengeluaran kas. Oleh karena itu, transaksi ini dicatat dalam jurnal umum. Contoh transaksi ini adalah retur pembelian, retur penjualan, perubahan dari utang atau piutang menjadi hutang wesel atau piutang wesel. Bentuk jurnal umum adalah sama dengan bentuk jurnal umum di muka.

#### **F.PROSEDUR PENJURNALAN**

Sebagaimana dijelaskan di muka, pengelolaan jurnal dimulai dari timbulnya transaksi-transaksi finansial, baik itu transaksi pembelian, penjualan, maupun transaksi-transaksi lainnya kemudian dianalisis dan dicatat ke dalam jurnal untuk memudahkan pengidentifikasian transaksi. Langkah yang dilakukan dalam pembuatan jurnal dari transaksi adalah sebagai berikut.

1. Menganalisis transaksi dalam bukti transaksi. Sebelum kita membuat jurnal, kita harus menganalisis pengaruh dari transaksi tersebut pada perkiraan-perkiraan yang terkait, menggunakan konsep debit dan kredit

2. Mencatat hasil analisis transaksi ke dalam jurnal.

Berikut disajikan ilustrasi prosedur pencatatan transaksi ke dalam jurnal.

1. Perusahaan jasa

Perusahaan Jasa service AC dengan nama "Good Day" milik Tn. Good Man, yang beralamat di Jl. Good Choice No. 1 Kota Subang, memulai kegiatannya pada tanggal 1 Juli 2017 dengan transaksi sebagai berikut:

Juli 1 Mr. Good Man memberikan uang tunai Rp. 150.000.000,00, mesin dan peralatan masing-masing Rp. 25.000.000,00 dan Rp. 75.000.000,00 sebagai modal awal usahanya

Juli 4 Dibeli perlengkapan service AC Rp. 60.000.000,00 secara kredit dari CV. My Dream, yang beralamat di Jl. Come True No, 45 Subang.

Juli 10 Dibeli Tambahan mesin service AC sebesar Rp. 10.000.000,00 dari PT. My everyting Dibayar Rp. 25.000.000,00 sisanya kemudian.

Juli 12 Dibeli kendaraan operasional sebesar Rp. 10.000.000,00 tunai dari Adira Finance

Juli 15 Menerima uang tunai dari hasil jasa service AC untuk 2 minggu pertama sebesar Rp. 40.000.000,00

Juli 18 Dibayar biaya listrik bulan Juli 2017 sebesar Rp. 500.000,00

Juli 21 Menyerahkan penyelesaian jasa service AC kepada CV. My Love sebesar Rp. 45.000.000,00 baru diterima Rp. 20.000.000,00 sisanya kemudian

Juli 22 Dibayar sebagian utang perlengkapan sebesar Rp. 35.000.000,00 transaksi tanggal 4 Juli 2017

Juli 25 Dibayar gaji pegawai bulan Juli 2017 Rp. 5.000.000,00

Diminta:

Buatlah jurnal dari transaksi di atas!

## MEDIA PEMBELAJARAN

Kelas : X AKL 1

Materi : Mengelola Buku Jurnal

Tujuan Pembelajaran :

1. Menjelaskan pengertian jurnal
2. Menyebutkan macam-macam jurnal
3. Menjelaskan bentuk-bentuk jurnal
4. Menjelaskan cara menerapkan transaksi dalam jurnal
5. Menjelaskan pengertian debit dan kredit
6. Menjelaskan sistematika pencatatan
7. Menerapkan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan, dan bentuk jurnal
8. Melakukan pencatatan transaksi dalam jurnal umum

No	Media	Penggunaan
1	Handphone	Digunakan untuk mengakses materi maupun video yang telah diberikan pada google classroom
2	Laptop dan proyektor	Digunakan untuk melaksanakan absensi, menggunggah materi di google classrom dan menayangkan materi maupun ppt.

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK  
MENGELOLA BUKU JURNAL

Kelas : X AKL 1

Hari/Tanggal : .....

Siklus :

Tujuan Pembelajaran :

1. Menjelaskan pengertian jurnal
2. Menyebutkan macam-macam jurnal
3. Menjelaskan bentuk-bentuk jurnal
4. Menjelaskan cara menerapkan transaksi dalam jurnal
5. Menjelaskan pengertian debet dan kredit
6. Menjelaskan sistematika pencatatan
7. Menerapkan buku jurnal, konsep debet dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan, dan bentuk jurnal
8. Melakukan pencatatan transaksi dalam jurnal umum

Petunjuk :

1. Bacalah perintah soal dengan cermat!
2. Bacalah dengan cermat ringkasan materi di atas
3. Jika mengalami kesulitan saat mempelajari materi silakan diskusikan dengan teman atau berkonsultasi dengan guru
4. Kerjakan soal secara mandiri!

Soal :

Terlampir.

## INSTRUMEN TEST

Soal post tes siklus I materi buku jurnal

1. Catatan sistematis dan kronologis dari transaksi-transaksi finansial dengan menyebutkan akun yang akan didebet dan di kredit disertai jumlahnya masing-masing dan keterangan singkat tentang transaksi disebut...
  - a. Jurnal
  - b. Buku besar
  - c. Persamaan Dasar Akuntansi
  - d. Siklus Akuntansi
  - e. Neraca
2. Jurnal juga disebut sebagai..
  - a. Pembukuan
  - b. Penelusuran
  - c. Catatan asli
  - d. Catatan harian
  - e. Catatan belanja
3. Jurnal yang dibuat akan memberikan informasi secara jelas kepada pembaca jurnal tentang transaksi yang terjadi disebut..
  - a. Fungsi analisa
  - b. Fungsi informasi
  - c. Fungsi mencatat
  - d. Fungsi mendebet
  - e. Fungsi historis
4. Berikut yang bukan termasuk kedalam jurnal khusus adalah..
  - a. Jurnal pembelian
  - b. Jurnal penjualan
  - c. Jurnal umum
  - d. Jurnal pembantu
  - e. Jurnal penerimaan kas
5. Pembelian barang yang dinyatakan dengan syarat 3/10.n/40, artinya..



Account payable

Rp. 5.000.000

Berikut ini terdapat beberapa akun sebagai berikut:

1. Kas
  2. Hutang dagang
  3. Akumulasi penyusutan
  4. Modal
  5. Beban usaha
  6. Pendapatan
8. Yang termasuk kedalam akun-akun yang normalnya bersaldo kredit adalah..
- a. 1,2,3 dan 6
  - b. 2,3,4 dan 6
  - c. 1,3,5 dan 6
  - d. 2,4,dan 6
  - e. 2,3,4, dan 5
9. Dari data di atas, akun-akun yang bersaldo normal debet adalah..
- a. 1 dan 3
  - b. 4 dan 5
  - c. 1 dan 5
  - d. 4 dan 6
  - e. 5 dan 6
10. Dibeli perlengkapan kantor seharga Rp.2.000.000 secara kredit, transaksi tersebut berpengaruh pada jurnal pada..
- a. Jurnal pembelian
  - b. Jurnal pengeluaran kas
  - c. Jurnal umum
  - d. Jurnal penjualan
  - e. Jurnal penerimaan kas

11. Pengertian dari debet adalah..

- a. Hasil analisis dari setiap transaksi yang menyebabkan bertambahnya isi harta perusahaan
- b. Hasil analisis dari setiap transaksi yang menyebabkan berkurangnya sisi harta perusahaan
- c. Kolom sebelah kanan dalam jurnal yang digunakan untuk mencatat pengaruh transaksi
- d. Hasil analisis dari setiap transaksi yang menyebabkan berkurangnya pendapatan usaha
- e. Kolom sebelah kiri dari jurnal maupun buku besar yang digunakan untuk mencatat pengaruh transaksi

12. Diterima pendapatan jasa bengkel Rp. 250.000 jurnalnya adalah..

- a. Kas (D) , utang usaha (K) sebesar Rp. 250.000
- b. Pendapatan jasa (D) dan Kas (K) sebesar Rp. 250.000
- c. Piutang (D) dan Kas (K) sebesar Rp. 250.000
- d. Kas (D) dan Pendapatan jasa (K) sebesar Rp. 250.000
- e. Kas (D) dan Piutang Usaha (K) sebesar Rp. 250.000

13. Memasukkan data transaksi kedalam jurnal disebut..

- a. Mencatat
- b. Jurnal pembelian
- c. Jurnal umum
- d. Penjurnalan
- e. Jurnal penerimaan kas

14. Jurnal pembelian digunakan khusus untuk mencatat transaksi..

- a. Transaksi pembelian secara kredit
- b. Transaksi pembelian secara tunai
- c. Transaksi jual beli barang
- d. Transaksi penjualan tunai
- e. Transaksi penerimaan pembelian tunai

15. Retur penjualan akan dicatat kedalam jurnal..

- a. Jurnal pembelian
- b. Jurnal umum
- c. Penjualan
- d. Jurnal penerimaan kas
- e. Jurnal pengeluaran kas



## LEMBAR JAWABAN

Mata Pelajaran : Akuntansi dasar

Nama :

Kelas :

No absen :

Berilah tanda silang pada salah satu jawaban yang benar

No Soal      A      B      C      D      E

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15



## LEMBAR PENILAIAN

Mata pelajaran : Akuntansi dasar  
 Kelas/ semester : X AKL 1/ Genap  
 KKM : 72  
 Jumlah Siswa :36

## Rubrik Penilaian Soal

No Soal	Jenis Soal	Skore Nilai
1	Pilihan ganda	6,6
2	Pilihan ganda	6,6
3	Pilihan ganda	6,6
4	Pilihan ganda	6,6
5	Pilihan ganda	6,6
6	Pilihan ganda	6,6
7	Pilihan ganda	6,6
8	Pilihan ganda	6,6
9	Pilihan ganda	6,6
10	Pilihan ganda	6,6
11	Pilihan ganda	6,6
12	Pilihan ganda	6,6
13	Pilihan ganda	6,6
14	Pilihan ganda	6,6
15	Pilihan ganda	6,6

## Pedoman penskoran

Jika benar mendapatkan skor 100

Jika salah mendapatkan skor 0

## Penentuan nilai

$N = \text{skor perolehan} / \text{skor maksimal}$





## IDENTITAS

### NAMA GURU :

Ni Luh Sri Yuda Yani

### MATA PELAJARAN :

Akuntansi Dasar

### KELAS : X

SEMESTER : Genap

### MATERI :

- Menerapkan posting/ Buku Besar
- Melakukan pencatatan buku/posting

### ALOKASI WAKTU :

2 X pertemuan

10 JP (10 x 40 Menit)

## ALAT, BAHAN, SUMBER BELAJAR

### ALAT DAN BAHAN :

1. Handphone/Laptop
2. Lembar Kerja

### SUMBER BELAJAR

1. Buku Paket Akuntansi Dasar
2. Materi-materi yang bisa di download di internet
3. Materi maupun video pembelajarn di GC

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### Akuntansi Dasar

### Siklus II

#### TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Menjelaskan pengertian buku besar
2. Menyebutkan bentuk-bentuk buku besar
3. Menjelaskan konsep debit kredit
4. Menjelaskan pengertian neraca saldo
5. Melakukan posting jurnal ke buku besar dua kolom, tiga kolom dan empat kolom
6. Melakukan penyusunan neraca saldo

#### LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

##### PEMBUKAAN

1. Guru memeriksa kehadiran siswa melalui i absen yang digunakan
2. Guru memaparkan indicator dan tujuan pembelajaran
3. Guru menyampaikan manfaat materi yang akan dipelajari

##### KEGIATAN INTI

1. Siswa diberikan penjelasan mengenai pengertian buku besar, bentuk-bentuk buku besar ,konsep debit kredit ,pengertian neraca saldo
2. Siswa diberikan paparan transaksi dan melakukan posting jurnal ke buku besar dan menyusun neraca saldo
3. Siswa diberikan contoh transaksi perusahaan dagang kemudian dibimbing untuk melakukan posting dan menyusun neraca saldo

##### PENUTUP

1. Peserta didik merangkum materi pembelajaran
2. Guru memberikan refleksi
3. Guru memberikan test evaluasi

#### RENCANA PENILAIAN

Nilai Pengetahuan dikumpulkan melalui post test dilaksanakan di akhir pembelajaran setiap siklus

Guru Pengajar

Tejakula, 05 April 2022  
Mahasiswa

Luh Putu Yuliastri, S.Pd  
NIP. 19830702 201001 2 034

Ni Luh Sri Yuda Yani  
NIM. 1718011027

Kepala SMK N 1 Tejakula

Prof. Nyoman Sudimahayasa,ST, M.Pd  
Pembina Tk.1  
NIP. 19730411 200501 1 011

## BAHAN AJAR

### A. Pengertian buku besar

Buku besar (*Ledger*) merupakan buku (catatan) akuntansi yang permanen. Buku besar berisi kumpulan rekening yang berasal dari semua transaksi keuangan yang sebelumnya telah dicatat dan disusun di dalam jurnal umum. Buku besar ini fungsinya mencatat perubahan yang terjadi pada masing-masing rekening sehingga pada akhir periode akan terlihat saldo dari rekening-rekening tersebut. Buku besar juga berisi tentang berbagai perkiraan yang menyimpulkan adanya transaksi keuangan terhadap perubahan sejumlah akun seperti aktiva, kewajiban dan modal perusahaan. Banyaknya perkiraan dalam buku besar ini tergantung dari berapa banyak kekayaan yang dimiliki oleh perusahaan. Buku Besar adalah kumpulan rekening-rekening yang berisi informasi mengenai saldo atau nilai transaksi pada periode akuntansi tertentu. Jadi fungsi buku besar adalah menggolong-golongkan transaksi sesuai dengan jenisnya, dalam hal ini dibuatkan kode rekening atau kode akun tertentu. Selain itu fungsi buku besar adalah untuk menghitung saldo masing-masing akun, sehingga memudahkan dalam proses penyusunan Laporan Keuangan

Buku besar dibagi menjadi 2

1) Buku besar utama (*General ledger*).

Buku besar ini berisi sekumpulan akun-akun yang ada pada pencatatan jurnal umum.

2) Buku besar pembantu (*subsidiary ledger*).

Sedangkan buku besar pembantu berisi kumpulan akun yang merupakan rincian/uraian dari salahsatu akun yang ada di buku besar utama

### B. Bentuk buku besar

Ada 4 bentuk buku besar dalam akuntansi, yaitu:

a. Bentuk T

Buku besar bentuk T merupakan bentuk buku besar paling umum dan sederhana, yaitu berbentuk seperti huruf T besar. Pada kolom sebelah kiri diisi dengan Debet dan kolom sebelah kanan diisi dengan Kredit. Nama akun diletakkan di sisi kiri atas dan nama kode akun diletakkan di sisi kanan atas. Berikut contoh kolom buku besar bentuk T tersebut:

Nama Perkiraan			
Sisi sebelah kiri (debit)		Sisi sebelah kanan (kredit)	
Contoh bentuk perkiraan ( T Account ) :			
<b>Kas</b>			
Dr.		Cr.	
	3.000.000,00		500.000,00
	2.500.000,00		1.000.000,00
	4.000.000,00		2.500.000,00
			300.000,00
			900.000,00
Total debit	<u>9.500.000,00</u>	Total kredit	<u>5.200.000,00</u>
Saldo debit	4.300.000,00		

b. Bentuk skontro

Buku besar bentuk skontro merupakan buku besar yang memiliki 2 kolom. Bentuk skontro berarti menyebalah menjadi dua kolom, yaitu kolom pertama debit dan kolom sebelahnya kredit. Berikut adalah bentuk kolom dari buku besar bentuk skontro:

Perkiraan : Kas				Nomor Perkiraan : 11			
Tgl.	Keterangan	Ref.	Debit	Tgl.	Keterangan	Ref.	Kredit
2000 Jan 2	Saldo awal Setoran modal	1	4.000.000	2000 Jan 3	Pembelian kendaraan	1	7.400.000
3	Pinjaman Bank	1	5.000.000	15	Pembayaran hutang	1	30.000
31	Pendapatan jasa	2	500.000	31	Biaya usaha Cicilan hutang dan bunga	2	300.000
	Angkutan				Prive	2	225.000
	Penerimaan tagihan	2	150.000		Saldo akhir		1.596.000
			9.650.000				9.650.000

- c. Bentuk staffel berkolom saldo tunggal.

Buku besar bentuk staffel berkolom saldo tunggal merupakan bentuk buku besar yang digunakan jika jumlah transaksinya banyak. Berikut adalah kolom dari buku besar bentuk tunggal:

**Nama Perkiraan : Kas**

111

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
Feb 1	Setoran Modal Tn Annuri	35.000.000	-	35.000.000
2	Pencairan Kredit dari Bank	90.000.000	-	125.000.000
4	Pembelian Peralatan	-	75.000.000	50.000.000
5	Pembayaran Sewa Gedung	-	3.000.000	47.000.000
7	Pembelian Perlengkapan	-	1.400.000	45.600.000
20	Penerimaan Pendapatan Jasa	52.000.000	-	97.600.000
25	Pembayaran Gaji dan Upah	-	6.750.000	90.850.000
26	Pembayaran Macam2 Beban	-	2.250.000	88.600.000
27	Pembayaran Angsuran Bank	-	6.000.000	82.600.000

- d. Bentuk staffel berkolom saldo rangkap.

Buku besar bentuk staffel berkolom saldo rangkap merupakan buku besar yang hampir sama dengan bentuk kolom saldo tunggal, namun bedanya dalam buku staffel saldo rangkap ini kolom saldo dibagi dua kolom, yakni kolom debet dan kolom kredit. Berikut adalah bentuk buku besar bentuk staffel atau sering juga disebut sebagai buku besar bentuk empat kolom, yaitu:

Nama Perkiraan : Kas		Nama Perkiraan : I.T.				
Tanggal	Keterangan	Ref.	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
2000	Saldo Awal	-	-		-	-
Jan 2	Setoran Modal	1	4.000.000		4.000.000	
3	Pinjaman bank	1	5.000.000		9.000.000	
	Pembelian	2				
	Kendaraan	2			1.600.000	
15	Pembayaran Hutang	2			1.570.000	
31	Pendapatan Jasa					
	Angsuran	2	500.000		2.070.000	
	Penerimaan Tagihan	2	150.000		2.220.000	
	Biaya Usaha	2			1.920.000	
	Cicilan hutang dan bunga	2			1.695.000	
	Prive				1.595.000	

### C. Nomor perkiraan

Nomor perkiraan atau account number adalah nomor yang diberikan untuk setiap perkiraan (account) perusahaan. Tujuannya untuk mempermudah pencatatan dan menghindari seminimal mungkin tingkat kesalahan pencatatan. Dalam praktiknya, nomor perkiraan ini merupakan kunci untuk mencari nama perkiraan yang dibuat. Apalagi jika perusahaan berkapasitas yang besar dan menggunakan sistem komputerisasi dalam pencatatannya, nomor perkiraan merupakan kunci utama dalam melakukan pencatatan.

### D. Teknik pemberian nomor perkiraan

Pemberian account number dapat menggunakan beberapa metode di bawah ini:

1. Pemberian nomor perkiraan dengan kode numerik, pemberian nomor akun dengan memberikan nomor dalam bentuk numeric untuk setiap akun yang digunakan.
2. Pemberian nomor perkiraan dengan kode desimal, pemberian nomor perkiraan dengan kode angka tetapi diberikan angka tambahan di belakang angka utama, seperti.

Kode	Nomor Account	Account
1	11	Aktiva lancar (Current Assets):
	111	Cash
	112	Account receivable
	113	Merchandise inventory
	114	Prepaid insurance
	115	Prepaid rent
	116.1	Store Supplies
	116.2	Office Supplies
	12	Aktiva Tetap (Fixed Assets):
	121	Equipment
	121.1	Accumulated Depr. of Equipment
	122	Land
	123	Building
	123.1	Accumulated Depr. of building
	124	Vehicle
	124.1	Accumulated Depr. of Vehicle
	13	Others Assets

3. Pemberian nomor perkiraan dengan kode mnemonik, pemberian nomor perk

Kode	Nomor Account	Account
A		Aktiva
B		Liabilities
C		Capital
D		Income/ revenue
E		Expense

4. Pemberian nomor perkiraan dengan kode campuran, pemberian nomor dengan menggunakan angka dan huruf digabungkan menjadi satu kode, seperti

Kode	Nomor Account	Account
A	A.1	Aktiva
	A.2	Cash
	A.3	Account receivable
	A.4	Prepaid insurance
	A.5	Prepaid rent
		Supplies

#### E. Prosedur posting jurnal ke buku besar

Langkah-langkah memposting jurnal ke dalam buku besar adalah:

1. Dari jurnal yang ada kita melakukan rekapitulasi jurnal, untuk menentukan berapa perkiraan yang dipakai sehingga banyaknya buku besar yang harus dibuat teridentifikasi.
2. Berdasarkan rekapitulasi jurnal, langkah selanjutnya adalah kita membuat nomor perkiraan dari perkiraan yang terpakai.
3. Membuat buku besar sejumlah perkiraan yang terpakai
4. Memposting jurnal ke buku besar sesuai dengan perkiraan masing-masing.

#### F. Buku besar pembantu

Buku besar pembantu (subsidiary Ledger) adalah buku besar yang berfungsi untuk membantu memperjelas akun buku besar tertentu. Buku besar pembantu di gunakan dalam jenis perusahaan dagang atau manufacture. Pada umumnya akun buku besar yang membutuhkan penjelasan dalam buku besar pembantu adalah:

1. Account receivable membutuhkan buku besar pembantu untuk memperjelas nama dan jumlah debitor yang dimiliki perusahaan siapa saja dan berapa saldo account receivablenya. Kapan terjadi penerimaan account receivable dan kapan account receivable akan diterima. Selain

itu, buku besar pembantu account receivable berguna sebagai kontrol apakah pencatatan dalam akun buku besar telah dicatat dengan benar. Dikatakan telah dicatat dengan benar jika saldo buku besar account receivable sama dengan jumlah saldo-saldo debitor.

2. Account payable membutuhkan buku besar pembantu, sebagai penjelasan secara terperinci mengenai nama, jumlah kreditur yang dimiliki perusahaan dan penjelasan kapan account payable tersebut harus di bayar. Buku besar account payable dikatakan sudah dicatat dengan benar, jika saldo buku besar account payable sama besarnya dengan jumlah saldo-saldo masing-masing kreditur dalam buku besar

#### G. Neraca saldo

Neraca Saldo ialah suatu buku yang mempunyai isi berupa daftar yang menerangkan kumpulan saldo berasal dari data yang dipunyai oleh setiap rekening dari pihak-pihak terkait. Neraca saldo biasanya memiliki beberapa kolom utama yang digunakan dalam melakukan suatu pendataan. Neraca Saldo pada biasanya dikeluarkan pada saat periode akhir untuk digunakan sebagai bahan evaluasi. Hal ini dikarenakan neraca ini akan menunjukkan kesetabilan perekonomian yang didapatkan melalui suatu kegiatan ekonomi yang dijalankan selama prosesnya pada suatu perusahaan.

## MEDIA PEMBELAJARAN

Kelas : X AKL 1

Materi : Mengelola Buku Besar

Tujuan Pembelajaran :

No	Media	Penggunaan
1	Handphone	Digunakan untuk mengakses materi maupun video yang telah diberikan pada google classroom
2	Laptop dan proyektor	Digunakan untuk melaksanakan absensi, mengunggah materi di google classrom dan menayangkan materi maupun ppt.



LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK  
MENGELOLA BUKU BESAR

Kelas : X AKL 1

Hari/Tanggal : .....

Siklus :

Tujuan Pembelajaran :

1. Menjelaskan pengertian buku besar
2. Menyebutkan bentuk-bentuk buku besar
3. Menjelaskan konsep debet kredit
4. Menjelaskan pengertian neraca saldo
5. Melakukan posting jurnal ke buku besar dua kolom, tiga kolom dan empat kolom
6. Melakukan penyusunan neraca saldo

Petunjuk :

1. Bacalah perintah soal dengan cermat!
2. Bacalah dengan cermat ringkasan materi di atas
3. Jika mengalami kesulitan saat mempelajari materi silakan diskusikan dengan teman atau berkonsultasi dengan guru
4. Kerjakan soal secara mandiri!

Soal :

Terlampir.



Soal *post test* untuk siklus 2 materi buku besar dan Neraca Saldo

1. Kolom referensi (Ref) pada buku jurnal dan buku besar ketika melakukan posting diisi dengan..
  - a. Nomor akun buku besar yang bersangkutan dan nomor halaman buku jurnal
  - b. Nomor bukti pencatatan dan nomor akun yang bersangkutan
  - c. Nomor urut transaksi dan nomor bukti pencatatan
  - d. Nomor akun buku besar yang bersangkutan dan nomor urut transaksi
  - e. Nomor halaman jurnal dan nomor bukti pencatatan
2. Sumber data pencatatan buku besar adalah..
  - a. Dokumen transaksi
  - b. Faktur pembelian
  - c. Buku jurnal
  - d. Neraca saldo
  - e. Laporan keuangan
3. Golongan akun yang dicatat dalam neraca saldo adalah..
  - a. Akun riil
  - b. Akun riil dan akun nominal yang mempunyai saldo
  - c. Akun nominal
  - d. Akun riil dan akun nominal
  - e. Akun akun yang mempunyai saldo
4. Sumber pencatatan neraca saldo adalah..
  - a. Jurnal
  - b. Bukti transaksi
  - c. Data penyesuaian
  - d. Penjumlahan buku besar
  - e. Saldo akun buku besar
5. Buku besar (*ledger*) adalah..

- a. Buku yang terdiri dari banyak perkiraan-perkiraan yang digunakan dalam kegiatan usaha
  - b. Suatu ikhtisar yang berisi saldo-saldo perkiraan yang terdapat di dalam buku besar
  - c. Nomor perkiraan dibuat berdasarkan klasifikasi tiap akun termasuk kepada kelompok assets, liabilities, capital, income, dan expense
  - d. Proses pemindahbukuan perkiraan dari jurnal ke dalam buku besar
  - e. Kumpulan akun-akun yang berfungsi untuk mencatat dan mengelompokkan setiap transaksi yang mempengaruhi akun-akun tersebut
6. Buku besar pembantu merupakan perluasan dari..
- a. Buku besar utama
  - b. Buku besar piutang
  - c. Buku jurnal
  - d. Buku pembantu utang
  - e. Laporan keuangan
7. Akun-akun yang perlu dibuatkan buku besar pembantu adalah..
- a. Kas
  - b. Pendapatan
  - c. Piutang
  - d. Beban
  - e. Modal
8. Berikut ini merupakan akun yang terdapat dalam buku besar utama ,kecuali..
- a. Beban
  - b. Kas
  - c. Pendaptan
  - d. Tuan angga
  - e. Piutang usaha
9. Pencatatan nama akun yang terdapat dalam buku besar utama harus sesuai dengan nama akun yang tercantum di ..
- a. Laporan Keuangan
  - b. Buku jurnal

- c. Buku besar pembantu
- d. Neraca saldo
- e. Neraca lajur

10. Berikut yang bukan merupakan bentuk-bentuk buku besar adalah..

- a. 1 kolom
- b. 5 kolom
- c. 3 kolom
- d. 2 kolom
- e. 4 kolom

Date	Description	Ref	Dr	Cr	Balance	
					Dr	Cr

11. Formulir yang berisi saldo-saldo dari akun-akun yang ada di buku besar dan berfungsi sebagai kontrol akhir disebut..

- a. Neraca saldo
- b. Neraca
- c. Laporan keuangan
- d. Jurnal
- e. Buku besar

12. Buku besar pembantu yang digunakan untuk mengetahui dan memperjelas nama dan jumlah piutang debitur yang dimiliki perusahaan adalah.

- a. Buku besar utama
- b. Buku besar pembantu utang
- c. Buku jurnal piutang
- d. Buku jurnal utang

- e. Buku besar pembantu piutang

Cash

111

Date	Description	Ref	Dr	Cr	Balance	
					Dr	Cr
1 April 2021	Investasi awal	JKM-01	500.000	-	500.000	-

13. Transaksi di atas merupakan posting yang dilakukan dari..

- a. Jurnal umum
- b. Jurnal khusus
- c. Jurnal pembelian
- d. Jurnal penerimaan kas
- e. Jurnal pengeluaran kas

14. Kelompok asset dalam pemberian nomor perkiraan di awali dengan kode..

- a. Kode 5
- b. Kode 4
- c. Kode 3
- d. Kode 2
- e. Kode 1

15. Kelompok capital dalam pemberian nomor perkiraan diawali dengan kode..

- a. Kode 5
- b. Kode 4
- c. Kode 3
- d. Kode 2
- e. Kode 1



## LEMBAR JAWABAN

Mata Pelajaran : Akuntansi dasar

Nama :

Kelas :

No absen :

Berilah tanda silang pada salah satu jawaban yang benar

No Soal      A      B      C      D      E

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15



## LEMBAR PENILAIAN

Mata pelajaran : Akuntansi dasar  
 Kelas/ semester : X AKL 1/ Genap  
 KKM : 72  
 Jumlah Siswa :36

## Rubrik Penilaian Soal

No Soal	Jenis Soal	Skore Nilai
1	Pilihan ganda	6,6
2	Pilihan ganda	6,6
3	Pilihan ganda	6,6
4	Pilihan ganda	6,6
5	Pilihan ganda	6,6
6	Pilihan ganda	6,6
7	Pilihan ganda	6,6
8	Pilihan ganda	6,6
9	Pilihan ganda	6,6
10	Pilihan ganda	6,6
11	Pilihan ganda	6,6
12	Pilihan ganda	6,6
13	Pilihan ganda	6,6
14	Pilihan ganda	6,6
15	Pilihan ganda	6,6

## Pedoman penskoran

Jika benar mendapatkan skor 100

Jika salah mendapatkan skor 0

Penentuan nilai

$N = \text{skor perolehan} / \text{skor maksimal}$



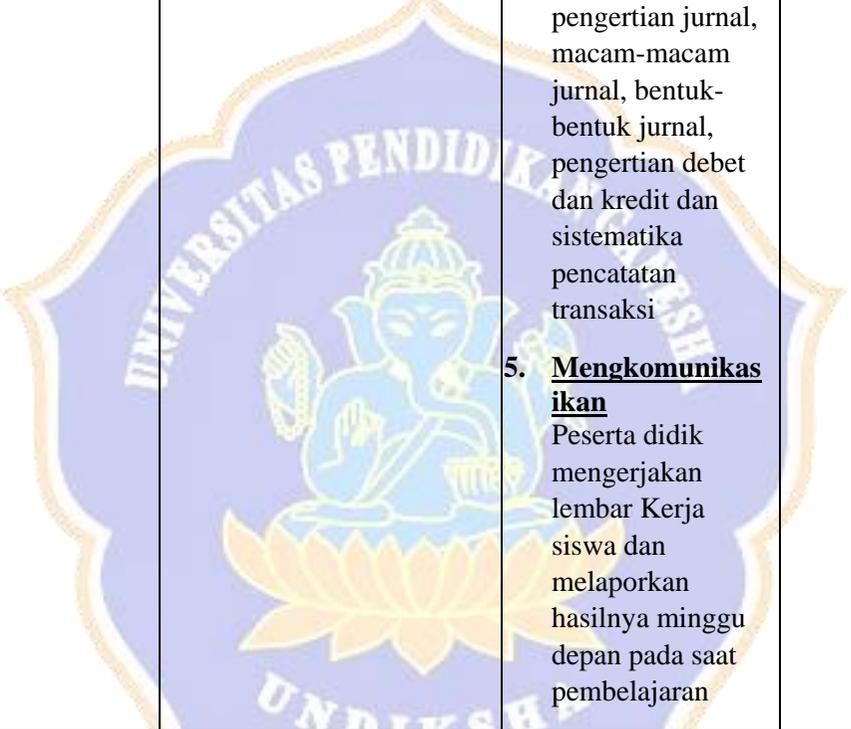


- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), bertanggung-jawab, responsif, dan proaktif melalui keteladanan, pemberian nasihat, penguatan, pembiasaan, dan pengkondisian secara berkesinambungan serta menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
- KI 4 : Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan.
- Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.
- Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam
- ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.
- Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.8 Menerapkan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan, dan bentuk jurnal</p> <p>4.1 Melakukan pencatatan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal,</p>	<p>3.8.1 Menjelaskan pengertian jurnal</p> <p>3.8.2 Menyebutkan macam-macam jurnal</p> <p>3.8.3 Menjelaskan bentuk-bentuk jurnal</p> <p>3.8.4 Menjelaskan cara menerapkan transaksi dalam jurnal</p> <p>3.8.5 Menjelaskan pengertian debit dan kredit</p> <p>3.8.6 Menjelaskan sistematika pencatatan</p> <p>3.8.7 Menerapkan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan, dan bentuk jurnal</p>	<p>1. Pengertian jurnal</p> <p>2. Macam-macam jurnal</p> <p>3. Bentuk-bentuk jurnal</p> <p>4. Pengertian debit dan kredit</p> <p>5. Sistematika pencatatan transaksi</p>	<p><b>1. Mengamati</b></p> <p>Peserta didik membaca materi tentang pengertian jurnal, macam-macam jurnal, bentuk-bentuk jurnal, pengertian debit dan kredit dan sistematika pencatatan transaksi yang telah dikirim sehari sebelumnya pada GC</p> <p>Peserta didik mengamati PPT dan Video pembelajaran yang berkaitan pengertian jurnal, macam-macam jurnal, bentuk-</p>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membahas studi kasus (latihan membuat jurnal)</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis bentuk post test</p>	15 JP	<p>1. Akuntansi Dasar. Pustaka Mulia: 2018</p> <p>2. PPT (Power Point) <a href="http://mynewakuntansidasar.blogspot.co.id/2018/05/bab-4-kd-3848.html">http://mynewakuntansidasar.blogspot.co.id/2018/05/bab-4-kd-3848.html</a></p> <p>3. Youtube <a href="https://www.youtube.com/watch?v=1B8m6pspKF8">https://www.youtube.com/watch?v=1B8m6pspKF8</a></p>

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
sistematika pencatatan, dan bentuk jurnal	4.8.1 Melakukan pencatatan transaksi dalam jurnal umum		<p>bentuk jurnal, pengertian debit dan kredit dan sistematika pencatatan transaksi</p> <p>2. <b><u>Menanya</u></b> Guru dan Peserta didik melakukan Tanya jawab tentang pengertian jurnal, macam-macam jurnal, bentuk-bentuk jurnal, pengertian debit dan kredit dan sistematika pencatatan transaksi</p> <p>3. <b><u>Mengeksplorasi</u></b> Peserta didik mencari dari berbagai sumber informasi tentang</p>			

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			<p>pengertian jurnal, macam-macam jurnal, bentuk-bentuk jurnal, pengertian debit dan kredit dan sistematika pencatatan transaksi</p> <p><b>4. Mengasosiasi</b> Peserta didik mendiskusikan tentang pengertian jurnal, macam-macam jurnal, bentuk-bentuk jurnal, pengertian debit dan kredit dan sistematika pencatatan transaksi</p> <p>Peserta didik menyimpulkan hal-hal terpenting</p>			

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			<p>pengertian jurnal, macam-macam jurnal, bentuk-bentuk jurnal, pengertian debit dan kredit dan sistematika pencatatan transaksi</p> <p><b>5. Mengkomunikasikan</b> Peserta didik mengerjakan lembar Kerja siswa dan melaporkan hasilnya minggu depan pada saat pembelajaran</p>			
3.9 Menerapkan posting/ Buku Besar	<p>3.9.1 Menjelaskan pengertian buku besar</p> <p>3.9.2 Menyebutkan bentuk-bentuk buku besar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian buku besar</li> <li>2. Bentuk-bentuk buku besar</li> <li>3. Konsep debit dan kredit</li> </ol>	<p><b>1. Mengamati</b> Peserta didik membaca modul/ bahan ajar tentang pengertian buku</p>	<p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis/Post test</p>	10 JP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akuntansi Dasar. Pustaka Mulia: 2018</li> </ol>

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.2 Melakukan pencatatan buku/posting	3.9.3 Menjelaskan konsep debet kredit 3.9.4 Menjelaskan pengertian neraca saldo  4.9.1 Melakukan posting jurnal ke buku besar dua kolom, tiga kolom dan empat kolom 4.9.2 Melakukan penyusunan neraca saldo	4. Pengertian neraca saldo	besar, bentuk-bentuk buku besar, konsep debet dan kredit, pengertian neraca saldo.  Peserta didik mencermati uraian yang berkaitan tentang pengertian buku besar, bentuk-bentuk buku besar, konsep debet dan kredit, pengertian neraca saldo.  Peserta didik mengamati PPT dan Video pembelajaran terkait materi posting dan buku			2. PPT (Power Point) <a href="http://mynewakuntansidasar.blogspot.co.id/2018/05/bab-5-kd-3949.html">http://mynewakuntansidasar.blogspot.co.id/2018/05/bab-5-kd-3949.html</a>  3. Youtube <a href="https://www.youtube.com/watch?v=D-3KTg6fjj4&amp;t=116s">https://www.youtube.com/watch?v=D-3KTg6fjj4&amp;t=116s</a>

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			<p>besar pada classroom.</p> <p>2. <b><u>Menanya</u></b> Berdasarkan tayangan materi pada classroom peserta didik mengajukan pertanyaan terkait hal-hal yang kurang dipahami secara langsung/ tertulis.</p> <p>3. <b><u>Mengeksplorasi</u></b> Peserta didik mencari dari berbagai sumber informasi tentang tentang pengertian buku besar, bentuk-bentuk buku besar, konsep debit dan kredit,</p>			

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			<p>pengertian neraca saldo</p> <p>4. <b>Mengasosiasi</b> Peserta didik mendiskusikan tentang tentang pengertian buku besar, bentuk-bentuk buku besar, konsep debit dan kredit, pengertian neraca saldo.</p> <p>Peserta didik menyimpulkan hal-hal terpenting tentang pengertian buku besar, bentuk-bentuk buku besar, konsep debit dan kredit, pengertian neraca saldo</p>			

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			<p><b>5. Mengkomunikasikan</b>  Peserta didik menuliskan ringkasan materi tentang pengertian buku besar, bentuk-bentuk buku besar, konsep debit dan kredit, pengertian neraca saldo yang kemudian di post pada classroom/ WA</p>			

## Lampiran 6 Data Pratindakan

## DATA PRATINDAKAN

No Absen	Nama Lengkap	Pra Tindakan
1	ABDUL RAZAK SYAUKANI	65
2	GEDE AGUS PRAWIRADINATA	88
3	GEDE WAHYU SURYA RESTAMA	64
4	GUSTI AYU DIAH CANDRA DEWI	88
5	GUSTI AYU KADEK LASMI NINGRAT	76
6	I KOMANG TISNA	40
7	KADEK AYU DWI BINTANG	68
8	KADEK MIASASMI	96
9	KADEK SELY MAHARANI	84
10	KETUT APRILIANI	76
11	KETUT SRI APRILIANI	76
12	KETUT YASTI	80
13	KOMANG ARINI	50
14	KOMANG BAGUS ADI WIGUNA	64
15	KOMANG INDRIYANI	68
16	KOMANG PANDE ADI SUDARMAWAN	74
17	KOMANG TRI ARTIKA	76
18	KOMANG TRI PRAMANA	56
19	KOMANG WIKA YULIANTARI	76
20	LUH EKA DARMA YANTI	80
21	LUH LINDA JULIANTI	92
22	LUH PUTU EVI CAHYANI	55
23	LUH PUTU LIA WIRAYANI	92
24	LUH SRI WIRYANTI	55
25	LUH SUDARSI	65
26	MADE DWITA RAHAYU	92
27	MADE LISTYA DEWI	65
28	MADE MERIAWATI	42
29	MADE SATYA DESTAYANTI	68
30	MADE SUKMAWATI	24
31	NI KOMANG AYU MAHASARI	50
32	NIA BERLIANTI	65
33	PUTU ADE SATYA ARIAWAN	68
34	PUTU AYU SUDI NOVITA DEWI	65
35	PUTU INDAH SWARI	44
36	PUTU SRI RAMAH YANI	64

Perhitungan persentase ketuntasan belajar aspek pengetahuan kognitif siswa kelas

X AKL 1 Pratindakan

1. Nilai Rata-rata

$$X = \frac{\sum Xi}{\sum N}$$

$$= \frac{2.541}{36}$$

$$= 70,58$$

Ket:

X : Nilai rata-rata siswa

Xi :Jumlah semua nilai yang diperoleh siswa

N : Jumlah siswa

2. Siswa yang tuntas KKM 72

$$P = \frac{S}{N} \times 100\%$$

$$= \frac{15}{36} \times 100\%$$

$$= 42\%$$

Ket:

P : Presentase Ketuntasan belajar

S : Jumlah siswa yang mencapai ketutasan belajar

N : Jumlah Total siswa

*Lampiran 7 Hasil Perhitungan data Siklus I dan Siklus II*

No Absen	Nama Lengkap	Siklus I	Siklus II
1	ABDUL RAZAK SYAUKANI	80	86
2	GEDE AGUS PRAWIRADINATA	93	86
3	GEDE WAHYU SURYA RESTAMA	73	80
4	GUSTI AYU DIAH CANDRA DEWI	80	86
5	GUSTI AYU KADEK LASMI NINGRAT	80	80
6	I KOMANG TISNA	66	53
7	KADEK AYU DWI BINTANG	66	80
8	KADEK MIASASMI	93	100
9	KADEK SELY MAHARANI	86	86
10	KETUT APRILIANI	86	93
11	KETUT SRI APRILIANI	80	86
12	KETUT YASTI	86	80
13	KOMANG ARINI	60	86
14	KOMANG BAGUS ADI WIGUNA	60	80
15	KOMANG INDRIYANI	66	86
16	KOMANG PANDE ADI SUDARMAWAN	80	93
17	KOMANG TRI ARTIKA	80	86
18	KOMANG TRI PRAMANA	60	66
19	KOMANG WIKA YULIANTARI	80	93
20	LUH EKA DARMA YANTI	80	86
21	LUH LINDA JULIANTI	86	86
22	LUH PUTU EVI CAHYANI	73	80
23	LUH PUTU LIA WIRAYANI	80	93
24	LUH SRI WIRYANTI	73	86
25	LUH SUDARSI	60	73
26	MADE DWITA RAHAYU	86	80
27	MADE LISTYA DEWI	86	86
28	MADE MERIAWATI	53	60
29	MADE SATYA DESTAYANTI	73	80
30	MADE SUKMAWATI	46	53
31	NI KOMANG AYU MAHASARI	73	73
32	NIA BERLIANTI	73	86
33	PUTU ADE SATYA ARIAWAN	80	86
34	PUTU AYU SUDI NOVITA DEWI	73	73
35	PUTU INDAH SWARI	60	66
36	PUTU SRI RAMAH YANI	73	73

Perhitungan persentase ketuntasan belajar aspek pengetahuan kognitif siswa kelas

X AKL 1 siklus I

### 3. Nilai Rata-rata

$$X = \frac{\sum Xi}{\sum N}$$

$$= \frac{2.683}{36}$$

$$= 74,53$$

Ket:

X : Nilai rata-rata siswa

$\sum Xi$  : Jumlah semua nilai yang diperoleh siswa

N : Jumlah siswa

### 4. Siswa yang tuntas KKM 72

$$P = \frac{S}{N} \times 100\%$$

$$= \frac{26}{36} \times 100\%$$

$$= 72\%$$

Ket:

P : Presentase Ketuntasan belajar

S : Jumlah siswa yang mencapai ketutasan belajar

N : Jumlah Total siswa

Perhitungan persentase ketuntasan belajar aspek pengetahuan kognitif siswa kelas

X AKL 1 siklus II

1. Nilai Rata-rata

$$X = \frac{\sum Xi}{\sum N}$$

$$= \frac{2.906}{36}$$

$$= 80,72$$

Ket:

X : Nilai rata-rata siswa

$\sum Xi$  :Jumlah semua nilai yang diperoleh siswa

N : Jumlah siswa

2. Siswa yang tuntas KKM 72

$$P = \frac{S}{N} \times 100\%$$

$$= \frac{32}{36} \times 100\%$$

$$= 88\%$$

Ket:

P : Presentase Ketuntasan belajar

S : Jumlah siswa yang mencapai ketutasan belajar

N : Jumlah Total siswa

DOKUMENTASI

### Siklus Akuntansi : Mengelola Buku Jurnal

Tujuan pembelajaran:

- Siswa dapat menjelaskan pengertian pengertian jurnal
- siswa mampu menjelaskan fungsi jurnal
- menjelaskan konsep debet dan kredit
- menjelaskan bentuk jurnal
- menerapkan prosedur penjumlahan

2. Materi:

- Mengelola Buku Jurnal

3. Silahkan pelajari, baca materi KD 3.5 dan KD 4.5 pada modul( buku ajar) dari halaman 86 s/d 102 atau Ringkasan materi berikut sebagai refrensi kalian . serta simaklah video pembelajaran dibawah ini sebagai bahan tambahan refrensi kalian.

5. Coba Kerjakan Latian soal berikut yang ada pada ringkasan soal paling akhir, apabila ada yang tidak dimengerti silakan tanyakan pada saat pembelajaran.

Lampiran



Materi Siklus Akuntansi Jurnal.do...



Mengelola Buku Jurnal 1

### Mengelola Buku Besar dan Neraca Saldo

Tujuan pembelajaran:

- Siswa dapat menjelaskan pengertian buku besar
- siswa mampu menyebutkan bentuk-bentuk buku besar
- menjelaskan konsep debet dan kredit
- menjelaskan pengertian neraca saldo
- melakukan penyusunan neraca saldo

2. Materi:

- Mengelola Buku Besar dan Neraca Saldo

3. Silahkan pelajari, baca materi KD 3.6 dan KD 4.6 pada modul( buku ajar) atau Ringkasan materi berikut sebagai refrensi kalian . serta simaklah video pembelajaran dibawah ini sebagai bahan tambahan refrensi kalian.

5. Coba Kerjakan Latian soal berikut yang ada pada ringkasan soal paling akhir, apabila ada yang tidak dimengerti silakan tanyakan pada saat pembelajaran.

Lampiran



Cara Posting ke Buku Besar dan Pen...



Ringkasan materi\_Buku Besar...

Guru memberikan materi sehari sebelum pembelajaran



Guru memaparkan garis besar materi yang akan di bahas



Guru memberikan kuis kecil tentang materi yang telah diberikan pada google classroom



Guru menjelaskan materi



Guru bersama-sama siswa merangkum materi pembelajaran

## PEMBELAJARAN BERDASARKAN SITAK PjBL



Penentuan Proyek ,  
Perancangan langkah-  
langkah penyusunan  
proyek dan  
Penyusunan jadwal  
pelaksanaan proyek



Penyelesaian proyek  
dengan fasilitas dan  
monitoring guru



Penyusunan dan  
presentasi hasil  
proyek



Evaluasi proses dan hasil proyek



## RIWAYAT HIDUP



Ni Luh Sri Yuda Yani lahir di Sambirenteng pada tanggal 25 November 1999. Penulis lahir dari pasangan suami istri Bapak Nyoman Karta dan Ibu Luh Murti. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Hindu. Kini penulis beralamat di Jalan Singaraja-Amlapura, Bd. Geretek, Desa Sambirenteng, Kecamatan Tejakula, Kabupaten Buleleng, Provinsi Bali. Penulis menyelesaikan pendidikan dasar di SD Negeri 4 Sambirenteng dan lulus pada tahun 2012. Kemudian penulis melanjutkan di SMP Negeri 2 Tejakula dan lulus pada tahun 2015. Pada tahun 2018, penulis lulus dari SMK Negeri 1 Tejakula jurusan Akuntansi dan melanjutkan ke program Sarjana jurusan Ekonomi dan Akuntansi di Universitas Pendidikan Ganesha. Pada semester akhir tahun 2022 penulis telah menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “Penerapan pembelajaran *Blended Learning* Berbasis *Project Based Learning (PjBL)* sebagai upaya meningkatkan Hasil Belajar Siswa Kelas X AKL 1 Pada Mata Pelajaran Akuntansi di SMK N 1 Tejakula ”. Selanjutnya, mulai tahun 2018 sampai dengan penulisan skripsi ini, penulis masih terdaftar sebagai mahasiswa Program S1 Pendidikan Ekonomi di Universitas Pendidikan Ganesha.