



LAMPIRAN

Lampiran 1 RPP yang digunakan

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN RPP

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Seririt
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran	: Komputer Akuntansi
Kelas/Semester	: XI/ 1
Materi Pokok	: Aplikasi Komputer Akuntansi
Alokasi Waktu	: 2 pertemuan (10 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.

- 1.2 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.
- 2.1 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi.
- 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi.
- 2.3 Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.
- 3.1 Menerapkan program aplikasi komputer akuntansi
- 4.1 Menginstal program aplikasi komputer akuntansi

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran dengan menggunakan pendekatan saintifik, model **Pembelajaran Ekspositori** peserta didik mampu:

1. Menjelaskan pengertian aplikasi komputer akuntansi
2. Menjelaskan jenis aplikasi komputer akuntansi
3. Menjelaskan manfaat dan tujuan komputer akuntansi
4. Melakukan penginstalan aplikasi komputer akuntansi

D. Materi Pembelajaran

1. Pengertian Komputer Akuntansi

Komputer akuntansi adalah program aplikasi yang digunakan untuk mengolah transaksi akuntansi dan menghasilkan laporan keuangan yang diperlukan.

Komputer akuntansi adalah sebuah sistem akuntansi dimana komputer sebagai teknologi untuk menjalankan aplikasi yang digunakan dalam mengelola transaksi akuntansi dan sekaligus untuk menghasilkan laporan keuangan perusahaan.

2. Jenis Komputer Akuntansi

Banyak jenis-jenis aplikasi yang digunakan untuk akuntansi diantaranya adalah:

- Krishand
- Accurate
- K-sistem indonesia
- Myob accounting
- Sage accpac erp

3. Manfaat Komputer Akuntansi

Manfaat dan keuntungan dari komputer akuntansi adalah

- a. Dapat menyediakan informasi yang akurat dan tepat waktu hingga dapat meakukan aktivitas utama pada *value chain* secara efektif dan efisien
- b. Pencegah kekeliruan karena tingkat ketelitian dan fokus dari komputer lebih tinggi
- c. Meningkatkan efisiensi
- d. Meningkatkan kemampuan dalam pengambilan keputusan
- e. Meningkatkan kualitas dan mengurangi biaya produk dan jasa yang dihasilkan
- f. Menambah efisiensi kerja di bagian keuangan

g. Meningkatkan *sharing knowledge*

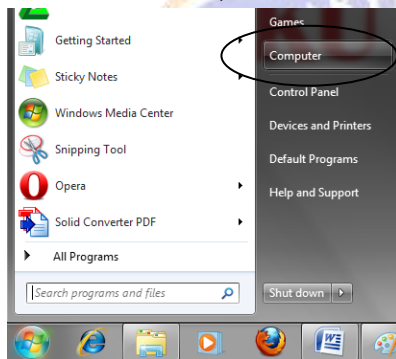
4. Langkah Penginstalan Komputer Akuntansi

Software MYOB Accounting v18 bisa di-install pada Windows versi apa saja. Untuk meng-install MYOB Accounting v18, minimal spesifikasi komputer yang harus Anda miliki yaitu:

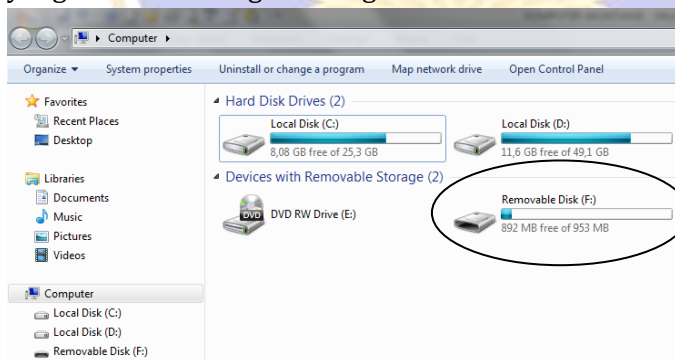
- Komputer PC/Laptop dengan processor 200 MHz dan RAM 64 MB. Space harddisk minimal yaitu 50 MB untuk program MYOB dan 35 MB untuk space file perusahaan.
- Monitor dengan resolusi minimal 800 x 600 dengan warna minimum 16 bit.
- Windows XP/Windows 7
- Software Office 2007
- Master software MYOB Accounting V18

Adapun langkah-langkah untuk menginstal program komputer akuntansi MYOB Accounting pada komputer PC dengan support windows 7 adalah sebagai berikut:

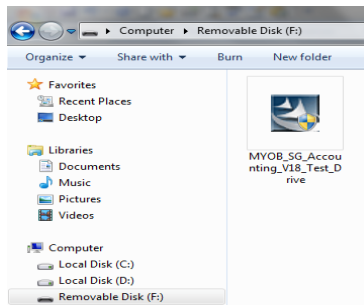
- Aktifkan komputer Anda, lalu masukkan CD yang berisi software MYOB Accounting v18 ke dalam CD ROM komputer. Cara lain, bila Anda punya software dalam flashdisk, colokkan flashdisk pada port usb pada CPU/Laptop.
- Klik tombol Start, kemudian Klik Computer



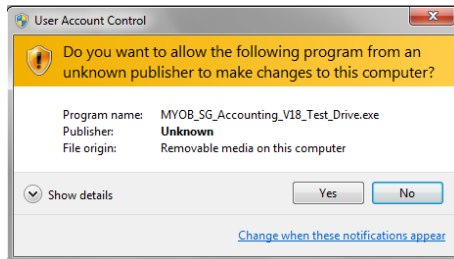
- Klik drive penyimpanan software MYOB Accounting, misalnya di CD atau Flashdisk yang telah dihubungkan dengan PC



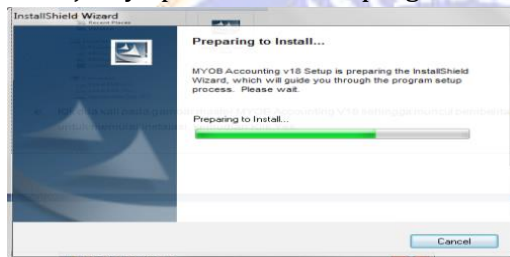
- Klik dua kali pada Storage CD/Flashdisk sehingga muncul tampilan Master MYOB Accounting yang akan diinstal



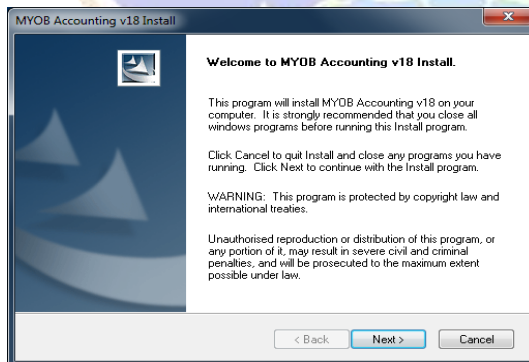
- e. Klik dua kali pada gambar master MYOB Accounting V18 sehingga muncul pemberitahuan untuk memulai instalasi, kemudian Klik Yes.



- f. Selanjutnya proses instalasi program MYOB Accounting akan berjalan



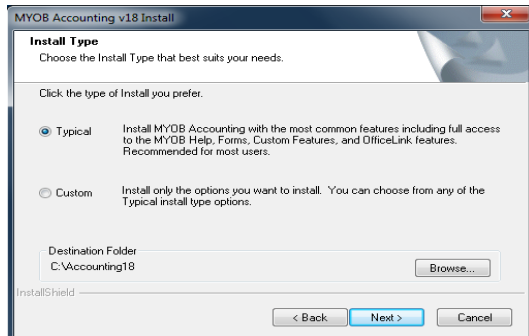
- g. Setelah muncul jendela ***“Welcome to MYOB Accounting v18 Install”*** seperti berikut maka klik ***Next***



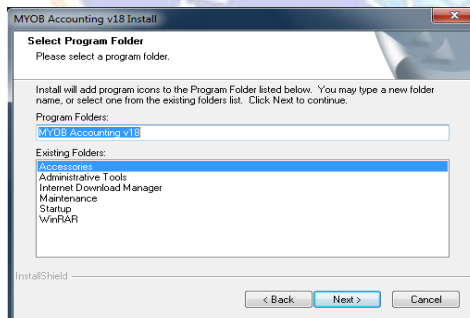
- h. Selanjutnya muncul jendela ***“Licence Agreement”*** berikut maka pilih ***“I accept the terms of the licence agreement”*** kemudian klik ***“Next”***



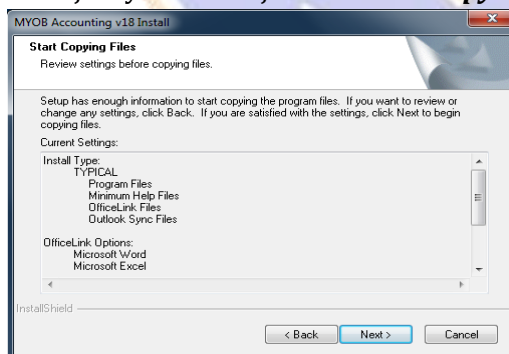
- i. Pada jendela **Install Type**, pilih **“Typical”** kemudian klik **Next**



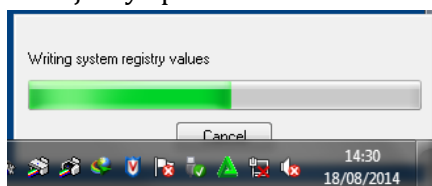
- j. Pada jendela **Select Program Folder**, pilih salah satu misalnya **“Accesories”** kemudian klik **Next**



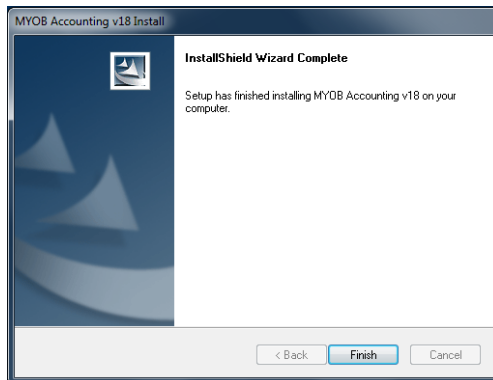
- k. Selanjutnya muncul jendela **Start Copying Files**, klik **Next**



- l. Selanjutnya proses instalasi kembali berjalan



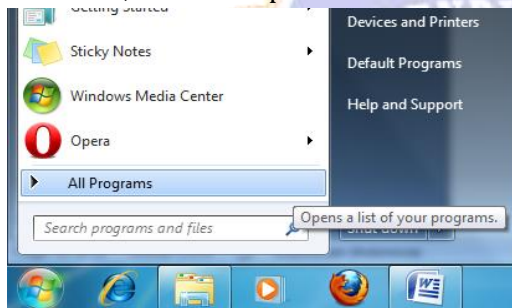
- m. Setelah semua proses instalasi telah terlewati, maka muncul jendela berikut, kemudian klik **Finish**



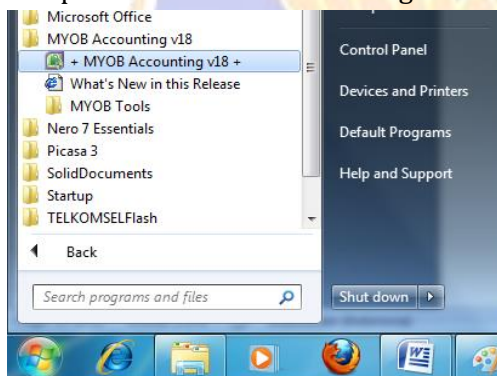
- n. Maka MYOB Accounting V18 siap untuk digunakan

Adapaun langkah-langkah untuk membuka program aplikasi MYOB Accounting yang telah terinstal pada Komputer PC/Laptop adalah sebagai berikut:

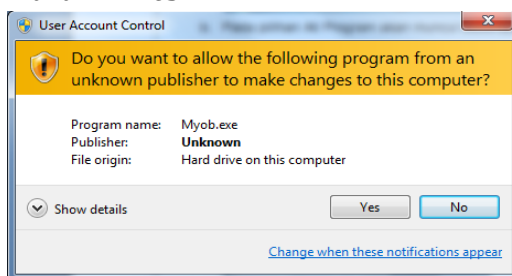
- a. Klik Start, kemudian pilih dan klik All Program



- b. Pada pilihan All Program akan muncul beberapa program yang telah terinstal pada komputer/laptop. Maka pilih dan klik folder program **MYOB Accounting v18**, kemudian klik pada icon MYOB Accounting v18



- c. Apabila muncul jendela peringatan ketika membuka program MYOB Accounting v18, maka klik **Yes**

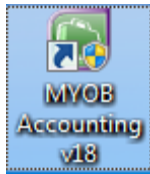


- d. Selanjutnya akan muncul jendela Welcome to MYOB Accounting, dan program siap digunakan

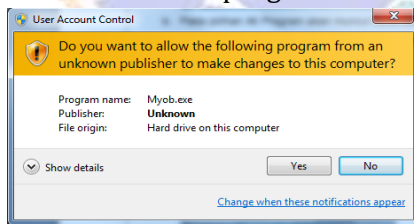


Selain menggunakan langkah-langkah diatas, membuka program MYOB Accounting juga dapat dilakukan dengan langkah-langkah berikut:

- a. Pada tampilan dekstop komputer atau laptop, cari icon MYOB Accounting v18



- b. Klik dua kali pada icon MYOB Accounting v18, sehingga muncul jendela peringatan ketika membuka program MYOB Accounting v18, kemudian klik **Yes**



- c. Selanjutnya akan muncul jendela Welcome to MYOB Accounting, dan program siap digunakan

E. Media, Alat dan Sumber Belajar

1. Media

- Powerpoint
- Peta Konsep

2. Alat

- LCD Proyektor dan Komputer
- Papan Tulis
- Alat tulis misalkan spidol

2. Sumber Belajar

- a. Buku Komputer Akuntansi dari Kemendikbud
- b. Modul Komputer Akuntansi, Sohidin-LPA mitrabijak Surakarta
- c. Buku Komputer akuntansi referensi lain
- d. Lembar Kerja Siswa (LKS) Komputer Akuntansi
- e. Media massa cetak dan elektronik

F. Metode Pembelajaran

- a. Pendekatan pembelajaran ilmiah/scientific
- b. Model pembelajaran *Ekspositori*
- c. Metode Diskusi

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama: (5 x 45 menit)

No	Kegiatan
1	<p>Pembukaan (30 Menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam b. guru memberikan <i>ice breaker</i> dengan melakukan senam otak untuk melatih konsentrasi. Guru memutar video youtube melalui link: https://www.youtube.com/watch?v=A1HUh8FMCpE mengenai senam otak dan guru bersama-sama siswa memperagakan senam otak yang diputar melalui youtube. c. Guru melakukan apersepsi tentang materi <i>aplikasi komputer akuntansi</i> d. Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan dan manfaat mempelajari materi <i>aplikasi komputer akuntansi</i> e. Guru menyampaikan garis besar materi <i>aplikasi komputer akuntansi</i> dan menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan peserta didik untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas tentang <i>aplikasi komputer akuntansi</i>
2	<p>Kegiatan Inti (165 Menit)</p> <p>Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok yang beranggotakan 2 orang (teman 1 meja).</p> <p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Guru menyampaikan materi dengan ceramah dan tanya jawab, kemudian dilanjutkan dengan demonstrasi atau tampilan slide power point untuk memperjelas materi yang disajikan b) Siswa mendengarkan penjelasan materi yang disampaikan oleh guru <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Siswa mencatat penjelasan dari guru dan menanyakan materi yang masih belum jelas dan sulit dipahami b) Guru memberikan bahan latihan seputar materi pembelajaran kepada siswa untuk mengukur tingkat pemahaman sementara terhadap materi pembelajaran <p>Mengeksplorasi/Mengumpulkan Informasi</p>

No	Kegiatan
	<p>a) Siswa mengumpulkan data atau informasi dari berbagai sumber belajar (buku, lks, tau referensi lainnya) untuk menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru.</p> <p>b) Guru bersama - sama dengan siswa berdiskusi memecahkan masalah terkait dengan materi pembelajaran</p> <p>Mencoba/Menalar</p> <p>a) Guru memberikan tugas kepada siswa dengan memberikan beberapa masalah berupa pertanyaan kepada siswa terkait dengan materi pembelajaran</p> <p>b) Siswa secara mandiri berusaha memecahkan masalah untuk menjawab pertanyaan dari guru</p> <p>Mengomunikasikan/Menyimpulkan</p> <p>a) Siswa baik secara individu atau berkelompok mempresentasikan hasil kerjanya di depan kelas</p> <p>b) Siswa lain yang tidak melakukan presentasi memberikan tanggapan terkait dengan materi penyaji</p> <p>c) Guru memberikan penguatan terkait materi yang telah dipelajari oleh siswa</p> <p>d) Guru merangkum materi pembelajaran dan membuat kesimpulan</p> <p>a) Guru memberikan tes penilaian tentang materi pembelajaran untuk mengetahui sejauh mana siswa telah menerima materi yang diajarkan</p>
3.	<p>Penutup (30 Menit)</p> <p>a) Kesimpulan Guru bersama peserta didik mencoba untuk membuat kesimpulan dari materi yang telah dipelajari</p> <p>b) Refleksi Guru menanyakan pendapat peserta didik tentang proses belajar yang dilakukan (merefleksi kegiatan)</p> <p>c) Peserta didik diberi tugas untuk mencari dan mempelajari materi cara penginstalan aplikasi computer akuntansi MYOB (materi berikutnya) di rumah.</p> <p>d) Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa.</p>

2. Pertemuan Kedua: (5 x 45 menit)

No	Kegiatan
1	<p>Pembukaan (30 Menit)</p> <p>a) Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam</p>

No	Kegiatan
	<ul style="list-style-type: none"> b) Guru melakukan <i>ice breaking</i> dengan bernyanyi lagu anak-anak dengan judul “Kalau Kau Suka Hati” c) Guru mereview materi pertemuan sebelumnya d) Guru melakukan apersepsi tentang materi <i>cara menginstal aplikasi komputer akuntansi (MYOB)</i> e) Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan dan manfaat mempelajari materi <i>cara menginnstal aplikasi komputer akuntansi (MYOB)</i> f) Guru menyampaikan garis besar materi <i>cara menginstal aplikasi komputer akuntansi (MYOB)</i> dan menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan peserta didik untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas tentang <i>cara menginstal aplikasi komputer akuntansi (MYOB)</i>
2	<p>Kegiatan Inti (165 Menit) Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok yang beranggotakan 2 orang (teman 1 meja).</p> <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Guru menyampaikan materi dengan ceramah dan tanya jawab, kemudian dilanjutkan dengan demonstrasi atau tampilan slide power point untuk memperjelas materi yang disajikan b) Siswa mendengarkan penjelasan materi yang disampaikan oleh guru <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Siswa mencatat penjelasan dari guru dan menanyakan materi yang masih belum jelas dan sulit dipahami b) Guru memberikan bahan latihan seputar materi pembelajaran kepada siswa untuk mengukur tingkat pemahaman sementara terhadap materi pembelajaran <p>Mengeksplorasi/Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Siswa mengumpulkan data atau informasi dari berbagai sumber belajar (buku, lks, tau referensi lainnya) untuk menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru. b) Guru bersama - sama dengan siswa berdiskusi memecahkan masalah terkait dengan materi pembelajaran <p>Mencoba/Menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Guru memberikan tugas kepada siswa dengan memberikan beberapa masalah berupa pertanyaan kepada siswa terkait dengan materi pembelajaran

No	Kegiatan
	<p>b) Siswa secara mandiri berusaha memecahkan masalah untuk menjawab pertanyaan dari guru</p> <p>c) Guru membimbing siswa untuk melakukan praktik penginstalan aplikasi computer akuntansi</p> <p>Mengomunikasikan/Menyimpulkan</p> <p>b) Siswa baik secara individu atau berkelompok mempresentasikan hasil kerjanya di depan kelas</p> <p>c) Siswa lain yang tidak melakukan presentasi memberikan tanggapan terkait dengan materi penyaji</p> <p>d) Guru memberikan penguatan terkait materi yang telah dipelajari oleh siswa</p> <p>e) Guru merangkum materi pembelajaran dan membuat kesimpulan</p> <p>f) Guru memberikan tes penilaian tentang praktik penginstalan aplikasi MYOB</p>
3.	<p>Penutup (30 Menit)</p> <p>a) Kesimpulan Guru bersama peserta didik mencoba untuk membuat kesimpulan dari materi yang telah dipelajari</p> <p>b) Refleksi Guru menanyakan pendapat peserta didik tentang proses belajar yang dilakukan (merefleksi kegiatan)</p> <p>c) Peserta didik diberi tugas untuk mencari dan mempelajari materi cara file data akuntansi perusahaan jasa (materi berikutnya) di rumah.</p> <p>d) Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa.</p>

H. Penilaian (Instrument terlampir)

1. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes tertulis
- b. Bentuk instrument : Soal tes tertulis
- c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Instrumen
1.	Menjelaskan pengertian aplikasi komputer akuntansi	1
2.	Menyebutkan jenis-jenis aplikasi komputer akuntansi	2
3.	Menyebutkan manfaat aplikasi komputer akuntansi	3

No.	Indikator	Butir Instrumen
4.	Menyebutkan aplikasi komputer akuntansi yang digunakan dalam pembelajaran siswa SMK	4
5	Menyebutkan kelebihan dan kekurangan komputer akuntansi MYOB Accounting	5

Instrumen: lihat *Lampiran1*

2. Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Penilaian Unjuk kerja dengan melakukan Praktikum
- b. Bentuk instrument : Soal Praktek
- c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Instrumen
1.	Menginstal aplikasi komputer akuntansi (MYOB) pada komputer / laptop	1
2	Membuka aplikasi komputer akuntansi MYOB	2

Instrumen: lihat *Lampiran2*

3. Sikap (Spritual)

- a. Teknik: Observasi
- b. Bentuk Instrumen: Check List
- c. Kisi-kisi:

No.	Aspek Pengamatan	Butir Instrumen
1.	Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu	1
2.	Mengucapkan rasa syukur atas karunia tuhan	2
3.	Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat/presentasi	3
4.	Mengungkapkan kekaguman secara lisan maupun tulisan terhadap Tuhan saat melihat kebesaran Tuhan	4

Instrumen: lihat *Lampiran3*

4. Sikap (Sosial)

- a. Teknik: Observasi
- b. Bentuk Instrumen: Check List
- c. Kisi-kisi:

No.	Aspek Pengamatan	Butir Instrumen
1.	Motivasi	1

No.	Aspek Pengamatan	Butir Instrumen
2.	Rasa Ingin Tahu	2
3.	Tanggung Jawab	3
4.	Jujur	4
5,	Peduli	5
6	Santun	6
7	Percaya Diri	7
8	Disiplin	8

Mengetahui:
Kepala SMK

.....,2017.
Guru Mata Pelajaran Akuntansi,

.....
NIP.

.....
NIP.



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
RPP**

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Seririt
Paket Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran : Komputer Akuntansi
Kelas/Semester : XI/ 1
Materi Pokok : Data Awal Perusahaan Jasa
Alokasi Waktu : 2 pertemuan (10 x 45 menit)

D. Kompetensi Inti (KI)

5. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

6. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
7. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
8. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

E. Kompetensi Dasar

- 1.3 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.
- 1.4 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.
- 2.4 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi.
- 2.5 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi.
- 2.6 Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.
- 3.2 Menerapkan komputerisasi file data akuntansi perusahaan jasa
- 4.2 Melakukan komputerisasi file data akuntansi perusahaan jasa

F. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran dengan menggunakan pendekatan saintifik, model **Pembelajaran Ekspositori** peserta didik mampu:

5. Menjelaskan data awal perusahaan jasa
6. Menjelaskan jenis – jenis data awal perusahaan jasa
7. Menyiapkan data awal perusahaan jasa
8. Mengentri data awal perusahaan jasa pada aplikasi komputer akuntansi

I. Materi Pembelajaran

5. Data Awal Perusahaan Jasa

Data awal perusahaan jasa adalah data yang terdiri dari beberapa informasi mengenai identitas perusahaan jasa yang dapat dijadikan bahan untuk data masukan ke dalam program komputer akuntansi MYOB Accounting. Data ini terdiri dari nama perusahaan, alamat, nomor telepon, dan data identitas pokok lainnya.

6. Jenis Data Awal Perusahaan Jasa

Jenis data awal perusahaan jasa yang pokok dan dibutuhkan dalam entri data pada program MYOB Accounting adalah sebagai berikut:

1. Data informasi perusahaan, yang terdiri dari
 - Nama perusahaan
 - NPWP
 - Alamat perusahaan
 - Nomor telepon
 - Nomor Fax
 - Alamat e-mail
2. Data periode akuntansi perusahaan, yang terdiri dari
 - Tahun Periode akuntansi,
 - Bulan dalam periode
 - Bulan berjalan
 - Periode Akuntansi,

7. Menyiapkan Data Awal Perusahaan Jasa

Data awal perusahaan dapat dipersiapkan terlebih dahulu sebelum kita membuat data perusahaan dalam aplikasi MYOB Accounting. Data awal perusahaan jasa dapat dipersiapkan dalam bentuk tulisan (hardfile) ataupun softfile dengan cara diketik dalam format microsoft office (microsoft word / microsoft excel).

Adapun contoh menyiapkan data awal perusahaan jasa adalah sebagai berikut:

Nama perusahaan	Arjuna Travel
Nomor NPWP	31.460.456.6-041.000
Alamat perusahaan	Jl. Jend. Sudirman No. 34, Semarang
No. Telepon	(024) 3454 457
No. Faximil	(024) 3454 458
Alamat E-mail	arjunatravel@gmail.com

Selain data terkait informasi perusahaan, terdapat data lain yang harus dipersiapkan yaitu terkait dengan data periode akuntansi yang meliputi:

- Tahun Periode akuntansi, misalnya 2015
- Bulan dalam periode akuntansi, misalnya 1 Januari – 31 Desember
- Bulan berjalan, misalnya Desember
- Periode Akuntansi, Misalnya Twelve/Thirteen

8. Mengentri Data Awal Perusahaan Jasa

Apabila data awal perusahaan jasa telah disiapkan, maka data tersebut dapat dientri kedalam aplikasi MYOB Accounting untuk membuat data perusahaan baru. Adapun langkah langkan mengentri data awal perusahaan untuk membuat data perusahaan dalam MYOB Accounting adalah sebagai berikut:

- a. Buka aplikasi MYOB Accounting V-18
- b. Klik menu “Create” untuk mebuat data baru, sehingga muncul jendela New Company File Assistant
- c. Klik “Next”, sehingga muncul jendela Company Information
- d. Isikan data informasi perusahaan
 - Isikan Company name dengan nama perusahaan
 - Isikan GST no. dengan nomor NPWP
 - Isikan adress dengan alamat perusahaan
 - Isikan Phone Number dengan nomor telepon perusahaan
 - Isikan Fax Number dengan nomor fax perusahaan
 - Isikan Email adress dengan alamat email perusahaan
 - Apabila data informasi perusahaan telah terisi semua, klik “next”
- e. Isikan data terkait periode akuntansinya
 - Isikan Cuurent financial year dengan tahun periode akuntansi yang sdang berjalan
 - Isikan Last month finncial year dengan bulan terakhir pada satu periode akuntansi
 - Isikan Conversion Month dengan bulan transaksi yang sedang berjalan
 - Isikan Number of Accounting periods dengan periode akuntansi yang dipakai.
 - Apabila data periode akuntansi telah terisi semua, klik “next”
- f. Muncul peringatan “Please confirm your accounting information” untuk mengecek apakah data informasi periode akuntansi sudah sesuai atau belum. Ababila sudah sesuai maka klik “Next”
- g. Muncul jendela Account List untuk memilih cara membuat daftar akun. Biasanya terdiri dari 3 pilihan yaitu:
 - I would like to start one of the list provided by MYOB accounting
 - I would like to import a list of account provided by my accountant after i’m done creating my company file”

- I would like to build my own account list once i begin using MYOB accounting
 - Pilih salah satu sesuai dengan keinginan perusahaan kemudian klik next
- h. Muncul jendela Company file untuk menyimpan data. Apabila ingin mengganti tempat penyimpanan data dapat dilakukan dengan cara mengklik "change" kemudian simpan data sesuai keinginan
- i. Muncul jendela conclusion menandakan data isian sudah lengkap, dan data baru perusahaan siap untuk digunakan .

J. Metode Pembelajaran

- a. Pendekatan pembelajaran ilmiah/scientific
- b. Model pembelajaran *Ekspositori*
- c. Metode Diskusi

K. Langkah-Langkah Pembelajaran

3. Pertemuan Pertama: (5 x 45 menit)

No	Kegiatan
1	<p>Pembukaan (30 Menit)</p> <p>f. Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam</p> <p>g. Guru melakukan <i>ice breaking</i> dengan bermain game "tebuk tangan"</p> <p>h. Guru melakukan apersepsi tentang materi <i>data awal perusahaan jasa</i></p> <p>i. Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan dan manfaat mempelajari materi <i>data awal perusahaan jasa</i></p> <p>j. Guru menyampaikan garis besar materi <i>data awal perusahaan jasa</i> dan menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan peserta didik untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas tentang <i>data awal perusahaan jasa</i></p>
2	<p>Kegiatan Inti (165 Menit)</p> <p>Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok yang beranggotakan 2 orang (teman 1 meja).</p> <p>Mengamati</p> <p>c) Guru menyampaikan materi dengan ceramah dan tanya jawab, kemudian dilanjutkan dengan demonstrasi atau tampilan slide power point untuk memperjelas materi yang disajikan</p> <p>d) Siswa mendengarkan penjelasan materi yang disampaikan oleh guru</p> <p>Menanya</p> <p>c) Siswa mencatat penjelasan dari guru dan menanyakan materi yang masih belum jelas dan sulit dipahami</p>

No	Kegiatan
	<p>d) Guru memberikan bahan latihan seputar materi pembelajaran kepada siswa untuk mengukur tingkat pemahaman sementara terhadap materi pembelajaran</p> <p>Mengeksplorasi/Mengumpulkan Informasi</p> <p>c) Siswa mengumpulkan data atau informasi dari berbagai sumber belajar (buku, lks, tau referensi lainnya) untuk menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru.</p> <p>d) Guru bersama - sama dengan siswa berdiskusi memecahkan masalah terkait dengan materi pembelajaran</p> <p>Mencoba/Menalar</p> <p>c) Guru memberikan tugas kepada siswa dengan memberikan beberapa masalah berupa pertanyaan kepada siswa terkait dengan materi pembelajaran</p> <p>d) Siswa secara mandiri berusaha memecahkan masalah untuk menjawab pertanyaan dari guru</p> <p>Mengomunikasikan/Menyimpulkan</p> <p>e) Siswa baik secara individu atau berkelompok mempresentasikan hasil kerjanya di depan kelas</p> <p>f) Siswa lain yang tidak melakukan presentasi memberikan tanggapan terkait dengan materi penyaji</p> <p>g) Guru memberikan penguatan terkait materi yang telah dipelajari oleh siswa</p> <p>h) Guru merangkum materi pembelajaran dan membuat kesimpulan</p> <p>i) Guru memberikan tes penilaian tentang materi pembelajaran untuk mengetahui sejauh mana siswa telah menerima materi yang diajarkan</p>
3.	<p>Penutup (30 Menit)</p> <p>e) Kesimpulan Guru bersama peserta didik mencoba untuk membuat kesimpulan dari materi yang telah dipelajari</p> <p>f) Refleksi Guru menanyakan pendapat peserta didik tentang proses belajar yang dilakukan (merefleksi kegiatan)</p> <p>g) Peserta didik diberi tugas untuk mencari dan mempelajari materi langakah mengentri data awal perusahaan pada aplikasi komputer akuntansi MYOB (materi berikutnya) di rumah.</p> <p>h) Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa.</p>

4. Pertemuan Kedua: (3 x 45 menit)

No	Kegiatan
1	<p>Pembukaan (30 Menit)</p> <p>g) Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam</p> <p>h) Guru melakukan <i>ice breaking</i> dengan permainan “tunjuk jari”</p> <p>i) Guru mereview materi pertemuan sebelumnya</p> <p>j) Guru melakukan apersepsi tentang materi <i>mengentri data awal perusahaan jasa pada aplikasi komputer akuntansi (MYOB)</i></p> <p>k) Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan dan manfaat mempelajari materi <i>mengentri data awal perusahaan jasa pada aplikasi komputer akuntansi (MYOB)</i></p> <p>l) Guru menyampaikan garis besar materi <i>mengentri data awal perusahaan jasa pada aplikasi komputer akuntansi (MYOB)</i> dan menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan peserta didik untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas tentang <i>mengentri data awal perusahaan jasa pada aplikasi komputer akuntansi (MYOB)</i></p>
2	<p>Kegiatan Inti (165 Menit)</p> <p>Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok yang beranggotakan 2 orang (teman 1 meja).</p> <p>Mengamati</p> <p>c) Guru menyampaikan materi dengan ceramah dan tanya jawab, kemudian dilanjutkan dengan demonstrasi atau tampilan slide power point untuk memperjelas materi yang disajikan</p> <p>d) Siswa mendengarkan penjelasan materi yang disampaikan oleh guru</p> <p>Menanya</p> <p>c) Siswa mencatat penjelasan dari guru dan menanyakan materi yang masih belum jelas dan sulit dipahami</p> <p>d) Guru memberikan bahan latihan seputar materi pembelajaran kepada siswa untuk mengukur tingkat pemahaman sementara terhadap materi pembelajaran</p> <p>Mengeksplorasi/Mengumpulkan Informasi</p> <p>c) Siswa mengumpulkan data atau informasi dari berbagai sumber belajar (buku, lks, tau referensi lainnya) untuk menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru.</p> <p>d) Guru bersama - sama dengan siswa berdiskusi memecahkan masalah terkait dengan materi pembelajaran</p> <p>Mencoba/Menalar</p>

No	Kegiatan
	<p>d) Guru memberikan tugas kepada siswa dengan memberikan beberapa masalah berupa pertanyaan kepada siswa terkait dengan materi pembelajaran</p> <p>e) Siswa secara mandiri berusaha memecahkan masalah untuk menjawab pertanyaan dari guru</p> <p>f) Guru membimbing siswa untuk melakukan praktik mengentri data awal perusahaan jasa</p> <p>Mengomunikasikan/Menyimpulkan</p> <p>g) Siswa baik secara individu atau berkelompok mempresentasikan hasil kerjanya di depan kelas</p> <p>h) Siswa lain yang tidak melakukan presentasi memberikan tanggapan terkait dengan materi penyaji</p> <p>i) Guru memberikan penguatan terkait materi yang telah dipelajari oleh siswa</p> <p>j) Guru merangkum materi pembelajaran dan membuat kesimpulan</p> <p>k) Guru memberikan tes penilaian tentang praktik mengentri data awal perusahaan jasa pada aplikasi komputer akuntansi (MYOB)</p>
3.	<p>Penutup (30 Menit)</p> <p>e) Kesimpulan Guru bersama peserta didik mencoba untuk membuat kesimpulan dari materi yang telah dipelajari</p> <p>f) Refleksi Guru menanyakan pendapat peserta didik tentang proses belajar yang dilakukan (merefleksi kegiatan)</p> <p>g) Peserta didik diberi tugas untuk mencari dan mempelajari materi daftar kaun perusahaan jasa (materi berikutnya) di rumah.</p> <p>h) Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa.</p>

L. Penilaian (Instrument terlampir)

5. Pengetahuan

- d. Teknik Penilaian : Tes tertulis
- e. Bentuk instrument : Soal tes tertulis
- f. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Instrumen
1.	Menjelaskan data awal perusahaan jasa	1
2.	Menyebutkan jenis-jenis data awal perusahaan jasa	2

No.	Indikator	Butir Instrumen
3.	Menyebutkan data awal yang termasuk informasi identitas perusahaan	3
4.	Menyebutkan data awal yang termasuk informasi periode akuntansi perusahaan	4
5.	Menyebutkan langkah langkah membuat data awal perusahaan pada aplikasi MYOB Accounting	5

Instrumen: lihat *Lampiran1*

6. Ketrampilan

- d. Teknik Penilaian : Penilaian Unjuk kerja dengan melakukan Praktikum
- e. Bentuk instrument : Soal Praktek
- f. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Instrumen
1.	Menyiapkan dan membuat data awal perusahaan jasa	1
2	Mengentri data awal perusahaan jasa	2

Instrumen: lihat *Lampiran2*

7. Sikap (Spritual)

- d. Teknik: Observasi
- e. Bentuk Instrumen: Check List
- f. Kisi-kisi:

No.	Aspek Pengamatan	Butir Instrumen
1.	Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu	1
2.	Mengucapkan rasa syukur atas karunia tuhan	2
3.	Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat/presentasi	3
4.	Mengungkapkan kekaguman secara lisan maupun tulisan terhadap Tuhan saat melihat kebesaran Tuhan	4

Instrumen: lihat *Lampiran3*

8. Sikap (Sosial)

- d. Teknik: Observasi
- e. Bentuk Instrumen: Check List
- f. Kisi-kisi:

No.	Aspek Pengamatan	Butir Instrumen
1.	Motivasi	1
2.	Rasa Ingin Tahu	2
3.	Tanggung Jawab	3
4.	Jujur	4
5.	Peduli	5
6	Santun	6
7	Percaya Diri	7
8	Disiplin	8

Mengetahui:
Kepala SMK

.....,2017.
Guru Mata Pelajaran Akuntansi,

.....
NIP.

.....
NIP.



LAMPIRAN : Instrumen Penilaian
SOAL EVALUASI (30 MENIT)

Lampiran 1

Soal Pengetahuan (15 MENIT)

1. Jelaskan data awal perusahaan jasa!
2. Sebutkan jenis-jenis data awal perusahaan jasa!
3. Sebutkan data awal perusahaan jasa yang termasuk ke dalam data informasi identitas perusahaan!
4. Sebutkan data awal perusahaan jasa yang termasuk ke dalam data informasi periode akuntansi perusahaan!
5. Sebutkan langkah langkah mengentri data awal perusahaan jasa ke dalam aplikasi MYOB Accounting!

Kunci Jawaban

1. Data awal perusahaan jasa adalah data yang terdiri dari beberapa informasi mengenai identitas perusahaan jasa yang dapat dijadikan bahan untuk data masukan ke dalam program komputer akuntansi MYOB Accounting.
2. Jenis Data Awal Perusahaan Jasa
 - Data informasi identitas perusahaan
 - Data informasi periode akuntansi perusahaan
3. Data informasi perusahaan, yang terdiri dari
 - Nama perusahaan
 - NPWP
 - Alamat perusahaan
 - Nomor telepon
 - Nomor Fax
 - Alamat e-mail
4. Data periode akuntansi perusahaan, yang terdiri dari
 - Tahun Periode akuntansi,
 - Bulan dalam periode
 - Bulan berjalan
 - Periode Akuntansi,
5. Mengentri Data Awal Perusahaan Jasa
 - a. Buka aplikasi MYOB Accounting V-18
 - b. Klik menu "Create" untuk membuat data baru, sehingga muncul jendela New Company File Assistant
 - c. Klik "Next", sehingga muncul jendela Company Information
 - d. Isikan data informasi perusahaan

- Isikan Company name dengan nama perusahaan
 - Isikan GST no. dengan nomor NPWP
 - Isikan adress dengan alamat perusahaan
 - Isikan Phone Number dengan nomor telepon perusahaan
 - Isikan Fax Number dengan nomor fax perusahaan
 - Isikan Email adress dengan alamat email perusahaan
 - Apabila data informasi perusahaan telah terisi semua, klik “next”
- e. Isikan data terkait periode akuntansinya
- Isikan Cuurent financial year dengan tahun periode akuntansi yang sdang berjalan
 - Isikan Last month finncial year dengan bulan terakhir pada satu periode akuntansi
 - Isikan Conversion Month dengan bulan transaksi yang sedang berjalan
 - Isikan Number of Accounting periods dengan periode akuntansi yang dipakai.
 - Apabila data periode akuntansi telah terisi semua, klik “next”
- f. Muncul peringatan “Please confirm your accounting information” untuk mengecek apakah data informasi periode akuntansi sudah sesuai atau belum. Ababila sudah sesuai maka klik “Next”
- g. Muncul jendela Account List untuk memilih cara membuat daftar akun dan pilih salah satu
- h. Muncul jendela Co dmpany file untuk meyimpan data. Apabila ingin mengganti tempat penyimpanan data dapat dilakukan dengan cara mengklik “change” kemudian siman data sesuai keinginan
- i. Muncul jendela conclusion menandakan data isian sudah lengkap, dan data baru perusahaan siap untuk digunakan .

Penskoran

No 1 jika benar 10

No 2 Jika benar 10

No 3 Jika benar 10

No 4 Jika benar 10

No 5 Jika benar 10

Lampiran 2

Soal Praktek (Keterampilan) (15 MENIT)

1. Buatlah data awal informasi perusahaan jasa yang berisikan data sebagai berikut:
 - a. Identitas perusahaan
 - Nama perusahaan
 - NPWP
 - Alamat perusahaan
 - Nomor telepon

- Nomor Fax
 - Alamat e-mail
- b. Data periode akuntansi perusahaan, yang terdiri dari
- Tahun Periode akuntansi,
 - Bulan dalam periode
 - Bulan berjalan
 - Periode Akuntansi,
2. Dari hasil pekerjaan pada nomor 1, entri data-data tersebut ke dalam aplikasi MYOB Accounting !

Skor

No 1 jika benar 10

No 2 Jika benar 10

Lampiran 3 (penilaian sikap spritual)

NO	Nama Siswa	Aspek Yang Diamati			
		Berdoa sebelum aktivitas	Bersyukur	Mengucap Salam	Beribadah dengan baik
1					
2					
3					

Disi dengan skor 1 – 4

1. Kurang 2. Cukup 3. Baik 4. Sangat Baik

Lampiran 4 (penilaian sikap sosial)

NO	NAMA SISWA	SIKAP								
		Motivasi	Rasa ingin tahu	Tanggung jawab	Jujur	Peduli	Kerjasama	Santun	Percaya diri	Disiplin
1										
2										
3										

Disisi dengan skor 1 – 4

1. Kurang 2. Cukup 3. Baik 4. Sangat Baik



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN RPP

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Seririt
Paket Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran	: Komputer Akuntansi
Kelas/Semester	: XI/ 1
Materi Pokok	: Daftar Akun Perusahaan Jasa
Alokasi Waktu	: 2 pertemuan (10 x 45 menit)

G. Kompetensi Inti (KI)

9. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
10. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
11. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
12. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

H. Kompetensi Dasar

- 1.5 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.

- 1.6 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.
- 2.7 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi.
- 2.8 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi.
- 2.9 Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.
- 3.3 Menganalisis daftar akun untuk perusahaan jasa
- 4.3 Menyusun daftar akun untuk perusahaan jasa

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran dengan menggunakan pendekatan saintifik, model ***Dicsovery Learning*** peserta didik mampu:

9. Menjelaskan daftar akun perusahaan jasa
10. Menjelaskan pembuatan dan penataan daftar akun pada program MYOB Accounting
11. Mengentri saldo awal nerca pada program MYOB Accounting
12. Membuat link account pada program MYOB Accounting

M. Materi Pembelajaran

9. Daftar Akun

Daftar akun merupakan bagan yang berisi nama-nama akun beserta nomor dan kode akun. Secara umum pengelompokan pos – pos akun pada program MYOB Accounting terdiri dari 8, yaitu.

- a. Asset/Aset
- b. Liability/Kewajiban
- c. Equity/Ekuitas
- d. Income/Pendapatan
- e. Cost of Sales/Harga pokok penjualan
- f. Expense/Beban-beban
- g. Other Income/Pendapatan lain-lain
- h. Other Expense/Beban-beban lain-lain

Setiap akun dalam program MYOB Accounting selalu memiliki beberapa unsur yang tidak bisa terlepas yaitu:

1. Penomoran Akun

Penomoran akun dalam MYOB Accounting telah diatur untuk membedakan antara jenis akun satu dengan akun yang lain. Adapun penomorannya adalah sebagai berikut:

- Asset/Aset dengan awalan nomor 1

- Liability/Kewajiban dengan awalan nomor 2
- Equity/Ekuitas dengan awalan nomor 3
- Income/Pendapatan dengan awalan nomor 4
- Cost of Sales/Harga pokok penjualan dengan awalan nomor 5
- Expense/Beban-beban dengan awalan nomor 6
- Other Income/Pendapatan lain-lain dengan awalan nomor 8
- Other Expense/Beban-beban lain-lain dengan awalan nomor 9

2. Header dan Type Akun

Header merupakan kepala akun yang biasanya ditandai dengan tulisan tebal dalam MYOB Accounting. Contoh akun header misalnya adalah Aset, Aset lancar, Aset tetap, kewajiban, dll. Sedangkan yang dimaksud type account adalah jenis atau tipe dari masing-masing akun. Misalnya akun kas merupakan akun bertipe bank, piutang akun bertipe account receivables, utang jasa akun bertipe account payable, dll

3. Saldo Akun

Saldo akun merupakan jumlah nilai/saldo dari masing-masing akun yang menunjukkan nilai akun itu sendiri.

Pada perusahaan jasa biasanya hanya menggunakan daftar akun yang relatif sederhana, yaitu antara lain:

- a. Asset/Aset
- b. Liability/Kewajiban
- c. Equity/Ekuitas
- d. Income/Pendapatan
- e. Expense/Beban-beban

10. Pembuatan Daftar Akun

Secara umum dalam MYOB Accounting terdapat tiga (3) cara mengentri daftar akun, yaitu:

- a. Memanfaatkan daftar akun yang sudah tersedia dalam program MYOB Accounting
- b. Mengentri daftar akun dengan cara mengimpor akun
- c. Membuat daftar akun secara manual pada MYOB Accounting

Adapun yang akan kita praktekan pada latihan ini adalah membuat akun dengan cara ke-tiga yaitu membuat akun dengan cara manual langsung pada saat kita telah membuka program MYOB. Adapun langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

- Persiapkan dahulu daftar akun yang hendak dipakai dalam kegiatan pencatatan transaksi
- Buka program MYOB, kemudian buka file data perusahaan yang telah disiapkan sebelumnya

- Pada menu utama command centre, klik account, kemudian pilih dan klik account list, sehingga muncul jendela account list
- Pilih kelompok akun dengan cara mengklik tab-tab kelompok akun pada tampilan atas, misalnya klik kelompok akun aset (asset)
- Klik “New” pada tampilan bawah jendela account list, sehingga muncul jendela edit account
- Tentukan jenis akun header account/detail account dengan cara klik tombol disamping kirinya
- Tentukan dan isikan jenis tipe akun pada kolom account type
- Isikan nomor akun dengan mengetikkan nomor pada kolom account number, kemudian tekan enter untuk mengaktifkan
- Isikan nama akun pada kolom Account Name
- Isikan saldo akun pada kolom opening balace
- Klik Ok
- Kemudian untuk akun yang lain dapat dibuat dengan langkah yang sama, dengan memperhatikan jenis dan kelompok akunnya

11. Menata Daftar Akun

Apabila terdapat akun-akun yang tidak terpakai, maka akun tersebut dapat dihapus dari daftar akun. Pastikan akun yang dihapus tidak memiliki saldo dan tidak pernah digunakan untuk mencatat transaksi apapun. Misal sebagai contoh pada kelompok akun aset, terdapat akun-akun yang telah tersedia dalam program MYOB. Dari beberapa akun tersebut ada yang memiliki karakteristik sama dengan akun yang telah kita persiapkan. Untuk menghindari terdapatnya akun ganda, maka akun-akun yang tidak diperlukan tersebut sebaiknya dihapus. Adapun langkah-langkah untuk menghapusnya adalah sebagai berikut (contoh akun Provision Account):

a. Menghapus Akun “Provision Account”

- Klik tombol *Account List* lalu tekan tab *Asset*
- Klik ganda pada akun 1-1150 “ Provision account”, sehingga muncul jendela edit account
- Klik menu edit, kemudian pilih dan klik delete accounts

b. Mengedit Akun “Trade Debtor”

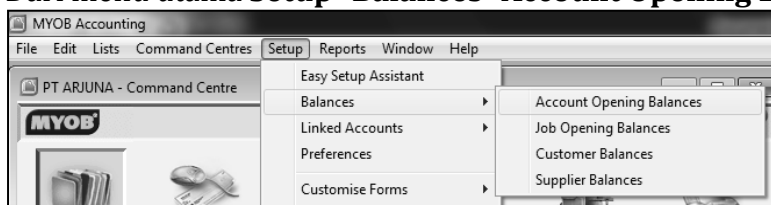
- Klik ganda pada akun 1-200 “ Trade Debtor”, sehingga muncul jendela edit account
- Gantikan Nomor akun, misalnya menjadi 1-1130
- Gantikan Nama akun menjadi “Piutang usaha”
- Klik OK

12. Mengentri Saldo Awal

Untuk mengentri saldo neraca dapat dilakukan dengan cara berikut:

- a. Mengisikan saldo awal akun pada saat membuat akun, yaitu mengisikan saldo pada kolom opening balance. Pengisian saldo harus diisikan satu persatu pada setiap pembuatan akun
- b. Mengisikan akun melalui setup saldo awal pada menu setup. Langkahnya sebagai berikut:

- Dari menu utama **Setup>Balances>Account Opening Balances**

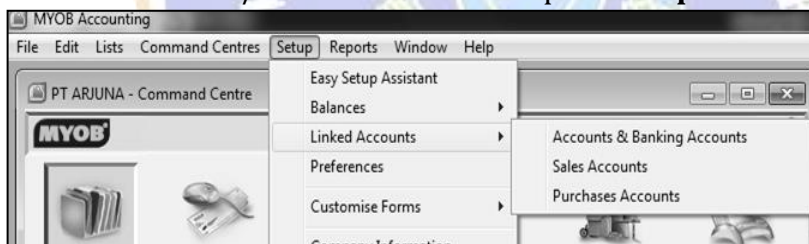


- Input saldo awal pada setiap masing-masing akun
- Akun kontra disikan saldonya dengan tanda negatif (-)
- Pastikan saldo awal telah diinput dengan benar, dengan ciri saldo Rp.0,00 pada bagian bawah tampilan. (Amount left to be allocated Rp 0,00)
- Klik OK

13. Link Account

Untuk merancang link account dapat dilakukan dengan langkah-langkah berikut:

Dari menu utama/menu baris klik atau pilih **Setup>Linked Account**



- a. Linked Accounts - Account and Banking Accounts
 - Dari menu utama pilih **Setup**,
 - Pilih dan klik Linked Accounts,
 - Pilih dan klik Account and banking Accounts sehingga muncul kotak dialog account & banking link account
 - Isikan akun-akun yang terkait dengan menyesuaikan uraian jenis akun pada setiap kolomnya
 - Klik OK
- b. Linked Accounts – Sales Accounts
 - Dari menu utama pilih Setup,
 - Pilih dan klik Linked Accounts,
 - Pilih dan klik Sales Accounts
 - Pastikan link Tracking Receivable diisikan akun piutang
 - Dan Link Customer Receipt diisikan akun kas
 - Isikan link untuk pendapatan jasa angkut penjualan, uang muka, potongan penjualan, dan denda lambat bayar sesuai dengan kolomnya
 - Klik OK

- c. Linked Accounts – Purchases Accounts
- Dari menu utama pilih Setup,
 - Pilih dan klik Linked Accounts,
 - Pilih dan klik Purchases Accounts
 - Pastikan link Tracking Payable diisikan akun utang
 - Dan Link Paying Bill diisikan akun kas
 - Isikan link untuk biaya angkut, uang muka, potongan pembelian, dan denda lambat bayar sesuai dengan kolomnya
 - Klik OK

N. Metode Pembelajaran

- a. Pendekatan pembelajaran ilmiah/scientific
- b. Model pembelajaran *Discovery Learning*
- c. Metode Diskusi

O. Langkah-Langkah Pembelajaran

5. Pertemuan Pertama: (5 x 45 menit)

No	Kegiatan
1	<p>Pembukaan (30 Menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa 2. Guru memberikan <i>ice breaker</i> dengan judul “marina menari di atas menara” 3. Guru melakukan apersepsi tentang materi <i>membuat dan menata daftar akun pada perusahaan jasa</i> 4. Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan dan manfaat mempelajari materi <i>membuat dan menata daftar akun pada perusahaan jasa</i> 5. Guru menyampaikan garis besar materi membuat dan menata daftar akun pada perusahaan jasa dan menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan peserta didik untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas tentang membuat dan <i>menata daftar akun pada perusahaan jasa</i>
2	<p>Kegiatan Inti (165 Menit)</p> <p>Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok yang beranggotakan 4-5 orang.</p> <p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> e) Guru memilih bahan bacaan yang sesuai dengan materi kemudian dibagikan kepada siswa. f) Guru memberikan penjelasan melalui tampilan slide/gambar atau media lainnya yang dapat memberikan gambaran tentang materi pembelajaran.

No	Kegiatan
	<p>g) Guru meminta kepada siswa untuk memberi tanda pada bagian bacaan yang tidak dipahami, atau mencatat penjelasan guru yang belum dipahami</p> <p>Menanya</p> <p>e) Siswa mencatat penjelasan dari guru dan menanyakan materi yang masih belum jelas dan sulit dipahami</p> <p>f) Peserta didik berdiskusi dan saling tanya kepada teman satu kelompok untuk mendapatkan klasifikasi tentang membuat dan menata daftar akun pada perusahaan jasa</p> <p>Mengeksplorasi/Mengumpulkan Informasi</p> <p>e) Guru membimbing siswa untuk memberi tanda pada bagian bacaan yang tidak dipahami sebanyak mungkin.</p> <p>f) Siswa mengumpulkan data atau informasi dari berbagai sumber belajar (buku, lks, tau referensi lainnya) untuk memecahkan masalah terkait dengan materi pembelajaran.</p> <p>g) Peserta didik melalui diskusi mengumpulkan data dan informasi tentang materi membuat dan menata daftar akun perusahaan jasa</p> <p>Mencoba/Menalar</p> <p>e) Membuat rangkuman hasil diskusi sebagai kesimpulan bersama dalam satu kelompok, dan di buat dalam bentuk laporan</p> <p>f) Masing-masing kelompok memarktekan membuat dan menata daftar akun perusahaan jasa</p> <p>Mengomunikasikan/Menyimpulkan</p> <p>j) Peseta didik menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi dengan berkelompok tentang membuat dan menata daftar akun perusahaan jasa di depan kelas dan di saksikan oleh kelompok lain</p> <p>k) Kelompok yang tidak presentasi memberikan tanggapan atas solusi permasalahan</p> <p>l) Peserta didik membuat kesimpulan tentang permasalahan yang disajikan.</p> <p>m) Guru memberikan revisi, pengayaan dan penguatan kepada semua kelompok terkait materi pembelajaran</p> <p>n) Setelah selesai diperbaiki hasil laporan dikumpulkan ke guru</p> <p>o) Guru memberikan soal latihan/penilaian untuk mengetahui sejauh mana siswa telah menguasai materi pembelajaran</p>
3.	Penutup (30 Menit)

No	Kegiatan
	1) Kesimpulan Guru bersama peserta didik mencoba untuk membuat kesimpulan dari materi yang telah dipelajari 2) Refleksi Guru menanyakan pendapat peserta didik tentang proses belajar yang dilakukan (merefleksi kegiatan) 3) Peserta didik diberi tugas untuk mencari dan mempelajari materi mengentri saldo awal akun perusahaan jasa pada program MYOB Accounting dan membuat link account(materi berikutnya) di rumah. 4) Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa.

6. Pertemuan Kedua: (5 x 45 menit)

No	Kegiatan
1	Pembukaan (30 Menit) 1. Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa 2. Guru melakukan <i>ice breaking</i> dengan bernyanyi lagu anak-anak dengan judul “makan apa makan apa sekarang” 3. Guru melakukan apersepsi tentang materi <i>mengentri saldo awal akun pada perusahaan jasa dan membuat link account</i> 4. Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan dan manfaat mempelajari materi <i>mengentri saldo awal akun pada perusahaan jasa dan membuat link account</i> 5. Guru menyampaikan garis besar materi <i>mengentri saldo awal akun pada perusahaan jasa dan membuat link account</i> serta menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan peserta didik untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas tentang <i>mengentri saldo awal akun pada perusahaan jasa dan membuat link account</i>
2	Kegiatan Inti (165 Menit) Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok yang beranggotakan 4-5 orang. Mengamati 1. Guru memilih bahan bacaan yang sesuai dengan materi kemudian dibagikan kepada siswa. 2. Guru memberikan penjelasan melalui tampilan slide/gambar atau media lainnya yang dapat memberikan gambaran tentang materi pembelajaran. 3. Guru meminta kepada siswa untuk memberi tanda pada bagian bacaan yang tidak dipahami, atau mencatat penjelasan guru yang belum dipahami

No	Kegiatan
	<p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mencatat penjelasan dari guru dan menanyakan materi yang masih belum jelas dan sulit dipahami 2. Peserta didik berdiskusi dan saling tanya kepada teman satu kelompok untuk mendapatkan klasifikasi tentang mengentri saldo awal akun pada perusahaan jasa dan membuat link account <p>Mengeksplorasi/Mengumpulkan Informasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membimbing siswa untuk memberi tanda pada bagian bacaan yang tidak dipahami sebanyak mungkin. 2. Siswa mengumpulkan data atau informasi dari berbagai sumber belajar (buku, lks, tau referensi lainnya) untuk memecahkan masalah terkait dengan materi pembelajaran. 3. Peserta didik melalui diskusi mengumpulkan data dan informasi tentang materi mengentri saldo awal akun perusahaan jasa dan cara membuat link account <p>Mencoba/Menalar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rangkuman hasil diskusi sebagai kesimpulan bersama dalam satu kelompok, dan di buat dalam bentuk laporan 2. Masing-masing kelompok memarktekan cara mengentri saldo awal akun perusahaan jasa dan membuat link account <p>Mengomunikasikan/Menyimpulkan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peseta didik menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi dengan berkelompok tentang mengentri saldo awal akun perusahaan jasa dan cara membuat link account di depan kelas dan di saksikan oleh kelompok lain 2. Kelompok yang tidak presentasi memberikan tanggapan atas solusi permasalahan 3. Peserta didik membuat kesimpulan tentang permasalahan yang disajikan. 4. Guru memberikan revisi, pengayaan dan penguatan kepada semua kelompok terkait materi pembelajaran 5. Setelah selesai diperbaiki hasil laporan dikumpulkan ke guru 6. Guru memberikan soal latihan/penilaian untuk mengetahui sejauh mana siswa telah menguasai materi pembelajaran
3.	<p>Penutup (30 Menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kesimpulan

No	Kegiatan
	Guru bersama peserta didik mencoba untuk membuat kesimpulan dari materi yang telah dipelajari
2.	Refleksi Guru menanyakan pendapat peserta didik tentang proses belajar yang dilakukan (merefleksi kegiatan)
3.	Peserta didik diberi tugas untuk mencari dan mempelajari materi setup kartu pembantu (materi berikutnya) di rumah.
4.	Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa.

P. Penilaian (Instrument terlampir)

9. Pengetahuan

- g. Teknik Penilaian : Tes tertulis
 h. Bentuk instrument : Soal tes tertulis
 i. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Instrumen
1.	Menyebutkan pos – pos akun perusahaan jasa pada MYOB Accounting	1
2.	Pada MYOB Accounting	2
3.	Menjelaskan langkah menghapus akun	3
4.	Menjelaskan langkah-langkah mengentri saldo awal akun	4
5.	Menyebutkan link account	5

Instrumen: lihat *Lampiran1*

10. Ketrampilan

- g. Teknik Penilaian : Penilaian Unjuk kerja dengan melakukan Praktikum
 h. Bentuk instrument : Soal Praktek
 i. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Instrumen
1.	Mengentri daftar akun perusahaan jasa dengan cara import akun	1
2	Mengentri saldo awal akun pada program MYOB Accounting	2
3	Membuat link account	3

Instrumen: lihat *Lampiran2*

11. Sikap (Spritual)

- g. Teknik: Observasi

h. Bentuk Instrumen: Check List

i. Kisi-kisi:

No.	Aspek Pengamatan	Butir Instrumen
1.	Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu	1
2.	Mengucapkan rasa syukur atas karunia tuhan	2
3.	Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat/presentasi	3
4.	Mengungkapkan kekaguman secara lisan maupun tulisan terhadap Tuhan saat melihat kebesaran Tuhan	4

Instrumen: lihat *Lampiran3*

12. Sikap (Sosial)

g. Teknik: Observasi

h. Bentuk Instrumen: Check List

i. Kisi-kisi:

No.	Aspek Pengamatan	Butir Instrumen
1.	Motivasi	1
2.	Rasa Ingin Tahu	2
3.	Tanggung Jawab	3
4.	Jujur	4
5.	Peduli	5
6.	Santun	6
7.	Percaya Diri	7
8.	Disiplin	8

Mengetahui:
Kepala SMK

.....,2017.
Guru Mata Pelajaran Akuntansi,

.....
NIP.

.....
NIP.

**LAMPIRAN : Instrumen Penilaian
SOAL EVALUASI (45 MENIT)**

Lampiran 1

Soal Pengetahuan (15 MENIT)

6. Sebutkan pos – pos akun perusahaan jasa pada MYOB Accounting !
7. Jelaskan langkah-langkah membuat akun pada MYOB Accounting!
8. Jelaskan langkah-langkah menghapus akun!
9. Jelaskan langkah-langkah mengentri saldo awal akun!
10. Sebutkan link account pada MYOB Accounting!

Kunci Jawaban

6. Pos – Pos Akun Perusahaan Jasa pada MYOB Accounting
 - Asset/Aset dengan
 - Liability/Kewajiban
 - Equity/Ekuitas
 - Income/Pendapatan
 - Expense/Beban-beban
7. Langkah impor akun
 - Persiapkan dahulu daftar akun yang hendak dipakai dalam kegiatan pencatatan transaksi

- Buka program MYOB, kemudian buka file data perusahaan yang telah disiapkan sebelumnya
 - Pada menu utama command centre, klik account, kemudian pilih dan klik account list, sehingga muncul jendela account list
 - Pilih kelompok akun dengan cara mengklik tab-tab kelompok akun pada tampilan atas, misalnya klik kelompok akun aset (asset)
 - Klik "New" pada tampilan bawah jendela account list, sehingga muncul jendela edit account
 - Tentukan jenis akun header account/detail account dengan cara klik tombol disamping kirinya
 - Tentukan dan isikan jenis tipe akun pada kolom account type
 - Isikan nomor akun dengan mengetikkan nomor pada kolom account number, kemudian tekan enter untuk mengaktifkan
 - Isikan nama akun pada kolom Account Name
 - Isikan saldo akun pada kolom opening balace
 - Klik Ok
 - Kemudian untuk akun yang lain dapat dibuat dengan langkah yang sama, dengan memperhatikan jenis dan kelompok akunnya
8. Cara menghapus akun
- Klik tombol **Account List** lalu tekan tab akun yang dituju
 - Klik ganda pada akun yang akan dihapus
 - Klik menu edit kemudian pilih dan klik delete accounts
9. Langkah mengentri saldo awal akun
- Dari menu utama Setup>Balances>Account Opening Balances
 - Input saldo awal pada setiap masing-masing akun
 - Akun kontra disikan saldonya dengan tanda negatif (-)
 - Pastikan saldo awal telah diinput dengan benar, dengan ciri saldo Rp.0,00 pada bagian bawah tampilan. (Amount left to be allocated Rp 0,00)
 - Klik OK
10. Link Account
- Link account untuk account & banking account
 - Link account untuk sales account
 - Link account purchase account

Penskoran

No 1 jika benar 10

No 2 Jika benar 10

No 3 Jika benar 10

No 4 Jika benar 10

No 5 Jika benar 10

Lampiran 2

Soal Praktek (Keterampilan) (30 MENIT)

Perhatikan data lamdibawah ini

GANESA LOUNDRY
NERACA SALDO
PER 1 JANUARI 2015

No. Akun	Nama Akun	DEBIT	KREDIT
1-0000	ASET		
1100	Aset Lancar		
1110	Kas	Rp 8.000.000	
1120	Piutang	Rp 4.200.000	
1130	Perlengkapan	Rp 2.400.000	
1200	Aset Tetap		
1141	Kendaraan	Rp 12.000.000	
1142	Akum. Penyusutan Kendaraan		Rp 200.000
1151	Peralatan	Rp 5.000.000	
1152	Akum. Penyusutan Peralatan		Rp 1.000.000
2-0000	KEWAJIBAN		
2100	Utang Lancar		
2110	Utang Usaha		Rp 2.200.000
2120	Utang Biaya		Rp 1.200.000
2200	Utang Jangka Panjang		
2210	Utang Bank		Rp 8.000.000
3-0000	EKUITAS		
3100	Modal Ganesa		Rp 20.000.000
3200	Prive	Rp 1.000.000	
4-0000	Pendapatan		
4100	Pendapatan		
6-0000	BEBAN-BEBAN		
6100	Biaya Gaji		
6200	Biaya Listrik		
6300	Biaya Pemakaian Perlengkapan		
6400	Biaya Penyusutan		
TOTAL		Rp 32.600.000	Rp 32.600.000

3. Buatlah daftar akun tersebut diatas:

- Nomor Akun
- Nama Akun
- Kelompok akun Header
- Tipe Akun

4. Entrilah daftar saldo awal masing-masing akun!

Skor

No 1 jika benar 10

No 2 Jika benar 10

Lampiran 3 (penilaian sikap spritual)

NO	Nama Siswa	Aspek Yang Diamati			
		Berdoa sebelum aktivitas	Bersyukur	Mengucap Salam	Beribadah dengan baik
1					
2					
3					

Disi dengan skor 1 – 4

1. Kurang 2. Cukup 3. Baik 4. Sangat Baik



Lampiran 4 (penilaian sikap sosial)

NO	NAMA SISWA	SIKAP								
		Motivasi	Rasa ingin tahu	Tanggung jawab	Jujur	Peduli	Kerja sama	Santun	Percaya diri	Disiplin
1										
2										
3										

Disisi dengan skor 1 – 4

1. Kurang 2. Cukup 3. Baik 4. Sangat Baik



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN RPP

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Seririt
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran	: Komputer Akuntansi
Kelas/Semester	: XI/ 1
Materi Pokok	: Aplikasi Komputer Akuntansi
Alokasi Waktu	: 2 pertemuan (10 x 45 menit)

J. Kompetensi Inti (KI)

13. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
14. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
15. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
16. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

K. Kompetensi Dasar

- 1.7 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.

- 1.8 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.
- 2.10 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi.
- 2.11 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi.
- 2.12 Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.
- 3.2 Menerapkan program aplikasi komputer akuntansi
- 4.2 Menginstal program aplikasi komputer akuntansi

L. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran dengan menggunakan pendekatan saintifik, model **Pembelajaran Ekspositori** peserta didik mampu:

13. Menjelaskan pengertian aplikasi komputer akuntansi
14. Menjelaskan jenis aplikasi komputer akuntansi
15. Menjelaskan manfaat dan tujuan komputer akuntansi
16. Melakukan pengistalan aplikasi komputer akuntansi

Q. Materi Pembelajaran

14. Pengertian Komputer Akuntansi

Komputer akuntansi adalah program aplikasi yang digunakan untuk mengolah transaksi akuntansi dan menghasilkan laporan keuangan yang diperlukan.

Komputer akuntansi adalah sebuah sistem akuntansi dimana komputer sebagai teknologi untuk menjalankan aplikasi yang digunakan dalam mengelola transaksi akuntansi dan sekaligus untuk menghasilkan laporan keuangan perusahaan.

15. Jenis Komputer Akuntansi

Banyak jenis-jenis aplikasi yang digunakan untuk akuntansi diantaranya adalah:

- Krishand
- Accurate
- K-sistem indonesia
- Myob accounting
- Sage accpac erp

16. Manfaat Komputer Akuntansi

Manfaat dan keuntungan dari komputer akuntansi adalah

- h. Dapat menyediakan informasi yang akurat dan tepat waktu hingga dapat meakukan aktivitas utama pada *value chain* secara efektif dan efisien
- i. Pencegah kekeliruan karena tingkat ketelitian dan fokus dari komputer lebih tinggi
- j. Meningkatkan efisiensi
- k. Meningkatkan kemampuan dalam pengambilan keputusan
- l. Meningkatkan kualitas dan mengurangi biaya produk dan jasa yang dihasilkan
- m. Menambah efisiensi kerja di bagian keuangan

n. Meningkatkan *sharing knowledge*

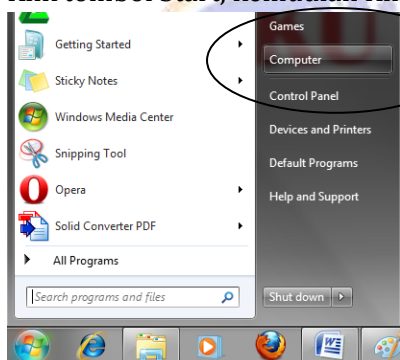
17. Langkah Peningkatan Komputer Akuntansi

Software MYOB Accounting v18 bisa di-install pada Windows versi apa saja. Untuk meng-install MYOB Accounting v18, minimal spesifikasi komputer yang harus Anda miliki yaitu:

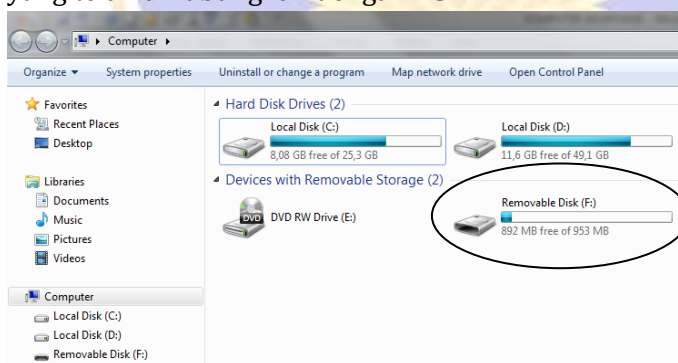
- f. Komputer PC/Laptop dengan processor 200 MHz dan RAM 64 MB. Space harddisk minimal yaitu 50 MB untuk program MYOB dan 35 MB untuk space file perusahaan.
- g. Monitor dengan resolusi minimal 800 x 600 dengan warna minimum 16 bit.
- h. Windows XP/Windows 7
- i. Software Office 2007
- j. Master software MYOB Accounting V18

Adapun langkah-langkah untuk menginstal program komputer akuntansi MYOB Accounting pada komputer PC dengan support windows 7 adalah sebagai berikut:

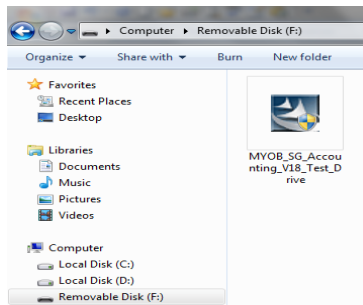
- o. Aktifkan komputer Anda, lalu masukkan CD yang berisi software MYOB Accounting v18 ke dalam CD ROM komputer. Cara lain, bila Anda punya software dalam flashdisk, colokkan flashdisk pada port usb pada CPU/Laptop.
- p. Klik tombol Start, kemudian Klik Computer



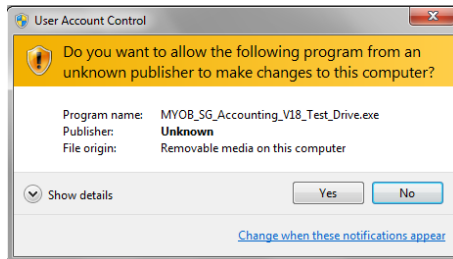
- q. Klik drive penyimpanan software MYOB Accounting, misalnya di CD atau Flashdisk yang telah dihubungkan dengan PC



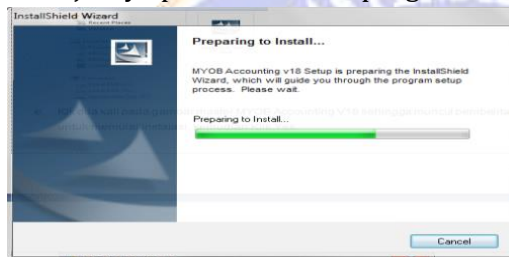
- r. Klik dua kali pada Storage CD/Flashdisk sehingga muncul tampilan Master MYOB Accounting yang akan diinstal



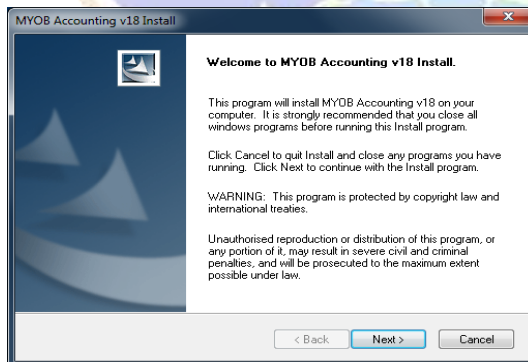
- s. Klik dua kali pada gambar master MYOB Accounting V18 sehingga muncul pemberitahuan untuk memulai instalasi, kemudian Klik Yes.



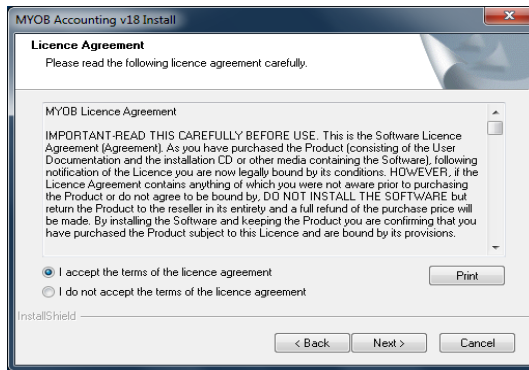
- t. Selanjutnya proses instalasi program MYOB Accounting akan berjalan



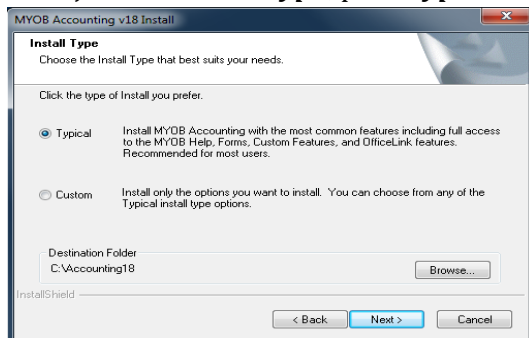
- u. Setelah muncul jendela ***“Welcome to MYOB Accounting v18 Install”*** seperti berikut maka klik ***Next***



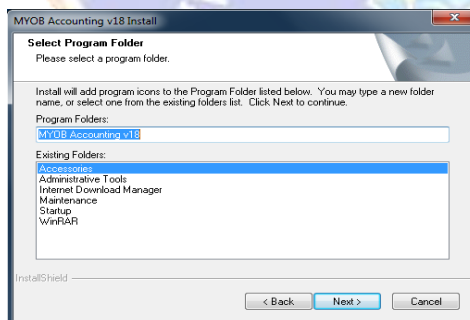
- v. Selanjutnya muncul jendela ***“Licence Agreement”*** berikut maka pilih ***“I accept the terms of the licence agreement”*** kemudian klik ***“Next”***



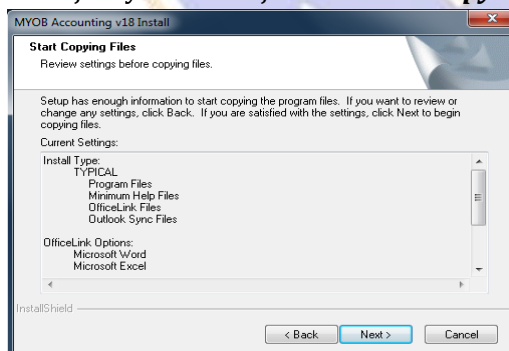
- w. Pada jendela **Install Type**, pilih **“Typical”** kemudian klik **Next**



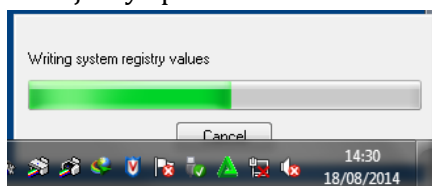
- x. Pada jendela **Select Program Folder**, pilih salah satu misalnya **“Accesories”** kemudian klik **Next**



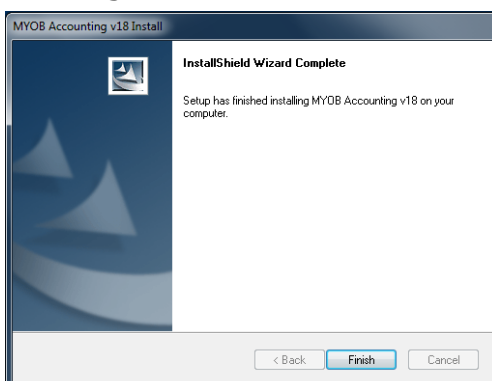
- y. Selanjutnya muncul jendela **Start Copying Files**, klik **Next**



- z. Selanjutnya proses instalasi kembali berjalan



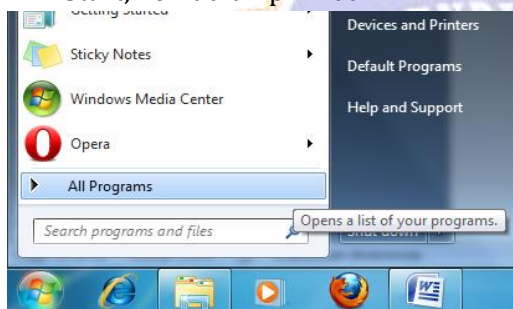
- aa. Setelah semua proses instalasi telah terlewati, maka muncul jendela berikut, kemudian klik **Finish**



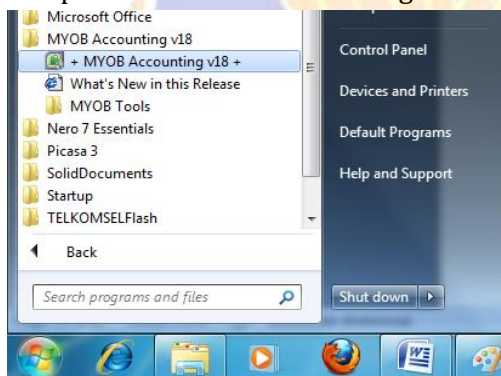
- bb. Maka MYOB Accounting V18 siap untuk digunakan

Adapaun langkah-langkah untuk membuka program aplikasi MYOB Accounting yang telah terinstal pada Komputer PC/Laptop adalah sebagai berikut:

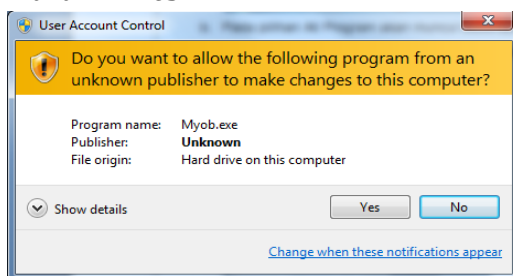
- e. Klik Start, kemudian pilih dan klik All Program



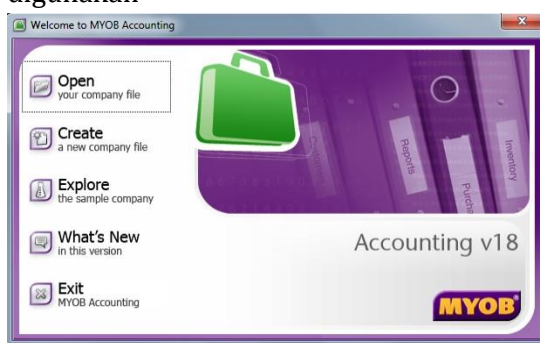
- f. Pada pilihan All Program akan muncul beberapa program yang telah terinstal pada komputer/laptop. Maka pilih dan klik folder program **MYOB Accounting v18**, kemudian klik pada icon MYOB Accounting v18



- g. Apabila muncul jendela peringatan ketika membuka program MYOB Accounting v18, maka klik **Yes**

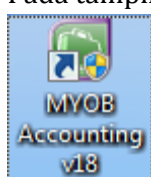


- h. Selanjutnya akan muncul jendela Welcome to MYOB Accounting, dan program siap digunakan

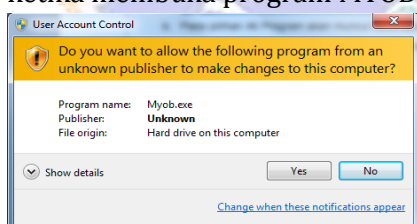


Selain menggunakan langkah-langkah diatas, membuka program MYOB Accounting juga dapat dilakukan dengan langkah-langkah berikut:

- d. Pada tampilan dekstop komputer atau laptop, cari icon MYOB Accounting v18



- e. Klik dua kali pada icon MYOB Accounting v18, sehingga muncul jendela peringatan ketika membuka program MYOB Accounting v18, kemudian klik **Yes**



- f. Selanjutnya akan muncul jendela Welcome to MYOB Accounting, dan program siap digunakan

R. Media, Alat dan Sumber Belajar

1. Media

- Powerpoint
- Peta Konsep

2. Alat

- LCD Proyektor dan Komputer
- Papan Tulis
- Alat tulis misalkan spidol

3. Sumber Belajar

- a. Buku Komputer Akuntansi dari Kemendikbud
- b. Modul Komputer Akuntansi, Sohidin-LPA mitrabijak Surakarta
- c. Buku Komputer akuntansi referensi lain
- d. Lembar Kerja Siswa (LKS) Komputer Akuntansi
- e. Media massa cetak dan elektronik

S. Metode Pembelajaran

- a. Pendekatan pembelajaran ilmiah/scientific
- b. Model pembelajaran *Ekspositori*
- c. Metode Diskusi

T. Langkah-Langkah Pembelajaran

7. Pertemuan Pertama: (5 x 45 menit)

No	Kegiatan
1	<p>Pembukaan (30 Menit)</p> <p>k. Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam</p> <p>l. guru memberikan <i>ice breaker</i> dengan melakukan senam otak untuk melatih konsentrasi. Guru memutar video youtube melalui link: https://www.youtube.com/watch?v=A1HUh8FMCpE mengenai senam otak dan guru bersama-sama siswa memperagakan senam otak yang diputar melalui youtube.</p> <p>m. Guru melakukan apersepsi tentang materi <i>aplikasi komputer akuntansi</i></p> <p>n. Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan dan manfaat mempelajari materi <i>aplikasi komputer akuntansi</i></p> <p>o. Guru menyampaikan garis besar materi <i>aplikasi komputer akuntansi</i> dan menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan peserta didik untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas tentang <i>aplikasi komputer akuntansi</i></p>
2	<p>Kegiatan Inti (165 Menit)</p> <p>Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok yang beranggotakan 2 orang (teman 1 meja).</p> <p>Mengamati</p> <p>h) Guru menyampaikan materi dengan ceramah dan tanya jawab, kemudian dilanjutkan dengan demonstrasi atau tampilan slide power point untuk memperjelas materi yang disajikan</p> <p>i) Siswa mendengarkan penjelasan materi yang disampaikan oleh guru</p> <p>Menanya</p> <p>g) Siswa mencatat penjelasan dari guru dan menanyakan materi yang masih belum jelas dan sulit dipahami</p> <p>h) Guru memberikan bahan latihan seputar materi pembelajaran kepada siswa untuk mengukur tingkat pemahaman sementara terhadap materi pembelajaran</p> <p>Mengeksplorasi/Mengumpulkan Informasi</p>

No	Kegiatan
	<p>h) Siswa mengumpulkan data atau informasi dari berbagai sumber belajar (buku, lks, tau referensi lainnya) untuk menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru.</p> <p>i) Guru bersama - sama dengan siswa berdiskusi memecahkan masalah terkait dengan materi pembelajaran</p> <p>Mencoba/Menalar</p> <p>g) Guru memberikan tugas kepada siswa dengan memberikan beberapa masalah berupa pertanyaan kepada siswa terkait dengan materi pembelajaran</p> <p>h) Siswa secara mandiri berusaha memecahkan masalah untuk menjawab pertanyaan dari guru</p> <p>Mengomunikasikan/Menyimpulkan</p> <p>p) Siswa baik secara individu atau berkelompok mempresentasikan hasil kerjanya di depan kelas</p> <p>q) Siswa lain yang tidak melakukan presentasi memberikan tanggapan terkait dengan materi penyaji</p> <p>r) Guru memberikan penguatan terkait materi yang telah dipelajari oleh siswa</p> <p>s) Guru merangkum materi pembelajaran dan membuat kesimpulan</p> <p>l) Guru memberikan tes penilaian tentang materi pembelajaran untuk mengetahui sejauh mana siswa telah menerima materi yang diajarkan</p>
3.	<p>Penutup (30 Menit)</p> <p>i) Kesimpulan Guru bersama peserta didik mencoba untuk membuat kesimpulan dari materi yang telah dipelajari</p> <p>j) Refleksi Guru menanyakan pendapat peserta didik tentang proses belajar yang dilakukan (merefleksi kegiatan)</p> <p>k) Peserta didik diberi tugas untuk mencari dan mempelajari materi cara penginstalan aplikasi computer akuntansi MYOB (materi berikutnya) di rumah.</p> <p>l) Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa.</p>

8. Pertemuan Kedua: (5 x 45 menit)

No	Kegiatan
1	<p>Pembukaan (30 Menit)</p> <p>m) Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam</p>

No	Kegiatan
	<p>n) Guru melakukan <i>ice breaking</i> dengan bernyanyi lagu anak-anak dengan judul “Kalau Kau Suka Hati”</p> <p>o) Guru mereview materi pertemuan sebelumnya</p> <p>p) Guru melakukan apersepsi tentang materi <i>cara menginstal aplikasi komputer akuntansi (MYOB)</i></p> <p>q) Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan dan manfaat mempelajari materi <i>cara menginnstal aplikasi komputer akuntansi (MYOB)</i></p> <p>r) Guru menyampaikan garis besar materi <i>cara menginstal aplikasi komputer akuntansi (MYOB)</i> dan menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan peserta didik untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas tentang <i>cara menginstal aplikasi komputer akuntansi (MYOB)</i></p>
2	<p>Kegiatan Inti (165 Menit)</p> <p>Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok yang beranggotakan 2 orang (teman 1 meja).</p> <p>Mengamati</p> <p>e) Guru menyampaikan materi dengan ceramah dan tanya jawab, kemudian dilanjutkan dengan demonstrasi atau tampilan slide power point untuk memperjelas materi yang disajikan</p> <p>f) Siswa mendengarkan penjelasan materi yang disampaikan oleh guru</p> <p>Menanya</p> <p>e) Siswa mencatat penjelasan dari guru dan menanyakan materi yang masih belum jelas dan sulit dipahami</p> <p>f) Guru memberikan bahan latihan seputar materi pembelajaran kepada siswa untuk mengukur tingkat pemahaman sementara terhadap materi pembelajaran</p> <p>Mengeksplorasi/Mengumpulkan Informasi</p> <p>e) Siswa mengumpulkan data atau informasi dari berbagai sumber belajar (buku, lks, tau referensi lainnya) untuk menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru.</p> <p>f) Guru bersama - sama dengan siswa berdiskusi memecahkan masalah terkait dengan materi pembelajaran</p> <p>Mencoba/Menalar</p> <p>g) Guru memberikan tugas kepada siswa dengan memberikan beberapa masalah berupa pertanyaan kepada siswa terkait dengan materi pembelajaran</p>

No	Kegiatan
	<p>h) Siswa secara mandiri berusaha memecahkan masalah untuk menjawab pertanyaan dari guru</p> <p>i) Guru membimbing siswa untuk melakukan praktik penginstalan aplikasi computer akuntansi</p> <p>Mengomunikasikan/Menyimpulkan</p> <p>m) Siswa baik secara individu atau berkelompok mempresentasikan hasil kerjanya di depan kelas</p> <p>n) Siswa lain yang tidak melakukan presentasi memberikan tanggapan terkait dengan materi penyaji</p> <p>o) Guru memberikan penguatan terkait materi yang telah dipelajari oleh siswa</p> <p>p) Guru merangkum materi pembelajaran dan membuat kesimpulan</p> <p>q) Guru memberikan tes penilaian tentang praktik penginstalan aplikasi MYOB</p>
3.	<p>Penutup (30 Menit)</p> <p>i) Kesimpulan Guru bersama peserta didik mencoba untuk membuat kesimpulan dari materi yang telah dipelajari</p> <p>j) Refleksi Guru menanyakan pendapat peserta didik tentang proses belajar yang dilakukan (merefleksi kegiatan)</p> <p>k) Peserta didik diberi tugas untuk mencari dan mempelajari materi cara file data akuntansi perusahaan jasa (materi berikutnya) di rumah.</p> <p>l) Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa.</p>

U. Penilaian (Instrument terlampir)

13. Pengetahuan

- j. Teknik Penilaian : Tes tertulis
- k. Bentuk instrument : Soal tes tertulis
- l. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Instrumen
1.	Menjelaskan pengertian aplikasi komputer akuntansi	1
2.	Menyebutkan jenis-jenis aplikasi komputer akuntansi	2
3.	Menyebutkan manfaat aplikasi komputer akuntansi	3

No.	Indikator	Butir Instrumen
4.	Menyebutkan aplikasi komputer akuntansi yang digunakan dalam pembelajaran siswa SMK	4
5	Menyebutkan kelebihan dan kekurangan komputer akuntansi MYOB Accounting	5

Instrumen: lihat *Lampiran1*

14. Ketrampilan

- j. Teknik Penilaian : Penilaian Unjuk kerja dengan melakukan Praktikum
- k. Bentuk instrument : Soal Praktek
- l. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Instrumen
1.	Menginstal aplikasi komputer akuntansi (MYOB) pada komputer / laptop	1
2	Membuka aplikasi komputer akuntansi MYOB	2

Instrumen: lihat *Lampiran2*

15. Sikap (Spritual)

- j. Teknik: Observasi
- k. Bentuk Instrumen: Check List
- l. Kisi-kisi:

No.	Aspek Pengamatan	Butir Instrumen
1.	Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu	1
2.	Mengucapkan rasa syukur atas karunia tuhan	2
3.	Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat/presentasi	3
4.	Mengungkapkan kekaguman secara lisan maupun tulisan terhadap Tuhan saat melihat kebesaran Tuhan	4

Instrumen: lihat *Lampiran3*

16. Sikap (Sosial)

- j. Teknik: Observasi
- k. Bentuk Instrumen: Check List
- l. Kisi-kisi:

No.	Aspek Pengamatan	Butir Instrumen
1.	Motivasi	1

No.	Aspek Pengamatan	Butir Instrumen
2.	Rasa Ingin Tahu	2
3.	Tanggung Jawab	3
4.	Jujur	4
5,	Peduli	5
6	Santun	6
7	Percaya Diri	7
8	Disiplin	8

Mengetahui:
Kepala SMK

.....,2017.
Guru Mata Pelajaran Akuntansi,

.....
NIP.

.....
NIP.



**LAMPIRAN : Instrumen Penilaian
SOAL EVALUASI (30 MENIT)**

Lampiran 1

Soal Pengetahuan (10 MENIT)

11. Jelaskan pengertian aplikasi komputer akuntansi!
12. Sebutkan jenis-jenis aplikasi komputer akuntansi!
13. Sebutkan manfaat aplikasi komputer akuntansi!
14. Sebutkan aplikasi komputer akuntansi yang digunakan dalam pembelajaran siswa SMK!
15. Sebutkan kelebihan dan kekurangan program MYOB Accounting!

Kunci Jawaban

1. Komputer akuntansi adalah sebuah sistem akuntansi dimana komputer sebagai teknologi untuk menjalankan aplikasi yang digunakan dalam mengelola transaksi akuntansi dan sekaligus untuk menghasilkan laporan keuangan perusahaan.

2. Jenis Komputer Akuntansi

Banyak jenis-jenis aplikasi yang digunakan untuk akuntansi diantaranya adalah:

- Krishand
- Accurate
- K-sistem indonesia
- Myob accounting
- Sage accpac erp

3. Manfaat dan keuntungan dari komputer akuntansi adalah

1. Dapat menyediakan informasi yang akurat dan tepat waktu hingga dapat meakukan aktivitas utama pada *value chain* secara efektif dan efisien
2. Pencegah kekeliruan karena tingkat ketelitian dan fokus dari komputer lebih tinggi
3. Meningkatkan efisiensi
4. Meningkatkan kemampuan dalam pengambilan keputusan
5. Meningkatkan kualitas dan mengurangi biaya produk dan jasa yang dihasilkan
6. Menambah efisiensi kerja di bagian keuangan
7. Meningkatkan *sharing knowledge*

4. Aplikasi komputer akuntansi yang sering digunakan dalam aktivitas pembelajaran SMK adalah MYOB Accounting

5. Kelebihan dan kekurangan MYOB Accounting

KELEBIHANNYA	KEKURANGANNYA
<i>User friendly</i> (mudah digunakan), bahkan oleh orang awam yang tidak mempunyai pengetahuan mendasar tentang akuntansi.	Tidak ada <i>module fixed assets</i> , sehingga apabila perusahaan memerlukan modul untuk mengelola assets yang dimiliki maka harus membeli add on lagi
Tingkat keamanan yang cukup valid untuk setiap user.	Tidak ada <i>module Intercompany Reporting</i> , sehingga apabila perusahaan memerlukan modul untuk membuat laporan keuangan konsolidasi maka harus membeli add on lagi
Kemampuan eksplorasi semua laporan ke program Excel tanpa melalui proses ekspor/impor file yang merepotkan.	Kelemahan Multi <i>Warehouse</i> yang mengakibatkan pengelolaan atas barang konsinyasi relatif sulit dikelola di dalam MYOB.
Kemampuan trash back semua laporan ke sumber dokumen dan sumber transaksi.	Tidak dapat digunakan untuk mengelola perusahaan dengan multi company, artinya laporan konsolidasi tidak dapat diharapkan dapat dibuat dengan menggunakan MYOB.
Dapat diaplikasikan untuk 105 jenis perusahaan yang telah direkomendasikan.	Database MYOB merupakan file based sehingga kurang optimal jika digunakan untuk transaksi yang besar dan kompleks. Isu terbaru MYOB akan menggunakan server-based untuk databasenya sehingga optimalisasi pengolahan data lebih realistis.

Menampilkan laporan keuangan komparasi (perbandingan) serta menampilkan analisis laporan dalam bentuk grafik.	
Mudah dipahami dan digunakan, sehingga bisa diajarkan kepada siswa SMK/SMA dan mahasiswa, maupun dipelajari oleh user secara mandiri untuk aplikasi langsung dalam pengelolaan perusahaan.	
Bisa diterapkan untuk jenis usaha yang ada di Indonesia, baik untuk skala kecil, menengah, dan besar	

Penskoran

- No 1 jika benar 10
 No 2 Jika benar 10
 No 3 Jika benar 10
 No 4 Jika benar 10
 No 5 Jika benar 10

Lampiran 2

Soal Praktek (Keterampilan) (10 MENIT)

- Praktikkan langkah penginstalan program komputer akuntansi MYOB kedalam komputer/laptop !
- Praktikkan cara membuka program komputer akuntansi MYOB kedalam komputer/laptop !

Skor

- No 1 jika benar 10
 No 2 Jika benar 10

Lampiran 3 (penilaian sikap spritual)

NO	Nama Siswa	Aspek Yang Diamati			
		Berdoa sebelum aktivitas	Bersyukur	Mengucap Salam	Beribadah dengan baik
1					
2					
3					

Disi dengan skor 1 – 4

1. Kurang 2. Cukup 3. Baik 4. Sangat Baik



Lampiran 4 (penilaian sikap sosial)

NO	NAMA SISWA	SIKAP								
		Motivasi	Rasa ingin tahu	Tanggung jawab	Jujur	Peduli	Kerjasama	Santun	Percaya diri	Disiplin
1										
2										
3										

Disisi dengan skor 1 – 4

1. Kurang 2. Cukup 3. Baik 4. Sangat Baik



LAMPIRAN : Instrumen Penilaian SOAL EVALUASI (30 MENIT)

Lampiran 2

Soal Pengetahuan (10 MENIT)

16. Jelaskan pengertian aplikasi komputer akuntansi!
17. Sebutkan jenis-jenis aplikasi komputer akuntansi!
18. Sebutkan manfaat aplikasi komputer akuntansi!
19. Sebutkan aplikasi komputer akuntansi yang digunakan dalam pembelajaran siswa SMK!
20. Sebutkan kelebihan dan kekurangan program MYOB Accounting!

Kunci Jawaban

6. Komputer akuntansi adalah sebuah sistem akuntansi dimana komputer sebagai teknologi untuk menjalankan aplikasi yang digunakan dalam mengelola transaksi akuntansi dan sekaligus untuk menghasilkan laporan keuangan perusahaan.
7. Jenis Komputer Akuntansi
Banyak jenis-jenis aplikasi yang digunakan untuk akuntansi diantaranya adalah:
 - Krishand
 - Accurate
 - K-sistem indonesia
 - Myob accounting
 - Sage accpac erp
8. Manfaat dan keuntungan dari komputer akuntansi adalah
 8. Dapat menyediakan informasi yang akurat dan tepat waktu hingga dapat melakukan aktivitas utama pada *value chain* secara efektif dan efisien
 9. Pencegah kekeliruan karena tingkat ketelitian dan fokus dari komputer lebih tinggi
 10. Meningkatkan efisiensi
 11. Meningkatkan kemampuan dalam pengambilan keputusan
 12. Meningkatkan kualitas dan mengurangi biaya produk dan jasa yang dihasilkan
 13. Menambah efisiensi kerja di bagian keuangan
 14. Meningkatkan *sharing knowledge*
9. Aplikasi komputer akuntansi yang sering digunakan dalam aktivitas pembelajaran SMK adalah MYOB Accounting
10. Kelebihan dan kekurangan MYOB Accounting

KELEBIHANNYA	KEKURANGANNYA
<i>User friendly</i> (mudah digunakan), bahkan oleh orang awam yang tidak mempunyai pengetahuan mendasar tentang akuntansi.	Tidak ada <i>module fixed assets</i> , sehingga apabila perusahaan memerlukan modul untuk mengelola assets yang dimiliki maka harus membeli add on lagi
Tingkat keamanan yang cukup valid untuk setiap user.	Tidak ada <i>module Intercompany Reporting</i> , sehingga apabila perusahaan memerlukan

	modul untuk membuat laporan keuangan konsolidasi maka harus membeli add on lagi
Kemampuan eksplorasi semua laporan ke program Excel tanpa melalui proses ekspor/impor file yang merepotkan.	Kelemahan Multi <i>Warehouse</i> yang mengakibatkan pengelolaan atas barang konsinyasi relatif sulit dikelola di dalam MYOB.
Kemampuan trash back semua laporan ke sumber dokumen dan sumber transaksi.	Tidak dapat digunakan untuk mengelola perusahaan dengan multi company, artinya laporan konsolidasi tidak dapat diharapkan dapat dibuat dengan menggunakan MYOB.
Dapat diaplikasikan untuk 105 jenis perusahaan yang telah direkomendasikan.	Database MYOB merupakan file based sehingga kurang optimal jika digunakan untuk transaksi yang besar dan kompleks. Isu terbaru MYOB akan menggunakan server-based untuk databasenya sehingga optimalisasi pengolahan data lebih realistis.
Menampilkan laporan keuangan komparasi (perbandingan) serta menampilkan analisis laporan dalam bentuk grafik.	
Mudah dipahami dan digunakan, sehingga bisa diajarkan kepada siswa SMK/SMA dan mahasiswa, maupun dipelajari oleh user secara mandiri untuk aplikasi langsung dalam pengelolaan perusahaan.	
Bisa diterapkan untuk jenis usaha yang ada di Indonesia, baik untuk skala kecil, menengah, dan besar	

Penskoran

- No 1 jika benar 10
- No 2 Jika benar 10
- No 3 Jika benar 10
- No 4 Jika benar 10
- No 5 Jika benar 10

Lampiran 2

Soal Praktek (Keterampilan) (10 MENIT)

7. Praktikkan langkah penginstalan program komputer akuntansi MYOB kedalam komputer/laptop !
8. Praktikkan cara membuka program komputer akuntansi MYOB kedalam komputer/laptop !

Skor

No 1 jika benar 10

No 2 Jika benar 10

Lampiran 3 (penilaian sikap spritual)

NO	Nama Siswa	Aspek Yang Diamati			
		Berdoa sebelum aktivitas	Bersyukur	Mengucap Salam	Beribadah dengan baik
1					
2					
3					

Disi dengan skor 1 – 4

1. Kurang 2. Cukup 3. Baik 4. Sangat Baik



Lampiran 4 (penilaian sikap sosial)

NO	NAMA SISWA	SIKAP								
		Motivasi	Rasa ingin tahu	Tanggung jawab	Jujur	Peduli	Kerjasama	Santun	Percaya diri	Disiplin
1										
2										
3										

Disi dengan skor 1 – 4

1. Kurang 2. Cukup 3. Baik 4. Sangat Baik



Lampiran 1. Daftar Nama Siswa

NO	NIS	NAMA SISWA	L/P
1	3913	ADILA OREN	P
2	3914	AYU APRILIANI	P
3	3915	GEDE PASEK	L
4	3916	I GUSTI AYU ERMAYANTI	P
5	3917	I KOMANG HARIS SUARJANA OKTAVIANA	L
6	3918	IGUSTI BAGUS SANDI UTAMA	L
7	3919	KADEK ADELIA PEBRIANI	P
8	3920	KADEK DARMA YASA	L
9	3921	KADEK JULI PASTIKA	L
10	3922	KADEK MASTINA	L
11	3923	KADEK NADI ARYANI	P
12	3924	KADEK NILA PRARTINI	P
13	3925	KETUT ARTINI	P
14	3926	KETUT KRISMA WIJAYA	L
15	3927	KETUT SUDIARTA	L
16	3928	KOMANG PUSPITA SARI	P
17	3929	KOMANG PUTRI SRI FEBRIANI	P
18	3930	KOMANG SRI ADI MASTRININGSIH	P
19	3931	KOMANG YUDI	L
20	3932	LUH DEWI ARSANI	P
21	3933	LUH LISTYA DEWI	P
22	3934	LUH PUTU FEBRY ARYANI	P
23	3935	MADE DEVI PURNIADEWI	P
24	3936	MADE TEGUH RISKY ANDRIAWAN	L
25	3937	NI KADEK IDA SUDIANINGSIH	P
26	3938	NI KOMANG JULIASTINI	P
27	3939	NI PUTU YUNDA NING RAHAYU	P
28	3940	PUTU ARI ARTAYASA	L
29	3941	PUTU ARYANI	P

30	3942	PUTU ASTUTI DEWI	P
31	3943	PUTU ENIK OKTAVIANI	P
32	3944	PUTU LIA DEWI	P
33	3945	PUTU NILDAWANTI	P
34	3946	PUTU PRITA PRADNYAWATI	P
35	3947	PUTU SAKTI BRAHMANA PAMUNGKAS	L
36	3948	PUTU WISKI ARI SAPUTRA	L

Lampiran 3. Angket Motivasi Belajar Siswa

kisi-kisi angket motivasi belajar siswa

No.	Dimensi	Indikator	No item Positif	No item negatif	Jumlah item
1.	Ketekunan dalam belajar	a. Kehadiran disekolah	1	2	2
		b. Mengikuti PBM di kelas	3,4	5,6	4
		c. Belajar di luar jam sekolah	7	8,9	3
2.	Ulet dalam menghadapi kesulitan	a. Sikap terhadap Kesulitan	10,11	12,13	4
		b. Usaha mengatasi kesulitan	14	15	2
3.	Minat dan ketajaman perhatian dalam belajar	a. Kebiasaan dalam mengikuti pelajaran	16	17,18	3
		b. Semangat dalam mengikuti PBM	19	20,21	3
4.	Berprestasi dalam belajar	a. Keinginan untuk berprestasi	22	23,24	3
		b. Kualitas hasil	25	26	2
5.	Mandiri dalam belajar	a. Penyelesaian tugas atau PR	27	28	2
		b. Menggunakan kesempatan diluar jam pelajaran saat di sekolah	29	30	2
Jumlah			13	17	30

KUESIONER UJI COBA MOTIVASI BELAJAR

Petunjuk Pengisian Kuesioner:

1. Isilah data diri anda pada tempat yang telah disediakan.
2. Bacalah dengan cermat setiap butir pertanyaan, kemudian jawablah sesuai keadaan anda yang sebenarnya dengan cara memberi tanda cek (√) pada kotakjawaban yang sesuai.
3. Angket ini tidak mempengaruhi nilai dalam pembelajaran.
4. Kategori yang digunakan untuk menjawab soal adalah SL (Selalu), S (Sering), KK (Kadang-kadang), J (Jarang), TP (Tidak pernah).
5. Selamat mengerjakan dan terima kasih atas kesediaannya

mengisi angket ini. Nama :

No. Absen :

Kelas :

Waktu : 15 menit

No.	Pernyataan	S L	S	K K	J	T P
1.	Saya hadir disekolah sebelum bel masuk berbunyi.					
2.	Jika malas, saya tidak masuk sekolah.					
3.	Saya mengikuti pelajaran sekolah sampai jam pelajaran akhir					
4.	Saya tetap mengikuti pelajaran, siapapun guru yang mengajarnya.					
5.	Jika guru lebih dulu berada dikelas, maka saya cenderung memilih tidak masuk.					
6.	Saya tidak mengikuti pelajaran, jika pelajaran itu tidak saya sukai.					
7.	Saya belajar di luar jam sekolah dengan teratur.					
8.	Saya belajar di luar jam sekolah jika ada tugas dan ulangan saja.					
9.	Saya suka mengulur-ngulur waktu belajar di luar jam sekolah.					
10.	Jika nilai saya jelek, meningkatkan belajar adalah cara terbaik untuk menaikkan nilai.					

11.	Saya selalu mencoba berulang kali dalam mengerjakan soal yang sulit					
12.	Jika nilai saya jelek, saya tidak mau belajar.					



No.	Pernyataan	S L	S	K K	J	T P
13.	Jika materi pelajaran susah, maka saya akan mengabaikan pelajaran tersebut.					
14.	Apabila menemui soal yang sulit maka saya akan berusaha untuk mengerjakan sampai menemukan jawabannya.					
15.	Saya malu bertanya kepada guru saat mengalami kesulitan untuk memahami materi yang diajarkan.					
16.	Saya selalu mendengarkan penjelasan guru dengan baik.					
17.	Saya lebih senang berbicara sendiri dengan teman dan tidak mendengarkan pada saat guru menjelaskan					
18.	Saya jarang membaca materi yang akan diajarkan sebelum pembelajaran berlangsung.					
19.	Saya selalu bertanya kepada guru mengenai materi yang belum paham.					
20.	Saya sering mengantuk ketika guru menerangkan materi di depan kelas.					
21.	Saya malas mencoba memahami materi yang saya anggap sulit.					
22.	Saya selalu merasa tidak puas dan selalu ingin memperoleh hasil yang lebih baik lagi.					
23.	Saya malas berprestasi ketika teman saya mencapai prestasi yang lebih tinggi.					
24.	Saya merasa biasa ketika memperoleh nilai yang kurang memuaskan.					
25.	Prestasi tinggi dalam belajar, saya peroleh dengan usaha keras saya sendiri					
26.	Prestasi belajar yang jelek saya terima dengan senang hati tanpa usaha lebih keras lagi.					
27.	Saya selalu mengerjakan sendiri tugas yang diberikan guru.					
28.	Saya menyontek tugas teman karena saya malas berpikir dalam menyelesaikan tugas tersebut.					
29.	Saya lebih senang membaca buku dipergustakaan saat jam pelajaran kosong.					

30.	Saya lebih senang ngobrol dikantin saat jam pelajaran kosong.					
-----	---	--	--	--	--	--



Penilaian angket motivasi belajar siswa

No	Pilihan Jawaban	Skor	
		Pernyataan Positif	Pernyataan Negatif
1	Selalu (SL)	5	1
2	Sering (S)	4	2
3	Kadang-Kadang (KK)	3	3
4	Jarang (J)	2	4
5	Tidak Pernah (TP)	1	5

Lampiran 4. Soal Hasil Belajar.Siklus 1

Kisi-kisi Tes Hasil belajar Siswa Siklus I

No	Materi	Dimensi	Indikator	No soal
1	K o m p u t e r a k u n t a n s i	Mengingat (C1)	Mengingat pengertian aplikasi komputer akuntansi	1,2
2		Mengingat (C1)	Mengingat jenis-jenis aplikasi komputer akuntansi	3,4
3		Memahami (C2)	Memahami manfaat aplikasi komputer akuntansi	5,6
4		Memahami (C2)	Memahami aplikasi komputer akuntansi yang digunakan dalam pembelajaran	7,8
5		Memahami (C2)	Memahami kelebihan dan kekurangan program MYOB Accounting	9,10
6	Data Awal Perusahaan Jasa	Mengingat (C1)	Mengingat pengertian data awal perusahaan jasa	11,12
7		Menerapkan (C3)	Menjabarkan jenis-jenis data awal perusahaan jasa	13,14
8		Menganalisis (C4)	Menentukan data awal perusahaan jasa yang termasuk ke dalam data informasi identitas perusahaan	15,16

9		Mengevaluasi (C5)	Menentukan data awal perusahaan jasa yang termasuk ke dalam data informasi periode akuntansi perusahaan	17,18
10		Menganalisis (C4)	Menentukan langkah langkah mengentri data awal perusahaan jasa ke dalam aplikasi MYOB Accounting	19,20

Rubrik tes hasil belajar siswa

Skor	Kriteria
0	Jawaban salah
1	Jawaban benar

Lampiran 5. Soal Hasil Belajar Siklus II

Kisi-kisi Tes Hasil belajar Siswa Siklus II

No	Materi	Dimensi	Indikator	No soal
1	D a f t a r a k u n p e r u s a h a n j a s a	Mengingat (C1)	Mengingat pos – pos akun perusahaan jasa pada MYOB Accounting	1,2
2		Mengingat (C1)	Mengingat link account pada MYOB Accounting	3,4
3		Memahami (C2)	Memahami langkah-langkah membuat akun dengan pada MYOB	5,6
4		Memahami (C2)	Memahami langkah-langkah menghapus akun	7,8
5		Memahami (C2)	Memahami langkah-langkah mengentri saldo awal akun	9,10

6	Kartu Pembantu (Utang, piutang, perlengkapan, pelayanan jasa, dan set tetap)	Menerapkan (C3)	Menjabarkan langkah-langkah membuat kartu piutang	11,12
7		Menerapkan (C3)	Menjabarkan langkah-langkah membuat kartu utang	13,14
8		Menerapkan (C3)	Menjabarkan langkah-langkah membuat kartu persediaan perlengkapan	15,16
9		Menganalisis (C4)	Menentukan langkah-langkah membuat item pelayanan jasa	17,18
10		Mengevaluasi (C5)	Menentukan langkah-langkah membuat kartu aset tetap	19,20

Rubrik tes hasil belajar siswa

Skor	Kriteria
0	Jawaban salah
1	Jawaban benar



Lampiran 6. Hasil Analisis Data Motivasi Belajar Siklus I

No	Butir Pernyataan																														Skor Total	Kategori
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
1	4	3	2	4	4	2	4	3	2	4	4	2	4	3	2	4	4	2	4	3	2	4	4	2	4	3	2	4	4	2	95	Cukup
2	4	2	2	4	4	1	4	2	2	4	4	1	4	2	2	4	4	1	4	2	2	4	4	1	4	2	2	4	4	1	85	Cukup
3	4	2	2	4	4	3	4	2	2	4	4	3	4	2	2	4	4	3	4	2	2	4	4	3	4	2	2	4	4	3	95	Cukup
4	4	2	4	3	3	2	4	2	4	3	3	2	4	2	4	3	3	2	4	2	4	3	3	2	4	2	4	3	3	2	90	Cukup
5	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	80	Cukup
6	4	3	2	4	4	2	4	3	2	4	4	2	4	3	2	4	4	2	4	3	2	4	4	2	4	3	2	4	4	2	95	Cukup
7	4	4	3	4	4	2	4	4	3	4	4	2	4	4	3	4	4	2	4	4	3	4	4	2	4	4	3	4	4	2	105	Positif
8	4	2	2	4	4	3	4	2	2	4	4	3	4	2	2	4	4	3	4	2	2	4	4	3	4	2	2	4	4	3	95	Cukup
9	2	3	4	4	2	3	2	3	4	4	2	3	2	3	4	4	2	3	2	3	4	4	2	3	2	3	4	4	2	3	90	Cukup
10	4	3	3	2	3	3	4	3	3	2	3	3	4	3	3	2	3	3	4	3	3	2	3	3	4	3	3	2	3	3	90	Cukup
11	4	2	4	2	4	3	4	2	4	2	4	3	4	2	4	2	4	3	4	2	4	2	4	3	4	2	4	2	4	3	95	Cukup
12	4	3	3	4	2	2	4	3	3	4	2	2	4	3	3	4	2	2	4	3	3	4	2	2	4	3	3	4	2	2	90	Cukup
13	4	3	3	3	2	1	4	3	3	3	2	1	4	3	3	3	2	1	4	3	3	3	2	1	4	3	3	3	2	1	80	Cukup
14	4	3	2	4	2	3	4	3	2	4	2	3	4	3	2	4	2	3	4	3	2	4	2	3	4	3	2	4	2	3	90	Cukup
15	2	4	4	3	3	3	2	4	4	3	3	3	2	4	4	3	3	3	2	4	4	3	3	3	2	4	4	3	3	3	95	Cukup
16	4	2	2	3	2	3	4	2	2	3	2	3	4	2	2	3	2	3	4	2	2	3	2	3	4	2	2	3	2	3	80	Cukup
17	4	3	3	3	3	2	4	3	3	3	3	2	4	3	3	3	3	2	4	3	3	3	3	2	4	3	3	3	3	2	90	Cukup
18	4	4	3	3	2	2	4	4	3	3	2	2	4	4	3	3	2	2	4	4	3	3	2	2	4	4	3	3	2	2	90	Cukup
19	4	4	2	4	3	2	4	4	2	4	3	2	4	4	2	4	3	2	4	4	2	4	3	2	4	4	2	4	3	2	95	Cukup
20	4	3	3	4	3	1	4	3	3	4	3	1	4	3	3	4	3	1	4	3	3	4	3	1	4	3	3	4	3	1	90	Cukup
21	4	3	3	4	2	3	4	3	3	4	2	3	4	3	3	4	2	3	4	3	3	4	2	3	4	3	3	4	2	3	95	Cukup
22	4	4	3	2	3	2	4	4	3	2	3	2	4	4	3	2	3	2	4	4	3	2	3	2	4	4	3	2	3	2	90	Cukup
23	4	3	2	4	3	1	4	3	2	4	3	1	4	3	2	4	3	1	4	3	2	4	3	1	4	3	2	4	3	1	85	Cukup
24	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	95	Cukup

25	4	3	2	4	2	2	4	3	2	4	2	2	4	3	2	4	2	2	4	3	2	4	2	2	4	3	2	4	2	2	85	Cukup
26	4	2	3	4	2	3	4	2	3	4	2	3	4	2	3	4	2	3	4	2	3	4	2	3	4	2	3	4	2	3	90	Cukup
27	4	4	2	3	4	2	4	4	2	3	4	2	4	4	2	3	4	2	4	4	2	3	4	2	4	4	2	3	4	2	95	Cukup
28	2	3	4	4	4	3	2	3	4	4	4	3	2	3	4	4	4	3	2	3	4	4	4	3	2	3	4	4	4	3	100	Positif
29	4	3	3	4	2	2	4	3	3	4	2	2	4	3	3	4	2	2	4	3	3	4	2	2	4	3	3	4	2	2	90	Cukup
30	4	3	1	4	2	2	4	3	1	4	2	2	4	3	1	4	2	2	4	3	1	4	2	2	4	3	1	4	2	2	80	Cukup
31	4	2	3	3	3	4	4	2	3	3	3	4	4	2	3	3	3	4	4	2	3	3	3	4	4	2	3	3	3	4	95	Cukup
32	4	3	2	3	3	4	4	3	2	3	3	4	4	3	2	3	3	4	4	3	2	3	3	4	4	3	2	3	3	4	95	Cukup
33	4	2	3	4	2	3	4	2	3	4	2	3	4	2	3	4	2	3	4	2	3	4	2	3	4	2	3	4	2	3	90	Cukup
34	4	2	3	4	2	2	4	2	3	4	2	2	4	2	3	4	2	2	4	2	3	4	2	2	4	2	3	4	2	2	85	Cukup
35	2	2	2	3	3	4	2	2	2	3	3	4	2	2	2	3	3	4	2	2	2	3	3	4	2	2	2	3	3	4	80	Cukup
36	2	2	3	4	4	2	2	2	3	4	4	2	2	2	3	4	4	2	2	2	3	4	4	2	2	2	3	4	4	2	85	Cukup
Jumlah																											3250					
Skor Rata-rata																											90.2	CUKUP				
Standar Deviasi																											5.9					

Lampiran 7. Hasil Analisis Data Motivasi Belajar Siklus II

No	Butir Pernyataan																														Skor Total	Kategori	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
1	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	144	Sangat Positif	
2	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	5	5	4	5	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	133	Sangat Positif	
3	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	4	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	130	Sangat Positif	
4	4	4	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	3	4	121	Sangat Positif	
5	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	108	Positif	
6	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	113	Positif	
7	3	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	3	3	109	Positif	
8	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	5	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	112	Positif	
9	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	118	Positif	
10	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	133	Sangat Positif	
11	5	5	5	4	5	4	3	4	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	3	4	4	4	133	Sangat Positif	
12	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	146	Sangat Positif	
13	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	5	4	5	5	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	116	Positif	
14	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	111	Positif	
15	4	4	4	4	3	4	4	5	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	5	4	4	118	Positif	
16	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	145	Sangat Positif	
17	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	136	Sangat Positif	
18	5	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	138	Sangat Positif
19	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	120	Sangat Positif	

20	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	137	Sangat Positif	
21	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	104	Positif
22	4	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	5	4	4	4	3	4	4	4	4	117	Positif	
23	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	110	Positif	
24	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	112	Positif	
25	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	124	Sangat Positif	
26	3	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	4	5	5	5	5	144	Sangat Positif	
27	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	133	Sangat Positif
28	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	130	Sangat Positif	
29	4	4	4	4	3	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	3	5	5	5	5	5	4	136	Sangat Positif
30	4	4	4	5	5	4	5	5	5	5	3	3	4	4	4	4	3	5	4	5	4	4	4	5	5	4	5	5	5	5	5	131	Sangat Positif
31	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	110	Positif	
32	4	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	5	5	4	3	4	4	4	4	5	4	4	125	Sangat Positif	
33	3	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	5	5	4	3	4	4	4	4	5	5	5	4	4	130	Sangat Positif
34	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	124	Sangat Positif
35	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	117	Positif
36	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	109	Positif
Jumlah																												4477					
Skor Rata-rata																												124.3611	SANGAT POSITIF				
Standar Deviasi																												12.17762					

Lampiran 8. Hasil Analisis Data Hasil Belajar Siklus I

No	Butir Soal																				Nilai	DSS (%)	Kriteria	Kategori	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Skor
1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	15	75	75	T	Baik
2	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	11	55	55	TT	Cukup
3	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	14	70	70	TT	Baik
4	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	15	75	75	T	Baik
5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	100	100	T	Sangat Baik
6	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	15	75	75	T	Baik
7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	100	100	T	Sangat Baik
8	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	15	75	75	T	Baik
9	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	17	85	85	T	Sangat Baik
10	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	95	95	T	Sangat Baik
11	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85	85	T	Sangat Baik
12	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	11	55	55	TT	Cukup
13	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	15	75	75	T	Baik
14	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	15	75	75	T	Baik
15	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	15	75	75	T	Baik
16	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	11	55	55	TT	Cukup
17	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85	85	T	Sangat Baik
18	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	15	75	75	T	Baik
19	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	15	75	75	T	Baik

20	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85	85	T	Sangat Baik
21	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	11	55	55	TT	Cukup	
22	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	15	75	75	T	Baik	
23	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	15	75	75	T	Baik	
24	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	14	70	70	TT	Baik	
25	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	15	75	75	T	Baik	
26	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	11	55	55	TT	Cukup	
27	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	15	75	75	T	Baik	
28	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	100	100	T	Sangat Baik	
29	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	11	55	55	TT	Cukup	
30	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	15	75	75	T	Baik	
31	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85	85	T	Sangat Baik	
32	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	15	75	75	T	Baik	
33	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	11	55	55	TT	Cukup	
34	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85	85	T	Sangat Baik	
35	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	100	100	T	Sangat Baik	
36	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	100	100	T	Sangat Baik	
Total																					551	2755	2755			
Rata-rata																					15.3	76.5	76.5		Baik	
Jumlah Siswa Tuntas																					27					
Jumlah Siswa Tidak Tuntas																					9					
Ketuntasan Klasikal																					75					
Standar Deviasi																					14.03157					

Lampiran 9. Hasil Analisis Data Hasil Belajar Siklus II

No																					Skor	Nilai	DSS (%)	Kriteria	Kategori
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	18	90	90	T	Sangat Baik
2	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	16	80	80	T	baik
3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	18	90	90	T	Sangat Baik
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	18	90	90	T	Sangat Baik
5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	100	100	T	Sangat Baik
6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	18	90	90	T	Sangat Baik
7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	100	100	T	Sangat Baik
8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	18	90	90	T	Sangat Baik
9	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	17	85	85	T	Sangat Baik
10	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85	85	T	Sangat Baik
11	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	16	80	80	T	Baik
12	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85	85	T	Sangat Baik
13	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	14	70	70	TT	Baik

14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	18	90	90	T	Sangat Baik
15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	18	90	90	T	Sangat Baik
16	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85	85	T	Sangat Baik
17	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	17	85	85	T	Sangat Baik	
18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	18	90	90	T	Sangat Baik	
19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	18	90	90	T	Sangat Baik	
20	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	16	80	80	T	Baik	
21	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	14	70	70	TT	Baik	
22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	18	90	90	T	Sangat Baik	
23	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	18	90	90	T	Sangat Baik	
24	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	14	70	70	TT	Baik	
25	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	18	90	90	T	Sangat Baik	
26	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	14	70	70	TT	Baik	
27	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	18	90	90	T	Sangat Baik	
28	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	100	100	T	Sangat Baik	
29	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85	85	T	Sangat Baik	
30	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	17	85	85	T	Sangat Baik	
31	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	14	70	70	TT	Baik	

32	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	16	80	80	T	Baik
33	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85	85	T	Sangat Baik
34	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	90	90	T	Sangat Baik
35	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	100	100	T	Sangat Baik
36	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	100	100	T	Sangat Baik
Total																					622	3110	3110		
Rata-rata																					17.3	86.3	86.3		Sangat Baik
Jumlah Siswa Tuntas																					31				
Jumlah Siswa Tidak Tuntas																					5				
Ketuntasan Klasikal																					86.1				
Standar Deviasi																					8.6				

Lampiran 9. Dokumentasi



