



LAMPIRAN

Lampiran 1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nomor : 11

Sekolah : SMAN 1 Sukasada
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kelas/Program/Semester : X/Wajib/Gasal
 Materi Pokok : Teks Negosiasi
 Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

KI 1	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
KI 2	Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
KI 3	Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
KI 4	Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.11 Menganalisis isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan teks negosiasi	3.11.1 menyebutkan isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan teks negosiasi 3.11.2 menjelaskan isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan teks negosiasi

	<p>3.11.3 menentukan isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan teks negosiasi</p> <p>3.11.4 menganalisis isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan teks negosiasi</p>
4.11 Mengkonstruksikan teks negosiasi dengan memerhatikan isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan	<p>4.11.1 membandingkan teks negosiasi dengan memerhatikan isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan</p> <p>4.11.2 menyusun teks negosiasi dengan memerhatikan isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan.</p>

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model Discovery Learning yang dipadukan dengan metode ceramah, diskusi dan Tanya jawab dengan menggunakan sintesis dari tiga pendekatan (pedagogi genre, saintifik, dan CLIL) yang menuntut peserta didik untuk mengamati (membaca) teks untuk menemukan ciri dan struktur terdapat pada teks negosiasi. Selain itu, peserta didik dapat mengevaluasi teks negosiasi yang dibaca dan menerapkan kegiatan negosiasi di dalam kehidupan sehari-hari dengan sikap jujur dan bertanggung jawab selama proses pembelajaran, kerja keras dalam menyelesaikan setiap penugasan, pantang menyerah, dan menghargai pendapat orang lain dalam berdiskusi.

D. Materi Pembelajaran

Fakta: teks negosiasi

Konseptual:

Definisi teks negosiasi

Ciri-ciri teks negosiasi

Struktur teks negosiasi

Jenis-jenis teks negosiasi

Prosedural:

Langkah-langkah menuli teks negosiasi

Langkah-langkah bernegosiasi

Metakognitif: Menyimpulkan teks negosiasi**E. Metode/Model/Pendekatan Pembelajaran**

Metode : ceramah, diskusi kelompok, tanya jawab

Model : *Discovery learning*

Pendekatan : sintesis dari tiga pendekatan (pedagogi genre, saintifik, dan CLIL)

F. Media/Alat/Bahan

Artikel dari Radar Tarakan

G. Sumber Belajar

Kementrian pendidikan dan kebudayaan republik Indonesia. 2014. Bahasa Indonesia Ekspresi Diri dan Akademik.

Kosasih, Engkos. 2004. *Kompetensi Ketatabahasa dan Kesusastraan*. Bandung: Yrama Widya.**H. Kegiatan Pembelajaran**

Pertemuan Pertama: (2x 45 menit)

No.	Kegiatan Pembelajaran
I	Pendahuluan (5 menit) <ul style="list-style-type: none"> > Peserta didik merespon salam dari pendidik > Salah seorang peserta didik memimpin doa sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing; > Peserta didik dan pendidik menyimak tujuan pembelajaran dan manfaat penguasaan materi pembelajaran. > Peserta didik menerima informasi kompetensi, indikator, materi, manfaat, dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan; dan Peserta didik menerima informasi tentang kegiatan yang akan dilakukan
II	Inti (75 menit) <p style="text-align: center;"><i>Discovery Learning</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Stimulus</i></p> <ul style="list-style-type: none"> > Peserta didik duduk berdasarkan kelompoknya masing-masing. > Guru menyuguhkan salah satu contoh teks negosiasi

	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Peserta didik membaca teks negosiasi yang diberikan oleh guru <p>Identifikasi masalah</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Peserta didik mengidentifikasi masalah yang relevan contoh teks negosiasi diarahkan untuk menyakann strukturnya. ➢ Berdasarkan identifikasi masalah tersebut siswa memilih dan menemukan struktur teks negosiasi dalam bentuk hipotesa. <p>Pengolahan data</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Peserta didik mencari informasi tentang isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan teks negosiasi (buku atau internet). ➢ Peserta didik dalam kelompok mengklasifikasikan isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan teks negosiasi (buku atau internet). <p>Verifikasi data</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Peserta didik mendiskusikan temuan yang diperolehnya dalam diskusi kelompok. <p>Pembuktian</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Peserta didik menentukan isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan teks negosiasi <p>Penarikan simpulan</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Peserta didik menganalisis isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan
III	<p>Penutup (10 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Peserta didik bersama guru melakukan refleksi terkait dengan pembelajaran yang baru berlangsung ➢ Peserta didik bersama guru menarik simpulan terkait terkait struktur teks negosiasi ➢ Peserta didik menerima penyampaian guru tentang kegiatan pembelajaran pertemuan berikutnya ➢ Pembelajaran ditutup dengan doa bersama.

Pertemuan ke-2

No.	Kegiatan Pembelajaran
I	<p>Pendahuluan (5 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Peserta didik merespon salam dari pendidik; ➢ Salah seorang peserta didik memimpin doa sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing; ➢ Peserta didik dan pendidik menyimak tujuan pembelajaran dan manfaat penguasaan materi pembelajaran.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik menerima informasi kompetensi, indikator, materi, manfaat, dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan; dan Peserta didik menerima informasi tentang kegiatan yang akan dilakukan
II	<p>Kegiatan Inti (75 menit)</p> <p>Discovery Learning</p> <p><i>Stimulus</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik kembali ke kelompoknya masing-masing. ➤ Guru menyuguhkan dua contoh teks negosiasi ➤ Peserta didik membaca teks negosiasi yang diberikan oleh guru. <p><i>Identifikasi masalah</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik mengidentifikasi masing-masing teks negosiasi yang dibaca dengan memerhatikan isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan <p><i>Pengolahan data</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik mencari informasi tentang isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan teks negosiasi (buku atau internet). <p><i>Verifikasi data</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik mendiskusikan temuan yang diperolehnya dalam diskusi kelompok. <p><i>Pembuktian</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik membandingkan kedua teks negosiasi yang dibaca berdasarkan isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan teks negosiasi ➤ Peserta didik menyusun teks negosiasi dengan memerhatikan isi, struktur (orientasi, pengajuan, penawaran, persetujuan, penutup) dan kebahasaan. <p>Penarikan simpulan</p> <p>Peserta didik berdiskusi menyimpulkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Isi dan struktur kedua teks negosiasi ➤ Teknik menyusun teks negosiasi

III	<p>Penutup (10 menit)</p> <p>Kegiatan guru bersama peserta didik yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ membuat rangkuman/ simpulan pelajaran; ➤ melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan; dan ➤ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; dan <p>Kegiatan guru yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ melakukan penilaian; ➤ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling Kegiatan guru bersama peserta didik yaitu: ➤ membuat rangkuman/ simpulan pelajaran; ➤ melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan; dan ➤ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; dan ➤ melakukan penilaian; merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik; dan ➤ menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.
-----	--

I. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Pertemuan pertama

a. Penilaian Sikap

- 1) Teknik : Pengamatan sikap dan jurnal
- 2) Bentuk : Lembar pengamatan dan catatan
- 3) Instrumen : Contoh terlampir

b. Penilaian Pengetahuan

- 1) Teknik : Tes tertulis
- 2) Bentuk : Jawaban singkat
- 3) Instrumen : Terlampir

2. Pertemuan kedua

a. Penilaian Sikap

- 1) Teknik : Pengamatan sikap dan jurnal
- 2) Bentuk : Lembar pengamatan dan catatan
- 3) Instrumen : Contoh terlampir


b. Penilaian Pengetahuan:

- 1) Teknik : Unjuk kerja dan observasi
- 2) Bentuk : Skala penilaian dan daftar cek

- 3) Instrumen : Terlampir
3. Pertemuan ketiga
- a. Penilaian Sikap
- 1) Teknik : Pengamatan sikap dan jurnal
 - 2) Bentuk : Skala penilaian
 - 3) Instrumen : Contoh terlampir
- b. Penilaian Keterampilan
- 1) Teknik : Tertulis
 - 2) Bentuk : Lembar pengamatan dan catatan
 - 3) Instrumen : Terlampir



Sukasada, Juli 2017
Guru Mata Pelajaran


Ni Ketul Harmony, S.Pd.
NIP 19670627 199003 2 011

Lampiran 1 Materi

TEKS NEGOSIASI

Negosiasi adalah bentuk interaksi sosial yang berfungsi untuk mencari penyelesaian bersama di antara pihak-pihak yang mempunyai perbedaan kepentingan. Pihak-pihak tersebut berusaha menyelesaikan perbedaan itu dengan cara yang baik tanpa merugikan salah satu pihak.

Unsur-unsur yang harus ada dalam negosiasi adalah :

1. Partisipan, biasanya pihak yang menyampaikan pengajuan dan pihak menawarkan. Pada beberapa negosiasi untuk memecahkan konflik atau pertikaian ada partisipasi ketiga yang berperan sebagai perantara, penengah, atau pemandu.
2. Adanya perbedaan kepentingan dari kedua belah pihak.
3. Ada pengajuan dan penawaran.
4. Ada kesepakatan sebagai hasil negosiasi. Ketika tidak tercapai kesepakatan berarti tidak terjadi negosiasi

Negosiasi dilakukan karena pihak-pihak yang berkepentingan perlu membuat kesepakatan mengenai persoalan yang menuntut penyelesaian bersama. Tujuan negosiasi adalah untuk mengurangi perbedaan posisi setiap pihak. Mereka mencari cara untuk menemukan butir-butir yang sama sehingga akhirnya kesepakatan dapat dibuat dan diterima bersama. Sebelum negosiasi dilakukan, perlu ditetapkan terlebih dahulu orang-orang yang menjadi wakil dari setiap pihak. Selain itu, bentuk atau struktur yang direncanakan juga perlu disepakati, misalnya dialog langsung atau melalui mediasi.

Serangkaian tindakan dilakukan agar negosiasi berjalan lancar. Tindakan tersebut adalah...

- a. Mengajak untuk membuat kesepakatan
- b. Memberikan alasan mengapa harus ada kesepakatan
- c. Membandingkan beberapa pilihan
- d. Memperjelas dan menguji pandangan yang dikemukakan
- e. Mengevaluasi kekuatan dan komitmen bersama, dan
- f. Menetapkan dan menegaskan kembali tujuan negosiasi

Selama melakukan negosiasi, hendaknya dihindari hal-hal yang dapat merugikan kedua belah pihak. Untuk itu, komunikasi dalam negosiasi dilakukan dengan cara yang santun. Cara itu dapat ditempuh dengan:

- a. menyesuaikan pembicaraan ke arah tujuan praktis

- b. mengakomodasi butir-butir perbedaan dari kedua belah pihak
- c. mengajukan pandangan baru dan mengabadikan pandangan yang sudah ada
→ tanpa memalukan kedua belah pihak.
- d. Mengalokasikan tugas dan tanggung jawab masing-masing
- e. Memprioritaskan dan mengelompokkan saran atau pendapat dari kedua belah pihak.

Lampiran 2 Instrumen Penilaian

1. Pertemuan Pertama

Penilaian Sikap

No	Waktu	Nama	Kejadian/Perilaku	Butir Sikap	Pos/Neg.	Tindak Lanjut
1.	8/5/2017	Badu	Tidak mengerjakan tugas bersama kelompoknya; asyik bermain HP dan game.	Tanggung jawab	-	-Dipanggil untuk diberi pemahaman tentang perilaku tidak baiknya. -HP ditahan selama proses pembelajaran. -Dilakukan pembinaan.
2.	8/5/2017	Srinawati	Membantu dengan penuh semangat rekannya dalam kegiatan Jumat Bersih; menanam bunga, membuat pot dari botol minuman bekas, dan mengangkat tanaman dalam pot-pot kecil dari lt 1 ke lt 4.	Gotong royong dan tanggung jawab	+	Diberikan apresiasi/pujian
dst	...	...	...	...	...	...

Penilaian Pengetahuan

Kisi-kisi

No	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	No. Soal	Bentuk Soal
----	------------------	--------	----------------	----------	-------------

1.	Menerangkan informasi tentang kategori kata	Kategori atau jenis kata berdasarkan ciri atau karakteristiknya dalam bahasa Indonesia	1. Manakah teks di bawah ini yang termaksud teks negosiasi?	2	Uraian singkat
2.			2. Jelaskan teks negosiasi berdasarkan struktur di bawah ini! 1. orientasi 2. pengajuan 3. penawaran 4. persetujuan 5. penutup	3	Uraian singkat
3.			3. Identifikasi struktur teks berjudul "Puntung Rokok" di atas!	4	Uraian

Pertanyaan:

Perhatikan teks Puntung Rokok di bawah ini

Puntung Rokok

- Singapura termasuk salah satu negara yang bersih. Siapa pun yang membuang sampah sembarangan bisa didenda meskipun hanya membuang puntung rokok. Suatu ketika si Azam sedang berlibur, tetapi tampaknya ia tak tahu akan adanya peraturan itu. Ia merokok sendirian sesudah hampir habis, ia membuang puntung rokoknya begitu saja dan jatuh persis di sisi kaki kanannya.
- Tanpa disangka-sangka, tiba-tiba datang petugas dan menegur Azam dengan suara tegas. "Tahukah Anda bahwa Anda telah melakukan pelanggaran?"
"Tidak tahu. Apakah gerangan yang telah saya perbuat?" Jawab Azam.
"Anda telah membuang sampah sembarangan, yaitu puntung rokok," tegas petugas itu. Dengan sigap Azam menjawab, "Oh...maaf terjatuh."
Lalu, diambilnya puntung rokok itu serta langsung diisapnya lagi. Petugas itu hanya terbelalak keheranan. Kemudian ia pergi meninggalkan Azam.
(Diadaptasi dari <http://jokoloverika.blogspot.com//2017/05>)

1. Jelaskan manakah yang dimaksud dengan teks negoisasi?
2. Jelaskan ciri-ciri teks negoisasi tersebut!
3. Identifikasi struktur teks berjudul "Puntung Rokok" di atas!
4. Buatlah teks negoisasi dalam bentuk tanya jawab!

Pedoman Penilaian

Jawaban	Skor
Mengidentifikasi teks negoisasi yang terdapat pada artikel a. Menemukan 2 atau lebih identifikasi teks negoisasi b. Menemukan 1 kategori kata c. Tidak menemukan kategori kata	2 1 0
Mengklasifikasikan ciri-ciri teks negoisasi a. Mengklasifikasikan 2 ciri teks negoisasi dengan benar b. Mengklasifikasikan 1 ciri teks negoisasi dengan benar c. Salah dalam mengklasifikasikan ciri teks negoisasi dalam tabel	2 1 0
Mengidentifikasi struktur teks negoisasi a. Tepat dalam mengidentifikasi struktur teks negoisasi b. Tepat dalam menunjukkan kesalahan atau memperbaiki Mengidentifikasi struktur teks negoisasi c. Tidak melakukan identifikasi	2 1 0
Membuat teks negoisasi dalam bentuk tanya jawab a. Mampu dan tepat membuat teks negoisasi dalam bentuk tanya jawab b. Mampu teks negoisasi dalam bentuk tanya jawab c. Tidak melakukan identifikasi	2 1 0
Jumlah Skor	8

Contoh pengisian hasil penilaian penugasan

No	Nama	Identifikasi kategori kata	Klasifikasi kategori kata	Menganalisis kategori kata	Jumlah skor	Nilai
1.	Rahji	2	2	1	5	83
2.	...	...	...	...	...	...

Pada contoh di atas, skor maksimal = $3 \times 2 = 6$

Nilai tugas = $\frac{\text{Jumlah soal perolehan}}{\text{Jumlah soal}}$

$$\text{Pada contoh di atas nilai tugas Panji} = \frac{5}{6} \times 100 = 83$$

2. Pertemuan Kedua

Penilaian Sikap

No	Waktu	Nama	Kejadian/Perilaku	Pos/Neg	Tindak Lanjut	
1.	19/9/2016	Ayuniar	Tidak mengerjakan tugas bersama kelompoknya; asyik bermain HP dan game	Tanggung jawab	-	- Dipanggil untuk diberi pemahaman tentang perilaku tidak baiknya. - HP ditahan selama proses pembelajaran. - Dilakukan pembinaan.
2.	23/9/2016	Panji	Membantu dengan penuh semangat rekan-rekannya dalam kegiatan Jumat Bersih; menanam bunga, membuat pot dari botol minuman bekas, dan mengangkat tanaman dalam pot-pot kecil dari lt 1 ke lt 4.	Gotong royong dan tanggung jawab	+	Diberikan apresiasi/pujian
dst	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Contoh Penilaian Unjuk Kerja

Kompetensi Dasar : 3.3 Menerangkan informasi tentang kategori kata

Indikator soal : Peserta didik dapat membuat peta konsep tentang kategori kata dengan lengkap dan rinci.

Rubrik Penilaian Unjuk Kerja

Kriteria	Skor	Indikator
Kelengkapan peta konsep	2	Kategori kata yang disajikan lengkap
	1	Kategori kata yang disajikan kurang lengkap
	0	Tidak membuat peta konsep
Kreativitas	2	Sangat kreatif dalam membuat peta konsep
	1	Biasa-biasa saja dalam membuat peta konsep
	0	Tidak membuat peta konsep

Contoh pengisian format penilaian unjuk kerja

No.	Nama	Kelengkapan	Kreativitas	Jumlah Skor	Nilai
1.	Panji	2	1	3	75
2.	....	....	....	....	....

Keterangan :

> Skor maksimal = jumlah skor tertinggi setiap kriteria
 Pada contoh di atas, skor maksimal = 2 + 2 = 4

> Nilai unjuk kerja = $\frac{\text{Jumlah soal perolehan}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$

> Pada contoh di atas nilai unjuk kerja Panji = $\frac{3}{4} \times 100 = 75$

Nama Kelompok: Chairil Anwar

No	Nama	Gagasan		Keberanan Konsep		Kejelasan bahasa yang digunakan	
		Y	T	Y	T	Y	T
1.	Panji	√		√			√
2.	Risma A.	√		√		√	
3.							

Keterangan :

Diisi tanda cek (√): Y = ya/benar/tepat. T = tidak tepat

Hasil observasi ini dimaksudkan untuk melihat kelemahan maupun kekuatan penguasaan kompetensi pengetahuan dan memperbaiki proses pembelajaran khususnya pada indikator-indikator yang belum muncul.

3. Pertemuan Ketiga

Penilaian Sikap

No	Waktu	Nama	Kejadian/Perilaku	Buffr Sikap	Pos/Neg	Tindak Lanjut
1.	19/5/2017	Ayuniar	Tidak mengerjakan tugas bersama kelompoknya; asyik bermain HP dan game	Tanggung jawab	-	- Dipanggil untuk diberi pemahaman tentang perilaku tidak baiknya. - HP ditahan selama proses pembelajaran. - Dilakukan pembinaan.
2.	19/5/2016	Panji	Membantu dengan penuh semangat rekan-rekannya dalam kegiatan Jumat Bersih; menanam bunga, membuat pot dari botol minuman bekas, dan mengangkat tanaman dalam pot-pot kecil dari lt 1 ke lt 4.	Gotong royong dan tanggung jawab	+	Diberikan apresiasi/pujian
dst						

Kompetensi Dasar : 4.3 Menggunakan berbagai kategori kata dalam kalimat secara lisan atau tertulis

Indikator soal : Peserta didik dapat menulis sebuah paragraf atau lebih berdasarkan daftar kategori kata yang diberikan dengan memperhatikan diksi, keefektifan kalimat, dan PUEBI (Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia)

Rubrik penilaian menulis

Kriteria	Skor	Indikator
Diksi (pilihan kata)	2	a. Pilihan kata yang digunakan tepat
	1	b. Pilihan kata yang digunakan kurang tepat
Keefektifan kalimat	2	a. Penggunaan kalimat dalam wacana efektif
	1	b. Penggunaan kalimat dalam wacana kurang efektif
Penggunaan PUEBI (Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia)	3	a. Tidak ada kesalahan penggunaan PUEBI (Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia)
	2	b. Terdapat 1 sd 5 kesalahan penggunaan PUEBI (Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia)
	1	c. Terdapat lebih dari 5 kesalahan penggunaan PUEBI (Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia)

Contoh pengisian format penilaian menulis

No.	Nama	Bahasa	Keefektifan Kalimat	Penggunaan PUEBI	Jumlah Skor	Nilai Akhir
1.	Panji	1	2	2	5	71
...

Keterangan :

- > Skor maksimal = jumlah skor tertinggi setiap kriteria
Pada contoh di atas, skor maksimal = 1 + 2 + 2 = 5

$$\text{> Nilai unjuk kerja} = \frac{\text{Jumlah soal perolehan}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

$$\text{> Pada contoh di atas nilai unjuk kerja Panji} = \frac{5}{7} \times 100 = 71$$

Lampiran 2

Nama : Gede Yogi Mahesaputra
 No. Absen : 02
 Kelas : XIIBB¹

KUESIONER RESPON SISWA

Petunjuk

1. Berikut ini ada beberapa pertanyaan mengenai respon atau tanggapan kalian terhadap pembelajaran teks negosiasi.
2. Isilah tanda (✓) pada salah satu kolom jawaban
3. Angket ini semata-mata dibuat untuk kepentingan penelitian bukan untuk menilai kalian. Tidak berhubungan dengan nilai rapot ataupun mengurangi nilai kalian.

No	Pertanyaan	Pilihan Jawaban				
		SS	S	KS	TS	STS
1.	Saya tidak merasa bosan mengikuti pembelajaran teks negosiasi	✓				
2.	Saya merasa semangat untuk mengikuti pembelajaran teks negosiasi	✓				
3.	Saya merasa senang dengan langkah-langkah yang digunakan guru dalam pembelajaran teks negosiasi	✓				
4.	Saya menjadi mudah memahami materi dengan media yang digunakan oleh guru dalam pembelajaran teks negosiasi	✓				
5.	Saya merasa tertarik dengan evaluasi yang dilaksanakan oleh guru dalam pembelajaran teks negosiasi	✓				
6.	Saya ingin cara belajar seperti ini tetap dilanjutkan	✓				

Keterangan: SS : Sangat Setuju (Skor 5)
 S : Setuju (Skor 4)
 KS : Kurang Setuju (Skor 3)
 TS : Tidak Setuju (Skor 2)
 STS : Sangat Tidak Setuju (Skor 1)

Lampiran 3

**PEDOMAN OBSERVASI
PROSES PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Nama guru : Ni Ketut Harmony, S.Pd.
 NIP : 19670627 199003 2 011
 Tempat Tugas : Kelas X. 1BB1 dan X 1BB2
 RPP/Pertemuan ke : 3
 Kelas/Semester : X / Genap
 Pokok Bahasan :

1. Rincian Indikator berikut disesuaikan dengan isi lampiran IV Permendikbud Nomor 65 Tahun 2013 tentang Implementasi Kurikulum Pedoman Umum Pembelajaran terkait "Pelaksanaan Pembelajaran".
2. Isilah tanda (√) pada salah satu "kolom keberadaan". Kemudian isi pula keterangan bila diperlukan.
3. Totalkan keberadaan indikator pada kolom "total keberadaan indikator".

No	Aspek Perencanaan	Indikator	Keberadaan		Keterangan
			Ada	Tidak	
1.	Kegiatan Pembelajaran (Pendahuluan)	1. Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran	√		
		2. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan tentang materi yang sudah dipelajari dan terkait dengan materi yang akan dipelajari.	√		
		3. Mengantarkan peserta didik kepada suatu permasalahan atau tugas yang akan dilakukan dan menjelaskan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai.	√		
		4. Menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik untuk menyelesaikan	√		

		permasalahan atau tugas.			
2.	Kegiatan Pembelajaran (Inti)	5. Mengamati	✓		
		6. Menanya	✓		
		7. Mengumpulkan	✓		
		8. Mengasosiasikan	✓		
		9. Mengomunikasikan hasil	✓		
3.	Kegiatan Pembelajaran (Penutup)	10. Guru bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran.	✓		
		11. Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.	✓		
		12. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.	✓		
		13. Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remidi, program pengayaan, layanan konseling.	✓		
		14. Memberikan tugas baik tugas individu maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik.	✓		
		15. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.	✓		
Total Keberadaan Indikator					

Lampiran 4

**FORMAT PEDOMAN WAWANCARA SEMI-TERSTRUKTUR
DENGAN GURU PENGAJAR DI KELAS X BAHASA 1 SMA NEGERI 1
SUKASADA**

Nama Guru : Ni Ketut Harmony, S.Pd.
NIP : 19670627 199003 2 011
Kelas : X 1BB

Instrumen wawancara mengenai perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan kendala-kendala yang dihadapi guru dalam pembelajaran teks Negosiasi pada mata pelajaran Bahasa Indonesia (Kurikulum 2013) siswa kelas X Bahasa 1 SMA Negeri 1 Sukasada.

1. Bagaimanakah proses ibu dalam penyusunan RPP berdasarkan Kurikulum 2013?
2. Apakah proses pembelajaran yang ibu lakukan sudah sesuai dengan perencanaan yang dibuat?
3. Bagaimanakah proses evaluasi yang ibu lakukan dalam proses pembelajaran?
4. Apakah ada tindak lanjut apabila saat melakukan evaluasi terdapat siswa yang belum mencapai tujuan yang diinginkan?
5. Apakah ada permasalahan atau kendala-kendala yang ibu alami selama proses pembelajaran berlangsung?

Lampiran 5

**EVALUASI PEMBELAJARAN TEKS NEGOSIASI PADA SISWA DI KELAS X
BAHASA I SMA NEGERI 1 SUKASADA**

Rumusan Masalah	No	Komponen	Indikator	Komponen yang Sesuai dengan Pelaksanaan Evaluasi				Catatan
				Ada	Tidak Ada	Sesuai	Tidak Sesuai	
3. Bagaimanakah evaluasi pembelajaran Teks Negosiasi Pada Siswa di Kelas X Bahasa I SMA Negeri 1 Sukasada ?	A.	Penilaian oleh guru						
	1.	Penilaian Kompetensi Sikap	a. Terlaksananya penilaian sikap selama proses pembelajaran dengan teknik observasi dan jurnal	✓				
			b. Terdokumentasinya hasil penilaian kompetensi sikap	✓				
	2.	Penilaian Pengetahuan Penilaian Keterampilan	a. Terlaksananya penilaian pengetahuan melalui tes lisan, tes tulis, dan penugasan	✓				
			b. Tersedianya instrumen untuk masing-masing penilaian	✓				
			c. Tersedia-					

		nya rubrik penilaian untuk masing-masing instrumen	✓					
		d. Terdokumentasi-kannya hasil penilaian penguasaan pengetahuan	✓					
3.		a. Terlaksananya penilaian keterampilan dengan praktik, proyek, dan portofolio	✓					
		b. Tersedianya rubrik penilaian untuk masing-masing keterampilan	✓					
		c. terdokumentasi-kannya hasil penilaian keterampilan	✓					
	B.	Penilaian oleh siswa						
		a. Dilaksanakannya penilaian melalui penilaian diri dan						

			penilaian antar teman					
			b. terdokumentasi hasilnya penilaian oleh siswa					
		Jumlah						



Lampiran 6

**PEDOMAN PENGAMATAN
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

RPP :

Hari/Tanggal :

Kelas/Jam ke- :

Guru :

1. Rincian Indikator berikut disesuaikan dengan isi lampiran IV Permendikbud Nomor 65 Tahun 2013 tentang Implementasi Kurikulum Pedoman Umum Pembelajaran terkait "Rencana Pelaksanaan Pembelajaran".
2. Isilah tanda (✓) pada salah satu "kolom keberadaan". Kemudian isi pula keterangan bila diperlukan.
3. Totalkan keberadaan indikator pada kolom "total keberadaan indikator".

No	Komponen dan Sistematika RPP	Keberadaan		Keterangan
		Ada	Tidak	
1.	Identitas (sekolah, mata pelajaran, kelas/semester, materi pokok, alokasi waktu).	✓		
2.	Kompetensi Inti (KI)	✓		
3.	Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator	✓		
4.	Tujuan Pembelajaran	✓		
5.	Materi Pembelajaran (rincian dari Materi Pokok)	✓		
6.	Metode Pembelajaran (rincian dari Kegiatan Pembelajaran)	✓		
7.	Media, Alat, dan Sumber Belajar	✓		
8.	Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran	✓		
9.	Penilaian (Jenis/teknik penilaian, bentuk instrumen dan instrumen, pedoman pengeskoran, *kunci jawaban)	✓		
Total Keberadaan Indikator				

Lampiran 7



SURAT KETERANGAN
No.420/12104/SMAN1Sksd

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Sukasada Kabupaten Buleleng menerangkan :

NAMA : Lanjar Riski Diya Pratami
NIM : 1512011059
JURUSAN : Bahasa Sastra Indonesia dan Daerah
FAKULTAS : Bahasa dan Seni
UNIVERSITAS : Universitas Pendidikan Ganesha

Memang benar yang tersebut diatas telah melaksanakan kegiatan pengambilan data untuk menyelesaikan Tugas Akhir/ Skripsi yang berjudul "Pembelajaran Teks Negosiasi pada Siswa di Kelas X IBB SMAN 1 Sukasada" pada tanggal 18 Februari s.d 2 Maret 2019.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


 Kepala SMA Negeri 1 Sukasada
Dr. Prita Dama, M.Si
 NIP-19620818 198903 1 011

RIWAYAT HIDUP



Lanjar Riski Diya Pratami, lahir di Tanah Abang pada tanggal 2 Maret 1997. Penulis lahir dari pasangan suami istri Edy Noorman dan Sriyatun. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Islam. Penulis beralamat di Jln. Walter Conrad, Sampit, Kalimantan tengah. Penulis menyelesaikan pendidikan dasar di SD Negeri Tanah Abang pada tahun 2009. Kemudian penulis melanjutkan pendidikan di SMP Negeri 3 Sampit dan lulus pada tahun 2012. Pada tahun 2015, penulis lulus dari SMA Negeri 2 Sampit jurusan IPA. Selanjutnya, mulai tahun 2015 penulis kuliah di Program studi Pendidikan Bahasa Indonesia dan lulus pada tahun 2023.

