

Lampiran 01. Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

**PENERAPAN AKUNTANSI PERTANGGUNGJAWABAN BADAN USAHA MILIK DESA BERSAMA (BUMDESMA) CAKRA
DANA AMERTA, KECAMATAN GIANYAR, KABUPATEN GIANYAR, BALI**

Pertanyaan yang diajukan kemungkinan dapat berkembang sesuai dengan jawaban yang diberikan narasumber nantinya. Adapun narasumber yang akan diwawancarai diantaranya seperti Ketua Bumdesma Cakra Dana Amerta, Bendahara Bumdesma Cakra Dana Amerta, dan ke-18 (delapan belas) Kepala Desa di Kecamatan Gianyar yang tergabung dalam Bumdesma, Badan Kerjasama Antar Desa (BKAD), Badan Pengawas Bumdesma Cakra Dana Amerta, dan Tokoh Masyarakat.

I. Daftar Pertanyaan

| No. | Pertanyaan | Ditunjukkan Kepada | | | | | |
|-----|------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------|---------------|-------------------------|------------------|
| | | Ketua Bumdesma | Bendahara Bumdesma | Kepala Desa | BKAD Bumdesma | Badan Pengawas Bumdesma | Tokoh Masyarakat |
| 1. | Hal apa yang mendasari dan menjadi | | | | | | |

| No. | Pertanyaan | Ditunjukkan Kepada | | | | | |
|-----|---|--------------------|--------------------|-------------|---------------|-------------------------|------------------|
| | | Ketua Bumdesma | Bendahara Bumdesma | Kepala Desa | BKAD Bumdesma | Badan Pengawas Bumdesma | Tokoh Masyarakat |
| | tujuan didirikannya Bumdesma Cakra Dana Amerta ? | ✓ | | | | | |
| 2. | Bagaimana sistem kerja Bumdesma Cakra Dana Amerta ini ? | ✓ | ✓ | | | | |
| 3. | Untuk awal berdirinya Bumdesma Cakra Dana Amerta, berapakah modal awal pendiriannya dan modal ini bersumber dari mana ? | ✓ | ✓ | | | | |
| 4. | Sejak kapankah menjadi pengurus Bumdesma Cakra Dana Amerta? | ✓ | ✓ | | | | |
| 5. | Bagaimana proses perekrutan pengurus dan pengelola Bumdesma Cakra Dana Amerta ? | ✓ | | | | | |

| No. | Pertanyaan | Ditunjukkan Kepada | | | | | |
|-----|---|--------------------|--------------------|-------------|---------------|-------------------------|------------------|
| | | Ketua Bumdesma | Bendahara Bumdesma | Kepala Desa | BKAD Bumdesma | Badan Pengawas Bumdesma | Tokoh Masyarakat |
| 6. | Hal yang penting yang harus dimiliki organisasi adalah bagan/struktur organisasi. Dengan adanya struktur organisasi tentunya akan mempermudah manajer atas dalam melakukan pendelegasian wewenang, tanggungjawab dan akuntabilitas serta penting dalam mengembangkan suatu sistem akuntansi biaya yang dapat melaporkan tanggungjawab dari para individu. Bagaimanakah struktur organisasi pada Bumdesma Cakra Dana Amerta ? Apakah dalam organisasi Bumdesma sudah ada pembagian unit/divisi sesuai dengan | ✓ | ✓ | | | | |

| No. | Pertanyaan | Ditunjukkan Kepada | | | | | |
|-----|---|--------------------|--------------------|-------------|---------------|-------------------------|------------------|
| | | Ketua Bumdesma | Bendahara Bumdesma | Kepala Desa | BKAD Bumdesma | Badan Pengawas Bumdesma | Tokoh Masyarakat |
| | tugas, wewenang, dan tanggungjawab ? | | | | | | |
| 7. | Bagaimana sistem pertanggungjawaban dalam Bumdesma Cakra Dana Amerta ? | ✓ | ✓ | | | | |
| 8. | Apakah pelaporan pertanggungjawaban dilaporkan setiap bulan oleh Bendahara Bumdesma kepada Ketua Bumdesma ? | ✓ | ✓ | | | | |
| 9. | Dalam laporan pertanggungjawaban yang telah disusun oleh tiap pusat pertanggungjawaban, apa saja yang | ✓ | ✓ | | | | |

| No. | Pertanyaan | Ditunjukkan Kepada | | | | | |
|-----|--|--------------------|--------------------|-------------|---------------|-------------------------|------------------|
| | | Ketua Bumdesma | Bendahara Bumdesma | Kepala Desa | BKAD Bumdesma | Badan Pengawas Bumdesma | Tokoh Masyarakat |
| | dilaporkan dalam laporan pertanggungjawaban ? | | | | | | |
| 10. | Apakah Bapak sebagai ketua Bumdesma telah melakukan pelaporan kinerja kegiatan dan keadaan keuangan Bumdesma secara berkala kepada Kepala Desa dan pengawas Bumdesma ? | ✓ | | | | | |
| 11. | Apakah Bapak sebagai ketua Bumdesma telah melakukan pelaporan kegiatan usaha dan keuangan Bumdesma akhir tahun kepada komisariss atau kepala desa, baik itu usaha tidak berbadan hukum | ✓ | | | | | |

| No. | Pertanyaan | Ditunjukkan Kepada | | | | | |
|-----|--|--------------------|--------------------|-------------|---------------|-------------------------|------------------|
| | | Ketua Bumdesma | Bendahara Bumdesma | Kepala Desa | BKAD Bumdesma | Badan Pengawas Bumdesma | Tokoh Masyarakat |
| | maupun usaha yang berbadan hukum privat ? | | | | | | |
| 12. | Apakah terdapat evaluasi pada standar yang diterapkan di Bumdesma Cakra Dana Amerta dan bagaimana pelaksanaannya? | ✓ | ✓ | | | | |
| 13. | Apakah Bumdesma Cakra Dana Amerta sudah melaksanakan penilaian kinerja baik secara finansial maupun non finansial? | ✓ | ✓ | | | | |
| 14. | Apakah ada pemberian <i>reward</i> atau <i>punishment</i> kepada karyawan terhadap hasil kerjanya ? | ✓ | | | | | |

| No. | Pertanyaan | Ditunjukkan Kepada | | | | | |
|-----|--|--------------------|--------------------|-------------|---------------|-------------------------|------------------|
| | | Ketua Bumdesma | Bendahara Bumdesma | Kepala Desa | BKAD Bumdesma | Badan Pengawas Bumdesma | Tokoh Masyarakat |
| 15. | Bagaimanakah pengaruh keberadaan Bumdesma Cakra Dana Amerta terhadap Pendapatan Desa ? | | | ✓ | | | |
| 16. | Apakah pelaporan pertanggungjawaban Bumdesma sudah transparan dan akuntabel ? | | | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 17. | Apakah Bumdesma telah melakukan pelaporan kinerja kegiatan dan keadaan keuangan Bumdesma secara berkala? | | | | ✓ | | |
| 18. | Apakah Bumdesma telah melakukan pelaporan kegiatan usaha dan keuangan Bumdesma akhir tahun, | | | | ✓ | | |

| No. | Pertanyaan | Ditunjukkan Kepada | | | | | |
|-----|---|--------------------|--------------------|-------------|---------------|-------------------------|------------------|
| | | Ketua Bumdesma | Bendahara Bumdesma | Kepala Desa | BKAD Bumdesma | Badan Pengawas Bumdesma | Tokoh Masyarakat |
| | baik itu usaha tidak berbadan hukum maupun usaha yang berbadan hukum privat ? | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |



Lampiran 02. Standar Operasional Prosedur Bumdesma Cakra Dana Amerta

**PEMERINTAH KABUPATEN GIANYAR
BADAN KERJASAMA ANTAR DESA (BKAD)
BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"
KECAMATAN GIANYAR**

Sekretariat : JALAN ASTINA SELATAN GIANYAR, NO. 943008/941560
Kantor : JALAN KAPTEN DIPTA NO 6 GIANYAR

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
BUMDES BERSAMA**



**KECAMATAN GIANYAR - KABUPATEN GIANYAR
PROVINSI BALI**



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

SEKRETARIAT

BUMDESA BERSAMA
"CAKRA DANA AMERTA"
KECAMATAN GIANYAR

1. PENDAHULUAN
2. TUGAS
3. HARI dan WAKTU KERJA
4. KODE ETIK
5. PEREKRUTAN DAN PENAMBAHAN TENAGA KERJA
6. MASA PERCOBAAN
7. PENILAIAN PRESTASI KERJA
8. SANKSI ATAS PELANGGARAN
9. EVALUASI KINERJA
10. PROSEDUR PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA

1. PENDAHULUAN

Sebagai lembaga yang menjalankan kegiatan Usaha yang terorganisir, didalam melaksanakan kegiatan perlu adanya sebuah pedoman yang dijadikan dasar pelaksanaan kegiatan oleh Pengurus khususnya pelaksana operasional.

2. TUGAS

Tugas Dan Tanggungjawab Pengurus Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar

a. Penasehat

- Memberikan nasehat kepada Pengelola Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar ;
- Memberikan saran dan pendapat mengenai masalah yang dianggap penting bagi pengelolaan Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar.

- Melakukan Pemantauan dan Pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar
- Menyampaikan laporan hasil Pemantauan dan perkembangan Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" kepada masyarakat melalui Rapat Akhir Tahun Pertanggungjawaban.

b. Badan Pengawas

- Mengawasi pelaksanaan kegiatan usaha Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar;
- Memberikan saran pendapat dan masukan kepada Penasehat terhadap pelaksanaan pengelolaan Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar.
- Melakukan Pemeriksaan administrasi secara berkala untuk meminimalisasi kesalahan administrasi dan penyimpangan pengelolaan Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar

c. Pengelola

i. Ketua Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA"

- Mengembangkan dan membina Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar agar tumbuh dan berkembang menjadi lembaga Usaha yang dapat melayani kebutuhan masyarakat;
- Mengusahakan agar dapat tetap tercipta pelayanan ekonomi yang adil dan merata ;
- Menggali dan memanfaatkan potensi ekonomi untuk meningkatkan pendapatan .
- Menyampaikan laporan dari seluruh kegiatan usaha Dalam Rapat minimal setiap Satu Tahun sekali.
- Menyampaikan Laporan akhir tahun tutup buku pengelolaan Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar dalam Rapat Akhir Tahun Pertanggungjawaban.
- Menyusun perencanaan, melakukan koordinasi dan pengawasan seluruh kegiatan operasional Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" ;
- Membina pegawai pelaksana operasional ;
- Mengurus dan mengelola kekayaan Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" ;
- Menyusun rencana strategis usaha tahunan yg disahkan dalam Rapat Akhir Tahun Pertanggungjawaban.

ii. Sekertaris

- Melaksanakan kegiatan administrasi perkantoran ;
- Membantu Ketua dalam penyusunan rencana strategis usaha tahunan yg disahkan Melalui Rapat Akhir Tahun Pertanggungjawaban
- Membantu Keetua dalam penyusunan Rencana Usaha dan Anggaran Tahunan yang merupakan penjabaran tahunan dari Rencana Strategis Usaha
- Mengusahakan kelengkapan organisasi ;
- Memimpin dan mengarahkan tugas – tugas pegawai ;
- Menghimpun dan menyusun laporan kegiatan bersama bendahara dan Mengarsipkan dan mengagendakan segala bentuk surat-surat dan dokumen lembaga dengan baik;

- Mencatat dan membukukan administrasi Perkartoran;

iii. Bendahara

- Menerima, membayarkan dan menata usahakan keuangan Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA"
- Melaksanakan pembukuan keuangan ;
- Membuat laporan keuangan seluruh unit usaha;
- Mempertanggungjawabkan pengelolaan keuangan Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" ;
- Dalam hal pengeluaran keuangan harus atas pengetahuan dan persetujuan Ketua Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA"
- Membantu Ketua dalam penyusunan rencana strategis usaha tahunan yg disahkan melalui Rapat Akhir Tahun Pertanggungjawaban
- Menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" ;

iv. Kepala Unit Usaha

- Melaksanakan Kegiatan Usaha Sesuai bidang masing masing unit.
- Mengatur dan mengelola Tim di masing masing unit usaha
- Membuat terobosan dan pengembangan unit usaha untuk peningkatan pendapatan.
- Mencatat dan menyiapkan Bukti transaksi Unit;
- Membuat laporan keuangan bulanan, kepada Ketua melalui bendahara BUMDes.

v. Staf

- Membantu Kepala Unit Usaha didalam melaksanakan kegiatan operasional masing masing unit usaha.
- Melaksanakan tugas tugas yang diberikan Ketua Bumdesa Bersama dan kepala unit sesuai bidang unit masing masing.

3. HARI dan WAKTU KERJA

- a. Hari dan jam kerja Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar adalah :

- Hari : Senin s/d Sabtu
- Jam kantor : 08.00 s/d 16.00 WIB
Kecuali hari sabtu sampai dengan jam 12.00 WIB
- Kas Buka Jam : 08.00 s/d 14.00 WIB
Kecuali hari sabtu sampai dengan jam 12.00 WIB

- b. Hari kerja mengikuti hari kerja pemerintahan setempat dan jam kerja dan atau apabila diperlukan secara khusus, pengurus siap bekerja diluar waktu yang telah ditetapkan tanpa ada biaya lembur.
- c. Semua personal Pengelola Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" harus mengisi daftar absensi setiap hari.

- d. Kegiatan pencairan Pinjaman perguliran tanggal 5 s/d 25 setiap bulannya
- e. Kegiatan monitoring, pembinaan kelompok ,kegiatan verifikasi pinjaman dilakukan sesuai kebutuhan.
- f. Kegiatan pembuatan laporan bulanan s/d tanggal 5 bulan berikutnya.
- g. **Hari Libur**
Mengikuti kalender Nasional yang diumumkan oleh Pemerintah sebagai hari libur nasional/ merupakan hari libur resmi Bumdesa Bersama"CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar.
- i. **Cuti Hamil**
 - a. Hak yang melekat pada Pengelola/karyawan wanita yang akan melahirkan, adalah cuti melahirkan selama 3 (tiga) bulan kalender. Penggunaan cuti hamil diajukan 1 bulan sebelumnya waktu perkiraan kelahiran;
- j. **Izin Keperluan Pribadi**
Pengelola dapat diberikan izin max. 5 hari berturut turut dengan tetap mendapatkan Gaji kecuali untuk tunjangan Kehadiran disesuaikan dengan jumlah kehadiran.
 - a. Adapun izin yang diperkenankan adalah sebagai berikut :
 - i. Sakit dengan keterangan dokter atau pemberitahuan lainnya
 - ii. Perkawinan diri sendiri
 - iii. Perkawinan anak sendiri
 - iv. Kelahiran anak kandung
 - v. Kematian anggota keluarga
(Istri/Suami /anak /orang tua/ mertua)
 - vi. Kematian saudara kandung
 - vii. Perkawinan saudara kandung
 - viii. Kegiatan Pribadi lainnya yang dengan pemberitahuan resmi kepada Ketua Bumdesa Bersama"CAKRA DANA AMERTA"
- k. **Prosedur Ijin**
Menyampaikan/Mengajukan surat pemberitahuan resmi kepada Ketua Bumdesa Bersama"CAKRA DANA AMERTA"

4. KODE ETIK

Setiap pengurus harus menjunjung tinggi martabat pribadi serta menjunjung tinggi nama baik Bumdesa Bersama"CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar dan kepercayaan masyarakat, karenanya dalam melaksanakan kegiatan sehari-hari harus memperhatikan hal – hal sebagai berikut :

- a. Pengurus Bumdesa Bersama"CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar dilarang menerima pemberian dalam bentuk apapun dari masyarakat yang dapat mempengaruhi keputusan yang akan diambil.

- b. Pengurus Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar dilarang untuk melakukan tindakan tercela serta tindakan – tindakan ketidak jujur an yang merugikan Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar seperti:
- Pengurus Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar menggunakan uang Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar untuk kepentingan pribadi;
 - Pengurus Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar meminjam uang dikelompok baik dengan mengatasnamakan diri sendiri atau orang lain;
 - Pengurus Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar menerima hadiah, kompensasi pencairan atau lainnya yang berupa uang dari kelompok pemaanfaat ;

5. PEREKRUTAN DAN PENAMBAHAN TENAGA KERJA

- Perekrutan Pengelola/karyawan Berdasarkan hasil evaluasi kebutuhan Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" dan di tetapkan dalam rapat kelembagaan, dan atau Musyawarah Kecamatan, apabila dipandang perlu, diadakan pendaftaran dan seleksi.
- Peserta yang diperbolehkan mendaftar adalah yang berasal dari kecamatan setempat dengan bukti memiliki KTP setempat atas usul desa/kelurahan.

6. MASA PERCobaAN

Bagi setiap Pengelola/karyawan baru wajib menjalani masa percobaan berkaitan dengan uji kemampuan dalam memajukan Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar :

- Bagi Pengelola/karyawan baru paling lama 3 (tiga) bulan pertama setelah menjabat atau diterima bekerja merupakan masa percobaan. Masa percobaan dimaksud untuk memberikan kesempatan untuk saling menilai kelangsungan hubungan kerja.
- Selama masa percobaan gaji yang diberikan hanya sebesar 50% dari Gaji Pokok yang ditetapkan.
- Apabila dalam masa percobaan dinyatakan lulus maka hak Gaji Pokok diberikan penuh.
- Masa kerja dihitung dari sejak berakhimya masa percobaan.

7. PENILAIAN PRESTASI KERJA

- Prestasi kerja pengurus dinilai minimal 1 (satu) tahun sekali;
- Penilaian prestasi kerja pengurus dilakukan oleh Badan Pengawas yang di laporkan kepada MAD atau sebutan lainnya melalui mekanisme laporan Pertanggung Jawaban Tahunan;

1. Penilaian prestasi kerja masing – masing personil dilakukan oleh Badan Pengawas secara berkala dan diakumulasi pada laporan tahunan.

8. SANKSI ATAS PELANGGARAN

1. Dalam hal Pengelola/karyawan melakukan penyimpangan AD/ART, SOP yang termasuk kategori pelanggaran ringan, diantaranya:
 1. Pengelola/karyawan Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar tidak masuk selama 3 hari berturut – turut tanpa Ijin atau pemberitahuan
 2. Pengelola/karyawan Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar tidak melaksanakan tugasnya sesuai dengan tupoksinya
 3. Pengelola/karyawan Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar mencairkan dana tidak sesuai keputusan Pendanaan
 4. Pengurus Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar dalam menjalankan tugasnya mengabaikan aturan yang ada, baik aturan Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar maupun yang ditetapkan dalam Musyawarah Kecamatan.

Akan diberi peringatan berupa teguran secara lisan, kemudian tertulis sebanyak-banyaknya tiga kali.

2. Apabila Pengelola/karyawan melakukan penyimpangan keuangan baik sendiri-sendiri atau bersama-sama, hal tersebut termasuk pelanggaran berat, maka Tim Evaluasi Kinerja, yang terdiri dari Pengawas, Pembina/Penasehat dan Pengurus BKAD langsung memberikan sanksi berdasarkan Keputusan Tim Evaluasi Kinerja yang dituangkan dalam Berita Acara.
3. Dalam masa Pemberian sanksi berdasarkan Keputusan Tim Evaluasi Kinerja diupayakan semua penyimpangan keuangan telah dapat diselesaikan,
4. Dalam hal Pengelola/karyawan yang melakukan penyimpangan keuangan sampai batas waktu yang ditentukan belum dapat menyelesaikannya, maka akan diselesaikan berdasarkan Keputusan Tim Evaluasi Kinerja.

9. EVALUASI KINERJA

Evaluasi kinerja Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" dilakukan Tim Evaluasi Kinerja, yang terdiri dari Pengawas, Penasehat dan Pengurus BKAD sedangkan hasil evaluasi disampaikan ke masyarakat melalui forum Musyawarah Kecamatan. Adapun hasil evaluasi tersebut sebagai dasar pertimbangan forum untuk memutuskan laporan pertanggungjawaban Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" diterima, ditolak atau diterima dengan catatan, dan evaluasi ini dilakukan minimal 1 tahun sekali.

1. Evaluasi kinerja pengurus Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" dimaksudkan untuk melihat bagaimana pengurus Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" melaksanakan pekerjaannya dan sebagai acuan bagi upaya perbaikan kinerja di masa yang akan datang;

2. Evaluasi kinerja dilakukan secara periodik sehingga perkembangan kinerja pengurus Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" dapat dipantau;
3. Tujuan evaluasi kinerja Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" :
 1. Mendapat informasi tentang kinerja pengurus Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" yang digunakan sebagai dasar melakukan upaya peningkatan kinerja melalui pemberian bantuan umpan balik yang bersifat konstruktif;
 2. Membantu tiap-tiap personil pengurus Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" terutama untuk menunjukkan kelemahan-kelemahan yang memerlukan bimbingan dan pelatihan;
 3. Membantu manajemen kegiatan terutama bagi pihak yang memiliki kewenangan menilai untuk menentukan aspek mana yang perlu perhatian khusus agar dapat menyusun petunjuk khusus, petunjuk tambahan, pelatihan spesifik;
 4. Memberi informasi kepada personil pengurus Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" tentang kekuatan-kekuatan mereka yang dapat digunakan untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan, baik demi kebutuhan pekerjaan maupun untuk pengembangan diri;
 5. Agar evaluasi kinerja dapat bersifat konsisten maka diperlukan aspek dan indikator penilaian yang standar yaitu :

| Aspek/indicator | Komponen penilaian | Pelaksana penilaian | Waktu penilaian |
|---------------------------------------|---|----------------------|-----------------|
| 1. Administrasi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tertib administrasi pembukuan 2. Tertib laporan | Tim Evaluasi Kinerja | |
| 1. Norma dan teknis pelaksanaan tugas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tugas dan tanggung jawab 2. Teknis pelaksanaan tugas 3. Hasil pelaksanaan tugas 4. Norma pelaksanaan tugas 5. Ketepatan waktu pelaksanaan 6. Koordinasi 7. Kehadiran 8. Ketaatan terhadap aturan (AD/ART dan SOP) | Tim Evaluasi Kinerja | |

10. PROSEDUR PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA

1. Berdasarkan hasil evaluasi kinerja dan pertimbangan forum Musyawarah Kecamatan, maka Pengelola/karyawan Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" bisa dilakukan pemutusan hubungan kerja.

2. Jika Tim Evaluasi Kinerja menemukan adanya pelanggaran prosedur maupun kode etik oleh Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" maka prosedur yang ditempuh, yaitu :
 1. Pengurus Pengelola/karyawan Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" diberi hak klarifikasi hasil temuan Tim Evaluasi Kinerja kepada pengurus Tim Evaluasi Kinerja
 2. Tim Evaluasi Kinerja akan memberikan rekomendasi terhadap hasil temuan dan klarifikasi yang diberikan Pengelola/karyawan Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA".
 3. Rekomendasi dari Tim Evaluasi Kinerja dipakai sebagai bahan pertimbangan forum Musyawarah Kecamatan untuk mengambil keputusan.
 4. Pengurus Pengelola/karyawan Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" yang mengundurkan diri atau PHK diwajibkan mengadakan serah terima pekerjaan.

Hal-hal yang belum diatur dalam SOP ini akan diatur dan ditetapkan kemudian dalam Musyawarah Kecamatan, Rapat Rapat BUM Bersama dan atau musyawarah khusus.



Ditetapkan di : Gianyar
Pada Tanggal :

Pimpinan Musyawarah

I Nyoman Gede Separta Putra, ST



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

KEUANGAN

BUMDESA BERSAMA
"CAKRA DANA AMERTA"
KECAMATAN GIANYAR

1. PENDAHULUAN
2. RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN (RKA)
3. PENGELOLAAN KEUANGAN
4. RATIO BIAYA
5. ADMINISTRASI DAN PELAPORAN
6. KOLEKTIBILITAS KREDIT (KUALITAS KREDIT)
7. MENGELOLA DAFTAR INVENTARIS DAN AKTIVA TETAP
8. PENGALOKASIAN SURPLUS
9. MENGELOLA PENGARSIPAN ATAS DOKUMEN KEUANGAN DAN NON KEUANGAN

1. PENDAHULUAN

Standarisasi Pengelolaan Keuangan dan administrasi bertujuan untuk memastikan bahwa lembaga Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar mempunyai Pedoman yang memadai didalam mengelola keuangan dan administrasi. Mekanisme serta standarisasi diharapkan dapat menciptakan efisiensi anggaran biaya dan pendapatan serta ketertiban pelaporan administrasi kepada pihak pihak yang berkepentingan.

2. RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN (RKA)

1. Dalam penyelenggaraan kegiatannya, Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar wajib membuat Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) yang disusun secara tertib dan terinci setiap memulai tahun buku sebagai Pedoman pelaksanaan kegiatan tahun berjalan;

2. Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) di bahas dalam Rapat Bumdesa Bersama untuk ditetapkan dan disahkan dalam Rapat Akhir Tahun Pertanggungjawaban.
3. Rencana Kerja dan Anggaran disusun dengan rincian sebagai berikut:
 - a. Pendapatan,
 - i. Penerimaan Jasa Pinjaman (SPP/UEP)
 - ii. Keuntungan Penjualan
 - iii. Penerimaan Bunga Bank;
 - iv. Penjualan Inventaris;
 - v. Penerimaan dari hadiah; dan
 - vi. Penerimaan lain lain yang sah
 - b. Biaya Operasional:
- i. Gaji/Tunjangan
 1. Gaji Pengelola diberikan dengan mempertimbangkan kewajaran sesuai dengan pelaksanaan tugas dan tanggungjawabnya serta memperhatikan Upah Minimum Karyawan(UMK) dan kemampuan keuangan Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar;
 2. Tunjangan tunjangan seperti tunjangan transportasi, kesehatan, , telekomunikasi, jabatan, tunjangan operasional, dll.berdasarkan aturan yang berlaku dan disesuaikan dengan kemampuan Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar
 - a. Tunjangan Operasional Penasehat
 - i. Tunjangan operasional penasehat berupa biaya pengganti transport kunjungan penasehat ke bumdesa bersama dalam rangka koordinasi, penanganan masalah, potensi kerjasama, dan lain-lain.
 - b. Tunjangan Badan Pengawas
 - i. Insentif Badan Pengawas adalah insentif yang diberikan setiap bulan kepada badan pengawas dalam menunjang kegiatan operasional pengawasan kegiatan pengelolaan Bumdesa Bersama sesuai rencana kerja Badan Pengawas.
 - c. Tunjangan pengelola berupa:
 - i. Tunjangan Kesehatan berupa biaya tanggungan BPJS kesehatan untuk pengelola dengan masa kerja minimal 2 tahun.
 - ii. Tunjangan konsumsi berupa biaya pengganti uang makan dalam rangka kegiatan operasional sehari hari yang dihitung berdasarkan kehadiran untuk pengelola dengan masa kerja minimal 2 tahun..
 - iii. Tunjangan jabatan berupa tunjangan terhadap posisi dan kedudukan dalam struktur Pelaksana operasional/pengelola, dengan perhitungan

| | |
|-------------------------|------------------|
| • KETUA | 25% X GAJI POKOK |
| • KEPALA UNIT | 15% X GAJI POKOK |
| • SEKRETARIS/BENIDAHARA | 10% X GAJI POKOK |

- iv. Tunjangan hari tua (THT) untuk pengelola dengan masa kerja minimal 2 tahun
- v. Tunjangan lain-lain yang disesuaikan dengan kemampuan Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar

ii. Insentif Pengembalian Tepat Waktu (IPTW)

- i. IPTW adalah insentif/reward yang diberikan bagi peminjam yang melakukan pengembalian sesuai dengan waktu dan tepat jumlah yang dibayarkan setiap bulan dengan tenggang waktu yang diberikan maksimal 3 hari dari tanggal jatuh tempo pengembalian
- ii. IPTW dibayarkan melalui setoran ke rekening/tabungan kelompok.

- 4. Biaya Umum berkaitan dengan pengeluaran untuk keperluan alat tulis kantor dan pendukung kantor (suplay) termasuk biaya rutin upacara keagamaan;
- 5. Biaya Penyusutan adalah biaya yang diperhitungkan atas Pembelian Inventaris dan aktiva tetap dengan mempertimbangkan kebutuhan operasional dan ketersediaan dana yang di perhitungkan setiap bulan selama umur ekonomis inventaris
- 6. Biaya Seragam;
- 7. Biaya perawatan Inventaris
- 8. Biaya Dibayar Dimuka ataupun Sewa Kantor di Amortisasi setiap bulan;
- 9. Biaya Rapat-rapat pengelola Bumdes Bersama
- 10. Biaya Lain-lain adalah biaya yang tidak termasuk dalam rincian anggaran dan kebutuhannya tidak dapat ditentukan ;
- 11. Pembebanan /pencatatan pembukuan biaya-biaya.

Dalam rangka penata usahaan administrasi yang baik, pencatatan dan pembebanan biaya Gaji/Tunjangan dilakukan dengan metode pembebanan biaya pada bulan sekarang dan di realisasikan pada bulan berikutnya
Biaya-biaya yang dikeluarkan pada bulan bersangkutan adalah beban biaya yang didebankan mengurangi pendapatan usaha.

3. PENGELOLAAN KEUANGAN

Untuk menjaga keamanan dalam pengelolaan dana maka diperlukan ketentuan atau aturan pembatasan sebagai berikut :

1. Unit Dana Bergulir

- 1. Pada saat tutup buku harian maupun akhir bulan saldo kas ditangan (*cash on hand*) Unit Dana Bergulir Nihil (Kecuali pada saat terjadi tutup buku Unit Dana Bergulir menerima setoran di atas jam 14.00 WIB, Sehingga Penyetoran tidak dapat dilakukan dan harus disetorkan pada hari berikutnya bank buka)

2. Unit Perdagangan

- 1. Pada saat tutup buku harian/ akhir bulan saldo kas (*cash on hand*) Unit Perdagangan (WD BERSAMA) Nihil (Kecuali pada saat terjadi tutup buku Unit

Perdagangan mendapatkan transaksi penjualan di atas jam 14.00 WIB, Sehingga Penyetoran tidak dapat dilakukan dan harus disetorkan pada hari berikutnya sesuai dengan jam kerja Bank yang ditunjuk)

2. Untuk mengantisipasi kebutuhan dana untuk pembelian persediaan, Unit Perdagangan diperkenankan memegang dana kas ditangan (Cash On Hand) dengan besaran Rp. 5.000.000,-

Untuk pengeluaran Dana harus mendapat persetujuan dengan mekanisme Ketentuan pengeluaran keuangan (cash atau Penarikan Rekening) :

- a. Unit Pengguna mengajukan Rencana Penggunaan Dana, kepada Bendahara, dan selanjutnya mendapat persetujuan dari Ketua Bumdesa Bersama .
- b. Bendahara Membuat slip penarikan ke bank tempat dana disimpan bersama sama melakukan penarikan dana dengan pemegang specimen mengikuti aturan penarikan dari bank bersangkutan.

4. BATAS RASIO TOTAL BIAYA TERHADAP TOTAL PENDAPATAN

| Pendapatan Bruto | Biaya Max |
|-------------------------------|-----------|
| 0 - 500.000.000 | 75% |
| 500.000.000 - 750.000.000 | 70% |
| 750.000.000 - 1.000.000.000 | 65% |
| 1.000.000.000 - 1.250.000.000 | 60% |
| 1.250.000.000 - 1.500.000.000 | 55% |
| 1.500.000.000 - 1.750.000.000 | 50% |
| 1.750.000.000 - 2.000.000.000 | 45% |
| 2.000.000.000 - keatas | 40% |

5. ADMINISTRASI DAN PELAPORAN

- a. Administrasi pembukuan dan pelaporan pengelolaan bumdesa bersama dibuat secara sederhana dan mudah dipahami dengan mengikuti sistim Standar Akuntansi Keuangan untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP)
- b. Tutup Buku bulanan dilakukan pada akhir Bulan di tahun berjalan untuk mengetahui posisi akhir Neraca dan Posisi perkembangan rugi laba.
- c. Tutup Buku dalam satu periode akuntansi (01 Januari s/d 31 Desember dalam tahun yang sama) untuk Penutupan pada perkiraan-perkiraan nominal (perkiraan yang ada pada laporan operasional atau R/L) guna mengetahui besaran surplus /defisit pengelolaan Usaha/Kegiatan.

- d. Laporan tutup buku bulanan/akhir tahun diaudit oleh Badan Pengawas
- e. Laporan tutup buku akhir tahun dilaksanakan maksimal satu bulan setelah Tutup Buku dalam satu periode akuntansi
- f. Penyampaian pertanggungjawaban pengelolaan kegiatan/usaha melalui Rapat Akhir Tahun Pertanggungjawaban paling lambat dilaksanakan pada triwulan pertama.

6. KOLEKTIBILITAS KREDIT (KUALITAS KREDIT)

Tujuan penetapan kolektibilitas kredit adalah untuk mengetahui kualitas kredit sehingga BUMDes BERSAMA dapat mengantisipasi risiko Pinjaman secara dini karena risiko Pinjaman dapat mempengaruhi kelangsungan usaha. Di samping itu, penetapan kolektibilitas Pinjaman digunakan untuk menetapkan tingkat cadangan potensi kerugian akibat Pinjaman bermasalah. Penetapan kualitas pinjaman mengacu pada ketentuan Bank Indonesia, yaitu PBI No.14/15/PBI/2012 tentang Penilaian Kualitas Aset Bank Umum dan SE BI No.7/3/DPN tanggal 31 Januari 2005 perihal Penilaian Kualitas Aktiva Bank Umum. Sesuai BI tersebut, kualitas pinjaman dapat ditentukan berdasarkan tiga parameter berikut.

Prospek Usaha

Penilaian terhadap prospek usaha meliputi penilaian terhadap komponen-komponen:

- Potensi pertumbuhan usaha;
- Kondisi pasar dan posisi debitur dalam persaingan;
- Kualitas manajemen dan permasalahan tenaga kerja;
- Dukungan dari grup atau afiliasi;
- Upaya yang dilakukan debitur dalam rangka memelihara lingkungan hidup.

Kinerja Debitur

Penilaian terhadap kinerja (*performance*) debitur meliputi penilaian terhadap komponen-komponen:

- Perolehan laba;
- Struktur permodalan;
- Arus kas;
- Sensitivitas terhadap risiko pasar.

Kemampuan Membayar

Penilaian terhadap kemampuan membayar meliputi penilaian terhadap komponen-komponen:

- Ketepatan pembayaran pokok dan bunga;
- Ketersediaan dan keakuratan informasi keuangan debitur;
- Kelengkapan dokumentasi kredit;
- Kepatuhan terhadap perjanjian kredit;
- Kesesuaian penggunaan dana;
- Kewajaran sumber pembayaran kewajiban.

Berdasarkan parameter tersebut, kualitas pinjaman ditetapkan menjadi Lancar, Dalam Perhatian Khusus, Kurang Lancar, Diragukan, dan Macet. Penetapan kualitas pinjaman tersebut dilakukan dengan mempertimbangkan materialitas dan signifikansi dari faktor penilaian dari komponen, serta relevansi dari faktor penilaian dan komponen tersebut terhadap karakteristik debitur yang bersangkutan. Untuk kredit mikro, kecil, dan menengah dengan jumlah tertentu, penetapan kualitas kredit hanya dapat didasarkan pada ketepatan pembayaran berikut.

- **Lancar (Kolektibilitas 1)**, apabila tidak terdapat tunggakan pembayaran pokok dan/atau bunga.
- **Dalam Perhatian Khusus (Kolektibilitas 2)**, apabila terdapat tunggakan pembayaran pokok dan/atau bunga sampai dengan 60 hari.
- **Kurang Lancar (Kolektibilitas 3)**, apabila terdapat tunggakan pembayaran pokok dan/atau bunga sampai dengan 90 hari.
- **Diragukan (Kolektibilitas 4)**, apabila terdapat tunggakan pembayaran pokok dan atau bunga sampai dengan 120 hari.
- **Macet (kolektibilitas 5)**, apabila terdapat tunggakan pembayaran pokok dan/atau bunga di atas 150 hari.

Pinjaman akan digolongkan bermasalah (*Non Performing Loan/NPL*) apabila telah masuk dalam kualitas Kurang Lancar, Diragukan, dan Macet. Tujuan klasifikasi tersebut, antara lain untuk menetapkan tingkat cadangan potensi kerugian akibat kredit bermasalah.

Kegiatan Dana Bergulir/ pemberian pinjaman tentunya tidak lepas dari namanya resiko kredit bermasalah/ macet. Dalam rangka menjaga Resiko tersebut maka setiap akhir tutup buku dicadangkan cadangan resiko pinjaman tak tertagih dari surplus kegiatan usaha dana bergulir dengan perhitungan:

% (persentase) Kolektibilitas Pinjaman akhir Tutup Buku - Sisa Cadangan Resiko Pinjaman Tutup Buku yang Lalu = Cadangan Resiko Pinjaman

Ketentuan % (persentase) kolektibilitas pinjaman, sbb:

| Tingkat Kolektibilitas | Persentase Cadangan Resiko Penghapusan |
|------------------------|--|
| Kolektibilitas I | 1% x jumlah pinjaman kategori kolektibilitas |
| Kolektibilitas II | 10% x jumlah pinjaman kategori kolektibilitas |
| Kolektibilitas III | 25% x jumlah pinjaman kategori kolektibilitas |
| Kolektibilitas IV | 50% x jumlah pinjaman kategori kolektibilitas |
| Kolektibilitas V | 100% x jumlah pinjaman kategori kolektibilitas |

7. MENGELOLA DAFTAR INVENTARIS DAN AKTIVA TETAP

Bumdes Bersama harus Mengelola dan membuat daftar inventaris serta aktiva tetap untuk memonitor / mengetahui jenis dan jumlah inventaris yang dimiliki dan untuk mengetahui nilai buku inventaris tersebut.

8. PENGALOKASIAN SURPLUS

Didalam melaksanakan kegiatan usaha tentunya berharap menghasilkan laba/keuntungan yang nantinya akan dialokasikan untuk pos-pos kegiatan yang sudah diatur dalam AD/ART dengan ketentuan sbb:

| | |
|--|--------|
| a. cadangan modal/pemupukan modal..... | 30% |
| b. alokasi ke Desa..... | 17,65% |
| c. Alokasi ke pihak ketiga(kelurahan)..... | 7,35% |
| d. Dana kelembagaan (BKAD)..... | 17,65% |
| e. Dana Kelembagaan Pihak ketiga(kelurahan)..... | 7,35% |
| f. dana kegiatan sosial..... | 10% |
| g. jasa produksi..... | 10% |

- a) Pemupukan modal usaha dimaksud secara langsung tercatat dalam perkembangan modal BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA";
- b) Alokasi ke desa dimaksud diserahkan ke BKAD yang selanjutnya dibuatkan aturan dan mekanisme penyaluran ke masing-masing desa oleh BKAD;
- c) Alokasi Pada Pihak ketiga (kelurahan) dimaksud diserahkan ke LPM yang selanjutnya melalui koordinasi dengan pihak ketiga dibuatkan aturan yang disepakati, yang tertuang dalam Berita Acara penyaluran Dana.
- d) Alokasi Dana Kelembagaan BKAD dimaksud diberikan ke BKAD dan penggunaannya diatur dalam Rencana Kerja dan Rencana Keuangan BKAD yang ditetapkan pada musyawarah antar desa. Yang selanjutnya di mintakan pencairan dananya dengan melampirkan rencana kegiatan dan anggaran Lembaga.
- e) Alokasi Dana Kelembagaan Pihak ketiga (kelurahan) dimaksud diberikan ke LPM dan penggunaannya diatur dalam Rencana Kerja dan Rencana Keuangan LPM yang ditetapkan pada musyawarah Kelurahan. Yang selanjutnya di mintakan pencairan dananya dengan melampirkan rencana kegiatan dan anggaran Lembaga.
- f) Dana Sosial dimaksud penggunaannya disepakati pada musyawarah antar desa, dan dilaksanakan oleh BKAD bersama BUMDESA BERSAMA.
- g) Alokasi JASPRO (Jasa Produksi) di alokasikan dengan rincian Pembagian disesuaikan dengan jumlah personil kelembagaan, dimana setiap jenjang mendapat bagian sesuai jumlah personilnya.

Dengn perhitungan :

= nilai Jaspro : Jumlah personil kelembagaan = bagian jaspro

= bagian jaspro x jumlah personil masing jenjang = bagian per masing jenjang.

- h) Pembagian keuntungan disesuaikan jadwalnya dengan kemampuan dan ketersediaan dana bumdes bersama.

9. MENGELOLA PENGARSIPAN ATAS DOKUMEN KEUANGAN DAN NON KEUANGAN

1. Dokumen keuangan adalah dokumen-dokumen yang berhubungan dengan setiap transaksi-transaksi yang terjadi dalam pengelolaan Usaha Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar. Dokumen keuangan terdiri dari Jurnal Umum disertai bukti transaksi, Buku Besar, Laporan Laba/Rugi, Neraca, buku inventaris, Buku Hutang, kartu kredit kelompok, dokumen pelaporan keuangan dan dokumen lainnya yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan keuangan dan pinjaman, serta perdagangan.
2. Dokumen non keuangan adalah segala dokumen-dokumen yang berhubungan dengan kegiatan Bumdes Bersama, meliputi surat keputusan, berita acara, surat menyurat. Untuk Dokumen bersifat Asli dan memuat ketentuan hukum harus disusun dalam **Master File** dan disimpan di lemari arsip, untuk keperluan pemberkasan diperlukan **copy master file**. Sedangkan untuk kepentingan yang berkaitan dengan pinjaman kelompok di susun dalam **Credit File**.
3. Semua dokumen baik master file dan copy master file harus tersimpan dan terawat dengan baik jika dengan sengaja ataupun tidak sengaja menghilangkan data publik akan dituntut secara hukum.

Ditetapkan di : Gianyar
Pada Tanggal :
Pimpinan Musyawarah


I Nyoman Gede Separta Putra, ST



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

DANA BERGULIR SIMPAN PINJAM KHUSUS KELOMPOK PEREMPUAN (DB SPP)
DAN
USAHA EKONOMI PRODUKTIF (UEP)

UNIT DANA BERGULIR
BUMDESA BERSAMA
"CAKRA DANA AMERTA"
KECAMATAN GIANYAR

1. PENDAHULUAN
2. TUJUAN dan SASARAN
3. KETENTUAN dan PERSYARATAN PINJAMAN
4. MEKANISME dan PROSEDUR PINJAMAN
5. MONITORING, EVALUASI dan PEMBINAAN.
6. ADMINISTRASI
7. PINJAMAN BERMASALAH dan PENANGANAN
8. KOLEKTIBILITAS

1. PENDAHULUAN

Unit Dana Bergulir adalah unit usaha dari Bumdesa Bersama " CAKRA DANA AMERTA " Kecamatan Gianyar yang memberikan pelayanan pinjaman / perguliran Dana Amanah Pemberdayaan Masyarakat (DAPM) kepada masyarakat melalui kelompok-kelompok masyarakat.

Pinjaman Dana bergulir adalah dana pinjaman yang diberikan kepada masyarakat berupa pinjaman yang disalurkan melalui unit DB SPP Bumdesa Bersama " CAKRA DANA AMERTA ", digunakan oleh masyarakat untuk mendanai kegiatan ekonomi melalui kelompok-kelompok SPP/UEP yang bersifat pinjaman dalam satu wilayah kecamatan dengan memberikan prioritas pada kelompok yang mempunyai anggota RTM yang memiliki kegiatan Usaha.

Kelompok SPP/UEP adalah kelompok yang mempunyai kegiatan pengelolaan simpanan dan pinjaman, Kegiatan Usaha atau kelompok yang mempunyai kegiatan usaha yang dikelola secara bersama oleh anggota kelompok.

Guna memberikan pedoman dan panduan dalam pengelolaan Dana bergulir unit DB SPP Bumdesa Bersama " CAKRA DANA AMERTA " maka perlu disusun STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) DANA BERGULIR SIMPAN PINJAM KHUSUS KELOMPOK PEREMPUAN (DB SPP) DAN USAHA EKONOMI PRODUKTIF (UEP) UNIT DANA BERGULIR Bumdesa Bersama " CAKRA DANA AMERTA ".

2. TUJUAN dan SASARAN

Tujuan Pinjaman

- Untuk mempercepat tumbuh dan berkembangnya usaha Kelompok perempuan dan campuran Ekonomi Produktif demi meningkatkan ekonomi dan mencukupi kebutuhan hidup dalam rangka meningkatkan kesejahteraan rumah tangga diantara anggota-anggotanya;
- Memberi kemudahan akses permodalan usaha kepada masyarakat sebagai pemanfaat kelompok usaha;
- Pelestarian dan pengembangan dana bergulir sebagai dana amanah pemberdayaan masyarakat hasil PNPM-Mpd Kecamatan;

Sasaran Peminjam

a. Kelompok SPP

Adalah kelompok simpan pinjam khusus perempuan yang mempunyai ikatan dalam satu wilayah Desa/ Kelurahan, saling mengenal diantara anggotanya, belum atau sudah memiliki kegiatan simpan pinjam yang sedang berjalan, mempunyai aturan pengelolaan dana simpanan dan pinjaman yang telah disepakati,serta mempunyai administrasi kelompok sederhana.

Kelompok SPP dibedakan menjadi 2 berdasarkan Fungsi yaitu:

- **Kelompok Channelling (penyalur)** adalah kelompok yang hanya menyalurkan pinjaman dari Bumdes Bersama kepada pemanfaat tanpa mengubah persyaratan dan ketentuan yang ditetapkan, serta mempunyai administrasi kelompok sederhana.
- **Kelompok Executing (pengelola)** adalah kelompok yang mengelola pinjaman dari Bumdes Bersama secara mandiri sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh kelompok, dan selanjutnya memberikan pelayanan kepada pemanfaat sesuai dengan kesepakatan antara kelompok dan pemanfaat.

Kelompok Executing harus memiliki perlengkapan administrasi yang jelas dan teratur. Dan sudah terdaftar sebagai pemanfaat dana bergulir minimal selama 2 (dua) periode pinjaman dengan kategori lancar tanpa permasalahan atau PKK banjar/Lingkungan.

b. Kelompok UEP

Kelompok Simpan Pinjam/usaha Campuran (kelompok perempuan, kelompok laki, dan atau Kelompok campuran perempuan atau laki) yang mempunyai ikatan dalam satu Desa/ Kelurahan saling mengenal diantara anggotanya, belum, atau sudah memiliki kegiatan simpan pinjam yang sedang berjalan, mempunyai aturan pengelolaan dana simpanan dan pinjaman yang telah disepakati,serta mempunyai administrasi kelompok sederhana.

3. KETENTUAN dan PERSYARATAN PINJAMAN

- a. Kelompok Memiliki Minimal 5 Orang Anggota Kelompok dengan struktur organisasi sedikitnya terdiri dari Ketua, sekretaris/bendahara, dan anggota serta mendapat pengukuhan / Surat Keterangan dari Perbekel/Lurah.
- b. Mengajukan Proposal Pinjaman.
- c. Plafon/ Nilai Pinjaman:
 - i. **Kelompok Channelling (penyalur) :**
Rp. 1.000.000,- s/d Rp. 20.000.000,- / anggota dan atau Maximal Rp. 200.000.000,- / Kelompok Sesuai dengan jenis usaha dan kelayakan usaha berdasarkan hasil survey lapangan(Verifikasi Factual) serta analisa kelayakan pinjaman
 - ii. **Kelompok Executing (pengelola) :**
10.000.000,- s/d Maximal Rp. 250.000.000,- / Kelompok Sesuai dengan jenis usaha dan kelayakan usaha berdasarkan hasil survey lapangan(Verifikasi Factual) dan analisa kelayakan pinjaman serta ketentuan yang berlaku.
- b. Jenis Usaha
 - i. **Regular** (Usaha dagang, Industri rumah tangga, Kerajinan, dll yang sifatnya rutin)

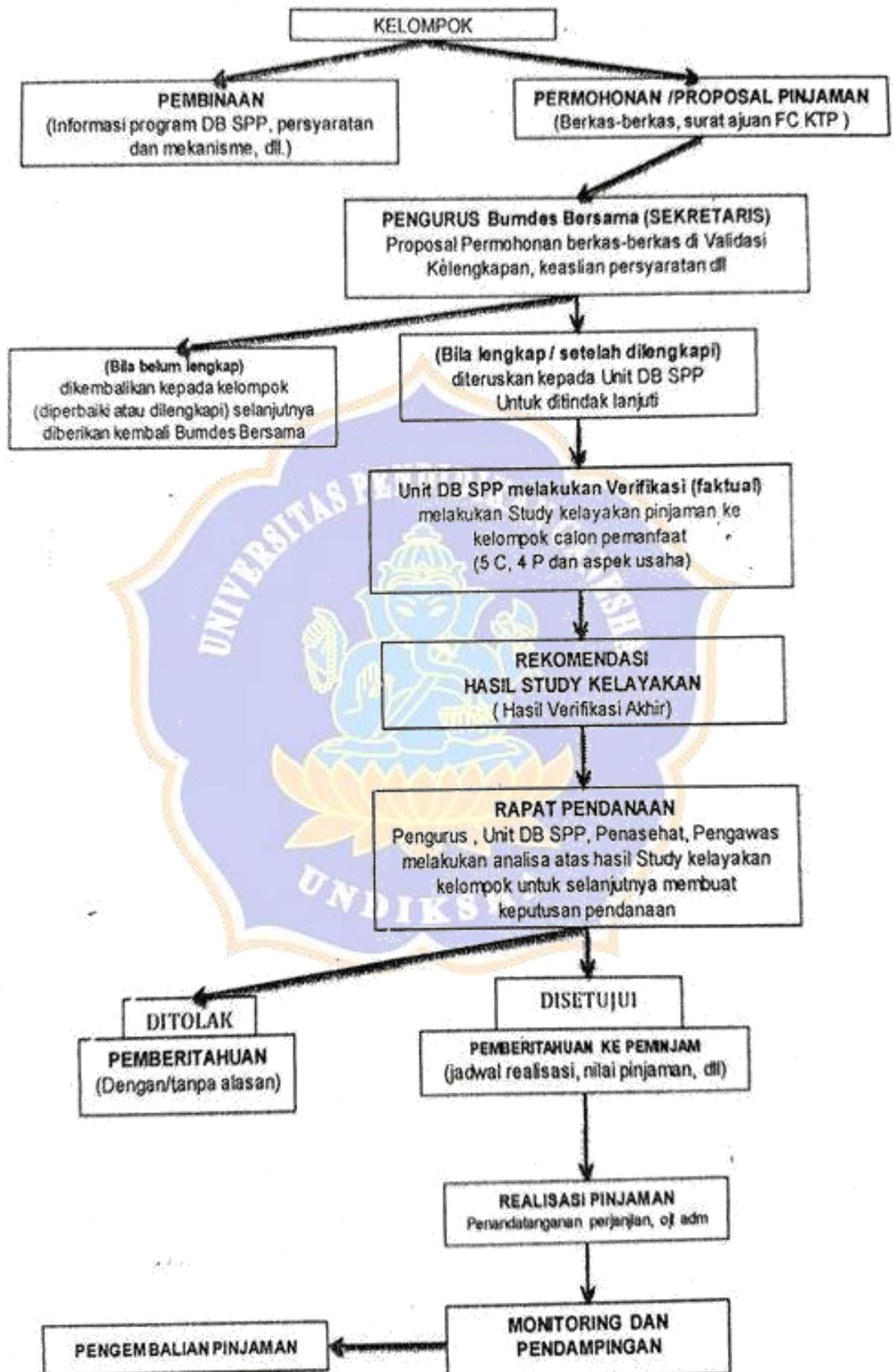
- ii. Non regular/Berjangka (Usaha Peternakan, Pertanian, Perkebunan, dll yang sifatnya musiman)
- c. Tingkat Bunga : 1,25% tetap perbulan
- d. Insentif pengembalian Tepat Waktu (IPTW):
Bagi kelompok SPP/UEP yang mengembalikan pinjaman tepat waktu dan tepat jumlah setiap bulannya diberikan insentif pengembalian tepat waktu (IPTW) sebesar 0,25% dari angsuran bunga pinjaman yang dibayar. Yang dibayarkan melalui Setoran ke rekening Tabungan Kelompok.
- e. Jangka Waktu Pinjaman : 0 s/d 24 bulan.
- f. Sistem pengembalian : Disesuaikan dengan jenis usaha,
 ➤ Kelompok Usaha Regular pengembalian pokok ditambah bunga setiap bulan ,
 ➤ Kelompok Usaha Non regular pengembalian pokok dibayarkan 3 bulan dan atau 6 bulan, dengan bunga dibayar tiap bulan.
- g. Sanksi:
- Tanggung renteng (kolektif) dari klompok peminjam (kelompok SPP /UEP) jika mengalami tunggakan dari Pinjaman yang diterima.
 - Harus melunasi kewajiban yang harus dibayar dan tidak diikutsertakan dalam perguliran berikutnya jika mempunyai tingkat pengembalian kurang dari 90 % dari Pinjaman yang diterima.
 - Jika Kelompok SPP /UEP yang memiliki kolektibilitas 5 keatas/ bermasalah , maka dana kegiatan Desa/Kelurahan bersangkutan ditangguhkan 15% dari nilai dana kegiatan Desa/Kelurahan komulatif pencairannya sampai ada progres pengembalian pinjaman yang mekanisme dan pengelolaannya diatur di BKAD.
- h. Syarat Lainnya :
- Pinjaman kepada kelompok, tidak menggunakan Agunan dengan pengikatan legal atas harta bergerak maupun tidak bergerak milik kelompok ataupun anggota kelompok.
 - Bagi Kelompok melunasi 80 % dari Pinjaman yang diterimanya (sisa pembayaran angsuran lagi 2 kali) dapat mengajukan permohonan Pinjaman kembali ke Bumdesa Bersama " CAKRA DANA AMERTA " pada perguliran berikutnya mengikuti mekanisme dan ketentuan yang berlaku.
 - Pelunasan diawal sebelum jatuh tempo di kenakan Finalti 2 Kali Jumlah Bunga yang harus dibayarkan.

4. MEKANISME dan PROSEDUR PINJAMAN

| | | |
|-----------------|---|---|
| Kelompok ↓ | → | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mengajukan usulan pinjaman melalui Proposal kepadada Bumdesa Bersama " CAKRA DANA AMERTA " ✓ Mengisi Formulir aplikasi pengajuan Pinjaman dan data individu anggota |
| Unit DB ↓ | | <p>Melakukan evaluasi usulan pinjaman dari kelompok meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kelengkapan Administrasi(Pendampingan) ✓ Latar belakang ✓ Kondisi saat ini ✓ Riwayat pinjaman Kelompok ✓ Rencana usaha kelompok dan penggunaan dana pinjaman. ✓ Rekomendasi dari BKD/LPM, Kepala Lingkungan, Kepala Desa Dll |
| SEKRETARIS | → | Melakukan Verifikasi Administratif proposal pinjaman dari kelompok |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Unit DB + Pengurus Bumdes Bersama</p> | → | <p>Melakukan Verifikasi Factual usulan pinjaman dari kelompok meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Survey Lapangan ✓ Analisa Pinjaman ✓ Finalisasi Kelengkapan Dokumen Pinjaman (Verifikasi akhir di Kantor Desa) |
| <p>Pengurus BKAD + Pengawas + Pengurus Bumdes Bersama & Unit DB ↓</p> | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Persiapan Rapat Pendanaan dalam Rangka Keputusan Pendanaan Pinjaman. ✓ Melaksanakan Rapat untuk Membahas dan Memutuskan pendanaan terhadap usulan pinjaman yang telah dianggap Layak untuk didanai usulan Pinjamannya. Berdasarkan Berita Acara, Keputusan Pendanaan, Selanjutnya Dibuat Surat Keputusan Pencairan Pinjaman dari Bumdes Bersama sebagai dasar pembuatan Rencana Penggunaan Dana (RPD) oleh BENDAHARA untuk melakukan penarikan dana ke Bank. |
| <p>Sekretaris</p> | → | <p>Menyiapkan akad Perjanjian dengan kelompok terkait pendanaan pinjaman.</p> |
| <p>Pengurus Bumdes Bersama & Unit DB ↓</p> | → | <p>Melakukan Proses Pencairan Dana Kepada Kelompok Pengusul, dengan segala kelengkapan administrasinya (Pembuatan Kartu Angsuran, Menyiapkan Perjanjian Pinjaman, Melakukan Pencairan Dana) dengan menyampaikan jadwal pencairan dana melalui surat pemberitahuan jadwal pencairan dan selanjutnya dilakukan Realisasi kepada anggota yang dilakukan di kantor desa/kelurahan lokasi kelompok pemanfaat disaksikan aparatur pemerintahan desa/kelurahan dan pihak terkait.</p> <p>Dengan agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pembacaan dan Penandatanganan Surat Perjanjian ✓ Penyerahan Dana kepada anggota (tidak boleh diwakilkan) dan penandatanganan daftar penerimaan ✓ Penyerahan Kartu angsuran Kelompok dan anggota ✓ OJT singkat pencatatan administrasi Kelompok |
| <p>Unit DB & Pengawas</p> | → | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Melakukan Pemantauan pasca Pencairan dana secara berkala pada saat melakukan Penerimaan/ Penagihan Pengembalian Dana Bergulir dari Pemanfaat Dana Bergulir terkait kelancaran pengembalian, kelengkapan administrasi kelompok, serta memberikan masukan maupun saran terhadap pengembangan kegiatan kelompok dan Melakukan Pendekatan kekeluargaan dan pembinaan terhadap kelompok yg terindikasi menunggak/ bermasalah. |
| <p>Unit DB</p> | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mencrima dan mencatat penerimaan pengembalian dana bergulir oleh Kelompok pemanfaat dan melaporkan kepada bendahara dengan format laporan transaksi harian ke Bendahara Bumdesa Bersama " CAKRA DANA AMERTA " Kecamatan Gianyar |

SKEMA PROSEDUR PINJAMAN DB SPP



5. MONITORING, EVALUASI dan PEMBINAAN

Pemantauan pasca Pencairan dana secara berkala yang dilakukan pada saat melakukan Penerimaan/Penagihan Pengembalian Dana Bergulir dari Pemanfaat Dana Bergulir terkait kelancaran pengembalian, kelengkapan administrasi kelompok, serta memberikan masukan maupun saran terhadap pengembangan kegiatan kelompok merupakan bagian dari kegiatan Monitoring yang dilakukan Bumdes bersama dengan pengawas selain itu evaluasi dan pembinaan yang dilakukan secara berkala dilakukan untuk memberikan pengetahuan administrasi kepada kelompok serta mempercepat penemuan permasalahan kelompok khususnya permasalahan pengembalian pinjaman. Pembinaan dilakukan dengan Pendekatan kekeluargaan dan pembinaan terhadap kelompok yg terindikasi menunggak/ bermasalah yang selanjutnya ditangani sesuai aturan penanganan pinjaman bermasalah.

6. ADMINISTRASI

- a. Menerima dan mencatat penerimaan pengembalian dana bergulir oleh Kelompok pemanfaat dan melaporkan kepada bendahara dengan format laporan transaksi harian ke Bendahara Bumdesa Bersama " CAKRA DANA AMERTA " Kecamatan Gianyar
- b. Pelaporan keuangan paling lambat sampai dengan tanggal 5 bulan berikutnya.
- c. Pelaporan yang dilaporkan berupa Laporan Perkembangan Pinjaman.

7. PINJAMAN BERMASALAH

a. KRITERIA PINJAMAN BERMASALAH

Pinjaman bermasalah adalah pinjaman yang belum dikembalikan secara penuh sesuai dengan target yang telah disepakati antara kelompok dengan Pemberi Pinjaman (Bumdesa Bersama " CAKRA DANA AMERTA " Kecamatan Gianyar) , dengan kriteria :

- i. Tunggakan angsuran diatas tiga bulan untuk jadwal pinjaman yang diangsur per-bulan
- ii. Tunggakan angsuran diatas empat bulan untuk jadwal pinjaman yang diangsur per-tiga bulan
- iii. Tunggakan angsuran diatas tujuh bulan untuk jadwal pinjaman yang diangsur per-enam bulan
- iv. Tunggakan angsuran akibat tidak berfungsinya kelompok, kelompok bubar, konflik pengurus, disalahgunakan pengurus kelompok, dan salah satu atau sebagian anggota kelompok pindah ke luar daerah.

b. LANGKAH-LANGKAH PENANGANAN PINJAMAN BERMASALAH

- a. Identifikasi pinjaman bermasalah :
Identifikasi kelompok bermasalah berawal dari data pinjaman yang ada di Unit Dana Bergulir bisa dilihat dari Laporan Perkembangan Pinjaman dan Laporan Kolektibilitas Pinjaman
- b. Kategori permasalahan kelompok :
 - i. Permasalahan kelembagaan, adalah permasalahan yang disebabkan oleh kurang berfungsinya kelembagaan kelompok sebagaimana mestinya seperti bubarnya kelompok, pengurus tidak aktif, tidak ada aktivitas kelompok dan sebagainya
 - ii. Permasalahan microfinance adalah permasalahan yang disebabkan oleh kemampuan keuangan kelompok baik yang disebabkan oleh permasalahan usaha/kegiatan maupun itikad pada tingkat kelompok/pemanfaat sehingga mengakibatkan pengembalian terkendala.
 - iii. Permasalahan penyelewengan, adalah permasalahan yang disebabkan adanya penyelewengan dana yaitu:
 1. Pemotongan dana pada saat penyerahan dana pinjaman ke kelompok sehingga kelompok/pemanfaat hanya mengakui sejumlah dana yang diterima saja.

2. Pemotongan dana pada saat penyerahan dana ke pemanfaat oleh pengurus kelompok sehingga pemanfaat hanya membayar kewajiban sesuai dengan jumlah dana yang diterima.
 3. Penyalahgunaan dana pengembalian oleh pengurus kelompok.
 4. Adanya kelompok fiktif.
- iv. Permasalahan force majeure, adalah permasalahan yang diakibatkan oleh bencana alam, huru hara, perang dan kematian pemanfaat atau musibah yang bersifat bukan akibat dari kurangnya antisipasi resiko usaha, contoh dari resiko usaha adalah gagalnya panen, ternak mati, kebakaran lokasi usaha, dsb.
 - v. Faktor Internal, penyebab kemampuan pengembalian yang berasal dari usaha yang didanai
 - vi. Faktor Eksternal, penyebab kemampuan pengembalian yang berasal dari faktor eksternal usaha/kegiatan yang didanai oleh pinjaman diantaranya : kondisi pasar, kondisi lingkungan usaha, dan kondisi alam.
- c. penyelesaian dan pola penyehatan:
1. Penjadwalan ulang (rescedulling) adalah perubahan persyaratan Pinjaman yang hanya menyangkut jadwal pembayaran dan atau jangka waktunya seperti :
 - i. Memperpanjang jangka waktu Pinjaman
 - ii. Memperpanjang jarak waktu angsuran
 - iii. Penurunan jumlah angsuran setiap angsuran
 2. Penataan kembali (restructuring) adalah perubahan syarat-syarat Pinjaman yang menyangkut konversi seluruh atau sebagian tunggakan bunga menjadi tunggakan pokok Pinjaman baru.
 3. penjaminan harta bergerak maupun tidak bergerak milik kelompok ataupun anggota kelompok sebagai bukti kesanggupan pengembalian pinjaman
 4. Pengurangan kewajiban adalah memberikan pengurangan jasa pinjaman bila kelompok/anggota kelompok mempunyai itikat mengembalikan pinjaman secara sekaligus untuk seluruh tunggakan, pola ini bisa digunakan untuk penyebab force majeure (melihat kondisi dan keadaan kelompok) dengan memberikan pengurangan pokok dan atau jasa pinjaman sampai dengan seratus persen (Penghapus bukuan pinjaman kelompok)
 5. Kompensasi, bila terjadi penyelewengan dana maka yang bersangkutan harus menyerahkan harta senilai dana yang diselewengkan, harta tersebut kemudian dijual untuk mengembalikan kewajibannya sesuai dengan jumlah dana yang diselewengkan dengan terlebih dahulu membentuk Tim Lelang. Kompensasi juga dapat diterapkan kepada anggota kelompok yang tidak mempunyai itikat baik.
 6. Keputusan Musyawarah antar Desa/Kelurahan (Musyawarah Kecamatan), diterapkan untuk permasalahan tunggakan/penyelewengan dana atau diterapkan kepada anggota kelompok yang tidak mempunyai itikat baik untuk menyelesaikannya sesuai dengan jangka waktu yang Ditetapkan. setelah diupayakan penyelesaian secara kekeluargaan tidak berhasil, maka permasalahan dilimpahkan kepada pihak desa/kelurahan dan atau Dibahas dan diselesaikan melalui Musyawarah Kecamatan.

8. RASIO KOLEKTIBILITAS (NPL)

Dalam Rangka mengukur kesehatan pinjaman yang dikelola, Besaran Rasio Tunggakan (NPL) ditetapkan mengacu standar kesehatan pinjaman nasional Indikator Standar Kinerja Nasional (KPI) yaitu $\leq 5\%$. Dengan perhitungan:

$$\text{Rasio Kolektibilitas (NPL)} = \frac{\text{Jumlah Pinjaman Kolektibilitas 3-5}}{\text{Saldo Pinjaman SPP}} \leq 5\%$$

Hal-hal yang belum diatur dalam SOP ini akan diatur dan ditetapkan kemudian dalam Musyawarah Antar Desa/Kelurahan (Musyawarah Kecamatan), Rapat Rapat Kelembagaan BKAD dan atau musyawarah khusus dengan tetap memperhatikan PTO PNPM Mandiri sebagai cikal bakal dan rujukan aturan pelaksanaan pengelolaan dana bergulir.

Ditetapkan di : Gianyar
Pada Tanggal :

Pimpinan Musyawarah

I Nyoman Gede Separta Putra, ST





STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

(SOP)

UNIT USAHA PENGEMBANGAN WARUNG DESA BERSAMA (WD BERSAMA) BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA" KECAMATAN GIANYAR

1. PENDAHULUAN
2. KEUANGAN
3. MEKANISME dan PROSEDUR PENGADAAN BARANG
4. MEKANISME dan PROSEDUR PENJUALAN BARANG
5. ADMINISTRASI

1. PENDAHULUAN

Usaha Perdagangan WD Bersama adalah salah satu unit pengembangan kegiatan/usaha dari Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar, yang bergerak dibidang usaha perdagangan dan jasa umum yang melayani kebutuhan penyediaan Bahan pokok kebutuhan masyarakat, kebutuhan sehari hari, serta perlengkapan alat tulis kantor instansi pemerintahan desa/kelurahan dan instansi instansi lainnya yang disalurkan melalui Warung Warung desa(Bumdes) yang dibentuk di desa, kelompok binaan pemanfaat dana bergulir, dan masyarakat umum di wilayah kecamatan gianyar yang bergerak dibidang usaha perdagangan serta pelayanan jasa umum lainnya.

Usaha Perdagangan dan Jasa (WD Bersama) berpedoman pada kondisi dan pola pasar yang berkembang, secara umum WD Bersama mengikuti keadaan dan kondisi pasar.

2. KEUANGAN

- a. Sumber keuangan yang diterima oleh WD Bersama dari berbagai sumber seperti: Alokasi surplus SPP, Rekanan dan kemitraan baik swasta maupun pemerintah yang bersifat hibah atau pinjaman lunak, hadiah.
- b. Rekening dan Pelaporan/Administrasi dibuat/disiapkan secara terpisah dengan unit unit lain tetapi di bukukan menjadi satu untuk pelaporan.
- c. Pemegang/penyimpan Buku Rekening Bank adalah bendahara Bumdesa Bersama.
- d. Unit WD Bersama berhak memiliki dana cash on hand (dana ditangan) senilai Rp. 5.000.000,- yang di pegang oleh Bendahara Bumdes Bersama guna pembayaran pembelian barang dagangan yang bersifat rutin, dimana dalam

- penggunaannya unit WD Bersama mengajukan Rencana Penggunaan Dana (RPD) kepada **Ketua Bumdesa Bersama**.
- Apabila cash on hand (dana ditangan) melebihi senilai Rp. 5.000,000,- dan tidak ada transaksi pembelian, unit WD Bersama berkewajiban menyetorkan kelebihan dana ditangan ke rekening Bank melalui bendahara.
 - Pembelian yang nilainya melebihi persediaan dana ditangan diajukan permohonan penarikan rekening Bank dengan mengajukan Rencana Penggunaan Dana (RPD) kepada **Ketua Bumdesa Bersama**, sebagai mengetahui dan menyetujui penarikan dana dari rekening Bank.
 - Pengeluaran Biaya Operasional mengacu pada Rencana Kerja dan Keuangan Tahun berjalan yang tertuang di RKA.
 - Semua bentuk transaksi atau biaya operasional harus disertai bukti pendukung.

3. MEKANISME dan PROSEDUR PENGADAAN BARANG

| | | |
|----------------------|---|---|
| Unit WD Bersama ↓ | → | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mengecek ketersediaan Barang/Sesuai kebutuhan Mengajukan Rencana Penggunaan Dana (RPD) Pembelian Barang dagangan. Kepada Ketua Bumdesa Bersama untuk pengadaan/belanja barang menggunakan dana kas ditangan untuk memperoleh persetujuan ✓ Apabila ketersediaan dana kas ditangan tidak mencukupi pembelian Mengajukan Rencana Penggunaan Dana (RPD) Pembelian Barang dengan Melampirkan slip penarikan untuk memperoleh persetujuan ✓ Melakukan Pencatatan Pembelian Barang ke dalam buku inventori dan menempatkannya di gudang dengan baik. ✓ melaporkan kepada bendahara transaksi harian WD Bersama dengan format laporan transaksi harian ✓ Memperhatikan dan membuat jadwal pembayaran barang kepada penyedia(supplier) sesuai dengan waktu jatuh tempo/perjanjian pembayaran. |
|----------------------|---|---|

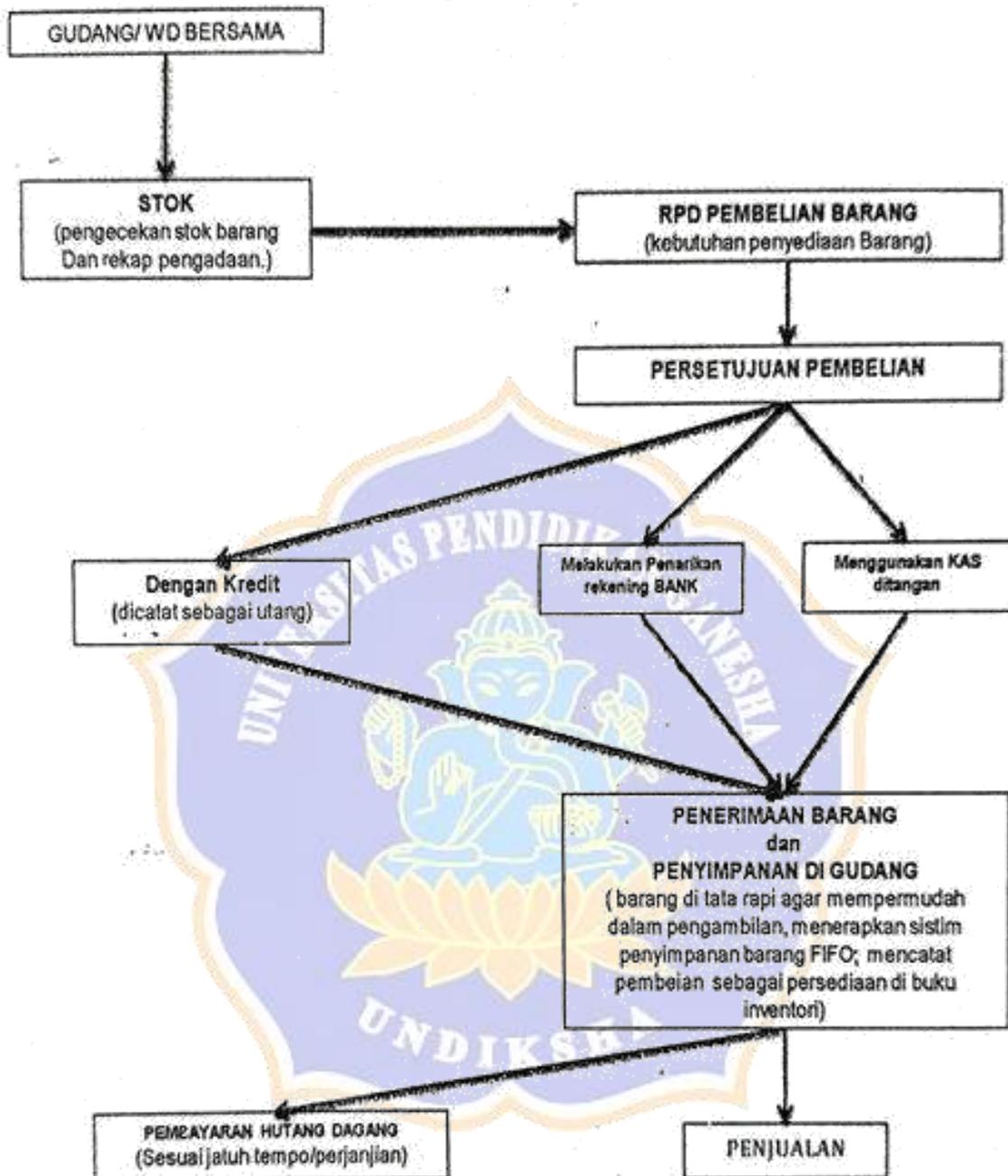
4. MEKANISME dan PROSEDUR PENJUALAN BARANG

| | | |
|----------------------|---|--|
| Unit WD Bersama ↓ | → | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Melakukan Penjualan Tunai ✓ Penjualan secara kredit (syarat dan ketentuan berlaku sesuai kewajaran dan atau perjanjian) ✓ Melakukan Pencatatan penjualan ke buku inventori ✓ melaporkan kepada bendahara transaksi harian WD Bersama dengan format laporan transaksi harian. ✓ Memeberikan pelayanan yang optimal kepada Konsumen ✓ Melakukan pengecekan barang (inventory stock opname) minimal setiap triwulan 1 kali di akhir periode tutup buku bulanan. |
|----------------------|---|--|

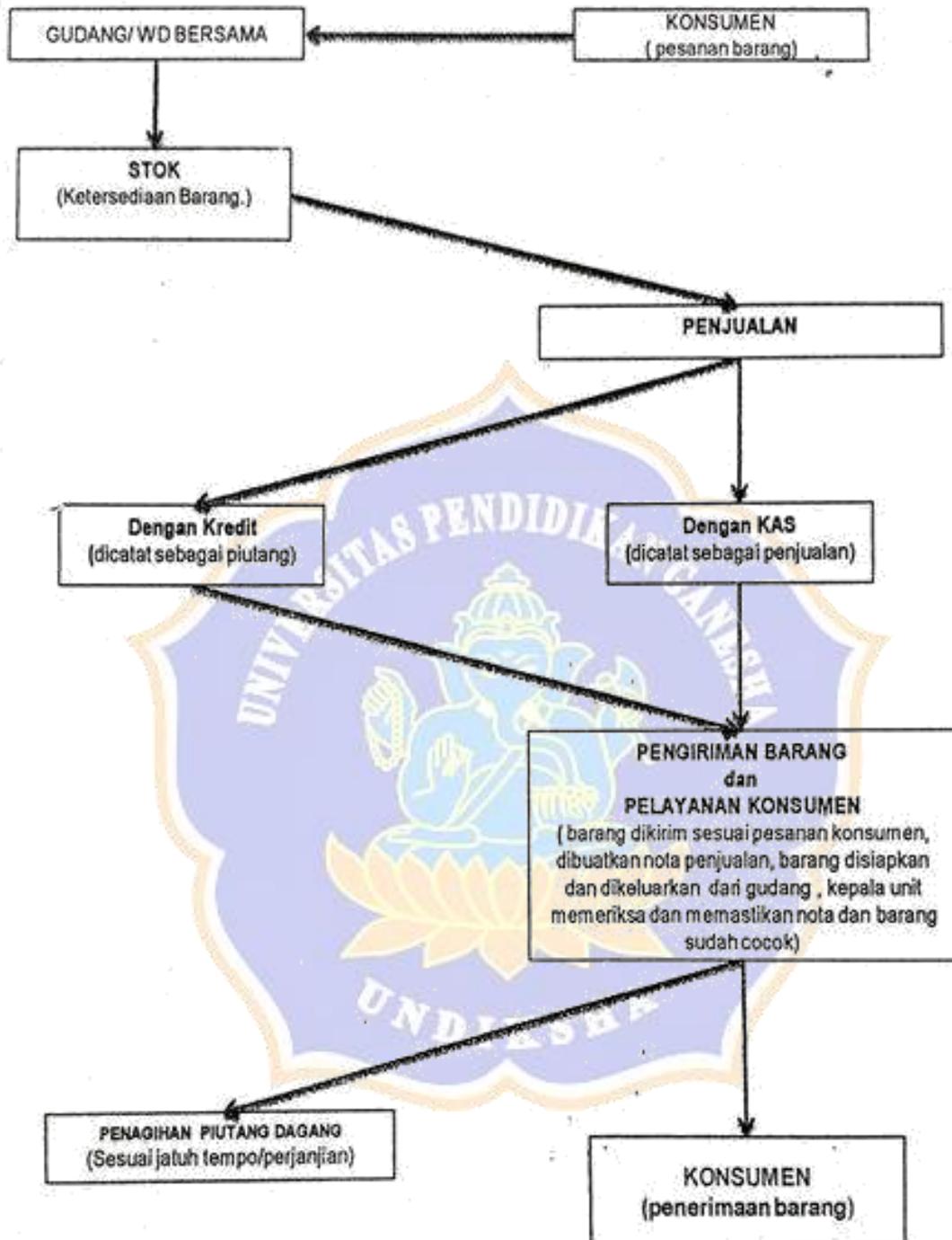
| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">✓ Mengusahakan pencapaian target usaha.✓ Memperhatikan dan membuat jadwal penagihan piutang dagan kepada konsumen sesuai dengan waktu jatuh tempo/perjanjian pembayaran.✓ Mengusahakan pencapaian target usaha/penjualan. |
|--|---|



SKEMA PROSEDUR PENGADAAN BARANG



SKEMA PROSEDUR PENJUALAN



5. ADMINISTRASI

- a. Pelaporan keuangan paling lambat sampai dengan tanggal 5 bulan berikutnya.
- b. Pelaporan yang dilaporkan berupa buku inventory (persediaan barang), rekapitulasi pembelian dan penjualan barang, laporan perkembangan piutang dagang, laporan perkembangan penjualan.

Hal-hal yang belum diatur dalam SOP ini akan diatur dan ditetapkan kemudian dalam Musyawarah Kecamatan, Rapat Rapat BUM Bersama dan atau musyawarah khusus.

Ditetapkan di : Gianyar
Pada Tanggal :

Pimpinan Musyawarah Kecamatan


I Nyoman Gelle Separta Putra, ST



Lampiran 03. AD ART Bumdesma Cakra Dana Amerta

**PEMERINTAH KABUPATEN GIANYAR
BADAN KERJASAMA ANTAR DESA (BKAD)
BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"
KECAMATAN GIANYAR**

Sekretariat : JALAN ASTINA SELATAN GIANYAR, ☎ NO. 943008/941560
Kantor : JALAN KAPTEN DIPTA NO 6 GIANYAR

Anggaran Dasar & Anggaran Rumah Tangga
BUMDESA BERSAMA



**KECAMATAN GIANYAR - KABUPATEN GIANYAR
PROVINSI BALI**



**ANGGARAN DASAR
BUMDESA BERSAMA
"CAKRA DANA AMERTA"
KECAMATAN GIANYAR, KABUPATEN GIANYAR,
PROPINSI BALI**

PENDAHULUAN

Dalam rangka mendukung terhadap visi, misi Indonesia yang berdaulat, sejahtera, dan bermartabat. Dalam *Nawacita*, khususnya Nawa Cita ketiga "Membangun Indonesia dari Pinggiran dengan Memperkuat Daerah- daerah dan Desa dalam Kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia".

Untuk mewujudkan Pasal 78 Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa dan Pasal 132 Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa serta Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah, dan Transmigrasi Nomor 4 Tahun 2015 tentang Pendirian, Pengurusan dan Pengelolaan, dan Pembubaran Badan Usaha Milik Desa.

Organisasi ekonomi Desa melalui pembentukan Bumdesa Bersama menjadi bagian penting dalam rangka mendukung penguatan ekonomi masyarakat kecamatan. Oleh karenanya diperlukan upaya sistematis untuk mendorong organisasi Bumdesa Bersama agar mampu mengelola aset ekonomi strategis dan sekaligus mengembangkan jaringan ekonomi demi meningkatkan daya saing ekonomi.

Bumdesa Bersama merupakan instrumen pendayagunaan ekonomi lokal dengan berbagai ragam jenis potensi. Pendayagunaan potensi ini terutama bertujuan untuk peningkatan kesejahteraan ekonomi masyarakat melalui pengembangan usaha ekonomi mereka. Disamping itu, keberadaan Bumdesa Bersama juga memberikan sumbangan bagi peningkatan sumber pendapatan asli desa (PAD) yang memungkinkan desa mampu melaksanakan pembangunan dan peningkatan kesejahteraan rakyat secara optimal.

Bahwa dengan diterbitkannya Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, sebagaimana diamanatkan dalam Bab X Pasal 78 ayat (1) yang menyatakan bahwa Desa dapat mendirikan Badan Usaha Milik Bersama yang disebut Bumdesa Bersama. Pemerintah Desa dapat mendirikan Bumdesa Bersama sesuai dengan kebutuhan dan potensi yang ada dengan harapan dapat meningkatkan pendapatan Masyarakat. Sebagai tindak lanjut dari pelaksanaan pendirian Bumdesa Bersama, maka berdasarkan Pasal 136 PP Nomor 43 Tahun 2015 Tentang Peraturan Pelaksanaan UU Nomor 6 tentang Desa, dimana pelaksana operasional Bumdesa Bersama wajib menyusun anggaran dasar Bumdesa Bersama

BAB I NAMA, TEMPAT KEDUDUKAN, TANGGAL PENDIRIAN, WILAYAH KERJA

Pasal 1

Nama

Organisasi ini bernama Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA", Kecamatan Gianyar, Kabupaten Gianyar, Propinsi Bali yang selanjutnya disingkat Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar.

Nama : CAKRA DANA AMERTA

1. CAKRA : Kekuatan Energi
2. DANA : Kekayaan atau harta
3. AMERTHA : Kehidupan yang menghidupi alam semesta.

Jadi, "CAKRA DANA AMERTA" dapat diartikan dengan kekuatan energi yang dimiliki, mampu mengelola kekayaan atau dana serta potensi untuk mengembangkan perekonomian di wilayah kecamatan sehingga menjadi sumber kehidupan dan penghidupan untuk mensejahterakan masyarakat.

Pasal 2

Tempat Kedudukan

Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar, berkedudukan di wilayah Kecamatan Gianyar, Kabupaten Gianyar, Propinsi Bali.

Pasal 3

Tanggal Pendirian

Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar didirikan pada Tanggal sampai dengan batas waktu yang tidak ditentukan.

Pasal 4

Wilayah Kerja

Wilayah kerja lembaga Bumdesa Bersama "CAKRA DANA AMERTA" Kecamatan Gianyar adalah wilayah Kecamatan Gianyar, Kabupaten GIANYAR, Propinsi Bali.

BAB II LOGO DAN MAKNA LOGO

Pasal 5

LOGO



Pasal 6
MAKNA LOGO

| | |
|------------------|---|
| Bintang | : Keyakinan kepada tuhan sebagai umat beragama. |
| Padi & Kapas | : Melambangkan Kemakmuran |
| Gambar DAPM | : Dana amanah pemberdayaan masyarakat hasil Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat Perdesaan (PNPMPd) |
| Bangunan | : Sebagai Badan/ rumah pengelola aset DAPM. |
| Pita Merah Putih | : Jiwa dan semangat merah putih menjadi spirit kinerja |

BAB. III
LANDASAN, AZAS DAN PRINSIP

Pasal 7
Landasan

- (1) Landasan dasar **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"** Kecamatan Gianyar adalah Pancasila dan Undang-Undang Dasar (UUD tahun 1945)
- (2) Landasan Operasional **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"** Kecamatan Gianyar adalah keputusan dan kesepakatan Forum Musyawarah Antar Desa.

Pasal 8
Azas

Azas **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"** Kecamatan Gianyar adalah: **Dari, Oleh dan Untuk Masyarakat (DOUM)** berlandaskan Pancasila dan Undang Undang Dasar 1945.

Pasal 9
Prinsip

1. Memberdayakan ekonomi desa
2. Membuka peluang pasar
3. Berorientasi pada bisnis social masyarakat
4. Membangun kewirausahaan desa
5. Memberikan pelayanan umum
6. Pengembangan Potensi Desa
7. Transparansi dan akuntabel
8. Peningkatan ekonomi antar desa
9. Keberlanjutan

BAB. IV
MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 10
Maksud-

BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA" dimaksudkan untuk melestarikan aset milik masyarakat kecamatan gianyar dan memfasilitasi kegiatan perekonomian masyarakat di di Kecamatan Gianyar serta mendorong terbangunnya kerjasama antar Desa/pihak Ketiga berbasis usaha masyarakat kecil dan menengah

Pasal 11

Tujuan

Tujuan **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"** Kecamatan Gianyar adalah :

- a. mengelola, mengembangkan serta melestarikan aset yang sudah dikelola di kecamatan;
- b. meningkatkan dan mengembangkan usaha ekonomi kelompok dan Lembaga masyarakat kecamatan gianyar;
- c. mewujudkan tatanan organinasasi ekonomi dikecamatan yang memiliki badan usaha desa bersama yang berdaya saing;
- d. meningkatkan usaha masyarakat dalam pengelolaan potensi ekonomi;
- e. mengembangkan rencana kerjasama usaha antar desa dan/atau dengan pihak ketiga;
- f. meningkatkan kesempatan berusaha dan bekerja serta terbukanya lapangan kerja baru yang merupakan hasil kreativitas dan motivasi Bersama;
- g. mengidentifikasi aset dan potensi ekonomi yang dapat ditumbuh kembangkan di dalam masyarakat;
- h. meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui perbaikan pelayanan umum, pertumbuhan dan pemerataan ekonomi;
- i. mengolah aset lokal dan sumber daya manusia/alam lokal agar memiliki nilai lebih, daya saing pasar yang dapat menjadi sumber penghidupan warga secara berkelanjutan.
- j. **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"** dapat menjadi institusi pengikat (*bonding institution*) yang dapat membentuk kohesi sosial berbasis pada tradisi dalam jejaring solidaritas dan keswadayaan, juga dapat menjadi institusi jembatan (*bridging institution*) yang bersifat heterogen yang dapat dimanfaatkan oleh kelompok.

BAB V

PEMBENTUKAN BUMDESA BERSAMA

Pasal 12

Pembentukan

Pembentukan **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"** dengan sistem perwakilan desa dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Perwakilan desa yang terdiri dari unsur-unsur :
 - a. Pemerintah Desa
 - b. Anggota BPD
 - c. Lembaga Kemasyarakatan Desa
 - d. Tokoh Perempuan
 - e. Dari Unsur Tokoh masyarakat
2. Jumlah perwakilan desa mengikuti jumlah desa di wilayah kecamatan dan disepakati dalam MAD dengan sekurang-kurangnya 30 % unsur perempuan.
3. Wakil masyarakat sekurang-kurangnya ada unsur masyarakat miskin
4. **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"** dibentuk atas dasar kesepakatan desa dalam wilayah kecamatan.
5. Kesepakatan desa dalam pembentukan (**BUMDESA BERSAMA**) wajib mendapat persetujuan Badan Permusyawaratan Desa (BPD) yang tertuang dalam Berita acara persetujuan pembentukan **BUMDESA BERSAMA** dalam Musyawarah Desa.
6. Penetapan pembentukan **BUMDESA BERSAMA** di lakukan dalam Forum Musyawarah Antar Desa (MAD)

7. Pembentukan **BUMDESA BERSAMA** dianggap sah bila lebih dari 50% jumlah desa yang ada memberikan persetujuannya.

BAB VI

RUANG LINGKUP DAN JENIS USAHA BUMDESA BERSAMA

Pasal 13

Ruang Lingkup

Ruang lingkup **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"** meliputi kerjasama antar desa/pihak Ketiga yaitu pengembangan, peningkatan, atau pemeliharaan usaha bersama serta kegiatan pelayanan umum masyarakat.

Pasal 14

Jenis Usaha

Jenis Usaha **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"** sebagai berikut:

- a. **Serving.**
Menjalankan "bisnis sosial" yang melayani warga, yakni dapat melakukan pelayanan publik kepada masyarakat. Dengan kata lain Bum Desa ini memberikan social benefits kepada warga, meskipun tidak memperoleh economic profit yang besar.
- b. **Banking.**
Menjalankan "bisnis uang", yang memenuhi kebutuhan keuangan masyarakat Desa dengan bunga yang lebih rendah daripada bunga uang yang didapatkan masyarakat Desa dari para rentenir Desa atau dari bank-bank konvensional.
- c. **Renting.**
Menjalankan bisnis penyewaan untuk melayani kebutuhan masyarakat setempat dan sekaligus untuk memperoleh pendapatan Desa.
- d. **Brokering.**
Menjadi "lembaga perantara" yang menghubungkan komoditas pertanian dengan pasar agar para petani tidak kesulitan menjual produk mereka ke pasar atau BUM Desa, menjual jasa pelayanan kepada warga dan usaha-usaha masyarakat.
- e. **Trading.**
Menjalankan bisnis yang memproduksi dan/atau berdagang barang-barang tertentu untuk memenuhi kebutuhan masyarakat maupun dipasarkan pada skala pasar yang lebih luas.
- f. **Holding.**
Sebagai "usaha bersama" atau sebagai induk dari unit-unit usaha yang ada di Desa, dimana masing-masing unit yang berdiri sendiri-sendiri ini diatur dan ditata sinerginya agar tumbuh usaha bersama.

BAB VII

FORUM PENGAMBILAN KEPUTUSAN

Pasal 15

Musyawahar Antar Desa (MAD)

1. Forum Musyawarah Antar Desa (MAD) merupakan forum pengambil keputusan tertinggi di tingkat kecamatan.
2. Forum Musyawarah Antar Desa (MAD) dilaksanakan minimal 1 kali dalam satu tahun.

3. Forum Musyawarah Antar Desa (MAD) dipimpin oleh ketua dan sekretaris Ketua BKAD
4. Peserta forum MAD adalah BKD desa dan perwakilan Pihak Ketiga yang bekerjasama dengan Bumdesa Bersamasekurang – kurangnya sama dengan utusan desa
5. Musyawarah Antar Desa (MAD) memenuhi forum jika dihadiri sekurang – kurangnya 2/3 dari jumlah utusan yang berpartisipasi.
6. Keputusan musyawarah dilakukan melalui musyawarah mufakat dan atau foting.

BAB VIII SUMBER PERMODALAN

Pasal 16 Modal Awal

Modal Awal BUMDESA BERSAMA “CAKRA DANA AMERTA” berasal dari hibah dana PPK/PNPM-MP kepada masyarakat wilayah Kecamatan Gianyar, Kabupaten GIANYAR, Propinsi Bali, status kepemilikan modal tersebut adalah masyarakat di wilayah kecamatan Gianyar dan tidak dibagikan ke pemerintahan desa maupun kelurahan.

Pasal 17 Sumber Modal lain

Sumber modal BUMDESA BERSAMA “CAKRA DANA AMERTA” dapat berasal dari :

- a. pemerintah desa/penyertaan modal desa;
- b. bantuan pemerintah kabupaten, pemerintah provinsi dan pemerintah pusat;
- c. kerjasama usaha dengan pihak ketiga, dan
- d. dari surplus modal pengelolaan.

BAB IX PEMBAGIAN KEUNTUNGAN

Pasal 18 Sisa Hasil Usaha (SHU)

1. Pembagian keuntungan bersih BUMDESA BERSAMA “CAKRA DANA AMERTA” pada akhir tahun pembukuan ditetapkan sebagai berikut :

| | |
|--|--------|
| a. cadangan modal/pemupukan modal..... | 30% |
| b. alokasi ke Desa..... | 17,65% |
| c. Alokasi ke pihak ketiga(kelurahan)..... | 7,35% |
| d. Dana kelembagaan (BKAD)..... | 17,65% |
| e. Dana Kelembagaan Pihak ketiga(kelurahan)..... | 7,35% |
| f. dana kegiatan sosial..... | 10% |
| g. jasa produksi..... | 10% |
2. Pembagian Sisa Hasil Usaha Secara rinci diatur pada ART Bumdesa Bersama.

BAB X KERJASAMA

Pasal 19

- (1) BUMDes Bersama dapat melakukan kerja sama antar 2 (dua) BUMDes Bersama atau lebih antar kecamatan dalam satu kabupaten/kota

- (2) BUM Desa Bersama dapat melakukan kerja sama antar 2 (dua) BUMDesa atau lebih di kecamatan dan atau antar kecamatan dalam satu kabupaten/kota.
- (3) Kerja sama dengan Pihak Ketiga

Pasal 20

- (1) Kerjasama BUMDESA BERSAMA sebagaimana dimaksud pada Pasal 19 ayat (3,4) dibuat dalam naskah perjanjian kerjasama.
- (2) Naskah perjanjian kerjasama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit memuat
 - a. subyek kerjasama;
 - b. obyek kerjasama;
 - c. jangka waktu;
 - d. hak dan kewajiban;
 - e. pendanaan;
 - f. keadaan memaksa;
 - g. penyelesaian perselisihan;
 - h. pengalihan aset; dan
 - i. pembubaran.
- (3) Naskah perjanjian kerjasama antar 2 (dua) BUMDESA BERSAMA atau lebih ditetapkan oleh BKAD dari BUMDESA BERSAMA yang bekerjasama.
- (4) Naskah perjanjian kerjasama antara BUMDESA BERSAMA dengan Pihak Ketiga disepakati dan ditandatangani oleh pihak BUMDESA BERSAMA dengan Pihak yang bekerjasama
- (5) Kerjasama Bumdesa Bersama dengan Pihak Ketiga sebagaimana dimaksud pada pasal 20 ayat (4) mencakup
 - a. Penyertaan Modal Usaha
 - b. Aset Bergerak maupun tidak bergerak

BAB XI ORGANISASI BUMDESA BERSAMA

Pasal 21

Organisasi pengelola BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA" terpisah dari organisasi pemerintahan desa, kecamatan, kabupaten dan BKAD.

Pasal 22

- (1) BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA" dapat terdiri dari unit-unit usaha yang berbadan hukum.
- (2) Unit usaha yang berbadan hukum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat berupa lembaga bisnis yang kepemilikan sahamnya berasal dari BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA" dan masyarakat.
- (3) Dalam hal BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA" tidak mempunyai unit-unit usaha yang berbadan hukum, bentuk organisasi BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA" didasarkan pada Peraturan Bersama Perbekel tentang Pendirian BUMDESA BERSAMA,

Pasal 23

BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA" dapat membentuk unit usaha meliputi :

- (1) Perseroan Terbatas sebagai persekutuan modal, dibentuk berdasarkan perjanjian, dan

melakukan kegiatan usaha dengan modal yang sebagian besar dimiliki oleh BUMDESA BERSAMA Bersama, sesuai dengan peraturan perundang-undangan tentang Perseroan Terbatas.

- (2) Lembaga Keuangan Mikro dengan andil BUMDESA BERSAMA sebesar 60% (enam puluh persen), sesuai dengan peraturan perundang-undangan tentang Lembaga Keuangan Mikro.

Pasal 24

Susunan kepengurusan organisasi pengelola BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA" terdiri atas :

- a. Penasehat;
- b. Badan pengawas;
- c. Pelaksana operasional; dan
- d. Kepala Unit- Unit lainnya sesuai kebutuhan.

Pasal 25

- (1) Dewan Penasihat sebagaimana dimaksud pada pasal 24, dijabat secara *ex officio* oleh Perbekel dan Lurah se kecamatan Gianyar

Pasal 25

- (1) Badan Pengawas sebagaimana dimaksud pasal 11 huruf b terdiri dari sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang dengan Susunan kepengurusan terdiri dari :

- a. ketua;
- b. wakil ketua merangkap anggota; dan
- c. sekretaris merangkap anggota

- (2) Wewenang dan Tugas Pengawas diatur lebih lanjut dalam anggaran Rumah Tangga dan Standar Operasional dan Prosedur (SOP)

Pasal 26

- (1) Pelaksana Operasional sebagaimana dimaksud pada Pasal 11 huruf c terdiri dari sekurang-kurangnya:

- a. ketua;
- b. sekretaris;
- c. bendahara; dan
- d. Kepala Unit
- e. Staf/Karyawan sesuai kebutuhan.

- (2) Pelaksana Operasional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berwenang dan bertugas :
Mengelola, mengkoordinasikan seluruh kegiatan pengelolaan BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA";

- a. supervisi terhadap pengelola Unit Usaha dibawahnya yang meliputi:
 - a. perencanaan strategis;
 - b. pengelolaan kegiatan;
 - c. pengawasan
- b. membuat laporan keuangan usaha BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA" setiap bulan;
- c. membuat laporan perkembangan kegiatan usaha BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA" secara berkala;
- d. memberikan laporan perkembangan usaha dan unit-unit usaha BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA" kepada masyarakat antar Desa/pihak Ketiga melalui MAD sekurang-kurangnya 2 (dua) kali dalam 1 (satu) tahun;

- e. Mengembangkan kerja sama antara BUM Desa, BUM Desa Bersama, badan usaha milik daerah, dan/atau pihak swasta
- f. Wewenang dan Tugas Pengelola diatur lebih lanjut dalam anggaran Rumah Tangga dan Standar Operasional dan Prosedur (SOP) **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"**

Pasal 27

Pelaksana Operasional dan Badan Pengawas **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"** dipilih dan diberhentikan berdasarkan hasil musyawarah antar desa (MAD).

Pasal 28

Pelaksana Operasional dan Badan Pengawas bertugas untuk masa bakti 6 (enam) tahun dan dapat dipilih kembali berdasarkan penilaian kinerja setiap tahun sampai dengan usia maksimal 60 (enam puluh) tahun.

Pasal 29

Pengangkatan dan pemberhentian Pelaksana Operasional dan Badan Pengawas ditetapkan dengan Keputusan Bersama Perbekel atas persetujuan Musyawarah Antar Desa (MAD) kecamatan.

Pasal 30

Hubungan antar unit dan Unit Lainnya

1. Hubungan antar Unit/Tim yang dibentuk **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"** akan diatur dan ditetapkan dalam Standar Operasional dan Prosedur (SOP) masing-masing unit dengan ketetapan **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"**.
2. Standar Operasional dan Prosedur (SOP) yang mengatur hubungan antar unit/Tim harus saling mendukung dan tidak bertentangan dengan Maksud dan tujuan **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"**.
3. Hubungan kerjasama dengan unit lainnya lebih lanjut akan diatur dengan keputusan **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"**

BAB VIII

PERSELISIHAN

Pasal 31

Apabila terjadi perselisihan, penyimpangan dan lain-lain yang dilakukan oleh unit/tim yang dibentuk **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"** akan diselesaikan secara musyawarah, apabila tidak tercapai kata sepakat maka akan diselesaikan melalui jalur hukum yang berlaku.

BAB IX

PEMBUBARAN BUMDESA BERSAMA

Pasal 32

Pembubaran **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"** dapat dilakukan lewat keputusan Forum MAD dengan minimal 50 % plus 1 orang perwakilan desa, dengan ketentuan setelah diupayakan penyelamatan dan perbaikan.

BAB X ATURAN TAMBAHAN

Segala keputusan untuk merubah Anggaran Dasar ini harus diputuskan oleh sekurang-kurangnya 50 % plus 1 orang anggota BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA".

BAB XI PENUTUP

Hal-hal yang belum diatur dalam Anggaran Dasar ini akan diatur dalam Standar dalam anggaran Rumah Tangga dan akan dtuangkan di Operasional dan Prosedur (SOP) BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"

Ditetapkan di : Gianyar
Pada tanggal : Gianyar.....

BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"

Kecamatan Gianyar



Nyoman Gede Separta Putra, ST
Ketua BKAD



I Wayan Swasta Nadhi
Ketua
BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"



Mengetahui
Camat Gianyar
Oketut Swastika, S.Sos
NIP. 1961 1231 198103 074



**ANGGARAN RUMAH TANGGA
BUMDESA BERSAMA
“CAKRA DANA AMERTA”
KECAMATAN GIANYAR, KABUPATEN GIANYAR,
PROPINSI BALI**

**BAB I
KEANGGOTAAN**

Pasal 1

- (1) Keanggotaan **BUMDESA BERSAMA “CAKRA DANA AMERTA”** adalah Desa Se-Kecamatan Gianyar yang sepakat menjalin kerjasama
- (2) Persyaratan untuk menjadi Anggota **BUMDESA BERSAMA “CAKRA DANA AMERTA”** adalah :
 - a. Desa yang menyetujui dan menjunjung tinggi Prinsip Dasar, Plat form, dan Anggaran Dasar/Anggaran Rumah Tangga serta peduli dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat
 - b. Desa yang siap menjaga dan memelihara aset yang di kelola oleh **BUMDESA BERSAMA “CAKRA DANA AMERTA”**

**BAB.II
HAK DAN KEWAJIBAN ANGGOTA**

Pasal 2

- (1) Anggota berhak untuk :
 - a) Berhak untuk memilih dan dipilih menjadi pengurus **BUMDESA BERSAMA “CAKRA DANA AMERTA”**
 - b) Memberikan suaranya dalam pemungutan suara melalui perwakilan desa
 - c) Mengeluarkan pendapat baik lisan maupun tulisan
 - d) Mendapat Kegiatan dan pelatihan peningkatan kapasitas diri dan berpartisipasi aktif dalam setiap kegiatan organisasi kelembagaan **BUMDESA BERSAMA “CAKRA DANA AMERTA”**

Pasal 3

- (2) Seluruh Anggota berkewajiban untuk :
 - a. Bertanggungjawab dan berkewajiban dalam membangun, dan memajukan organisasi **BUMDESA BERSAMA “CAKRA DANA AMERTA”**
 - b. Menghadiri rapat-rapat yang diadakan oleh **BUMDESA BERSAMA “CAKRA DANA AMERTA”**

- c. Tunduk pada keputusan organisasi **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"**

Pasal 4
HILANGNYA HAK KEANGGOTAAN

Hak keanggotaan **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"** dapat dicabut atau hilang apabila :

- (1) Melanggar ketentuan yang telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar/Anggaran Rumah Tangga **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"** dan telah melakukan klarifikasi dalam rapat-rapat **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"**
- (2) Terlibat di dalam tindakan pidana yang mempunyai kekuatan hukum tetap
- (3) Tidak mau berpartisipasi pada program PNPM

BAB.III
ORGANISASI

Pasal 5
DISIPLIN ORGANISASI DAN SANKSI

- (1) Setiap anggota dituntut oleh ketentuan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar /Anggaran Rumah Tangga, Platform, Program dan Garis kebijakan.
- (2) Setiap anggota dalam melaksanakan tugas organisasi, selalu bersifat penuh tanggung jawab dan terbuka untuk dikoreksi.
- (3) Setiap anggota akan menerima sanksi apabila tidak melaksanakan Disiplin organisasi

Pasal 6
BENTUK-BENTUK SANKSI

Sanksi yang diberikan kepada setiap anggota dapat berupa :

- a. Teguran lisan
- b. Teguran tertulis
- c. Tidak mendapatkan Alokasi
- d. Di berhentikan dari ke anggotaan
- e. Hukum

Pasal 7
TATA ORGANISASI

- (1) Setiap unit/tim yang dibentuk oleh **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"** harus mematuhi, tunduk dan mengikuti aturan **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"**
- (2) Unit/tim yang ada harus memperhatikan dan mempelajari setiap laporan, data, informasi, usulan dan saran dari kelembagaan
- (3) Unit/tim yang ada di kelembagaan harus mempertanggungjawabkan keberlanjutan/membangun organisasi, dengan saling memfasilitasi kegiatan/program dan saling berkordinasi serta saling menghargai.
- (4) Unit/tim yang ada harus memperhatikan dan mempelajari laporan dari kelembagaan sebagai bahan panduan dalam setiap pengambilan keputusan organisasi.
- (5) Keputusan dibuat berdasarkan pembahasan yang teliti, mendalam, penuh perhitungan dan dengan cara demokratis.
- (6) Pada setiap tingkat struktur organisasi **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"** melaksanakan mekanisme evaluasi yang sehat, adil, jujur, partisipatif

secara rutin dan berkala sebagai syarat membangun dan memperkuat kebersamaan dan persatuan organisasi

BAB. IV PEMILIHAN PENGURUS

Pasal 8

(1) Pengurus **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"** pada dasarnya bertindak sebagai wakil yang ditunjuk untuk kepentingan seluruh anggota melaksanakan segala kegiatan **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"**

(2) Pengurus pengelola **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"** terdiri dari :

- (3) ketua;
- (4) sekretaris;
- (5) bendahara; dan
- (6) Kepala Unit
- (7) Staf/Karyawan sesuai

Pasal 9

- (1) Rapat anggota/forum MAD melakukan pemilihan pengurus dari anggota yang sudah disahkan
- (2) Tiap-tiap pemilihan diputuskan dengan suara terbanyak, apabila dua calon atau lebih mendapatkan suara yang sama maka pemungutan suara akan di ulang. kecuali ada mengundurkan diri

BAB V JABATAN DALAM KEPENGURUSAN

Pasal 10

Jabatan secara hak dan kewajiban pengurus adalah sebagai berikut :

- (1) **KETUA** : menjalankan tugas-tugas memimpin rapat anggota, rapat pengurus, tugas-tugas kepemimpinan diantar unit/tim anggota. pengurus, membina kepemimpinan antara pengelola, ikut menandatangani surat-surat berharga atau surat lain yang bertalian dengan penyelenggaraan **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"**, menjalankan tugas-tugas yang diamanahkan oleh ketentuan AD/RT **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"**, khususnya mengenai pencapaian tujuan, visi, misi dan prinsip-prinsip **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"**
- (2) **SEKRETARIS** : Menjalankan tugas-tugas kesekretariatan seperti notulensi setiap rapat, pengarsipan surat masuk dan keluar, dokumentasi Berita Acara atau mempersiapkan surat-surat undangan rapat dan memastikan kehadiran anggota atau utusan desa. Termasuk menjalankan tugas-tugas ketua bilamana berhalangan hadir
- (3) **BENDAHARA** : Menjalankan tugas-tugas yang terkait dengan keuangan **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"**
- (4) Bila **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"** telah berkembang, jumlah anggota pengurus dapat ditambah atau dikembangkan, dengan pembagian pekerjaan yang jelas dengan memperhatikan prinsip kebersamaan dan musyawarah.

- (5) Jabatan pengurus **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"** selama 6 (enam) tahun, dan dapat dipilih kembali untuk periode jabatan berikutnya.

BAB.VI
SYARAT-SYARAT MENJADI PENGURUS BUMDESA BERSAMA
"CAKRA DANA AMERTA"

Pasal 11

- (1) Umur minimal 20 tahun dan maksimal 60 tahun
- (2) Pendidikan minimal SMA atau sederajat
- (3) Tidak pernah terlibat tindak pidana
- (4) Memiliki KTP di Kecamatan Gianyar
- (5) Menjadi anggota **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"**
- (6) Tidak berpolitik praktis
- (7) Memiliki sikap mental yang baik, jujur, bertanggung jawab dan dapat dipercaya.
- (8) Mempunyai motivasi untuk mengembangkan lembaga atau organisasi

BAB.VII
JENIS-JENIS RAPAT

Pasal 12

- (1) Rapat **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"**
- (2) Rapat Evaluasi setiap 6 Bulan
- (3) Rapat akhir Tahun
- (4) Musyawarah Antar Desa
- (5) Rapat –rapat lainnya

Pasal 13
MEKANISME RAPAT

- (1) Setiap rapat harus dipimpin oleh ketua yang didampingi seorang sekretaris
- (2) Setiap rapat harus didokumentasikan secara tertulis oleh notulen
- (3) Setiap hasil rapat yang berupa dokumentasi tertulis dan sudah ditandatangani oleh notulen harus dilaporkan dan disampaikan kepada MAD
- (4) Setiap rapat harus memenuhi Korum, yaitu dihadiri oleh minimal 50% (lima puluh persen) ditambah 1(satu) dari peserta rapat.

Pasal 14
HILANGNYA HAK PENGURUS BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA
AMERTA"

Hak keanggotaan **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"** "CAKRA DANA AMERTA" dapat dicabut atau hilang apabila :

- (1) Mengundurkan diri atas kemauan sendiri
- (2) Melanggar ketentuan yang telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar/Anggaran Rumah Tangga **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"** dan telah melakukan klarifikasi dalam rapat-rapat **BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"**
- (3) Desa yang diwakili menarik diri dalam kesepakatan kerjasama
- (4) Terlibat di dalam tindakan pidana yang mempunyai kekuatan hukum tetap
- (5) Berhalangan tetap
- (6) Berpolitik Praktis

BAB.VIII MEKANISME PENGELOLAAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN

Pasal 15

Setiap tahun pelaksana Operasional menyusun Rencana Kerja dan Rencana Keuangan BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA".

Pasal 16

- (1) Pelaksana operasional setiap bulan melakukan tutup buku untuk mengetahui perkembangan usaha yang dikelola BUM Desa Bersama dan melaporkan kepada Desa Melalui BKAD, dan kepada pihak ke tiga yan bekerjasama yang di tembuskan kepada Camat dan Bupati.
- (2) Setiap akhir tahun dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) bulan sejak tanggal tutup buku akhir tahun, pengurus menyelenggarakan rapat pertanggung jawaban pada Musyawarah Antar Desa (MAD) Kecamatan.
- (3) BKD menyampaikan hasil pertanggung jawaban BUM Desa Bersama hasil MAD kepada masyarakat dalam musyawarah desa.

BAB.IX PEMBAGIAN SISA HASIL USAHA

Pasal 17

- (1) Pembagian keuntungan bersih BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA" pada akhir tahun pembukuan ditetapkan sebagai berikut :

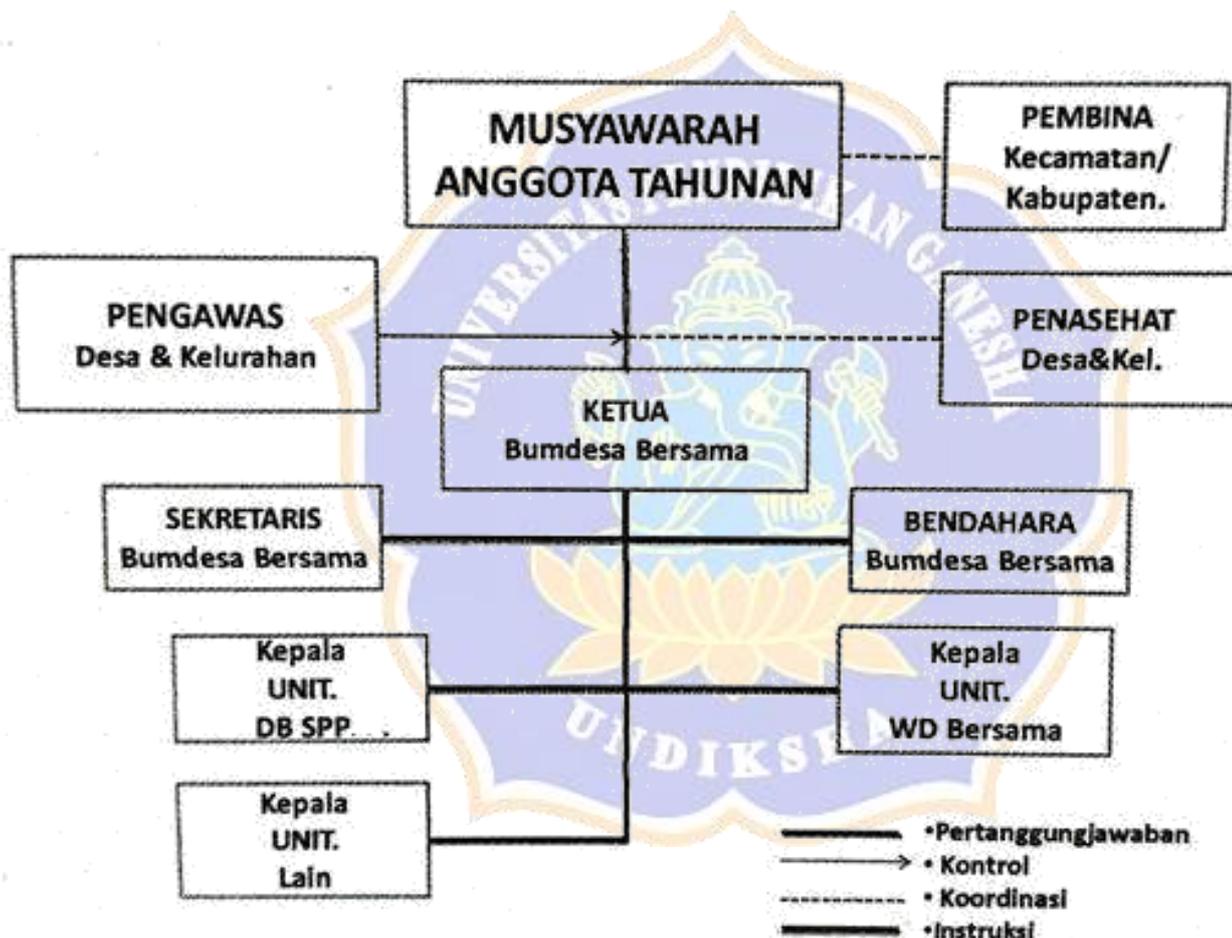
| | |
|--|--------|
| a. cadangan modal/pemupukan modal..... | 30% |
| b. alokasi ke Desa..... | 17,65% |
| c. Alokasi ke pihak ketiga(kelurahan)..... | 7,35% |
| d. Dana kelembagaan (BKAD)..... | 17,65% |
| e. Dana Kelembagaan Pihak ketiga(kelurahan)..... | 7,35% |
| f. dana kegiatan sosial..... | 10% |
| g. jasa produksi | 10% |

1. Pemupukan modal usaha dimaksud secara langsung tercatat dalam perkembangan modal BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA";
2. Alokasi ke desa dimaksud diserahkan ke BKAD yang selanjutnya dibuatkan aturan dan mekanisme penyaluran ke masing-masing desa oleh BKAD;
3. Alokasi Pada Pihak ketiga (kelurahan) dimaksud diserahkan ke LPM yang selanjutnya melalui koordinasi dengan pihak ketiga dibuatkan aturan yang disepakati , yang tertuang dalam standar operasional prosedur BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA";
4. Alokasi Dana Kelembagaan BKAD dimaksud diberikan ke BKAD dan penggunaannya diatur dalam Rencana Kerja dan Rencana Keuangan BKAD yang ditetapkan pada musyawarah antar desa.
5. Alokasi Dana Kelembagaan Pihak ketiga (kelurahan) dimaksud diberikan ke LPM dan penggunaannya diatur dalam Rencana Kerja dan Rencana Keuangan LPM yang ditetapkan pada musyawarah Kelurahan.
6. Dana Sosial dimaksud penggunaannya disepakati pada musyawarah antar desa, dan dilaksanakan oleh BKAD bersama BUMDESA BERSAMA.
7. Alokasi jaspro diatur di SOP keuangan BUMDESA BERSAMA.
8. Semua realisasi Pembagian keuntungan disesuaikan dengan mekanisme, kemampuan dan ketersediaan dana BUMDESA BERSAMA.

BAB.X

SUSUNAN KEPENGURUSAN
BUMDESA BERSAMA
“CAKRA DANA AMERTA”
KECAMATAN GIANYAR

Bagan struktur BUM Desa Bersama adalah sebagai berikut:



BAB.XI
LEMBAGA OPERASIONAL DAN PENDUKUNG

Pasal 17

- (1) BUMDESA BERSAMA “CAKRA DANA AMERTA” “CAKRA DANA AMERTA” membentuk dan menetapkan Unit Usaha sesuai potensi yang ada dan mampu menjalin kerjasama dengan lembaga lain. Unit Usaha bertanggung jawab kepada pengurus BUMDESA BERSAMA “CAKRA DANA AMERTA” yang dilakukan dalam rapat anggota dan pengelola (lembaga operasional) setiap tahun dalam MAD. Laporan perkembangan kegiatan dan keuangan disampaikan setiap bulan ke pengurus BUMDESA BERSAMA “CAKRA DANA AMERTA”.

- (2) **BUMDESA BERSAMA “CAKRA DANA AMERTA”** membentuk dan menetapkan Badan pengawas dalam MAD untuk mengawasi operasional dan keuangan, dan hasilnya dilaporkan ke Pengurus **BUMDESA BERSAMA “CAKRA DANA AMERTA”** dan anggotanya setiap 1 (satu) bulan secara tertulis.
- (3) **BUMDESA BERSAMA “CAKRA DANA AMERTA” “CAKRA DANA AMERTA”** dapat membentuk dan menetapkan unit/tim pendukung lain yang sifatnya permanen atau non permanen (ad-hoc) yang dibutuhkan untuk menunjang operasional.
- (4) **BUMDESA BERSAMA “CAKRA DANA AMERTA” “CAKRA DANA AMERTA”** membentuk Tim Verifikasi Pinjaman yang disebut TV-PG dan melaporkan tupoksinya setiap 1 bulan sekali kepada **BUMDESA BERSAMA “CAKRA DANA AMERTA”**.
- (5) Unit/tim yang dibentuk atau ditetapkan diperkuat dengan Surat Keputusan **BUMDESA BERSAMA “CAKRA DANA AMERTA”**.
- (6) Unit/tim operasional dan pendukung akan diatur lebih lanjut dalam SOP

BAB.XII PERUBAHAN KELEMBAGAAN

Pasal 18

Dalam hal terjadi Perubahan Kelembagaan **BUMDESA BERSAMA “CAKRA DANA AMERTA”**, maka seluruh harta kekayaan organisasi baik bergerak maupun tidak bergerak, sementara tetap dikelola oleh **BUMDESA BERSAMA “CAKRA DANA AMERTA”** sampai dengan terbentuknya lembaga baru pengganti atau sampai adanya keputusan tetap yang mengatur masalah tersebut, selambat-lambatnya dalam 3 (tiga) bulan.

BAB.XII PENUTUP

Pasal 19

- (1) Segala keputusan untuk merubah Anggaran Rumah Tangga ini harus diputuskan oleh sekurang-kurangnya 50 % plus 1 anggota **BUMDESA BERSAMA “CAKRA DANA AMERTA”**.
- (2) Anggaran Rumah Tangga ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Anggaran Dasar **BUMDESA BERSAMA “CAKRA DANA AMERTA”**
- (3) Anggaran Rumah Tangga ini berlaku sejak ditetapkan

Ditetapkan di : Gianyar
Pada Tanggal : Gianyar.....

BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"

Kecamatan Gianyar



BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"



Lampiran 04. Laporan Pertanggungjawaban Bumdesma Cakra Dana Amerta**BADAN USAHA MILIK DESA BERSAMA
"CAKRA DANA AMERTA"
KECAMATAN GIANYAR**

Sekretariat : JALAN ASTINA SELATAN GIANYAR, ☎ NO. 943008/941560
Kantor : JALAN KAPTEN DIPTA NO 6 GIANYAR

**RAPAT PERTANGGUNGJAWABAN
AKHIR TAHUN (RAT)**

Jumat, 14 Januari 2022

**KABUPATEN GIANYAR****PROVINSI BALI**

RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rapat Pertanggungjawaban Akhir Tahun (MAD RAT)

BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"

KEC. GIANYAR - KAB. GIANYAR

Tahun 2022

| NO | URAIAN | SATUAN | VOLUME | SATUAN HARGA | JUMLAH |
|----|---|--------|--------|--------------|---------------------|
| I | | | | | |
| | PELAKSANAAN | | | | |
| 1 | Konsumsi | | | | |
| | Dinas PMD | Org | 1 | 27,500 | 27,500 |
| | TA Kemendes | Org | 1 | 27,500 | 27,500 |
| | Camat | Org | 1 | 27,500 | 27,500 |
| | Pendamping Desa | Org | 2 | 27,500 | 55,000 |
| | Penasehat (Prebekel Lurah) | Org | 17 | 27,500 | 467,500 |
| | B. Pengawas Bumdesa Bersama | Org | 3 | 27,500 | 82,500 |
| | Pengelola Bumdesa Bersama | Org | 5 | 27,500 | 137,500 |
| | Perwakilan Masy. Kelurahan (LPM) | Org | 5 | 27,500 | 137,500 |
| | Perwakilan Masy. Desa (BKD) | Org | 12 | 27,500 | 330,000 |
| | Undangan Lainnya | Org | 5 | 27,500 | 137,500 |
| 2 | Transport | | | | |
| | Dinas PMD | Org | 1 | 50,000 | 50,000 |
| | TA Kemendes | Org | 2 | 50,000 | 100,000 |
| | Camat | Org | 1 | 50,000 | 50,000 |
| | Pendamping Desa | Org | 2 | 50,000 | 100,000 |
| | Penasehat (Prebekel Lurah) | Org | 17 | 50,000 | 850,000 |
| | B. Pengawas Bumdesa Bersama | Org | 3 | 50,000 | 150,000 |
| | Pengelola Bumdesa Bersama | Org | 6 | 50,000 | 300,000 |
| | Perwakilan Masy. Kelurahan (LPM) | Org | 5 | 50,000 | 250,000 |
| | Perwakilan Masy. Desa (BKD) | Org | 12 | 50,000 | 600,000 |
| | | | | | |
| 3 | Fasilitas | | | | |
| | Adm & Materi | Ls | 1 | 500,000 | 500,000 |
| | Peralatan, Perlengkapan, Tempat dan Fasilitas | Ls | 1 | 2,000,000 | 2,000,000 |
| | Acid-Acid | Ls | 1 | 150,000 | 150,000 |
| | | | | | |
| | Total I | | | | 6,530,000.00 |

Gianyar,

Ketua BUMDes Bersama

Kec. Gianyar

I Wayan Swasta Nadhi



RENCANA PENGGUNAAN DANA (RPD)
Rapat Pertanggungjawaban Akhir Tahun (RAT)
BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"
KEC. GIANYAR - KAB. GIANYAR
Tahun 2022

| NO | URAIAN | SATUAN | VOLUME | SATUAN HARGA | JUMLAH |
|----------|----------------------------------|--------|--------|--------------|---------------------|
| I | | | | | |
| | PELAKSANAAN | | | | |
| 1 | Konsumsi | | | | |
| | DPMD | Org | 1 | 27,500 | 27,500 |
| | CAMAT | Org | 1 | 27,500 | 27,500 |
| | TA | Org | 1 | 27,500 | 27,500 |
| | PD | Org | 2 | 27,500 | 55,000 |
| | Penasehat (Perbekel Lurah) | Org | 17 | 27,500 | 467,500 |
| | B. Pengawas Bumdesma | Org | 3 | 27,500 | 82,500 |
| | Pengelola Bumdesma | Org | 5 | 27,500 | 137,500 |
| | Perwakilan Masy. Kelurahan (LPM) | Org | 5 | 27,500 | 137,500 |
| | Perwakilan Masy. Desa (BKD) | Org | 12 | 27,500 | 330,000 |
| | Undangan Lainnya | Org | 5 | 27,500 | 137,500 |
| 2 | Transport | | | | - |
| | Penasehat (Lurah) | Org | 1 | 50,000 | 50,000 |
| | B. Pengawas Bumdesma | Org | 3 | 50,000 | 150,000 |
| | Pengelola Bumdesma | Org | 5 | 50,000 | 250,000 |
| | Perwakilan Masy. Kelurahan (LPM) | Org | 2 | 50,000 | 100,000 |
| 3 | Fasilitas | | | | - |
| | Adm & Materi | Ls | 1 | 235,000 | 235,000 |
| | Fasilitas | Ls | 1 | 100,000 | 100,000 |
| | | | | | |
| | Total I | | | | 2,315,000.00 |

Ketua Bumdesma
Kec. Gianyar

I Wayan Swasta Nadhi

Gianyar,1.7. JAN. 2022

Bendahara Bumdesma

Kec. Gianyar

Sang Ayu Putu Purnama Dewi



DAFTAR HADIR
Rapat Pertanggungjawaban Akhir Tahun (RAT)
BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"
KEC. GIANYAR - KAB. GIANYAR
Tahun 2022

162

Hari/Tanggal : Jumat, 14 Januari 2022

Tempat : Aula Kantor Desa Bakbakan

| NO | NAMA | JABATAN | Alamat | TANDA TANGAN |
|----|-----------------------|-------------------------------------|----------|--------------|
| 1 | Ni G.A. Ni Pancawati | DPMD | Gianyar | |
| 2 | I. Da. G. payanti | CAMAT | Gianyar | |
| 3 | | TA | | |
| 4 | Desak Made Srisih | PD | Gianyar | |
| 5 | | PD | | |
| 6 | Sepanta Putri | Ketua BKAD / Perbekel Temesi | Temesi | |
| 7 | W. Latra | Perwakilan Masy. Desa Temesi | Temesi | |
| 8 | I. W. Tante | Wakil BKAD / Perbekel Tegal Tugu | T. Tegal | |
| 9 | | Perwakilan Masy. Desa Tegal Tugu | | |
| 10 | W. A. A. Trijuna | Sekretaris BKAD / Perbekel Serongga | Serongga | |
| 11 | A. A. GEMHANA | Perwakilan Masy. Desa Serongga | SERONGGA | |
| 12 | Ni Wya Gema Wahyuni | Bendahara BKAD / Perbekel Lebih | Lebih | |
| 13 | | Perwakilan Masy. Desa Lebih | | |
| 14 | | Perbekel Suwat | | |
| 15 | Ni Puhi Daman Yanti | Perwakilan Masy. Desa Suwat | Al. Mest | |
| 16 | I. W. B. B. B. | Perbekel Sumita | | |
| 17 | Ni Luthi FM Purnawati | Perwakilan Masy. Desa Sumita | | |
| 18 | I. K. B. B. | Perbekel Siangan | | |
| 19 | | Perwakilan Masy. Desa Siangan | | |

| NO | NAMA | JABATAN | Alamat | TANDA TANGAN |
|----|---|--|------------|---|
| 20 | | Perbekel Petak | | |
| 21 | | Perwakilan Masy. Desa Petak | | |
| 22 | I Nyai Puya | Perbekel Petak Kaja | Petak Kaja | family |
| 23 | Ni Luh Warsiki | Perwakilan Masy. Desa Petak Kaja | | Warsiki |
| 24 | GEDE INDRARI WANGSA | Perbekel Bakbakan | | AI |
| 25 | I. MUD PURJUMBA | Perwakilan Masy. Desa Bakbakan | Bakbakan |  |
| 26 | I MADE ARDIEN | Perbekel Tulikup | Relilep |  |
| 27 | Dewi Lestari Arit | Perwakilan Masy. Desa Tulikup | Tulikup |  |
| 28 | I Wajan Agus Darmasaja | Perbekel Sidan | Sidan |  |
| 29 | I MUD SUTER SUGAMA | Perwakilan Masy. Desa Sidan | Sidan | A |
| 30 | | Lurah Gianyar | | |
| 31 | Gusti Ayu Parwati | Perwakilan Masy. Kel. (LPM) Gianyar | |  |
| 32 | | Lurah Samplangan | | |
| 33 | | Perwakilan Masy. Kel. (LPM) Samplangan | | |
| 34 | | Lurah Abianbase | | |
| 35 | | Perwakilan Masy. Kel. (LPM) Abianbase | | |
| 36 |  | Lurah Bitera | |  |
| 37 | | Perwakilan Masy. Kel. (LPM) Bitera | | |
| 38 | | Lurah Beng | | |
| 39 | I W PT 60 SUCIARITA | Perwakilan Masy. Kel. (LPM) Beng | |  |
| 40 | I NYM KANTHAN | Ketua BP Bumdesma | Bakbakan |  |
| 41 | I Ketut Sudiana | Anggota BP Bumdesma | Tulikup |  |
| 42 | Ni Luh Ingi Perwati | Anggota BP Bumdesma | Sidan |  |

| NO | NAMA | JABATAN | Alamat | TANDA TANGAN |
|----|-----------------------------|---------------------------------|----------|--------------|
| 43 | I Wati Surti N. | Pengelola Bumdesma | Gumuk | |
| 44 | Hyammar Carbo | Pengelola Bumdesma | Siayan | |
| 45 | Sang Ayu Pulu Puranama Dewi | Bendahara Pengelola Bumdesma | Siayan | |
| 46 | Dewa Ayu Widi Astuti | Pengelola Bumdesma | Siayan | |
| 47 | Ni Am Sri Purman | Pengelola Bumdesma | Caranyar | |
| 48 | I Ketut Dharma Wiyana | D P M D | Granyan | |
| 49 | NI WAYAN WIMI | BUMDES | SUMTA | |
| 50 | | | | |
| 51 | | | | |
| 52 | | | | |





165

DAFTAR TERIMA TRANSPORT
Rapat Pertanggungjawaban Akhir Tahun (RAT)
BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"
KEC. GIANYAR - KAB. GIANYAR
Tahun 2022

Hari/Tanggal : Jumat, 14 Januari 2022

Tempat : Aula Kantor Desa Bakbakan

| NO | NAMA | JABATAN | TRANSPORT | TANDA TANGAN |
|------|-----------------------------------|---|----------------------|--------------|
| 1 | | Lurah Gianyar | Rp 50,000 | |
| ✓ 2 | | Perwakilan Masy. Kel. (LPM) Gianyar | Rp 50,000 | |
| 3 | | Lurah Samplangan | Rp 50,000 | |
| 4 | | Perwakilan Masy. Kel. (LPM) Samplangan | Rp 50,000 | |
| 5 | | Lurah Abianbase | Rp 50,000 | |
| 6 | | Perwakilan Masy. Kel. (LPM) Abianbase | Rp 50,000 | |
| ✓ 7 | <i>CEDE MATUMBA</i> | Lurah Bitera | Rp 50,000 | |
| 8 | | Perwakilan Masy. Kel. (LPM) Bitera | Rp 50,000 | |
| 9 | | Lurah Beng | Rp 50,000 | |
| ✓ 10 | | Perwakilan Masy. Kel. (LPM) Beng | Rp 50,000 | |
| ✓ 11 | <i>INFORMAN KEMASMA</i> | Ketua BP Bumdesma | Rp 50,000 | |
| ✓ 12 | <i>Hasrul Sudiarno</i> | Anggota BP Bumdesma | Rp 50,000 | |
| ✓ 13 | <i>Nohar Sugi Perwahi</i> | Anggota BP Bumdesma | Rp 50,000 | |
| ✓ 14 | <i>I Wayan Gunana Nuzki</i> | Pengelola Bumdesma | Rp 50,000 | |
| ✓ 15 | <i>Dawa Ayu Widi Asthi</i> | Pengelola Bumdesma | Rp 50,000 | |
| ✓ 16 | <i>Sang Ayu Ratu Purnama Dewi</i> | Pengelola Bumdesma | Rp 50,000 | |
| ✓ 17 | <i>Ni Km Sri Purwati</i> | Pengelola Bumdesma | Rp 50,000 | |
| ✓ 18 | <i>INFORMAN CEMBO</i> | Pengelola Bumdesma | Rp 50,000 | |
| | | TOTAL | 900,000 | |

Justin Advertising

print your journey

Alamat : Jl. By Pass Dharma Giri, Glanyar
Telp. / WA : 081 339 175 886
E-mail : advertisingjustin@gmail.com

No. Nota : 0440

Kepada _____
Tgl Order _____
Tgl Selesai : 13/1/22. Jam : _____
Telp. _____

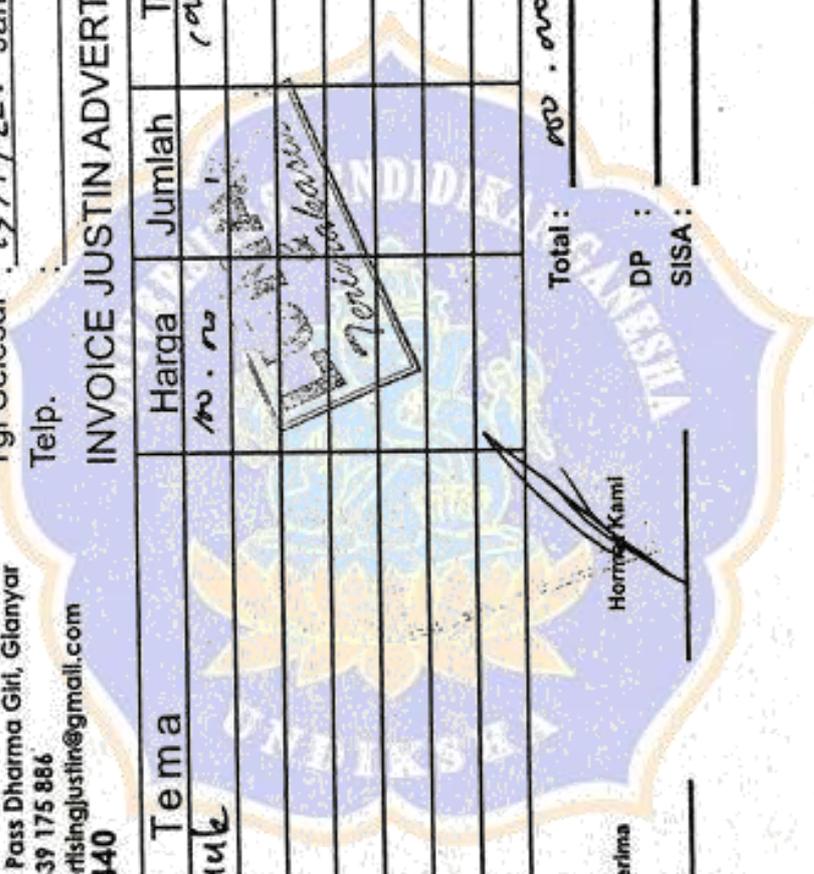
INVOICE JUSTIN ADVERTISING

| No. | Tema | Harga | Jumlah | Total |
|-----|---------|---------|--------|---------|
| | Spanduk | 100.000 | 1 | 100.000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Total : 100.000
DP : _____
SISA : _____

Horreo Kami

Tanda Terima



BADAN USAHA MILIK DESA BERSAMA
"CAKRA DANA AMERTA"
KECAMATAN GIANYAR
 Sekretariat : Jalan Aslina Selatan Gianyar, Telp. 943008 / 941560
 Kantor : Jalan Kapten Diple No. 6 Gianyar



KWITANSI

No. _____

Bendahara Bumdesna

Diterima dari

Banyaknya uang

☑ Satu juta empat ratus tiga puluh tujuh
 rupiah ☑

Untuk pembayaran :

IPTW :

Tabungan Kip :

Lain-lain : Konsumsi BAI

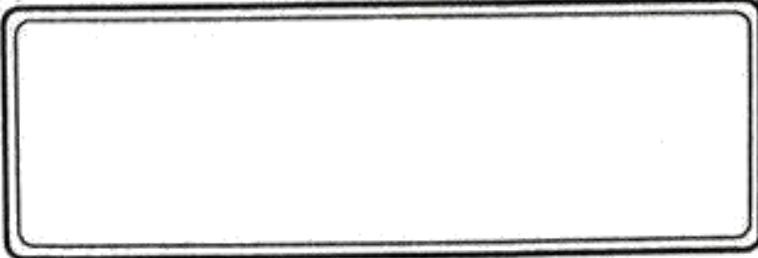
Penyetor

Penerima

[Signature]

[Signature]

Jumlah Rp. 1.430.000



BADAN USAHA MILIK DESA BERSAMA
"CAKRA DANA AMERTA"
KECAMATAN GIANYAR
 Sekretariat : Jalan Astina Selatan Gianyar, Telp. 943008 / 941560
 Kantor : Jalan Kapten Dipa No. 6 Gianyar



KWITANSI

No. Bendahara Bumdesma
10 Dua Ratus Tiga Puluh Lima Ribu Rupiah.

Diterima dari
 Banyaknya uang

Untuk pembayaran : IPTW
 Tabungan Klip :
 Lain-lain : Foto copy materi **BEAT**



Penyeter

Jumlah Rp. 235.000

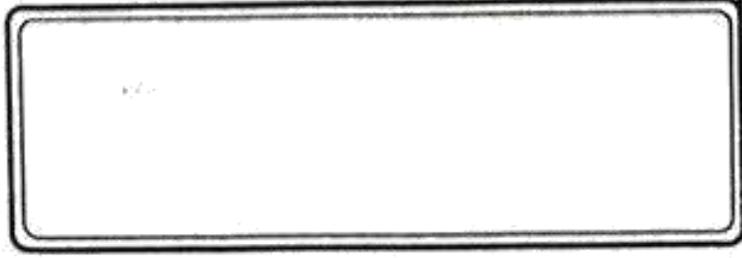


FOTO
MAD /RAT
BUMDESMA CAKRA DANA AMERTA

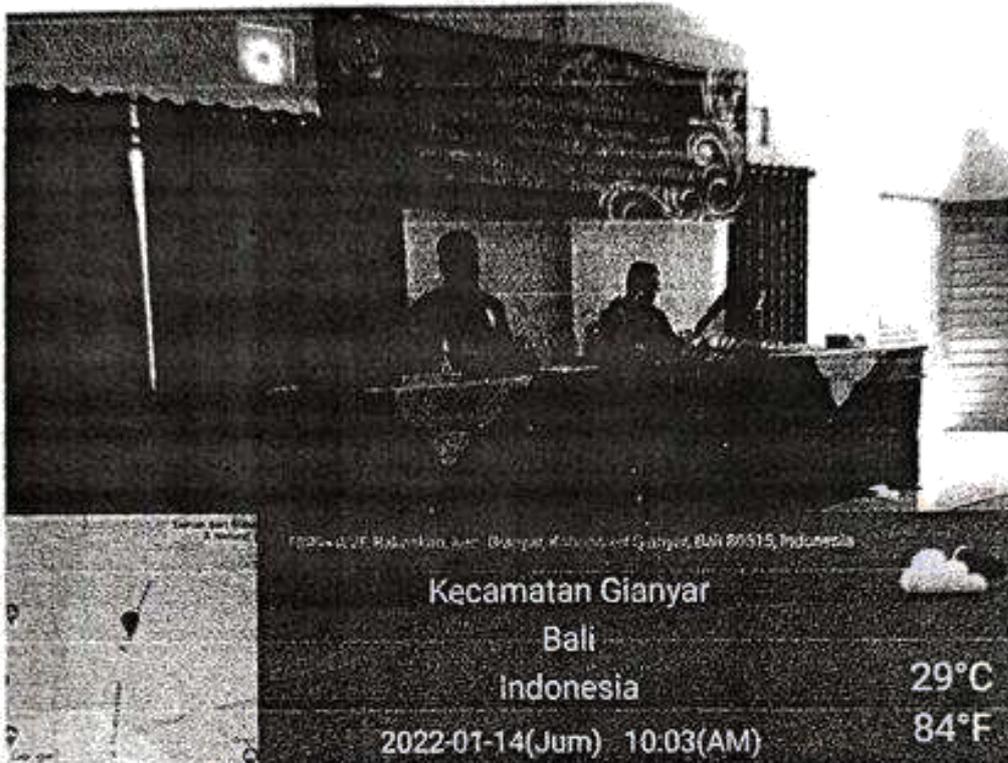


FOTO
MAD /RAT
BUMDESMA CAKRA DANA AMERTA





MATERI

Laporan Pengelolaan Tahun 2021

& Perencanaan Tahun 2022

**BUMDESA BERSAMA
CAKRA DANA AMERTA
KECAMATAN GIANYAR**

Gianyar, 14 Januari 2022



**RAPAT AKHIR TAHUN PERTANGGUNGJAWABAN
TUTUP BUKU TH.2021 dan PERENCANAAN KEUANGAN 2022
BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"
KECAMATAN GIANYAR KABUPATEN GIANYAR
Jumat, 14 Januari 2022**

| No. | Waktu | Alokasi Waktu | Kegiatan | Pelaksana |
|-----|-----------------|---------------|--|-----------------------|
| 1 | 09.00 - 09.30 | 30 Menit | Absensi, Administrasi | PANITIA |
| 2 | 09.30 - 10.00 | 15 Menit | Sambutan dan Arahan | CAMAT Gianyar |
| 3 | 10.00 - 10.45 | 45 Menit | Penyampaian Laporan Keuangan dan Usaha tahun 2021 BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA" | Pengelola Bumdesma |
| | | | Pemaparan Rencana Anggaran dan Kegiatan tahun 2022 BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA" | |
| 3 | 10.45 - 11.00 | 15 Menit | Laporan Badan Pengawas | Badan Pengawas |
| 5 | 11.00 - 12.00 | 60 Menit | Pembahasan Dan Penetapan | Peserta |
| | | | Penyampaian Atas Laporan Keuangan dan Usaha tahun 2021 BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA" | |
| | | | Rencana Anggaran dan Kegiatan tahun 2022 BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA" | |
| | | | Penandatanganan Berita Acara Hasil Keputusan Rapat | |
| 6 | 12.00 - Selesai | | Makan Siang/Acara Bebas | PANITIA |

Laporan Tutup Buku Kegiatan Usaha Bersama Bumdesa Bersama “Cakra Dana Amerta” Kecamatan Gianyar TB. 2021

Puji syukur kehadapan ISWW atas karunianya kami dapat melaporkan pertanggung-jawaban pengelolaan Dana Amanah Pemberdayaan Masyarakat(DAPM) Hasil Program PNPM, Bumdesa Bersama “Cakra Dana Amerta” Kecamatan Gianyar TB.2021.

Bumdesa Bersama “Cakra Dana Amerta” Kecamatan Gianyar adalah sebuah lembaga/badan yang merupakan bentukan dari kegiatan Kerjasama Antar desa /kelurahan di kecamatan gianyar di bidang usaha yang merupakan transpormasi bentukan dari UPK(Unit Pengelola Kegiatan) program PNPM-Mandiri, Bumdesa Bersama “Cakra Dana Amerta” Kecamatan Gianyar Dibentuk berdasarkan Peraturan Bersama Prebikel kecamatan Gianyar tahun 2019, sebagai tindaklanjut pelestarian Aset Masyarakat kecamatan gianyar hasil program PNPM Mandiri. Pengelolaan kegiatan Usaha yang saat ini bergerak dibidang perguliran dana pinjaman SPP, UEP, dan Perdagangan Tentunya masih banyak hal-hal yang perlu dibenahi, mulai dari regulasi, aturan, legalitas dan pedoman-pedoman Manajemen pelaksanaan yang menjadi acuan didalam pelaksanaan kegiatan usaha agar dapat bersaing dengan kondisi pasar saat ini.

Pengelolaan Bumdesa Bersama “Cakra Dana Amerta” Kecamatan Gianyar Tahun 2021 dapat kami laporkan Ringkasan pelaksanaan kegiatan pengelolaan Aset Masyarakat Sbb:

(Laporan Keuangan Terlampir)

Dari Laporan Keuangan TB.2021 dapat dilihat Besaran Pendapatan dari kegiatan Usaha sebesar Rp.891.383.510,- dengan jumlah biaya-biaya yang dikeluarkan sebesar Rp. 454.519.689,- dengan jumlah pendapatan yang dikurangi biaya-biaya kegiatan Bumdes memperoleh Surplus sebesar Rp. 436.863.821,- per TB. 2021.

Sebagai Lembaga yang bergerak dalam bidang dana bergulir (Pinjaman) tentunya tidak lepas dari sebuah resiko dimana terjadi keterlambatan / kemacetan pengembalian pinjaman. Hal tersebut bisa terjadi karena banyak faktor, baik faktor personal maupun external (Usaha, Pasar, kondisi personal, dll.). Tingkat Kolektibilitas (Keterlambatan/kemacetan) Pinjaman TB.2021 sebesar Rp. 347.429.600,- atau 11,04 % Sebagai Pagar Pengaman perlu dicadangkan Resiko Cadangan Pinjaman tak tertagih, Besaran Cadangan Resiko Piutang yang tersedia pada tutupan TB.2021 sebesar Rp. 309.275.995,00,- Karena pengalokasian Cadangan resiko sudah diperhitungkan setiap bulannya mengurangi pendapatan, Sehingga tidak diperlukannya pengalokasian surplus untuk cadangan resiko piutang.

(Data Tingkat Kolektibilitas Pinjaman Terlampir)

Dari besaran Surplus diperoleh surplus yang dialokasikan sebesar Rp. 436.863.821,- . Sesuai dengan AD/ART Bumdesa Bersama Bab X Pasal 24 tentang alokasi dana SHU(Surplus) maka pembagian dana SHU yang dapat dialokasikan/dibagikan sesuai dengan tabel berikut:

(Rincian Pembagian Alokasi Surplus Terlampir)

Mengawali tahun Buku Baru tentunya harus di siapkan sebuah rencana kerja, sebagai acuan atau target yang diharapkan selama tahun berjalan. Bumdesa Bersama“ Cakra Dana Amerta” Kecamatan Gianyar telah merancang dan melakukan pembahasan RKA TA.2022 agar dapat di tetapkan dan disahkan dalam MAD RAT .
(RKA Bumdesa Bersama“ Cakra Dana Amerta” Kecamatan Gianyar Terlampir)

Kendala, Permasalahan, dan Rencana Tindak Lanjut.

Pukulan Pandemi Covid-19 yang melanda hampir di seluruh Dunia pada awal tahun 2019 membawa pengaruh besar terhadap perkembangan perekonomian, Bumdesa Bersama“ Cakra Dana Amerta” Kecamatan Gianyar yang memiliki kegiatan perdagangan juga terkena imbas dari dampak pandemi. Selama 2 tahun terakhir perkembangan unit perdagangan Bumdesa Bersama mengalami penurunan penjualan yang lumayan signifikan. Melihat kondisi tersebut dan kendala yg dihadapi kedepan dengan sistim perdagangan grosir yg dijalankan selama ini perlu adanya revie dan penyesuaian unit perdagangan agar dapat berkembang dan memberikan keuntungan usaha demi kpeningkatan kesejahteraan masyarakat. Guna mengurangi tingkat kerugian dan mencari celah potensi pengembangan serta inovasi penjualan, tahun ini Unit perdagangan kegiatannya akan di bekukan (Tidak Beroperasi) sampai mendapatkan perencanaan kegiatan usaha perdagangan yang lebih menguntungkan.

Terbitnya Permendesa PDTT no.15 Tahun 2021 yang merupakan turunan dari PP no 11 Th 2021, yang mengisyaratkan Pengelolaan Dana Amanah Pemberdayaan Masyarakat(DAPM) Hasil Program PNPM di bawah badan hukum Bumdesa Bersama merupakan sebuah kesempatan dan peluang atas kepastian hukum dari pengelolaan dana dan usaha yg selama ini berjalan. Guna merancang penyesuaian dan Pengalihan pengelolaan sudah dibentuk tim penyusun peralihan untuk dapat membuat segala hal-hal yg dibutuhkan untuk pengajuan badan hukum melalui Kemendes PDTT pada Kemenkumham.

Demikian Laporan Pengelolaan dan perencanaan kegiatan Bumdesa Bersama“ Cakra Dana Amerta” Kecamatan Gianyar TB.2021-2022 semoga dapat diterima dan dapat ditetapkan untuk dituangkan dalam keputusan berita acara ,

**BUMDESA BERSAMA
" CAKRA DANA AMERTA "**

KETUA



I Wayan Swasta Nadhi



Bumdesa Bersama "Cakra Dana Amerta"
Kecamatan Gianyar, Kabupaten Gianyar
NERACA TUTUP BUKU
31 DESEMBER 2021

177
SALINAN

| Kode Akun | Nama Akun | DANA BERGULIR | WD BERSAMA | BUMDes Bersama Kec. |
|-----------|---|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | | SALDO s/d bulan Inl | SALDO s/d bulan Inl | TOTAL SALDO |
| 1-100 | AKTIVA LANCAR | | | |
| ✓ 1-110 | Kas ✓ | ✓ 2.268.000,00 | ✓ 171.079,70 | ✓ 2.439.079,70 |
| ✓ 1-120 | BANK BRI SPP ✓ | ✓ 1.338.054.115,88 | | 1.338.054.115,88 |
| 1-121 | BPR Bank Daerah Gianyar (Individu DB) | 105.264.389,49 | | 105.264.389,49 |
| 1-130 | BANK BPD UEP | 47.611.212,45 | | 47.611.212,45 |
| 1-131 | BANK BPD WD | | 133.143.894,93 | 133.143.894,93 |
| 1-132 | BANK BRI OP UPK | 866,00 | | 866,00 |
| 1-133 | Piutang Pinjaman SPP | 3.148.215.100,00 | | 3.148.215.100,00 |
| 1-134 | Piutang Pinjaman UEP | | | - |
| 1-135 | Piutang Dagang | | 14.428.367,00 | 14.428.367,00 |
| 1-136 | Piutang Pinjaman Individu DB | 379.820.871,28 | | 379.820.871,28 |
| 1-137 | Piutang Pinjaman pada KSB (Koperasi Sari Boga) | 84.818.250,00 | | 84.818.250,00 |
| 1-138 | Piutang Jasa Pinjaman pada KSB (Koperasi Sari Boga) | 17.912.000,00 | | 17.912.000,00 |
| 1-140 | Piutang DOMPUL | | 52.000,00 | 52.000,00 |
| 1-141 | Piutang Pembiayaan Samsat | | - | - |
| 1-142 | Piutang Jasa Samsat | | - | - |
| 1-145 | Piutang Lain-Lain | | - | - |
| 1-146 | Deposito | 150.000.000,00 | | 150.000.000,00 |
| 1-150 | Persediaan Dagang | | 11.027.025,16 | 11.027.025,16 |
| 1-151 | Persediaan DOMPUL | | - | - |
| 1-152 | Retur Penjualan | | - | - |
| 1-160 | Sewa Dibayar Dimuka | | - | - |
| 1-170 | Rupa Rupa Aktiva | | - | - |
| 1-180 | Cadangan Resiko Pinjaman | (309.275.995,00) | | (309.275.995,00) |
| | Jumlah Aktiva Lancar | 4.964.688.810,10 | 158.822.366,79 | 5.123.511.176,89 |
| 1-200 | AKTIVA TETAP | | | |
| 1-210 | Kendaraan | 503.083,00 | 82.000.000,00 | 82.503.083,00 |
| 1-220 | Peralatan | 8.079.167,00 | 2.140.500,00 | 10.219.667,00 |
| 1-221 | Perlengkapan | | 6.050.000,00 | 6.050.000,00 |
| 1-230 | Akum. Peny. Kendaraan | | (48.790.000,08) | (48.790.000,08) |
| 1-240 | Akum. Peny. Peralatan | (283.038,19) | (1.069.140,51) | (1.352.178,70) |
| | Jumlah Aktiva Tetap | 8.299.211,81 | 40.331.359,41 | 48.630.571,22 |
| | TOTAL AKTIVA | 4.972.988.021,91 | 199.153.726,20 | 5.172.141.748,11 |
| 2-000 | KEWAJIBAN | | | |
| 2-100 | Hutang Pihak III | | - | - |
| 2-200 | Hutang Dagang | | - | - |
| 2-201 | Alokasi Pendapatan Desa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2-202 | Alokasi Pendapatan Kelurahan/Pihak Ketiga | 3.973.111,20 | 977,46 | 3.974.088,66 |
| 2-203 | Hutang Honorarium | 19.688.000,00 | 1.540.000,00 | 21.228.000,00 |
| 2-204 | Alokasi Kelembagaan BKAD | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2-205 | Alokasi Kelembagaan Pihak Ketiga (LPM) | 8.892.611,20 | 977,46 | 8.893.588,66 |
| 2-206 | Dana Kegiatan Sosial | 35.694.991,23 | 2.729.489,35 | 38.424.480,58 |
| 2-207 | JASPRO | 1.264,21 | 759,30 | 2.023,51 |
| 2-208 | Hutang IPTW | | - | - |
| 2-209 | Hutang Biaya Kantor | 423.000,00 | | 423.000,00 |
| 2-300 | Hutang Lain Lain | | - | - |
| | Jumlah Kewajiban | 68.672.977,84 | 4.272.203,58 | 72.945.181,42 |
| 3-000 | EKUITAS | | | |
| 3-100 | Modal Awal | 2.398.452.000,00 | 153.734.906,00 | 2.552.186.906,00 |
| 3-101 | Modal Penyertaan | | | - |
| 3-102 | Modal Awal UEP | 20.000.000,00 | | 20.000.000,00 |
| 3-103 | Modal Pihak Ketiga | | | - |
| 3-200 | Surplus/Defisit Ditahan | 2.069.474.250,99 | 20.671.588,70 | 2.090.145.839,69 |
| 3-300 | Surplus/Defisit Berjalan | 416.388.793,08 | 20.475.027,92 | 436.863.821,00 |
| | Jumlah Ekuitas | 4.904.315.044,07 | 194.881.522,62 | 5.099.196.566,69 |
| | TOTAL KEWAJIBAN & EKUITAS | 4.972.988.021,91 | 199.153.726,20 | 5.172.141.748,11 |



**Bumdesa Bersama "Cakra Dana Amerta"
Kecamatan Gianyar, Kabupaten Gianyar
DAFTAR INVENTARIS**

Kecamatan : Gianyar
Kabupaten : Gianyar
Propinsi : Bali

Bulan : Desember 2021

| No | Jenis Inventaris | Tanggal Pembelian | Bukti Pembelian | Unit | Harga Satuan | Harga Perolehan | Nilai Residu | Umur Ekonomis | Penyusutan/ Bln | Umur Pakai (Bln) | Akumulasi Penyusutan | Nilai Buku |
|----|--------------------------|-------------------|-----------------------|------|---------------|-----------------|--------------|---------------|-----------------|------------------|----------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5x6 | 8=(7:9) | 9 | 10=(7-8):9 | 11 | 12 = 10x11 | 13=7-12 |
| | Pembelian s/d Tahun 2012 | | | | | | | | | | | |
| 1 | Computer | | | 3 | 41,666.67 | 125,000.00 | 125,000.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 125,000.00 |
| 2 | Meja Kasir | | | 1 | 20,833.00 | 20,833.00 | 20,833.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 20,833.00 |
| 3 | Kursi | | | 50 | 416.66 | 20,833.00 | 20,833.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 20,833.00 |
| 4 | Loker | | | 1 | 41,667.00 | 41,667.00 | 41,667.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 41,667.00 |
| 5 | Sepeda Motor Vega | | | 1 | 503,083.00 | 503,083.00 | 503,083.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 503,083.00 |
| 6 | Rak Besi | | | 1 | 20,833.00 | 20,833.00 | 20,833.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 20,833.00 |
| 7 | Mobil APV | 29 Januari 2016 | | 1 | 82,000,000.00 | 82,000,000.00 | 683,333.33 | 120.00 | 677,638.89 | 72.00 | 48,790,000.08 | 33,209,999.92 |
| 8 | File Kabinet I | 17 Maret 2016 | | 1 | 1,875,000.00 | 1,875,000.00 | 15,625.00 | 120.00 | 15,494.79 | 69.00 | 1,069,140.51 | 805,859.49 |
| 9 | File Kabinet II | 30 Juli 2021 | 05/RPD/SPP/ VIII/2021 | 1 | 2,850,000.00 | 2,850,000.00 | 23,750.00 | 120.00 | 23,552.08 | 5.00 | 117,760.42 | 2,732,239.58 |
| 10 | Bisniss | 05 Agustus 2021 | 02/RPD/SPP/ VIII/2021 | 1 | 5,000,000.00 | 5,000,000.00 | 41,666.67 | 120.00 | 41,319.44 | 4.00 | 165,277.76 | 4,834,722.22 |

Ketua Bumdesa Bersama
Kec. Gianyar

Wayan Swasta Nadhi

Gianyar, 31 Desember 2021
Bendahara Bumdesa Bersama
Kec. Gianyar

Sang Ayu Putu Purnama Dewi





Sekretariat
Kantor

PEMERINTAH KABUPATEN GIANYAR
BUMDESA BERSAMA
"CAKRA DANA AMERTA"

: JALAN ASTINA SELATAN GIANYAR, NO. 943008/941560
: JALAN KAPTEN DIPTA NO 6 GIANYAR

Rekapitulasi Realisasi pencairan dana bergilir
Periode : Januari – Desember 2021

| | Peminjam Kelompok 2021 | Peminjam Individu 2021 | JUMLAH |
|-----------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| TOTAL PENCAIRAN 2021= | Rp 1.419.500.000 | Rp 446.000.000 | Rp 1.865.500.000 |
| 1 Gianyar | Rp - | Rp - | Rp - |
| 2 Sampangan | Rp - | Rp - | Rp - |
| 3 Abianbase | Rp 155.000.000 | Rp - | Rp 155.000.000 |
| 4 Bitera | Rp - | Rp - | Rp - |
| 5 Beng | Rp - | Rp - | Rp - |
| 6 Tulikup | Rp 45.000.000 | Rp - | Rp 45.000.000 |
| 7 Temesi | Rp - | Rp - | Rp - |
| 8 Sidan | Rp 122.500.000 | Rp 95.000.000 | Rp 217.500.000 |
| 9 Tegal Tugu | Rp - | Rp 50.000.000 | Rp 50.000.000 |
| 10 Serongga | Rp 202.500.000 | Rp - | Rp 202.500.000 |
| 11 Lebih | Rp - | Rp - | Rp - |
| 12 Siangan | Rp 397.000.000 | Rp 206.000.000 | Rp 603.000.000 |
| 13 Suwat | Rp 122.500.000 | Rp - | Rp 122.500.000 |
| 14 Sumita | Rp - | Rp - | Rp - |
| 15 Petak Kaja | Rp - | Rp 20.000.000 | Rp 20.000.000 |
| 16 Petak | Rp 375.000.000 | Rp 25.000.000 | Rp 400.000.000 |
| 17 Bakbakan | Rp - | Rp 50.000.000 | Rp 50.000.000 |
| TOTAL | Rp 1.419.500.000 | Rp 446.000.000 | Rp 1.865.500.000 |

UNIT DANA BERGULIR BUMDESA BERSAMA KEC. GIANYAR
POSISI SEBARAN PINJAMAN

Bulan : Desember 2021

| | |
|-----------------------------|-----------|
| TANGGAL PERHITUNGAN PRITANG | 31 Des 21 |
| SYARAT PEMBAYARAN 1 BULAN | |

| NAMA DEBITUR | SALDO PRITANG | TANGGAL TRANSAKSI | SYARAT | JALUH TEMPO | 1-30 (KOLEKT. 2) | 31-60 (KOLEKT. 3) | 61-90 (KOLEKT. 4) | 91-120 (KOLEKT. 5) |
|---------------------------|------------------|-------------------|--------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| SIANGAR | | | | | | | | |
| TOTAL | 787.655.500,00 | | | 702.147.500,00 | 37.808.000,00 | | | 47.700.000,00 |
| ADIRAJEK | | | | | | | | |
| TOTAL | 166.391.850,00 | | | 166.009.000,00 | | | | 382.850,00 |
| BIJERA | | | | | | | | |
| TOTAL | 126.875.000,00 | | | 112.500.000,00 | | 13.575.000,00 | | |
| TULUNG | | | | | | | | |
| TOTAL | 33.750.000,00 | | | 33.750.000,00 | | | | |
| PETAK | | | | | | | | |
| TOTAL | 608.753.000,00 | | | 396.872.500,00 | 27.000.000,00 | 65.419.000,00 | 47.547.000,00 | 71.914.500,00 |
| BERGAL | | | | | | | | |
| TOTAL | 409.436.250,00 | | | 343.000.000,00 | 49.305.000,00 | | | 17.131.250,00 |
| SEWITA | | | | | | | | |
| TOTAL | 64.663.000,00 | | | 64.663.000,00 | | | | |
| SAIPLANG | | | | | | | | |
| TOTAL | 64.925.000,00 | | | 30.516.500,00 | | | | 34.408.500,00 |
| SIDIR | | | | | | | | |
| TOTAL | 289.512.500,00 | | | 166.968.000,00 | 73.193.000,00 | | | 49.351.500,00 |
| SOYAT | | | | | | | | |
| TOTAL | 375.375.000,00 | | | 375.375.000,00 | | | | |
| PETAK KALA | | | | | | | | |
| TOTAL | 100.740.500,00 | | | 100.740.500,00 | | | | |
| SIORGEA | | | | | | | | |
| TOTAL | 120.937.500,00 | | | 120.937.500,00 | | | | |
| JUMLAH | 3.148.215.100,00 | | | 2.613.479.500,00 | 187.306.000,00 | 78.994.000,00 | 47.547.000,00 | 270.888.600,00 |
| TAKSIRAN % TIDAK TERTAGIH | | | | 1,00% | 10,00% | 25,00% | 50,00% | 100,00% |
| TOTAL TAKSIRAN | | | | 26.134.795,00 | 15.730.600,00 | 19.746.500,00 | 23.723.500,00 | 270.888.600,00 |
| CAD. TIDAK TERTAGIH | | | | | | | | 270.888.600,00 |
| NPL | | | | | | | | 47.547.000,00 |
| | | | | | | | | 270.888.600,00 |

Ketua BUMDes Bersama
 Gianyar, 31 Desember 2021
 Kepala Unit Dana Bergulir SPP

I Wayan Swasta Nadhi
 Dra. I Nyoman Conto

ALOKASI DANA KELEMBAGAAN & PENDAPATAN KELURAHAN 2021

| NO | Desa/Kel | Jumlah Realisasi | Tanggal Realisasi | Keterangan | Anggaran | Kegiatan |
|--------------|------------|----------------------|-------------------|------------|----------|---|
| 1 | Samplangan | Rp 9.587.000 | 05 Pebruari 2021 | Sudah SPJ | Rek SPP | Alokasi Pendapatan Kelurahan (Keg. Pengadaan Pakaian Linmas, Pakaian Adat utk Para Kaling dan Pegawai, Transportasi dan Konsumsi Tirta yatra) |
| | | Rp 14.727.000 | 05 Pebruari 2021 | Sudah SPJ | Rek SPP | Dana Kelembagaan LPM |
| Total | | Rp 24.314.000 | | | | |
| 2 | Gianyar | Rp 6.894.000 | 05 Mei 2021 | Sudah SPJ | Rek SPP | Alokasi Pendapatan Kelurahan (Pencegahan dan Penanganan Covid 19) |
| | | Rp 6.894.000 | 05 Mei 2021 | Sudah SPJ | Rek SPP | Dana Kelembagaan LPM |
| Total | | Rp 13.788.000 | | | | |
| 3 | Abianbase | Rp 7.046.000 | 07 Juni 2021 | Sudah SPJ | Rek SPP | Alokasi Pendapatan Kelurahan (Pencegahan dan Penanganan Covid 19) |
| | | Rp 6.894.000 | 07 Juni 2021 | Belum SPJ | Rek SPP | Dana Kelembagaan LPM |
| Total | | Rp 13.940.000 | | | | |
| 4 | Bitera | Rp 5.860.000 | 23 Juni 2021 | Sudah SPJ | Rek SPP | Alokasi Pendapatan Kelurahan (Pencegahan dan Penanganan Covid 19) |
| | | Rp 6.894.000 | 23 Juni 2021 | Sudah SPJ | Rek SPP | Dana Kelembagaan LPM |
| Total | | Rp 12.754.000 | | | | |
| 5 | Beng | Rp 6.894.000 | 05 Juli 2021 | Belum SPJ | Rek SPP | Alokasi Pendapatan Kelurahan (Pencegahan dan Penanganan Covid 19) |
| | | Rp 6.894.000 | 05 Juli 2021 | Belum SPJ | Rek SPP | Dana Kelembagaan LPM |
| Total | | Rp 13.788.000 | | | | |

RINGKASAN REALISASI KEUANGAN dan ANGGARAN (RKA)
Bumdesa Bersama "Cakra Dana Amerta" Kecamatan Gianyar
TARGET DAN REALISASI CAPAIN
PERIODE 2021

| RENCANA KERJA | RENCANA & REALISASI | | |
|---|---------------------|--------------------|---------------------|
| | RENCANA | REALISASI | DEVIASI |
| MATA ANGGARAN | | | |
| PENERIMAAN | | | |
| UNIT DANA BERGULIR | 822.162.500 | 698.093.049 | 124.069.451 |
| UNIT PERDAGANGAN (WD BERSAMA) | 47.454.087 | 41.963.364 | 5.490.724 |
| PENERIMAAN-PENERIMAAN LAIN YANG SAH | 12.000.000 | 151.327.098 | (139.327.098) |
| TOTAL PENERIMAAN | 881.616.587 | 891.383.510 | (9.766.923) |
| PENGELUARAN | | - | - |
| BIAYA OPERASIONAL | | - | - |
| INSENTIF/TRANSPORT/TUNJANGAN OPERASIONAL | 19.200.000 | 19.200.000 | - |
| SILTAP PENGELOLA (Gaji & Tunjangan) | 319.584.000 | 295.747.000 | 23.837.000 |
| PAJAK | 5.850.000 | 3.958.479 | 1.891.521 |
| Upacara, Adm, ATK dan SUPLAI KANTOR | 32.574.000 | 30.441.500 | 2.132.500 |
| RAPAT RUTIN, RAPAT KHUSUS, RAPAT TAHUNAN & PERJALANAN DINAS | 4.800.000 | - | 4.800.000 |
| PERAWATAN/PERBAIKAN/KERUSAKAN | 7.800.000 | 3.575.000 | 4.225.000 |
| LAIN LAIN | 32.560.000 | 8.041.900 | 24.518.100 |
| PENYUSUTAN | 8.317.605 | 8.600.642 | (283.037) |
| TOTAL PENGELUARAN | 430.685.605 | 369.564.522 | 61.121.084 |
| LABA RUGI PENGELOLAAN | 450.930.982 | 521.818.988 | (70.888.006) |
| % Biaya Pengelolaan | 48,85% | 41,46% | 7,39% |
| BIAYA NON OPERASIONAL | | - | - |
| Pelaksanaan RAT (Rapat Anggota Tahunan) | 1.875.000 | - | 1.875.000 |
| CADANGAN RESIKO | | - | - |
| Cadangan Resiko Pinjaman / Piutang | 46.444.291 | 84.955.168 | (38.510.877) |
| SURPLUS / DEFISIT PENGELOLAAN | 402.611.691 | 436.863.821 | (34.252.130) |



Bumdesa Bersama "Cakra Dana Amerta"
Kecamatan Gianyar, Kabupaten Gianyar
LABA RUGI TUTUP BUKU
31 DESEMBER 2021

SALINAN

| Kode Akun | Nama Akun | DANA BERGULIR | WD BERSAMA | BUMDes Bersama |
|-----------|--|------------------------|------------------------|------------------------------|
| | | SALDO s/d bulan ini | SALDO s/d bulan ini | TOTAL SALDO s/d bulan ini |
| 4-000 | PENDAPATAN | 776.110.450,00 | | 776.110.450,00 |
| 4-100 | Pendapatan Jasa Bunga SPP | | | |
| 4-101 | Pendapatan Jasa Bunga UEP | | 867.178.511,96 | 867.178.511,96 |
| 4-102 | Penjualan Barang WD | | 11.490.000,00 | 11.490.000,00 |
| 4-103 | Penjualan DOMPUL | 9.463.012,23 | 724.585,38 | 10.187.597,61 |
| 4-104 | Pendapatan Bunga Rek. Bank | 32.070.494,77 | | 32.070.494,77 |
| 4-105 | Pendapatan Jasa Pinjaman Individu BPR | 750.000,00 | 7.341.500,00 | 8.091.500,00 |
| 4-204 | Pendapatan Lain Lain | 123.728.000,00 | | 123.728.000,00 |
| 4-205 | Pendapatan dr klp pengembalian bermasa | | 400.000,00 | 400.000,00 |
| 4-206 | Pendapatan Jasa Samsat | 8.920.000,00 | | 8.920.000,00 |
| 4-207 | Penerimaan Administrasi Pinjaman | | | |
| | Jumlah Pendapatan | 951.041.957,00 | 887.134.597,34 | 1.838.176.554,34 |
| 5-000 | HARGA POKOK PENJUALAN | | | |
| 5-100 | Harga Pokok Penjualan Barang | | 823.282.604,20 | 823.282.604,20 |
| 5-101 | HPP DOMPUL | | 10.847.725,00 | 10.847.725,00 |
| 5-102 | Kerusakan Barang | | 189.819,00 | 189.819,00 |
| 5-500 | CADANGAN PENGHAPUSAN PINJAMAN | | | |
| 5-501 | Cadangan B. Penghapusan Pinjaman | 84.955.167,50 | | 84.955.167,50 |
| | Jumlah Harga Pokok Penjualan | 84.955.167,50 | 834.320.148,20 | 919.275.315,70 |
| | Laba Bruto | 866.086.789,50 | 52.814.449,14 | 918.901.238,64 |
| 6-000 | BIAYA OPERASIONAL | | | |
| 6-100 | Honorarium/Gaji/Tunjangan | 277.267.000,00 | 18.480.000,00 | 295.747.000,00 |
| 6-101 | Biaya Distribusi | | 2.265.000,00 | 2.265.000,00 |
| 6-102 | Biaya Kerusakan Perfengkapan | | 1.280.000,00 | 1.280.000,00 |
| 6-200 | Biaya Verifikasi | | | |
| 6-300 | IPTW | 110.087.896,00 | | 110.087.896,00 |
| 6-401 | Suplai Kantor | 3.787.000,00 | | 3.787.000,00 |
| 6-402 | ATK | 6.765.000,00 | | 6.765.000,00 |
| 6-403 | Pakaian Seragam | 10.150.000,00 | | 10.150.000,00 |
| 6-600 | Biaya Lain-lain | 450.000,00 | 31.900,00 | 481.900,00 |
| 6-601 | Biaya Peny. Kendaraan | | 8.131.666,68 | 8.131.666,68 |
| 6-602 | Biaya Peny. Peralatan | 283.038,19 | 185.937,48 | 468.975,67 |
| 6-603 | Biaya Perbaikan/Perawatan Kendaraan | 813.000,00 | 35.000,00 | 848.000,00 |
| 6-604 | Biaya Banten & Upakara | 9.541.500,00 | | 9.541.500,00 |
| 6-605 | Pajak Kendaraan | 199.500,00 | 1.725.000,00 | 1.924.500,00 |
| 6-606 | Biaya Perbaikan/Perawatan Peralatan | 1.567.000,00 | | 1.567.000,00 |
| 6-607 | Biaya Perbaikan/Perawatan Gedung | | | |
| 6-608 | Biaya Promosi | 7.560.000,00 | | 7.560.000,00 |
| 6-609 | Biaya Sewa/Gedung | | | |
| 6-610 | Rapat-Rapat Bumdesa Bersama | | | |
| 6-611 | Perjalanan Dinas Rapat Rapat | | | |
| 6-620 | Rapat Pendanaan | | | |
| 6-630 | Transport Penunjang Kegiatan Penasehat | 10.200.000,00 | | 10.200.000,00 |
| 6-640 | Transport Penunjang Kegiatan Pengawas | 9.000.000,00 | | 9.000.000,00 |
| 7-000 | Pajak Rek. Bank | 1.889.062,23 | 144.917,06 | 2.033.979,29 |
| 7-100 | Administrasi Rek. Bank | 138.000,00 | 60.000,00 | 198.000,00 |
| | Jumlah Biaya Operasional | 449.697.996,42 | 32.339.421,22 | 482.037.417,64 |
| | Laba Bersih | 416.388.793,08 | 20.475.027,92 | 436.863.821,00 |

KETENTUAN RENCANA PENGALOKASIAN DANA SURPLUS BUMDesa Bersama Kecamatan Gianyar 2022

Dalam Angka
436.863.821,00

Surplus kegiatan Usaha Tahun 2021

Tunjangan Resiko : Penyesuaian besaran Nilai Kolektibilitas Akhir Tahun dengan sisa cadangan resiko tahun sebelumnya

436.863.821,00

ALOKASI SHU

| | | | |
|-----|---|-------------|----------------|
| I | Penambahan/ Penyertaan Modal | 30,00% | 131.059.146,30 |
| II | Alokasi Pendapatan Desa | 17,65% | 77.093.615,47 |
| III | Alokasi Pendapatan Kelurahan/Pihak Ketiga | 7,35% | 32.122.339,78 |
| IV | Alokasi Kelembagaan BKAD | 17,65% | 77.093.615,47 |
| V | Alokasi Kelembagaan Pihak Ketiga (LPM) | 7,35% | 32.122.339,78 |
| VI | Dana Kegiatan Sosial | 10,00% | 43.686.382,10 |
| VII | JASPRO | 10,00% | 43.686.382,10 |
| | | 100% | |

436.863.821,00

RINCIAN ALOKASI:

| I | Penambahan/ Penyertaan Modal | 30,00% | Dibulatkan | Terima Th Ini | |
|----|------------------------------|--------|---------------|----------------|----------------|
| | | | | Sisa Th Lalu | Terima Th Ini |
| II | Alokasi Pendapatan Desa | 17,65% | | 131.059.146,30 | 131.059.146,30 |
| | | | | 77.093.615,47 | |
| | 1 TULIKUP | 1,47% | 6.424.467,96 | 6.424.000,00 | 6.424.000,00 |
| | 2 TEMESI | 1,47% | 6.424.467,96 | 6.424.000,00 | 7.722.350,00 |
| | 3 SIDAN | 1,47% | 6.424.467,96 | 6.424.000,00 | 14.707.500,00 |
| | 4 TEGALTUGU | 1,47% | 6.424.467,96 | 6.424.000,00 | 6.424.000,00 |
| | 5 SERONGGA | 1,47% | 6.424.467,96 | 6.424.000,00 | 6.424.000,00 |
| | 6 LEBIH | 1,47% | 6.424.467,96 | 6.424.000,00 | 6.424.000,00 |
| | 7 SIANGAN | 1,47% | 6.424.467,96 | 6.424.000,00 | 7.458.000,00 |
| | 8 SUWAT | 1,47% | 6.424.467,96 | 6.424.000,00 | 7.665.924,00 |
| | 9 SUMITA | 1,47% | 6.424.467,96 | 6.424.000,00 | 6.424.000,00 |
| | 10 PETAK KAJA | 1,47% | 6.424.467,96 | 6.424.000,00 | 6.424.000,00 |
| | 11 PETAK | 1,47% | 6.424.467,96 | 6.424.000,00 | 17.462.550,00 |
| | 12 BAKBAKAN | 1,47% | 6.424.467,96 | 6.424.000,00 | 14.714.000,00 |
| | Sisa | | | 107.273,00 | 112.888,00 |
| | TOTAL | 17,65% | 77.093.615,47 | 77.093.615,47 | 108.987.212,47 |

BALANCE

Disesuaikan Dengan Kebutuhan Masing Unit



| | Alokasi Pendapatan Kelurahan/Pihak Ketiga | 7,35% | | Dibulatkan | Sisa Th Lalu | Terima Th ini |
|-----|--|--------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| III | 1 GIANYAR | 1,47% | 6.424.467,96 | 6.424.000,00 | 32.122.339,78 | 6.424.000 |
| | 2 SAMPLANGAN | 1,47% | 6.424.467,96 | 6.424.000,00 | 1.692.100,00 | 8.116.100 |
| | 3 ABIANBASE | 1,47% | 6.424.467,96 | 6.424.000,00 | 1.244.400,00 | 7.668.400 |
| | 4 BITERA | 1,47% | 6.424.467,96 | 6.424.000,00 | 1.034.000,00 | 7.458.000 |
| | 5 BENG | 1,47% | 6.424.467,96 | 6.424.000,00 | - | 6.424.000 |
| | Sisa | | | 2.339,78 | 1.340,82 | 3.681 |
| | TOTAL | 7,35% | 32.122.339,78 | 32.122.339,78 | 3.971.840,82 | 36.094.180,60 |
| IV | Alokasi Kelembagaan BKAD | 17,65% | | | 77.093.615,47 | 77.093.615,47 |
| V | Alokasi Kelembagaan Pihak Ketiga (LPM) | 7,35% | | | 32.122.339,78 | |
| | 1 GIANYAR | | 6.424.467,96 | 6.424.000,00 | - | 6.424.000 |
| | 2 SAMPLANGAN | | 6.424.467,96 | 6.424.000,00 | - | 6.424.000 |
| | 3 ABIANBASE | | 6.424.467,96 | 6.424.000,00 | - | 6.424.000 |
| | 4 BITERA | | 6.424.467,96 | 6.424.000,00 | - | 6.424.000 |
| | 5 BENG | | 6.424.467,96 | 6.424.000,00 | - | 6.424.000 |
| | Sisa | | | 2.339,78 | 1.340,82 | 3.681 |
| | TOTAL | | 32.122.339,78 | 32.122.339,78 | 1.340,82 | 32.123.680,60 |
| VI | Dana Kegiatan Sosial | 10,00% | 43.686.382,10 | 43.686.000,00 | 43.686.382,10 | 43.686.000 |
| | 1 Kegiatan Sosial/Baksos | | | | | |
| | Pembina | | 1.560.227,93 | 1.560.000,00 | | 1.560.000 |
| | Penasehat | | 26.523.874,85 | 26.523.000,00 | | 26.523.000 |
| | Pengawas | | 4.680.683,80 | 4.680.000,00 | | 4.680.000 |
| | Pengelola | | 10.921.595,52 | 10.921.000,00 | | 10.921.000 |
| | Sisa | | | 2.382,10 | 2.023,51 | 4.406 |
| | TOTAL | | 43.686.382,10 | 43.686.382,10 | 2.023,51 | 43.688.405,61 |
| VII | JASPRO | 10,00% | | | 43.686.382,10 | 43.686.000 |
| | TOTAL | | | | 436.863.821 | 472.132.241 |

Gianyar, 1 Januari 2022
BUMDESA BERSAMA
"CAKRA PANA AMERTA"

KETUA

I Wayan Swasta Nadhi

**Badan Usaha Milik Desa Bersama Kecamatan Gianyar
"CAKRA DANA AMERTA"
LAPORAN PERUBAHAN MODAL
2022**

| NO | KETERANGAN | SPP Rp | WD Rp | BUMDesa Bersama Kec. Gianyar |
|----|--|--|--|--|
| 1 | Modal Awal PPK/PNPM(Milik bersama Masy.) Hibah Integrasi UEP Penyertaan Modal Usaha WD (Laba Rugi berjalan SPP 2014) Laba/Rugi Ditahan Tahun Lalu | 2.398.452.000,00 20.000.000,00 0,00 2.069.474.250,99 | 153.734.906,00 20.671.588,70 | 0,00 2.398.452.000,00 20.000.000,00 153.734.906,00 2.090.145.839,69 |
| 2 | Jumlah | 4.487.926.250,99 | 174.406.494,70 | 4.662.332.745,69 |
| 3 | Laba/Rugi Bersih Tahun Berjalan (2021) | 416.388.793,08 | 20.475.027,92 | 436.863.821,00 |
| 4 | Alokasi Realisasi Tahun Berjalan Alokasi Pendapatan Desa Alokasi Pendapatan Kelurahan/Pihak Ketiga Alokasi Kelembagaan BKAD Alokasi Kelembagaan Pihak Ketiga (LPM) Dana Kegiatan Sosial JASPRO | 73.480.375,25 30.616.823,02 73.480.375,25 30.616.823,02 41.638.879,31 41.638.879,31 | 3.613.240,22 1.505.516,76 3.613.240,22 1.505.516,76 2.047.502,79 2.047.502,79 | 77.093.615,47 32.122.339,78 77.093.615,47 32.122.339,78 43.686.382,10 43.686.382,10 |
| 5 | Laba/Rugi Ditahan/Penyertaan Modal | 124.916.637,92 | 6.142.508,38 | 131.059.146,30 |
| 6 | Modal Akhir | 4.612.842.888,92 | 180.549.003,07 | 4.793.391.891,99 |

Gianyar, 1 Januari 2022
Bendahara

Sang Ayu Putu Purnama Dewi

Ketua BUMDesa Bersama

I Wayan Swasta Nadhi

Badan Usaha Milik Desa Bersama Kecamatan Gianyar
"CAKRA DANA AMERTA"
NERACA AWAL
1 Januari 2022

187

| Kode Akun | Nama Akun | DANA BERGULIR | WD BERSAMA | BUMDes Bersama Kec. Gianyar |
|-----------|---|-------------------------|------------------------|-----------------------------|
| | | SALDO s/d bulan Ini | SALDO s/d bulan Ini | TOTAL SALDO |
| 1-100 | AKTIVA LANCAR | | | |
| 1-110 | Kas | 2.268.000,00 | 171.079,70 | 2.439.079,70 |
| 1-120 | BANK BRI SPP | 1.338.054.115,88 | | 1.338.054.115,88 |
| 1-121 | BPR Bank Daerah Gianyar (Individu) | 105.264.389,49 | | 105.264.389,49 |
| 1-130 | BANK BPD UEP | 47.611.212,45 | | 47.611.212,45 |
| 1-131 | BANK BPD WD | | 133.143.894,93 | 133.143.894,93 |
| 1-132 | BANK BRI OP UPK | 866,00 | | 866,00 |
| 1-133 | Piutang Pinjaman SPP | 3.148.215.100,00 | | 3.148.215.100,00 |
| 1-134 | Piutang Pinjaman UEP | - | | - |
| 1-135 | Piutang Dagang | | 14.428.367,00 | 14.428.367,00 |
| 1-136 | Piutang Pinjaman Individu DB | 379.820.871,28 | | 379.820.871,28 |
| 1-137 | Piutang Pinjaman pada KSB (Koperasi Sari Boga) | 84.818.250,00 | | 84.818.250,00 |
| 1-138 | Piutang Jasa Pinjaman pada KSB (Koperasi Sari Boga) | 17.912.000,00 | | 17.912.000,00 |
| 1-140 | Piutang DOMPUL | | 52.000,00 | 52.000,00 |
| 1-141 | Piutang Pembiayaan Samsat | | - | - |
| 1-142 | Piutang Jasa Samsat | | - | - |
| 1-145 | Piutang Lain-Lain | | - | - |
| 1-146 | Deposito | 150.000.000,00 | - | 150.000.000,00 |
| 1-150 | Persediaan Dagang | | 11.027.025,16 | 11.027.025,16 |
| 1-151 | Persediaan DOMPUL | | - | - |
| 1-152 | Retur Penjualan | | - | - |
| 1-160 | Sewa Dibayar Dimuka | | - | - |
| 1-170 | Rupa Rupa Aktiva | | - | - |
| 1-180 | Cadangan Resiko Pinjaman | (309.275.995,00) | | (309.275.995,00) |
| | Jumlah Aktiva Lancar | 4.964.688.810,10 | 158.822.366,79 | 5.123.511.176,89 |
| 1-200 | AKTIVA TETAP | | | |
| 1-210 | Kendaraan | 503.083,00 | 82.000.000,00 | 82.503.083,00 |
| 1-220 | Peralatan | 8.079.167,00 | 2.140.500,00 | 10.219.667,00 |
| 1-221 | Perlengkapan | | 6.050.000,00 | 6.050.000,00 |
| 1-230 | Akum. Peny. Kendaraan | - | (48.790.000,08) | (48.790.000,08) |
| 1-240 | Akum. Peny. Peralatan | (283.038,19) | (1.069.140,51) | (1.352.178,70) |
| | Jumlah Aktiva Tetap | 8.299.211,81 | 40.331.359,41 | 48.630.571,22 |
| | TOTAL AKTIVA | 4.972.988.021,91 | 199.153.726,20 | 5.172.141.748,11 |
| 2-000 | KEWAJIBAN | | | |
| 2-100 | Hutang Pihak III | | | |
| 2-200 | Hutang Dagang | | | |
| 2-201 | Alokasi Pendapatan Desa | 73.480.375,25 | 3.613.240,22 | 77.093.615,47 |
| 2-202 | Alokasi Pendapatan Kelurahan/Pihak | 34.589.934,22 | 1.506.494,22 | 36.096.428,44 |
| 2-203 | Hutang Honorarium | 19.688.000,00 | 1.540.000,00 | 21.228.000,00 |
| 2-204 | Alokasi Kelembagaan BKAD | 73.480.375,25 | 3.613.240,22 | 77.093.615,47 |
| 2-205 | Alokasi Kelembagaan Pihak Ketiga | 39.509.434,22 | 1.506.494,22 | 41.015.928,44 |
| 2-206 | Dana Kegiatan Sosial | 77.333.870,54 | 4.776.992,14 | 82.110.862,68 |
| 2-207 | JASPRO | 41.640.143,52 | 2.048.262,09 | 43.688.405,61 |
| 2-208 | Hutang IPTW | | | |
| 2-209 | Hutang Biaya Kantor | 423.000,00 | | 423.000,00 |
| 2-300 | Hutang Lain Lain | | | |
| | Jumlah Kewajiban | 360.145.132,99 | 18.604.723,13 | 378.749.856,12 |

| Kode Akun | Nama Akun | SALDO s/d bulan Ini | SALDO s/d bulan Ini | TOTAL SALDO |
|-----------|--------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 3-000 | EKUITAS | | | |
| 3-100 | Modal Awal | 2.398.452.000,00 | 153.734.906,00 | 2.552.186.906,00 |
| 3-101 | Modal Penyertaan | | - | - |
| 3-102 | Modal Awal UEP | 20.000.000,00 | | 20.000.000,00 |
| 3-103 | Modal Pihak Ketiga | - | - | - |
| 3-200 | Surplus/Defisit Ditahan | 2.194.390.888,92 | 26.814.097,07 | 2.221.204.985,99 |
| 3-300 | Surplus/Defisit Berjalan | - | - | - |
| | Jumlah Ekuitas | 4.612.842.888,92 | 180.549.003,07 | 4.793.391.891,99 |
| | | | | |
| | TOTAL KEWAJIBAN & EKUITAS | 4.972.988.021,91 | 199.153.726,20 | 5.172.141.748,11 |

Ketua Bumdesa Bersama
Kec. Gianyar

I Wayan Swasta Nadhi

Gianyar, 31 Desember 2021
Bendahara Bumdesa Bersama
Kec. Gianyar

Sang Ayu Putu Purnama Dewi



BUMDESA BERSAMA
" CAKRA DANA AMERTA "
RENCANA KEUANGAN dan ANGGARAN (RKA)
PERIODE 2022

| MATA ANGGARAN | | RENCANA ANGGARAN | | | | ASUMSI | |
|-------------------------|---|------------------|---|--------|-------|--------------------|---------------|
| | | VOLUME | | | | | |
| PENERIMAAN | | | | | | | |
| I | PENERIMAAN UNIT DANA BERGULIR | | | | | 803.184.771 | |
| 1 | PENERIMAAN JASA PINJAMAN DB SPP | 1 Ls | X | 1 Ls | X Rp. | 928.328.500 | 928.328.500 |
| | Insentif Pengembalian Tepat Waktu (IPTW) | 1 Ls | X | 1 Ls | X Rp. | (169.063.729) | (169.063.729) |
| 2 | PENERIMAAN JASA PINJAMAN DBM APARATUR | 1 Ls | X | 1 Ls | X Rp. | 43.920.000 | 43.920.000 |
| II | PENERIMAAN UNIT PERDAGANGAN (WD BERSAMA) | | | | | (620.266) | |
| | PENJUALAN BARANG | 1 Ls | X | 1 Ls | X Rp. | 11.594.675 | 11.594.675 |
| | Harga Pokok Penjualan | 1 Ls | X | 1 Ls | X Rp. | (11.014.941) | (11.014.941) |
| | Biaya Distribusi | 1 Ls | X | 1 Ls | X Rp. | (1.200.000) | (1.200.000) |
| | Kerusakan Persediaan | 1 Ls | X | 1 Ls | X Rp. | - | - |
| III | PENERIMAAN-PENERIMAAN LAIN YANG SAH | | | | | 18.350.000 | |
| | Asumsi Penerimaan Bunga Rekening Bank | | | | | | |
| | Bunga Rek.Bank Unit Perguliran Bumbesa Bersama | 1 Ls | X | 1 Ls | X Rp. | 7.920.000 | 7.920.000 |
| | Bunga Rek.Bank Unit Perdagangan Bumbesa Bersama | 1 Ls | X | 1 Ls | X Rp. | 1.080.000 | 1.080.000 |
| | Penerimaan-Penerimaan Lain | | | | | | |
| | PENERIMAAN PENGEMBALIAN PINJAMAN BERMASALAH | 1 Ls | X | 1 Ls | X Rp. | 2.400.000 | 2.400.000 |
| | Lain -lain | 1 Ls | X | 1 Ls | X Rp. | 6.950.000 | 6.950.000 |
| TOTAL PENERIMAAN | | | | | | 820.914.505 | |
| PENGELUARAN | | | | | | | |
| A | BIAYA OPERASIONAL | | | | | | |
| I | INSENTIF/TRANSPORT/TUNJANGAN OPERASIONAL | | | | | 22.200.000 | |
| | DEWAN PENASEHAT | 12 bln | x | 1 Ls | X Rp. | 850.000 | 10.200.000 |
| | DEWAN PENGAWAS | 12 bln | x | 1 Ls | X Rp. | 1.000.000 | 12.000.000 |
| II | SILTAP PENGELOLA (Gaji & Tunjangan) | | | | | 233.508.000 | |
| | PENGELOLA BUMDESA BERSAMA | 12 bln | x | 1 Ls | X Rp. | 19.459.000 | 233.508.000 |
| III | PAJAK | | | | | 4.230.000 | |
| | Kendaraan | | | | | | |
| | Mobil | 1 Kali | X | 1 Ls | X Rp. | 2.000.000 | 2.000.000 |
| | Motor | 1 Kali | X | 1 Ls | X Rp. | 250.000 | 250.000 |
| | Rekening Bank | | | | | | |
| | Pajak Bunga Rek.Bank Bumbesa Bersama | 12 bln | x | 1 Ls | X Rp. | 165.000 | 1.980.000 |
| | Pajak Lainnya | 0 Kali | x | 0 Ls | X Rp. | - | - |
| IV | Upacara, Adm, ATK dan SUPLAI KANTOR | | | | | 43.770.500 | |
| | Upacara Piodalan Rambut Sedana Ageng | 1 Kali | x | 1 Ls | X Rp. | 4.757.500 | 4.757.500 |
| | Upacara Piodalan Rambut Sedana Arit | 1 Kali | x | 1 Ls | X Rp. | 2.092.500 | 2.092.500 |
| | Banten Rutin & Hari Raya | 1 Ls | x | 1 Ls | X Rp. | 5.420.000 | 5.420.000 |
| | ATK | 1 Ls | x | 1 Ls | X Rp. | 10.239.500 | 10.239.500 |
| | Suplai Kantor | 1 Ls | x | 1 Ls | X Rp. | 6.277.000 | 6.277.000 |
| | SERAGAM Bumdesa Bersama | 1 Kali | x | 27 Org | X Rp. | 350.000 | 9.450.000 |

| MATA ANGGARAN | RENCANA ANGGARAN | | | | | ASUMSI |
|---|------------------|---|------|-------|------------|--------------------|
| | VOLUME | | | | | |
| | 1 Ls | x | 1 Ls | X Rp. | 500.000 | 500.000 |
| Biaya Pemasangan Internet Provider | 12 bln | x | 1 Ls | X Rp. | 400.000 | 4.800.000 |
| Biaya berlangganan internet Provider | | | | | | |
| Adm. Rekening Bank | | | | | | |
| Adm. Rek.Bank Bumbesa Bersama | 12 bln | x | 1 Ls | X Rp. | 19.500 | 234.000 |
| V RAPAT RUTIN & PERJALANAN DINAS | | | | | | 6.650.000 |
| Rapat-Pendanaan-Pinjaman-DB-SPP | 12 Kali | x | 1 Ls | X Rp. | | - |
| Rapat Evaluasi Triwulan | 3 Kali | x | 1 Ls | X Rp. | 1.187.500 | 3.562.500 |
| Rapat pra Pertanggungjawaban dan perencanaan | 1 Kali | x | 1 Ls | X Rp. | 1.287.500 | 1.287.500 |
| Perjalanan Dinas Rapat-Rapat | 12 Kali | x | 1 Ls | X Rp. | 150.000 | 1.800.000 |
| VI PERAWATAN/PERBAIKAN/KERUSAKAN | | | | | | 10.750.000 |
| Mobil | 3 Kali | X | 1 Ls | X Rp. | 750.000 | 2.250.000 |
| Motor | 2 Kali | X | 1 Ls | X Rp. | 250.000 | 500.000 |
| Gedung | 1 Kali | X | 1 Ls | X Rp. | 5.000.000 | 5.000.000 |
| Peralatan | 1 Kali | X | 1 Ls | X Rp. | 3.000.000 | 3.000.000 |
| VII LAIN LAIN | | | | | | 35.560.000 |
| PROMOSI | 1 Kali | X | 1 Ls | X Rp. | 10.560.000 | 10.560.000 |
| Sewa/Gedung | 1 Kali | x | 1 Ls | X Rp. | 20.000.000 | 20.000.000 |
| Biaya- Biaya Lainnya (Lain-Lain) | 1 Kali | x | 1 Ls | X Rp. | 5.000.000 | 5.000.000 |
| VIII PENYUSUTAN | | | | | | 14.090.119 |
| Mobil | 12 bln | x | 1 Ls | X Rp. | 677.639 | 8.131.668 |
| Motor | 12 bln | x | 1 Ls | X Rp. | - | - |
| Peralatan | 12 bln | x | 1 Ls | X Rp. | 496.538 | 5.958.451 |
| TOTAL PENGELUARAN | | | | | | 370.758.619 |
| LABA RUGI PENGELOLAAN | | | | | | 450.155.886 |
| % Biaya Pengelolaan | | | | | | 45,16% |
| B BIAYA NON OPERASIONAL | | | | | | |
| BIAYA NON OPERASIONAL | | | | | | 28.960.000 |
| Rapat Akhir Tahun Pertanggungjawaban (MAD RAT) | 1 Kali | x | 1 Ls | X Rp. | 6.530.000 | 6.530.000 |
| Rapat Penyusunan Peralihan Pengelolaan Bumdesma | 1 Kali | x | 1 Ls | X Rp. | 14.260.000 | 14.260.000 |
| MAD Pengalihan/Penyesuaian pengelolaan Bumdesma | 1 Kali | x | 1 Ls | X Rp. | 8.170.000 | 8.170.000 |
| C CADANGAN RESIKO | | | | | | |
| Cadangan Resiko Pinjaman / Piutang | | | | | | 32.578.727 |
| Cadangan Resiko Pinjaman / Piutang | 1 Ls | x | 1 Ls | X Rp. | 32.578.727 | 32.578.727 |
| SURPLUS / DEFISIT PENGELOLAAN | | | | | | 388.617.159 |

Gianyar,

BUMDESA BERSAMA
" CAKRA DANA AMERTA "
 Kecamatan Gianyar

I Wayan Swasta Nadhi
 KETUA

PROYEKSI ARUS KAS BUMDESA BERSAMA "CAKRA DANA AMERTA"
KECAMATAN GIANYAR
 PERIODE TAHUN 2022

191

KECAMATAN : GIANYAR

KAB. / PROVINSI : GIANYAR / BALI

| NO | KETERANGAN | Jumlah |
|----------|--|----------------------|
| A | SALDO DANA AWAL | |
| I | Unit Dana Bergulir Masyarakat | |
| A1 | DBM KELOMPOK/SPP | |
| 1 | KAS SPP | |
| 2 | BANK SPP (BRI SPP) | 1.338.054.116 |
| 3 | Bank UEP (BPD UEP) | 47.611.212 |
| 4 | BANK BRI OP UPK | 886 |
| A2 | DBM APARATUR DESA | - |
| 1 | KAS DBM Aparatur | 2.268.000 |
| 2 | BANK DBM Aparatur (BPR Gianyar) | 105.264.389 |
| II | Unit Perdagangan WD | - |
| 1 | KAS WD | - |
| 2 | BANK WD (BPD WD) | 133.314.975 |
| | Jumlah Dana Awal/KAS awal | 1.826.513.558 |
| B | PROYEKSI PENERIMAAN | |
| I | Unit Dana Bergulir Masyarakat | |
| B.1 | PENERIMAAN DBM KELOMPOK/SPP | |
| a | Pengembalian pokok pinjaman DBM KELOMPOK/SPP | 3.742.127.331 |
| b | Pendapatan jasa Pinjaman DBM KELOMPOK/SPP | 928.328.500 |
| B.2 | PENERIMAAN DBM APARATUR DESA | |
| a | Pengembalian pokok pinjaman DBM APARATUR | 122.000.000 |
| a | Pendapatan jasa Pinjaman DBM APARATUR | 43.920.000 |
| II | Unit Perdagangan WD | |
| B.3 | PENERIMAAN WD | |
| a | Penerimaan Piutang Dagang | 14.428.367 |
| b | Penjualan Persediaan/ (Keuntungan) | 11.594.675 |
| B.4 | Penerimaan lain-lain | |
| e | Pendapatan Bunga Rek.Bank | 9.000.000 |
| f | Penerimaan lain-lain | 6.950.000 |
| | Jumlah Penerimaan | 4.878.348.873 |
| | JUMLAH DANA AWAL & PENERIMAAN | 6.804.862.431 |
| C | PENYALURAN/PENGELUARAN | |
| C.1 | ALOKASI SURPLUS | |
| a | Penambahan/ Penyertaan Modal | - |
| b | Alokasi Pendapatan Desa | 77.093.615 |
| c | Alokasi Pendapatan Kelurahan/Pihak Ketiga | 36.096.428 |
| d | Alokasi Kelembagaan BKAD | 77.093.615 |
| e | Alokasi Kelembagaan Pihak Ketiga (LPM) | 41.015.928 |
| f | Dana Kegiatan Sosial | 82.110.863 |
| g | JASPRO | 43.888.406 |
| | Jumlah Alokasi Surplus | 357.098.856 |

| NO | KETERANGAN | Jumlah |
|-----|---|----------------------|
| C.2 | PENYALURAN DBM KELOMPOK/SPP (TARGET) | |
| a | Perguliran SPP (REGULER) | 6.000.000.000 |
| a | Perguliran SPP (BERJANGKA) | 650.000.000 |
| a | Perguliran UEP | - |
| b | Insentif Pengembalian Tepat Waktu (IPTW) | (169.063.729) |
| C.3 | PENYALURAN DBM APARATUR DESA | |
| a | Pinjaman (REGULER) | - |
| | Jumlah penyaluran Unit DB | 6.480.936.271 |
| C.2 | BIAYA OPERASIONAL | |
| a | INSENTIF/TUNJANGAN OPERASIONAL | 22.200.000 |
| b | PENGHASILAN PEGAWAI | 254.738.000 |
| c | PAJAK | 4.840.000 |
| d | Upacara, Adm, ATK dan SUPLAJ KANTOR | 44.183.500 |
| e | RAPAT RUTIN & PERJALANAN DINAS | 34.322.500 |
| f | PERAWATAN/ PERBAIKAN | 10.760.000 |
| g | LAIN LAIN | 36.560.000 |
| | Jumlah Biaya Operasional | 406.302.000 |
| C.3 | BIAYA NON OPERASIONAL | |
| a | BIAYA NON OPERASIONAL | 28.960.000 |
| | Jumlah Biaya Non Operasional | 28.960.000 |
| C.3 | PENGELUARAN INVENTARIS | |
| a | Mesin Hitung Uang Dan Detektor Uang Palsu | 2.950.000 |
| b | Laptop/PC | 11.700.000 |
| c | Printer | 5.800.000 |
| d | Handphone/Telephone | 3.000.000 |
| | | - |
| | Jumlah pengeluaran Inventaris | 23.450.000 |
| | JUMLAH PENGELUARAN | 6.296.747.127 |
| D | KAS AKHIR (IDLE MONEY) | 208.118.304 |

Glanyar,
 BUMDESA BERSAMA
 " CAKRA DANA AMERTA "
 Kecamatan Glanyar

I Wayan Swasta Nadhi
 KETUA



Bumdesa Bersama "Cakra Dana Amerta"
Kecamatan Gianyar, Kabupaten Gianyar
NERACA

193

31 Agustus 2022

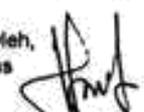
| Kode Akun | Nama Akun | Akhir Bulan Lalu | Akhir Bulan August |
|-----------|---|-------------------------|-------------------------|
| 1-100 | AKTIVA LANCAR | | |
| 1-110 | Kas | | |
| 1-111 | Unit Dana Bergulir | | |
| 1-112 | KAS DBM SPP | - | 1,500,000.00 |
| 1-113 | KAS DBM UEP | - | - |
| 1-114 | KAS DBM Individu | - | - |
| 1-120 | Unit Perdagangan | | |
| 1-121 | KAS DBM WD | 110,079.70 | 214,879.70 |
| 1-130 | BANK | | |
| 1-131 | Unit Dana Bergulir | | |
| 1-132 | BANK BRI SPP | 708,215,815.88 | 583,039,458.88 |
| 1-133 | BANK BPD UEP | 48,386,493.96 | 48,390,356.87 |
| 1-134 | BANK BPR Gianyar Indv. | 79,905,741.49 | 93,676,353.49 |
| 1-135 | BANK BRI Op UPK | - | - |
| 1-140 | Unit Perdagangan | | |
| 1-141 | BANK BPD WD | 125,753,756.75 | 125,841,672.43 |
| 1-150 | PIUTANG | | |
| 1-151 | Unit Dana Bergulir | | |
| 1-152 | Piutang Pinjaman SPP | 3,675,048,977.00 | 3,819,381,615.00 |
| 1-153 | Piutang Pinjaman UEP | - | - |
| 1-154 | Piutang Pinjaman Indv. | 480,233,203.28 | 472,232,332.78 |
| 1-155 | Piutang Pinjaman pada KSB | 100,553,750.00 | 100,553,750.00 |
| 1-156 | Piutang Jasa Pinjaman pada KSB | 17,912,000.00 | 17,912,000.00 |
| 1-157 | Piutang Lain-Lain | - | - |
| 1-160 | Unit Perdagangan | | |
| 1-161 | Piutang Dagang | 12,331,867.00 | 12,331,867.00 |
| 1-162 | Piutang DOMPUL | - | - |
| 1-163 | Piutang Pembiayaan Samsat | - | - |
| 1-164 | Piutang Jasa Samsat | - | - |
| 1-165 | Piutang Lain-Lain | - | - |
| 1-170 | DEPOSITO | 150,000,000.00 | 150,000,000.00 |
| 1-180 | PERSEDIAAN BARANG | | |
| 1-181 | Persediaan Barang Dagang | 9,704,495.17 | 9,616,281.65 |
| 1-182 | Persediaan DOMPUL | - | - |
| 1-183 | Retur Penjualan | - | - |
| 1-190 | RUPA RUPA AKTIVA | | |
| 1-200 | CADANGAN RESIKO PINJAMAN | | |
| 1-210 | Cadangan Resiko Pinjaman SPP | (365,291,171.27) | (388,416,337.65) |
| 1-211 | Cadangan Resiko Pinjaman Indv. | - | - |
| | Jumlah Aktiva Lancar | 5,042,865,008.96 | 5,046,274,230.15 |
| 1-500 | AKTIVA TETAP | | |
| 1-510 | SEWA DIBAYAR DIMUKA | | |
| 1-520 | KENDARAAN | | |
| 1-521 | Mobil | 82,000,000.00 | 82,000,000.00 |
| 1-522 | Akum. Peny. Kendaraan Mobil | (53,533,472.31) | (54,211,111.20) |
| 1-523 | Motor | 503,083.00 | 503,083.00 |
| 1-524 | Akum. Peny. Kendaraan Motor | - | - |
| 1-540 | PERALATAN | | |
| 1-541 | Peralatan Lainnya (Inventori) | 494,667.00 | 494,667.00 |
| 1-542 | File Kabinet I | 1,875,000.00 | 1,875,000.00 |
| 1-543 | Akum. Peny. Peralatan File Kabinet I | (1,177,604.04) | (1,193,098.83) |
| 1-544 | File Kabinet II | 2,850,000.00 | 2,850,000.00 |
| 1-545 | Akum. Peny. Peralatan File Kabinet II | (282,625.00) | (306,177.08) |
| 1-546 | Brankas | 5,000,000.00 | 5,000,000.00 |
| 1-547 | Akum. Peny. Peralatan Brankas | (454,513.89) | (495,833.33) |
| 1-548 | Laptop Asus | 11,700,000.00 | 11,700,000.00 |
| 1-549 | Akum. Peny. Peralatan Laptop Asus | (1,150,500.00) | (1,342,250.00) |
| 1-550 | Printer Epson | 5,800,000.00 | 5,800,000.00 |
| 1-551 | Akum. Peny. Peralatan Printer Epson | (570,333.33) | (665,388.89) |
| 1-552 | Mesin Hitung Uang dan Detektor Uang Palsu | 2,950,000.00 | 2,950,000.00 |
| 1-553 | Akum. Peny. Peralatan Mesin Hitung Uang | (290,083.33) | (338,430.56) |
| 1-554 | Smartphone Android | 2,829,000.00 | 2,829,000.00 |
| 1-555 | Akum. Peny. Peralatan Smartphone Android | (458,402.78) | (534,803.24) |
| 1-580 | PERLENGKAPAN | 5,375,000.00 | 5,375,000.00 |
| | Jumlah Aktiva Tetap | 63,459,215.32 | 62,289,711.20 |
| | TOTAL AKTIVA | 5,106,324,224.28 | 5,108,563,941.35 |

| Kode Akun | Nama Akun | Akhir Bulan Lalu | Akhir Bulan Agust |
|-----------|---|---------------------|----------------------|
| 2-000 | KEWAJIBAN | | |
| 2-100 | Unit Dana Bergullr | | |
| 2-110 | Hutang Pihak III | - | - |
| 2-111 | Hutang IPTW | - | - |
| 2-120 | Unit Perdagangan | | |
| 2-121 | Hutang Dagang | - | - |
| 2-122 | Hutang Pihak III | - | - |
| 2-200 | HUTANG ALOKASI SHU | | |
| 2-210 | Alokasi Pendapatan Desa | 615.47 | 615.47 |
| 2-211 | Alokasi Pendapatan Kelurahan/Pihak III | 36,096,428.44 | 36,096,428.44 |
| 2-212 | Alokasi Kelembagaan BKAD | 615.47 | 615.47 |
| 2-213 | Alokasi Kelembagaan Pihak III (LPM) | 41,015,928.44 | 34,591,928.44 |
| 2-214 | Dana Kegiatan Sosial | 82,110,862.67 | 82,110,862.67 |
| 2-215 | JASPRO | 3,405.63 | 3,405.63 |
| 2-300 | Hutang Biaya Op/Non Op | - | - |
| 2-301 | Hutang Tunjangan/gaji/insentif | - | - |
| 2-302 | Hutang Tunjangan Penasehat | 850,000.00 | 850,000.00 |
| 2-303 | Hutang Tunjangan Pengawas | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 |
| 2-304 | Hutang Gaji Pengelola | 19,084,000.00 | 19,309,000.00 |
| 2-310 | Hutang Pajak Kendaraan | - | - |
| 2-311 | Hutang Pajak Mobil | - | - |
| 2-312 | Hutang Pajak Motor | - | - |
| 2-320 | Hutang Kantor | - | - |
| 2-321 | Hutang Banten Rutin & Hari Raya | 378,000.00 | 337,000.00 |
| 2-322 | Hutang ATK | 545,500.00 | 455,000.00 |
| 2-323 | Hutang Suplai Kantor | 186,500.00 | 192,000.00 |
| 2-324 | Hutang Seragam | - | - |
| 2-325 | Hutang Pemasangan Internet Provider | - | - |
| 2-326 | Hutang Berlangganan Internet Provider | - | - |
| 2-340 | Hutang Pelaksanaan Pertemuan | - | - |
| 2-341 | Hutang Rapat Triwulan | - | - |
| 2-342 | Hutang MAD Khusus | - | - |
| 2-343 | Hutang MAD RAT | - | - |
| 2-344 | Hutang Rapat Penyusunan Peralihan | - | - |
| 2-345 | Hutang MAD Penetapan Peralihan | - | - |
| 2-346 | Hutang Perjalanan Dinas Rapat Rapat | - | - |
| 2-500 | HUTANG LAIN LAIN | | |
| 2-510 | Hutang Biaya Promosi | - | - |
| 2-520 | Hutang Lainnya | - | - |
| | Jumlah Kewajiban | 181,271,856.12 | 174,946,856.12 |
| 3-000 | EKUITAS | | |
| 3-100 | Modal Awal Hibah PPK PNPM Mp (SPP) | 2,398,452,000.00 | 2,398,452,000.00 |
| 3-101 | Modal Awal Hibah PNPM Integrasi (UEP) | 20,000,000.00 | 20,000,000.00 |
| 3-102 | Modal Penyertaan dr DBM SPP/UEP pd Program WD | 153,734,906.00 | 153,734,906.00 |
| | Modal Penyertaan dr DBM SPP/UEP pd Program | - | - |
| 3-103 | Pinjaman Indv | 490,000,000.00 | 490,000,000.00 |
| 3-104 | Modal Pihak Ketiga | - | - |
| 3-200 | Surplus/Defisit Ditahan | 1,731,204,985.99 | 1,731,204,985.99 |
| 3-300 | Surplus/Defisit Berjalan | 131,660,476.17 | 140,225,138.91 |
| | Jumlah Ekuitas | 4,925,052,368.16 | 4,933,617,030.90 |
| | TOTAL KEWAJIBAN & EKUITAS | 5,106,324,224.28 | 5,108,563,887.02 |

Ketua Bumdesma



I Wayan Swasta Nadhi

Diperiksa Oleh,
Pengawas

I NYOMAN KARDANA
Glanyar, 31 Agustus 2022
Bendahara Bumdesma

Sang Ayu Ratu Purnama Dewi



Bumdesa Bersama "Cakra Dana Amerta"
Kecamatan Glanyar, Kabupaten Glanyar
LABA RUGI
31 Agustus 2022

195

| Kode Akun | Nama Akun | Saldo Bulan Lalu | Bulan August | S/d Bulan August |
|--------------|---|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| 4-000 | PENDAPATAN | | | |
| 4-100 | Pendapatan Unit Dana Bergulir | | | |
| 4-101 | Pendapatan Jasa Bunga SPP | 401,390,802.00 | 58,478,913.00 | 459,869,715.00 |
| 4-102 | Pendapatan Jasa Bunga UEP | - | - | - |
| 4-103 | Pendapatan Jasa Pinjaman Indv. | 24,766,442.00 | 5,285,309.50 | 30,051,751.50 |
| 4-104 | Penerimaan Administrasi Pinjaman | 3,480,000.00 | 400,000.00 | 3,880,000.00 |
| 4-105 | Pendapatan dr klp pengembalian bermasalah | 370,000.00 | 50,000.00 | 420,000.00 |
| 4-150 | Pendapatan Lain Lain | 750,000.00 | - | 750,000.00 |
| 4-200 | Pendapatan Unit Perdagangan | | | |
| 4-201 | Penjualan Barang WD | 1,640,500.00 | 104,800.00 | 1,745,300.00 |
| 4-202 | Penjualan DOMPUL | - | - | - |
| 4-203 | Pendapatan Jasa Samsat | 75,000.00 | - | 75,000.00 |
| 4-250 | Pendapatan Lain Lain | - | - | - |
| 4-300 | Pendapatan Bunga Rek. Bank | | | |
| 4-301 | Unit Dana Bergulir | - | - | - |
| 4-302 | Pendapatan Bunga BRI SPP | 4,197,515.00 | 308,777.00 | 4,506,292.00 |
| 4-303 | Pendapatan Bunga BPD UEP | 84,101.87 | 12,328.65 | 96,430.52 |
| 4-304 | Pendapatan Bunga BPR Glanyar Indv. | 691,553.00 | 108,040.00 | 799,593.00 |
| 4-310 | Unit Perdagangan | - | - | - |
| 4-311 | Pendapatan Bunga BPD WD | 799,827.32 | 117,394.62 | 917,221.94 |
| | Jumlah Pendapatan | 438,245,741.19 | 64,865,562.77 | 503,111,303.96 |
| 5-000 | BIAYA LANGSUNG/PRODUKSI | | | |
| 5-100 | Unit Dana Bergulir | | | |
| 5-101 | IPTW | 52,847,437.00 | 9,646,154.00 | 62,493,591.00 |
| 5-110 | Unit Perdagangan | | | |
| 5-111 | Harga Pokok Penjualan Barang | 1,322,529.99 | 88,213.52 | 1,410,743.51 |
| 5-112 | Harga Pokok Penjualan DOMPUL | - | - | - |
| 5-113 | Kerusakan Barang | - | - | - |
| 5-500 | CADANGAN PENGHAPUSAN PINJAMAN | | | |
| 5-501 | Cadangan B. Penghapusan Pinjaman SPP | 56,015,176.27 | 23,125,166.38 | 79,140,342.65 |
| 5-502 | Cadangan B. Penghapusan Pinjaman Indv. | - | - | - |
| | Jumlah Harga Pokok Penjualan | 110,185,143.26 | 32,859,533.90 | 143,044,677.16 |
| | LABA BRUTO | 328,060,597.93 | 32,006,028.87 | 360,066,626.80 |
| 6-000 | BIAYA OPERASIONAL & NON OPRASIONAL | | | |
| 6-100 | BIAYA OPERASIONAL | | | |
| 6-101 | Tunjangan/gaji/insentif | | | |
| 6-102 | Biaya Tunjangan Penasehat | 5,950,000.00 | 850,000.00 | 6,800,000.00 |
| 6-103 | Biaya Tunjangan Pengawas | 7,000,000.00 | 1,000,000.00 | 8,000,000.00 |
| 6-104 | Biaya Gaji Pengelola | 135,238,000.00 | 19,309,000.00 | 154,547,000.00 |
| 6-200 | Pajak Kendaraan | | | |
| 6-201 | Biaya Pajak Mobil | 1,775,000.00 | - | 1,775,000.00 |
| 6-202 | Biaya Pajak Motor | 375,000.00 | - | 375,000.00 |
| 6-210 | Biaya Operasional Kantor | | | |
| 6-211 | Biaya Banten Rutin & Hari Raya | 7,253,500.00 | 337,000.00 | 7,590,500.00 |
| 6-212 | Biaya ATK | 5,070,800.00 | 455,000.00 | 5,525,800.00 |
| 6-213 | Biaya Suplai Kantor | 1,680,500.00 | 192,000.00 | 1,872,500.00 |
| 6-214 | Biaya Seragam | 9,450,000.00 | - | 9,450,000.00 |
| 6-215 | Biaya Pemasangan Internet Provider | - | - | - |
| 6-216 | Biaya Berlangganan Internet Provider | - | - | - |
| 6-250 | Rapat Rutin & Perjalanan Dinas | | | |
| 6-251 | Biaya Rapat Triwulan | 1,187,500.00 | - | 1,187,500.00 |
| 6-252 | Biaya Perjalanan Dinas Rapat Rapat | - | - | - |
| 6-260 | Biaya Perbaikan/Perawatan Kendaraan | | | |
| 6-261 | Biaya Perbaikan/Perawatan Mobil | - | - | - |
| 6-262 | Biaya Perbaikan/Perawatan Motor | - | - | - |
| 6-270 | Biaya Perbaikan/Perawatan Peralatan | | | |
| 6-280 | Biaya Perbaikan/Perawatan Gedung | 320,000.00 | - | 320,000.00 |

| Kode Akun | Nama Akun | Saldo Bulan Lalu | Bulan August | S/d Bulan August |
|-----------|--|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| 6-290 | Biaya Penyusutan Kendaraan | - | - | - |
| 6-291 | Biaya Penyusutan Kendaraan Mobil | 4,743,472.23 | 677,638.89 | 5,421,111.12 |
| 6-292 | Biaya Penyusutan Peralatan Motor | - | - | - |
| 6-300 | Biaya Penyusutan Peralatan | - | - | - |
| 6-301 | Biaya Penyusutan Peralatan File Kabinet I | 108,463.53 | 15,494.79 | 123,958.32 |
| 6-302 | Biaya Penyusutan Peralatan File Kabinet II | 164,864.58 | 23,552.08 | 188,416.67 |
| 6-303 | Biaya Penyusutan Peralatan Brankas | 289,236.11 | 41,319.44 | 330,555.56 |
| 6-304 | Biaya Penyusutan Peralatan Laptop Asus | 1,150,500.00 | 191,750.00 | 1,342,250.00 |
| 6-305 | Biaya Penyusutan Peralatan Printer Epson | 570,333.33 | 95,055.56 | 665,388.89 |
| 6-306 | Biaya Penyusutan Peralatan Mesin Hitung Uang | 290,083.33 | 48,347.22 | 338,430.56 |
| 6-307 | Biaya Penyusutan Peralatan Smartphone Andro | 458,402.78 | 76,400.46 | 534,803.24 |
| 6-400 | Biaya Kerusakan Perlengkapan | - | - | - |
| 6-500 | Biaya Lain-lain | 866.00 | - | 866.00 |
| 6-510 | Biaya Promosi | 9,000,000.00 | - | 9,000,000.00 |
| 6-520 | Biaya Sewa/Gedung | - | - | - |
| 7-000 | Pajak Rekening Bank | - | - | - |
| 7-110 | Unit Dana Bergulir | - | - | - |
| 7-111 | Pajak Rek. SPP | 839,503.00 | 61,755.00 | 901,258.00 |
| 7-112 | Pajak Rek. UEP | 16,820.36 | 2,465.74 | 19,286.10 |
| 7-113 | Pajak Rek. Individu | 138,311.00 | 21,608.00 | 159,919.00 |
| 7-120 | Unit Perdagangan | - | - | - |
| 7-121 | Pajak Rek. WD | 159,965.50 | 23,478.94 | 183,444.44 |
| 7-200 | Administrasi Rekening Bank | - | - | - |
| 7-210 | Unit Dana Bergulir | - | - | - |
| 7-211 | Adm Rek. SPP | 38,500.00 | 5,500.00 | 44,000.00 |
| 7-212 | Adm Rek. UEP | 42,000.00 | 6,000.00 | 48,000.00 |
| 7-213 | Adm Rek. Individu | 14,000.00 | 2,000.00 | 16,000.00 |
| 7-220 | Unit Perdagangan | - | - | - |
| 7-221 | Pajak Rek. WD | 42,000.00 | 6,000.00 | 48,000.00 |
| | Jumlah Biaya Operasional | 193,367,621.78 | 23,441,366.13 | 216,808,987.89 |
| 7-500 | BIAYA NON OPERASIONAL | - | - | - |
| 7-510 | Biaya MAD RAT | 2,315,000.00 | - | 2,315,000.00 |
| 7-511 | Biaya Rapat Penyusunan Peralihan | 717,500.00 | - | 717,500.00 |
| 7-512 | Biaya MAD Peralihan | - | - | - |
| | Jumlah Biaya Non Operasional | 3,032,500.00 | - | 3,032,500.00 |
| | Laba Bersih | 131,660,476.17 | 8,564,662.74 | 140,225,138.91 |

Ketua Bumdesma

I Wayan Swasta Nadhi

Gianyar, 31 Agustus 2022

Bendahara Bumdesma

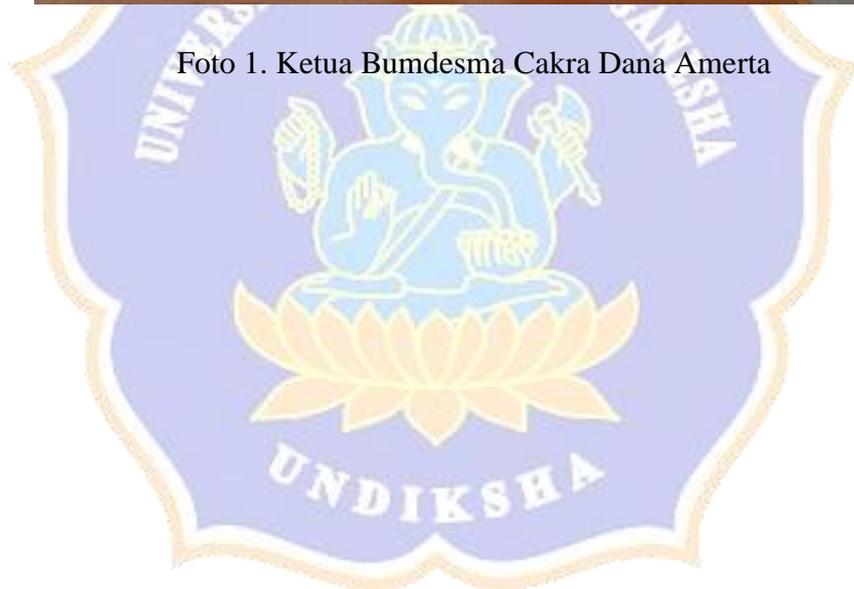
Sang Ayu Putu Purnama Dewi

Diperiksa Oleh,
Pengawas

I Nyoman Kartadinata

Lampiran 05. Dokumentasi Penelitian

Foto 1. Ketua Bumdesma Cakra Dana Amerta



RIWAYAT HIDUP



Putu Shinta Pramudya Wardani lahir di Jagaraga, 18 April 2001. Penulis adalah anak pertama dari pasangan Nyoman Maharta dan Komang Lely Shuarningsih. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Hindu. Kini penulis beralamat di Banjar Dinas Kangin Luan, Desa Jagaraga, Kecamatan Sawan, Kabupaten Buleleng, Provinsi Bali.

Penulis menyelesaikan Pendidikan Dasar di SD Negeri 3 Jagaraga dan lulus pada Tahun 2012. Kemudian penulis melanjutkan di SMP Negeri 1 Sawan dan lulus pada Tahun 2015. Setelahnya, penulis melanjutkan di SMA Negeri 3 Singaraja dengan mengambil jurusan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA) dan lulus pada Tahun 2018. Setelah lulus penulis melanjutkan Pendidikan di Universitas Pendidikan Ganesha dengan mengambil jurusan Ekonomi dan Akuntansi dengan Program Studi S1 Akuntansi sampai pada penulisan skripsi ini penulis masih terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Pendidikan Ganesha Program Studi S1 Akuntansi.

