

Landasan Teori

Manajemen adalah kemampuan dan keterampilan khusus untuk melakukan suatu kegiatan, baik bersama orang lain maupun melalui orang lain dalam mencapai tujuan organisasi (Sudjana dalam Salirawati, 2009). Menurut The General Safety Committee (dalam Salirawati, 2009) manajemen juga diartikan sebagai proses penggunaan sumber daya secara efektif untuk mencapai tujuan tertentu. Dalam manajemen terkandung didalamnya pengelolaan terhadap suatu objek. Jadi, manajemen laboratorium berarti objek yang akan dimanajemen adalah laboratorium tersebut yang secara rinci terdiri dari alat-alat dan bahan-bahan kimia, sarana/prasarana lab, dan proses pelaksanaan praktikum.

Menurut Salirawati (2009) fungsi manajemen adalah sebagai rangkaian kegiatan wajar yang telah ditetapkan dan memiliki hubungan saling ketergantungan antara satu dengan yang lain. Sejalan dengan perkembangan jaman, maka para pakar mengemukakan berbagai fungsi manajemen yang dikenal dengan **POCCC**, yaitu: *Planning* (perencanaan), *Organizing* (pengorganisasian), *Commanding* (perintah), *Coordinating* (pengkoordinasian), dan *Controlling* (pengawasan). Pendapat lain tentang fungsi manajemen ini dikemukakan oleh Gullick yang meliputi 6 urutan, yaitu *Planning*, *Organizing*, *Staffing*, *Directing*, *Coordinating*, *Reporting*, dan *Budgeting* (disingkat POSCORB). Fayol (dalam Wahyukaeni, 2005) memasukkan fungsi-fungsi berikut dalam aktivitas manajemen: *Planning*, *Organization*, *Command*, *Coordination*, *Control*. Siagian (dalam Dian, 2017) 5 fungsi manajemen yaitu perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), pemberian motivasi (*motivating*), pengendalian (*controlling*), dan yang terakhir yaitu pemberian evaluasi (*evaluating*). Menurut Terry (dalam Marlina, 2016) terdapat empat fungsi manajemen yakni: (1) *planning* (perencanaan); (2) *organizing* (pengorganisasian); (3) *actuating* (pelaksanaan); dan (4) *controlling* (pengawasan).

Peneliti menggunakan tiga fungsi manajemen yaitu: (1) *planning* (perencanaan), (2) *actuating* (pelaksanaan), (3) *evaluating* (pemberian evaluasi). Menurut Hasibuan (dalam Marlina, 2016) perencanaan dan rencana merupakan bagian yang sangat penting karena: 1) tanpa perencanaan dan rencana berarti tidak ada tujuan yang ingin dicapai, 2) tanpa perencanaan dan rencana tidak ada pedoman pelaksanaan sehingga banyak pemborosan, 3) rencana adalah dasar pengendalian, karena tanpa rencana pengendalian tidak akan dilakukan, 4) tanpa ada perencanaan dan rencana berarti tidak ada keputusan dan proses manajemen pun tidak ada. Pelaksanaan merupakan fungsi manajemen untuk

mengarahkan dan memberikan perintah. Melalui pelaksanaan, penyimpangan dalam bentuk apapun dari rencana yang telah disusun akan diperkecil, juga memudahkan manajemen untuk melakukan evaluasi (Marlina, 2016). Menurut Marta (2014) evaluasi adalah suatu usaha untuk mengukur dan memberikan nilai secara obyektif dalam mencapai suatu apa yang direncanakan sebelumnya. Peneliti meneliti mengenai pengelolaan alat dan bahan praktikum yang mencakup sembilan aspek yaitu perencanaan pengadaan, pelaksanaan pengadaan, evaluasi pengadaan, perencanaan penggunaan, pelaksanaan penggunaan, evaluasi penggunaan, perencanaan pemeliharaan, pelaksanaan pemeliharaan dan evaluasi pemeliharaan.

Variabel Penelitian

1. Pengelolaan alat dan bahan praktikum pada laboratorium kimia di SMA Negeri 2 Mendoyo.
2. Hambatan-hambatan yang dialami dalam mengelola alat dan bahan praktikum di SMA Negeri 2 Mendoyo.

Tujuan Pedoman Angket Siswa Kelas X dan Kisi-Kisi Pedoman Angket Siswa Kelas X

Tujuan Pedoman Angket Siswa :

1. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan perencanaan penggunaan alat dan bahan praktikum.
2. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan pelaksanaan penggunaan alat dan bahan praktikum.
3. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum
4. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum.
5. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan perencanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum.
6. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan pelaksanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum.

Kisi-Kisi Pedoman Angket Siswa Kelas X

No	Variabel	Sub Variabel	Sumber Data	Metode	No Item
1.	Pengelolaan alat dan bahan praktikum	Perencanaan penggunaan alat dan bahan praktikum	• Siswa Kelas X	• Angket	• 1,2
		Pelaksanaan penggunaan alat dan bahan praktikum	• Siswa Kelas X	• Angket	• 3
		Evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum	• Siswa Kelas X	• Angket	• 4,5
		Perencanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum	• Siswa Kelas X	• Angket	• 7
		Pelaksanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum	• Siswa Kelas X	• Angket	• 8,9, 10
2.	Hambatan-hambatan yang dialami dalam mengelola alat dan bahan praktikum	Hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum	• Siswa Kelas X	• Angket	• 6

Tujuan Pedoman Angket Siswa Kelas XI dan Kisi-Kisi Pedoman Angket Siswa Kelas XI

Tujuan Pedoman Angket Siswa :

1. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan perencanaan penggunaan alat dan bahan praktikum.
2. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan pelaksanaan penggunaan alat dan bahan praktikum.
3. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum
4. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum.
5. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan perencanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum.
6. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan pelaksanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum.

Kisi-Kisi Pedoman Angket Siswa Kelas XI

No	Variabel	Sub Variabel	Sumber Data	Metode	No Item
1.	Pengelolaan alat dan bahan praktikum	Perencanaan penggunaan alat dan bahan praktikum	• Siswa Kelas XI	• Angket	• 1,2
		Pelaksanaan penggunaan alat dan bahan praktikum	• Siswa Kelas XI	• Angket	• 3
		Evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum	• Siswa Kelas XI	• Angket	• 4,5
		Perencanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum	• Siswa Kelas XI	• Angket	• 7
		Pelaksanaan	• Siswa Kelas	• Angket	• 8,9,

		pemeliharaan alat dan bahan praktikum	XI		10
2.	Hambatan-hambatan yang dialami dalam mengelola alat dan bahan praktikum	Hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum	• Siswa Kelas XI	• Angket	• 6

Tujuan Pedoman Wawancara Wakil Kepala Sekolah dan Kisi-Kisi Pedoman Wawancara Wakil Kepala Sekolah

Tujuan Wawancara :

1. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum.
2. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan hambatan-hambatan yang dialami dalam perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum.
3. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum.
4. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum.
5. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan evaluasi pengadaan alat dan bahan praktikum.
6. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi pengadaan alat dan bahan praktikum.
7. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan pelaksanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum.
8. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan evaluasi pemeliharaan alat dan bahan praktikum.
9. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi pemeliharaan alat dan bahan praktikum.

Kisi-Kisi Pedoman Wawancara

No	Variabel	Sub Variabel	Sumber Data	Metode	No Item
1.	Pengelolaan alat dan bahan praktikum	Perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum	• Wakil Kepala Sekolah	• Wawancara	• 1,2,3,4,5
		Pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum	• Wakil Kepala Sekolah	• Wawancara	• 7,8,9
		Evaluasi pengadaan alat dan bahan praktikum	• Wakil Kepala Sekolah	• Wawancara	• 11,12,13
		Pelaksanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum	• Wakil Kepala Sekolah	• Wawancara	• 15
		Evaluasi pemeliharaan alat dan bahan praktikum	• Wakil Kepala Sekolah	• Wawancara	• 16,17
2.	Hambatan-hambatan yang dialami dalam mengelola alat dan bahan praktikum	Hambatan-hambatan yang dialami dalam perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum	• Wakil Kepala Sekolah	• Wawancara	• 6
		Hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum	• Wakil Kepala Sekolah	• Wawancara	• 10

		Hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi pengadaan alat dan bahan praktikum	• Wakil Kepala Sekolah	• Wawancara	• 14
		Hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi pemeliharaan alat dan bahan praktikum	• Wakil Kepala Sekolah	• Wawancara	• 18

Tujuan Pedoman Wawancara Guru dan Kisi-Kisi Pedoman Wawancara Guru

Tujuan Wawancara :

1. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum.
2. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan hambatan-hambatan yang dialami dalam perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum.
3. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum.
4. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum.
5. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan evaluasi pengadaan alat dan bahan praktikum.
6. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi pengadaan alat dan bahan praktikum.
7. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan perencanaan penggunaan alat dan bahan praktikum.

8. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan hambatan-hambatan yang dialami dalam perencanaan penggunaan alat dan bahan praktikum.
9. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan penggunaan alat dan bahan praktikum.
10. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum.
11. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum.
12. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan perencanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum.
13. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan hambatan-hambatan yang dialami dalam perencanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum.
14. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan pelaksanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum.
15. Untuk mendeskripsikan dan menjelaskan hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum.

Kisi-Kisi Pedoman Wawancara

No	Variabel	Sub Variabel	Sumber Data	Metode	No Item
1.	Pengelolaan alat dan bahan praktikum	Perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum	• Guru Kimia	• Wawancara	• 1,2,3
		Pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum	• Guru Kimia	• Wawancara	• 5,6,7
		Evaluasi pengadaan alat dan bahan praktikum	• Guru Kimia	• Wawancara	• 9
		Perencanaan penggunaan alat dan bahan praktikum	• Guru Kimia	• Wawancara	• 11,12, 13,14
		Evaluasi	• Guru Kimia	• Wawancara	• 17, 18,19

		penggunaan alat dan bahan praktikum			
		Perencanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum	• Guru Kimia	• Wawancara	• 21,22
		Pelaksanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum	• Guru Kimia	• Wawancara	• 24,25,26,27
2.	Hambatan-hambatan yang dialami dalam mengelola alat dan bahan praktikum	Hambatan-hambatan yang dialami dalam perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum	• Guru Kimia	• Wawancara	• 4
		Hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum	• Guru Kimia	• Wawancara	• 8
		Hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi pengadaan alat dan bahan praktikum	• Guru Kimia	• Wawancara	• 10
		Hambatan-hambatan yang dialami dalam	• Guru Kimia	• Wawancara	• 15

		perencanaan penggunaan alat dan bahan praktikum			
		Hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan penggunaan alat dan bahan praktikum	• Guru kimia	• Wawancara	• 16
		Hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum	• Guru Kimia	• Wawancara	• 20
		Hambatan-hambatan yang dialami dalam perencanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum	• Guru Kimia	• Wawancara	• 23
		Hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum	• Guru Kimia	• Wawancara	• 28

LEMBAR VALIDITAS

A. TUJUAN

Tujuan penggunaan rubrik ini adalah sebagai alat ukur untuk menilai angket siswa.

B. PETUNJUK

1. Peneliti mohon sekiranya Bapak/Ibu memberikan penilaian yang ditinjau dari beberapa aspek, penilaian umum, dan saran – saran yang dapat digunakan untuk perbaikan.
2. Untuk saran dan koreksi dapat ditulis pada kolom keterangan.

C. SKALA PENILAIAN

1 = Tidak Relevan

3 = Relevan

2 = Kurang Relevan

4 = Sangat Relevan



RUBRIK PENILAIAN ANALISIS VALIDITAS ISI, VALIDITAS KONSTRUK, DAN BAHASA/BUDAYA

A. ANGKET

No.	Aspek yang diukur	No. Butir	Penilaian				Keterangan
			4	3	2	1	
1	Validitas Isi	(1) Materi angket memenuhi kriteria berikut. 1) Butir angket sesuai dengan kisi-kisi. 2) Isi materi sesuai dengan tujuan.	Kriteria 1 dan 2 terpenuhi	Kriteria 1 terpenuhi	Kriteria 2 terpenuhi	Tidak memenuhi kriteria pada penilaian 4, 3 maupun 2	
2	Validitas Konstruk	(2) Butir angket memenuhi kriteria berikut. 1) Pokok butir dirumuskan secara jelas. 2) Ada petunjuk yang jelas cara menjawab angket.	Kriteria 1 dan 2 terpenuhi	Kriteria 1 terpenuhi	Kriteria 2 terpenuhi	Tidak memenuhi kriteria pada penilaian 4,3 maupun 2	
3	Bahasa	(3) Bahasa yang digunakan memenuhi	Kriteria 1, 2, 3	Kriteria 1, 2 dan 3	Kriteria 1 dan 2	Tidak memenuhi	

	<p>kriteria berikut.</p> <ol style="list-style-type: none">1) Rumusan kalimat komunikatif.2) Kalimat menggunakan bahasa yang baik dan benar.3) Rumusan kalimat tidak menimbulkan penafsiran ganda.4) Rumusan pernyataan tidak mengandung kata-kata yang dapat menyinggung perasaan siswa.	dan 4 terpenuhi	terpenuhi	terpenuhi	kriteria pada penilaian 4, 3 maupun 2	
--	--	-----------------	-----------	-----------	---------------------------------------	--

B. KOMENTAR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

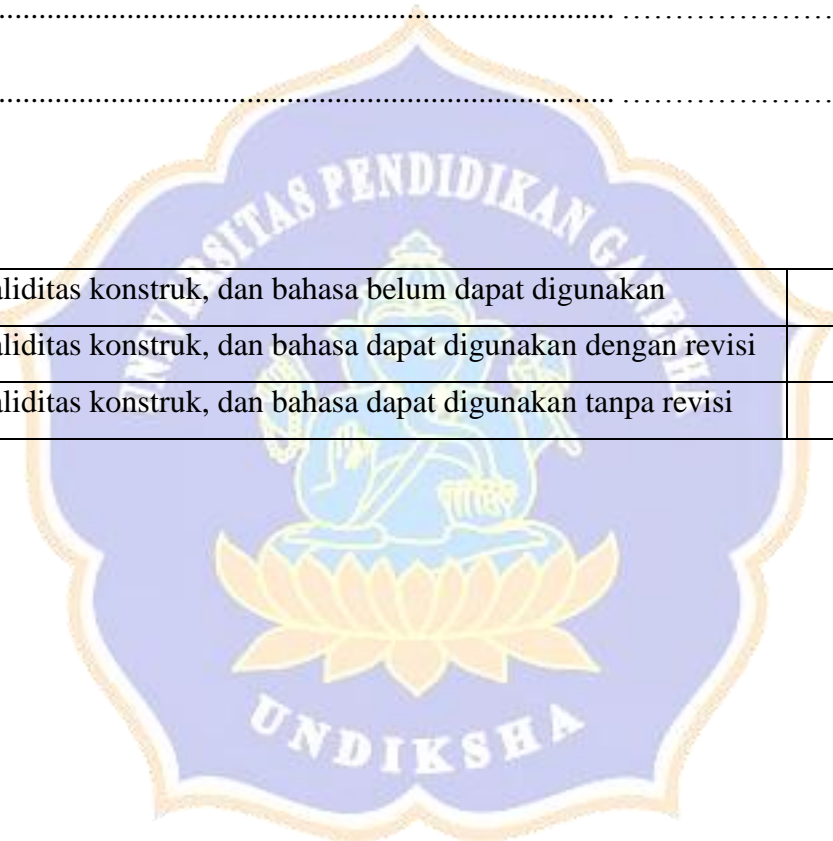
.....



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. KESIMPULAN

1	Rubrik analisis validitas isi, validitas konstruk, dan bahasa belum dapat digunakan	
2	Rubrik analisis validitas isi, validitas konstruk, dan bahasa dapat digunakan dengan revisi	
3	Rubrik analisis validitas isi, validitas konstruk, dan bahasa dapat digunakan tanpa revisi	



Singaraja, Juni 2019
Validator,

RUBRIK PENILAIAN ANALISIS VALIDITAS ISI

No. Butir Angket	Hasil Penilaian Ahli dengan Memberi Tanda (√)				Keterangan
	1	2	3	4	
	Tidak Relevan	Kurang Relevan	Cukup Relevan	Sangat Relevan	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



A. KOMENTAR

.....

.....

.....

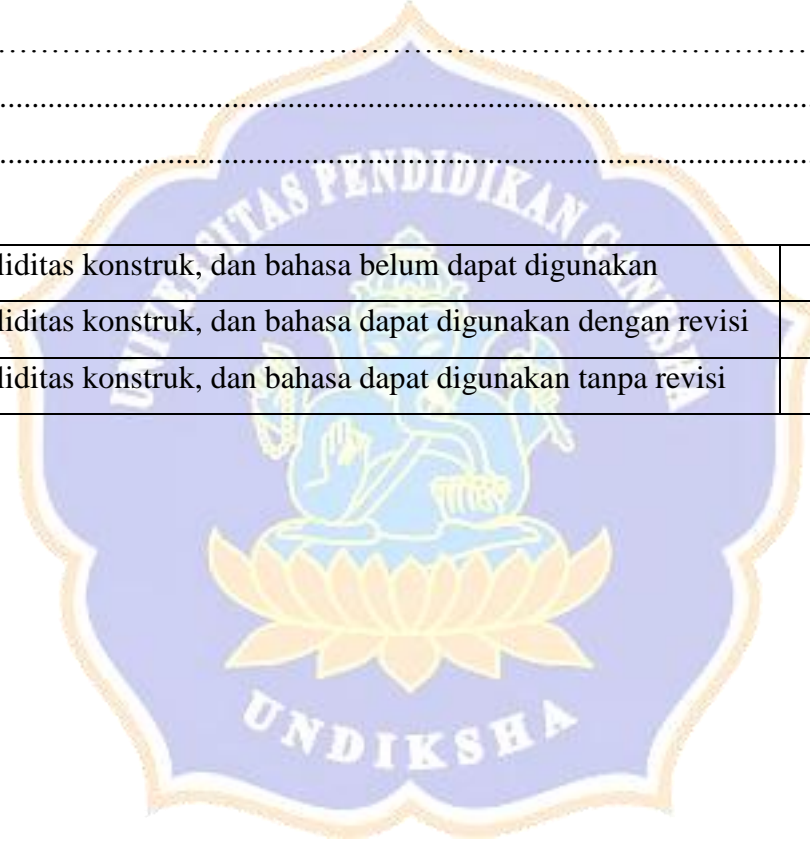
.....

.....

.....

B. KESIMPULAN

1	Rubrik analisis validitas isi, validitas konstruk, dan bahasa belum dapat digunakan	
2	Rubrik analisis validitas isi, validitas konstruk, dan bahasa dapat digunakan dengan revisi	
3	Rubrik analisis validitas isi, validitas konstruk, dan bahasa dapat digunakan tanpa revisi	



Singaraja, Juni 2019
Validator,

NIP.

RUBRIK PENILAIAN ANALISIS VALIDITAS KONSTRUK

No. Butir Angket	Hasil Penilaian Ahli dengan Memberi Tanda (√)				Keterangan
	1	2	3	4	
	Tidak Relevan	Kurang Relevan	Cukup Relevan	Sangat Relevan	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



A. KOMENTAR

.....

.....

.....

.....

.....

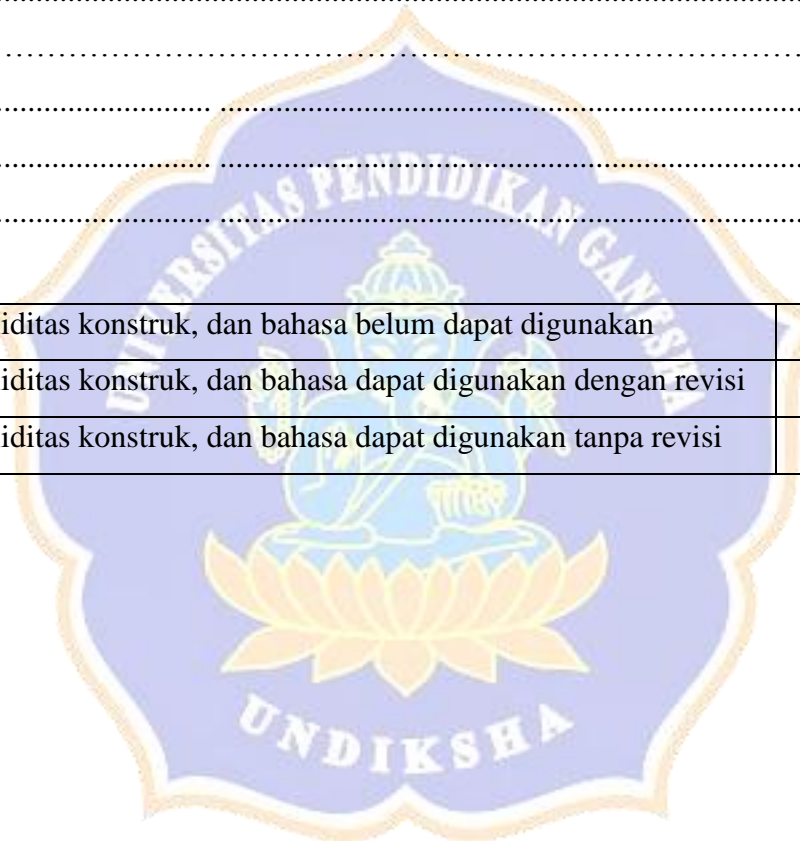
.....

.....

.....

B. KESIMPULAN

1	Rubrik analisis validitas isi, validitas konstruk, dan bahasa belum dapat digunakan	
2	Rubrik analisis validitas isi, validitas konstruk, dan bahasa dapat digunakan dengan revisi	
3	Rubrik analisis validitas isi, validitas konstruk, dan bahasa dapat digunakan tanpa revisi	



Singaraja, Juni 2019
Validator,

NIP.

RUBRIK PENILAIAN ANALISIS VALIDITAS BAHASA/BUDAYA

No. Butir Angket	Hasil Penilaian Ahli dengan Memberi Tanda (√)				Keterangan
	1	2	3	4	
	Tidak Relevan	Kurang Relevan	Cukup Relevan	Sangat Relevan	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



A. KOMENTAR

.....

.....

.....

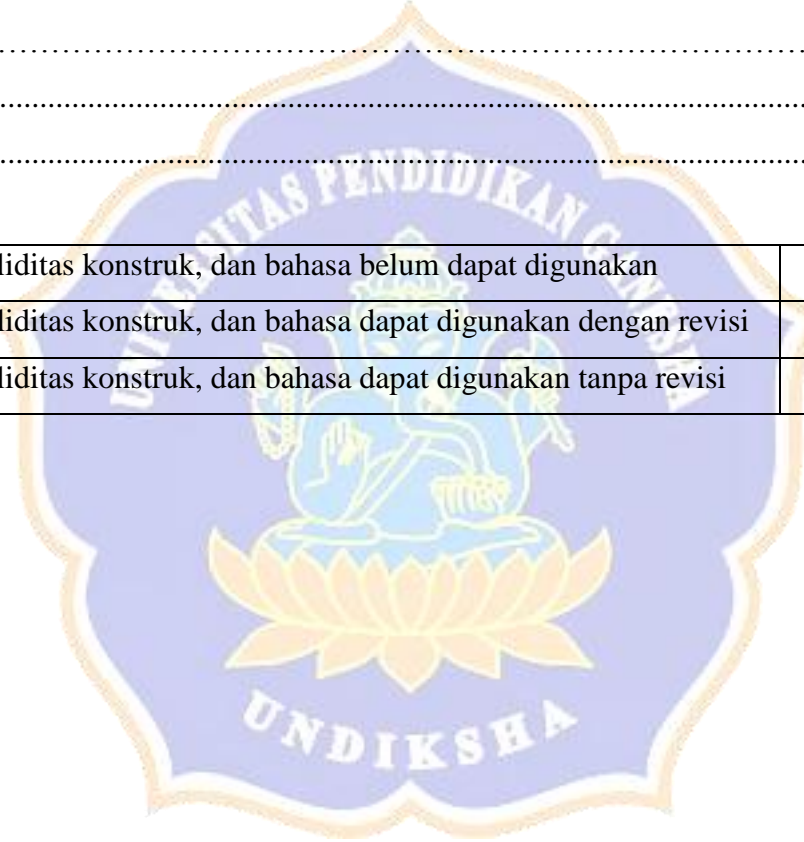
.....

.....

.....

B. KESIMPULAN

1	Rubrik analisis validitas isi, validitas konstruk, dan bahasa belum dapat digunakan	
2	Rubrik analisis validitas isi, validitas konstruk, dan bahasa dapat digunakan dengan revisi	
3	Rubrik analisis validitas isi, validitas konstruk, dan bahasa dapat digunakan tanpa revisi	



Singaraja, Juni 2019
Validator,

NIP.

VALIDITAS ISI

1. HASIL TABULASI 2 AHLI

No. Butir	Ahli 1	Ahli 2
1	4	4
2	4	4
3	4	4
4	4	2
5	4	2
6	3	4
7	3	3
8	4	4
9	4	4
10	4	4

2. HASIL TABULASI ULANG DARI 2 AHLI

No. Butir	Ahli 1	Ahli 2
1	kuat	kuat
2	kuat	kuat
3	kuat	kuat
4	kuat	lemah
5	kuat	lemah
6	kuat	kuat
7	kuat	kuat
8	kuat	kuat
9	kuat	kuat
10	kuat	kuat

3. Tabel Kontingenasi Kategori Ulang dari dua Ahli

	Ahli 2	
	lemah	kuat
Ahli 1	Lemah	0 (A)
	kuat	4, 5 (C)
		0 (B) 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10 (D)

Perhitungan Koefisien Validitas Isi

$$\text{Validitas Isi} = \frac{D}{A+B+C+D} \text{ (Gregory, 2007)}$$

$$\text{Validitas Isi} = \frac{8}{0+0+2+8} = 0,8 \text{ (Validitas Tinggi)}$$

VALIDITAS KONSTRUK

1. HASIL TABULASI 2 AHLI

No. Butir	Ahli 1	Ahli 2
1	4	4
2	4	4
3	4	4
4	4	4
5	4	4
6	3	3
7	3	3
8	4	4
9	4	4
10	4	4

2. HASIL TABULASI ULANG DARI 2 AHLI

No. Butir	Ahli 1	Ahli 2
1	kuat	kuat
2	kuat	kuat
3	kuat	kuat
4	kuat	kuat
5	kuat	kuat
6	kuat	kuat
7	kuat	kuat
8	kuat	kuat
9	kuat	kuat
10	kuat	kuat

3. Tabel Kontingenasi Kategori Ulang dari dua ahli

		Ahli 2	
		lemah	kuat
Ahli 1	Lemah	0 (A)	0 (B)
	kuat	0 (C)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 (D)

Perhitungan Koefisien Validitas

$$\text{Validitas Isi} = \frac{D}{A+B+C+D} \text{ (Gregory, 2007)}$$

$$\text{Validitas Isi} = \frac{10}{0+0+0+10} = 1 \text{ (Validitas Tinggi)}$$

VALIDITAS BAHASA

1. HASIL TABULASI 2 AHLI

No. Butir	Ahli 1	Ahli 2
1	4	4
2	4	4
3	4	4
4	4	4
5	4	4
6	4	4
7	4	4
8	4	4
9	4	4
10	4	4

2. HASIL TABULASI ULANG DARI 2 AHLI

No. Butir	Ahli 1	Ahli 2
1	kuat	kuat
2	kuat	kuat
3	kuat	kuat
4	kuat	kuat
5	kuat	kuat
6	kuat	kuat
7	kuat	kuat
8	kuat	kuat
9	kuat	kuat
10	kuat	kuat

3. Tabel Kontingenasi Kategori Ulang dari dua ahli

		Ahli 2	
		lemah	kuat
Ahli 1	Lemah	0 (A)	0 (B)
	kuat	0 (C)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 (D)

Perhitungan Koefisien Validitas Bahasa

$$\text{Validitas Isi} = \frac{D}{A+B+C+D} \text{ (Gregory, 2007)}$$

$$\text{Validitas Isi} = \frac{10}{0+0+0+10} = 1 \text{ (Validitas Tinggi)}$$

Lampiran 04-A

Identitas Responden :

Nama Siswa :

Hari/Tanggal :

Kelas : X/

Aspek Penelitian : Perencanaan penggunaan alat dan bahan praktikum, pelaksanaan penggunaan alat dan bahan praktikum, evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum, hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum, perencanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum, dan pelaksanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum.

Petunjuk Pengisian

Berilah tanda *checklist* pada kolom Ya jika pertanyaan yang diberikan sesuai. Jika tidak, berikan *checklist* pada kolom Tidak.

No.	Pertanyaan	Jawaban		Alasan
		Ya	Tidak	
Perencanaan penggunaan alat dan bahan praktikum				
1.	Apakah anda menyiapkan alat dan bahan praktikum?			
2.	Apakah anda pernah membawa bahan praktikum dari rumah?			
Pelaksanaan penggunaan alat dan bahan praktikum				

No.	Pertanyaan	Jawaban		Alasan
		Ya	Tidak	
3.	Apakah anda pernah melakukan praktikum 1. “Percobaan kepolaran beberapa senyawa” 2. “Percobaan daya hantar listrik pada beberapa larutan” 3. “Percobaan reaksi oksidasi-reduksi” 4. “Membuktikan hukum dasar kimia Lavoisier”?			
Evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum				
4.	Apakah alat dan bahan yang tersedia mendukung untuk dilakukannya praktikum?			
5.	Apakah keberhasilan suatu praktikum disebabkan oleh alat dan bahan praktikum?			
Hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum				
6.	Apakah anda pernah mengalami hambatan dalam praktikum?			
Perencanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum				
7.	Apakah anda pernah melakukan pembersihan, pencucian alat dan bahan praktikum di luar jadwal mata pelajaran kimia?			
Pelaksanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum				
8.	Apakah anda mencuci alat setelah melakukan praktikum?			

No.	Pertanyaan	Jawaban		Alasan
		Ya	Tidak	
9.	Apakah anda membersihkan meja praktikum setelah melakukan praktikum?			
10.	Apakah anda menyimpan alat dan bahan sesuai dengan tempatnya?			



REKAPITULASI HASIL ANGKET SISWA KELAS X

No	Nama Responden	PRPG		PLPG	EVPG		HEVPG	PRPM	PLPM		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	R1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
2	R2	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
3	R3	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
4	R4	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1
5	R5	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
6	R6	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
7	R7	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1
8	R8	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1
9	R9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	R10	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1
11	R11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	R12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
13	R13	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1
14	R14	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1
15	R15	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1
16	R16	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
17	R17	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
18	R18	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1
19	R19	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
20	R20	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1
21	R21	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1
22	R22	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1
23	R23	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1
24	R24	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1
25	R25	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1
26	R26	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1
27	R27	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
28	R28	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
29	R29	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1
30	R30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
31	R31	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
32	R32	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
33	R33	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
34	R34	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
35	R35	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
36	R36	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
37	R37	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
38	R38	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
39	R39	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
40	R40	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
41	R41	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
42	R42	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
43	R43	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
44	R44	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
45	R45	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
46	R46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
47	R47	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
48	R48	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1
49	R49	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
50	R50	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
51	R51	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
52	R52	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
53	R53	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
54	R54	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
55	R55	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
56	R56	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
57	R57	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
58	R58	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
59	R59	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
60	R60	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1
61	R61	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
62	R62	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
63	R63	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1
64	R64	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
65	R65	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
66	R66	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
67	R67	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
68	R68	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
69	R69	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
70	R70	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
71	R71	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
72	R72	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
73	R73	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
74	R74	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
75	R75	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
76	R76	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
	Σ	62	74	76	59	72	74	29	76	76	76
	Σ	136		76	131		74	29	228		
	%	89,47 %		100%	86,18 %		97,37 %	38,16 %	100%		

Keterangan:

PRPG : Perencanaan penggunaan alat dan bahan praktikum

PLPG : Pelaksanaan penggunaan alat dan bahan praktikum

EVPG : Evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum

HEVPG : Hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum

PRPM : Perencanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum

PLPM : Pelaksanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum

REKAPITULASI HASIL ANGGKET SISWA KELAS XI

No	Nama Responden	PRPG		PLPG	EVPG		HEVPG	PRPM	PLPM		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	R1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1
2	R2	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1
3	R3	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1
4	R4	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1
5	R5	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1
6	R6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	R7	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1
8	R8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	R9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	R10	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1
11	R11	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1
12	R12	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1
13	R13	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1
14	R14	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1
15	R15	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1
16	R16	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
17	R17	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1
18	R18	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1
19	R19	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1
20	R20	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
21	R21	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1
22	R22	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1
23	R23	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1
24	R24	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1
25	R25	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1
26	R26	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1
27	R27	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1
28	R28	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1
29	R29	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1
30	R30	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1
31	R31	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1
32	R32	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1
33	R33	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1
Σ		9	12	33	33	18	21	9	33	33	33
Σ		21		33	51		21	9	99		
%		31,82 %		100%	77,27 %		63,64 %	27,27 %	100%		

Keterangan:

PRPG : Perencanaan penggunaan alat dan bahan praktikum

PLPG : Pelaksanaan penggunaan alat dan bahan praktikum

EVPG : Evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum

HEVPG : Hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum

PRPM : Perencanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum

PLPM : Pelaksanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum



Ni Made Sintia Wati	81	80
Ni Putu Shintia Artha Meyvia	80	80
Ida Ayu Putu Siska Damayanti	79	78
Kadek Siska Wulandari	81	80
Ni Putu Suputri Ariasih	82	80
Vitri Amanda Rahayu	79	78
Ni Nyoman Winata Sari	80	80
I Gusti Putu Yogi Astama	87	86
I Gusti Bagus Widya Pratama	83	82
	2675	2654
	81,06	80,42

PEDOMAN WAWANCARA

Pedoman wawancara ini digunakan untuk menelusuri pengelolaan alat dan bahan praktikum pada laboratorium kimia dan hambatan-hambatan yang dialami dalam mengelola alat dan bahan praktikum.

- Identitas Responden** :
- Nama Wakil Kepala Sekolah** :
- Hari/Tanggal** :
- Waktu** :
- Aspek Penelitian** : Perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum, hambatan-hambatan yang dialami dalam perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum, pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum, hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum, evaluasi pengadaan alat dan bahan praktikum, hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi pengadaan alat dan bahan praktikum, pelaksanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum, evaluasi pemeliharaan alat dan bahan praktikum, hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi pemeliharaan alat dan bahan praktikum, perencanaan pemusnahan alat dan bahan praktikum, hambatan-hambatan yang dialami dalam perencanaan pemusnahan alat dan bahan praktikum, evaluasi pemusnahan alat dan bahan praktikum, dan hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi pemusnahan alat dan bahan praktikum.

No.	Pertanyaan	Jawaban
Perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum		
1.	Bagaimana menurut Bapak/Ibu ada dana untuk pengadaan alat dan bahan praktikum?	
2.	Darimanakah sumber dana pengadaan alat dan bahan praktikum?	
3.	Bagaimana pengaturan pendanaan dalam kegiatan pengadaan alat dan bahan praktikum?	
4.	Bagaimana menurut Bapak/Ibu pengadaan dana yang dilakukan melalui pembelian langsung oleh sekolah, <i>dropping</i> dari pemerintah pusat atau pemberian pemerintah atas permintaan sekolah?	
5.	Kapan perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum dilakukan?	
Hambatan-hambatan yang dialami dalam perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum		
6.	Apa sajakah hambatan-hambatan yang dialami dalam perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum?	
Pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum		
7.	Bagaimanakah proses pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum?	
8.	Siapa sajakah yang berperan dalam proses pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum?	
9.	Kapan pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum dilakukan?	
Hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum		
10.	Apa sajakah hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum?	
Evaluasi pengadaan alat dan bahan praktikum		
11.	Siapa sajakah yang melakukan evaluasi pengadaan alat dan bahan praktikum?	
12.	Kapan evaluasi pengadaan alat dan bahan praktikum	

No.	Pertanyaan	Jawaban
	dilakukan?	
13.	Apa sajakah upaya yang dilakukan untuk menindaklanjuti evaluasi pengadaan alat dan bahan praktikum?	
Hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi pengadaan alat dan bahan praktikum		
14.	Apa sajakah hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi pengadaan alat dan bahan praktikum?	
Pelaksanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum		
15.	Siapa sajakah yang bertanggungjawab dalam pelaksanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum?	
Evaluasi pemeliharaan alat dan bahan praktikum		
16.	Siapa sajakah yang melakukan evaluasi pemeliharaan alat dan bahan praktikum?	
17.	Kapan evaluasi pemeliharaan alat dan bahan praktikum dilakukan?	
Hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi pemeliharaan alat dan bahan praktikum		
18.	Apa sajakah hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi pemeliharaan alat dan bahan praktikum?	

*NB: pertanyaan yang diajukan peneliti dapat berkembang selama wawancara berlangsung.

PEDOMAN WAWANCARA

Pedoman wawancara ini digunakan untuk menelusuri pengelolaan alat dan bahan praktikum pada laboratorium kimia dan hambatan-hambatan yang dialami dalam mengelola alat dan bahan praktikum.

Identitas Responden :

Nama Guru :

Hari/Tanggal :

Waktu :

Aspek Penelitian : Perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum, hambatan-hambatan yang dialami dalam perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum, pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum, hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum, evaluasi pengadaan alat dan bahan praktikum, hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi pengadaan alat dan bahan praktikum, perencanaan penggunaan alat dan bahan praktikum, hambatan-hambatan yang dialami dalam perencanaan penggunaan alat dan bahan praktikum, hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan penggunaan alat dan bahan praktikum, evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum, hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum, perencanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum, hambatan-hambatan yang dialami dalam perencanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum, pelaksanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum, hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum, pelaksanaan pemusnahan alat dan bahan praktikum,

praktikum, dan hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan pemusnahan alat dan bahan praktikum.

No.	Pertanyaan	Jawaban
Perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum		
1.	Bagaimana keterlibatan Bapak/Ibu ikut dalam perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum?	
2.	Bagaimana Bapak/Ibu merencanakan pengadaan alat dan bahan praktikum?	
3.	Apa sajakah yang diperlukan dalam perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum?	
Hambatan-hambatan yang dialami dalam perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum		
4.	Apa sajakah hambatan-hambatan yang dialami dalam perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum?	
Pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum		
5.	Bagaimanakah proses pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum?	
6.	Siapa sajakah yang berperan dalam proses pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum?	
7.	Kapan pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum dilakukan?	
Hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum		
8.	Apa sajakah hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum?	
Evaluasi pengadaan alat dan bahan praktikum		
9.	Bagaimana Bapak/Ibu menyikapi kedatangan alat dan bahan sesuaikah dengan amprahan?	
Hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi pengadaan alat dan bahan praktikum		
10.	Apa sajakah hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi pengadaan alat dan bahan praktikum?	

No.	Pertanyaan	Jawaban
Perencanaan penggunaan alat dan bahan praktikum		
11.	Bagaimana pembagian jadwal penggunaan laboratorium kimia untuk kelas X, XI dan XII?	
12.	Judul apa sajakah yang dipraktikumkan sesuai dengan Silabus atau RPP untuk kelas X, XI dan XII?	
13.	Bagaimana keterlibatan Bapak/Ibu ikut dalam menyiapkan alat dan bahan praktikum?	
14.	Bagaimana Bapak/Ibu menyikapi jika alat dan bahan praktikum tidak memungkinkan untuk dilakukan praktikum?	
Hambatan-hambatan yang dialami dalam perencanaan penggunaan alat dan bahan praktikum		
15.	Apa sajakah hambatan-hambatan yang dialami dalam perencanaan penggunaan alat dan bahan praktikum?	
Hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan penggunaan alat dan bahan praktikum		
16.	Apa sajakah hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan praktikum?	
Evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum		
17.	Siapa sajakah yang melakukan evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum?	
18.	Kapan evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum dilakukan?	
19.	Apa sajakah upaya yang dilakukan untuk menindaklanjuti evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum?	
Hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum		
20.	Apa sajakah hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum?	
Perencanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum		
21.	Bagaimana untuk penjadwalan pemeliharaan alat dan	

No.	Pertanyaan	Jawaban
	bahan praktikum?	
22.	Bagaimana menurut Bapak/Ibu untuk pemeliharaan alat dan bahan praktikum apa dilakukan secara berkala?	
Hambatan-hambatan yang dialami dalam perencanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum		
23.	Apa sajakah hambatan-hambatan yang dialami dalam perencanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum?	
Pelaksanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum		
24.	Bagaimanakah proses pemeliharaan alat dan bahan praktikum?	
25.	Bagaimana menurut Bapak/Ibu keterlibatan siswa dalam membersihkan alat dan bahan setelah praktikum selesai?	
26.	Bagaimanakah kegiatan penyimpanan alat dan bahan praktikum?	
27.	Siapa sajakah yang bertanggungjawab atas penyimpanan alat dan bahan praktikum?	
Hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum		
28.	Apa sajakah hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum?	

*NB : pertanyaan yang diajukan peneliti dapat berkembang selama wawancara berlangsung.

Transkrip Wawancara dengan Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana dan Prasarana

Kode : Wan/WS/18-07-2019

Subjek Penelitian : Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana dan Prasarana

Hari/Tanggal : 18 Juli 2019

Tempat : Lobi Sekolah

No.	Pertanyaan	Jawaban
Perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum		
1.	Bagaimana menurut Bapak/Ibu ada dana untuk pengadaan alat dan bahan praktikum?	Kalau dana untuk pengadaan alat dan bahan praktikum kita sudah rancang di Rencana Kegiatan Sekolah kita sudah punya rancangan atau perencanaan tentang mengadakan alat dan bahan itu alat habis pakai maupun bahan habis pakai atau alat pembelajaran dan bahan pembelajaran praktikum itu sudah kita anggarkan.

No.	Pertanyaan	Jawaban
2.	Darimanakah sumber dana pengadaan alat dan bahan praktikum?	Kita punya dua sumber dana untuk pengadaan alat dan bahan praktikum satu dari sumber dana APBD (Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah) kemudian yang kedua dari sumber dana BOS atau Biaya Operasional Sekolah.
3.	Bagaimana pengaturan pendanaan dalam kegiatan pengadaan alat dan bahan praktikum?	Kalau untuk alat dan bahan praktikum yang dia berupa alat dan bahan pembelajaran dia masuk ke dalam belanja modal tetapi kalau untuk alat dan bahan praktikum yang habis pakai dia masuk ke belanja barang dan jasa itu yang kita bagi pendanaannya.
4.	Bagaimana menurut Bapak/Ibu pengadaan dana yang dilakukan melalui pembelian langsung oleh sekolah, <i>dropping</i> dari pemerintah pusat atau pemberian pemerintah atas permintaan sekolah?	Saya rasa kalau keduanya itu memiliki kelebihan dan kekurangannya kalau kita mengadakan dengan pembelian langsung sekolah kita biasanya berbenturan pada rekanan karena rekanan itu biasanya harus sesuai dengan kebijakan dari

No.	Pertanyaan	Jawaban
		<p>pemerintah provinsi jadi harus dia punya izin untuk rekanan yang ditunjuk oleh pemerintah provinsi dalam pengadaan alat dan bahan itu kalau kita pembelian kemudian kalau di <i>dropping</i> oleh pemerintah pusat langsung itu biasanya kita susah dalam memilih kualitas maupun jenis barang yang akan kita beli jadi kemungkinan jenis barang dan kualitasnya itu tidak sesuai dengan ekspektasi kita.</p>
5.	<p>Kapan perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum dilakukan?</p>	<p>Kalau untuk perencanaan pengadaan bahan dan alat itu biasanya kita laksanakan sebelum penyusunan RKAS sekolah jadi sebelum menyusun draf RKAS itu di sekitar bulan Agustus September itu kita sudah menyusun perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum.</p>
<p>Hambatan-hambatan yang dialami dalam perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum</p>		

No.	Pertanyaan	Jawaban
6.	Apa sajakah hambatan-hambatan yang dialami dalam perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum?	Kalau hambatan untuk perencanaan pengadaan alat adalah dana anggarannya terbatas.
Pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum		
7.	Bagaimanakah proses pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum?	Pelaksanaan pengadaan alat yang tadi sudah saya bilang ada dua ada di pembelian langsung yang dulu di awal sebelum kita sesuai dengan kode rekening dari pemerintah provinsi itu kita melakukan pembelian sekolah tetapi ketika sudah di ambil alih anggaran oleh provinsi maka semua pelaksanaan pengadaannya itu di <i>handle</i> oleh provinsi atau pemerintah daerah.
8.	Siapa sajakah yang berperan dalam proses pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum?	Kalau di sekolah kita yang berperan itu untuk pengadaannya adalah kepala sub bagian tata usaha kemudian yang kedua bendahara sekolah, kepala sekolah dan urusan sarana dan prasarana sepengetahuan dari wakil kepala sekolah bidang sarana prasarana.
9.	Kapan pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum	Setelah RKAS tersebut

No.	Pertanyaan	Jawaban
	dilakukan?	sudah disahkan oleh provinsi baru kita sudah bisa melakukan order barang atau pelaksanaan pengadaan barang alat dan bahan.
Hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum		
10.	Apa sajakah hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum?	Untuk penjadwalan datangnya alat dan bahan praktikum yang pertama itu tidak sesuai dengan jadwal kadang-kadang yang kedua jenis dan kualitas barang yang tidak atau belum sesuai dengan ekspektasi sekolah.
Evaluasi pengadaan alat dan bahan praktikum		
11.	Siapa sajakah yang melakukan evaluasi pengadaan alat dan bahan praktikum?	Untuk yang melakukan evaluasi tentang alat dan bahan praktikum itu biasanya dari kepala laboratorium IPA jadi kepala laboratorium IPA yang melakukan evaluasi yang kemudian dilakukan ke kami di wakil kepala bidang sarana dan prasarana.
12.	Kapan evaluasi pengadaan alat dan bahan praktikum dilakukan?	Secara periodik seharusnya untuk pencatatan dan

No.	Pertanyaan	Jawaban
		<p>evaluasinya itu dilaksanakan kalau secara periodik bisa dilaksanakan per semester atau bisa dilaksanakan satu tahun satu kali di akhir semester atau di semester 2.</p>
13.	<p>Apa sajakah upaya yang dilakukan untuk menindaklanjuti evaluasi pengadaan alat dan bahan praktikum?</p>	<p>Yang pertama kita mencatat, mengidentifikasi masalah-masalah apa yang terjadi atau masalah-masalah apa yang ada pada pengadaan alat dan bahan praktikum, kemudian yang kedua kondisi dari alat dan bahan praktikum tersebut kalau memang alat dan bahan praktikum tersebut harus diganti ataupun diadakan kembali maka akan kita tindaklanjuti dengan perencanaan di RKAS nya.</p>
<p>Hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi pengadaan alat dan bahan praktikum</p>		
14.	<p>Apa sajakah hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi pengadaan alat dan bahan praktikum?</p>	<p>Hambatan-hambatan dalam evaluasi adalah kurangnya tenaga ahli dan pengidentifikasian alat dan bahan praktikum itu belum maksimal jadi karena kita tidak atau belum</p>

No.	Pertanyaan	Jawaban
		<p>mempunyai ruangan khusus atau tempat penyimpanan khusus untuk alat dan bahan praktikum biasanya pengawasan dan pencatatan alat dan bahan praktikum yang rusak itu yang susah untuk kita identifikasi sehingga dalam perencanaan pengadaannya kita kadang-kadang lupa dalam mengidentifikasi untuk barang atau alat atau bahan praktikum apa yang kira-kira akan kita rencanakan ke depannya.</p>
Pelaksanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum		
15.	Siapa sajakah yang bertanggungjawab dalam pelaksanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum?	<p>Kalau untuk pemeliharaan jelas sama dengan evaluasi pemeliharaan itu oleh kepala laboratorium dan koordinator laboratorium IPA.</p>
Evaluasi pemeliharaan alat dan bahan praktikum		
16.	Siapa sajakah yang melakukan evaluasi pemeliharaan alat dan bahan praktikum?	<p>Jawabannya juga sama yaitu kepala laboratorium dan koordinator laboratorium IPA.</p>

No.	Pertanyaan	Jawaban
17.	Kapan evaluasi pemeliharaan alat dan bahan praktikum dilakukan?	<p>Kalau evaluasi pemeliharaan bisa dilakukan pencatatannya setiap satu bulan sekali atau satu semester atau terakhir kemungkinan iya tetapi kalau secara periodik yang idealnya memang di kita itu satu bulan sekali kita ngecek untuk bahan atau alat apa karena jadwal untuk penggunaan alat dan bahan praktikum itu dilaksanakan satu bulan sekali biasanya untuk penggunaan lab nya jadi kita satu bulan sekali untuk pengecekan evaluasi sampai sejauhmana kondisi alat dan bahan praktikum yang sudah di pakai.</p>
<p>Hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi pemeliharaan alat dan bahan praktikum</p>		
18.	Apa sajakah hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi pemeliharaan alat dan bahan praktikum?	<p>Hambatannya adalah kurangnya tenaga ahli dan guru kimia tidak pernah mendapatkan pelatihan pengelolaan laboratorium.</p>

Mendoyo, 18 Juli 2019

Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana dan Prasarana

Didik Haryanto, S.Pd

NIP. 19760924 200604 1 013



Lampiran 07-B

Transkrip Wawancara dengan Guru Kimia

Kode : Wan/GK/18-07-2019

Subjek Penelitian : Guru Kimia

Hari/Tanggal : Kamis/ 18 Juli 2019

Tempat : Perpustakaan

No.	Pertanyaan	Jawaban
Perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum		
1.	Bagaimana keterlibatan Bapak/Ibu ikut dalam perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum?	Ya, memang terlibat karena guru mata pelajaran yang tau alat dan bahan apa saja yang ada praktikum apa yang bisa dilaksanakan.
2.	Bagaimana Bapak/Ibu merencanakan pengadaan alat dan bahan praktikum?	Mendata alat dan bahan yang ada disesuaikan dengan materi yang ada pada kurikulum apa yang diperlukan dalam semester ini misalnya alat dan bahan yang diperlukan didata kemudian disesuaikan dengan materi apa yang dipraktikkan semester ini jadinya bisa merencanakan kalau misalnya ada yang kurang pada semester ini didata lalu ditindaklanjuti ke bagian sarana prasarana.
3.	Apa sajakah yang diperlukan dalam perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum?	Data, kalau tidak ada data tidak bisa merencanakan

No.	Pertanyaan	Jawaban
		<p>pengadaan apa saja sesuai dengan data yang kita peroleh di laboratorium apa saja yang kurang direncanakan semester berikutnya atau tahun berikutnya agar bisa terlaksana.</p>
<p>Hambatan-hambatan yang dialami dalam perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum</p>		
4.	<p>Apa sajakah hambatan-hambatan yang dialami dalam perencanaan pengadaan alat dan bahan praktikum?</p>	<p>Anggaran, tidak terealisasinya rencana kita yang pertama tergantung dari RKAS anggaran kalau ada anggaran yang misalnya mendadak di <i>post</i> kan untuk yang lain jadinya rencana kita bisa tidak terlaksana.</p>
<p>Pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum</p>		
5.	<p>Bagaimanakah proses pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum?</p>	<p>Karena tidak ada laboran MGMP sekolah untuk lab kimia guru-guru kimia karena ibu sendiri jadi sendiri yang melakukan setelah datanya kita kumpulkan lalu di laporkan untuk tiap-tiap tahun biasanya di Ulangan Akhir Semester namanya Penilaian Akhir Tahun (PAT). Di sana sudah untuk tahun berikutnya sudah terdata</p>

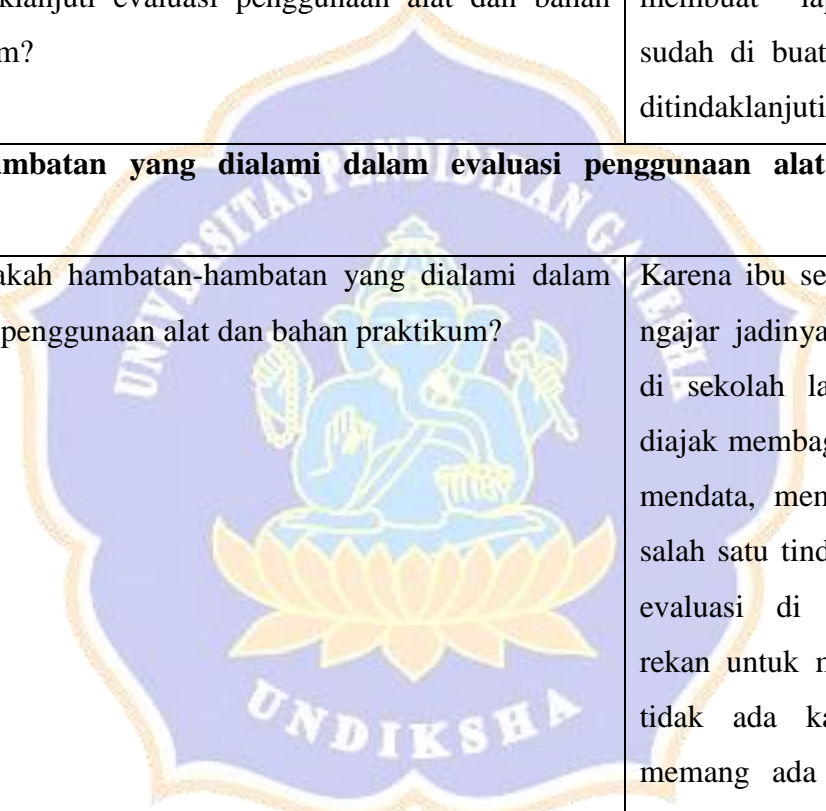
No.	Pertanyaan	Jawaban
		dilanjutkan ke bagian sarana prasarana selanjutnya sarana prasarana menyampaikan ke kepala tata usaha baru di RKAS di realisasikan.
6.	Siapa sajakah yang berperan dalam proses pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum?	Guru, bagian sarana prasarana, kepala sekolah dan kepala tata usaha atau kalau ada di bawah kepala tata usaha yang di bagian tata usaha yang bertugas di dalam sarana atau di bagian penganggaran itu juga terlibat.
7.	Kapan pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum dilakukan?	Setiap tahun, akhir anggaran bulan Desember jadinya mengawalinya bulan Januari.
Hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum		
8.	Apa sajakah hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan pengadaan alat dan bahan praktikum?	Bisa alokasi dana, di sekolah harus plot-plot dana terlebih dahulu sekarang apa prioritasnya misalnya tahun ini untuk apa itu kurang tau plot-plot keuangannya misalnya bagian sarannya apa, media pembelajarannya apa, di laboratorium tahun ini dapat bagian apa memang tetap setiap tahun kita kebagian anggaran

No.	Pertanyaan	Jawaban
		<p>untuk ini presentasinya ibu kurang tau ibu tugasnya mendata kalau tahun ini apa yang kurang di data di alokasikan tetapi klu seandainya di bagian pengadaan bisa tidak dapat alat/bahan akhirnya tidak direalisasikan jadinya tidak ada yang kita harapkan ada jadinya tidak ada. Kadang-kadang di sekolah bisa ada anggaran yang mendadak misalnya tahun lalu yang tidak di anggarkan muncul bisa jadinya dana ke sana karena itu tidak bisa di tunda atau sifatnya <i>emergency</i> jadinya bisa yang lainnya tidak jadi pengadaan alat/bahan.</p>
<p>Evaluasi pengadaan alat dan bahan praktikum</p>		
9.	<p>Bagaimana Bapak/Ibu menyikapi kedatangan alat dan bahan sesuaikah dengan ampurahan?</p>	<p>Kadang-kadang sesuai tetapi kadang-kadang ada juga yang tidak sesuai seperti yang ibu jelaskan sebelumnya pas barang tidak ada tidak dapat kemarin itu pernah ibu ngamprah CuO untuk identifikasi senyawa karbon yang datang CaO jadinya</p>

No.	Pertanyaan	Jawaban
		tidak sesuai.
Hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi pengadaan alat dan bahan praktikum		
10.	Apa sajakah hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi pengadaan alat dan bahan praktikum?	keberadaan alat dan bahan itu sebab kimia kadang-kadang kita agak sulit mencari bahannya misalnya agak sulit kemudian alat-alat kebanyakan di sini alatnya ada bahannya yang kurang. Kadang-kadang dalam satu topik kita mau praktikum apa misalnya ada saja salah satu yang belum ada sudah kita amprahkan tetapi belum juga datang barangnya.
Perencanaan penggunaan alat dan bahan praktikum		
11.	Bagaimana pembagian jadwal penggunaan laboratorium kimia untuk kelas X, XI dan XII?	Setiap minggu di atur sesuai dengan materinya karena tidak semua dipraktikkan misalnya kelas X pada semester ini ada praktikum apa kelas XI praktikum apa sesuai dengan jamnya di kelas kita berusaha kalau misalnya kelas XI sekarang ada jadwal untuk yang dipraktikkan kelas XI yang menggunakan labnya begitu sebaliknya.
12.	Judul apa sajakah yang dipraktikkan sesuai dengan	Kelas X : 1. "Percobaan

No.	Pertanyaan	Jawaban
	Silabus atau RPP untuk kelas X, XI dan XII?	<p>kepolaran beberapa senyawa” 2. “Percobaan daya hantar listrik pada beberapa larutan”</p> <p>Kelas XI : 1. “Faktor-faktor penentu laju reaksi” 2. “Percobaan indikator alam dan indikator kimia” 3. “Membedakan asam atau basa lemah dengan asam atau basa kuat”. 4. “Percobaan titrasi asam basa”.</p> <p>Kelas XII : 1. “Percobaan penurunan titik beku” 2. “Percobaan kenaikan titik didih”</p> <p>Untuk kelas XII semester 2 waktu yang menghambat karena fokus pembinaan sebelum ujian.</p>
13.	Bagaimana keterlibatan Bapak/Ibu ikut dalam menyiapkan alat dan bahan praktikum?	Ya, ikut dalam menyiapkan kalau misalnya besok mau praktikum titrasi ibu membuat dulu larutannya konsentrasi yang sesuai dengan yang diinginkan misalnya mengencerkan, alat-alatnya dipersiapkan karena tidak ada laboran kita yang mempersiapkan.
14.	Bagaimana Bapak/Ibu menyikapi jika alat dan bahan	Kalau dapat pengganti dari

No.	Pertanyaan	Jawaban
	praktikum tidak memungkinkan untuk dilakukan praktikum?	alam seperti asam basa walaupun tidak menggunakan asam yang di laboratorium kita di alam sekitar kita mengupayakan yang mudah didapat tetapi kalau yang sulit misalnya anorganik ada yang tidak harus dipraktekkan misalnya data seperti laju reaksi tidak harus melakukan kita ada data hasil eksperimen yang dipakai.
Hambatan-hambatan yang dialami dalam perencanaan penggunaan alat dan bahan praktikum		
15.	Apa sajakah hambatan-hambatan yang dialami dalam perencanaan penggunaan alat dan bahan praktikum?	Hambatannya kita sudah merencanakan lalu tidak bisa dilaksanakan yang pertama faktor waktu kemudian yang kedua keberadaan salah satu saja tidak ada sudah tidak bisa melaksanakan baik alat maupun bahannya.
Hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan penggunaan alat dan bahan praktikum		
16.	Apa sajakah hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan praktikum?	Keterbatasan jumlah alat, kalau jumlahnya sedikit kita kelompoknya sedikit atau demonstrasi.
Evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum		
17.	Siapa sajakah yang melakukan evaluasi penggunaan	Guru mata pelajaran, kepala

No.	Pertanyaan	Jawaban
	alat dan bahan praktikum?	sekolah, kepala tata usaha dan sarana prasarana.
18.	Kapan evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum dilakukan?	Akhir semester untuk tahun depan biar bisa direncanakan untuk yang baru yang habis atau yang belum ada.
19.	Apa sajakah upaya yang dilakukan untuk menindaklanjuti evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum?	Mengusulkan dengan membuat laporan kalau sudah di buat laporan bisa ditindaklanjuti.
Hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum		
20.	Apa sajakah hambatan-hambatan yang dialami dalam evaluasi penggunaan alat dan bahan praktikum?	 Karena ibu sendiri kita ada ngajar jadinya waktu kalau di sekolah lain ada yang diajak membagi tugas untuk mendata, membuat laporan salah satu tindak lanjut dari evaluasi di samping itu rekan untuk mendiskusikan tidak ada karena sendiri memang ada sekolah lain tetapi waktu untuk kita ke sekolah lain juga terbatas.
Perencanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum		
21.	Bagaimana untuk penjadwalan pemeliharaan alat dan bahan praktikum?	Ada piket misalnya hari ini kelas apa untuk pembersihannya.
22.	Bagaimana menurut Bapak/Ibu untuk pemeliharaan alat dan bahan praktikum apa dilakukan secara berkala?	Tidak, rutin kalau ada praktikum langsung dibersihkan setelah itu

No.	Pertanyaan	Jawaban
		dikembalikan ke tempatnya.
Hambatan-hambatan yang dialami dalam perencanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum		
23.	Apa sajakah hambatan-hambatan yang dialami dalam perencanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum?	Hambatannya agar tidak terbentur dengan proses belajar mengajar di kelas.
Pelaksanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum		
24.	Bagaimanakah proses pemeliharaan alat dan bahan praktikum?	Di sekolah hanya pembersihan saja.
25.	Bagaimana menurut Bapak/Ibu keterlibatan siswa dalam membersihkan alat dan bahan setelah praktikum selesai?	Siswa terlibat membersihkan bertanggung jawab kalau sudah selesai praktikum misalnya belum kering kadang-kadang ibu yang mengembalikan ke tempatnya karena kekurangan waktu setelah praktikum siswa sudah mendapat pelajaran yang lain.
26.	Bagaimanakah kegiatan penyimpanan alat dan bahan praktikum?	Penyimpanan masih kurang karena bahan masih dijadikan satu di lemari asam kuat seperti asam nitrat terkontaminasi dan mengganggu label yang lain menjadi kabur.
27.	Siapa sajakah yang bertanggungjawab atas penyimpanan alat dan bahan praktikum?	Guru mata pelajaran dan tata usaha yang bertugas di laboratorium.
Hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum		

No.	Pertanyaan	Jawaban
28.	Apa sajakah hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum?	Sifatnya belum tau, tempat penyimpanan belum punya, zat yang satu dengan zat yang lain berbeda-beda sifatnya, aquades ibu taruh di lemari sudah berbeda tingkatan-tingkatan lemarnya ibu taruh paling bawah berdampingan dengan spiritus di atasnya ada HCl jadinya terkontaminasi dan berwarna kuning, tidak punya lemari asam, dan statif banyak yang karatan.



Mendoyo, 18 Juli 2019

Guru Kimia

Ni Wayan Seriani, S.Pd, Kim
NIP. 19680506 199003 2 010

JADWAL PENGGUNAAN LAB. KIMIA SMA NEGERI 2 MENDOYO

NO	HARI	KELAS						
		X MIPA1	X MIPA2	X MIPA3	XI MIPA1	XI MIPA2	XII MIPA1	X II MIPA2
1.	SENIN							
2.	SELASA							
3.	RABU							
4.	KAMIS							
5.	JUMAT							
6.	SABTU							



JURNAL PENGGUNAAN LABORATORIUM KIMIA

DI SMA NEGERI 2 MENDOYO

NO	HARI/TGL	JAM	KELAS	JUDUL PERCOBAAN	ALAT/BAHAN	NAMA GURU
1.	Senin, 13-8-2018	1,2, 3,4	XII MIPA ¹ XII MIPA ²	Titik didih dan Titik Beku	<ul style="list-style-type: none"> - Neraca - Termometer - Tabung reaksi - Gelas kimia - Kaca arloji - Spatula - Spiritus - Kaki tiga - Kasa - Garam - Gula pasir - Aquades 	Ni Wayan Seriani, S.Pd.Kim
2.	Rabu, 16-1-2019	1,2, 3,4	XI MIPA ¹ XI MIPA ²	Indikator Asam Basa Indikator Asam Basa	<ul style="list-style-type: none"> - Indikator metil merah - Indikator BTB - Indikator PP - Larutan cuka 	Ni Wayan Seriani, SPd.Kim

					- Larutan kapur	
3.	Jumat, 18 - 1-2019	2,3	X MIPA ²	Daya Hantar Listrik Larutan	- Alat uji elektrolit - Larutan garam dapur - Larutan cuka - Larutan kapur - Alkohol dll	Ni Wayan Seriani, SPd.Kim
4.	Sabtu, 26- 01-2019	2, 3	X MIPA ³	Daya Hantar Listrik Larutan	- Alat uji elektrolit - Larutan garam dapur - Larutan cuka - Larutan kapur Alkohol dll	Ni Wayan Seriani, SPd.Kim
5.	Selasa, 29- 1-2019	2,3	X MIPA ¹	Daya Hantar Listrik Larutan	- Alat uji elektrolit - Larutan garam dapur - Larutan cuka - Larutan kapur Alkohol dll	Ni Wayan Seriani, SPd.Kim
6.	Rabu, 17- 04-2019	1,2 3,4	XI MIPA ¹ XI MIPA ²	Titration Asam Basa Titration Asam Basa	- Neraca - Statif - Klem - Gelas kimia	Ni Wayan Seriani, SPd.Kim

					<ul style="list-style-type: none">- Gelas ukur- Labu erlenmeyer- Buret- NaOH- HCl	
--	--	--	--	--	---	--



Lampiran 10

BUKU INVENTARISASI ALAT DAN BAHAN LABORATORIUM KIMIA SMA NEGERI 2 MENDOYO


No Induk	Nama Alat/Bahan	Tgl Penerimaan	Kode	No Register	No Stock	Jumlah	Harga Satuan	Ket
01	Pembakar spritus glass	24 juli 2013		0001-0008		8 buah	52.300	
02	Corong pemisah 500 mL			0001-0003		3 buah	313.500	
03	Pendingin/ kondesor lebig			0001-0006		6 buah	323.600	
04	Kaki tiga lingkaran			0001-0010		10 buah	50.000	
05	Kawat kasa tanpa asbes 14 x14			0001-0010		10 buah	26.000	
06	Segitiga poselin			0001-0010		10 buah	43.250	
07	Alat pemadam kebakaran			0001-0002		2 set	1.000.000	
08	Kawat nikron bergagang kaca			0001-0010		10 buah	27.500	
09	Stopwatch analog			0001-0005		5 set	620.000	
010	Stopwatch digital			0001-0005		5 set	157.200	

011	Lumpang alu 150 mm			0001-0008		8 set	165.400	
012	Sikat tabung reaksi			0001-0010		10 buah	13.230	
013	Spatula nikol			0001-0010		10 buah	33.100	
014	Spatula tanduk			0001-0010		10 buah	34.100	
015	Statip Alas A.			0001-0018		18 buah	180.200	
016	Batang statip 50 cm			0001-0018		18 buah	145.100	
017	Klem universal			0001-0018		18 buah	98.350	
018	Klem penjepit			0001-0018		18 buah	98.450	
019	Rak tabung reaksi kayu			0001-0005		5 buah	34.300	
020	Tang/krus			0001-0010		10 buah	100.150	
021	Tabung U			0001-0009		9 buah	56.000	

022	Pemegang bola lampu			0001-0010		10 buah	180.200	
023	Saklar lipy pisau	24 juli 2013		0001-0010		10 buah	56.850	
024	Buret 50 mL			0001-0005		5 buah	320.130	
025	Botol semprot 500 mL			0001-0008		8 buah	35.500	
026	Gelas kimia 500 mL			0001-0008		8 buah	82.100	
027	Elenmeyer 100 mL			0001-0010		10 buah	45.200	
028	Elenmeyer 250 mL			0001-0010		10 buah	56.500	
029	Elenmeyer 500 mL			0001-0008		8 buah	95.950	
030	Elenmeyer 1000 mL			0001-0002		2 buah	162.500	

031	Corong kaca 75 mm			0001-0006		6 buah	64.300	
032	Corong kaca 100 mm			0001-0004		4 buah	89.000	
033	Gelas kimia/beaker glass 100 mL			0001-0044		44 buah	47.000	
034	Gelas kimia/beaker glass 250 mL			0001-0025		25 buah	50.000	
035	Gelas kimia/beaker glass 600 mL			0001-0025		25 buah	85.000	
036	Gelas kimia/beaker glass 1000 mL			0001-0010		10 buah	130.200	
037	Gelas ukur 10 mL			0001-0005		5 buah	55.900	
038	Gelas ukur 25 mL			0001-0005		5 buah	71.000	
039	Gelas ukur 50 mL			0001-0005		5 buah	88.200	

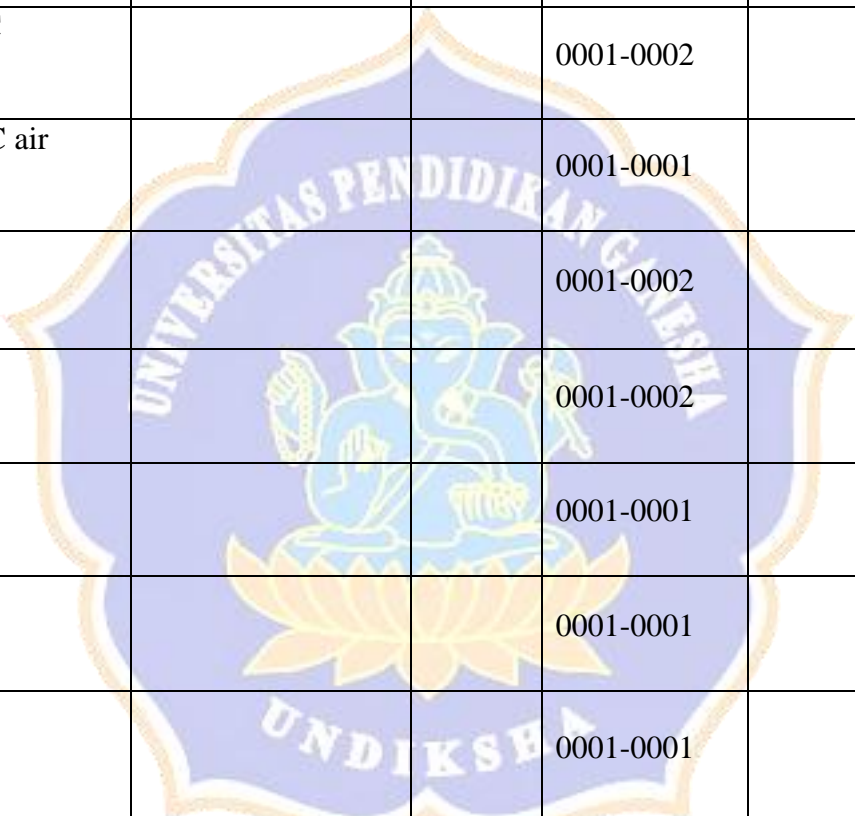
040	Gelas ukur 100 mL			0001-0002		2 buah	120.400	
041	Gelas ukur 250 mL			0001-0002		2 buah	174.500	
042	Labu detilasi 250 mL			0001-0003		3 buah	110.500	
043	Labu volumetrik 50 mL	24 juli 2013		0001-0005		5 buah	117.100	
044	Labu volumetrik 100 mL			0001-0005		5 buah	127.000	
045	Labu volumetrik 500 mL			0001-0003		3 buah	183.500	
046	Labu volumetrik 1000 mL			0001-0002		2 buah	250.200	
047	PH meter digital			0001-0002		2 set	1.000.000	
048	Elektroda tembaga/CN			0001-0001		1 set	46.600	
049	Elektroda seng/ZN			0001-0001		1 set	25.900	



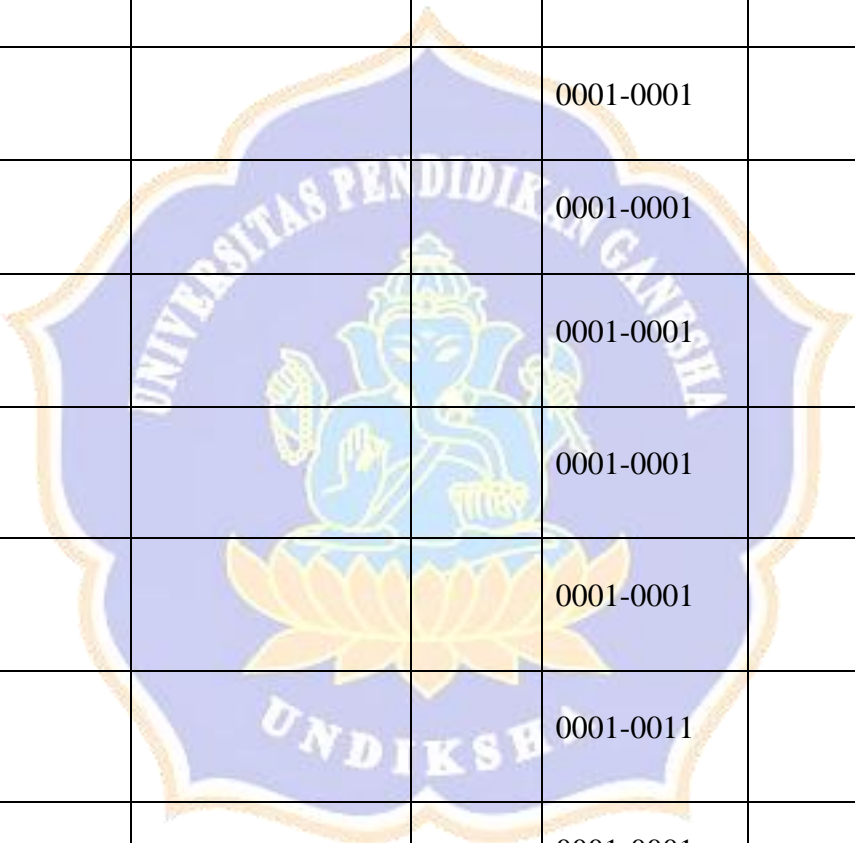
050	Elektroda timbal/PB			0001-0001		1 set	38.900	
051	Elektroda aluminium/Al			0001-0001		1 set	71.600	
052	Elektroda karbon/C			0001-0001		1 set	30.800	
053	Kasa dengan asbes 14x14			0001-0010		10 set	22.000	
054	Cawan penguap 100 mL			0001-0010		10 set	50.000	
055	Pipet gondok 1 mL			0001-0002		2 set	61.900	
056	Pipet gondok 2 mL			0001-0002		2 set	67.500	
057	Pipet gondok 10 mL			0001-0002		2 set	75.200	
058	Pipet tetes			0001-0004		4 gros	225.000	



059	Pipet panjang			0001-0004		4 gros	225.000	
060	Pipet ukur 1mL			0001-0002		2 buah	60.050	
061	Pipet ukur 2 mL			0001-0002		2 buah	59.500	
062	Pipet ukur 5 mL			0001-0002		2 buah	48.500	
063	Pipet ukur 10 mL			0001-0002		2 buah	53.600	
064	Pipet ukur 25 mL			0001-0002		2 buah	100.200	
065	Sarung tangan karet			0001-0001		1 set	120.300	
066	Thermometer 10-110 °C alkohol			0001-0005		5 buah	44.050	
067	Thermometer 10-110 °C air raksa			0001-0005		5 buah	48.500	



068	Thermometer 0-150 °C alkohol			0001-0002		6 buah	55.500	
069	Thermometer 0-150 °C air raksa			0001-0002		6 buah	54.600	
070	Thermometer 0-250 °C air raksa			0001-0001		1 buah	60.400	
071	Thermometer badan			0001-0002		6 buah	28.750	
072	Thermometer dinding			0001-0002		6 buah	28.850	
073	Penol phtalien (PP)			0001-0001		1 liter	150.000	
074	Aquades			0001-0001		1 liter	10.500	
075	Spritus			0001-0001		1 liter	30.000	



076	Alkohol 70 %			0001-0001		1 liter	46.000	
077	Alkohol 95 %			0001-0001		1 liter	75.000	
078	Asam klorida (HCL)			0001-0001		1 liter	30.050	
079	Asam nitrat			0001-0001		1 liter	50.000	
080	Amoniak			0001-0001		1 liter	50.000	
081	Soda kue			0001-0001		1 kg	50.000	
082	Kertas saring			0001-0011		11 pak	107.500	
083	Mentil merah			0001-0001		1 liter	317.000	

084	Mentil orange			0001-0001		1 liter	200.000	
085	Alat pelubang gabus			0001-0004		4 set	182.800	
086	Alat pemusing, 2 tabung			0001-0004		4 buah	364.750	
087	Alat pemusing, 4 tabung			0001-0004		4 buah	457.250	
088	Batang pengaduk 15 cm			0001-0004		4 buah	11.500	
089	Batang pengaduk 20 cm			0001-0004		4 buah	14.900	
090	Botol plastik tutup ulir, 100 mL			0001-0004		4 buah	11.600	
091	Botol reagen, coklat 100 mL			0001-0004		4 buah	55.600	
092	Botol semprot, 250 mL			0001-0004		4 buah	26.350	
093	Buret 10 mL			0001-0004		4 buah	259.250	



094	Buret 25 mL			0001-0004		4 buah	280.300	
095	Buret 50 mL			0001-0004		4 buah	324.500	
096	Cawan petri, plastik			0001-0004		4 buah	45.200	
097	Cawan petri kaca, 100x15 mm			0001-0004		4 buah	61.600	
098	Cincin bertangkai dua 100 mm			0001-0004		4 buah	52.750	
099	Corong kaca dua 60 mm			0001-0004		4 buah	49.250	
100	Aquades			0001-0010		10 liter	10.500	
101	Fehling A			0001-0010		10 liter	265.000	

102	Fehling B			0001-0010		10 liter	265.000	
103	Lugol			0001-0010		10 liter	139.950	
104	Biuret			0001-0010		10 liter	380.050	
105	Spritus bakar			0001-0010		10 liter	31.000	
106	Antisera			0001-0010		10 set	531.600	
107	Binedit			0001-0010		10 liter	305.000	
108	Alkohol 70 %			0001-0010		10 liter	30.000	

109	Alkohol 95 %			0001-0010		10 liter	35.950	
110	Lakmus merah			0001-0010		10 pak	160.050	
111	Lakmus biru			0001-0010		10 pak	159.300	
112	Indikator universal			0001-0011		11 pak	270.500	
113	AgNO ₃			0001-0025		25 gram	673.300	
114	Alat uji elektrolit			0001-0010		10 buah	120.400	
115	PH meter digital			0001-0006		6 buah	1.000.000	

116	Pembakar spritus			0001-0010		10 buah	59.900	
117	Neraca 311			0001-0002		2 set	2.300.000	
118	Lemari bahan	20 desember 2013		0001-0001		1 buah	1.800.000	
119	Lemari asam			0001-0001		1 buah	1.800.000	
120	Meja praktik siswa			0001-0006		6 buah	1.200.000	
121	Kursi praktik siswa			0001-0032		32 buah	200.000	
122	Meja persiapan			0001-0001		1 buah	1.400.000	

123	Kursi guru			0001-0001		1 buah	350.000	
124	Model atom mollymood					1 set	975.000	
125	Serbuk CaCO ₃					1 botol	365.000	
126	Butiran CaCO ₃					1 botol	365.000	
127	Tabung reaksi 12x75 mm					1 lusin	432.000	
128	Tabung reaksi 25x150 mm					1 pack	95.000	
129	Serbuk CaO					1 botol	375.000	

130	NaOH Kristal					1 botol	375.000	
131	Sumbal tabung reaksi					1 pack	70.000	

