

# LAMPIRAN



## Lampiran 1. Pedoman Wawancara

NO	DAFTAR PERTANYAAN	NARASUMBER
1.	Sudah berapa lama Bapak/Ibu menjabat sebagai ..... LPD Desa Adat Tigaron?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD ✓ <input type="checkbox"/> Bendahara LPD ✓ <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD ✓ <input type="checkbox"/> Kolektor ✓ <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i> ✓
2.	Bagaimana sejarah berdirinya LPD ini?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD ✓ <input type="checkbox"/> Bendahara LPD <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD <input type="checkbox"/> Kolektor <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i>
3.	Apa saja aktifitas operasional LPD ini?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD ✓ <input type="checkbox"/> Bendahara LPD <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD <input type="checkbox"/> Kolektor <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i>
4.	Apakah visi dan misi LPD Desa Adat Tigaron ini?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD <input type="checkbox"/> Bendahara LPD ✓ <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD <input type="checkbox"/> Kolektor <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i>
5.	Bagaimana struktur organisasi LPD Desa Adat Tigaron ini?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD <input type="checkbox"/> Bendahara LPD <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD ✓ <input type="checkbox"/> Kolektor <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i>
6.	Apakah LPD Desa Adat Tigaron melakukan proses pencatatan dan penginputan data-data krama saat melakukan transaksi pemberian kredit?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD ✓ <input type="checkbox"/> Bendahara LPD ✓ <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD ✓ <input type="checkbox"/> Kolektor ✓ <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> ✓ <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i> ✓
7.	Apakah proses pencatatan dan penginputan data-data krama yang dilakukan berpengaruh dalam proses pemberian kredit?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD ✓ <input type="checkbox"/> Bendahara LPD ✓ <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD ✓ <input type="checkbox"/> Kolektor ✓ <input type="checkbox"/> <i>Krama</i>

		<input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i> ✓
8.	Bagaimana tahapan/prosedur pemberian kredit di LPD Desa Adat Tigaron?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD ✓ <input type="checkbox"/> Bendahara LPD ✓ <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD <input type="checkbox"/> Kolektor <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> ✓ <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i>
9.	Apa saja syarat-syarat yang perlu diperhatikan calon nasabah dalam permohonan kredit?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD <input type="checkbox"/> Bendahara LPD ✓ <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD <input type="checkbox"/> Kolektor <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i>
10.	Siapakah yang melakukan analisis dan penilaian kredit tersebut?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD <input type="checkbox"/> Bendahara LPD ✓ <input checked="" type="checkbox"/> Sekretaris LPD <input type="checkbox"/> Kolektor <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i>
11.	Bagaimana jika terdapat nasabah yang dinilai tidak layak diberikan kredit apakah tetap diberikan?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD <input type="checkbox"/> Bendahara LPD ✓ <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD <input type="checkbox"/> Kolektor <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i>
12.	Dokumen apa saja yang perlu disiapkan saat pengajuan permohonan kredit?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD <input type="checkbox"/> Bendahara LPD <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD ✓ <input type="checkbox"/> Kolektor <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> ✓ <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i>
13.	Apabila ada salah satu berkas yang tidak terpenuhi apakah pemberian kredit bisa dilanjutkan?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD <input type="checkbox"/> Bendahara LPD <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD ✓ <input type="checkbox"/> Kolektor <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i>
14.	Adakah jumlah nominal dan maksimal yang diberikan pihak LPD terhadap nasabah yang diberikan kredit?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD <input type="checkbox"/> Bendahara LPD <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD ✓ <input type="checkbox"/> Kolektor <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i>
15.	Kapan pencairan kredit dilakukan?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD <input type="checkbox"/> Bendahara LPD

		<input type="checkbox"/> Sekretaris LPD ✓ <input type="checkbox"/> Kolektor <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i>
16.	Bagaimana LPD bisa melihat jika calon nasabahnya mampu untuk membayar pinjaman kreditnya?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD ✓ <input type="checkbox"/> Bendahara LPD <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD <input type="checkbox"/> Kolektor <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i>
17.	Bagaimana pihak LPD dapat mengetahui karakter nasabah yang akan diberikan kredit?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD ✓ <input type="checkbox"/> Bendahara LPD <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD <input type="checkbox"/> Kolektor <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i>
18.	Berapakah bunga yang diberikan pihak LPD dalam pemberian kredit?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD ✓ <input type="checkbox"/> Bendahara LPD <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD <input type="checkbox"/> Kolektor <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i>
19.	Berapa jangka waktu pelunasannya?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD ✓ <input type="checkbox"/> Bendahara LPD <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD <input type="checkbox"/> Kolektor <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i>
20.	Apa saja prosedur-prosedur yang dipertimbangkan dalam pemberian kredit?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD ✓ <input type="checkbox"/> Bendahara LPD ✓ <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD <input type="checkbox"/> Kolektor <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i>
21.	Siapakah yang bertugas dalam pemberian kredit?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD ✓ <input type="checkbox"/> Bendahara LPD <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD <input type="checkbox"/> Kolektor <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i>
22.	Apakah data-data nasabah disimpan dalam sistem informasi yang dimiliki oleh LPD?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD ✓ <input type="checkbox"/> Bendahara LPD <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD <input type="checkbox"/> Kolektor <input type="checkbox"/> <i>Krama</i>

		<input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i>
23.	Siapa yang menentukan keputusan pemberian kredit?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD ✓ <input type="checkbox"/> Bendahara LPD ✓ <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD ✓ <input type="checkbox"/> Kolektor <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i>
24.	Bagaimana cara pengambilan keputusan dalam pemberian kredit pada LPD Desa Adat Tigaron?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD ✓ <input type="checkbox"/> Bendahara LPD ✓ <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD ✓ <input type="checkbox"/> Kolektor ✓ <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i> ✓
25.	Apakah dalam pengambilan keputusan pemberian kredit pihak LPD melakukan pengecekan kembali terkait dokumen nasabah untuk melihat <i>history</i> kredit yang pernah dilakukan oleh nasabah sebelumnya?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD ✓ <input type="checkbox"/> Bendahara LPD <input checked="" type="checkbox"/> Sekretaris LPD <input type="checkbox"/> Kolektor <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Bendesa</i>
26.	Kriteria nasabah yang bagaimana di berikan kredit?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD ✓ <input type="checkbox"/> Bendahara LPD ✓ <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD ✓ <input type="checkbox"/> Kolektor <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i>
27.	Apakah ada data-data yang mendukung saat pengambilan keputusan pemberian kredit dilakukan?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD ✓ <input type="checkbox"/> Bendahara LPD <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD <input type="checkbox"/> Kolektor <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i>
28.	Darimana data-data tersebut diperoleh?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD ✓ <input checked="" type="checkbox"/> Bendahara LPD <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD <input type="checkbox"/> Kolektor <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i>
29.	Apakah ada kendala saat pemberian kredit dilakukan?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD ✓ <input type="checkbox"/> Bendahara LPD ✓ <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD ✓ <input type="checkbox"/> Kolektor ✓ <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i> ✓
30.	Langkah apa saja yang dilakukan oleh LPD jika terjadi kredit macet?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD ✓ <input type="checkbox"/> Bendahara LPD ✓

		<input type="checkbox"/> Sekretaris LPD ✓ <input type="checkbox"/> Kolektor ✓ <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i> ✓
31.	Jika debitur sudah menyelesaikan kredit macetnya, apakah LPD tetap memberikan kredit atau berpikir ulang untuk memberikan kredit?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD ✓ <input type="checkbox"/> Bendahara LPD ✓ <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD ✓ <input type="checkbox"/> Kolektor <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i>
32.	Apa harapan Bapak/Ibu kedepannya untuk LPD Desa Adat Tigaron ini?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD ✓ <input type="checkbox"/> Bendahara LPD ✓ <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD ✓ <input type="checkbox"/> Kolektor ✓ <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> ✓ <input checked="" type="checkbox"/> <i>Bendesa</i> ✓
33.	Sudah berapa kali Bapak/Ibu pernah mengajukan permohonan kredit di LPD Desa Adat Tigaron?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD <input type="checkbox"/> Bendahara LPD <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD <input type="checkbox"/> Kolektor <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> ✓ <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i>
34.	Pada tahun berapa Bapak/Ibu mengajukan permohonan kredit?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD <input type="checkbox"/> Bendahara LPD <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD <input type="checkbox"/> Kolektor <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> ✓ <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i>
35.	Kenapa Bapak/Ibu memilih LPD Desa Adat Tigaron dalam melakukan pinjaman?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD <input type="checkbox"/> Bendahara LPD <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD <input type="checkbox"/> Kolektor <input checked="" type="checkbox"/> <i>Krama</i> ✓ <input type="checkbox"/> <i>Bendesa</i>
36.	Bapak/Ibu selaku Bendesa apakah ikut serta dalam aktivitas operasional LPD Desa Adat Tigaron?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD <input type="checkbox"/> Bendahara LPD <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD <input type="checkbox"/> Kolektor <input type="checkbox"/> <i>Krama</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Bendesa</i> ✓
37.	Apakah krama yang hendak mengajukan permohonan kredit perlu datang ke Bapak/Ibu atau tidak?	<input type="checkbox"/> Ketua LPD <input type="checkbox"/> Bendahara LPD <input type="checkbox"/> Sekretaris LPD <input type="checkbox"/> Kolektor <input checked="" type="checkbox"/> <i>Bendesa</i> ✓



## Lampiran 2. Hasil Wawancara

**Informan** : **I Made Mangku Mudiana**

**Jabatan** : **Ketua LPD Desa Adat Tigaron**

**Tanggal** : **Selasa, 14 Maret 2023**

Peneliti : “Sudah berapa lama bapak menjabat sebagai Ketua LPD Desa Adat Tigaron?”

Narasumber : “Saya menjabat dari tahun 2022, menggantikan Ketua LPD terdahulu yang sudah meninggal”

Peneliti : “Bagaimana sejarah berdirinya LPD ini?”

Narasumber : “LPD Tigaron ini berdiri dari tahun 1991, dimana saat awal berdirinya hanya memiliki tiga karyawan yang berlaku sebagai Ketua, Sekretaris, dan 1 orang bagian kredit. Ketua pertama LPD ini adalah Bapak Nyoman Putu Binarsa, Sekretaris Bapak Made Rai Sukla, dan saya sendiri duduk dibagian kredit/kasir. Dan saya sendiri sudah menjabat tiga kali, pertama duduk di bagian kredit/kasir, yang kedua menjabat sebagai sekretaris, dan yang ketiga sampai saat ini saya dipercaya menjadi Ketua LPD”

Peneliti : “Apa saja aktifitas operasional LPD ini?”

Narasumber : “Untuk saat ini LPD Desa Adat Tigaron hanya memiliki dua kegiatan usaha yakni kredit dan simpanan”

Peneliti : “Apakah LPD Desa Adat Tigaron melakukan proses pencatatan dan penginputan data-data *krama* saat melakukan transaksi pemberian kredit?”

Narasumber : “Iya, disini saat *krama* atau nasabah melakukan transaksi akan dicatat oleh bagian kredit atau kasir yang ada di depan”

Peneliti : “Apakah proses pencatatan dan penginputan data-data *krama* yang dilakukan berpengaruh dalam proses pemberian kredit?”

Narasumber : “Dari yang saya ketahui berpengaruh, karena saat pemberian kredit data-data dari *krama* akan di cek apakah sudah sesuai atau belum. Dalam pemberian kredit LPD Desa Adat Tigaron menerapkan sistem informasi akuntansi manajemen untuk memudahkan petugas dalam proses pemberian kredit serta mempermudah pihak atasan dalam mengambil keputusan pemberian kredit untuk calon nasabah. Untuk data-data nasabah akan disimpan dalam sistem yang dimiliki oleh LPD dan jika diperlukan akan mudah diakses”

Peneliti : “Bagaimana tahapan/prosedur pemberian kredit di LPD Desa Adat Tigaron?”

Narasumber : “Tahapan dalam pemberian kredit di LPD niki lumayan sederhana, diawal pihak LPD akan mengenali bagaimana calon peminjam atau kreditur tersebut. Entah karakternya



bagaimana, usahanya apa, pendapatannya berapa, kondisi ekonominya bagaimana, dan agunan atau jaminannya apa. Lalu jika sudah sesuai dengan kriteria yang ditetapkan LPD calon kreditur akan diarahkan untuk melengkapi formulir atau berkas-berkas yang ada, dan jika sudah lengkap dana kredit akan segera dicairkan”

Peneliti : “Bagaimana LPD bisa melihat jika calon nasabahnya mampu untuk membayar pinjaman kreditnya?”

Narasumber : “Saat krama ingin mengajukan kredit pasti dilakukan survey untuk melihat kesiapan krama tersebut dalam membayar kredit nanti. Jadi kami menilai dari tahap survey tersebut”

Peneliti : “Bagaimana pihak LPD dapat mengetahui karakter nasabah yang akan diberikan kredit?”

Narasumber : “LPD itu kan lembaga keuangan yang menaungi Desa Adat, jadi sedikit banyaknya saya sendiri mengetahui bagaimana karakter dari masing-masing krama di Desa Adat Tigaron ini”

Peneliti : “Berapakah bunga yang diberikan pihak LPD dalam pemberian kredit?”

Narasumber : “Untuk bunganya itu 1,5%”

Peneliti : “Berapa jangka waktu pelunasannya?”

Narasumber : “Bisa dari 1 tahun, 2 tahun, 3 tahun, sampai 10 tahun tergantung dari kesepakatan antara LPD dan nasabah”

- Peneliti : “Siapakah yang bertugas dalam pemberian kredit?”
- Narasumber : “Yang bertugas dalam pemberian kredit itu pihak kredit atau kasir lalu ke sekretaris dan bendahara, tetapi jika pengambilan keputusannya itu tetap di saya sebagai kepala LPD”
- Peneliti : “Apakah data-data nasabah disimpan dalam sistem informasi yang dimiliki oleh LPD?”
- Narasumber : “Iya disimpan dik”
- Peneliti : “Siapa yang menentukan keputusan pemberian kredit?”
- Narasumber : “Pengambilan keputusan akhir untuk pemberian kredit itu dari saya”
- Peneliti : “Bagaimana cara pengambilan keputusan dalam pemberian kredit pada LPD Desa Adat Tigaron?”
- Narasumber : “Sebelum mengambil keputusan saya akan mengenali calon nasabah terlebih dahulu. Karakternya bagaimana, usahanya apa, pendapatannya berapa, kondisi ekonominya bagaimana, dan agunan atau jaminannya apa lalu jika dokumen terkait sudah sesuai dengan ketentuan maka saya akan setuju permohonan kredit tersebut”
- Peneliti : “Apakah dalam pengambilan keputusan pemberian kredit pihak LPD melakukan pengecekan kembali terkait dokumen nasabah untuk melihat history kredit yang pernah dilakukan oleh nasabah sebelumnya?”

- Narasumber : “Iya pasti saya akan melihat history pinjamannya. Jika saat pinjaman pertama nasabah itu sudah lancar maka di pinjaman kedua nasabah itu akan diberikan kredit kembali”
- Peneliti : “Apakah ada data-data yang mendukung saat pengambilan keputusan pemberian kredit dilakukan?”
- Narasumber : “Ada dik, karena setiap transaksi kan disimpan di komputer LPD. Jadi saat saya mengambil keputusan saya akan melihat data-data tersebut agar tidak salah nanti”
- Peneliti : “Darimana data-data tersebut diperoleh?”
- Narasumber : “Data tersebut diinput dalam sistem yang ada di LPD, jadi jika saya perlu dengan data-data nasabah saya dapat melihat pada sistem tersebut”
- Peneliti : “Apakah ada kendala saat pemberian kredit dilakukan?”
- Narasumber : “Kendala yang sering ditemui itu adalah kredit macet. Biasanya jika nasabah sudah 6 kali berturut-turut tidak membayar kredit maka kredit tersebut sudah termasuk dalam kredit macet”
- Peneliti : “Apakah ada kendala saat penggunaan sistem informasi akuntansi manajemen dalam proses pengambilan keputusan pemberian kredit?”
- Narasumber : “Ada beberapa kendala yang biasanya terjadi saat penerapan sistem informasi akuntansi manajemen di LPD Desa Adat Tigaron. Untuk sistem informasi kami sudah menerapkan dengan baik hanya saja ada kendala yaitu

terbatasnya kemampuan petugas dalam menginput data-data nasabah kedalam sistem informasi yang dimiliki oleh LPD, dikarenakan tidak semua petugas paham akan tata cara penginputan data-data nasabah tersebut. Oleh sebab itu, kami kadang sedikit terlambat dalam penginputan data-data nasabah”

Peneliti : “Langkah apa saja yang dilakukan oleh LPD jika terjadi kredit macet?”

Narasumber : “Saat ada nasabah yang pembayaran kreditnya macet pihak LPD akan mengirimkan surat pemberitahuan kepada nasabah yang bersangkutan. Jika sudah dua kali disurati tetap tidak ada pembayaran, pihak LPD akan langsung kelokasi nasabah yang bersangkutan untuk melakukan kunjungan agar mengetahui apa penyebab kredit macet tersebut”

Peneliti : “Jika debitur sudah menyelesaikan kredit macetnya, apakah LPD tetap memberikan kredit atau berpikir ulang untuk memberikan kredit?”

Narasumber : “Kalo nasabah yang memiliki riwayat kredit macet yang sudah parah ingin mengajukan kredit kembali kami dari pihak LPD tidak akan memberikan kredit untuk kedua kali, karena itu upaya antisipasi dari kami agar kredit macet tidak terulang kembali”

Peneliti : “Apa harapan bapak kedepannya untuk LPD Desa Adat Tigaron ini?”

Narasumber : “Harapan saya kedepan semoga LPD Desa Tigaron ini dapat membantu perekonomian yang ada di desa adat dan tetap dapat membantu upacara-upacara yang bersangkutan dengan desa adat di tahun-tahun berikutnya”



**Informan** : I Wayan Terana

**Jabatan** : Bendahara LPD Desa Adat Tigaron

**Tanggal** : Selasa, 14 Maret 2023

Peneliti : “Sudah berapa lama bapak menjabat sebagai Bendahara LPD Desa Adat Tigaron?”

Narasumber : “Dari tahun 2021, jadi baru 2 tahun”

Peneliti : “Apa saja aktifitas operasional LPD ini?”

Narasumber : “Ada dua kredit dan tabungan”

Peneliti : “Menurut bapak bagaimana proses pencatatan dan penginputan data-data *krama* saat melakukan transaksi pemberian kredit?”

Narasumber : “Prosesnya nika sesuai dengan ketentuan yang dimiliki LPD yakni setiap transaksi dicatat dan dinput di sistem LPD kemudian data fisiknya diarsipkan untuk cadangan informasi”

Peneliti : “Apakah proses pencatatan dan penginputan data-data *krama* yang dilakukan berpengaruh dalam proses pemberian kredit?”

Narasumber : “Berpengaruh karena saat pemberian kredit kami melihat data-data dari *krama* bersangkutan”

Peneliti : “Bagaimana tahapan/prosedur pemberian kredit di LPD Desa Adat Tigaron?”



- Narasumber : “Yang pertama melakukan survey terhadap krama yang mengajukan kredit untuk mengetahui bagaimana kondisinya, dan jika sudah sesuai maka kredit akan diberikan”
- Peneliti : “Apa saja syarat-syarat yang perlu diperhatikan calon nasabah dalam permohonan kredit?”
- Narasumber : “Syarat-syarat yang diperlukan adalah jaminan dan kesanggupan untuk membayar kredit. Selain itu nasabah harus setuju dengan sanksi-sanksi yang diberlakukan bila terjadi keterlambatan pembayaran”
- Peneliti : “Siapakah yang melakukan analisis dan penilaian kredit tersebut?”
- Narasumber : “Yang melakukan analisis itu kami bersama sebagai pengurus LPD, tetapi yang melakukan pengambilan keputusan itu Kepala LPD”
- Peneliti : “Bagaimana jika terdapat nasabah yang dinilai tidak layak diberikan kredit apakah tetap diberikan?”
- Narasumber : “Jika ada nasabah yang tidak layak, permohonan kredit tidak akan dilanjutkan”
- Peneliti : “Apa saja prosedur-prosedur yang dipertimbangkan dalam pemberian kredit?”
- Narasumber : “Kalo memang sudah sesuai dengan prosedur dan dokumennya sudah lengkap maka kredit akan diberikan”
- Peneliti : “Siapa yang menentukan keputusan pemberian kredit?”

- Narasumber : “Yang menentukan keputusan pemberian kredit adalah Ketua LPD”
- Peneliti : “Bagaimana cara pengambilan keputusan dalam pemberian kredit pada LPD Desa Adat Tigaron?”
- Narasumber : “Yang saya ketahui jika nasabah sudah dinyatakan layak dari proses survey diawal dan nasabah sudah melengkapi berkasnya maka kredit akan dicaikan”
- Peneliti : “Kriteria nasabah yang bagaimana di berikan kredit?”
- Narasumber : “Tidak ada kriteria baku terkait nasabah yang layak, tetapi saat survey akan dinilai bagaimana kesiapan dari nasabah tersebut”
- Peneliti : “Apakah ada kendala saat pemberian kredit?”
- Narasumber : “Yang paling sering itu biasanya terjadi keterlambatan saat pembayaran, entah itu terlambat tanggal bahkan ada sampai terlambat bulan”
- Peneliti : “Langkah apa saja yang dilakukan oleh LPD jika terjadi kredit macet?”
- Narasumber : “Kalau ada kredit macet diawal akan diberikan surat peringatan terlebih dahulu, lalu jika tidak ada perubahan akan dilanjutkan dengan diskusi secara langsung dengan nasabah”
- Peneliti : “Jika debitur sudah menyelesaikan kredit macetnya, apakah LPD tetap memberikan kredit atau berpikir ulang untuk memberikan kredit?”

Narasumber : “Jika sempat melakukan pinjaman kemudian macet, saat melakukan pinjaman kembali nasabah tersebut akan ditolak mengajukan pinjaman”

Peneliti : “Apa harapan bapak kedepannya untuk LPD Desa Adat Tigaron ini?”

Narasumber : “Harapan saya kedepan semoga LPD Desa Adat Tigaron bisa lebih maju, dengan majunya LPD desa adat dan masyarakat akan merasakan manfaatnya”



**Informan** : Ni Luh Supartiasih

**Jabatan** : Sekretaris LPD Desa Adat Tigaron

**Tanggal** : Senin, 27 Maret 2023

Peneliti : “Sudah berapa lama ibu menjabat sebagai Sekretaris LPD Desa Adat Tigaron?”

Narasumber : “Saya menjabat dari tahun 2021 dik, jadinya terhitung sudah 2 tahun”

Peneliti : “Bagaimana struktur organisasi LPD Desa Adat Tigaron ini?”

Narasumber : “Struktur organisasinya itu terdiri dari Pengawas, Ketua, Sekretaris, Bendahara, dan Kolektor yang biasanya bertugas sebagai kasir. Untuk lebih lengkapnya bisa dilihat didepan dik”

Peneliti : “Apa saja aktifitas operasional LPD ini?”

Narasumber : “Untuk aktifitas operasinya untuk saat ini ada dua yakni tabungan dan pinjaman”

Peneliti : “Untuk sistem tabungan itu seperti apa nggih bu?”

Narasumber : “Untuk tabungan wajib ini LPD sangat berharap masyarakat Desa Adat Tigaron dapat mengikuti tabungan ini. Walaupun dengan nominal yang sedikit tetapi tabungan ini nantinya akan sangat berguna bagi masyarakat karena selain untuk membayar angsuran tabungan untuk nasabah yang melakukan pinjaman juga untuk masyarakat yang

tidak memiliki pinjaman dapat ditarik sewaktu-waktu membutuhkannya, seperti misalnya pada hari raya galungan dan kuningan dan hari suci lainnya ataupun keperluan yang mendesak maka tabungan tersebut dapat ditarik”

Peneliti : “Menurut ibu bagaimana proses pencatatan dan penginputan data-data *krama* saat melakukan transaksi pemberian kredit?”

Narasumber : “Untuk prosesnya menurut ibu sudah cukup baik dik, karena setiap transaksi pemberian kredit itu pasti ada dokumen-dokumen yang diperlukan. Dan di LPD Desa Adat Tigaron ini dokumen dari nasabah itu disimpan di sistem komputer yang ada di LPD agar mudah nanti mengaksesnya dan untuk data yang berbentuk *hard copy* akan diarsipkan untuk berjaga-jaga jika nanti diperlukan dikemudian hari”

Peneliti : “Apakah proses pencatatan dan penginputan data-data *krama* yang dilakukan berpengaruh dalam proses pemberian kredit?”

Narasumber : “Menurut ibu berpengaruh dik, karena saat pemberian kredit itu ibu biasanya melihat kembali data-data yang sudah diinput, apalagi jumlah kreditnya itu cukup besar”

Peneliti : “Dokumen apa saja yang perlu disiapkan saat pengajuan permohonan kredit?”

Narasumber : “Yang perlu disiapkan itu KTP dan jika pinjamannya besar itu diperlukan jaminan. Selain itu ada beberapa formulir yang harus diisi oleh nasabah seperti formulir permohonan pinjaman, surat perjanjian kredit, surat kredit diterima, bukti pendapatan tunai, bukti penerimaan jaminan dan surat pernyataan penyerahan jaminan”

Peneliti : “Apabila ada salah satu berkas yang tidak terpenuhi apakah pemberian kredit bisa dilanjutkan?”

Narasumber : “Dusahakan agar semua berkas dilengkapi, agar nasabah juga disiplin dalam proses permohonan kredit”

Peneliti : “Kapan pencairan kredit dilakukan?”

Narasumber : “Pencairan kredit dapat dilakukan jika semua tahapan sudah dilewati dan semua berkas yang diperlukan sudah lengkap”

Peneliti : “Siapa yang menentukan keputusan pemberian kredit?”

Narasumber : “Tentu saja Ketua LPD karena beliau yang berhak memberikan acc terhadap pencairan kredit, tetapi yang saya ketahui Bapak Ketua juga meminta pertimbangan dengan pengurus yang lain dalam mengambil keputusan terlebih lagi jika jumlah pinjaman yang relatif besar”

Peneliti : “Bagaimana cara pengambilan keputusan dalam pemberian kredit pada LPD Desa Adat Tigaron?”



- Narasumber : “Dari yang saya ketahui jika nasabah sudah dinyatakan layak dari proses survey diawal dan nasabah sudah melengkapi berkasnya maka kredit akan dicaikan”
- Peneliti : “Kriteria nasabah yang bagaimana di berikan kredit?”
- Narasumber : “Tidak ada ketentuan sebenarnya dik, yang terpenting nasabah tersebut sudah lolos suvey dan sudah melengkapi dokumen yang diperlukan”
- Peneliti : “Apakah ada kendala saat pemberian kredit?”
- Narasumber : “Kendala yang biasanya terjadi itu adalah kendala eksternal yakni dari nasabah, karena ada beberapa nasabah yang terlambat atau bahkan macet dalam melakukan pembayaran kredit”
- Peneliti : “Langkah apa saja yang dilakukan oleh LPD jika terjadi kredit macet?”
- Narasumber : “Kalau ada kredit macet 6 kali berturut-turut biasanya kan diberikan surat peringatan, tetapi jika tidak ada perubahan akan ditindaklanjuti dengan kunjungan ke rumah nasabah yang bersangkutan”
- Peneliti : “Jika debitur sudah menyelesaikan kredit macetnya, apakah LPD tetap memberikan kredit atau berpikir ulang untuk memberikan kredit?”
- Narasumber : “Tidak dik, karena ditakutkan kredit macet itu terulang kembali”

Peneliti : “Apa harapan ibu kedepannya untuk LPD Desa Adat Tigaron ini?”

Narasumber : “Semoga LPD Desa Adat Tigaron ini semakin berkembang kedepannya agar dapat membantu masyarakat desa adat dengan lebih maksimal”



**Informan** : Bapak I Made Suasta

**Jabatan** : Kolektor LPD Desa Adat Tigaron

**Tanggal** : Selasa, 14 Maret 2023

Peneliti : “Sudah berapa lama bapak menjabat sebagai Kolektor LPD Desa Adat Tigaron?”

Narasumber : “Baru 4 tahun”

Peneliti : “Menurut bapak bagaimana proses pencatatan dan penginputan data-data *krama* saat melakukan transaksi pemberian kredit?”

Narasumber : “Sebelumnya akan dilihat bagaimana histori kredit dari nasabah tersebut jika baik akan diberikan. Data-data yang berkaitan dengan nasabah akan diarsipkan di sistem informasi yang ada dan disimpan juga berupa berkas langsung”

Peneliti : “Apakah proses pencatatan dan penginputan data-data *krama* yang dilakukan berpengaruh dalam proses pemberian kredit?”

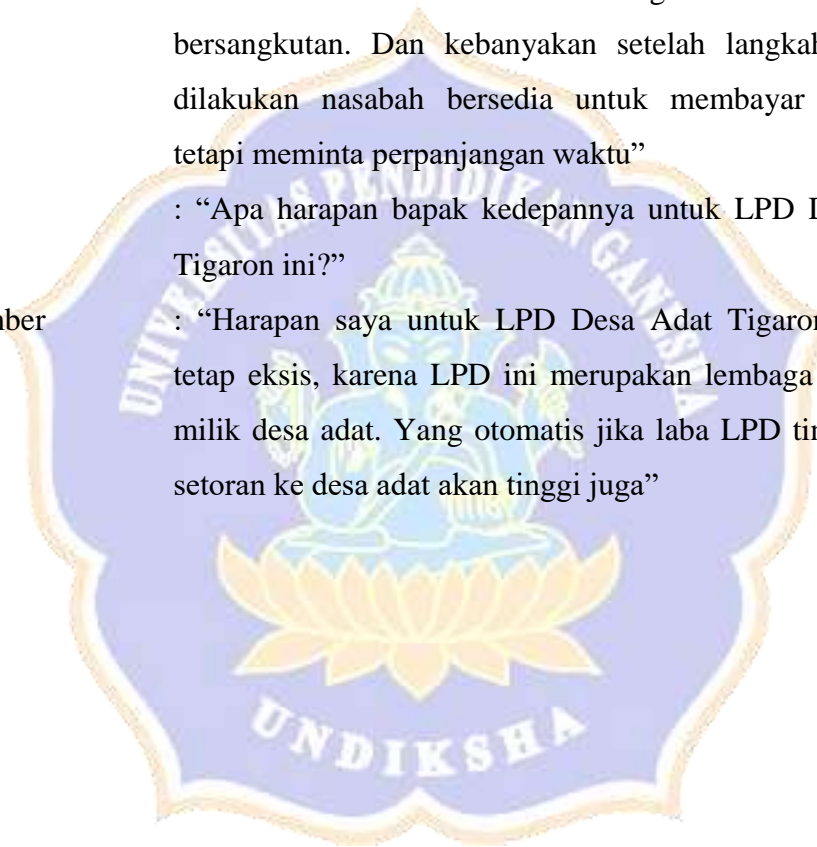
Narasumber : “Iya berpengaruh dik”

Peneliti : “Bagaimana cara pengambilan keputusan dalam pemberian kredit pada LPD Desa Adat Tigaron?”

Narasumber : “Misalnya ada nasabah yang mengajukan kredit harus dilakukan analisis terlebih dahulu, yang pertama akan dianalisis jumlah yang diajukan, keperluannya untuk apa, pekerjaannya apa, dan bagaimana perjalanan usahanya. Setelah itu akan dilakukan survei ke rumah calon nasabah untuk mengkonfirmasi data-data yang sebelumnya diberikan. Dan jika sudah sesuai akan dilanjutkan ke tahap selanjutnya”

Peneliti : “Apakah ada kendala saat pemberian kredit?”

- Narasumber : “Biasa yang menjadi kendala itu adalah kredit macet, karena waktu ini sempat ada pandemi itu menjadi salah satu kendala yang dihadapi. Selain itu, sempat juga terkendala saat Gunung Agung erupsi banyak juga nasabah yang terlambat bahkan macet dalam melakukan pembayaran.
- Peneliti : “Langkah apa saja yang dilakukan oleh LPD jika terjadi kredit macet?”
- Narasumber : “Jika ada nasabah yang bermasalah langkah awal yang dilakukan adalah diskusi dengan nasabah yang bersangkutan. Dan kebanyakan setelah langkah tersebut dilakukan nasabah bersedia untuk membayar kreditnya tetapi meminta perpanjangan waktu”
- Peneliti : “Apa harapan bapak kedepannya untuk LPD Desa Adat Tigaron ini?”
- Narasumber : “Harapan saya untuk LPD Desa Adat Tigaron ini agar tetap eksis, karena LPD ini merupakan lembaga keuangan milik desa adat. Yang otomatis jika laba LPD tinggi maka setoran ke desa adat akan tinggi juga”



**Informan** : Bapak I Gede Eka Suanjaya

**Jabatan** : *Krama/Nasabah* LPD Desa Adat Tigaron

**Tanggal** : **Senin, 27 Maret 2023**

Peneliti : “Apakah Bapak pernah minjam uang di LPD Desa Adat Tigaron?”

Narasumber : "Nggih pernah gek"

Peneliti : “Sudah berapa kali Bapak/Ibu pernah mengajukan permohonan kredit di LPD Desa Adat Tigaron?”

Narasumber : “Sudah 2 kali”

Peneliti : “Pada tahun berapa Bapak/Ibu mengajukan permohonan kredit?”

Narasumber : “Saya meminjam uang di LPD itu awal tahun 2022”

Peneliti : “Kenapa Bapak memilih LPD Desa Adat Tigaron dalam melakukan pinjaman?”

Narasumber : “Iya supaya dekat saja selain itu gampang juga meminjamnya”

Peneliti : “Bagaimana tahapan permohonan kredit itu dilakukan?”

Narasumber : “Kalau ingin meminjam datang langsung ke LPD nanti ditanya berapa mau minjam seperti itu”

Peneliti : “Berkas apa saja yang diperlukan dalam permohonan kredit?”

Narasumber : “Biasanya saya disuruh membawa KTP dan berkas-berkas jaminan”

Peneliti : “Apakah Bapak mengetahui tentang tahapan analisis kredit yang dilakukan oleh LPD Desa Adat Tigaron?”

Narasumber : “Kalo masalah nika saya kurang tau gek, karena itu kan dari LPDnya sendiri”

Peneliti : “Apakah Bapak mengetahui tentang proses pencatatan dan penginputan data-data krama saat melakukan transaksi pemberian kredit?”

Narasumber : “Saya kurang paham mengenai hal itu tetapi selama saya melakukan pinjaman di LPD Tigaron segala sesuatunya seperti prosedur pinjaman di berikan secara detail sehingga saya mudah untuk memahaminya”

Peneliti : “Apa harapan Bapak kedepannya untuk LPD Desa Adat Tigaron ini?”

Narasumber : “Semoga LPD Tigaron semakin berkembang dan lebih maju agar tidak kalah dengan LPD yang lain dan tetap bisa membantu kebutuhan masyarakat Desa Adat Tigaron”





**Informan** : Bapak I Nyoman Orta

**Jabatan** : Bendesa Desa Adat Tigaron

**Tanggal** : Senin, 10 April 2023

Peneliti : “Sudah berapa lama Bapak/Ibu menjabat sebagai Bendesa Desa Adat Tigaron?”

Narasumber : “Bapak menjabat sebagai Bendesa Adat Tigaron dari tahun 2010”

Peneliti : “Bapak selaku Bendesa apakah ikut serta dalam aktivitas operasional LPD Desa Adat Tigaron?”

Narasumber : “Masalah ikut campur otomatis ikut campur hanya saja tidak inteprensi karena saya sendiri sebagai pengawas disini. Selain saya sebagai bendesa adat saya juga ikut mengawasi LPD jika sewaktu-waktu ada laporan saya tentunya ikut dalam hal tersebut

Peneliti : “Apakah krama yang hendak mengajukan permohonan kredit perlu datang ke Bapak atau tidak?”

Narasumber : “Nggih untuk masalah itu jadi nasabah ke LPD dulu nanti ada timnya yang mengurus kalau kreditnya di atas 1 juta saya mendatangi rumahnya jika sesuai dengan persyarakat baru saya tanda tangani surat permohonannya”

Peneliti : “Menurut Bapak bagaimana proses pencatatan dan penginputan data-data *krama* saat melakukan transaksi pemberian kredit?”

Narasumber : “Yang saya ketahui proses pencatatannya sudah baik dan data-datanya sudah diarsipkan dengan baik”

Peneliti : “Apakah proses pencatatan dan penginputan data-data *krama* yang dilakukan berpengaruh dalam proses pemberian kredit?”

Narasumber : “Menurut saya iya, kan saat proses pemberian kredit pasti melihat data-data dari krama terlebih dahulu”

- Peneliti : “Dari yang Bapak ketahui, bagaimana cara pengambilan keputusan dalam pemberian kredit pada LPD Desa Adat Tigaron?”
- Narasumber : “Dari yang saya lihat dik, tetapi saya juga tidak mengetahui secara detail cara pengambilan keputusannya itu berpusat pada Ketua LPD nya karena yang memberikan keputusan itu adalah Ketua LPD”
- Peneliti : “Apa saja kendala saat pemberian kredit dilakukan?”
- Narasumber : “Yang paling terjadi itu adalah kredit macet dari krama, tetapi biasanya hal tersebut tidak terjadi terus menerus dik karena LPD sudah menindaklanjuti hal tersebut dengan melakukan survey terlebih dahulu dan jika ada kredit macet akan langsung ditindaklanjuti”
- Peneliti : “Langkah apa saja yang dilakukan oleh LPD jika terjadi kredit macet?”
- Narasumber : “Biasanya jika ada kredit macet itu pihak LPD akan mendatangi nasabah yang bersangkutan dik untuk diajak diskusi, biar tau juga apa penyebab kredit macet tersebut”
- Peneliti : “Apa harapan bapak kedepannya untuk LPD Desa Adat Tigaron ini?”
- Narasumber : “Saya sangat berharap LPD Desa Adat Tigaron dapat terus membantu dalam meningkatkan kesejahteraan krama desa dengan program-program yang dimiliki. Saya juga berharap agar LPD Desa Adat Tigaron dapat lebih maju lagi walaupun pasti ada hambatan yang dihadapi saya yakin LPD Desa Adat Tigaron dapat memberikan yang terbaik kepada Krama Desa Adat Tigaron”.

## Lampiran 3. Dokumen LPD Desa Adat Tigarón


**LEMBAGA PERKREDITAN DESA ( LPD )**  
**DESA PAKRAMAN TIGARON**  
 Alamat : Banjar Dinas Tigarón, Desa Sukodan, Kecamatan Kubu, Kab. Karangasem – Kode Pos 80853

---

**SURAT PERMOHONAN PINJAMAN**

NO :...../ LPD / DPT /...../

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : .....
2. Tempat, Tanggal Lahir/Umur : .....
3. Pekerjaan : .....
4. Alamat : .....
5. No Handphone : .....
6. Besar Pinjaman Yang Diminta : .....
7. Jenis Pinjaman : .....
8. Tujuan Pinjaman : .....
9. Waktu Mengangsur : .....
10. Jenis Jaminan : .....
11. Sektor : .....

Demikian permohonan pinjaman ini kami ajukan bila disetujui dan bersedia menaati ketentuan pada LPD Desa Pakraman Tigarón.

Menyetujui  
 Kelian Desa Pakraman Tigarón

Tigarón,  
 Pemohon

2023

I Nyoman Orta, S.Pd .....

**Setuju Diberikan Pinjaman Sebesar : Rp.....**


**Secara .....**

Menyetujui Istri / Suami  
 LPD Pakraman Tigarón  
 Kepala

I Made Mudiana

1

Gambar 1. Surat Permohonan Pinjaman LPD Desa Adat Tigarón

**LEMBAGA PERKREDITAN DESA ( LPD )**  
**DESA PAKRAMAN TIGARON**  
Alamat : Banjar Dinas Tigaron, Desa Sukadan, Kecamatan Kubu, Kab. Karangasem – Kode Pos 80853

NO : .....

Kepala Saudara : .....

**Perihal : Surat Keputusan Kredit ( SKK )**

Menunjuk Surat Permohonan Jredut Saudara No. : \_\_\_\_\_

Tertanggal : \_\_\_\_\_

Bahwa permohonan kredit saudara kami setuju dengan ketentuan dan syarat sebagai berikut :

1. Nama Nasabah : \_\_\_\_\_
2. Perusahaan : \_\_\_\_\_
3. Alamat : \_\_\_\_\_
4. Maksimum : \_\_\_\_\_
5. Jangka Waktu : \_\_\_\_\_
6. Tujuan Penggunaan Kredit : \_\_\_\_\_
7. Suku Bunga : \_\_\_\_\_
8. Ongkos – ongkos Kredit : \_\_\_\_\_
9. Angsuran Kredit : \_\_\_\_\_  
( dan pengingkatan jaminan )
10. Syarat – syarat penanda tanagganan kredit : \_\_\_\_\_
  - a. Telah menyetujui dengan menandatangani SKK dan menyerahkan kembali kepada LPD Desa Pakraman Tigaron.
  - b. Asli surat – surat barang jaminan diserahkan kepada LPD Desa Pakraman Tigaron.
  - c. *Perjanjian kredit dibuat di bawah tangan.*
  - d. ....

5

Gambar 2. Surat Keputusan Kredit LPD Desa Adat Tigaron







**LPD. DESA PAKRAMAN TIGARON**  
**DESA SUKADANA**  
 KECAMATAN KUBU, KABUPATEN KARANGASEM  
 JALAN RAYA AMLAPURA - SINGARAJA

**BUKTI KAS KELUAR**

FORMULIR 2 - 2.

K/ .....

Dibayar Kepada :

No. Tab / SPP / SSB :

Uang Sejumlah : Rp.

Terbilang :

Untuk Pembayaran :

- Realisasi Pinjaman  
 Tabungan Wajib / Sukarela  
 Simpanan Berjangka  
 Biaya .....

- Pinjaman Diterima  
 Titipan PLN / PAM  
 Giro / Tab / Dep ke BPD  
 .....

Penerima,

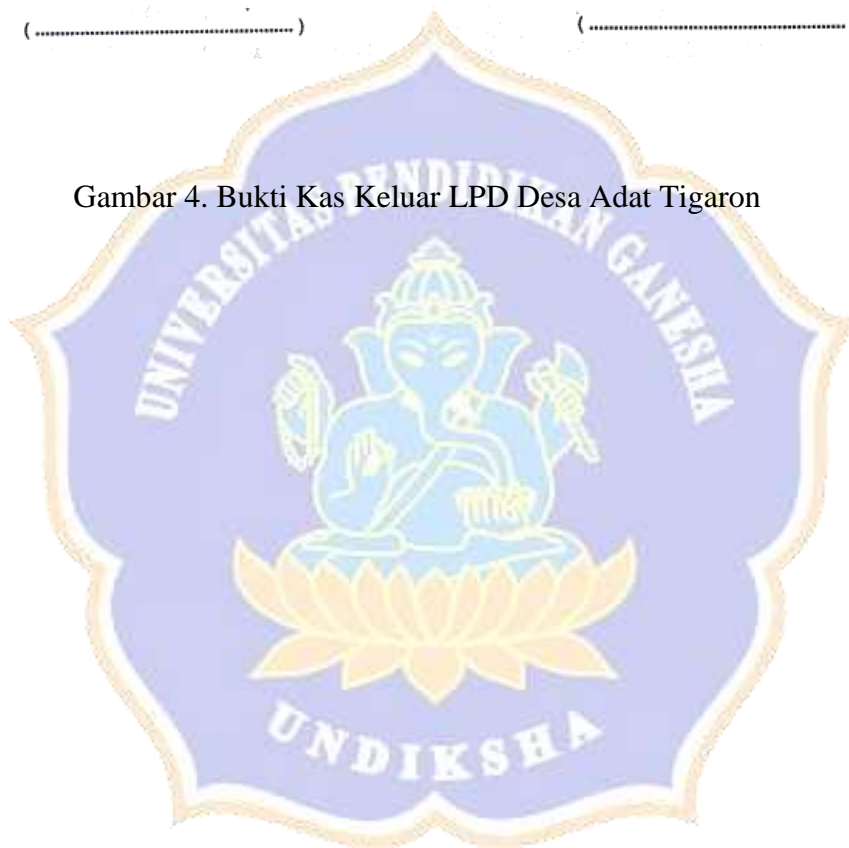
..... 20 .....

Petugas LPD.

( ..... )

( ..... )

Gambar 4. Bukti Kas Keluar LPD Desa Adat Tigaron





## Lampiran 4. Dokumentasi



Gambar 1. Observasi dan Wawancara dengan Ketua LPD Desa Adat Tigaron



Gambar 2. Wawancara dengan Bendahara LPD Desa Adat Tigaron





Gambar 3. Wawancara dengan Sekretaris LPD Desa Adat Tigaron



Gambar 4. Wawancara dengan Nasabah LPD Desa Adat Tigaron