



APPENDICES

Appendix 1. Permission Letter to SMK N 1 Singaraja



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

Jalan A.Yani No. 67 Singaraja Bali Kode Pos 81116

Telepon (0362) 21541 Fax. (0362) 27561

Laman: fbs.undiksha.ac.id

Nomor : 154/UN48.7.1/DT/2023

24 Januari 2023

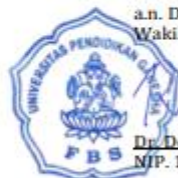
Perihal : **Permohonan Izin Penelitian**

Yth. Kepala SMK Negeri 1 Singaraja
di Singaraja

Dalam rangka pengumpulan data untuk menyelesaikan Skripsi/Tugas Akhir, dengan hormat kami mohon agar Bapak/Ibu mengizinkan mahasiswa di bawah ini:

Nama	: Ida Ayu Putu Cintya Paramitha
NIM	: 1912021007
Jurusan	: Bahasa Asing
Program Studi	: Pendidikan Bahasa Inggris
Jenjang	: S1
Tahun Akademik	: 2022/2023
Judul	: Developing English Learning Material (ESP) for Housekeeping for Eleventh-Grade Students in First Semester of Tourism Major in SMK N 1 Singaraja

untuk mencari data yang diperlukan pada institusi yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.



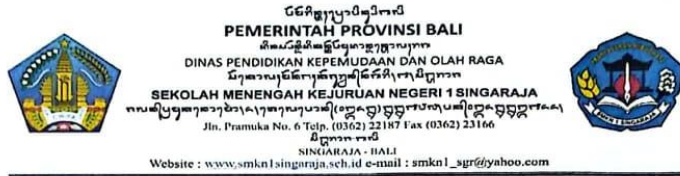
a.n. Dekan,
Wakil Dekan I,

Dr. Dewa Putu Ramendra, S.Pd., M.Pd.
NIP. 197609022000031001

Tembusan:

1. Dekan FBS Undiksha Singaraja
2. Kaprodi. Bahasa Asing
3. Sub Bagian Pendidikan FBS

Appendix 2. Reply Letter from SMK N 1 Singaraja



SURAT KETERANGAN

Nomor: B.31.070/319/SMKN1-SGR/DIKPORA

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMK Negeri 1 Singaraja, Kabupaten Buleleng, Provinsi Bali, menerangkan bahwa:

Nama : Ida Ayu Putu Cintya Paramitha
NIM : 1912021007
Jurusan : Bahasa Asing
Program Studi : Pendidikan Bahasa Asing
Perguruan Tinggi : Universitas Pendidikan Ganesha
Jenjang : S1
Tahun Akademik : 2022/2023

Memang benar atas nama di atas telah melakukan Penelitian dan Pengambilan Data untuk keperluan Skripsi di SMK Negeri 1 Singaraja. Pada 17 Oktober 2022 s.d 16 Maret 2023 dengan judul "Developing English Learning Material (ESP) for Housekeeping for Eleventh-Grade Students in First Semester of Tourism major in SMKN 1 Singaraja .".

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Singaraja
Pada tanggal 03 Mei 2023



Bali
Sertifikat
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik
menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

Appendix 3. Interview Guideline for Teacher

1. Apakah Bapak/Ibu dapat memperoleh bahan ajar secara tidak terbatas?
2. Apakah Bapak/Ibu memiliki kesulitan untuk mendapatkan sumber belajar di atas, apakah sudah memiliki solusi terkait kesulitan tersebut?
3. Apakah Bapak/Ibu merasa cukup percaya diri bahwa materi atau metode yang digunakan dalam pembelajaran sudah dapat menarik minat siswa?
4. Apakah menurut Bapak/Ibu buku ajar Housekeeping diperlukan?
5. Apakah menurut Bapak/Ibu, materi yang disajikan dalam buku ajar selama ini sudah memenuhi kebutuhan Bapak/Ibu?
6. Apakah bahan ajar yang Bapak/Ibu gunakan sudah menyajikan contoh percakapan yang menggunakan kondisi yang sama seperti yang aslinya?
7. Apakah bahan ajar yang telah Bapak/Ibu gunakan selama ini apakah sudah menyajikan gambar yang terkait dengan Housekeeping?
8. Apakah bahan ajar yang selama ini telah Bapak/Ibu gunakan sudah menyajikan beberapa latihan soal yang bervariasi untuk siswa?
9. Apakah tingkat keberhasilan dalam pembelajaran mata pelajaran Housekeeping sudah memuaskan bagi Bapak/Ibu?
10. Apakah buku yang Bapak/Ibu gunakan telah memfokus pada mata pelajaran Housekeeping?

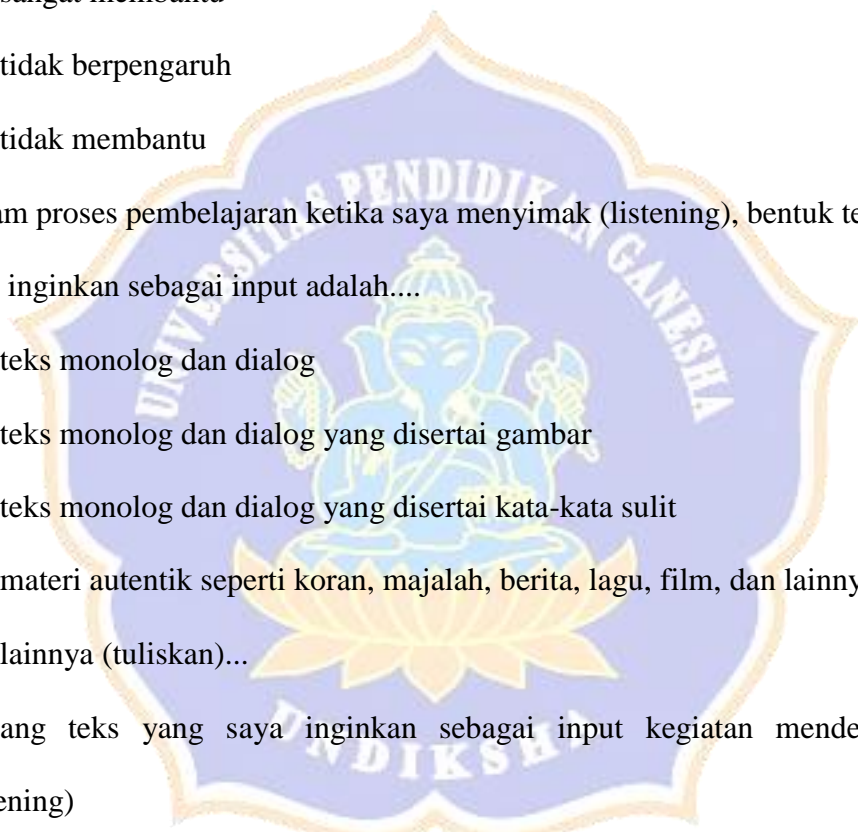
Appendix 4. Questionnaire for Students

Pilihlah salah satu jawaban yang sesuai dengan pendapat dan kebutuhan anda dalam mempelajari Bahasa Inggris. Anda juga dapat menambahkan jawaban apabila pilihan jawaban kurang sesuai.

1. Berikut adalah tujuan saya belajar Bahasa Inggris di sekolah adalah...
 - a. untuk memperoleh nilai yang bagus
 - b. lulus ujian dengan predikat nilai yang memuaskan
 - c. mampu berkomunikasi menggunakan Bahasa Inggris dengan baik secara lisan maupun tertulis
 - d. lainnya (tuliskan)....
2. Sekarang saya menggunakan Bahasa Inggris untuk...
 - a. melakukan komunikasi sehari-hari
 - b. melakukan komunikasi dengan teman dan guru bahasa Inggris
 - c. membaca cerita berbahasa Inggris di buku pelajaran, LKS, modul, dan sumber belajar lainnya
 - d. membaca cerita berbahasa Inggris di luar buku pelajaran seperti novel, komik, iklan, majalah, dll
 - e. mendengarkan lagu atau menonton film berbahasa Inggris
 - f. lainnya(tuliskan)
3. Setelah saya lulus, baik saat berada di dunia kerja maupun di jenjang pendidikan yang lebih tinggi, saya akan menggunakan Bahasa Inggris untuk...
 - a. berkomunikasi secara lisan dengan teman, dosen, rekan kerja atau atasan
 - b. berkomunikasi secara tertulis dengan teman, dosen, rekan kerja atau atasan

- c. membaca berbagai macam jenis teks berbahasa Inggris
 - d. lainnya(tuliskan)....
4. Skill dan pengetahuan bahasa Inggris yang akan sering saya gunakan saat bekerja nanti adalah...
 - a. listening
 - b. speaking
 - c. reading
 - d. writing
 - e. pronunciation
 - f. vocabulary
 - g. grammar
 - h. lainnya (tuliskan)....
5. Kemampuan bahasa Inggris saya secara umum berada pada tingkat...
 - a. beginner (pemula), mampu menggunakan bahasa Inggris untuk komunikasi sehari-hari secara sederhana
 - b. intermediate (menengah), mampu menggunakan bahasa Inggris untuk komunikasi sehari-hari dimanapun meskipun belum lancar.
 - c. advanced (mahir), mampu menggunakan bahasa Inggris untuk berkomunikasi di semua situasi dengan lancar dan benar.
6. Saya merasa kesulitan dalam komunikasi menggunakan Bahasa Inggris ketika...
 - a. memahami ungkapan sehari-hari
 - b. mengekspresikan ungkapan sehari-hari
 - c. memahami teks yang dibaca
 - d. mengungkapkan gagasan tertulis

- e. lainnya (tuliskan)...
7. Dalam menunjang pekerjaan saya maupun pendidikan yang lebih tinggi nanti, seharusnya kemampuan Bahasa Inggris saya berada pada level....
- beginner (pemula), mampu menggunakan bahasa Inggris untuk komunikasi sehari-hari secara sederhana.
 - intermediate (menengah), mampu menggunakan bahasa Inggris untuk komunikasi sehari-hari dimanapun meskipun belum lancar.
 - advanced (mahir), mampu menggunakan bahasa Inggris untuk berkomunikasi di semua situasi dengan lancar dan benar.
8. Secara umum, saya menginginkan pembelajaran bahasa Inggris yang dapat membuat saya....
- mampu menguasai grammar dengan baik
 - mampu menguasai kosakata, arti, serta cara pengucapannya
 - membedakan ungkapan formal dan informal
 - lainnya (tuliskan)....
9. Dari segi model, materi Bahasa Inggris yang saya inginkan adalah...
- di dalamnya terdapat banyak gambar
 - hanya menyajikan teks-teks untuk dipelajari
 - memiliki tampilan menarik dan colorful
 - d. lainnya (tuliskan)
10. Secara umum, tema yang saya inginkan ketika belajar listening, speaking, reading, dan writing adalah....
- kehidupan sehari-hari
 - pendidikan

- c. pemerintahan
 - d. pariwisata
 - e. isu atau berita terkini
 - f. lainnya (tuliskan.)...
11. Tersedianya media dalam bentuk gambar untuk materi Bahasa Inggris menurut saya....
- a. sangat membantu
 - b. tidak berpengaruh
 - c. tidak membantu
12. Dalam proses pembelajaran ketika saya menyimak (listening), bentuk teks yang saya inginkan sebagai input adalah....
- a. teks monolog dan dialog
 - b. teks monolog dan dialog yang disertai gambar
 - c. teks monolog dan dialog yang disertai kata-kata sulit
 - d. materi autentik seperti koran, majalah, berita, lagu, film, dan lainnya.
 - e. lainnya (tuliskan)...
13. Panjang teks yang saya inginkan sebagai input kegiatan mendengarkan (listening) adalah....
- a. < 100 kata
 - b. 100-150 kata
 - c. 150-200 kata
 - d. > 200 kata
 - e. Lainnya (tuliskan)...
- 

14. Kegiatan proses pembelajaran ketika saya mendengarkan (listening) materi bahasa Inggris, yang saya sukai adalah.....

- a. Saya menyukai ketika saya mengidentifikasi informasi dalam monolog/dialog
- b. Saya menyukai ketika saya menjawab pertanyaan secara lisan
- c. Saya menyukai ketika saya menjawab pertanyaan secara tertulis
- d. Saya menyukai ketika saya mengidentifikasi ungkalan
- e. Saya menyukai ketika saya menentukan salah dan benar pada sebuah pernyataan
- f. lainnya (tuliskan)....

15. Jenis teks yang saya inginkan dalam pembelajaran bahasa Inggris sebagai input berbicara (speaking) adalah...

- a. teks berisi monolog
- b. teks berisi dialog
- c. topik mengenai peristiwa yang sedang ramai dibicarakan
- d. gambar tentang orang, tempat, maupun situasi
- e. lainnya (tuliskan)..

16. Jenis kegiatan berbicara (speaking) yang saya sukai adalah.

- a. Saya menyukai ketika bermain peran (role play)
- b. Saya menyukai ketika menghafalkan dialog atau monolog dan mempraktekkannya di depan kelas.
- c. Saya menyukai ketika berdiskusi tentang topic tertentu
- d. Saya menyukai ketika bertukar informasi (information gap)
- e. lainnya (tuliskan)...

17. Jenis teks sebagai input yang saya inginkan sebagai input membaca (reading) adalah....

a. Saya menginginkan teks fungsional pendek seperti klan, memo, pengumuman, dan lainnya

b. Saya menginginkan teks esai seperti descriptive, recount, narrative, dan lainnya

d. Saya menginginkan teks authentic seperti koran dan majalah

e. lainnya (tuliskan).

18. Panjang teks sebagai input kegiatan membaca (reading) yang saya inginkan adalah....

a. <100 kata

b. 100 - 200

c. > 200 kata

d. Lainnya (tuliskan)...

19. Jenis kegiatan membaca (reading) yang saya sukai adalah.

a. Saya menyukai ketika membaca nyaring

b. Saya menyukai ketika menentukan benar atau salah pada pernyataan

c. Saya menyukai ketika menjawab pertanyaan berdasarkan informasi yang ada dalam bacaan

d. Saya menyukai ketika memahami teks dan mengartikannya ke Bahasa Indonesia

20. Jenis teks sebagai input menulis (writing) yang saya inginkan adalah.....

a. Saya menginginkan jenis teks yang berisi informasi umum mengenai orang, benda, tempat, maupun peristiwa

- b. Saya menginginkan jenis teks yang berisi bagan berisikan informasi mengenai orang, benda, tempat, maupun peristiwa
- c. Saya menginginkan jenis teks yang berisikan gambar orang, benda, tempat.
- d. Saya menginginkan teks yang berisikan peristiwa kata dan paragraf acak
- e. lainnya (tuliskan).

21. Jenis kegiatan menulis (Writing) yang saya sukai adalah

- a. Saya Menyukai ketika saya melengkapi bagian yang kosong dalam sebuah kalimat
- b. Saya Menyukai ketika saya membuat teks singkat dan sederhana
- c. Saya Menyukai ketika menyusun Kalimat acak menjadi sebuah paragraf
- d. Saya Menyukai ketika mengidentifikasi kesalahan pada kalimat baik dalam kata maupun struktur dan memperbaikinya
- e. Lainnya (Tuliskan Pendapat Kalian sendiri)

22. Dalam mempelajari kosa kata (Vocabulary), saya lebih suka...

- a. Saya menyukai ketika mengartikan kata kata yang saya dapatkan secara langsung
- b. Saya menyukai ketika mengartikan kata kata berdasarkan konteks dalam sebuah teks
- b. Saya menyukai ketika menghafal kata kata beserta artinya
- c. Saya menyukai ketika mencocokkan kata kata dengan artinya
- d. Lainnya (Tuliskan Pendapat kalian sendiri)

23. Dalam mempelajari cara pengucapan (Pronunciation), Saya lebih suka...

- a. Saya Menyukai ketika menirukan cara pengucapan yang dicontohkan oleh guru saya

b. Saya Menyukai ketika membaca nyaring sambil membaca cara baca kosa katanya (Phonetic Transcription)

c. Saya Menyukai ketika berdiskusi dengan teman tentang cara mengucapkan kosa kata atau kalimat

d. Lainnya (Tuliskan Pendapat kalian sendiri)

24. Dalam proses pembelajaran, tugas sebaiknya dikerjakan secara...

a. Individu

b. Berpasangan 2 orang

c. Kelompok kecil (4-6 orang)

d. Kelompok besar (5 orang atau lebih)

e. Lainnya (tuliskan)

25. Dalam proses pembelajaran sebaiknya...

a. Saya hanya mendengarkan penjelasan guru

b. Saya mencatatat semua yang dijelaskan guru

c. Saya ikut berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran

d. Saya belajar sendiri dan mengerjakan soal dengan tenang

e. Lainnya (tuliskan)

26. Dalam proses pembelajaran guru sebaiknya

a. Guru sebaiknya menerangkan rumus dan meminta siswa mengerjakan latihan soal

b. Guru sebaiknya memberikan teks untuk dibaca dan mengartikannya langsung bersama siswa

c. Guru sebaiknya mengawasi kelas sambil mengontrol pekerjaan siswa dan memberi komentar

d. Guru sebaiknya menuntun siswa dalam membahas teks yang telah di berikan
lainnya (tuliskan)



Appendix 5. Questionnaire for Expert Judgement

No.	Dimension	Theory	Description	Number of Item	Item Number
1	Layout and Design	The textbook includes a detailed overview of the function, structures, and vocabulary that will be taught in each unit.	Design of Content	1	1
		The layout and design are appropriate and clear.	Clarity of layout and design	1	2
		The textbook is organized effectively.	Organization of textbook	1	3
		The textbook provides a vocabulary list.	Vocabulary exposure	1	4
		The textbook provides review section.	Review Section	1	5
		The textbook provides clear objectives.	Objectives	1	6
2	Activities	The textbook provides a balance of activities.	The balance of activities	1	7

No.	Dimension	Theory	Description	Number of Item	Item Number
		The activities encourage sufficient communicative and meaningful practice.	Meaningful activities	1	8
		The activities incorporate an individual, pairs, and group work.	Activity variation	1	9
		The grammar points and vocabulary items are introduced in motivating and realistic contexts.	Grammar focus	1	10
		The activities promote creative, original and independent responses.	Student's response of activity	1	11
3	Skills	The materials include and focus on the skills that students need to practice.	Students' need	1	12
		The materials provide of listening and speaking skills.	Language skills	1	13

No.	Dimension	Theory	Description	Number of Item	Item Number
		The textbook helps students to practice speaking.	Language sub-skills	1	14
		The practice of individual skill is integrated	Integration of activity	1	15
4	Language and type of content	The language used is authentic, that is like real-life English.	Language authenticity	1	16
		The language used is at the right level for students' current English ability.	Language level	1	17
		The progression of grammar points and vocabulary items is appropriate.	Grammar and vocabulary appropriate	1	18
		The grammar points are presented with brief and easy examples and explanations.	Grammar presentation	1	19
		The language functions exemplify English that my	The use of language in the future	1	20

No.	Dimension	Theory	Description	Number of Item	Item Number
		students will be likely to use in the future.			
5	Subject and Contents	The subject and contents of the book are relevant to students' need as an English language learners.	Suitability of students' needs	1	21
		The subject and contents of the textbook are generally realistic.	Consistency of subject and contents	1	22
		The subject and contents of the textbook are interesting, challenging, and motivating.	Subject and contents motivation	1	23
		There are sufficient varieties in the subject and contents of the texbook.	Subject and contents variety	1	24
		The materials are not culturally biased and they do not portray any negative stereotypes.	Material positivity	1	25

Appendix 6. The Result of Expert Judge 1

QUALITY OF THE ENGLISH TEXTBOOK USED BY 11TH-GRADE STUDENTS
AT SMKN 1 SINGARAJA

No.	Dimension	Quality of Product	Score			
			1	2	3	4
1.	Layout and Design	The textbook includes a detailed overview of the function, structures, and vocabulary that will be taught in each unit (Litz, 2005).				✓
		The layout and design are appropriate and clear (Litz, 2005).				✓
		The textbook is organized effectively (Litz, 2005)				✓
		The textbook provides a vocabulary list (Litz, 2005).				✓
		The textbook provides a review section (Litz, 2005).				✓
		The textbook provides clear objectives (Litz, 2005)			✓	
2.	Activities	The textbook provides a balance of activities (Litz, 2005).				✓
		The activities encourage sufficient communicative and meaningful practice (Litz, 2005).				✓
		The activities incorporate individual, pairs, and group work (Litz, 2005)				✓

		The grammar points and vocabulary items are introduced in motivating and realistic contexts (Litz, 2005).				✓
		The activities promote creative, original, and independent responses (Litz, 2005).				✓
3.	Skills	The materials include and focus on the skills that students need to practice (Litz, 2005).				✓
		The materials provide practice in listening and speaking skills (Litz, 2005)				✓
		The textbook helps students to practice speaking (Litz, 2005).				✓
		The practice of individual skills is integrated into the practice of other skills (Litz, 2005).				✓
4.	Language type and content	The language used in the textbook is authentic, that is, like real-life English (Litz, 2005).				✓

		The language used is at the right level for students' current English ability (Litz, 2005).				✓
		The progression of grammar points and vocabulary items is appropriate (Litz, 2005)				✓
		The grammar points are presented with brief and easy examples and explanations (Litz, 2005).				✓
		The language functions exemplify English that I/my students will be likely to use in the future (Litz, 2005)			✓	
5.	Subject and the content	The subject and contents of the book are relevant to student's needs as an English language learner (s) (Litz, 2005).				✓
		The subject and contents of the textbook are generally realistic (Litz, 2005).				✓

		The subject and contents of the textbook are interesting, challenging, and motivating (Litz, 2005)				✓
		There are sufficient varieties in the subject and contents of the textbook (Litz, 2005)				✓
		The materials are not culturally biased and do not portray negative stereotypes (Litz, 2005)				✓
	SUM				12	84
	SUM RATE FROM THE AVERAGE				$\frac{96}{25} =$	3,84

1. What is your opinion about each unit?

The unit is developed well and neat

2. What aspect should be revised on each unit?

The title should cover the content in each unit

3. What is your suggestion for this unit?

Please explore more information based on the unit.

Singaraja, April 10, 2023



Ratu Adi Krisna Juniarta, S.Pd, M.Pd
NIP. 198706122015041006

Appendix 7. The Result of Expert Judge 2

QUALITY OF THE ENGLISH TEXTBOOK USED BY 11TH-GRADE STUDENTS AT SMKN 1 SINGARAJA

No.	Dimension	Quality of Product	Score			
			1	2	3	4
1.	Layout and Design	The textbook includes a detailed overview of the function, structures, and vocabulary that will be taught in each unit (Litz, 2005).				✓
		The layout and design are appropriate and clear (Litz, 2005).				✓
		The textbook is organized effectively (Litz, 2005)				✓
		The textbook provides a vocabulary list (Litz, 2005).				✓
		The textbook provides a review section (Litz, 2005).				✓
		The textbook provides clear objectives (Litz, 2005)			✓	
2.	Activities	The textbook provides a balance of activities (Litz, 2005).				✓
		The activities encourage sufficient communicative and meaningful practice (Litz, 2005).				✓
		The activities incorporate individual, pairs, and group work (Litz, 2005)				✓

		The grammar points and vocabulary items are introduced in motivating and realistic contexts (Litz, 2005).				✓
		The activities promote creative, original, and independent responses (Litz, 2005).				✓
3.	Skills	The materials include and focus on the skills that students need to practice (Litz, 2005).				✓
		The materials provide practice in listening and speaking skills (Litz, 2005)				✓
		The textbook helps students to practice speaking (Litz, 2005).				✓
		The practice of individual skills is integrated into the practice of other skills (Litz, 2005).				✓
4.	Language type and content	The language used in the textbook is authentic, that is, like real-life English (Litz, 2005).				✓

		The language used is at the right level for students' current English ability (Litz, 2005).				✓
		The progression of grammar points and vocabulary items is appropriate (Litz, 2005)				✓
		The grammar points are presented with brief and easy examples and explanations (Litz, 2005).			✓	
		The language functions exemplify English that I/my students will be likely to use in the future (Litz, 2005)				✓
5.	Subject and the content	The subject and contents of the book are relevant to student's needs as an English language learner (s) (Litz, 2005).				✓
		The subject and contents of the textbook are generally realistic (Litz, 2005).				✓

		The subject and contents of the textbook are interesting, challenging, and motivating (Litz, 2005)				✓
		There are sufficient varieties in the subject and contents of the textbook (Litz, 2005)				✓
		The materials are not culturally biased and do not portray negative stereotypes (Litz, 2005)				✓
	SUM				6	92
	SUM RATE FROM THE AVERAGE				$98/25 =$	3,92

1. What is your opinion about each unit?

very well, and interesting.

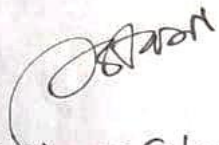
2. What aspect should be revised on each unit?

3. What is your suggestion for this unit?

add another unit in next!

Singaraja, March 28th, 2023

Housekeeping Teacher,


Wayan Setaya, S.Pd. M.Pd.
NIP. 196805011995121003

Appendix 8. Validation for Interview Guide Quality from Supervisor

Interview Guide Quality

Instruction:

Please give mark (√) in the score column which is relevant or irrelevant towards the interview guide that was used as the research instrument.

No	Statement	Relevant	Irrelevant
1	Apakah Bapak/Ibu dapat memperoleh bahan ajar secara tidak terbatas?	√	
2	Apakah Bapak/Ibu memiliki kesulitan untuk mendapatkan sumber belajar di atas, apakah sudah memiliki solusi terkait kesulitan tersebut?	√	
3	Apakah Bapak/Ibu merasa cukup percaya diri bahwa materi atau metode yg digunakan dalam pembelajaran sudah dapat menarik minat siswa?	√	
4	Apakah menurut Bapak/Ibu buku ajar Front Office diperlukan?	√	
5	Apakah menurut Bapak/Ibu, materi yang disajikan dalam buku ajar selama ini sudah memenuhi kebutuhan Bapak/Ibu?	√	
6	Apakah bahan ajar yang Bapak/Ibu gunakan sudah menyajikan contoh percakapan yang menggunakan kondisi yang sama seperti yang aslinya?	√	
7	Apakah bahan ajar yang telah Bapak/Ibu gunakan selama ini apakah sudah menyajikan gambar yang terkait dengan Front Office?	√	
8	Apakah bahan ajar yang selama ini telah Bapak/Ibu gunakan sudah menyajikan beberapa latihan soal yang bervariasi untuk siswa?	√	
9	Apakah tingkat keberhasilan dalam pembelajaran mata pelajaran Front Office sudah memuaskan bagi Bapak/Ibu?	√	
10	Apakah buku yang Bapak/Ibu gunakan telah memfokus pada mata pelajaran Front Office?	√	

Singaraja, February 23, 2023

Supervisor I



Nyoman Karina Wedhanti, S.Pd., M.Pd.

NIP. 198204212008122003



Appendix 9. Validation of Interview Guide Quality from Supervisor II

Interview Guide Quality

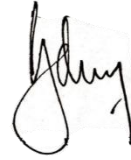
Instruction:

Please give mark (√) in the score column which is relevant or irrelevant towards the interview guide that was used as the research instrument.

No	Statement	Relevant	Irrelevant
1	Apakah Bapak/Ibu dapat memperoleh bahan ajar secara tidak terbatas?	√	
2	Apakah Bapak/Ibu memiliki kesulitan untuk mendapatkan sumber belajar di atas, apakah sudah memiliki solusi terkait kesulitan tersebut?	√	
3	Apakah Bapak/Ibu merasa cukup percaya diri bahwa materi atau metode yg digunakan dalam pembelajaran sudah dapat menarik minat siswa?	√	
4	Apakah menurut Bapak/Ibu buku ajar Front Office diperlukan?	√	
5	Apakah menurut Bapak/Ibu, materi yang disajikan dalam buku ajar selama ini sudah memenuhi kebutuhan Bapak/Ibu?	√	
6	Apakah bahan ajar yang Bapak/Ibu gunakan sudah menyajikan contoh percakapan yang menggunakan kondisi yang sama seperti yang aslinya?	√	
7	Apakah bahan ajar yang telah Bapak/Ibu gunakan selama ini apakah sudah menyajikan gambar yang terkait dengan Front Office?	√	
8	Apakah bahan ajar yang selama ini telah Bapak/Ibu gunakan sudah menyajikan beberapa latihan soal yang bervariasi untuk siswa?	√	
9	Apakah tingkat keberhasilan dalam pembelajaran mata pelajaran Front Office sudah memuaskan bagi Bapak/Ibu?	√	
10	Apakah buku yang Bapak/Ibu gunakan telah memfokus pada mata pelajaran Front Office?	√	

Singaraja, February 23, 2023

Supervisor II



Gede Mahendrayana, S.Pd., M.Pd

NIP. 199007252015041002



Appendix 10. Validation for Students' Questionnaire Quality from Supervisor I

Questionnaire Quality

Instruction:

Please give mark (√) in the score column which is relevant or irrelevant towards the questionnaire through Google Forms that was used as the research instrument.

No	Statement	Relevant	Irrelevant
1	Berikut adalah tujuan saya belajar Bahasa Inggris di sekolah adalah.... a. untuk memperoleh nilai yang bagus b. lulus ujian dengan predikat nilai yang memuaskan c. mampu berkomunikasi menggunakan Bahasa Inggris dengan baik secara lisan maupun tertulis d. lainnya (tuliskan)....	√	
2	Sekarang saya menggunakan Bahasa Inggris untuk.... a. melakukan komunikasi sehari-hari b. melakukan komunikasi dengan teman dan guru bahasa Inggris c. membaca cerita berbahasa Inggris di buku pelajaran, LKS, modul, dan sumber belajar lainnya d. membaca cerita berbahasa Inggris di luar buku pelajaran seperti novel, komik, iklan, majalah, dll e. mendengarkan lagu atau menonton film berbahasa Inggris f. lainnya(tuliskan)	√	
3	Setelah saya lulus, baik saat berada di dunia kerja maupun di jenjang pendidikan yang lebih tinggi, saya akan menggunakan Bahasa Inggris untuk.. a. berkomunikasi secara lisan dengan teman, dosen, rekan kerja atau atasan b. berkomunikasi secara tertulis dengan teman, dosen, rekan kerja atau atasan c. membaca berbagai macam jenis teks berbahasa Inggris d. lainnya(tuliskan)....	√	

No	Statement	Relevant	Irrelevant
4	<p>Skill dan pengetahuan bahasa Inggris yang akan sering saya gunakan saat bekerja nanti adalah....</p> <p>a. listening b. speaking c. reading d. writing e. pronunciation f. vocabulary g. grammar h. lainnya (tuliskan)....</p>	√	
5	<p>Kemampuan bahasa Inggris saya secara umum berada pada tingkat....</p> <p>a. beginner (pemula), mampu menggunakan bahasa Inggris untuk komunikasi sehari-hari secara sederhana b. intermediate (menengah), mampu menggunakan bahasa Inggris untuk komunikasi sehari-hari dimanapun meskipun belum lancar. c. advanced (mahir), mampu menggunakan bahasa Inggris untuk berkomunikasi di semua situasi dengan lancar dan benar.</p>	√	
6	<p>Saya merasa kesulitan dalam komunikasi menggunakan Bahasa Inggris ketika....</p> <p>a. memahami ungkapan sehari-hari b. mengekspresikan ungkapan sehari-hari c. memahami teks yang dibaca d. mengungkapkan gagasan tertulis e. lainnya (tuliskan.)....</p>	√	
7	<p>Dalam menunjang pekerjaan saya maupun pendidikan yang lebih tinggi nanti, seharusnya kemampuan Bahasa Inggris saya berada pada level....</p> <p>a. beginner (pemula), mampu menggunakan bahasa Inggris untuk komunikasi sehari-hari secara sederhana.</p>	√	

No	Statement	Relevant	Irrelevant
	<p>b. intermediate (menengah), mampu menggunakan bahasa Inggris untuk komunikasi sehari-hari dimanapun meskipun belum lancar.</p> <p>c. advanced (mahir), mampu menggunakan bahasa Inggris untuk berkomunikasi di semua situasi dengan lancar dan benar.</p>		
8	<p>Secara umum, saya menginginkan pembelajaran bahasa Inggris yang dapat membuat saya....</p> <p>a. mampu menguasai grammar dengan baik</p> <p>b. mampu menguasai kosakata, arti, serta cara pengucapannya</p> <p>c. membedakan ungkapan formal dan informal</p> <p>d. lainnya (tuliskan)....</p>	√	
9	<p>Dari segi model, materi Bahasa Inggris yang saya inginkan adalah...</p> <p>a. di dalamnya terdapat banyak gambar</p> <p>b. hanya menyajikan teks-teks untuk dipelajari</p> <p>c. memiliki tampilan menarik dan colorful</p> <p>d. d. lainnya (tuliskan)</p>	√	
10	<p>Secara umum, tema yang saya inginkan ketika belajar listening, speaking, reading, dan writing adalah....</p> <p>a. kehidupan sehari-hari</p> <p>b. pendidikan</p> <p>c. pemerintahan</p> <p>d. perikanan</p> <p>e. isu atau berita terkini</p> <p>f. lainnya (tuliskan.)....</p>	√	
11	<p>Tersedianya media dalam bentuk gambar untuk materi Bahasa Inggris menurut saya....</p> <p>a. sangat membantu</p> <p>b. tidak berpengaruh</p> <p>c. tidak membantu</p>	√	
12	<p>Dalam proses pembelajaran ketika saya menyimak (listening), bentuk teks yang saya inginkan sebagai input adalah....</p> <p>a. teks monolog dan dialog</p> <p>b. teks monolog dan dialog yang disertai gambar</p>	√	

No	Statement	Relevant	Irrelevant
	<p>c. teks monolog dan dialog yang disertai kata-kata sulit</p> <p>d. materi autentik seperti koran, majalah, berita, lagu, film, dan lainnya.</p> <p>e. lainnya (tuliskan)...</p>		
13	<p>Panjang teks yang saya inginkan sebagai input kegiatan mendengarkan (listening) adalah.....</p> <p>a. < 100 kata</p> <p>b. 100-150 kata</p> <p>c. 150-200 kata</p> <p>d. > 200 kata</p> <p>e. Lainnya (tuliskan)...</p>	√	
14	<p>Kegiatan proses pembelajaran ketika saya mendengarkan (listening) materi bahasa Inggris, yang saya sukai adalah.....</p> <p>a. Saya menyukai ketika saya mengidentifikasi informasi dalam monolog/dialog</p> <p>b. Saya menyukai ketika saya menjawab pertanyaan secara lisan</p> <p>c. Saya menyukai ketika saya menjawab pertanyaan secara tertulis</p> <p>d. Saya menyukai ketika saya mengidentifikasi ungkalan</p> <p>e. Saya menyukai ketika saya menentukan salah dan benar pada sebuah pernyataan</p> <p>f. lainnya (tuliskan)....</p>	√	
15	<p>Jenis teks yang saya inginkan dalam pembelajaran bahasa Inggris sebagai input berbicara (speaking) adalah...</p> <p>a. teks berisi monolog</p> <p>b. teks berisi dialog</p> <p>c. topik mengenai peristiwa yang sedang ramai dibicarakan</p> <p>d. gambar tentang orang, tempat, maupun situasi</p> <p>e. lainnya (tuliskan)..</p>	√	
16	<p>Jenis kegiatan berbicara (speaking) yang saya sukai adalah.</p>	√	

No	Statement	Relevant	Irrelevant
	<p>a. Saya menyukai ketika bermain peran (role play)</p> <p>b. Saya menyukai ketika menghafalkan dialog atau monolog dan mempraktekkannya di depan kelas.</p> <p>c. Saya menyukai ketika berdiskusi tentang topic tertentu</p> <p>d. Saya menyukai ketika bertukar informasi (information gap)</p> <p>e. lainnya (tuliskan)...</p>		
17	<p>Jenis teks sebagai input yang saya inginkan sebagai input membaca (reading) adalah....</p> <p>a. Saya menginginkan teks fungsional pendek seperti klan, memo, pengumuman, dan lainnya</p> <p>b. Saya menginginkan teks essai seperti descriptive, recount, narrative, dan lainnya</p> <p>d. Saya menginginkan teks authentic seperti koran dan majalah</p> <p>e. lainnya (tuliskan).</p>	√	
18	<p>Panjang teks sebagai input kegiatan membaca (reading) yang saya inginkan adalah....</p> <p>a. <100 kata</p> <p>b. 100 - 200</p> <p>c. > 200 kata</p> <p>d. Lainnya (tuliskan)...</p>	√	
19	<p>Jenis kegiatan membaca (reading) yang saya sukai adalah.</p> <p>a. Saya menyukai ketika membaca nyaring</p> <p>b. Saya menyukai ketika menentukan benar atau salah pada pernyataan</p> <p>c. Saya menyukai ketika menjawab pertanyaan berdasarkan informasi yang ada dalam bacaan</p> <p>d. Saya menyukai ketika memahami teks dan mengartikannya ke Bahasa Indonesia</p>	√	
20	<p>Jenis teks sebagai input menulis (writing) yang saya inginkan adalah.....</p> <p>a. Saya menginginkan jenis teks yang berisi informasi umum mengenai orang, benda, tempat, maupun peristiwa</p>	√	

No	Statement	Relevant	Irrelevant
	<p>b. Saya menginginkan jenis teks yang berisi bagan berisikan informasi mengenai orang, benda, tempat, maupun peristiwa</p> <p>c. Saya menginginkan jenis teks yang berisikan gambar orang, benda, tempat.</p> <p>d. Saya menginginkan teks yang berisikan peristiwa kata dan paragraf acak</p> <p>e. lainnya (tuliskan).</p>		
21	<p>Jenis kegiatan menulis (Writing) yang saya sukai adalah</p> <p>a. Saya Menyukai ketika saya melengkapi bagian yang kosong dalam sebuah kalimat</p> <p>b. Saya Menyukai ketika saya membuat teks singkat dan sederhana</p> <p>c. Saya Menyukai ketika menyusun Kalimat acak menjadi sebuah paragraf</p> <p>d. Saya Menyukai ketika mengidentifikasi kesalahan pada kalimat baik dalam kata maupun struktur dan memperbaikinya</p> <p>e. Lainnya (Tuliskan Pendapat Kalian sendiri)</p>	√	
22	<p>Dalam mempelajari kosa kata (Vocabulary), saya lebih suka...</p> <p>a. Saya menyukai ketika mengartikan kata kata yang saya dapatkan secara langsung</p> <p>b. Saya menyukai ketika mengartikan kata kata berdasarkan konteks dalam sebuah teks</p> <p>b. Saya menyukai ketika menghafal kata kata beserta artinya</p> <p>c. Saya menyukai ketika mencocokkan kata kata dengan artinya</p> <p>d. Lainnya (Tuliskan Pendapat kalian sendiri)</p>	√	
23	<p>Dalam mempelajari cara pengucapan (Pronunciation), Saya lebih suka...</p> <p>a. Saya Menyukai ketika menirukan cara pengucapan yang dicontohkan oleh guru saya</p> <p>b. Saya Menyukai ketika membaca nyaring sambil membaca cara baca kosa katanya (Phonetic Transcription)</p>	√	

No	Statement	Relevant	Irrelevant
	c. Saya Menyukai ketika berdiskusi dengan teman tentang cara mengucapkan kosa kata atau kalimat d. Lainnya (Tuliskan Pendapat kalian sendiri)		
24	Dalam proses pembelajaran, tugas sebaiknya dikerjakan secara... a. Individu b. Berpasangan 2 orang c. Kelompok kecil (4-6 orang) d. Kelompok besar (5 orang atau lebih) e. Lainnya (tuliskan)	√	
25	Dalam proses pembelajaran sebaiknya... a. Saya hanya mendengarkan penjelasan guru b. Saya mencatatat semua yang dijelaskan guru c. Saya ikut berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran d. Saya belajar sendiri dan mengerjakan soal dengan tenang e. Lainnya (tuliskan)	√	
26	Dalam proses pembelajaran guru sebaiknya... a. Guru sebaiknya menerangkan rumus dan meminta siswa mengerjakan latihan-latihan soal b. Guru sebaiknya memberikan teks untuk dibaca dan mengartikannya langsung bersama siswa c. Guru sebaiknya mengawasi kelas sambil mengontrol pekerjaan siswa dan memberi komentar d. Guru sebaiknya menuntun siswa dalam membahas teks yang telah di berikan e. lainnya (tuliskan)	√	

Singaraja, February 23, 2023

Supervisor I



Ni Nyoman Karina Wedhanti, S.Pd., M.Pd

NIP. 198204212008122003

Appendix 11. Validation of Students' Questionnaire Quality from Supervisor II

Questionnaire Quality

Instruction:

Please give mark (√) in the score column which is relevant or irrelevant towards the questionnaire through Google Forms that was used as the research instrument.

No	Statement	Relevant	Irrelevant
1	Berikut adalah tujuan saya belajar Bahasa Inggris di sekolah adalah.... a. untuk memperoleh nilai yang bagus b. lulus ujian dengan predikat nilai yang memuaskan c. mampu berkomunikasi menggunakan Bahasa Inggris dengan baik secara lisan maupun tertulis d. lainnya (tuliskan)....	√	
2	Sekarang saya menggunakan Bahasa Inggris untuk.... a. melakukan komunikasi sehari-hari b. melakukan komunikasi dengan teman dan guru bahasa Inggris c. membaca cerita berbahasa Inggris di buku pelajaran, LKS, modul, dan sumber belajar lainnya d. membaca cerita berbahasa Inggris di luar buku pelajaran seperti novel, komik, iklan, majalah, dll e. mendengarkan lagu atau menonton film berbahasa Inggris f. lainnya(tuliskan)	√	
3	Setelah saya lulus, baik saat berada di dunia kerja maupun di jenjang pendidikan yang lebih tinggi, saya akan menggunakan Bahasa Inggris untuk.. a. berkomunikasi secara lisan dengan teman, dosen, rekan kerja atau atasan b. berkomunikasi secara tertulis dengan teman, dosen, rekan kerja atau atasan c. membaca berbagai macam jenis teks berbahasa Inggris d. lainnya(tuliskan)....	√	

No	Statement	Relevant	Irrelevant
4	<p>Skill dan pengetahuan bahasa Inggris yang akan sering saya gunakan saat bekerja nanti adalah....</p> <p>a. listening b. speaking c. reading d. writing e. pronunciation f. vocabulary g. grammar h. lainnya (tuliskan)....</p>	√	
5	<p>Kemampuan bahasa Inggris saya secara umum berada pada tingkat....</p> <p>a. beginner (pemula), mampu menggunakan bahasa Inggris untuk komunikasi sehari-hari secara sederhana b. intermediate (menengah), mampu menggunakan bahasa Inggris untuk komunikasi sehari-hari dimanapun meskipun belum lancar. c. advanced (mahir), mampu menggunakan bahasa Inggris untuk berkomunikasi di semua situasi dengan lancar dan benar.</p>	√	
6	<p>Saya merasa kesulitan dalam komunikasi menggunakan Bahasa Inggris ketika....</p> <p>a. memahami ungkapan sehari-hari b. mengekspresikan ungkapan sehari-hari c. memahami teks yang dibaca d. mengungkapkan gagasan tertulis e. lainnya (tuliskan.)....</p>	√	
7	<p>Dalam menunjang pekerjaan saya maupun pendidikan yang lebih tinggi nanti, seharusnya kemampuan Bahasa Inggris saya berada pada level....</p> <p>a. beginner (pemula), mampu menggunakan bahasa Inggris untuk komunikasi sehari-hari secara sederhana.</p>	√	

No	Statement	Relevant	Irrelevant
	<p>b. intermediate (menengah), mampu menggunakan bahasa Inggris untuk komunikasi sehari-hari dimanapun meskipun belum lancar.</p> <p>c. advanced (mahir), mampu menggunakan bahasa Inggris untuk berkomunikasi di semua situasi dengan lancar dan benar.</p>		
8	<p>Secara umum, saya menginginkan pembelajaran bahasa Inggris yang dapat membuat saya....</p> <p>a. mampu menguasai grammar dengan baik</p> <p>b. mampu menguasai kosakata, arti, serta cara pengucapannya</p> <p>c. membedakan ungkapan formal dan informal</p> <p>d. lainnya (tuliskan)....</p>	√	
9	<p>Dari segi model, materi Bahasa Inggris yang saya inginkan adalah...</p> <p>a. di dalamnya terdapat banyak gambar</p> <p>b. hanya menyajikan teks-teks untuk dipelajari</p> <p>c. memiliki tampilan menarik dan colorful</p> <p>d. d. lainnya (tuliskan)</p>	√	
10	<p>Secara umum, tema yang saya inginkan ketika belajar listening, speaking, reading, dan writing adalah....</p> <p>a. kehidupan sehari-hari</p> <p>b. pendidikan</p> <p>c. pemerintahan</p> <p>d. perikanan</p> <p>e. isu atau berita terkini</p> <p>f. lainnya (tuliskan.)....</p>	√	
11	<p>Tersedianya media dalam bentuk gambar untuk materi Bahasa Inggris menurut saya....</p> <p>a. sangat membantu</p> <p>b. tidak berpengaruh</p> <p>c. tidak membantu</p>	√	
12	<p>Dalam proses pembelajaran ketika saya menyimak (listening), bentuk teks yang saya inginkan sebagai input adalah....</p> <p>a. teks monolog dan dialog</p> <p>b. teks monolog dan dialog yang disertai gambar</p>	√	

No	Statement	Relevant	Irrelevant
	<p>c. teks monolog dan dialog yang disertai kata-kata sulit</p> <p>d. materi autentik seperti koran, majalah, berita, lagu, film, dan lainnya.</p> <p>e. lainnya (tuliskan)...</p>		
13	<p>Panjang teks yang saya inginkan sebagai input kegiatan mendengarkan (listening) adalah.....</p> <p>a. < 100 kata</p> <p>b. 100-150 kata</p> <p>c. 150-200 kata</p> <p>d. > 200 kata</p> <p>e. Lainnya (tuliskan)...</p>	√	
14	<p>Kegiatan proses pembelajaran ketika saya mendengarkan (listening) materi bahasa Inggris, yang saya sukai adalah.....</p> <p>a. Saya menyukai ketika saya mengidentifikasi informasi dalam monolog/dialog</p> <p>b. Saya menyukai ketika saya menjawab pertanyaan secara lisan</p> <p>c. Saya menyukai ketika saya menjawab pertanyaan secara tertulis</p> <p>d. Saya menyukai ketika saya mengidentifikasi ungkalan</p> <p>e. Saya menyukai ketika saya menentukan salah dan benar pada sebuah pernyataan</p> <p>f. lainnya (tuliskan)....</p>	√	
15	<p>Jenis teks yang saya inginkan dalam pembelajaran bahasa Inggris sebagai input berbicara (speaking) adalah...</p> <p>a. teks berisi monolog</p> <p>b. teks berisi dialog</p> <p>c. topik mengenai peristiwa yang sedang ramai dibicarakan</p> <p>d. gambar tentang orang, tempat, maupun situasi</p> <p>e. lainnya(tuliskan)..</p>	√	
16	<p>Jenis kegiatan berbicara (speaking) yang saya sukai adalah.</p>	√	

No	Statement	Relevant	Irrelevant
	a. Saya menyukai ketika bermain peran (role play) b. Saya menyukai ketika menghafalkan dialog atau monolog dan mempraktekkannya di depan kelas. c. Saya menyukai ketika berdiskusi tentang topic tertentu d. Saya menyukai ketika bertukar informasi (information gap) e. lainnya (tuliskan)...		
17	Jenis teks sebagai input yang saya inginkan sebagai input membaca (reading) adalah.... a. Saya menginginkan teks fungsional pendek seperti klan, memo, pengumuman, dan lainnya b. Saya menginginkan teks essai seperti descriptive, recount, narrative, dan lainnya d. Saya menginginkan teks authentic seperti koran dan majalah e. lainnya (tuliskan).	√	
18	Panjang teks sebagai input kegiatan membaca (reading) yang saya inginkan adalah.... a. <100 kata b. 100 - 200 c. > 200 kata d. Lainnya (tuliskan)...	√	
19	Jenis kegiatan membaca (reading) yang saya sukai adalah. a. Saya menyukai ketika membaca nyaring b. Saya menyukai ketika menentukan benar atau salah pada pernyataan c. Saya menyukai ketika menjawab pertanyaan berdasarkan informasi yang ada dalam bacaan d. Saya menyukai ketika memahami teks dan mengartikannya ke Bahasa Indonesia	√	
20	Jenis teks sebagai input menulis (writing) yang saya inginkan adalah..... a. Saya menginginkan jenis teks yang berisi informasi umum mengenai orang, benda, tempat, maupun peristiwa	√	

No	Statement	Relevant	Irrelevant
	<p>b. Saya menginginkan jenis teks yang berisi bagan berisikan informasi mengenai orang, benda, tempat, maupun peristiwa</p> <p>c. Saya menginginkan jenis teks yang berisikan gambar orang, benda, tempat.</p> <p>d. Saya menginginkan teks yang berisikan peristiwa kata dan paragraf acak</p> <p>e. lainnya (tuliskan).</p>		
21	<p>Jenis kegiatan menulis (Writing) yang saya sukai adalah</p> <p>a. Saya Menyukai ketika saya melengkapi bagian yang kosong dalam sebuah kalimat</p> <p>b. Saya Menyukai ketika saya membuat teks singkat dan sederhana</p> <p>c. Saya Menyukai ketika menyusun Kalimat acak menjadi sebuah paragraf</p> <p>d. Saya Menyukai ketika mengidentifikasi kesalahan pada kalimat baik dalam kata maupun struktur dan memperbaikinya</p> <p>e. Lainnya (Tuliskan Pendapat Kalian sendiri)</p>	√	
22	<p>Dalam mempelajari kosa kata (Vocabulary), saya lebih suka...</p> <p>a. Saya menyukai ketika mengartikan kata kata yang saya dapatkan secara langsung</p> <p>b. Saya menyukai ketika mengartikan kata kata berdasarkan konteks dalam sebuah teks</p> <p>b. Saya menyukai ketika menghafal kata kata beserta artinya</p> <p>c. Saya menyukai ketika mencocokkan kata kata dengan artinya</p> <p>d. Lainnya (Tuliskan Pendapat kalian sendiri)</p>	√	
23	<p>Dalam mempelajari cara pengucapan (Pronunciation), Saya lebih suka...</p> <p>a. Saya Menyukai ketika menirukan cara pengucapan yang dicontohkan oleh guru saya</p> <p>b. Saya Menyukai ketika membaca nyaring sambil membaca cara baca kosa katanya (Phonetic Transcription)</p>	√	

No	Statement	Relevant	Irrelevant
	c. Saya Menyukai ketika berdiskusi dengan teman tentang cara mengucapkan kosa kata atau kalimat d. Lainnya (Tuliskan Pendapat kalian sendiri)		
24	Dalam proses pembelajaran, tugas sebaiknya dikerjakan secara... a. Individu b. Berpasangan 2 orang c. Kelompok kecil (4-6 orang) d. Kelompok besar (5 orang atau lebih) e. Lainnya (tuliskan)	√	
25	Dalam proses pembelajaran sebaiknya... a. Saya hanya mendengarkan penjelasan guru b. Saya mencatatat semua yang dijelaskan guru c. Saya ikut berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran d. Saya belajar sendiri dan mengerjakan soal dengan tenang e. Lainnya (tuliskan)	√	
26	Dalam proses pembelajaran guru sebaiknya... a. Guru sebaiknya menerangkan rumus dan meminta siswa mengerjakan latihan-latihan soal b. Guru sebaiknya memberikan teks untuk dibaca dan mengartikannya langsung bersama siswa c. Guru sebaiknya mengawasi kelas sambil mengontrol pekerjaan siswa dan memberi komentar d. Guru sebaiknya menuntun siswa dalam membahas teks yang telah di berikan e. lainnya (tuliskan)	√	

Singaraja, February 23, 2023

Supervisor II



Gede Mahendrayana, S.Pd., M.Pd

NIP. 199007252015041002

Appendix 12. Validation for Expert Judgement Quality from Supervisor I

Questionnaire of Likert-scale for Experts Judgment Quality

Instruction:

Please give mark (√) in the score column which is relevant or irrelevant towards the questionnaire of Likert-scale for experts judgment that was used as the research instrument.

No	Statement	Relevant	Irrelevant
1	Layout and Design		
	The textbook includes a detailed overview of the function, structures, and vocabulary that will be taught in each unit.	√	
	The layout and design are appropriate and clear.	√	
	The textbook is organized effectively.	√	
	The textbook provides a vocabulary list.	√	
	The textbook provides a review section.	√	
	The textbook provides clear objectives.	√	
2	Activities		
	The textbook provides a balance of activities.	√	
	The activities encourage sufficient communicative and meaningful practice.	√	
	The activities incorporate individual, pair, and group work.	√	
	The grammar points and vocabulary items are introduced in motivating and realistic contexts.	√	
	The activities promote creative, original, and independent responses.	√	
3	Skills		
	The materials include and focus on the skills that students need to practice.	√	
	The materials provide listening and speaking skills.	√	
	The textbook helps students to practice speaking.	√	
	The practice of individual skill is integrated	√	
4	Language and type of content		
	The language used is authentic, which is like real-life English.	√	

No	Statement	Relevant	Irrelevant
	The language used is at the right level for students' current English ability.	√	
	The progression of grammar points and vocabulary items is appropriate.	√	
	The grammar points are presented with brief and easy examples and explanations.	√	
	The language functions exemplify English that my students will be likely to use in the future.	√	
5	Subject and Contents		
	The subject and contents of the book are relevant to students' needs as an English language learners.	√	
	The subject and contents of the textbook are generally realistic.	√	
	The subject and contents of the textbook are interesting, challenging, and motivating.	√	
	There are sufficient varieties in the subject and contents of the textbook.	√	
	The materials are not culturally biased and they do not portray any negative stereotypes.	√	

Singaraja, February 23, 2023

Supervisor I



Nyoman Karina Wedhanti, S.Pd., M.Pd

NIP. 198204212008122003

Appendix 13. Validation for Expert Judgement Quality from Supervisor II

Questionnaire of Likert-scale for Experts Judgment Quality

Instruction:

Please give mark (√) in the score column which is relevant or irrelevant towards the questionnaire of Likert-scale for experts judgment that was used as the research instrument.

No	Statement	Relevant	Irrelevant
1	Layout and Design		
	The textbook includes a detailed overview of the function, structures, and vocabulary that will be taught in each unit.	√	
	The layout and design are appropriate and clear.	√	
	The textbook is organized effectively.	√	
	The textbook provides a vocabulary list.	√	
	The textbook provides a review section.	√	
	The textbook provides clear objectives.	√	
2	Activities		
	The textbook provides a balance of activities.	√	
	The activities encourage sufficient communicative and meaningful practice.	√	
	The activities incorporate individual, pair, and group work.	√	
	The grammar points and vocabulary items are introduced in motivating and realistic contexts.	√	
	The activities promote creative, original, and independent responses.	√	
3	Skills		
	The materials include and focus on the skills that students need to practice.	√	
	The materials provide listening and speaking skills.	√	
	The textbook helps students to practice speaking.	√	
	The practice of individual skill is integrated	√	
4	Language and type of content		

No	Statement	Relevant	Irrelevant
	The language used is authentic, which is like real-life English.	√	
	The language used is at the right level for students' current English ability.	√	
	The progression of grammar points and vocabulary items is appropriate.	√	
	The grammar points are presented with brief and easy examples and explanations.	√	
	The language functions exemplify English that my students will be likely to use in the future.	√	
5	Subject and Contents		
	The subject and contents of the book are relevant to students' needs as an English language learners.	√	
	The subject and contents of the textbook are generally realistic.	√	
	The subject and contents of the textbook are interesting, challenging, and motivating.	√	
	There are sufficient varieties in the subject and contents of the textbook.	√	
	The materials are not culturally biased and they do not portray any negative stereotypes.	√	

Singaraja, February 23, 2023

Supervisor II



Gede Mahendrayana, S.Pd., M.Pd

NIP. 199007252015041002

Appendix 14. Capaian Pembelajaran Kurikulum Merdeka

D. Capaian Pembelajaran

Pada akhir fase F, peserta didik akan memiliki kompetensi keahlian yang dipilihnya sehingga menguatkan renjana (*passion*), visi (*vision*), imajinasi, dan kreativitas untuk mengikuti aktivitas pembelajaran. Selain itu pada akhir fase F, pada aspek *hard skills* peserta didik mampu mengidentifikasi dan mempraktikkan elemen-elemen kompetensi pada mata pelajaran Perhotelan sebagai berikut.

Elemen	Capaian Pembelajaran
<i>Front Office</i>	Pada akhir fase F, peserta didik mampu melaksanakan tugas reservasi, menyediakan jasa <i>porter</i> , layanan akomodasi <i>reception</i> . Peserta didik mampu memproses transaksi keuangan, menjelaskan fasilitas dan pelayanan hotel, menyajikan informasi yang dibutuhkan tamu, dan melakukan komunikasi melalui telepon.
<i>Housekeeping dan Laundry</i>	Pada akhir fase F, peserta didik mampu melaksanakan tugas menyediakan <u>layanan housekeeping</u> untuk tamu, membersihkan <u>lokasi/area</u> dan <u>peralatan</u> , dan <u>merangkai bunga</u> sesuai pedoman dasar. Peserta didik mampu <u>menyiapkan kamar</u> untuk tamu, <u>menangani kehilangan</u> dan <u>penemuan barang</u> . Peserta didik mampu <u>menangani linen</u> , <u>pakaian seragam</u> karyawan dan tamu, melaksanakan proses <u>laundry</u> , dan <u>layanan laundry valet</u> .
<i>Food and Beverage Service</i>	Pada akhir fase F, peserta didik mampu melaksanakan tugas menyediakan layanan makanan dan minuman, menyediakan <i>room service</i> , menerima dan menyimpan persediaan barang.



Appendix 15. The Flow of Learning Objectives (Alur Tujuan Pembelajaran Kurikulum Merdeka)

Elemen/Unit Kompetensi	Capaian akhir fase per elemen	Tujuan Pembelajaran	Alur Tujuan Pembelajaran	Jumlah Jam
<i>Housekeeping dan Laundry</i>	Pada akhir fase F, peserta didik mampu melaksanakan tugas menyediakan layanan housekeeping untuk tamu, membersihkan lokasi/area dan peralatan, dan merangkai bunga sesuai pedoman dasar. Peserta didik mampu menyiapkan kamar untuk tamu, menangani kehilangan dan penemuan barang. Peserta didik mampu menangani linen, pakaian seragam karyawan dan tamu, melaksanakan proses laundry, dan layanan laundry valet.	<ol style="list-style-type: none"> 14. Peserta didik mampu memahami tentang pengertian, tugas dan tanggungjawab, 15. Peserta didik mampu mendeskripsikan tentang prosedur kerja di housekeeping 16. Peserta didik mampu melaksanakan tugas menyediakan layanan housekeeping untuk tamu 17. Peserta didik mampu memahami tentang ruang lingkup public area, jenis-jenis alat dan bahan pembersih 18. Peserta didik mampu menggunakan bahan dan alat pembersih dengan benar 19. Peserta didik mampu membersihkan area/lokasi dan peralatan 20. Peserta didik mampu memahami pengertian, fungsi, manfaat, jenis-jenis, metode dan teknik merangkai bunga 21. Peserta didik mampu merangkai bunga sesuai pedoman dasar 22. Peserta didik mampu memahami <i>room section</i> 23. Peserta didik mampu melakukan penataan perlengkapan dan <i>trolley</i> 24. Peserta didik mampu melakukan akses ke kamar untuk pelayanan 25. Peserta didik mampu melakukan penataan 	<ol style="list-style-type: none"> 14. Peserta didik mampu memahami tentang pengertian, tugas dan tanggungjawab, lingkup kerja housekeeping 15. Peserta didik mampu mendeskripsikan tentang prosedur kerja di housekeeping 16. Peserta didik mampu melaksanakan tugas menyediakan layanan housekeeping untuk tamu 17. Peserta didik mampu memahami tentang ruang lingkup public area, jenis-jenis alat dan bahan pembersih 18. Peserta didik mampu menggunakan bahan dan alat pembersih dengan benar 19. Peserta didik mampu membersihkan area/lokasi dan peralatan 20. Peserta didik mampu memahami pengertian, fungsi, manfaat, jenis-jenis, metode dan teknik merangkai bunga 21. Peserta didik mampu merangkai bunga sesuai pedoman dasar 22. Peserta didik mampu memahami room section 23. Peserta didik mampu 	252 JP
		<ol style="list-style-type: none"> tempat tidur 26. Peserta didik mampu menjelaskan SOP penyiapan kamar untuk tamu 27. Peserta didik mampu menyiapkan kamar untuk tamu 28. Peserta didik mampu memahami konsep kehilangan dan penemuan barang 29. Peserta didik mampu menangani kehilangan dan penemuan barang 30. Peserta didik mampu menangani linen, pakaian seragam karyawan dan tamu 31. Peserta didik mampu menggunakan jenis peralatan dan perlengkapan manual laundry 32. Peserta didik mampu menggunakan jenis peralatan dan perlengkapan makinal laundry 33. Peserta didik mampu memilih bahan pembersih laundry 34. Peserta didik mampu melaksanakan proses laundry 35. Peserta didik mampu melakukan layanan laundry valet 	<ol style="list-style-type: none"> melakukan penataan perlengkapan dan trolley 24. Peserta didik mampu melakukan akses ke kamar untuk pelayanan 25. Peserta didik mampu melakukan penataan tempat tidur 26. Peserta didik mampu menjelaskan SOP penyiapan kamar untuk tamu 27. Peserta didik mampu menyiapkan kamar untuk tamu 28. Peserta didik mampu memahami konsep kehilangan dan penemuan barang 29. Peserta didik mampu menangani kehilangan dan penemuan barang 30. Peserta didik mampu menangani linen, pakaian seragam karyawan dan tamu 31. Peserta didik mampu menggunakan jenis peralatan dan perlengkapan manual laundry 32. Peserta didik mampu 	

			<p>menggunakan jenis peralatan dan perlengkapan maksimal laundry</p> <p>33. Peserta didik mampu memilih bahan pembersih laundry</p> <p>34. Peserta didik mampu melaksanakan proses laundry</p> <p>35. Peserta didik mampu melakukan layanan laundry valet</p>	
--	--	--	---	--



Appendix 16. The Research Product





For Grade XI SMK

Ida Ayu Putu Cintya Paramitha

I Putu Adi Krisna Juniarta, S.Pd., M.Pd.

I Wayan Setaya, S.Pd., M.Pd.

TABLE OF CONTENTS

UNIT 1	1
Provision and Preparation of Housekeeping Services	1
A. Handling Housekeeping Services.....	3
B. Handling Guest Room	4
C. Language Focus in Handling Housekeeping Services	5
Assessment Time! (Task	6
UNIT 2	8
Public Area Section.....	8
A. Introduction to Public Area in Hotel	10
B. Introduction to Cleaning Tools in Housekeeping.....	15
C. Introduction to Cleaning Materials in Housekeeping.....	22
Assessment Time (Task)	25
UNIT 3	29
Handling Lost and Found for Guests	29
A. What is Lost and Found in Housekeeping?.....	31
B. How to Handle Lost and Found for Guests	31
C. Language Focus in Handling Lost and Found for Guests	32
Assessment Time! (Task).....	33
REFERENCES	35

UNIT 1

Provision and Preparation of Housekeeping Services

Activity 1

Capaian Pembelajaran

Pada akhir fase F, peserta didik mampu melaksanakan tugas menyediakan layanan housekeeping untuk tamu, membersihkan lokasi/area, dan mampu menangani kehilangan dan penemuan barang.

1. General Informations

Profil Pelajar Pancasila

1. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME melalui kegiatan berdoa diawal dan diakhir pembelajaran.
2. Mandiri melalui kegiatan literasi di internet dan menyimak video tentang renang.
3. Gotong royong melalui kegiatan kolaborasi dalam kelompok untuk membuat suatu yang akan dipresentasikan.
4. Berkebinekaan global melalui toleransi yang tidak mebeda-bedakan ras dalam bekerja kelompok.
5. Bernalar kritis, kreatif, dan logis dalam menghubungkan permasalahan dan mengungkapkan permasalahan dalam kegiatan menyimak Hikayat.

Sarana dan Prasarana Pembelajaran

- Laptop, Smartphone
- LCD Projector
- Internet Connection
- Module, Stationery

2. Core Components

a. Learning Objectives

- Peserta didik mampu melaksanakan tugas menyediakan layanan housekeeping untuk tamu.
- Siswa dapat mengakses kamar untuk pelayanan housekeeping.

b. Warming Up Activity (Input)



Source: www.kompasiana.com

1. What do you think about the picture? What are they doing?
2. What attitudes should a housekeeper have when offering housekeeping services?
2. Discuss with your classmates about it!

c. Learning Activity

Opening

1. Siswa dipersiapkan secara fisik dan psikis untuk mengikuti pembelajaran dengan menanyakan kehadiran peserta didik, kesiapan siswa untuk belajar.
2. Mengajak siswa berdoa sebelum memulai pelajaran.
3. Siswa disampaikan ucapan selamat karena yang telah menjadi siswa warga SMK Negeri 1 Singaraja.
4. Siswa diberi motivasi dan bimbingan untuk menyanyikan lagu wajib nasional Hari Merdeka dan bertanya jawab tentang Lagu Hari Merdeka.
5. Siswa mendengarkan penjelasan materi dan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan.
6. Siswa menyimak kompetensi dasar dan CP yang akan dicapai.
7. Siswa memperhatikan gambar yang berkaitan dengan materi yang akan dibahas dan mendiskusikannya dengan siswa lainnya.

Core Activity

1. Siswa berdiskusi dengan teman sebangkunya untuk mencoba mempelajari lingkup layanan housekeeping.
2. Siswa melakukan explorasi dengan teman sebangku untuk menggali informasi dari berbagai sumber termasuk internet mengenai penyediaan layanan housekeeping.

3. Siswa melanjutkan hasil literasi dengan berdiskusi mengenai language focus yang terdapat dalam penyediaan layanan housekeeping, kemudian mempraktikkan contoh dialog yang telah ada ke depan kelas.
4. Siswa menjawab pertanyaan refleksi pembelajaran mengenai apa saja yang telah dipelajari.

Closing

1. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari
2. Siswa menjelaskan manfaat pembelajaran Bahasa Inggris pada materi Provision and Preparation for Housekeeping Services
3. Siswa diberikan umpan balik dan mengerjakan task yang telah diberikan.
4. Siswa menyimak rencana materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya
5. Siswa menutup kegiatan pembelajaran dengan berdoa

Summary for students and teacher to read



A. Handling Housekeeping Services

Handling housekeeping services, namely all aspects of service required by guests in accordance with applicable procedures and predetermined limits related to character, culture, so that later they will be handled by competent personnel according to the demands of the company and guests. Berikut merupakan beberapa jenis pelayanan yang disediakan bagian housekeeping.

a. The scope of hotel internal services

1. Maintain the cleanliness of the hotel's public areas
2. Provide and maintain hotel employee uniforms
3. Provide and maintain hotel linen
4. Provide flower arrangements and garden services

b. The scope of hotel external services

1. Guest room cleaning
2. Handling room damage
3. Request for additional beds
4. Replacement of dirty linen
5. Additional guest requests
6. Loan equipment or goods
7. Handling lost and found
8. Request for addition or transfer of guest rooms

To serve guest requests, it is necessary to have a polite and courteous attitude from a housekeeper. Below are the steps for handling guest requests at the hotel.

1. Greeting and offering assistance to guests
2. Confirm guest requests
3. Notify the time period required to fulfill the request
4. Follow up on guest requests according to the previously agreed time
5. Report loans to housekeeping
6. Identify the items requested
7. Select and send goods
8. Place and organize items if necessary according to their function
9. Explain how to use the tool in accordance with work safety and security
10. Notify the standard maximum usage time limit
11. Offer other assistance when needed
12. Ask permission from the guest after completing the service

Sample form for borrowing hotel items for guests

Bromo Asri Hotel
Request Form

No	Room Number	Date		Descriptions	Condition		Delivery by	Receive
		In	Out		In	Out		

Information:

- No. : Serial number
- Room Number : Room number
- Date out : Borrowing date
- Date in : Date of return
- Description : Name/type of goods and specifications
- Condition out : The condition of the item at the time of borrowing
- Condition in : The condition of the item when it is returned
- Delivery by : The initial name of the delivery person
- Receive : The initial name of the recipient of the item

B. Handling Guest Room

Order guest room cleaning

1. Through cooperation, the order taker immediately conveys the request to the room clerk by telephone.
2. Order takers record room cleaning services in the order taker log book.
3. The order taker also records the time of receiving the order, room number, type of order, origin of the order, and name of the room attendant who received the order.
4. Based on the request, the room attendant will immediately come and clean the guest room.

What is DnD room?

Do not Disturb (DnD) is a room status in a hotel where because one of the guests' interests is in it, the guest does not want to be disturbed. Therefore, the handling of this DnD room had to be postponed because the guest did not want to be disturbed.

C. Language Focus in Handling Housekeeping Services

In this part, there are expressions, grammar, and vocabulary which used in handling housekeeping services.

a. Expressions in Handling Housekeeping Services

1. When knocking on the guest room door, greet guests with *"Good morning/afternoon/evening, Housekeeping is there"*
2. After the guest opened the door, the housekeeper will introduce themselves with *"Welcome to Bromo Asri Hotel. Let me introduce myself, I am (Housekeeper's name) as a housekeeper in this hotel. Please allow me to offer room services later..."*

b. Grammar Review in Handling Housekeeping Services

The use of *"I am..., as a housekeeper in this hotel"* is used to introduce yourself to hotel guests before offering housekeeping services. Then *"Please allow me to offer..."* is used to offer housekeeping services to guests.

c. Vocabulary Review in Handling Housekeeping Services

Request Form : /rɪ'kwest fɔ:rm/

Offer : /'ɔ:fər/

Housekeeper : /'haʊski:pər/

Delivery : /dɪ'lɪvəri/

Condition : /kən'dɪʃn/

Disturb : /dr'stɜ:rb/

To more understanding about guest request service, the following is an example of a conversation that occurred between a housekeeper and a guest at a hotel. Let's practice with your classmates!

Houseman : *knocked on the door and saying "Good morning, Housekeeping is there."

Guest : *opened the door

Houseman : "Good morning, Mr Adi. Welcome to the Bromo Asri Hotel. Let me introduce myself. I am Bagus, as a housekeeper who will help you in this hotel. Please allow me to offer room services later. Now, is there anything I can help?"

Guest : "Thank you for the offer. I want to borrow an additional socket for my room, is that possible?"

Houseman : "Fine, of course you can. Later I will note it first in the request form then. The maximum period for borrowing equipment is 2 x 24 hours, Sir."

Guest : "Yes, I will only use it for one day only."

Houseman : "Okay sir. Is there anything I can help again?"

Guest : "Nothing, that's all. Thank you."

Houseman : "You are welcome, Sir. I will take the item now. I will bring it here as soon as possible."

Guest : "Yes, thank you. I will wait for it."

Activity 2

Assessment Time! (Task)

A. Read this text below and answer the questions!

How to handling DnD (Do not Disturb) Room:

1. First, a housekeeper who finds a room with DnD status hanging on the doorknob then records the room number in the room report with responsibility.
2. Housekeeper cooperation reports to the supervisor
3. The housekeeper inserts a notification card about room cleaning so that the guest can contact housekeeping if the room wants to be cleaned
4. The room attendant will clean the room after receiving instructions from the floor supervisor
5. The Supervisor will contact the Front Office staff to state whether guests with previous DnD room status have checked out or not
6. If the guest has not checked out, the floor supervisor reports to executive housekeeping regarding the room with DnD status.
7. The executive housekeeper will contact the room after 14.00 to find out whether the room guest is still there or not

8. If the room is locked with a safety chain, immediately report it to the duty manager for further action
9. Then if there is still an executive housekeeper, go straight to the room to open the room with the master key to check the condition of the room
10. Last, if the room conditions are not suspicious, immediately notify the supervisor. However, if the room conditions are otherwise, there are sharp weapons, explosives, and others, immediately report it to the two managers or chief security to record the room.

After you read the text above, answer these question with True or False. If the answer is False, state the reason!

1. The procedural text describes the handling of rooms with DnD status. (True/False)
Reason:
2. A housekeeper will take notes the room number with DnD status and report it to the chief security. (True/False)
Reason:
3. If the guest has not checked out, the floor supervisor reports to executive housekeeping regarding the room with DnD status (True/False)
Reason:.....
4. The executive manager will contact the room at 14.00 to find out whether the room guest is still there or not. (True/False)
Reason:.....
5. If the room is locked with a safety chain, immediately report it to the chief security to replace the room key with the master key. (True/False)
Reason:

B. Make a simulation video about handling housekeeping services for guests, you can find other references from the internet!

C. Make a procedure chart for preparing a guest room, make it as attractive as possible!

Activity 3

(Let's reflect our lesson activity!)

Write the things that you have learned in this chapter, and present your reflection in front of the class!

UNIT 2

Public Area Section

Capaian Pembelajaran

Pada akhir fase F, peserta didik mampu melaksanakan tugas menyediakan layanan housekeeping untuk tamu, membersihkan lokasi/area, dan mampu menangani kehilangan dan penemuan barang.

1. General Information

Profil Pelajar Pancasila

1. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME melalui kegiatan berdoa diawal dan diakhir pembelajaran.
2. Mandiri melalui kegiatan literasi di internet dan menyimak video tentang renang.
3. Gotong royong melalui kegiatan kolaborasi dalam kelompok untuk membuat suatu yang akan dipresentasikan.
4. Berkebinekaan global melalui toleransi yang tidak mebeda-bedakan ras dalam bekerja kelompok.
5. Bernalar kritis, kreatif, dan logis dalam menghubungkan permasalahan dan mengungkapkan permasalahan dalam kegiatan menyimak Hikayat.

Sarana dan Prasarana Pembelajaran

- Laptop, Smartphone
- LCD Projector
- Internet Connection
- Module, Stationery

2. Core Components

a. Learning Objectives

Siswa mampu memahami ruang lingkup area publik, jenis-jenis alat, bahan pembersih, dan mengetahui cara keselamatan kerja di area publik.

b. Warming Up Activity (Input)

Look at this picture and discuss it with your friends in the beginning of the class!



Source: <https://mail.keu.janabadra.ac.id>

1. What do you think about the picture?
2. Have you seen some of the equipment in the picture before?
3. Can you mention the name of the tools?

c. Learning Activity

Opening

1. Siswa dipersiapkan secara fisik dan psikis untuk mengikuti pembelajaran dengan menanyakan kehadiran peserta didik, kesiapan siswa untuk belajar.
2. Mengajak siswa berdoa sebelum memulai pelajaran.
3. Siswa disampaikan ucapan selamat karena yang telah menjadi siswa warga SMK Negeri 1 Singaraja.
4. Siswa diberi motivasi dan bimbingan untuk menyanyikan lagu wajib nasional Hari Merdeka dan bertanya jawab tentang Lagu Hari Merdeka.
5. Siswa mendengarkan penjelasan materi dan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan.
6. Siswa menyimak kompetensi dasar dan CP yang akan dicapai.
7. Siswa memperhatikan gambar yang berkaitan dengan materi yang akan dibahas dan mendiskusikannya dengan siswa lainnya.

Core Activity

1. Siswa berdiskusi dengan teman sebangkunya untuk mencoba mempelajari cara pengucapan (pronunciation) nama lingkup area publik hotel, nama peralatan, dan juga bahan pembersih yang digunakan oleh housekeeper.
2. Siswa melakukan explorasi dengan teman sebangku untuk menggali informasi dari berbagai sumber termasuk internet mengenai Public Area section.
3. Siswa melanjutkan hasil literasi dengan berdiskusi kemudian membuat sebuah
1. Siswa menjawab pertanyaan refleksi tentang apa yang mereka inginkan dari apa yang telah dipelajari.

Closing

1. Siswa menyimpulkan materi yang dipelajari
2. Siswa menjelaskan manfaat pembelajaran Bahasa Inggris pada materi Public Area Section
3. Siswa diberikan umpan balik dan mengerjakan task yang telah diberikan.
4. Siswa menyimak rencana materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya
5. Siswa menutup kegiatan pembelajaran dengan berdoa

Activity 1

Summary to read for students and teacher (Content Focus)

A. Introduction to Public Area in Hotel

Public area in a hotel need to be kept clean and tidy because these are places that are often visited by hotel guests. This public area is one part of the housekeeping department which is responsible for maintaining the cleanliness and tidiness of the entire hotel area. Here there are two parts that belong to the Public Area, namely the inside of the hotel and the outside of the hotel.



Source: www.hotelier.com

1. Inside Area

On the inside of this hotel, there are also several places included in it, namely as follows.

a. Restaurant (/ˈrestrɑːnt/)

The restaurant in this hotel usually sells food and drinks according to the presentation. Generally the houseman will be in charge of cleaning the restaurant area according to breakfast, lunch and dinner times.



Source: www.traveloka.com

b. Bar (/bɑːr/)

This section is a place that provides various types of alcoholic and non-alcoholic drinks. Usually the person who makes the drinks has to keep the bar area clean, and of course the houseman helps to keep the bar clean.



Source: www.detik.net.id

c. Meeting Room (/ˈmiːtɪŋ ru:m/)

This place is one part of the function room in a small hotel. This meeting room is used for certain official events.



Source: www.tripadvisor.com

d. Ballroom (/ˈbɔːlru:m/)

Same with meeting room, this ballroom is part of the function room with a larger room size and is usually used for large celebrations for hotel guests.



Source: <https://ik.imagekit.io/tv1k/blog/2021/07/Grand-Ballroom-Grand-Hyatt-Jakarta.jpg>

e. Lobby (/ˈlɑːbi/)

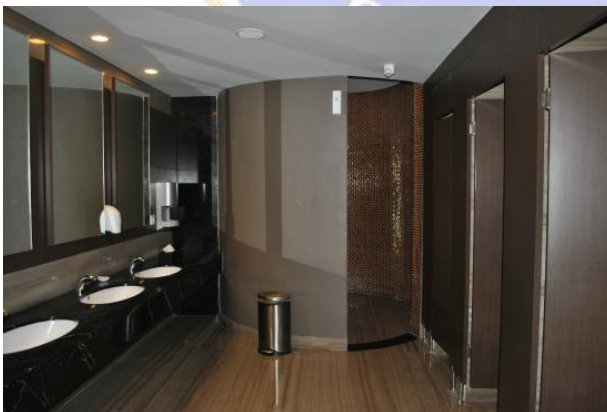
This is the main room after guests enter the hotel area. The houseman on duty in the lobby area will maintain tidiness and cleanliness



Source: www.tripadvisor.com

f. Toilet (/ˈtɔɪlət/)

This toilet is a public facility used by guests. As for the equipment in the toilet, there are hand washing soap, hand dryers, and also tissues.



Source: www.tripadvisor.com

g. Fitness centre (/ˈfɪtnəs ˈsɛntər/)

This room is a place for guests to practice fitness. Houseman usually cleans the fitness center area at night so that later it doesn't disturb the guests' activities.



Source: www.tripadvisor.com

h. Salon and spa (/sə'la:n spa: /)

This facility will provide beauty treatment services for hotel guests. This salon and spa is equipped with several rooms that have their respective functions, namely changing rooms, shower rooms, reception desks, and bathtubs. As with the fitness room, the room for this spa is usually cleaned at night so as not to disturb the activities of the guests.



Source: www.tripadvisor.com

i. Corridor (/ˈkɔːrɪdɔːr /)

This corridor is a connecting road between rooms and between hotel rooms that can be passed by guests and other hotel staff.



Source: *www.tripadvisor.com*

j. Office (/ˈɑːfɪs/)

In a hotel, there is one room used by hotel staff to take care of administration. Usually the houseman will clean this room in the afternoon.



Source: *www.xwork.co.id*

2. Outside of Hotel

Same like the inside of the hotel, there are also several places included in it, namely as follows.

a. Parking Area (/ˈpɑːrkiŋ ˈeriə/)

This parking lot is an area used to park the vehicles of guests and hotel employees. Parking lots are usually quite large and large enough to accommodate many vehicles. Of course this area must be kept clean.



Source: *www.tripadvisor.com*

b. Swimming Pool (/ˈswɪmɪŋ puːl/)



Source: www.pegipegi.com




B. Introduction to Cleaning Tools in Housekeeping

In carrying out the task of maintaining cleanliness in the hotel area, a housekeeper must know what tools will be used later, including how to use them. These cleaning tools can be divided into 2, namely manual cleaning tools that use human power, and mechanical cleaning tools that use machine power to operate.

1. Manual Cleaning Tools






This manual cleaning equipment is also divided into three, namely the broom and brush group, the container group, and the linen group.





a. Broom and Brush

Name of tools	Function	Picture
Ceiling Broom (/'si:lɪŋ bru:m/)	to clean the dirt that sticks to the ceiling of the room	 Source: www.siplah.pesonaedu.id
Floor Broom (/flɔ:r bru:m/)	To clean dust, dirt, and trash on the floor or tiles	 Source: www.kleaner.id
Carpet Broom (/'kɑ:rpi:t bru:m/)	To clean the carpet surface	 Source: www.alibaba.com



<p>Toilet Brush (/'tɔɪlət brʌʃ/)</p>	<p>To clean inside of the toilet</p>	 <p>Source: www.lowes.com</p>
<p>Hand Brush (/hænd brʌʃ/)</p>	<p>To clean dirt in which stick in linen or floor</p>	 <p>Source: www.hospitality.my.id</p>
<p>Shoes Brush (/ʃuː brʌʃ/)</p>	<p>To clean shoes made of leather</p>	 <p>Source: www.amazon.com</p>
<p>Cloth Brush (/klɔːθ brʌʃ/)</p>	<p>To clean the clothes from dust or dirt</p>	 <p>Source: www.adityaenterprisesindia.co.in</p>
<p>Cushion Brush (/'kʊʃn brʌʃ/)</p>	<p>for cleaning sofa cushions, mattresses and mattress surfaces made of linen.</p>	 <p>Source: www.blibli.com</p>
<p>Carving Brush (/'kɑːrvɪŋ brʌʃ/)</p>	<p>to clean carvings or crevices on objects</p>	 <p>Source: www.pinterest.com</p>
<p>Steel Brush (/'stiːl brʌʃ/)</p>	<p>The brush made of steel wire to brush hard stains attached to the surface of objects</p>	 <p>Source: www.ruparupa.com</p>




b. Container Tools

Name of the tools	Function	Picture
<p>Trolley (/'trɔ:li/)</p>	<p>To accommodate the equipment to be used when cleaning public areas.</p>	 <p>Source: www.akomodasiperhotelan.wordpress.com</p>
<p>Carry Caddy (/'kæri 'kædi/)</p>	<p>An equipment box used to store small cleaning supplies and materials.</p>	 <p>Source: www.tatagraha.com</p>
<p>Bucket (/'bʌkɪt/)</p>	<p>A tool used to hold water or cleaning fluid</p>	 <p>Source: www.istockphoto.com</p>
<p>Gun Sprayer (/gʌn 'spreɪər/)</p>	<p>A tool used to hold cleaning fluid by spraying it</p>	 <p>Source: www.amazon.com</p>
Name of the tools	Function	Picture
<p>Double Mop Bucket (/'dʌbl ma:p 'bʌkɪt/)</p>	<p>The double bucket used when mopping serves to hold cleaning fluid and water</p>	 <p>Source: www.amazon.com</p>

<p>Linen Hamper Carriage (/'lɪnɪn 'hæmpər 'kæərɪdʒ/)</p>	<p>A tool used to carry linen, whether dirty or clean</p>	 <p>Source: www.mak-techno.com</p>
<p>Dust Pan (/'dʌstpæn/)</p>	<p>A tool used to carry dirt or garbage before being disposed of in the waste bin</p>	 <p>Source: www.istockphoto.com</p>
<p>Waste Bin (/'weɪst bɪn/)</p>	<p>Used to accommodate garbage before being dumped in a landfill or transported to a garbage truck</p>	 <p>Source: www.yellowshield.co.uk</p>
<p>Water Scope (/'wɔːtər skəʊp/)</p>	<p>To hold and move water from a tub or bucket to another place</p>	 <p>Source: www.blibli.com</p>



c. Linen Cleaning Tools






Name of the Linen	Function	Picture
<p>Dust Cloth (('/'dʌst kləʊθ/)</p>	<p>Used to clean dust</p>	 <p>Source: www.ruparupa.com</p>
<p>Cotton Cloth (/'kɑːtɪn kləʊθ/)</p>	<p>A cloth made of cotton, used to clean and dry objects made of glass</p>	 <p>Source: www.siplahtelkom.id</p>

Glass Cloth (/glæs klɔ:θ/)	Used to clean the surface of objects made of glass	 Source: www.siplahtelkom.id
Mop (/mɑ:p/)	A cloth made of lumps of thread or wick clamped with a stalk, used to clean dirty floor surfaces	 Source: www.siplahtelkom.id
Lobby Duster (/'lɑ:bi 'dʌstər/)	thin cloth, used to clean dusty floor surfaces	 Source: www.tatagraha.com

2. Mechanical Cleaning Tools






This mechanical cleaning tool is a cleaning tool that uses engine power and electrical energy in its operation. With this tool, the job will be completed faster, but the price is quite expensive compared to previous manual cleaning tools.



Name of the tools	Function	Picture
Vacuum Cleaner (/'vækju:m kli:nər/)	Used to suck up dust or dirt on floors, carpets and sofas in hotels	 Source: www.idealife-online.com
Buff Machine (/bʌf mə'fi:n/)	Used for brushing or polishing floors or ceramics. there are those that have soft pads for polishing floors, and scrubbing pads for brushing floors.	 Source: www.alibaba.com

<p>Floor Machine (/flɔːr mə'ʃiːn/)</p>	<p>A multifunctional machine that can be used as a brushing machine, buffing machine, or polishing machine</p>	 <p>Source: www.ruparupa.com</p>
<p>Shampoo Carpet Machine (/ʃæm'puː 'kɑːrpiːt mə'ʃiːn/)</p>	<p>A machine which used to clean dirt on the surface of the carpet</p>	 <p>Source: www.indiamart.com</p>
<p>Scrubbing Brush Machine (/'skrʌbiŋ brʌʃ mə'ʃiːn/)</p>	<p>Used to clean dirty floors</p>	 <p>Source: www.cleaningserviceequipment.uk</p>
<p>Steam Cleaner (/stiːm 'kliːnər/)</p>	<p>Used to clean dirt that has not fully adhered to walls, floors and corners of the room</p>	 <p>Source: www.bhinneka.com</p>
<p>Pool Machine (/puːl mə'ʃiːn/)</p>	<p>A high voltage machine which used to clean the area around the hotel swimming pool</p>	 <p>Source: www.istockphoto.com</p>

Apart from requiring manual and mechanical equipment in the process of cleaning hotel public areas, there are also supporting equipment and work protection that must be used by a housekeeper to maximize their work.



Supporting Equipment and Work Protection in Housekeeping







Name of the tools	Function	Picture
Gloves (/glʌv/)	Used to protect hands from liquid, solid and powder chemical cleaning materials	 <p>Source: www.flipkart.com</p>
Mask (/mæsk/)	To protect the mouth and nose from vapors originating from chemicals	 <p>Source: www.amazon.in</p>
Floor Sign (/flɔːr saɪn/)	Used to give signs to visitors or hotel guests to be more careful when crossing slippery floors or being repaired	 <p>Source: www.bhinneka.com</p>
Protective jacket (/prə'tektɪv 'dʒækɪt/)	Used to protect skin from liquid or fire	 <p>Source: www.hospitality.my.id</p>
Windows Scraper (/ˈwɪndəʊ 'skreɪpər/)	To remove dirt attached to the glass	 <p>Source: www.dreamtimes.com</p>






Ladder (/'lædər/)	As a tool to reach high areas	 Source: www.amazon.com
Water Wiper (/'wɔ:tər 'waɪpər/)	To dry or sweep away puddle of water on the floor of the hotel	 Source: www.amazon.in




C. Introduction to Cleaning Materials in Housekeeping

After getting to know the manual and mechanical cleaning tools, then the supporting and protective tools for a housekeeper in carrying out their duties, there are also cleaning materials that a housekeeper must know about their use. These cleaning materials can be in the form of powder, liquid, and solid, and contain chemicals in them.

Name of Cleaning Materials	Function	Picture
Water (/'wɔ:tər/)	It is a clear, colorless and odorless liquid material. Used to dissolve various substances, as a mixture of other cleaning agents, and also as a rinsing agent.	 Source: www.science.howstuffworks.com
Chlorine (/'klɔ:rɪ:n/)	Used to clean and purify water, particularly in swimming pools	 Source: www.sinarmandirisejahtera.co.id

<p>Detergent (/dr'tɜ:rdʒənt/)</p>	<p>Cleaning agents in the form of powder, bar, liquid, or cream. Used to remove dirt on clothes and dishes.</p>	 <p>Source: www.kompasiana.com</p>
<p>Sealers (/'si:lər/)</p>	<p>Liquid cleaning agent used to coat floors or wood.</p>	 <p>Source: www.liberon.co.uk</p>
<p>Polisher (/'pɔ:lɪʃər/)</p>	<p>Used as polishing agents for cleaning objects made of wood, metal, glass, leather and marble.</p>	 <p>Source: www.blibli.com</p>
<p>Abrasive (/ə'breɪsɪv/)</p>	<p>A cleaning agent in the form of coarse powder which functions to remove crust and polish the surface of objects on stainless steel, ceramics and marble.</p>	 <p>Source: www.tokopedia.com</p>
<p>Acid (/'æsɪd/)</p>	<p>Cleaning agent in the form of a greenish yellow liquid, is acidic. To dissolve dry cement and calcium impurities.</p>	 <p>Source: www.sigmaldrich.com</p>
<p>Solvent (/'sɔ:lvənt/)</p>	<p>Liquid cleaning agent used with dry cleaning washing machines.</p>	 <p>Source: www.chemixguru.com</p>

<p>Ammonia (/ə'məʊniə/)</p>	<p>Cleaning agent used to clean the dirt attached to the glass</p>	 <p>Source: www.sainskimia.com</p>
<p>Multi purpose cleaner (/,mʌlti'pɜ:rpəs 'kli:nər/)</p>	<p>A cleaning agent that can be used to clean walls, scrub floors, baths, showers, and also clean glass.</p>	 <p>Source: www.iclean.co.id</p>
<p>Deodorant (/di:'əʊdərənt/)</p>	<p>As a deodorizer and room freshener, generally in the form of an aerosol.</p>	 <p>Source: www.iclean.co.id</p>
<p>Caustic Soda (/,kɔ:stɪk 'səʊdə/)</p>	<p>Cleaning agents in the form of small granules, are used to loosen sanitary pipes that are clogged with dirt that has settled in them.</p>	 <p>Source: www.indotrading.com</p>
<p>Oxygenized Water (/'ɔ:kʃɪdʒəneɪt 'wɔ:tər/)</p>	<p>It is used to clean stains caused by plant sap and also as a disinfectant.</p>	 <p>Source: www.parafarmacia-online.com</p>

<p>Carpet Shampoo (/'kɑ:rpɪt ʃæm'pu:)</p>	<p>Liquid cleaning agents used to clean carpets in hotel</p>	 <p>Source: www.webstaurantstore.com</p>
<p>Oxalate of Potassium</p>	<p>A colorless, liquid, powdery cleaning agent used to remove rust from linen or floors</p>	 <p>Source: www.labkafe.com</p>
<p>Soap (/səʊp/)</p>	<p>Cleaning agents made from animal fats, including in the detergent section, in the form of bars, liquids and foams.</p>	 <p>Source: www.nytimes.com</p>

Activity 2

Assessment Time (Task)

A. Read the passage text below!

To avoid work accidents, a housekeeper must maintain the safety of themselves and others. Here are the steps to watch out for.

1. First, always follow the instructions for using the tool, especially those with different specifications, and always use the tool according to the design made by the manufacturer.
2. When working in public areas, make sure the cables are in a safe position for guests and hotel employees alike.
3. Never use a tool with a peeled-off cables.
4. Do not unplug the cables with wet hands
5. When working in public places, post warning signs so as not to endanger others.
6. Be careful when working in wet areas

7. Machine tool cables and stickers must be checked periodically, make sure the equipment is not damaged.
8. In some situations, stash the wires against the wall and carefully mark the adhesive
9. Immediately turn off the engine if a spark occurs on the tool being used
10. Last, use and place cleaning agents properly to avoid accidents and machine damage later

After you read the text, please answer these questions!

1. What is the procedure text about?
2. What should the housekeeper do when storing cables in the wall?
3. What if a housekeeper does not put a warning sign when working in a public place?
4. Why should a housekeeper pay attention to work safety SOP?
5. What can be concluded from the procedure text above?



B. Match the following pictures with each of the most appropriate!

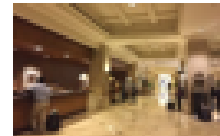
1. Used to clean and purify water, particularly in swimming pools (Chlorine)



2. To clean dust, dirt, and trash on the floor or tiles (Floor Broom)



3. Used to give signs to visitors or hotel guests to be more careful when crossing slippery floors or being repaired (Warning Sign)



4. To accommodate the equipment to be used when cleaning public areas. (Trolley)



5. Provide beauty treatment services for hotel guests. (Salon/Spa)



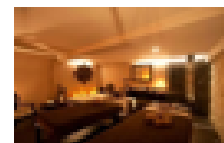
6. Liquid cleaning agent used with dry cleaning washing machines. (Solvent)



7. Used to protect hands from liquid, solid and powder chemical cleaning materials. (Gloves)



8. Used to clean dirt that has not fully adhered to walls, floors and corners of the room. (Steam Cleaner)



9. The main room after guests enter the hotel area. (Lobby)



10. The double bucket used when mopping serves to hold cleaning fluid and water (Double Mop Bucket)



C. Listen to the audio, and circle the appropriate picture!

https://drive.google.com/drive/folders/15f0mYzCYEYBk_cJhDfv7MxdoV3JdPBDc?usp=share_link

1.   

2.   

3.   

4.   

5.   

Activity 3

(Let's reflect our lesson activity!)

Write the things that you have learned in this chapter, and present your reflection in front of the class!

UNIT 3

Handling Lost and Found for Guests

Capaian Pembelajaran

Pada akhir fase F, peserta didik mampu melaksanakan tugas menyediakan layanan housekeeping untuk tamu, membersihkan lokasi/area, dan mampu menangani kehilangan dan penemuan barang.

1. General Information

Profil Pelajar Pancasila

1. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME melalui kegiatan berdoa diawal dan diakhir pembelajaran.
2. Mandiri melalui kegiatan literasi di internet dan menyimak video tentang renang.
3. Gotong royong melalui kegiatan kolaborasi dalam kelompok untuk membuat suatu yang akan dipresentasikan.
4. Berkebinekaan global melalui toleransi yang tidak mebeda-bedakan ras dalam bekerja kelompok.
5. Bernalar kritis, kreatif, dan logis dalam menghubungkan permasalahan dan mengungkapkan permasalahan dalam kegiatan menyimak Hikayat.

Sarana dan Prasarana Pembelajaran


- Laptop, Smartphone
- LCD Projector
- Internet Connection
- Module, Stationery

2. Core Components

a. Learning Objectives

1. Students are able to understand the concept of lost and found items.
2. Students are able to handle lost and found for guests.

b. Warming Up Activity (Input)



edOTFL
Pusat Pengabdian Masyarakat
Jl. Girimava Bukit Besar Tlp. (0717)7020835 Pangkalpinang

LOST AND FOUND TAG

ROOM NO. : 106 GUEST NAME : Irwansyah SE., Mr.

DATE : December 4th 2013 TIME : 10.00 am

DESCRIPTION : 1 watch rolex

.....

FOUND BY : Siti

Source: <http://irwansyah1969.blogspot.com/2014/01/tes-mkut-pada-semester-ii.html>

1. What is the picture about?
2. What is the use of the card?
3. How can we handle the guests?

c. Learning Activity

Opening

1. Siswa dipersiapkan secara fisik dan psikis untuk mengikuti pembelajaran dengan menanyakan kehadiran peserta didik, kesiapan siswa untuk belajar.
2. Mengajak siswa berdoa sebelum memulai pelajaran.
3. Siswa disampaikan ucapan selamat karena yang telah menjadi siswa warga SMK Negeri 1 Singaraja.
4. Siswa diberi motivasi dan bimbingan untuk menyanyikan lagu wajib nasional Hari Merdeka dan bertanya jawab tentang Lagu Hari Merdeka.
5. Siswa mendengarkan penjelasan materi dan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan.
6. Siswa menyimak kompetensi dasar dan CP yang akan dicapai.
7. Siswa memperhatikan gambar yang berkaitan dengan materi yang akan dibahas dan mendiskusikannya dengan siswa lainnya.

Core Activity

1. Siswa berdiskusi dengan teman sebangkunya untuk mencoba mempelajari konsep dari lost and found di housekeeping.
2. Siswa melakukan eksplorasi dengan teman sebangku untuk menggali informasi dari berbagai sumber termasuk internet mengenai Handling Lost and Found di Housekeeping.
3. Siswa menjawab pertanyaan refleksi tentang apa yang telah mereka pelajari pada unit pembelajaran ini.

Closing

1. Siswa menyimpulkan materi yang dipelajari

2. Siswa menjelaskan manfaat pembelajaran Bahasa Inggris pada materi Handling Lost and Found for Guests.
3. Siswa diberikan umpan balik dan mengerjakan task yang telah diberikan.
4. Siswa menyimak rencana materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya
5. Siswa menutup kegiatan pembelajaran dengan berdoa

Activity 1

Summary for students and teachers to read

A. What is Lost and Found in Housekeeping?

Lost and found is a condition where guest items are found in the room or in other hotel areas. This is the responsibility of the Housekeeping Department and will be fully managed by them. Lost and found is also a part of hotel services that play a role in hotel operations. The purpose of this lost and found handler is to keep guest luggage left behind so that it is well cared for. The following is a procedure for handling lost and found in housekeeping.

B. How to Handle Lost and Found for Guests

Procedures and responsibilities of a room attendant in handling Lost and Found.

1. Find items in the room
2. Report the discovery of items to the floor supervisor
3. Informing the discovery of items to the front office
4. Deliver found items to the housekeeping office/order taker
5. Check and record the items found on the format
6. Provide a copy of the item discovery report to the room attendant
7. Wrap the found items, and affix the item discovery form on the proper packaging
8. Save the items to the deposit box
9. Make proof of handover of items at FOC
10. If the items found are worthless, the housekeeping clerk will pack the items
11. Housekeeping clerk/order taker marks the discovery of items in the packaging, then stores the items in the lost and found cupboard at Housekeeping.

Steps in receiving lost report of guests' items:

1. Listen to guest requests
2. Ask for a detailed description/description of the missing item
3. Take notes requests and details about lost items
4. Take action immediately
5. Report loss to supervisor
6. Searching for/finding lost items
7. Checking the label on the lost item to ensure correct ownership
8. Returning lost items to guests, then recording and reporting the return of items

The following is an example of a lost and found receive form. This will be used to take notes of guest items found by the housekeeper.

LOST AND FOUND RECEIVE	
Lost & Found No. :	
Date :	
Location :	
Finder :	
Items :	
Checked By :	Received By:

Source: <https://www.ilmuperhotelan.my.id>

The following is an example of a lost and found receive form. This will be used to take notes of guest items found by the housekeeper, and affixed to the package containing the guest's items.

LOST AND FOUND FORM TAG	
DATE	TIME
LOCATION FOUND	
FOUND BY	TITLE
DESCRIPTION OF ARTICLE	
REMARKS:	
.....	
.....	

Source: <https://www.ilmuperhotelan.my.id>

C. Language Focus in Handling Lost and Found for Guests

In this part, there are expressions, grammar, and vocabulary which used in handling housekeeping services.

a. Expressions in Handling Lost and Found for Guests

1. When knocking on the door, the housekeeper will say "Good morning, Housekeeping."
2. To ask guests about the type/characteristics of lost items, the housekeeper will ask "what are the characteristics of the item? can you explain in detail?" politely.

b. Grammar Review in Handling Lost and Found for Guests

1. The use of "can" refers to modal verbs, which are used to express requests, permissions, and suggestions. A housekeeper will use "can you explain...?" to ask guests to describe the characteristics of their lost items.

c. Vocabulary Review in Handling Lost and Found for Guests

Deposit	: /dɪ'pɑːzɪt/
Report	: /rɪ'pɔːrt/
Characteristics	: /,kærəktə'rɪstɪk/
Item	: /'aɪtəm/
Lost	: /lɔːst/
Found	: /faʊnd/

Activity 2

Assessment Time! (Task)

A. Read this passage text below!

SOP Number: HK - 11 (SOP serial number and department code)

1. An item left behind by guest either in the room or in public area identified by any staff and brought under the notice of Housekeeping is termed as "Lost and Found" item.
2. There should be one dedicated location to receive lost and found items whether it is found in guestrooms, meeting rooms, public area or restaurants.
3. The lost items must be secured in a locked closet or area that has highly restricted access.
4. Employees are instructed to bring items to lost and found area, with valuables receiving immediate attention.
5. All items received to be recorded in a lost and found register.
6. All items regardless whether it is valuable, non valuable items and perishable items must be recorded on the Lost and found register.
7. Items should be put in a plastic bag noting the serial number from the register, place found, date, name of the person found the item etc.
8. Valuable items like Jewellery, mobile, wallets, laptops, ipads etc. must be stored in a locker.
9. If the Property management system has Auto trace functionality then put a trace on the guest profile stating the there is a lost item held with the housekeeping department.
10. Send Email to the guest to notify the guest about the lost item
11. When guest calls up the hotel to ask about the lost item, only the person who maintains the lost and found register should revert to the call.
12. Once the item is sent to the guest / collected by the guest authorized person an appropriate entry to be made on the system.

Source: <https://mysetuphotel.com>

After you read the text, please answer the questions below!

1. What is the text about?
2. What is the meaning of “Lost and Found”?
3. Why it is important to take notes all of the items on the lost and found register?
4. Where should the valuable items stored?
5. What character must a housekeeper have in handling lost and found in a hotel? Why? State your own opinion!

B. Watch the video in the following link (<https://youtu.be/6ZSLRLOehUc>), then note some of the things discussed in the video. Then discuss with your classmates! Good luck! ☺

C. Let’s make a flowchart for handling lost and found in the hotel. Make it as interesting as possible!

D. Please make a simple video about how to deal with lost and found in hotels, make it together with your seat mates.

Activity 3

(Let’s reflect our lesson activity!)

Write the things that you have learned in this chapter, and present your reflection in front of the class!



REFERENCES

Marlina, E. (2018). *Housekeeping 1* . Bogor: Penerbit Yudhistira.

Nyoman Aris Suparni & Ida Ayu Laxmi. (2019). *Housekeeping untuk Kelas XI SMK/MAK (Kurikulum 2013)*. Denpasar: Penerbit Erlangga.



Appendix 17. The Research Documentation





Appendix 18. The Author's Biography

Ida Ayu Putu Cintya Paramitha was born in Denpasar on September 9, 2001 to two parents, Ida Bagus Sutama and Ida Ayu Komang Maheri. The author is Indonesian and Hindu. The author comes from Klungkung, and currently lives at Jalan Anggrek no: 13, Kaliuntu, Singaraja, Buleleng. The author completed her elementary education at SDN 1 Semarapura Kangin and graduated in 2013. The author continued her junior high school education at SMPN 1 Semarapura and graduated in 2016. The author completed her high school education at SMAN 2 Semarapura and graduated in 2019. The author continues her education to a higher level education at Ganesha University of Education, majoring in Foreign Languages, Bachelor of English Education study program. At the end of the semester, the author completed a thesis research entitled "Developing English Learning Materials for Housekeeping for Eleventh-Grade in First Semester at SMKN 1 Singaraja".

