

APPENDICES

Appendix 1 Thesis Supervisor Approval Letter

THESIS SUPERVISOR APPROVAL LETTER

The undersigned below

Name : Nyoman Karina Wedhanti, S.Pd, M.Pd (as the 1st prospective supervisor)

NIP : 198204212008122003

and,

Name : Gede Mahendrayana, S.Pd., M.Pd. (as the 2nd Prospective supervisor)

NIP : 199007252015041002

confirm that we approve to guide the thesis submitted by:

Name : Ida Ayu Agung Trisna Ambara Patni

NIM : 1912021006

Class : 7 G

Thesis title : "Developing English Learning Material for Students Vocational High School of Tourism Major in SMK Negeri 2 Singaraja"

We hope this letter can be used as the basis of thesis supervisor assignment by the department.

1st Prospective supervisor,



Nyoman Karina Wedhanti, S. Pd., M. Pd.

NIP. 198204212008122003

2nd Prospective supervisor



Gede Mahendrayana, S.Pd., M.Pd.

NIP. 199007252015041002

Appendix 2 Research Permission Letter from Ganesha University of Education



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
 FAKULTAS BAHASA DAN SENI
 Jalan A.Yani No. 67 Singaraja Bali Kode Pos 81116
 Telepon (0362) 21541 Fax. (0362) 27561
 Laman: fbs.undiksha.ac.id

Nomor : 125/UN48.7.1/DT/2023

17 Januari 2023

Perihal : **Permohonan Izin Penelitian**

Yth. Kepala SMK Negeri 2 Singaraja
 di Singaraja

Dalam rangka pengumpulan data untuk menyelesaikan Skripsi/Tugas Akhir, dengan hormat kami mohon agar Bapak/Ibu mengizinkan mahasiswa di bawah ini:

Nama	: Ida Ayu Agung Trisna Ambara Patni
NIM	: 1912021006
Jurusan	: Bahasa Asing
Program Studi	: Pendidikan Bahasa Inggris
Jenjang	: S1
Tahun Akademik	: 2022/2023
Judul	: Developing English Learning Material for Housekeeping for Eleventh Grade Students at SMK Negeri 2 Singaraja

untuk mencari data yang diperlukan pada institusi yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Dekan,
 Wakil Dekan I,

Dr. Dewa Putu Ramendra, S.Pd., M.Pd.
 NIP. 197609022000031001

Tembusan:

1. Dekan FBS Undiksha Singaraja
2. Kaprodi. Bahasa Asing
3. Sub Bagian Pendidikan FBS

Appendix 3 Research Permission Letter from SMK Negeri 2 Singaraja



SURAT KETERANGAN

No. B.31.000/402/000/SMKN2SGR

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 2 Singaraja Kabupaten Buleleng menerangkan :

N A M A : Ida Ayu Agung Trisna Ambara Patni
 N I M : 1912021006
 JURUSAN : Bahasa Asing
 PROGRAM STUDY : Pendidikan Bahasa Inggris
 UNIVERSITAS : Pendidikan Ganesha

Memang benar yang tersebut diatas telah melaksanakan Penelitian dengan judul “ Developing English Learning Material for Housekeeping for Eleventh Grade Students at SMKN 2 Singaraja “ di *SMK Negeri 2 Singaraja*, pada tanggal 18 Januari s/d 31 Maret 2023.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bali, 9 Mei 2023

Ditandatangani secara elektronik oleh :
 KEPALA SEKOLAH
Ni Ketut Wisiani, S.Pd.,M.Si.
 NIP. 19680609 199003 2 005



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik
menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

Appendix 4 Expert Judgment I

**THE QUALITY OF THE ENGLISH TEXTBOOK USED BY 11TH GRADE STUDENTS
AT SMK NEGERI 2 SINGARAJA**

No.	Dimension	Quality of Product	Score			
			1	2	3	4
1.	Layout and Design	The textbook includes a detailed overview of the function, structures, and vocabulary that will be taught in each unit (Litz, 2005).				✓
		The layout and design are appropriate and clear (Litz, 2005).				✓
		The textbook is organized effectively (Litz, 2005)				✓
		The textbook provides a vocabulary list (Litz, 2005).				✓
		The textbook provides a review section (Litz, 2005).			✓	
		The textbook provides clear objectives (Litz, 2005)				✓
2.	Activities	The textbook provides a balance of activities (Litz, 2005).				✓
		The activities encourage sufficient communicative and meaningful practice (Litz, 2005).				✓
		The activities incorporate individual, pairs, and group work (Litz, 2005)				✓

		The grammar points and vocabulary items are introduced in motivating and realistic contexts (Litz, 2005).				✓
		The activities promote creative, original, and independent responses (Litz, 2005).				✓
3.	Skills	The materials include and focus on the skills that students need to practice (Litz, 2005).				✓
		The materials provide practice in listening and speaking skills (Litz, 2005)				✓
		The textbook helps students to practice speaking (Litz, 2005).				✓
		The practice of individual skills is integrated into the practice of other skills (Litz, 2005).				✓
4.	Language type and content	The language used in the textbook is authentic, that is, like real-life English (Litz, 2005).				✓

		The language used is at the right level for students' current English ability (Litz, 2005).				✓
		The progression of grammar points and vocabulary items is appropriate (Litz, 2005)			✓	
		The grammar points are presented with brief and easy examples and explanations (Litz, 2005).				✓
		The language functions exemplify English that I/my students will be likely to use in the future (Litz, 2005)				✓
5.	Subject and the content	The subject and contents of the book are relevant to student's needs as an English language learner (s) (Litz, 2005).				✓
		The subject and contents of the textbook are generally realistic (Litz, 2005).				✓

		The subject and contents of the textbook are interesting, challenging, and motivating (Litz, 2005)				✓
		There are sufficient varieties in the subject and contents of the textbook (Litz, 2005)				✓
		The materials are not culturally biased and do not portray negative stereotypes (Litz, 2005)				✓
SUM						
AVERAGE						

1. What is your opinion about each unit?

The material is relevant and very good

2. What aspect should be revised on each unit?

Fix the grammar and some typo

3. What is your suggestion for this unit?

Good job !

Singaraja, April 12th, 2023
Housekeeping Teacher,



Putu Rinda Rismayanti
NIP. 199812082022212002

Appendix 5 Expert Judgment II

THE QUALITY OF THE ENGLISH TEXTBOOK USED BY 11TH GRADE STUDENTS AT SMK NEGERI 2 SINGARAJA

No.	Dimension	Quality of Product	Score			
			1	2	3	4
1.	Layout and Design	The textbook includes a detailed overview of the function, structures, and vocabulary that will be taught in each unit (Litz, 2005).				✓
		The layout and design are appropriate and clear (Litz, 2005).				✓
		The textbook is organized effectively (Litz, 2005)				✓
		The textbook provides a vocabulary list (Litz, 2005).				✓
		The textbook provides a review section (Litz, 2005).				✓
		The textbook provides clear objectives (Litz, 2005)				✓
2.	Activities	The textbook provides a balance of activities (Litz, 2005).				✓
		The activities encourage sufficient communicative and meaningful practice (Litz, 2005).				✓
		The activities incorporate individual, pairs, and group work (Litz, 2005)				✓

		The grammar points and vocabulary items are introduced in motivating and realistic contexts (Litz, 2005).				✓
		The activities promote creative, original, and independent responses (Litz, 2005).				✓
3.	Skills	The materials include and focus on the skills that students need to practice (Litz, 2005).				✓
		The materials provide practice in listening and speaking skills (Litz, 2005)				✓
		The textbook helps students to practice speaking (Litz, 2005).				✓
		The practice of individual skills is integrated into the practice of other skills (Litz, 2005).				✓
4.	Language type and content	The language used in the textbook is authentic, that is, like real-life English (Litz, 2005).				✓

		The language used is at the right level for students' current English ability (Litz, 2005).				✓
		The progression of grammar points and vocabulary items is appropriate (Litz, 2005)				✓
		The grammar points are presented with brief and easy examples and explanations (Litz, 2005).				✓
		The language functions exemplify English that I/my students will be likely to use in the future (Litz, 2005)				✓
5.	Subject and the content	The subject and contents of the book are relevant to student's needs as an English language learner (s) (Litz, 2005).				✓
		The subject and contents of the textbook are generally realistic (Litz, 2005).				✓

		The subject and contents of the textbook are interesting, challenging, and motivating (Litz, 2005)				✓
		There are sufficient varieties in the subject and contents of the textbook (Litz, 2005)				✓
		The materials are not culturally biased and do not portray negative stereotypes (Litz, 2005)				✓
SUM						
AVERAGE						

1. What is your opinion about each unit?

2. What aspect should be revised on each unit?

3. What is your suggestion for this unit?

Singaraja, April 17th, 2023
English Language Education Lecturer,



Kadek Sintya Dewi. S.Pd., M.Pd.
NIP. 198803232015042004

Appendix 6 Instruments Validation

- Expert Judge 1

Interview Guide Quality

Instruction:

Please give mark (√) in the score column which is relevant or irrelevant towards the interview guide that was used as the research instrument.

No	Statement	Relevant	Irrelevant
1	Apakah Bapak/Ibu dapat memperoleh bahan ajar secara tidak terbatas?	√	
2	Apakah Bapak/Ibu memiliki kesulitan untuk mendapatkan sumber belajar di atas, apakah sudah memiliki solusi terkait kesulitan tersebut?	√	
3	Apakah Bapak/Ibu merasa cukup percaya diri bahwa materi atau metode yg digunakan dalam pembelajaran sudah dapat menarik minat siswa?	√	
4	Apakah menurut Bapak/Ibu buku ajar Front Office diperlukan?	√	
5	Apakah menurut Bapak/Ibu, materi yang disajikan dalam buku ajar selama ini sudah memenuhi kebutuhan Bapak/Ibu?	√	
6	Apakah bahan ajar yang Bapak/Ibu gunakan sudah menyajikan contoh percakapan yang menggunakan kondisi yang sama seperti yang aslinya?	√	
7	Apakah bahan ajar yang telah Bapak/Ibu gunakan selama ini apakah sudah menyajikan gambar yang terkait dengan Front Office?	√	

8	Apakah bahan ajar yang selama ini telah Bapak/Ibu gunakan sudah menyajikan beberapa latihan soal yang bervariasi untuk siswa?	√	
9	Apakah tingkat keberhasilan dalam pembelajaran mata pelajaran Front Office sudah memuaskan bagi Bapak/Ibu?	√	
10	Apakah buku yang Bapak/Ibu gunakan telah memfokus pada mata pelajaran Front Office?	√	

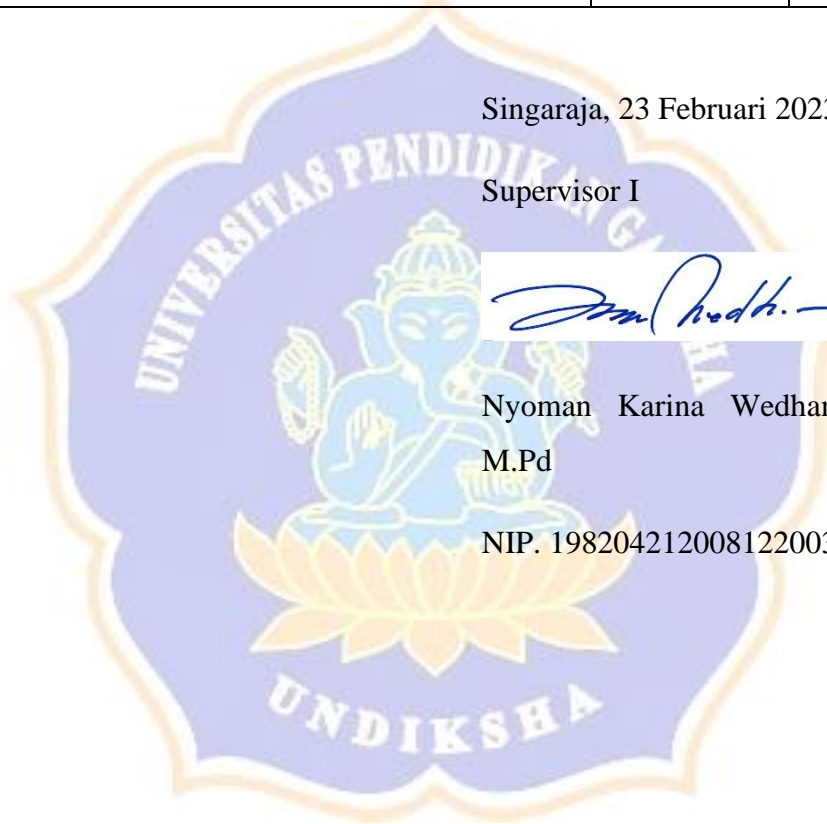
Singaraja, 23 Februari 2023

Supervisor I



Nyoman Karina Wedhanti, S.Pd.,
M.Pd

NIP. 198204212008122003



Questionnaire Quality

Instruction:

Please give mark (√) in the score column which is relevant or irrelevant towards the questionnaire through Google Forms that was used as the research instrument.

No	Statement	Relevant	Irrelevant
1	<p>Berikut adalah tujuan saya belajar Bahasa Inggris di sekolah adalah....</p> <p>a. untuk memperoleh nilai yang bagus</p> <p>b. lulus ujian dengan predikat nilai yang memuaskan</p> <p>c. mampu berkomunikasi menggunakan Bahasa Inggris dengan baik secara lisan maupun tertulis</p> <p>d. lainnya (tuliskan)....</p>	√	
2	<p>Sekarang saya menggunakan Bahasa Inggris untuk....</p> <p>a. melakukan komunikasi sehari-hari</p> <p>b. melakukan komunikasi dengan teman dan guru bahasa Inggris</p> <p>c. membaca cerita berbahasa Inggris di buku pelajaran, LKS, modul, dan sumber belajar lainnya</p> <p>d. membaca cerita berbahasa Inggris di luar buku pelajaran seperti novel, komik, iklan, majalah, dll</p> <p>e. mendengarkan lagu atau menonton film berbahasa Inggris</p> <p>f. lainnya(tuliskan)</p>	√	
3	<p>Setelah saya lulus, baik saat berada di dunia kerja maupun di jenjang pendidikan yang lebih tinggi, saya</p> <p>akan menggunakan Bahasa Inggris untuk..</p> <p>a. berkomunikasi secara lisan dengan teman,</p>	√	

	<p>dosen, rekan kerja atau atasan</p> <p>b. berkomunikasi secara tertulis dengan teman, dosen, rekan kerja atau atasan</p> <p>c. membaca berbagai macam jenis teks berbahasa Inggris</p> <p>d. lainnya(tuliskan)....</p>		
4	<p>Skill dan pengetahuan bahasa Inggris yang akan sering saya gunakan saat bekerja nanti adalah....</p> <p>a. listening</p> <p>b. speaking</p> <p>c. reading</p> <p>d. writing</p> <p>e. pronunciation</p> <p>f. vocabulary</p> <p>g. grammar</p> <p>h. lainnya (tuliskan)....</p>	√	
5	<p>Kemampuan bahasa Inggris saya secara umum berada pada tingkat....</p> <p>a. beginner (pemula), mampu menggunakan bahasa Inggris untuk komunikasi sehari-hari secara sederhana</p> <p>b. intermediate (menengah), mampu menggunakan bahasa Inggris untuk komunikasi sehari-hari dimanapun meskipun belum lancar.</p> <p>c. advanced (mahir), mampu menggunakan bahasa Inggris untuk berkomunikasi di semua situasi dengan lancar dan benar.</p>	√	
6	<p>Saya merasa kesulitan dalam komunikasi menggunakan Bahasa Inggris ketika....</p> <p>a. memahami ungkapan sehari-hari</p> <p>b. mengekspresikan ungkapan sehari-hari</p> <p>c. memahami teks yang dibaca</p>	√	

	d. mengungkapkan gagasan tertulis e. lainnya (tuliskan.)...		
7	Dalam menunjang pekerjaan saya maupun pendidikan yang lebih tinggi nanti, seharusnya kemampuan Bahasa Inggris saya berada pada level... a. beginner (pemula), mampu menggunakan bahasa Inggris untuk komunikasi sehari-hari secara sederhana. b. intermediate (menengah), mampu menggunakan bahasa Inggris untuk komunikasi sehari-hari dimanapun meskipun belum lancar. c. advanced (mahir), mampu menggunakan bahasa Inggris untuk berkomunikasi di semua situasi dengan lancar dan benar.	√	
8	Secara umum, saya menginginkan pembelajaran bahasa Inggris yang dapat membuat saya... a. mampu menguasai grammar dengan baik b. mampu menguasai kosakata, arti, serta cara pengucapannya c. membedakan ungkapan formal dan informal d. lainnya (tuliskan)...	√	
9	Dari segi model, materi Bahasa Inggris yang saya inginkan adalah... a. di dalamnya terdapat banyak gambar b. hanya menyajikan teks-teks untuk dipelajari c. memiliki tampilan menarik dan colorful d. d. lainnya (tuliskan)	√	
10	Secara umum, tema yang saya inginkan ketika belajar listening, speaking, reading, dan writing adalah... a. kehidupan sehari-hari	√	

	b. pendidikan c. pemerintahan d. perikanan e. isu atau berita terkini f. lainnya (tuliskan)....		
11	Tersedianya media dalam bentuk gambar untuk materi Bahasa Inggris menurut saya.... a. sangat membantu b. tidak berpengaruh c. tidak membantu	√	
12	Dalam proses pembelajaran ketika saya menyimak (listening), bentuk teks yang saya inginkan sebagai input adalah.... a. teks monolog dan dialog b. teks monolog dan dialog yang disertai gambar c. teks monolog dan dialog yang disertai kata-kata sulit d. materi autentik seperti koran, majalah, berita, lagu, film, dan lainnya. e. lainnya (tuliskan)...	√	
13	Panjang teks yang saya inginkan sebagai input kegiatan mendengarkan (listening) adalah..... a. < 100 kata b. 100-150 kata c. 150-200 kata d. > 200 kata e. Lainnya (tuliskan)...	√	
14	Kegiatan proses pembelajaran ketika saya mendengarkan (listening) materi bahasa Inggris, yang saya sukai adalah.....	√	

	<p>a.Saya menyukai ketika saya mengidentifikasi informasi dalam monolog/dialog</p> <p>b. Saya menyukai ketika saya menjawab pertanyaan secara lisan</p> <p>c. Saya menyukai ketika saya menjawab pertanyaan secara tertulis</p> <p>d. Saya menyukai ketika saya mengidentifikasi ungkalan</p> <p>e. Saya menyukai ketika saya menentukan salah dan benar pada sebuah pernyataan</p> <p>f. lainnya (tuliskan)....</p>		
15	<p>Jenis teks yang saya inginkan dalam pembelajaran bahasa Inggris sebagai input berbicara (speaking) adalah...</p> <p>a. teks berisi monolog</p> <p>b. teks berisi dialog</p> <p>c. topik mengenai peristiwa yang sedang ramai dibicarakan</p> <p>d. gambar tentang orang, tempat, maupun situasi</p> <p>e.lainnya(tuliskan)..</p>	√	
16	<p>Jenis kegiatan berbicara (speaking) yang saya sukai adalah.</p> <p>a. Saya menyukai ketika bermain peran (role play)</p> <p>b. Saya menyukai ketika menghafalkan dialog atau monolog dan mempraktekkannya di depan kelas.</p> <p>c. Saya menyukai ketika berdiskusi tentang topic tertentu</p> <p>d. Saya menyukai ketika bertukar informasi (information gap)</p> <p>e. lainnya (tuliskan)...</p>	√	
17	<p>Jenis teks sebagai input yang saya inginkan sebagai input membaca (reading) adalah....</p>	√	

	<p>a. Saya menginginkan teks fungsional pendek seperti klan, memo, pengumuman, dan lainnya</p> <p>b. Saya menginginkan teks esai seperti descriptive, recount, narrative, dan lainnya</p> <p>d. Saya menginginkan teks authentic seperti koran dan majalah</p> <p>e. lainnya (tuliskan).</p>		
18	<p>Panjang teks sebagai input kegiatan membaca (reading) yang saya inginkan adalah....</p> <p>a. <100 kata</p> <p>b. 100 - 200</p> <p>c. > 200 kata</p> <p>d. Lainnya (tuliskan)...</p>	√	
19	<p>Jenis kegiatan membaca (reading) yang saya sukai adalah.</p> <p>a. Saya menyukai ketika membaca nyaring</p> <p>b. Saya menyukai ketika menentukan benar atau salah pada pernyataan</p> <p>c. Saya menyukai ketika menjawab pertanyaan berdasarkan informasi yang ada dalam bacaan</p> <p>d. Saya menyukai ketika memahami teks dan mengartikannya ke Bahasa Indonesia</p>	√	
20	<p>Jenis teks sebagai input menulis (writing) yang saya inginkan adalah.....</p> <p>a. Saya menginginkan jenis teks yang berisi informasi umum mengenai orang, benda, tempat, maupun peristiwa</p> <p>b. Saya menginginkan jenis teks yang berisi bagan berisikan informasi mengenai orang, benda, tempat, maupun peristiwa</p> <p>c. Saya menginginkan jenis teks yang berisikan gambar orang, benda, tempat.</p>	√	

	<p>d. Saya menginginkan teks yang berisikan peristiwa kata dan paragraf acak</p> <p>e. lainnya (tuliskan).</p>		
21	<p>Jenis kegiatan menulis (Writing) yang saya sukai adalah</p> <p>a. Saya Menyukai ketika saya melengkapi bagian yang kosong dalam sebuah kalimat</p> <p>b. Saya Menyukai ketika saya membuat teks singkat dan sederhana</p> <p>c. Saya Menyukai ketika menyusun Kalimat acak menjadi sebuah paragraf</p> <p>d. Saya Menyukai ketika mengidentifikasi kesalahan pada kalimat baik dalam kata maupun struktur dan memperbaikinya</p> <p>e. Lainnya (Tuliskan Pendapat Kalian sendiri)</p>	√	
22	<p>Dalam mempelajari kosa kata (Vocabulary), saya lebih suka...</p> <p>a. Saya menyukai ketika mengartikan kata kata yang saya dapatkan secara langsung</p> <p>b. Saya menyukai ketika mengartikan kata kata berdasarkan konteks dalam sebuah teks</p> <p>b. Saya menyukai ketika menghafal kata kata beserta artinya</p> <p>c. Saya menyukai ketika mencocokkan kata kata dengan artinya</p> <p>d. Lainnya (Tuliskan Pendapat kalian sendiri)</p>	√	
23	<p>Dalam mempelajari cara pengucapan (Pronunciation), Saya lebih suka...</p> <p>a. Saya Menyukai ketika menirukan cara pengucapan yang dicontohkan oleh guru saya</p> <p>b. Saya Menyukai ketika membaca nyaring sambil</p>	√	

	<p>membaca cara baca kosa katanya (Phonetic Transcription)</p> <p>c. Saya Menyukai ketika berdiskusi dengan teman tentang cara mengucapkan kosa kata atau kalimat</p> <p>d. Lainnya (Tuliskan Pendapat kalian sendiri)</p>		
24	<p>Dalam proses pembelajaran, tugas sebaiknya dikerjakan secara...</p> <p>a. Individu</p> <p>b. Berpasangan 2 orang</p> <p>c. Kelompok kecil (4-6 orang)</p> <p>d. Kelompok besar (5 orang atau lebih)</p> <p>e. Lainnya (tuliskan)</p>	√	
25	<p>Dalam proses pembelajaran sebaiknya...</p> <p>a. Saya hanya mendengarkan penjelasan guru</p> <p>b. Saya mencatat semua yang dijelaskan guru</p> <p>c. Saya ikut berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran</p> <p>d. Saya belajar sendiri dan mengerjakan soal dengan tenang</p> <p>e. Lainnya (tuliskan)</p>	√	
26	<p>Dalam proses pembelajaran guru sebaiknya...</p> <p>a. Guru sebaiknya menerangkan rumus dan meminta siswa mengerjakan latihan-latihan soal</p> <p>b. Guru sebaiknya memberikan teks untuk dibaca dan mengartikannya langsung bersama siswa</p> <p>c. Guru sebaiknya mengawasi kelas sambil mengontrol pekerjaan siswa dan memberi komentar</p> <p>d. Guru sebaiknya menuntun siswa dalam membahas teks yang telah di berikan</p> <p>e. lainnya (tuliskan)</p>	√	

Singaraja, 23 Februari 2023

Supervisor I



Nyoman Karina Wedhanti, S.Pd.,
M.Pd

NIP. 198204212008122003



Questionnaire of Likert-scale for Experts Judgment Quality

Instruction:

Please give mark (√) in the score column which is relevant or irrelevant towards the questionnaire of Likert-scale for experts judgment that was used as the research instrument.

No	Statement	Relevant	Irrelevant
1	Layout and Design		
	The textbook includes a detailed overview of the function, structures, and vocabulary that will be taught in each unit.	√	
	The layout and design are appropriate and clear.	√	
	The textbook is organized effectively.	√	
	The textbook provides a vocabulary list.	√	
	The textbook provides a review section.	√	
	The textbook provides clear objectives.	√	
2	Activities		
	The textbook provides a balance of activities.	√	
	The activities encourage sufficient communicative and meaningful practice.	√	
	The activities incorporate individual, pair, and group work.	√	
	The grammar points and vocabulary items are introduced in motivating and realistic contexts.	√	
	The activities promote creative, original, and independent responses.	√	
3	Skills		
	The materials include and focus on the skills that students need to practice.	√	

	The materials provide listening and speaking skills.	√	
	The textbook helps students to practice speaking.	√	
	The practice of individual skill is integrated	√	
4	Language and type of content		
	The language used is authentic, which is like real-life English.	√	
	The language used is at the right level for students' current English ability.	√	
	The progression of grammar points and vocabulary items is appropriate.	√	
	The grammar points are presented with brief and easy examples and explanations.	√	
	The language functions exemplify English that my students will be likely to use in the future.	√	
5	Subject and Contents		
	The subject and contents of the book are relevant to students' needs as an English language learners.	√	
	The subject and contents of the textbook are generally realistic.	√	
	The subject and contents of the textbook are interesting, challenging, and motivating.	√	

There are sufficient varieties in the subject and contents of the textbook.	√	
The materials are not culturally biased and they do not portray any negative stereotypes.	√	

Singaraja, 23 Februari 2023

Supervisor I



Nyoman Karina Wedhanti, S.Pd.,

M.Pd

NIP. 198204212008122003



- Expert Judge 2

Interview Guide Quality

Instruction:

Please give mark (√) in the score column which is relevant or irrelevant towards the interview guide that was used as the research instrument.

No	Statement	Relevant	Irrelevant
1	Apakah Bapak/Ibu dapat memperoleh bahan ajar secara tidak terbatas?	√	
2	Apakah Bapak/Ibu memiliki kesulitan untuk mendapatkan sumber belajar di atas, apakah sudah memiliki solusi terkait kesulitan tersebut?	√	
3	Apakah Bapak/Ibu merasa cukup percaya diri bahwa materi atau metode yg digunakan dalam pembelajaran sudah dapat menarik minat siswa?	√	
4	Apakah menurut Bapak/Ibu buku ajar Front Office diperlukan?	√	
5	Apakah menurut Bapak/Ibu, materi yang disajikan dalam buku ajar selama ini sudah memenuhi kebutuhan Bapak/Ibu?	√	
6	Apakah bahan ajar yang Bapak/Ibu gunakan sudah menyajikan contoh percakapan yang menggunakan kondisi yang sama seperti yang aslinya?	√	
7	Apakah bahan ajar yang telah Bapak/Ibu gunakan selama ini apakah sudah menyajikan gambar yang terkait dengan Front Office?	√	
8	Apakah bahan ajar yang selama ini telah	√	

	Bapak/Ibu gunakan sudah menyajikan beberapa latihan soal yang bervariasi untuk siswa?		
9	Apakah tingkat keberhasilan dalam pembelajaran mata pelajaran Front Office sudah memuaskan bagi Bapak/Ibu?	√	
10	Apakah buku yang Bapak/Ibu gunakan telah memfokus pada mata pelajaran Front Office?	√	

Singaraja, 23 Februari 2023

Supervisor II



Gede Mahendrayana, S.Pd.,
M.Pd

NIP. 199007252015041002



Questionnaire Quality

Instruction:

Please give mark (√) in the score column which is relevant or irrelevant towards the questionnaire through Google Forms that was used as the research instrument.

No	Statement	Relevant	Irrelevant
1	<p>Berikut adalah tujuan saya belajar Bahasa Inggris di sekolah adalah....</p> <p>a. untuk memperoleh nilai yang bagus</p> <p>b. lulus ujian dengan predikat nilai yang memuaskan</p> <p>c. mampu berkomunikasi menggunakan Bahasa Inggris dengan baik secara lisan maupun tertulis</p> <p>d. lainnya (tuliskan)....</p>	√	
2	<p>Sekarang saya menggunakan Bahasa Inggris untuk....</p> <p>a. melakukan komunikasi sehari-hari</p> <p>b. melakukan komunikasi dengan teman dan guru bahasa Inggris</p> <p>c. membaca cerita berbahasa Inggris di buku pelajaran, LKS, modul, dan sumber belajar lainnya</p> <p>d. membaca cerita berbahasa Inggris di luar buku pelajaran seperti novel, komik, iklan, majalah, dll</p> <p>e. mendengarkan lagu atau menonton film berbahasa Inggris</p> <p>f. lainnya(tuliskan)</p>	√	
3	<p>Setelah saya lulus, baik saat berada di dunia kerja maupun di jenjang pendidikan yang lebih tinggi, saya akan menggunakan Bahasa Inggris untuk..</p>	√	

	<p>a. berkomunikasi secara lisan dengan teman, dosen, rekan kerja atau atasan</p> <p>b. berkomunikasi secara tertulis dengan teman, dosen, rekan kerja atau atasan</p> <p>c. membaca berbagai macam jenis teks berbahasa Inggris</p> <p>d. lainnya(tuliskan)....</p>		
4	<p>Skill dan pengetahuan bahasa Inggris yang akan sering saya gunakan saat bekerja nanti adalah....</p> <p>a. listening</p> <p>b. speaking</p> <p>c. reading</p> <p>d. writing</p> <p>e. pronunciation</p> <p>f. vocabulary</p> <p>g. grammar</p> <p>h. lainnya (tuliskan)....</p>	√	
5	<p>Kemampuan bahasa Inggris saya secara umum berada pada tingkat....</p> <p>a. beginner (pemula), mampu menggunakan bahasa Inggris untuk komunikasi sehari-hari secara sederhana</p> <p>b. intermediate (menengah), mampu menggunakan bahasa Inggris untuk komunikasi sehari-hari dimanapun meskipun belum lancar.</p> <p>c. advanced (mahir), mampu menggunakan bahasa Inggris untuk berkomunikasi di semua situasi dengan lancar dan benar.</p>	√	
6	<p>Saya merasa kesulitan dalam komunikasi menggunakan Bahasa Inggris ketika....</p> <p>a. memahami ungkapan sehari-hari</p> <p>b. mengekspresikan ungkapan sehari-hari</p>	√	

	<p>c. memahami teks yang dibaca</p> <p>d. mengungkapkan gagasan tertulis</p> <p>e. lainnya (tuliskan.)....</p>		
7	<p>Dalam menunjang pekerjaan saya maupun pendidikan yang lebih tinggi nanti, seharusnya kemampuan Bahasa Inggris saya berada pada level....</p> <p>a. beginner (pemula), mampu menggunakan bahasa Inggris untuk komunikasi sehari-hari secara sederhana.</p> <p>b. intermediate (menengah), mampu menggunakan bahasa Inggris untuk komunikasi sehari-hari dimanapun meskipun belum lancar.</p> <p>c. advanced (mahir), mampu menggunakan bahasa Inggris untuk berkomunikasi di semua situasi dengan lancar dan benar.</p>	√	
8	<p>Secara umum, saya menginginkan pembelajaran bahasa Inggris yang dapat membuat saya....</p> <p>a. mampu menguasai grammar dengan baik</p> <p>b. mampu menguasai kosakata, arti, serta cara pengucapannya</p> <p>c. membedakan ungkapan formal dan informal</p> <p>d. lainnya (tuliskan)....</p>	√	
9	<p>Dari segi model, materi Bahasa Inggris yang saya inginkan adalah...</p> <p>a. di dalamnya terdapat banyak gambar</p> <p>b. hanya menyajikan teks-teks untuk dipelajari</p> <p>c. memiliki tampilan menarik dan colorful</p> <p>d. d. lainnya (tuliskan)</p>	√	
10	<p>Secara umum, tema yang saya inginkan ketika belajar listening, speaking, reading, dan writing adalah....</p>	√	

	<p>a. kehidupan sehari-hari</p> <p>b. pendidikan</p> <p>c. pemerintahan</p> <p>d. perikanan</p> <p>e. isu atau berita terkini</p> <p>f. lainnya (tuliskan.)....</p>		
11	<p>Tersedianya media dalam bentuk gambar untuk materi Bahasa Inggris menurut saya....</p> <p>a. sangat membantu</p> <p>b. tidak berpengaruh</p> <p>c. tidak membantu</p>	√	
12	<p>Dalam proses pembelajaran ketika saya menyimak (listening), bentuk teks yang saya inginkan sebagai input adalah....</p> <p>a. teks monolog dan dialog</p> <p>b. teks monolog dan dialog yang disertai gambar</p> <p>c. teks monolog dan dialog yang disertai kata-kata sulit</p> <p>d. materi autentik seperti koran, majalah, berita, lagu, film, dan lainnya.</p> <p>e. lainnya (tuliskan)...</p>	√	
13	<p>Panjang teks yang saya inginkan sebagai input kegiatan mendengarkan (listening) adalah.....</p> <p>a. < 100 kata</p> <p>b. 100-150 kata</p> <p>c. 150-200 kata</p> <p>d. > 200 kata</p> <p>e. Lainnya (tuliskan)...</p>	√	
14	<p>Kegiatan proses pembelajaran ketika saya mendengarkan (listening) materi bahasa Inggris, yang saya</p>	√	

	<p>sukai adalah.....</p> <p>a.Saya menyukai ketika saya mengidentifikasi informasi dalam monolog/dialog</p> <p>b. Saya menyukai ketika saya menjawab pertanyaan secara lisan</p> <p>c. Saya menyukai ketika saya menjawab pertanyaan secara tertulis</p> <p>d. Saya menyukai ketika saya mengidentifikasi ungkalan</p> <p>e. Saya menyukai ketika saya menentukan salah dan benar pada sebuah pernyataan</p> <p>f. lainnya (tuliskan)....</p>		
15	<p>Jenis teks yang saya inginkan dalam pembelajaran bahasa Inggris sebagai input berbicara (speaking) adalah...</p> <p>a. teks berisi monolog</p> <p>b. teks berisi dialog</p> <p>c. topik mengenai peristiwa yang sedang ramai dibicarakan</p> <p>d. gambar tentang orang, tempat, maupun situasi</p> <p>e.lainnya(tuliskan)..</p>	√	
16	<p>Jenis kegiatan berbicara (speaking) yang saya sukai adalah.</p> <p>a. Saya menyukai ketika bermain peran (role play)</p> <p>b. Saya menyukai ketika menghafalkan dialog atau monolog dan mempraktekkannya di depan kelas.</p> <p>c. Saya menyukai ketika berdiskusi tentang topic tertentu</p> <p>d. Saya menyukai ketika bertukar informasi (information gap)</p> <p>e. lainnya (tuliskan)...</p>	√	
17	Jenis teks sebagai input yang saya inginkan	√	

	<p>sebagai input membaca (reading) adalah....</p> <p>a. Saya menginginkan teks fungsional pendek seperti klan, memo, pengumuman, dan lainnya</p> <p>b. Saya menginginkan teks esai seperti descriptive, recount, narrative, dan lainnya</p> <p>d. Saya menginginkan teks authentic seperti koran dan majalah</p> <p>e. lainnya (tuliskan).</p>		
18	<p>Panjang teks sebagai input kegiatan membaca (reading) yang saya inginkan adalah....</p> <p>a. <100 kata</p> <p>b. 100 - 200</p> <p>c. > 200 kata</p> <p>d. Lainnya (tuliskan)...</p>	√	
19	<p>Jenis kegiatan membaca (reading) yang saya sukai adalah.</p> <p>a. Saya menyukai ketika membaca nyaring</p> <p>b. Saya menyukai ketika menentukan benar atau salah pada pernyataan</p> <p>c. Saya menyukai ketika menjawab pertanyaan berdasarkan informasi yang ada dalam bacaan</p> <p>d. Saya menyukai ketika memahami teks dan mengartikannya ke Bahasa Indonesia</p>	√	
20	<p>Jenis teks sebagai input menulis (writing) yang saya inginkan adalah.....</p> <p>a. Saya menginginkan jenis teks yang berisi informasi umum mengenai orang, benda, tempat, maupun peristiwa</p> <p>b. Saya menginginkan jenis teks yang berisi bagan berisikan informasi mengenai orang, benda, tempat, maupun peristiwa</p> <p>c. Saya menginginkan jenis teks yang berisikan</p>	√	

	<p>gambar orang, benda, tempat.</p> <p>d. Saya menginginkan teks yang berisikan peristiwa kata dan paragraf acak</p> <p>e. lainnya (tuliskan).</p>		
21	<p>Jenis kegiatan menulis (Writing) yang saya sukai adalah</p> <p>a. Saya Menyukai ketika saya melengkapi bagian yang kosong dalam sebuah kalimat</p> <p>b. Saya Menyukai ketika saya membuat teks singkat dan sederhana</p> <p>c. Saya Menyukai ketika menyusun Kalimat acak menjadi sebuah paragraf</p> <p>d. Saya Menyukai ketika mengidentifikasi kesalahan pada kalimat baik dalam kata maupun struktur dan memperbaikinya</p> <p>e. Lainnya (Tuliskan Pendapat Kalian sendiri)</p>	√	
22	<p>Dalam mempelajari kosa kata (Vocabulary), saya lebih suka...</p> <p>a. Saya menyukai ketika mengartikan kata kata yang saya dapatkan secara langsung</p> <p>b. Saya menyukai ketika mengartikan kata kata berdasarkan konteks dalam sebuah teks</p> <p>b. Saya menyukai ketika menghafal kata kata beserta artinya</p> <p>c. Saya menyukai ketika mencocokkan kata kata dengan artinya</p> <p>d. Lainnya (Tuliskan Pendapat kalian sendiri)</p>	√	
23	<p>Dalam mempelajari cara pengucapan (Pronunciation), Saya lebih suka...</p> <p>a. Saya Menyukai ketika menirukan cara pengucapan yang dicontohkan oleh guru saya</p>	√	

	<p>b. Saya Menyukai ketika membaca nyaring sambil membaca cara baca kosa katanya (Phonetic Transcription)</p> <p>c. Saya Menyukai ketika berdiskusi dengan teman tentang cara mengucapkan kosa kata atau kalimat</p> <p>d. Lainnya (Tuliskan Pendapat kalian sendiri)</p>		
24	<p>Dalam proses pembelajaran, tugas sebaiknya dikerjakan secara...</p> <p>a. Individu</p> <p>b. Berpasangan 2 orang</p> <p>c. Kelompok kecil (4-6 orang)</p> <p>d. Kelompok besar (5 orang atau lebih)</p> <p>e. Lainnya (tuliskan)</p>	√	
25	<p>Dalam proses pembelajaran sebaiknya...</p> <p>a. Saya hanya mendengarkan penjelasan guru</p> <p>b. Saya mencatatat semua yang dijelaskan guru</p> <p>c. Saya ikut berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran</p> <p>d. Saya belajar sendiri dan mengerjakan soal dengan tenang</p> <p>e. Lainnya (tuliskan)</p>	√	
26	<p>Dalam proses pembelajaran guru sebaiknya...</p> <p>a. Guru sebaiknya menerangkan rumus dan meminta siswa mengerjakan latihan-latihan soal</p> <p>b. Guru sebaiknya memberikan teks untuk dibaca dan mengartikannya langsung bersama siswa</p> <p>c. Guru sebaiknya mengawasi kelas sambil mengontrol pekerjaan siswa dan memberi komentar</p> <p>d. Guru sebaiknya menuntun siswa dalam membahas teks yang telah di berikan</p> <p>e. lainnya (tuliskan)</p>	√	

Singaraja, 23 Februari 2023

Supervisor II



Gede Mahendrayana, S.Pd., M.Pd

NIP. 199007252015041002



Questionnaire of Likert-scale for Experts Judgment Quality

Instruction:

Please give mark (√) in the score column which is relevant or irrelevant towards the questionnaire of Likert-scale for experts judgment that was used as the research instrument.

No	Statement	Relevant	Irrelevant
1	Layout and Design		
	The textbook includes a detailed overview of the function, structures, and vocabulary that will be taught in each unit.	√	
	The layout and design are appropriate and clear.	√	
	The textbook is organized effectively.	√	
	The textbook provides a vocabulary list.	√	
	The textbook provides a review section.	√	
	The textbook provides clear objectives.	√	
2	Activities		
	The textbook provides a balance of activities.	√	
	The activities encourage sufficient communicative and meaningful practice.	√	
	The activities incorporate individual, pair, and group work.	√	
	The grammar points and vocabulary items are introduced in motivating and realistic contexts.	√	
	The activities promote creative, original, and independent responses.	√	
3	Skills		
	The materials include and focus on the skills that students need to practice.	√	

	The materials provide listening and speaking skills.	√	
	The textbook helps students to practice speaking.	√	
	The practice of individual skill is integrated	√	
4	Language and type of content		
	The language used is authentic, which is like real-life English.	√	
	The language used is at the right level for students' current English ability.	√	
	The progression of grammar points and vocabulary items is appropriate.	√	
	The grammar points are presented with brief and easy examples and explanations.	√	
	The language functions exemplify English that my students will be likely to use in the future.	√	
5	Subject and Contents		
	The subject and contents of the book are relevant to students' needs as an English language learners.	√	
	The subject and contents of the textbook are generally realistic.	√	
	The subject and contents of the textbook are interesting, challenging, and motivating.	√	

There are sufficient varieties in the subject and contents of the textbook.	√	
The materials are not culturally biased and they do not portray any negative stereotypes.	√	

Singaraja, 23 Februari 2023

Supervisor II



Gede Mahendrayana, S.Pd., M.Pd

NIP. 199007252015041002



Appendix 7 The Result of Interview

No.	Questions	Answers
1.	Apakah Ibu dapat memperoleh bahan ajar secara tidak terbatas?	<p>Kalau bahan ajar, kalau sekarang ya di Kurikulum Merdeka itu bahan ajar itu kebetulan diserahkan sepenuhnya kepada guru yang ngajar jadi kita bisa memperoleh bahan ajar itu darimana saja boleh dari internet, sosial media, kemudian YouTube kalo yang sekarang ada merdeka belajar namanya aplikasi juga bisa disitu, bahan ajarnya bisa dari guru-guru lain satu mgmp yang satu mgmp itu sama-sama perhotelan gitu misalkan disitu dah saling share bahan ajar jadi kita bisa ngambilnya dari situ.</p>
2.	Apakah Ibu memiliki kesulitan untuk mendapatkan sumber belajar di atas, apakah sudah memiliki solusi terkait kesulitan tersebut?	<p>Kesulitan apaya kalo sampai saat ini kalo dari bahan ajar sih mungkin tidak terlalu sulit didapatkan ya karena akses internet kan sudah gampang kemudian senior senior disini juga sudah banyak pengalamannya jadi bisa minta sharing dari situ juga, kalo kesulitannya dari</p>

		<p>bahan ajar sih tidak ada cuman kesulitan lain mungkin dari penerapannya mungkin ada kesulitan pastinya.</p>
3.	<p>Apakah Ibu merasa cukup percaya diri bahwa materi atau metode yang digunakan dalam pembelajaran sudah dapat menarik minat siswa?</p>	<p>Oke kalo di pembelajaran praktik, ini spesifik ke mata pelajaran atau secara keseluruhan, oke kalo dari keseluruhan materi mungkin ada sedikit perbedaan kalo dari bahan ajar teori dan praktik ya, kalo yang menarik minat siswa mungkin lebih banyak ke mata pelajaran praktik karena Housekeeping itu kan lebih banyak praktiknya jadi bahan ajarnya mungkin karena kalo saya sendiri dari video tutorial kemudian ee modul itu sudah cukup menarik jadi lumayan menarik, cuman kalo untuk mata pelajaran selain Housekeeping terutama Front Office karena itu pelajarannya kan cukup berat ya kalo di FO mm mungkin kesulitannya dimemvariasikan pada saat pembelajaran teori kali ya karena teorinya kan lumayan</p>

		<p>padat tu yang FO jadi siswa itu kadang merasa bosan juga harus diselingi dengan ya berbagai macam lah kita harus sedikit kreatif kalo dipembalajaran FO mungkin itu aja sih, kalo sekarang kurikulum merdeka itu kalo dulu kan beda-beda tuh ada FO gurunya beda ngajar FO, HK beda kalo sekarang satu mapel namanya konsentrasi perhotelan jadi satu guru itu ngajar satu mapel konsentrasi yang jumlah jamnya 18 jam kemudian kita dituntut ngajarin ada 3 kompetensi tuh FO kita ngajar HK juga diajarin termasuk food and beverages satu guru melingkup semua kompetensi itu makanya saya bilang agak sulit kalo kalo di pada saat di teori teori</p>
4.	Apakah menurut Ibu buku ajar Housekeeping diperlukan?	Kalo buku ajar pastinya perlu ya, karena kita sebagai pegangan sebagai guru dan mungkin pegangan juga ke siswa biarpun mm apa namanya media ajar itu sudah tersebar banyak di internet tapi namanya buku

		pegagan itu mungkin perlu biar apaya kita juga tau sebatas mana sih yang harus kita pelajarin kalo terlalu luaskan nanti bingung juga siswanya kita sendiri juga bingung menentukan yang mana yang penting untuk diajarin lebih dulu pada siswa.
5.	Apakah menurut Ibu, materi yang disajikan dalam buku ajar selama ini sudah memenuhi kebutuhan Ibu?	Kalo kebutuhan saya mungkin bisa dikatakan sudah cukup memenuhi dan kebetuhan siswa tapi kalo kebutuhan dunia industri itu setiap saat kita pastinya selalu memantau juga kalo yang sudah sesuai apa belum yang di bukukan industri dengan yang kita ajarkan disekolah karena outputnya nanti kan siswanya akan ke industri jugakan jadi jangan sampai kita diajarin di sekolah a,b sampe c tapi sampai di industri nanti sudah sampe e dan f gitu jadi harus ada keselarasan.
6.	Apakah bahan ajar yang Ibu gunakan sudah menyajikan contoh percakapan yang menggunakan kondisi yang	Sudah, itu pastinya harus sudah begitu karena kan kita namanya diperhotelan nanti berhubungannya dengan

	sama seperti yang aslinya?	tamu kan tamu itu dari berbagai macam kondisi berbagai macam karakter dan tentunya permasalahan yang dihadapi nanti dilapangan juga pastinya banyak sekali jadi siswa itu harus sudah tau bagaimana sih caranya menghadapi permasalahan tersebut jadi kita contohkan dengan berbagai media bisa dengan video, video kita sharing di youtube atau di media lain kemudian tampilkan, begini lo percakapan yang asli antara tamu dengan misalkan petugas HK atau petugas FO.
7.	Apakah bahan ajar yang telah Ibu gunakan selama ini apakah sudah menyajikan gambar yang terkait dengan Housekeeping?	Ya sudah satu paket, video gambar itu sudah ada disitu
8.	Apakah bahan ajar yang selama ini telah Bapak/Ibu gunakan sudah menyajikan beberapa latihan soal yang bervariasi untuk siswa?	Kalo latihan soal sudah pasti ada, karena setiap satu kompetensi selesai itu harus diakhiri dengan evaluasi kan, evalusinya bisa berupa soal atau bisa berupa praktik langsung itu sudah ada
9.	Apakah tingkat keberhasilan dalam pembelajaran mata pelajaran Housekeeping sudah	Kalo bagi saya, karena satu kelasnya cukup gemuk ya, satu kelas ada 35 siswa,

	<p>memuaskan bagi Ibu?</p>	<p>tentunya hasilnya akan berbeda beda antara satu orang siswa dengan siswa lainnya tapi kalau di kelas saya XI AP 6 bisa saya bilang kalau di HK itu sekitar 75% sudah sisanya harus perlu ditingkatkan lagi karena memang kemampuan siswa kan beda-beda jadi mungkin harus lebih intents lagi diajari yang sisanya itu.</p>
10.	<p>Apakah buku yang Ibu gunakan telah memfokus pada mata pelajaran Housekeeping?</p>	<p>Kalo buku, ada sih tapi kalau yang terbaru sekali saya belum ada buku kebetulan itu buku, buku dari jaman kapan bukunya, cuman kalo yang terbaru mungkin saya susun modul aja modul sendiri, modul yang mm kalo sekarang kurikulum 2000 sorry kurikulum merdeka itu kan kita gurunya disuruh bikin modul sendiri yang berisi langkah-langkah pelajaran, pembelajaran baru materi, kemudian materinya paling saya cari di internet aja, cuman kalo modul yang terbaru sekali yang hanya full materi dan latihan soal saya belum ada.</p>

Appendix 8 Document Analysis

- Flow of Learning Objectives (ATP)



ALUR TUJUAN PEMBELAJARAN

Konsentrasi Keahlian : Perhotelan
Fase/Kelas : Fase F / XI
Nama Penyusun : Putu Rinda Rismayanti, S.Pd



Karakteristik Mata Pelajaran

Mata pelajaran Perhotelan merupakan jabaran dari kompetensi fungsional untuk menyiapkan sumber daya manusia yang memiliki perilaku (softskills), pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang tepat dalam bidang perhotelan. Mata pelajaran perhotelan mengembangkan kemampuan peserta didik menerapkan cara melaksanakan layanan Front Office, Housekeeping dan Laundry, serta Food and Beverage Service, untuk menguatkan renjana (passion), visi (vision), imajinasi, dan kreativitas.

Pada awal pembelajaran peserta didik dikenalkan pada lapangan kerja yang berkaitan dengan dunia perhotelan, serta jenis pekerjaan yang terkait setelah lulus dari program keahlian di Satuan Pendidikan. Pembelajaran Perhotelan dilaksanakan melalui:

1. Pembelajaran di kelas;
2. Pembelajaran di ruang praktikum (Lab Front Office, Room, Laundry dan Tata hidang);
3. Projek tugas sederhana;
4. Pencarian informasi melalui media digital;
5. Berinteraksi dengan alumni atau praktisi industri;
6. Berkunjung pada industri yang relevan.



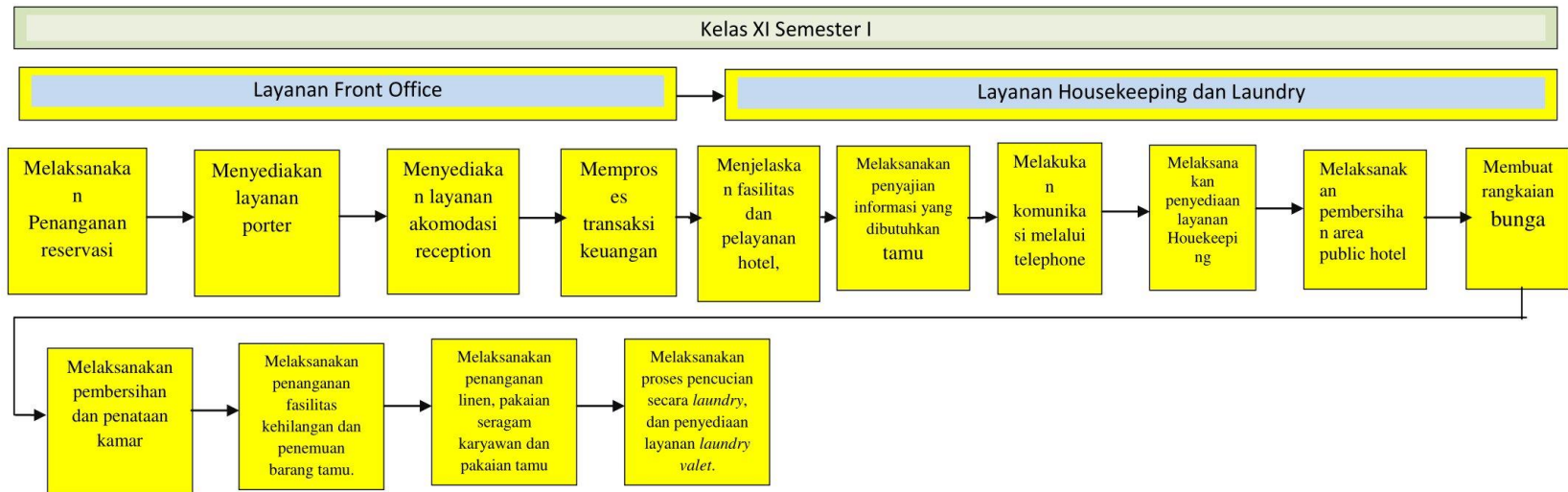
Capaian Pembelajaran

Pada akhir fase F, peserta didik akan memiliki kompetensi keahlian yang dipilihnya sehingga menguatkan renjana (passion), visi (vision), imajinasi, dan kreativitas untuk mengikuti aktivitas pembelajaran. Selain itu pada akhir fase F, pada aspek hard skills peserta didik mampu mengidentifikasi dan mempraktikkan elemen-elemen kompetensi pada mata pelajaran Perhotelan.

ELEMEN	CP	KATA KUNCI		TP	EVIDENCE (Opsional)
		KOMPETENSI	MATERI		
• KELAS XI SEMESTER 1					
1. Front Office	Pada akhir fase F, peserta didik mampu melaksanakan tugas reservasi, menyediakan jasa porter, layanan akomodasi reception. Peserta didik mampu memproses transaksi keuangan, menjelaskan fasilitas dan pelayanan hotel, menyajikan informasi yang dibutuhkan tamu, dan melakukan komunikasi melalui telepon.	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan • Menyediaka • Memproses • Menjelaska • Melakukan 	Penanganan reservasi	Melaksanakan Penanganan reservasi	Praktik menangani reservasi
			Layanan Porter	Menyediakan layanan porter	Praktik menyediakan layanan porter
			Layanan Akomodasi <i>reception,</i>	Menyediakan layanan akomodasi reception	Praktik menyediakan layanan akomodasi reception
			Transaksi Keuangan	Memproses transaksi keuangan	Praktik memproses transaksi keuangan
			Fasilitas dan pelayanan hotel	Menjelaskan fasilitas dan pelayanan hotel,	Praktik menjelaskan fasilitas dan pelayanan hotel
			Penyajian informasi yang dibutuhkan tamu	Melaksanakan penyajian informasi yang dibutuhkan tamu	Praktik menyajikan informasi yang dibutuhkan tamu
			Komunikasi Melalui Telephone	Melakukan komunikasi melalui telephone	Praktik melakukan komunikasi melalui telephone

ELEMEN	CP	KATA KUNCI		TP	EVIDENCE (Opsional)
		KOMPETENSI	MATERI		
2. <i>Housekeeping dan Laundry</i>	Pada akhir fase F, peserta didik mampu melaksanakan tugas menyediakan layanan <i>housekeeping</i> untuk tamu, membersihkan lokasi/area dan peralatan, dan merangkai bunga sesuai pedoman dasar. Peserta didik mampu menyiapkan kamar untuk tamu, menangani kehilangan dan penemuan barang. Peserta didik mampu menangani linen , pakaian seragam karyawan dan tamu, melaksanakan proses laundry , dan layanan <i>laundry valet</i> .	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan • Membersihkan • Menyiapkan • Menangani • Melaksanakan proses 	Penyediaan Layanan <i>housekeeping</i> ,	Melaksanakan penyediaan layanan <i>Housekeeping</i>	Praktik menyediakan layanan <i>Housekeeping</i>
			Pembersihan area publik hotel	Melaksanakan pembersihan area public hotel	Praktik membersihkan area public hotel
			Rangkaian Bunga	Membuat rangkaian bunga	Praktik membuat rangkaian bunga
			Pembersihan dan penataan kamar untuk tamu	Melaksanakan pembersihan dan penataan kamar untuk tamu	Praktik Pembersihan dan penataan kamar
			Penanganan fasilitas kehilangan dan penemuan barang tamu	Melaksanakan penanganan fasilitas kehilangan dan penemuan barang tamu.	Praktik penanganan fasilitas kehilangan dan penemuan barang tamu.
			Penanganan linen, pakaian seragam karyawan dan pakaian tamu,	Melaksanakan penanganan linen, pakaian seragam karyawan dan pakaian tamu	Praktik menangani linen, pakaian seragam karyawan dan pakaian tamu
			pelaksanaan proses pencucian secara <i>laundry</i> , dan penyediaan layanan <i>laundry valet</i> .	Melaksanakan proses pencucian secara <i>laundry</i> , dan penyediaan layanan <i>laundry valet</i> .	Praktik proses pencucian secara <i>laundry</i> , dan penyediaan layanan <i>laundry valet</i> .

Berdasarkan pemetaan TP di atas, maka ATP dapat disusun sebagai berikut:

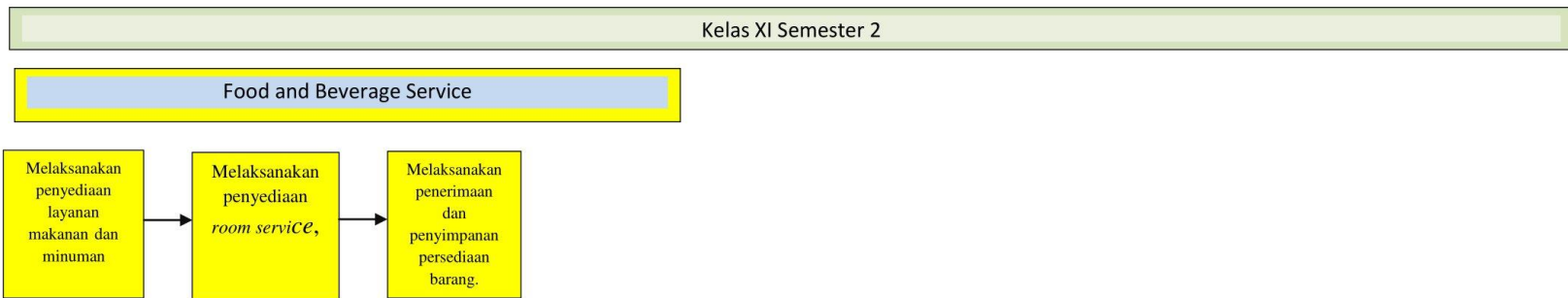


Capaian Pembelajaran

Pada akhir fase F, peserta didik akan memiliki kompetensi keahlian yang dipilihnya sehingga menguatkan renjana (*passion*), visi (*vision*), imajinasi, dan kreativitas untuk mengikuti aktivitas pembelajaran. Selain itu pada akhir fase F, pada aspek *hard skills* peserta didik mampu mengidentifikasi dan mempraktikkan elemen-elemen kompetensi pada mata pelajaran Perhotelan.

ELEMEN	CP	KATA KUNCI		TP	EVIDENCE (Opsional)
		KOMPETENSI	MATERI		
• KELAS XI SEMESTER 2					
Food and Beverage Service	Pada akhir fase F, peserta didik mampu melaksanakan tugas menyediakan layanan makanan dan minuman, menyediakan room service, menerima dan menyimpan persediaan barang.	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan • Menyediakan 	Layanan makanan dan minuman	Melaksanakan penyediaan layanan makanan dan minuman	Praktik penyediaan layanan makanan dan minuman
			<i>Room service,</i>	Melaksanakan penyediaan <i>room service,</i>	Praktik <i>room service,</i>
			Penerimaan dan penyimpanan persediaan barang.	Melaksanakan penerimaan dan penyimpanan persediaan barang.	Praktik penerimaan dan penyimpanan persediaan barang.

Berdasarkan pemetaan TP di atas, maka ATP dapat disusun sebagai berikut:



Jika dibuat tabel, maka susunan ATP akan sebagai berikut:

Kelas	Semester	Elemen	Capaian Pembelajaran	ATP
XI	1	Front Office	Pada akhir fase F, peserta didik mampu melaksanakan tugas reservasi, menyediakan jasa porter, layanan akomodasi reception. Peserta didik mampu memproses transaksi keuangan, menjelaskan fasilitas dan pelayanan hotel, menyajikan informasi yang dibutuhkan tamu, dan melakukan komunikasi melalui telepon.	Melaksanakan Penanganan reservasi
				Menyediakan layanan porter
				Menyediakan layanan akomodasi reception
				Memproses transaksi keuangan
				Menjelaskan fasilitas dan pelayanan hotel,
				Melaksanakan penyajian informasi yang dibutuhkan tamu
		<i>Housekeeping dan Laundry</i>	Pada akhir fase F, peserta didik mampu melaksanakan tugas menyediakan layanan <i>housekeeping</i> untuk tamu, membersihkan lokasi/area dan peralatan, dan merangkai bunga sesuai pedoman dasar. Peserta didik mampu menyiapkan kamar untuk tamu, menangani kehilangan dan penemuan barang. Peserta didik mampu menangani <i>linen</i> , pakaian seragam karyawan dan tamu, melaksanakan proses <i>laundry</i> , dan layanan <i>laundry valet</i> ..	Melakukan komunikasi melalui telephone
				Melaksanakan penyediaan layanan Houekeeping
				Melaksanakan pembersihan area public hotel.
				Membuat rangkaian bunga
				Melaksanakan pembersihan dan penataan kamar
				Melaksanakan penanganan fasilitas kehilangan dan penemuan barang tamu.
Melaksanakan penanganan linen, pakaian seragam karyawan dan pakaian tamu				

				Melaksanakan proses pencucian secara <i>laundry</i> , dan penyediaan layanan <i>laundry valet</i> .
	2	Food and Beverage Service	Pada akhir fase F, peserta didik mampu melaksanakan tugas menyediakan layanan makanan dan minuman, menyediakan room service, menerima dan menyimpan persediaan barang.	Melaksanakan penyediaan layanan makanan dan minuman
				Melaksanakan penyediaan <i>room service</i> ,
				Melaksanakan penerimaan dan penyimpanan persediaan barang.

Mengetahui
Kepala SMK N 2 Singaraja

Ni Ketut Wisiani, S.Pd., M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19680609 199003 2 005

Singaraja, 2 Juli 2022
Guru Mata Pelajaran

Putu Rinda Rismayanti, S.Pd
NIP. 19981208 202221 2 002



melaksanakan layanan *Front Office*, *Housekeeping* dan *Laundry*, serta *Food and Beverage Service*, untuk menguatkan renjana (*passion*), visi (*vision*), imajinasi, dan kreativitas. Elemen yang terdapat pada mata pelajaran perhotelan dijelaskan pada tabel berikut.

Elemen	Deskripsi
<i>Front Office</i>	Meliputi konsep dan implementasi penanganan reservasi, penyediaan layanan porter, penyediaan layanan <i>reception</i> , pemrosesan transaksi keuangan, penjelasan fasilitas dan pelayanan hotel, serta penyajian informasi yang dibutuhkan tamu, dan komunikasi melalui telepon.
<i>Housekeeping dan Laundry</i>	Meliputi konsep dan implementasi penyediaan layanan <i>housekeeping</i> , pembersihan area publik hotel, dan penyiapan rangkaian bunga, pembersihan dan penataan kamar, penanganan fasilitas kehilangan dan penemuan barang tamu, penanganan linen, pakaian eragam karyawan dan pakaian tamu, pelaksanaan proses pencucian secara <i>laundry</i> , dan penyediaan layanan <i>laundry valet</i> .
<i>Food and Beverage Service</i>	Meliputi konsep penyediaan layanan makanan dan minuman, penyediaan <i>room service</i> , penerimaan dan penyimpanan persediaan barang.

D. Capaian Pembelajaran

Pada akhir fase F, peserta didik akan memiliki kompetensi keahlian yang dipilihnya sehingga menguatkan renjana (*passion*), visi (*vision*), imajinasi, dan kreativitas untuk mengikuti aktivitas pembelajaran. Selain itu pada akhir fase F, pada aspek *hard skills* peserta didik mampu mengidentifikasi dan mempraktikkan elemen-elemen kompetensi pada mata pelajaran Perhotelan sebagai berikut.

Elemen	Capaian Pembelajaran
<i>Front Office</i>	Pada akhir fase F, peserta didik mampu melaksanakan tugas reservasi, menyediakan jasa <i>porter</i> , layanan akomodasi <i>reception</i> . Peserta didik mampu memproses transaksi keuangan, menjelaskan fasilitas dan pelayanan hotel, menyajikan informasi yang dibutuhkan tamu, dan melakukan komunikasi melalui telepon.

- Module Teaching

1. Identitas

Nama Penyusun	: Putu Rinda Rismayanti, S.Pd
Sekolah	: SMKN 2 Singaraja
Tahun	: 2022/2023
Jenjang	: SMK
Fase	: F
Alokasi waktu	:
Mata pelajaram	: Konsentrasi perhotelan
Judul Elemen	: Housekeeping dan laundry
Materi pokok	: Menyiapkan kamar tamu

2. Kompetensi awal

Pengetahuan awal yang harus dimiliki peserta didik sebelum mempelajari topik ini adalah mengenal pengertian housekeeping dan laundry serta contoh pekerjaannya di hotel sebagai modal awal mempelajari lebih jauh mengenai department housekeeping

3. Profil Pelajar Pancasila

- a. Beriman dan Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan Berakhlak Mulia
Peserta didik diharapkan selalu membiasakan diri berdoa sebelum dan sesudah melakukan kegiatan pembelajaran
- b. Mandiri
Peserta didik diharapkan bisa mandiri ketika mengerjakan tugas – tugas yang diberikan terkait housekeeping dan laundry
- c. Gotong Royong
Peserta didik diharapkan bisa bekerja sama dalam mengerjakan tugas kelompok
- d. Berkebinekaan Global
Peserta didik diharapkan memiliki kecakapan berkomunikasi, berinteraksi dan saling menghargai sesama teman dalam proses pembelajaran maupun di luar pembelajaran
- e. Bernalar Kritis
Peserta didik diharapkan mengalami peningkatan dalam memperoleh dan menganalisis informasi atau gagasan yang ada sehingga mendapatkan pengetahuan yang lebih kreatif mengenai hal-hal yang terkait dengan department housekeeping dan laundry
- f. Kreatif
Peserta didik diharapkan memiliki kreativitas dalam mengerjakan tugas dan melaksanakan praktik

4. Sarana dan Prasarana

- ✓ Bahan : Modul Ajar, lembar penilaian, video tutorial
- ✓ Alat : computer/laptop, internet, LCD, speaker
- ✓ Ruang : ruang belajar
- ✓ Media : whatsapp, google drive, elearning

5. Target Peserta Didik

Peserta didik regular dengan tipikal umum yang tidak ada kesulitan dalam mencerna dan memahami materi ajar

6. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang bisa digunakan adalah *cooperative learning*, *discovery learning*, *problem based learning* dan *blended learning*.

7. Capaian pembelajaran

Pada akhir fase F, peserta didik mampu **melaksanakan** tugas menyediakan layanan *housekeeping* untuk tamu, **membersihkan** lokasi/area dan peralatan, dan merangkai bunga sesuai pedoman dasar. Peserta didik mampu **menyiapkan** kamar untuk tamu, **menangani** kehilangan dan penemuan barang. Peserta didik mampu **menangani linen**, pakaian seragam karyawan dan tamu, **melaksanakan proses laundry**, dan layanan *laundry valet*

8. Tujuan Pembelajaran

- a. Melaksanakan pembersihan dan penataan kamar untuk tamu
- b. Melaksanakan penanganan fasilitas kehilangan dan penemuan barang tamu.
- c. Melaksanakan penyediaan layanan Housekeeping

9. Pemahaman Bermakna

- a. Peserta didik terlatih bekerja sama dalam tim mengerjakan tugas-tugas
- b. Peserta didik mampu melaksanakan kegiatan yang terkait dengan housekeeping dan laundry
- c. Peserta didik memiliki skill dalam menjalankan tugas sebagai seorang housekeeper dan laundry man
- d. Peserta didik memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik dalam kaitannya dengan penyediaan layanan housekeeping dan laundry

10. Pertanyaan Pemantik

- **Pertemuan 1**
 - Pernahkah kalian melihat room attendant trolley?
 - Apa saja isinya trolley itu?
 - Menurut kalian apa fungsinya?
- **Pertemuan 2**
 - Masih ingatkah dengan langkah-langkah menata trolley
 - Bisakah masing-masing dari kalian melakukan penataan sesuai prosedur?
- **Pertemuan 3**
 - Sudah siapkah untuk penilaian ?
- **Pertemuan 4**
 - Pernahkah kalian melihat kunci berupa kartu?
 - Apa saja tugas dari seorang room boy/maid
 - Apa yang pertama mereka lakukan saat membersihkan kamar?
 - Pernahkah kalian mendengar mengenai "making bed"
- **Pertemuan 5**
 - Masih ingatkah dengan prosedur making bed?
 - Bisakah kalian melakukan praktik making bed secara mandiri?
- **Pertemuan 6**
 - Sudah siapkah untuk melakukan penilaian
- **Pertemuan 7**
 - Masih ingatkah prosedur dari menata trolley hingga memasuki kamar tamu?
 - Tahukah kalian penempatan masing-masing guest supplies dan guest amenities di kamar hotel?
- **Pertemuan 8**
 - Sudah siapkah melakukan praktik pembersihan kamar tamu sesuai SOP.

11. Langkah-langkah

a. Pertemuan pertama (7 x 45 menit)

Pada pertemuan pertama siswa akan mengenal tugas dan tanggungjawab seorang room attendant dan prosedur melakukan penataan trolley.

Langkah Pembelajaran	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan peserta didik memulai pembelajaran dengan berdoa bersama, saling menyapa dan guru mengecek kesiapan siswa sebelum memulai pembelajaran 2. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran. 3. Guru memotivasi peserta didik dengan memberikan cerita pendek tentang housekeeping di hotel 4. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi melalui tanya jawab ringan, seperti <ul style="list-style-type: none"> - Pernahkah kalian melihat room attendant trolley? - Apa saja isinya trolley itu? - Menurut kalian apa fungsinya? 5. Guru menjelaskan tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa selama proses pembelajaran. 6. Guru menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan. 	15 menit
Kegiatan inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menampilkan beberapa gambar menggunakan LCD 2. Siswa diminta menyampaikan pendapatnya mengenai gambar, terkait tugas dan tanggungjawab seorang room attendant 3. Guru menjelaskan kembali dengan lebih rinci 4. Siswa diminta membentuk kelompok heterogen yang beranggotakan 5 orang. 5. Masing-masing kelompok diminta untuk membahas topic yang berbeda. Seperti : Persiapan diri, persiapan chemical, persiapan cleaning equipment, formulir, guest supplies dan amenities,serta langkah-langkah menata trolley. 6. Guru membimbing dan memfasilitasi jalannya diskusi 7. Siswa disilahkan mempresentasikan hasil diskusinya 8. Guru membimbing jalannya Tanya jawab 9. Guru menilai jalannya diskusi 	240 menit

Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Guru mengajak peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan dan ditulis dalam buku catatan masing-masing2. Guru dan peserta didik bersama-sama membuat kesimpulan dari materi yang telah dipelajari3. Guru dan peserta didik mengakhiri pembelajaran dengan berdoa bersama	15 menit
---------	--	----------

MATERI PERTEMUAN I

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB ROOM ATTENDANT

1. Memastikan Kenyaman Dan Keamanan Tamu

Kenyaman dan keamanan merupakan salah satu hal yang sangat penting bagi tamu. Disinilah, peran dari seorang room attendant yaitu memastikan kenyamanan dan keamanan kepada tamu. Room attendant akan memastikan bahwa tamu merasa baik saat berada di hotel, hal ini akan memberikan pengalaman yang positif bagi tamu.

2. Berkomunikasi Dengan Tamu Secara baik

Room attendant diharuskan untuk bisa berkomunikasi dengan tamu secara baik. Room attendant harus bisa mengambil sikap bagaimana menyapa tamu dengan benar. Terutama, untuk hotel yang berbintang maka harus dilakukan dengan baik. Karena, tamu yang mengunjungi bisa saja orang yang berkelas dan berkualitas.

Setidaknya, room attendant paham mengenai sikap yang benar saat berkomunikasi dengan tamu. Usahakan untuk tetap fokus saat berkomunikasi dan siap melayani tamu. Jika tamu membutuhkan bantuan, maka segera menuju ke ruangan untuk membantu.

3. Melakukan Pembersihan Kamar

Kebersihan menjadi salah satu tugas utama yang harus dilakukan oleh room attendant. Kegiatan pembersihan juga tidak bisa dilakukan secara sembarangan. Pastikan, semuanya dilakukan sesuai dengan ketentuan agar tidak ada kotoran yang tertinggal. Semua permukaan harus dibersihkan seperti meja, lemari, televisi, pintu dan yang lainnya. Selain itu, juga melakukan pembersihan pada kamar mandi. Gunakan sarung tangan saat melakukan pembersihan di kamar mandi. Melakukan pergantian handuk, membersihkan kaca, mengecek fungsi shower dan membersihkan lantai. Hal ini harus dilakukan dengan benar agar seluruh bagian kamar bersih dan nyaman digunakan.

4. Memahami Administrasi Kamar

Seorang room attendant tetap harus memahami administrasi. Hanya saja, untuk administrasi yang dilakukan yaitu mengenai proses check-out kamar. Jika ada kamar yang sudah selesai atau check-out, maka bisa dilakukan pembersihan. Hal ini dilakukan untuk lebih mempercepat kinerja dalam proses pembersihan.

5. Bekerjasama Dengan Room Attendant Lainnya

Room attendant harus bisa saling membantu satu sama lainnya. Jika sudah selesai mengerjakan kamar maka cek sebelahnya. Apakah room attendant lain membutuhkan bantuan. Berbeda ruangan kamar biasanya membutuhkan waktu yang lebih dalam dalam proses pembersihannya.

PENATAAN ROOM ATTENDANT TROLLEY

1. Persiapan Peralatan:

Sebelum ke floor/sectionnya masing-masing, mengambil kunci kamar di Housekeeping Office dan mengambil roomboy sheet dengan muka jernih dan cerah. Lalu mempersiapkan peralatan kerja yang meliputi : formulir pramugraha (roomboy sheet), kunci kamar, pulpen atau pensil, buku catatan (block note) termasuk linen dan guest supplies, dan menemukannya dengan rapi ke dalam room attendant trolley. Khusus untuk penempatan linen di dalam room attendant trolley cukup untuk setengah hari kerja saja, dan sisanya akan disiapkan kembali setelah jam istirahat. Disamping itu juga perlu juga disiapkan guest supplies, untuk mengganti guest supplies yang dipakai tamu dalam kamar. Taruhlah guest supplies di dalam room attendant trolley, dan jangan membawa guest supplies terlalu banyak, bawalah guest supplies secukupnya saja.. Sebelum room attendant mempersiapkan linen, guest supplies atau peralatan kerja, mereka harus memeriksa kondisi dari pada trolley (andai kata ada kerusakan, cepat segera dilaporkan kepada supervisor) dan membersihkan trolley tersebut. Susunlah penempatan linen & guest supplies di dalam room attendant trolley sesuai dengan standard dan prosedur yang telah ditetapkan.

Dengan kesiapan tersebut, seorang roomboy/maid dapat mulai bekerja dan memeriksa semua kamar yang akan dikerjakan. Kondisi atau status kamar itu di tulis dalam formulir pramugraha, kemudian dilaporkan atau dicatat oleh atasan atau penyelia (floor supervisor)

2. Menata Perlengkapan

Berdasarkan hasil pemeriksaan kondisi atau status kamar, seorang pramugraha dapat menghitung jumlah tempat tidur yang akan dibersihkan, ini berarti bahwa jumlah linen yang diperlukan dapat diketahui. Berdasarkan jumlah linen yang diperlukan, seorang pramugraha melengkapi kereta pramugraha (Room Attendant trolley)

a. Persiapan Cleaning Equipment, Chemical, Supplies, dan Formulir

Cleaning equipment:

- Carry caddy
- Hand gloves
- Sponge/scourer
- Hand brush
- Dry cloth
- Glass cloth
- Polishing cloth
- Chamois
- Glass squeegee
- Sprayer Bottle
- Toilet bowl brush
- Door stopper
- Wet Mop
- Bucket dan mop presser

- Dust mop
 - Dry vacuum cleaner
- a. Chemical :
- Disinfectant
 - Glass cleaner
 - Floor cleaner
 - Furniture Polish
 - Detergent
 - Metal polish
 - Multipurpose cleaner
 - Air Freshner
- b. Supplies
- Linen supplies
 - Bathroom supplies
 - Printing supplies dan stationary kit
 - Room supplies

Hal-Hal Yang Harus Diperhatikan Room Attendant Ketika Menggunakan Trolley :

- Trolley ditempatkan dekat dinding dan tidak menghalangi jalan tamu, koridor, atau pun fire exit
- Trolley didorong, bukan ditarik
- Trolley harus selalu dalam keadaan bersih dan rapi sehingga enak dipandang mata
- Usahakan untuk tetap menempatkan trolley dekat dengan area kerja (kamar)
- Jagalah agar barang-barang pada trolley tetap tertata rapi dan pada tempatnya
- Gunakan lift khusus untuk karyawan dalam membawa trolley dari lantai satu kelantai yang lain
- Jangan pernah mengisi trolley melebihi kapasitas. Room attendant harus tetap dapat melihat kearah depan
- Lengkapi trolley dengan persediaan yang cukup agar pekerjaan menjadi efisien
- Untuk mengurangi kerugian karena kehilangan amenities, selalu waspada dengan keadaan sekitar trolley ketika membersihkan kamar

Teknik Penataan Perlengkapan Pada Trolley

- Lakukan dusting sebelum menata perlengkapan di trolley
- Periksa kelancaran gerak roda trolley
- Periksa linen humper dan garbage bag
- Lakukan penataan sesuai dengan kelompok perlengkapan. Hindari menata perlengkapan secara acak. Lakukan penataan seragam dan konsisten
- Tempatkan linen pada rak-rak sesuai standar hotel
- Tempatkan linen sesuai perhitungan kebutuhan di kamar

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

lembar Kerja Kelompok

Nama Anggota :

Petunjuk :

1. Amatilah video/gambar/teks yang disajikan oleh guru!
2. Diskusikan materi yang didapat dengan anggota kelompok
3. Tuliskan hasil diskusi dan presentasikan ke depan kelas

Bahan diskusi

- a. Kelompok sikat (brush)
- b. Kelompok sapu (broom)
- c. Kelompok pelindung (protective)
- d. Kelompok Pendukung (supporting)
- e. Kelompok linen
- f. Kelompok penyimpan (container)
- g. kelompok mesin (machinal)
- h. Kelompok bahan pembersih
- i. prosedur pembersih

Uraian materi :

.....

Rubrik Penilaian

Pertanyaan	Indikator	Bobot	Skor
Penataan trolley room attendant	Jika siswa dengan lengkap menuliskan dengan lengkap memahami dan menjelaskan dengan baik	25	4
	Jika siswa menuliskan dengan lengkap namun masih sulit memahami dan menjelaskan		3
	Jika siswa tidak lengkap menuliskan materi		2
	Jika siswa tidak menuliskan apapun		1

Pedoman Pengeskoran

Skor x Bobot = Jumlah Skor Siswa Skor maksimal = 100

b. Pertemuan ke dua (7 x 45 Menit)

Pada pertemuan kedua, siswa akan melakukan praktik langsung penataan trolley room attendant.

Langkah Pembelajaran	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan peserta didik memulai pembelajaran dengan berdoa bersama, saling menyapa dan guru mengecek kesiapan siswa sebelum memulai pembelajaran 2. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran. 3. Guru memotivasi peserta didik dengan memberikan cerita pendek tentang housekeeping di hotel 4. Guru menyampaikan garis besar pelaksanaan praktik dan menanyakan pertanyaan pematik seperti: <ul style="list-style-type: none"> - Masih ingatkah dengan langkah-langkah menata trolley - Bisakah masing-masing dari kalian melakukan penataan sesuai prosedur? 	15 menit
Kegiatan inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengecek grooming siswa 2. Guru menjelaskan aturan melaksanakan praktik 3. Siswa diminta melakukan praktik penataan trolley secara mandiri 4. Guru membantu siswa apabila mengalami kesulitan saat melakukan praktik 5. Siswa lain diminta untuk membuat job sheet untuk penilaian pada pertemuan selanjutnya 	240 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 4. Guru mengajak peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan dan ditulis dalam buku catatan masing-masing 5. Guru dan peserta didik bersama-sama membuat kesimpulan dari materi yang telah dipelajari 6. Guru dan peserta didik mengakhiri pembelajaran dengan berdoa bersama 	15 menit

c. Pertemuan ke tiga (7 x 45 menit)

Pada pertemuan ke tiga guru melakukan penilaian terhadap hasil praktik siswa menata trolley room attendant.

Langkah Pembelajaran	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan peserta didik memulai pembelajaran dengan berdoa bersama, saling menyapa dan guru mengecek kesiapan siswa sebelum memulai pembelajaran 2. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran. 3. Guru memotivasi peserta didik dengan memberikan cerita pendek tentang housekeeping di hotel 4. Guru menyampaikan garis besar pelaksanaan penilaian praktik dan menanyakan pertanyaan pematik seperti: <ul style="list-style-type: none"> - Sudah siapkah untuk melakukan penilaian praktik 	15 menit
Kegiatan inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengecek grooming siswa 2. Guru menjelaskan aturan melaksanakan praktik 3. Siswa diminta melakukan praktik penataan trolley secara mandiri 4. Guru melakukan penilaian 	240 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengajak peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan dan ditulis dalam buku catatan masing-masing 2. Guru dan peserta didik bersama-sama membuat kesimpulan dari materi yang telah dipelajari 3. Guru dan peserta didik mengakhiri pembelajaran dengan berdoa bersama 	15 menit

RUBRIK PENILAIAN
MELAKUKAN PENATAAN ROOM ATTENDANT TROLLEY

No	Komponen/Sub komponen	Indikator penilaian	Skor
1	Persiapan		
	Kehadiran dan grooming	Hadir tepat waktu, berseragam lengkap dan rapi	3
		Hadir tepat waktu, berseragam lengkap	2
		Hadir tepat waktu seragam tidak lengkap	1
	Mempersiapkan perencanaan praktik dan alat dengan lengkap dan rapi	Perencanaan praktik dan alat disiapkan dengan lengkap dan rapi	3
		Perencanaan praktik dan alat disiapkan dengan lengkap	2
Perencanaan praktik dan alat disiapkan dengan tidak lengkap		1	
2	Proses Kerja dan hasil		
	Melakukan penataan sesuai kelompok barang, lengkap dan rapi	Dapat melakukan penataan sesuai kelompok barang, lengkap dan rapi	3
		Dapat melakukan penataan sesuai kelompok barang dan lengkap	2
		Dapat melakukan penataan namun belum sesuai kelompok dan belum lengkap	1
3	Sikap kerja		
	Sikap kerja saat melaksanakan praktik	Bersikap sopan, bertanggungjawab dan tertib selama praktik	3
		Bersikap sopan, bertanggungjawab namun kurang tertib	2
		Bersikap kurang sopan, kurang bertanggungjawab dan kurang tertib	1

$$\text{Nilai siswa} = \frac{\text{Jumlah skor}}{\text{Skor maksimum}} \times 100$$

d. Pertemuan ke empat (7 x 45 Menit)

Pada pertemuan ke empat siswa mempelajari teori menyiapkan tempat tidur tamu (*making bed*)

Langkah Pembelajaran	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan peserta didik memulai pembelajaran dengan berdoa bersama, saling menyapa dan guru mengecek kesiapan siswa sebelum memulai pembelajaran 2. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran. 3. Guru memotivasi peserta didik dengan memberikan cerita pendek tentang housekeeping di hotel 4. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan menanyakan pertanyaan pematik seperti: <ul style="list-style-type: none"> - Pernahkah kalian melihat kunci berupa kartu? - Apa saja tugas dari seorang room boy/maid - Apa yang pertama mereka lakukan saat membersihkan kamar? - Pernahkah kalian mendengar mengenai “making bed” 	15 menit
Kegiatan inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengecek grooming siswa 2. Guru menjelaskan aturan melaksanakan praktik 3. Siswa diminta melakukan praktik penataan trolley secara mandiri 4. Guru melakukan penilaian 	240 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengajak peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan dan ditulis dalam buku catatan masing-masing 2. Guru dan peserta didik bersama-sama membuat kesimpulan dari materi yang telah dipelajari 3. Guru dan peserta didik mengakhiri pembelajaran dengan berdoa bersama 	15 menit

Appendix 9 The Product of The Research



HOUSEKEEPING

ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSE



FLOWER
ARRANGEMENT
&
ROOM
ATTENDANT
TROLLEY

By: Ida Ayu AgungTrisna Ambara Patni



11
Grade

TABLE OF CONTENTS

Cover	i
Table of Contents	ii
List of Table	iii
Unit 1 Flower Arrangement	4
Input.....	4
Content focus.....	5
Language focus.....	7
Task	17
Unit 2 Room Attendant Trolley	19
Input.....	19
Content focus.....	20
Language focus.....	22
Task	31
References	33

LIST OF TABLE

Table 1. Tools and Functions	7
Table 2. Flowers	11
Table 3. Leaves	14
Table 4. The Formula of Simple Present Tense	16
Table 5. Room Administration Forms	21
Table 6. The Equipment and Functions	22
Table 7. The Expressions of Asking Permission	29

FLOWER ARRANGEMENT



UNIT 1



INPUT

Activity 1: Look at the pictures below! Please give a brief explanation in one sentence about the pictures below!



1



2

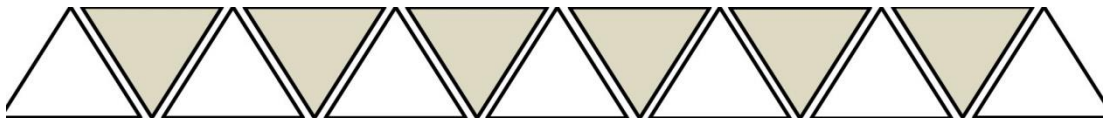


3

Retrieved from: <https://www.omaha-florist.com/flowers/product/european-floral-arrangement-4824>

Activity 2: Please answer the following questions!

1. What is the difference among the pictures above?
2. What is the name of each flower arrangement styles?
3. Where do you usually find that?



CONTENT FOCUS

This section consist of three parts, the first part is explaining about the definition of flower arrangement, the second part is about many styles in arranging flowers, and the last part is describing about how to arrange flowers.

A. What is Flower Arrangement?

Besides of cleaning, Housekeeper has responsible for providing and arranging fresh flowers to beautify the decoration in the hotel. Flower arrangement is an arrangement consisting of flowers, leaves, twigs in a container in order to add the beauty of a room (Crouch, 1963). The purpose of arranging flower in a room is to make a room more beautiful which is made the guest feel more comfortable and can increase room rates. Moreover, flower arrangement can have different meaning according to their shapes and types. The first, it can be functioned to symbolize expression of gratitude, mourning, congratulations, etc. Then, it can show the theme of an event.

B. How Many Styles in Arranging Flowers?

According to Crouch (1963) stated that there are 4 styles in arranging flowers.

1. Dutch Style

This style uses an easy and simple concept by using flowers in the garden. Below is the example of Dutch style.



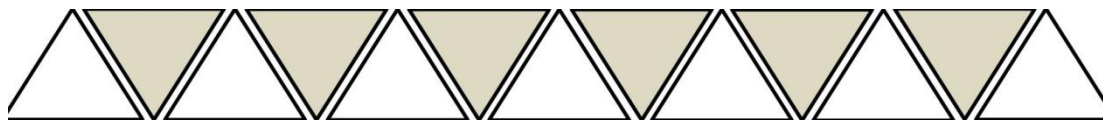
Retrieved from: <https://www.wildvegiebouquet.com/product/dutch-masters-style-arrangement-designers-choice-blooms/>

2. European Style

European style is a modern flower style shaped in line, round, semi-circle, propeller, and crescent. Below is the example of European style.



Retrieved from: <https://www.inhibc.shop/anchor1-europeanstyle-fake-artificial-flower-rose-flower-set-for-hotel-dining-room-living-room-wedding-decoration-p-160684.html>



3. Japanese Style (Ikebana)

Ikebana is the art of beautifully arranging cut stems, leaves, flowers in vases or other containers with aim to enjoy its beauty. Below is the example of Ikebana.



Retrieved from: <https://japanesestation.com/culture/tradition/mengenal-kado-atau-ikebana-seni-merangkai-bunga-ala-jepang>

4. Indonesian Style

It is a style of flower arrangement which is identical with Indonesian culture. It is made from flowers and coconut leaves or called “Janur” and use in certain events such as wedding, baby birth, funeral, etc.



Retrieved from: <https://www.bungarawabelong.com/2010/11/janur-kembar-mayang-modifikasi-ikatan.html>

C. How to Arrange Flowers?

In arranging flowers, there are several steps that must be done. Here are those following steps:

1. Decide on a flower arrangement style!
2. Prepare the tools and materials!
3. Cut flowers!
4. Choose a vase or container!
5. Prepare flowers vase and add floral foam inside!
6. Add focal flowers!
7. Add filler flowers!
8. Give your finished flower arrangement a light spritz of water or mimic the look of fresh dew!








LANGUAGE FOCUS

This section consists of three parts. The first part is the vocabulary in flower arrangement. The second is expression used in arranging flowers. Then, the last part is the grammar review in flower arrangement.








A. Vocabulary

✓ Tools





Table 1. Tools and Functions

No.	Classifications	Name	Function
1.	Cutting Tool Group	Cutting Plier 	It is use to cut the wire or tighten bond.
		Plant Scissors 	It is use to cut stems rather large and hard.
		Garden Knife 	Useful for cutting small stems.
		Kitchen Knife 	It is used to cut floral foam
		Cutter 	It is used to cut the floral foam










		<p>Fabric Scissors</p> 	It is used to cut tape
		<p>Paper Scissors</p> 	It is used to cut paper
2.	Water container group	<p>Container with a wide surface</p> 	It is used to soak the floral foam
		<p>Plastic Pail</p> 	It is used to keep flowers before being assembled
		<p>Sprayer</p> 	It is used to spray the floral materials that has been assembled to keep it fresh
		<p>Watering Can</p> 	It is used to water the floral materials before being assembled to keep it fresh
3.	Supporting Group	<p>Flower Vase</p> 	As a place to arrange flowers



		<p>Floral Foam</p> 	<p>As a place for flowers plugged in</p>
		<p>Wire</p> 	<p>It is used to prop the flowers</p>
		<p>Chicken Wire</p> 	<p>It is used to cover floral foam in order to make it not easy to break</p>
		<p>Cello tape & Double tape</p> 	<p>As a tool to paste flowers</p>
		<p>Floral tape</p> 	<p>It is used to cover wires to make it invisible</p>
		<p>Skewers</p> 	<p>It is used to prop floral and others material to make it stronger</p>
		<p>Rope</p>	<p>As a tool to tie the flowers</p>










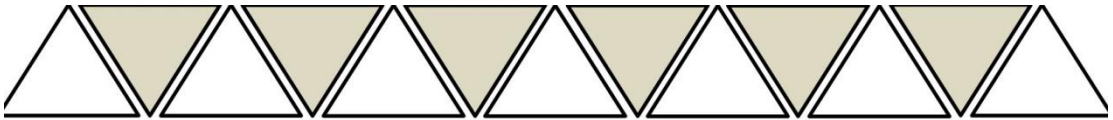
		
	Glue 	It is used to glue the twigs, sticks, and wood
	Tape 	It is used to make the flowers more beautiful
	Rubbish Bin 	It is used to throw garbage while arranging flowers
	Apron 	It is used to protect florist clothes while they are arranging flowers
	Stapler 	It is used to snap papers of plastic.
	Napkin 	It is used to clean table and dry the container or other tools that will be used











✓ Materials

Table 2. Flowers

No.	Flower's Shape	Example
1.	Round Flower	Rose 
		Dahlia 
		Carnation 
		Sunflower 
		Gerbera 
		Chrysanthemum 
2.	Line Flower	Gladiolus 
		Tuberose



		 Heliconia
		 Blazing Stars
		 Calla Lily
3.	Curved Line Flower	 Tulip
		 Bird of Paradise
		 Iris
4.	Form Flower	 Lily
		 Celosia Argentea

























		
5.	Filler Flower	Daisy 
		Globe Amaranth 
		Baby's Breath 
		Caspea 
		Statice 
		6.
Agapanthus 		

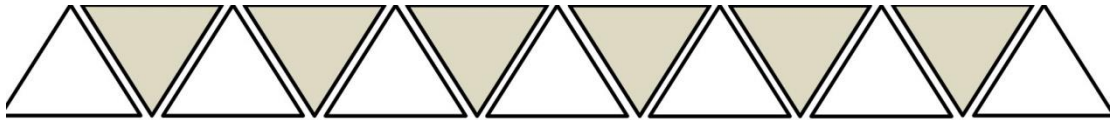


Table 3. Leaves

No.	Name of Leaf	Image
1.	Sword Fern	
2.	Monstera Leaf	
3.	Seeded Eucalyptus	
4.	Silver Dollar Eucalyptus	
5.	Lily Grass	
6.	Leather Leaf	
7.	Myrtle	



8.	Italian Ruscus	
9.	Aspidistra Leaf	
10.	Dusty Miller	
11.	Banana Leaf	
12.	Lambs Ear	
13.	Boxwood	
14.	Salal Leaf	
15.	Maidenhair Fern	



B. Expressions Used in Arranging Flowers

The expression uses in arranging flowers is using imperative sentence. Imperative sentence is a sentence that is used to give command, warning, give instruction, offer advice, and make a request. In this case, the imperative sentence used to give instruction in how to arrange flowers. Below is the expression of giving instruction.

- Choose an appropriate vase!
- Wear your apron!
- Cut the stem!
- Fill the vase with floral foam!
- Give water to the flower!

C. Grammar Review

In arranging flowers, the students are using Simple Present Tense. Simple Present Tense is a tense that is used to show repetition, habit or generalization, and talk about scheduled actions in the near future and, in some cases, actions happening now.

Table 4. The Formula of Simple Present Tense

Type	Formula	Example
Verbal	(+) Subject + Verb _{1(s/es)} + Object	You go to the hotel at 8 am
	(-) Subject + do not/ does not + Verb ₁ + Object	You do not go to the hotel at 8 am
	(?) Do/Does + Subject + Verb ₁ + Object?	Do you go to the hotel at 8 am?
Nominal	(+) Subject + to be (is/am/are) + Object	She is the florist in this hotel
	(-) Subject + to be (is/am/are) + not + Object	She is not the florist in this hotel
	(?) To be (Is/Am/Are) + Subject + Object?	Is she the florist in this hotel?

Adopted from: <https://www.english-academy.id/blog/simple-present-tense-pengertian-kegunaan-rumus-dan-contoh-kalimat>



TASK

Listening Section



In this section, students will work in a group and listen from audio on YouTube video. Below are the following steps!

1. Please work in a group of 6!
2. Then watch a video by clicking the link below!



<https://www.youtube.com/watch?v=dHyXooVuw2U>

3. Please mention and explain how many steps are used in the video? and what is the name of the flower arrangement style?
4. The representative of each group should present their work in front of the class.

Speaking Section

In this part, students are asked to work individually by making a video. Below is the instruction.



Please make a video about arranging flowers. The length of the video is no more than 5 minutes!

Reading Section



In reading section, students are expected to work individually and rearrange the words into a correct sentence.

Please rearrange the words into the correct sentence!

1. The – hotel – is – Alex – manager – of – the
2. Employees – to – at – come – all – office – the – 7 am
3. Is – my – rose – flower – favorite
4. Water – put – please – flowers – in- of- bucket – the
5. Hotel – Sarah – the – in – is – chef – the



Writing Section

In the last section, students are asked to work in pairs to make several steps in arranging flowers by their own words in one paragraph from the material that have been given. Below is the instruction.



**Please make several steps in arranging flowers by
your own words in one paragraph!**



ROOM ATTENDANT TROLLEY

UNIT 2



INPUT

Activity 1: Look at the picture below! What do you think about the picture?



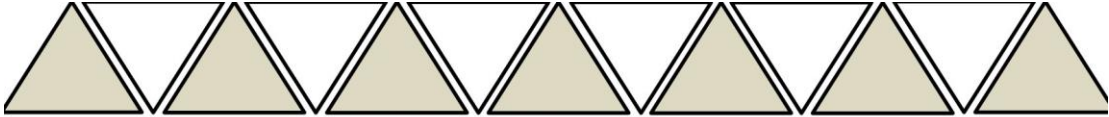
Retrieved from: <https://siplah.pesonaedu.id/product/227142/room-attendant-trolley-cart>

Activity 2: Please answer these following questions!

1. What kind of trolley is it?
2. What is the function of the trolley?
3. What kind of tools are attached there?

Activity 3: Please mention the name of the numbering part!

1.
2.
3.
4.
5.



CONTENT FOCUS

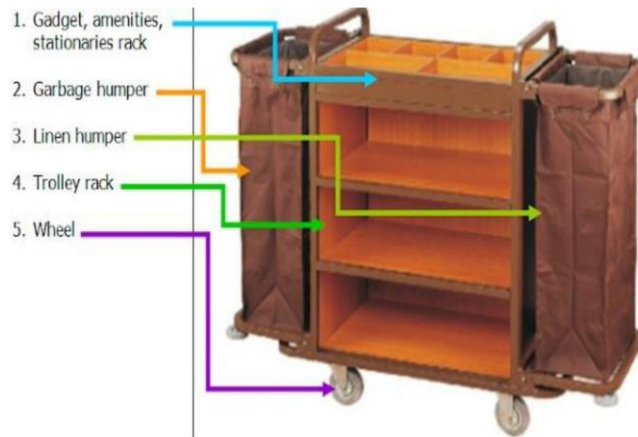
This section consists of two parts. The first is the definition and function of room attendant trolley. And the second is room attendant trolley preparation.

A. What is Room Attendant Trolley?

Room attendant trolley is a stroller used by room attendants to accommodate equipment such as linen, cleaning equipment, cleaning supplies, guest supplies and additional equipment used to prepare guest rooms as needed so that the room preparation process is more effective and efficient (Kensbock et al., 2016). The function of the room attendant trolley is to make it easier for room attendants to transport the equipment used to prepare in guest rooms (Powell & Watson, 2006).

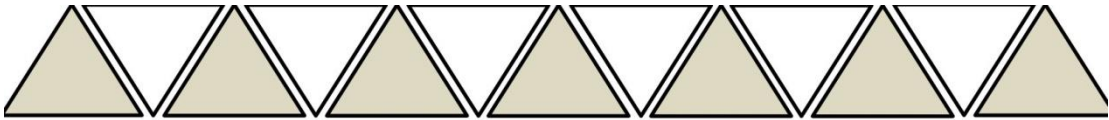
B. How to Prepare Room Attendant Trolley

Before arrange the room attendant trolley, students should know the name of the part and also the function of the room attendant trolley part.



Retrieved from: <https://lukmannuzulhakimofficial.wordpress.com/prepere-trolley-2/>

1. Gadget, amenities and stationaries rack is a part of trolley that is used to put guest supplies.
2. Garbage humper is a pocket that is used to accommodate trash from the guest room.
3. Linen humper is a pocket that is used to accommodate many kinds of dirty linen both from the guest room and bathroom
4. Trolley rack is a rack that is used to put the clean linen to replace the dirty linen.
5. Wheel is a part of trolley that is used to prop the trolley.



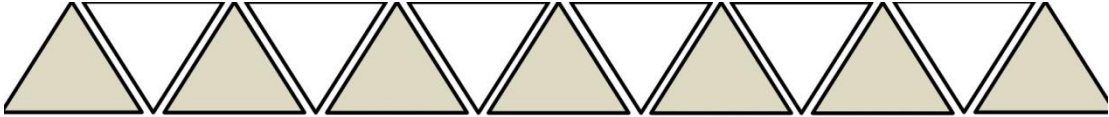
Generally, there are 9 trolley preparation procedures (Jones, 2007):

1. Do dusting before setting up the equipment on the trolley.
2. Check the smooth running of the trolley wheels.
3. Check the linen humper and garbage bag.
4. Do the arrangement according to the equipment group. Avoid arranging equipment randomly. Perform uniform and consistent styling.
5. Place the linen on the shelves according to hotel standards.
6. Place linen according to calculation needs in the room.
7. Prepare room administration forms. There are three forms as pictures below.

Table 5. Room Administration Forms

No.	Name	Example
1.	Room Attendant Control Sheet	
2.	Lost and Found Report	
3.	Maintenance Report	





8. Recheck the needs in order not to be left behind.
9. Push the trolley pointing to the room and place it beside the door.

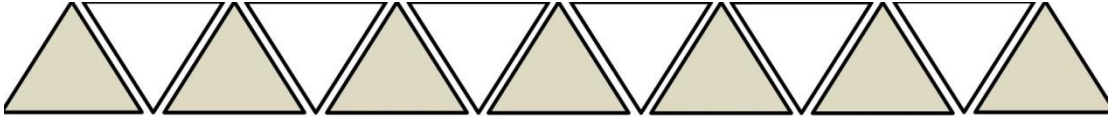









LANGUAGE FOCUS

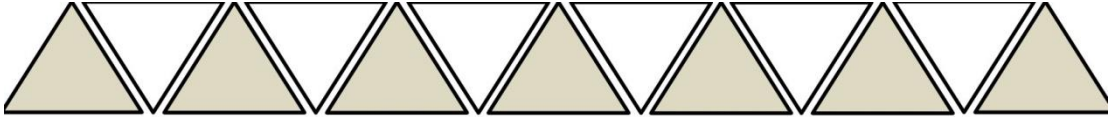
- A. Vocabulary
- ✓ Equipment








Table 6. The Equipment and Functions

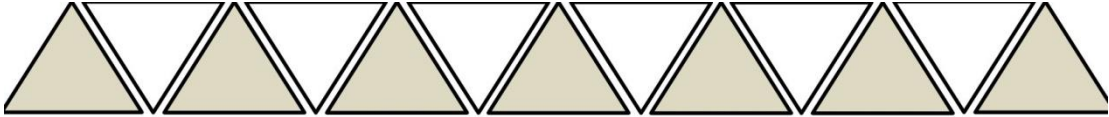
No.	Group	Name	Function
1.	Linen Supplies: Bedroom Linen & Bathroom Linen	Bed Sheet 	It is used to cover the bed
		Pillow Case 	It is a thing that is used to cover the pillow
		Bath Towel 	It is a big towel that is used to dry the body after shower
		Hand Towel 	It is the smallest towel that is used to dry hands
		Bath Mat 	It is a rectangle towel with thick texture, used to dry foot after shower in order to make the floor not slippery.
		Face Towel 	It is the small square towel, that is used to clean the face or dry after washing face











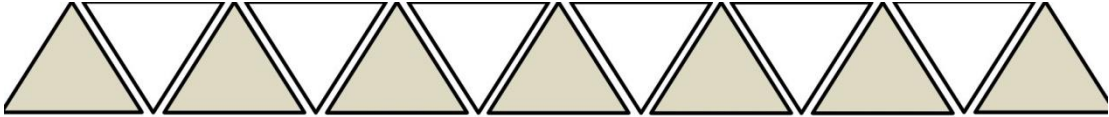
		Glass Cleaner 	A substance that is used to clean window or glasses surface
2.	Cleaning Material: Cleaning Supplies & Cleaning Equipment	Floor Cleaner 	A substance that is used to clean the floor
		Wood Polisher 	A substance that is used to polish furniture or something made from wood
		Toilet Bowl Cleaner 	A cleanser that is used to clean the toilet bowl
		Air Freshener 	A cleanser that is used to remove bad smell and perfume the room
		Insect Sprayer 	A cleanser that is used to kill insect
		Broom 	A tool that is used to sweep the dust and dirt








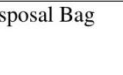


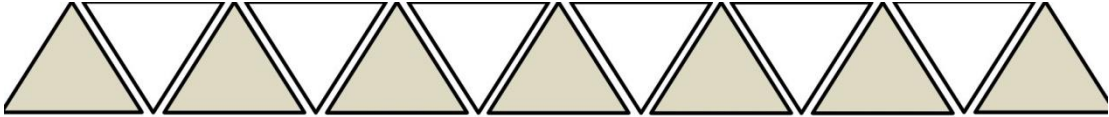
	<p>Carry Caddy</p> 	<p>It is a tool with container shape that is used to haul the chemical and cleaning equipment</p>
	<p>Hand Brush</p> 	<p>It is used to rub and remove dirt in the bathroom floor and wall</p>
	<p>Soft Cloth</p> 	<p>It is used in dusting process</p>
	<p>Chamois Cloth</p> 	<p>It is a dry cloth that is used to clean mirror and glasses surface</p>
	<p>Toilet Bowl Brush</p> 	<p>It is a brush that is used to clean the toilet bowl</p>
	<p>Hand Glove</p> 	<p>It is used to protect hands while using chemical cleaners</p>
	<p>Mop</p> 	<p>A tool that is used to mop the floor after sweep</p>
	<p>Vacuum Cleaner</p>	<p>A tool that is used for vacuuming the dust on the carpet</p>











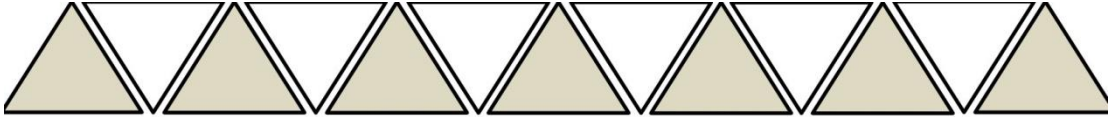
			
		Bottle Sprayer 	A bottle that is used to hold the liquid cleanser which is applied by spraying
		Sponge 	It is a sponge that is used to wash basin and bathroom wall
		Glass Wiper 	A tool that is used to clean a mirror or window
		Bucket 	A tool that is used to hold water and liquid cleanser
		Bath Soap 	A soap for take a bath
3.	Guest Supplies	Hand Soap 	A soap for washing hand
		Conditioner 	It is a hair product that is used after shampoo











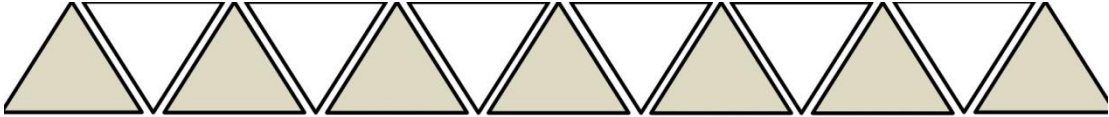
		<p>Shampoo</p> 	<p>It is a hair product that is used to clean hair</p>
		<p>Dental Kit</p> 	<p>A tool that is used to clean teeth</p>
		<p>Toilet Paper</p> 	<p>Is a tissue paper product primarily used to clean the anus and surrounding anal region of feces (after defecation), and to clean the external genitalia and perineal area of urine (after urination, primarily for females) or other bodily fluids</p>
		<p>Cotton Bud</p> 	<p>A tool that is used to clean ears</p>
		<p>Facial Tissue</p> 	<p>A tissue that is used to wipe or dry face</p>
		<p>Mineral Water</p> 	<p>It is a drink</p>
		<p>Shower Cup</p> 	<p>It is a cup to cover hair while shampoo</p>
		<p>Disposal Bag</p> 	<p>It is a bag that is used to dispose of solid or liquid items contaminated with blood or other potentially infectious materials</p>






		
	Slipper 	It is a part of amenities that is used to protect the foot
	Hanger 	A tool that is used to hang the guest clothes in cupboard
	Laundry List 	A pricelist of guest laundry
	Laundry Bag 	A pocket for keeping the dirty clothes
	Stationery Holder 	A place for putting the stationery
	Suggestion Paper 	A form that is used to write the suggestion for the hotel management
	Memo Pad 	A little note that is used to write note



		
	Room Service Menu 	A book contains with the list of menu that can be ordered from the room
	Telephone Book 	A telephone book containing with important numbers inside and outside the hotel
	Glass 	A tool that is used to drink
	Electric Kettle 	A tool that is used to cook hot water
	Minibar Set 	A set of mini bar contains with a lot of drinks
	Can Opener 	A tool that is used to open a bottle in mini bar
	Tea 	It is a kind of drink
	Sugar	A sweet crystalline substance



		
	Coffee	It is a kind of drink
		
	Creamer	It is a store-bought powder or liquid that's commonly added to coffee or black tea in place of a milk product
		

Adopted from: <http://guruhousekeeping.blogspot.com/2016/06/room-attendantrolley-preparation-1.html>

B. Expression used as Room Attendant

A room attendant will use expression of asking permission to do their job as the table show below.

Table 7. The Expressions of Asking Permission

Asking Permission	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Can I ...?</i> • <i>May I ...?</i> • <i>Could I ...?</i> • <i>Would you mind if ...?</i> • <i>Do you mind if I ...?</i> • <i>Would you mind ...?</i> • <i>Is it okay if I ...?</i> • <i>I wonder if I ...</i> • <i>Would it be okay if ...?</i> • <i>I wonder if you'd mind ...</i>
Giving Permission	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sure.</i> • <i>Please.</i> • <i>Please do it.</i> • <i>If you please.</i> • <i>If you wish so.</i> • <i>Go ahead.</i> • <i>If you don't mind.</i> • <i>No problem.</i> • <i>Would you please?</i> • <i>It doesn't bother me any.</i>



Refusing Permission	<ul style="list-style-type: none"> • <i>I'm afraid, but you can't.</i> • <i>No, please don't.</i> • <i>I am sorry, but that's not possible.</i> • <i>I'm afraid I would prefer if you don't do so</i> • <i>Unfortunately, I need to say no</i> • <i>I'm afraid that's not possible</i>
---------------------	--

Adopted from: <https://www.sederet.com/tutorial/asking-for-giving-and-refusing-permission-beserta-contohnya>

C. Grammar Review

In English, Can and May are called as modal verbs. Modal verbs or modal auxiliaries are generally defined as being helper verbs which affect the meaning of a main verb, by adding a modality (quality) to the action, most commonly possibility, probability, obligation or recommendation, or futurity. In this case, most of room attendant will use modal Can or May to do conversation with the guest. Below is the formula of using can or may

Can/ May + I + Verb ₁ +Object?

Examples:

- Can I enter your room, Sir?
- Can I take the laundry, Mam?
- May I clean your room, Sir?
- May I help you, Mam?



TASK

Listening Section

In the first section, students are asked to work in pairs to watch and listen the video given then answer the questions given.



Please watch and listen from this video!

https://www.youtube.com/watch?v=A4_MBrdCEYA

Then answer the questions below!



1. How many steps explained on the video?
2. What is the first step?
3. What should we put at the bottom of the trolley?
4. What are the things that he put on the hand caddy?
5. What is the last step?

Reading Section

In this section, students are asked to work individually.



Please read the conversation below!

- Room boy : (knocking the door) Good afternoon, room boy please (3 times)
 Guest : Yes, please enter
 Room boy : Good afternoon Mrs. Anna, I'm from housekeeping department, I want to clean your room, May I clean your room?
 Guest : No, not now, I have to join a zoom meeting right now!
 Room boy : When can I clean your room?
 Guest : Please come at 3 pm!
 Room boy : Alright Mam, I'll be back at 3 to clean your room. Do you need anything else to help?



Guest : Oh no thanks
 Room boy : You're welcome, and have a nice day

Then answer this following questions!

1. What is happening between the room boy and the guest?
2. How many times the room boy repeated his words?
3. What is the aim of the room boy come to the guest room?
4. Does the guest agree with the room boy?
5. What time the room boy should comeback to the guest room?

Speaking Section

In this part, students are asked to make a conversation. Below is the instructions.

1. Please make a short conversation between a room boy/girl with the guest!
2. Please work in pairs!
3. Then, present your work in front of the class!



Writing Section

In the last section, students are asked to work in a group to make a story in one paragraph.



Please work in a group of 5! Then make a short story about the room attendant activity in one paragraph!

REFERENCES

- [1] Crouch, I. (1963). Flower Arrangement.
- [2] Jones, T. J. (2007). *Professional management of housekeeping operations*. John Wiley & Sons.
- [3] Kensbock, S., Jennings, G., Bailey, J., & Patiar, A. (2016). Performing: Hotel room attendants' employment experiences. *Annals of Tourism Research*, 56, 112-127.
- [4] Powell, P. H., & Watson, D. (2006). Service unseen: The hotel room attendant at work. *International Journal of Hospitality Management*, 25(2), 297-312.
- [5] <https://anyflip.com/umhtn/jrcv/basic>
- [6] <https://www.temanflorist.com/jenis-rangkaian-bunga-dan-kegunaannya-dalam-acara-tertentu/>
- [7] https://pmpk.kemdikbud.go.id/bukudigital/upload/modules/pdf/Buku_2021_10_TR_SW_Tata-graha-house-keeping.pdf
- [8] <http://perhotelansmknusadua.blogspot.com/2017/08/materi-tata-graha.html>
- [9] <https://www.dutapersadajogja.com/categories/detail/76/macam-macam-trolley-di-hotel-dan-fungsinya#:~:text=Room%20attendant%20trolley%20adalah%20peralatan,penyiapan%20kamar%20lebih%20efektif%20dan>
- [10] <http://guruhousekeeping.blogspot.com/2016/06/room-attendanttrolley-preparation-1.html>

Appendix 10 Documentation

