



LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat ijin observasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS HUKUM DAN ILMU SOSIAL

Alamat : Jalan Udayana Singaraja Bali 81116

Telepon : (0362)23884, Fax (0362)23994

Laman : undiksha.ac.id

No : 1527/UN48.8.1/DL/2022

11 Nopember 2022

Hal : Pengumpulan Data

Kepada

Yth. Kepala SMP Negeri 3 Seririt
d/a Jln Seririt Bestala Kecamatan Seririt
Kabupaten Buleleng
di
Tempat

Dalam rangka mengikuti mata kuliah "**Metode Penelitian**" dengan hormat, kami mohon ijin untuk melakukan pengambilan data tentang layanan dan pengolahan buku yang diperlukan oleh:

Nama Mahasiswa : Luh Putu Artiasih
Nomor induk Mahasiswa : 2004071001
F a k u l t a s : Hukum dan Ilmu Sosial (FHIS)
Jurusan : Sejarah, Sosiologi dan Perpustakaan
Program Studi : D3 Perpustakaan

Atas perhatiannya dan bantuan Saudara, kami sampaikan terima kasih.

A.n. Dekan,
Wakil Dekan I,

Dr. I Nengah Suastika, S.Pd., M.Pd
NIP 198007202006041001

Tembusan

1. Koordinator TU
2. Arsip

Lampiran 2. Surat Ijin Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS HUKUM DAN ILMU SOSIAL

Alamat : Jalan Udayana Singaraja Bali 81116
Telepon : (0362)23884, Fax (0362)23994
Laman : undiksha.ac.id

No : 566 /UN48.8.1/DL/2023
Hal : Pengumpulan Data

05 April 2023

Kepada
Yth. Kepala SMP Negeri 3 Seririt
d/a Kecamatan Seririt
Kabupaten Buleleng
di Tempat

Dalam rangka melengkapi syarat-syarat penyusunan Skripsi dengan judul **"Pemanfaatan Slims (Senayan Library Management System) Dalam Meningkatkan Layanan di Perpustakaan SMP Negeri 3 Seririt Bali"** dengan hormat, kami mohon ijin untuk melakukan wawancara dan pengambilan data tentang visi, misi perpustakaan, tata tertib dan sejarah perpustakaan yang diperlukan oleh :

Nama Mahasiswa : Luh Putu Artiasih
Nomor Induk Mahasiswa : 2004071001
Fakultas : Hukum dan Ilmu Sosial (FHIS)
Jurusan : Sejarah, Sosiologi dan Perpustakaan
Program Studi : D3 Perpustakaan

Atas perhatiannya dan bantuan Saudara, kami sampaikan terima kasih

A.n. Dekan,
Wakil Dekan I,



Dr. I Nengah Suastika, S.Pd., M.Pd
NIP 198007202006041001

Tembusan
1. Arsip

1



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan:

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BstE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan qr code yang telah tersedia



Lampiran 3. Pedoman Wawancara

No	Pertanyaan	Informan
1	<ul style="list-style-type: none"> a. Kebijakan Sekolah didalam pengembangan perpustakaan SMP Negeri 3 Seririt? b. Kendala apa saja yang dihadapi dalam pengembangan perpustakaan? 	Kepala Sekolah
2	<ul style="list-style-type: none"> a. Kebijakan kepala perpustakaan didalam pengembangan perpustakaan SMP Negeri 3 Seririt? b. Kendala apa saja yang dihadapi dalam pengembangan perpustakaan? c. Mengapa perpustakaan SMP Negeri 3 Seririt menggunakan <i>SLiMS</i> dalam layanan perpustakaan? d. Bagaimana langkah-langkah yang dilakukan perpustakaan SMP Negeri 3 Seririt dalam memanfaatkan sistem <i>SLiMS</i> pada layanan perpustakaan? e. Apakah kendala yang dihadapi perpustakaan SMP Negeri 3 Seririt selama menggunakan sistem <i>SLiMS</i> dalam layanan perpustakaan? 	Kepala Perpustakaan
3	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengapa perpustakaan SMP Negeri 3 Seririt menggunakan <i>SLiMS</i> dalam layanan perpustakaan? b. Bagaimana langkah-langkah yang dilakukan perpustakaan SMP Negeri 3 Seririt dalam memanfaatkan sistem <i>SLiMS</i> pada layanan perpustakaan? c. Apakah kendala yang dihadapi perpustakaan SMP Negeri 3 Seririt selama menggunakan sistem <i>SLiMS</i> dalam layanan perpustakaan? 	Pegawai Perpustakaan

Lampiran 4. Daftar Informan

No	Nama Informan	Alamat	Keterangan
1	I Wayan Witrini, M. Pd.	Jln. Nakula 1 No 7 Seririt	Kepala Sekolah
2	I Putu Utama, S.Pd., M.Si	Desa Kalianget	Kepala Perpustakaan
3	Putu Wahyuni Candra Dewi	BD. Sekar, Desa Munduk Brstala	Pegawai Perpustakaan
4	Luh Putu Sri Wahyuni, S.I.Kom	BD. Taman, Desa Bestala	Pegawai Perpustakaan



Lampiran 5. Dokumentasi Kegiatan



Gambar 1. Gedung Perpustakaan SMP Negeri 3 Seririt

(Sumber: Dokumentasi penulis, 2023)



Gambar 2. Kegiatan Wawancara dengan Kepala sekolah SMP Negeri 3 Seririt yakni Ibu Wayan Witrini, M. Pd

(Sumber: Dokumentasi Penulis, 2023)



Gambar 3. Kegiatan Wawancara dengan Kepala Perpustakaan SMP Negeri 3 Seririt yakni Bapak I Putu Utama, S.Pd., M.Si

(Sumber: Dokumentasi Penulis, 2023)



Gambar 4. Kegiatan Wawancara dengan Pegawai Perpustakaan SMP Negeri 3 Seririt yakni Ibu Putu Wahyuni Candra Dewi

(Sumber: Dokumentasi Penulis, 2023)



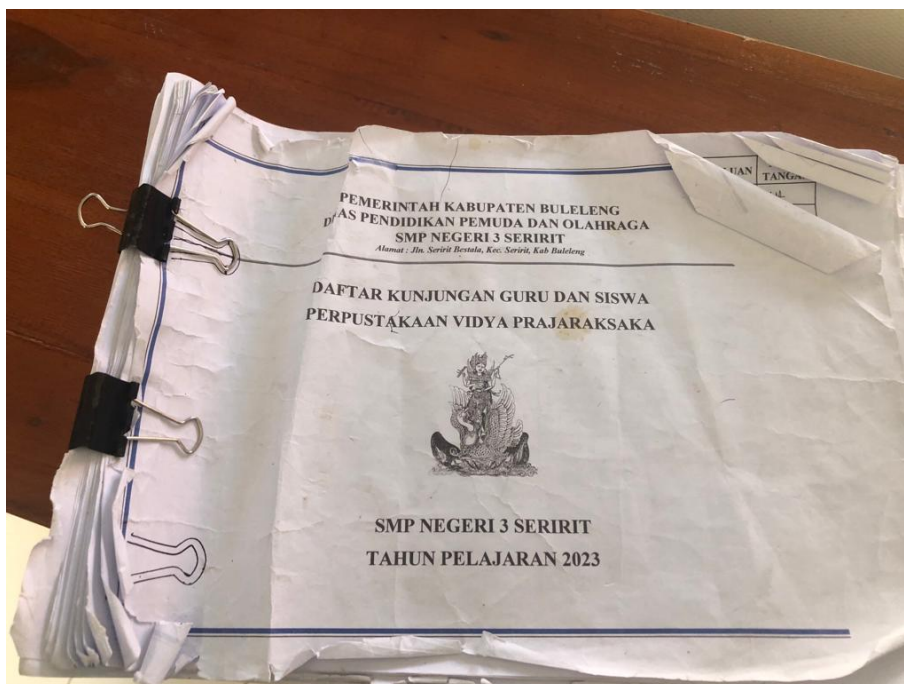
Gambar 5. Kegiatan Wawancara dengan Pegawai Perpustakaan SMP Negeri 3 Seririt yakni Ibu Luh Putu Sri Wahyuni, S.I.Kom

(Sumber: Dokumentasi Penulis, 2023)

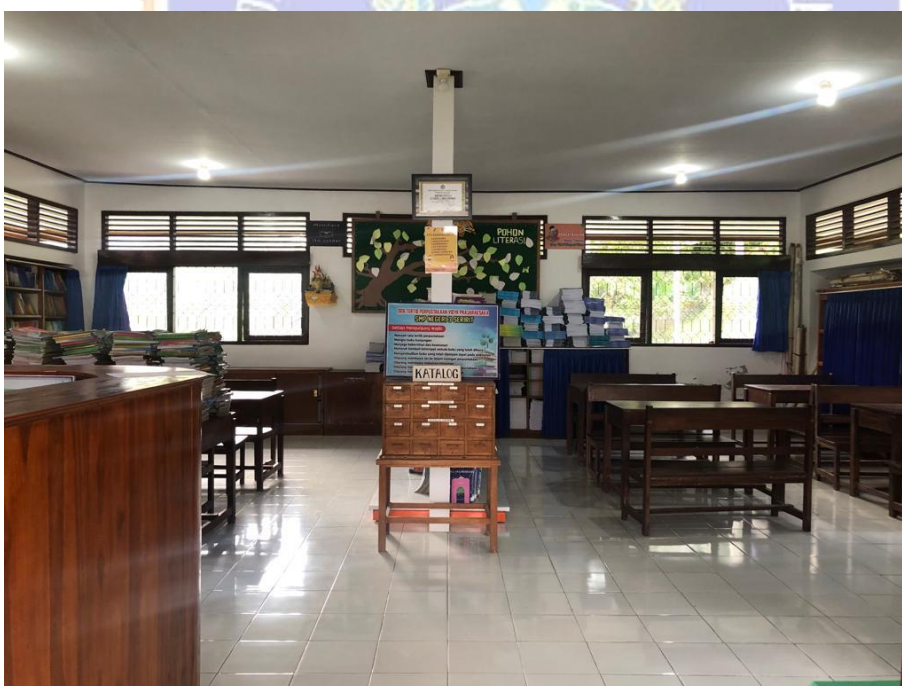


Gambar 6. Layanan Sirkulasi (Peminjaman, pengembalian dan perpanjangan bahan pustaka melalui aplikasi SLiMS (*Seanayan Library Management System*) SMP Negeri 3 Seririt

(Sumber: Dokumentasi Penulis, 2023)



Gambar 7. Buku Kunjungan Perpustakaan SMP Negeri 3 Seririt
(Sumber: Dokumentasi Penulis, 2023)



Gambar 8. Ruang Perpustakaan SMP Negeri 3 Seririt
(Sumber: Dokumentasi penulis, 2023)