

LAMPIRAN

Lampiran 1

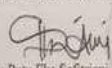
Rencana anggaran biaya (RAB) Pengadaan sarana prasarana penunjang BUMDes Swarna Giri Bresela 2018

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB) PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA PENUNJANG BUMDESA SWARNA GIRI BRESELA TAHUN 2018					
0	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp)	HARGA TOTAL
I	BELANJA PEGAWAI				
1	1) Manager	6	bulan	650.000	3.900.000
2	2) Sekretaris	6	bulan	600.000	3.600.000
3	3) Bendahara	6	bulan	600.000	3.600.000
4	4) Kepala Unit Jasa Umum	6	bulan	550.000	3.300.000
5	1) Staf	6	bulan	500.000	3.000.000
6	2) Staf	6	bulan	550.000	3.300.000
7	3) Kepala Unit Usaha Dagang	6	bulan	500.000	3.000.000
8	1) Staf	6	bulan	500.000	3.000.000
9	2) Staf	6	bulan	500.000	3.000.000
10	3) Staf	6	bulan	500.000	3.000.000
11	4) Staf	6	bulan	500.000	3.000.000
12	5) Biaya Rapat Koordinasi Kab	6	kali	50.000	300.000
13	6) Biaya Perjalanan Dinas				
14	1) dalam kabupaten	6	kali	30.000	180.000
15	2) luar kabupaten	6	kali	70.000	420.000
	Total I				39.900.000
II	BELANJA MODAL				
1	1) Modal Jasa Umum				
2	Modal Jasa Agri	1	Paket		30.000.000
3	Modal Jasa Samsat	1	Paket		5.000.000
4	Modal Jasa Penyewaan Tenda & Kursi	1	Paket		126.941.500
5	2) Modal Salon Desa	1	Paket		67.500.000
6	3) Modal Usaha Dagang				
7	Modal Warung Desa	1	Paket		19.569.000
8	Modal UJID Bangunan	1	Paket		45.720.000
9	Modal Handicraft	1	Paket		20.000.000
10	2) Komputer Warung	1	Unit	10.000.000	10.000.000
11	3) Lap Laptop Asus	1	Unit	7.000.000	7.000.000
12	4) Printer Epson L360	1	Unit	2.500.000	2.500.000
13	5) Sepeda Motor	1	Unit	8.000.000	8.000.000
	Total II				342.240.500
III	BELANJA BARANG & JASA				
1	1) Belanja Peralatan dan Alat Tulis Kantor				
2	1) Kertas A4	7	Rim	50.000	350.000
3	2) Kertas F4	4	Rim	55.000	220.000
4	3) Buku Kwitansi	2	Explr	4.000	8.000
5	4) Buku Kas	6	Buah	25.000	150.000
6	5) Buku Agenda	3	Buah	20.000	60.000
7	6) Buku Folio	2	Buah	22.000	44.000
8	7) Buku Penjualan	3	Buah	25.000	75.000
9	8) Bolpoint	3	Box	26.000	78.000
10	9) Penggaris besi 30cm	4	Pcs	4.000	16.000
11	10) Stablio	10	Pcs	8.000	80.000
12	11) Bender clip besar	3	Kotak	15.000	45.000
13	12) Bender clip kecil	3	Kotak	10.000	30.000
14	13) Map Teka	9	Pcs	30.000	270.000
15	14) Stapler kecil	4	Pcs	20.000	80.000
16	15) Isi stapler kecil	5	Kotak	8.000	40.000
17	16) Pelubang kertas	1	Pcs	30.000	30.000
18	17) Dispenser Tape cadwet	1	pcn	25.500	25.500
19	18) Ganteng	1	Pcs	12.000	12.000
20	19) Kalkulator Besar	1	Pcs	260.000	260.000
21	20) Lem	1	Pcs	5.000	5.000


33	Rak Kaca	2	Unit	2.800.000	5.600.000
34	Rak Rakitan	1	Unit	3.200.000	3.200.000
PERCETAKAN					
1	Cetak Hlangko dan Lain-Lain	12	Bulan	200.000	2.400.000
2	Nome tag	12	pcs	35.000	420.000
3	Papan struktur organisasi	1	pcs	500.000	500.000
					19.619.900
IV BELANJA LAIN-LAIN					
1	dupa	12	Boc	50.000	600.000
2	Canang, jajan rorapan	12	bln	300.000	3.600.000
3	Banten Raiman	12	bln	300.000	3.600.000
4	Boyy Lain-lain	12	bln	1.000.000	12.000.000
Total IV					19.800.000
JUMLAH TOTAL					555.730.000

Bresela, 20 Oktober 2018


Bendahara Bumdesa "Swarna Giri"


 Ida Ayu Putu Eka Safitriani, SE


Ketua Bumdesa "Swarna Giri"


 I Gusti Ngurah Putu Aris Juliantara, SH

Sekretaris Bumdesa "Swarna Giri"


 Ni Wayan Okta Selvyani

Badan Pengawas Bumdesa "Swarna Giri"



 I Wayan Cenik, SE



**Laporan pertanggungjawaban
Tahun 2018-2021**

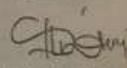
NERACA
PERIODE 31 DESEMBER 2018

PERKIRAAN	SALDO AKHIR DESEMBER 2018	PERKIRAAN	SALDO AKHIR DESEMBER 2018
AKTIVA		PASIVA	
AKTIVA LANCAR		KEWAJIBAN & EKUITAS	
Kas	56.412.348	Hutang Lancar	
Kas Bank		Hutang Usaha	(952.900)
Kas LFD	333.791.362		
Bank BPD	100.000		
Bank BRI	500.000		
Bank BNI	9.353.855	EKUITAS	
Piutang Usaha	6.730.000	MODAL	
Persediaan	50.007.539	Pemertuan Desa	443.950.500
Hutang Muka	23.660.600	Modal Subsidi Desa	2.089.574
AKTIVA TETAP		Wanang Desa	87.330.729
Inventory Kantor	130.452.725	Salon Desa	3.998.000
Akum. Dep. Inventory Kantor	(17.159.400)	Labu Rangi	90.167.426
TOTAL AKTIVA	626.771.528	TOTAL PASIVA	626.771.528

Desinda, 31 Desember 2018
Desindaha

Ketua

(GST NGR PT ABIS JULIANTARA, SH)


Sekretaris

(NI WYN OKTA SELVYANI)


Ketua

(I.A. PEKA SAPHIRIANI, SE)

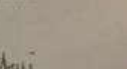
31 Desember 2018

PENDAPATAN	
PENDAPATAN USAHA PERDAGANGAN	104.956.089
PENDAPATAN SALON	45.801.000
PENDAPATAN JASA UMUM	126.717.716
PENDAPATAN BUNGA	6.061.450
TOTAL PENDAPATAN	283.546.265
HARGA POKOK PENJUALAN	
HPP USAHA PERDAGANGAN	68.024.432
HPP SALON	9.080.407
HPP JASA UMUM	92.661.258
TOTAL HPP	169.766.098
LABA KOTOR	113.839.787
BIAYA	
BIAYA GAJI KARYAWAN	6.500.000
BIAYA HANTOR	4.437.500
BIAYA ADMINSTRASI BANK	30.000
BIAYA LAIN-LAIN	4.102.000
BIAYA LISTRIK & TELEPON	1.247.500
BIAYA PENYUSUTAN INVENTARIS	2.904.887
TOTAL BIAYA	23.342.887
TOTAL SHU BERSIH	90.467.620

Desinda, 31 Desember 2018
Desindaha

Ketua

(GST NGR PT ABIS JULIANTARA, SH)

Sekretaris

(NI WYN OKTA SELVYANI)

Ketua

(I.A. PEKA SAPHIRIANI, SE)

**PERHITUNGAN SHU BERSIH
TAHUN 2018**

SHU BERSIH TAHUN 2018 90.467.620

SHU PERTAHUN	PERSENTASE %	JUMLAH (Rp)
PEMUPUKAN MODAL USAHA	30%	27.140.286
CADANGAN	15%	13.570.143
PENDAPATAN ASLI DESA	23%	22.616.905
PENASEHAT	5%	4.523.381
BADAN PENGAWAS	5%	4.523.381
PENGURUS/ PENGELOLA	13%	13.570.143
DANA SOSIAL	5%	4.523.381
TOTAL	100%	90.467.620

Ketua Sekretaris Bendahara

(GST NGR PT ARIS JULIANTARA, SH) (NI WYN OKTA SELVYANI) (LA PLEKA SAMITRIANI, SE)

Berasia, 31 Desember 2018



**PERHITUNGAN SHU PENGURUS/PENGELOLA
TAHUN 2018**

SHU PENGURUS/PENGELOLA 13.570.143

SHU PERTAHUN	PERSENTASE %	JUMLAH (Rp)
REKUA	11%	1.492.716
SEKRETARIS	10%	1.357.014
BENDAHARA	10%	1.357.014
KEPALA UNIT (1 ORANG)	24%	3.256.834
STAF (6 ORANG)	45%	6.106.564
TOTAL	100%	13.570.143

Ketua Sekretaris Bendahara

(GST NGR PT ARIS JULIANTARA, SH) (NI WYN OKTA SELVYANI) (LA PLEKA SAMITRIANI, SE)

Berasia, 31 Desember 2018

BUMDES "SWARNA GIRI"
NERACA
PER. DESEMBER 2019

No. Rekening	Saldo	
	1 Desember 2018	31 Desember 2019
AKTIVA LANCAR		
KAS	56.412.368	5.529.592
KAS BANK	363.828.287	133.553.631
Piutang	6.280.000	20.968.350
PERSEKWAAN	50.007.539	80.708.836
UANG MUKA	35.000.000	-
AKTIVA TETAP		
INVENTARIS KANTOR	130.452.729	227.994.179
AKM. PENYUSUTAN	(11.159.490)	(45.942.283)
TOTAL AKTIVA	626.771.533	483.712.299
KEWajiban		
HUTANG	(982.900)	-
MODAL		
MODAL DESA	448.020.974	359.741.319
MODAL WARUNG DESA	87.130.124	84.877.829
MODAL SALON DESA	5.900.000	2.783.900
PENYUPKAN MODAL USAHA	-	27.140.286
CADANGAN	-	3.570.143
LABA RUKH		
LABA BULAN BERJALAN	90.487.620	(54.401.178)
LABA TAPUN BERJALAN	-	-
TOTAL PASIVA	626.771.533	483.712.299

Brosela, 30 Desember 2019

Ketua
[Signature]
(DRA AYU PUTU EKA SAFITRIANI)

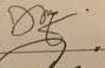
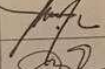
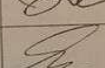
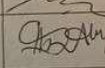
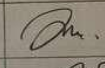
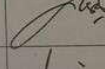
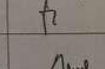
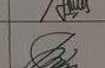
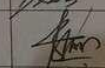
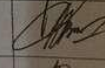
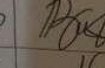



Bendahara
[Signature]
(NI WAYAN YULIARTINI)

Mengotahui
Desa Peranchat
[Signature]
(I WAYAN DIRKA)

Mengotahui
Desa Pengawan
[Signature]
(I WAYAN CENIB, SE)



BUMDESA SWARNA GIRI
DAFTAR HADIR RAPAT TUTUP BUKU TAHUNAN
TAHUN BUKU 2019

NO	NAMA	ALAMAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Wayan Dirka	Bt Birela	Kebukel	
2	Made Mulyasa	Bt. Emacoman	BPD	
3	Wayan Ceik	Birela	Perwakilan	
4	Ib. Iud Darmen	Bt. Terubungsa	Perwakilan	
5	I. A. H. Eto Sapitoni	Bt. Triwangsa	Perwakilan	
6	I. Ketut Cahyadi	Bt. Birela	BUMDES	
7	Wayan Suciasa	Bt. Gadungan	K. Kasra	
8	Wayan Asa	Bt. Birela	Wayan	
9	Ide Ayu Puji Andika	Bt. Triwangsa	K. Kawang	
10	Wayan Wijiwan	Bt. Galungan	Sah Dos	
11	Made Suntara	Bt. Gadungan	Kep. wib	
12	Bt. Dhu Dharma	Bt. Triwangsa	Kep. wib	
13	I Ny. Budiawan	Bt. Birela	Ang BPD	
14	Wayan Winasa	Bt. Birela	Kapwil	



PER. DESEMBER 2020

Nama Akun	Saldo		Nama Akun	Saldo	
	Desember 2019	Desember 2020		Desember 2019	Desember 2020
AKTIVA LANCAR			KEWAJIBAN		55.698.243
KAS	5.320.592	3.217.684	HUTANG		
KAS BANK	133.553.631	116.466.603	MODAL		481.975.264
PIUTANG	20.968.350	72.200.615	MODAL DESA	353.975.264	3.446.381
PERSEDIAAN	89.708.856	183.023.086	MODAL DONASI	3.676.381	2.089.574
DIANG MUKA SEWA		90.000.000	MODAL SUBSIDI DESA	2.089.574	84.877.829
DIANG MUKA DENGAN PIHAK KE TIGA		15.000.000	MODAL WARUNG DESA	84.877.829	2.783.900
INVESTASI PERKUMPULAN GIANYAR AMAN		10.000.000	MODAL SALON DESA	2.783.900	
			PEMUPUKAN MODAL USAHA	27.140.286	
			CADANGAN	3.570.142	
AKTIVA TETAP			LABA RUGI		
INVENTARIS KANTOR	227.994.179	219.744.179	LABA BULAN BERJALAN	(54.401.178)	(13.690.750)
AKM. PENYUSUTAN	(45.042.289)	(67.694.830)	LABA TAHUN BERJALAN		23.378.796
TOTAL AKTIVA	455.712.299	602.587.329	TOTAL PASIVA	423.712.299	602.587.329

Bresela, 31 Desember 2020

Ketua Bendahara

(IDA AYU PUTU EKA SAFITRIANI) **(NI WAYAN YULIARTINI)**

Mengetahui Mengetahui
Dewan Penasihat Dewan Pengawas

(I WAYAN DIRKA) **(I WAYAN ASA)**



Akun	Saldo	
	Desember 2019	Desember 2020
PENDAPATAN BUNGA	7.460.545	2.214.129
PENDAPATAN USAHA PERDAGANGAN	202.997.450	476.327.575
PENDAPATAN SALON	22.670.000	2.032.000
PENDAPATAN USAHA JASA	540.764.438	673.754.148
TOTAL PENDAPATAN	773.892.433	1.154.327.852
BIAYA HPP UNIT USAHA PERDAGANGAN	160.535.581	373.291.763
BIAYA HPP UNIT SALON	6.993.598	-
BIAYA HPP UNIT JASA	504.578.785	626.540.044
TOTAL BIAYA HPP	672.107.964	999.831.807
LABA KOTOR	101.784.466	154.496.045
TOTAL BIAYA USAHA PERDAGANGAN	39.260.376	66.952.212
TOTAL BIAYA SALON	15.974.167	2.632.956
TOTAL BIAYA USAHA JASA	14.597.715	37.581.992
TOTAL BIAYA KANTOR	34.870.497	899.550
TOTAL BIAYA RAT	-	1.000.000
BIAYA PENYUSUTAN	31.882.888	22.052.549
TOTAL BIAYA	156.185.644	131.119.358
LABA BERSIH	(54.401.178)	23.378.796

Bresela, 31 Desember 2020

Ketua Bendahara

(IDA AYU PUTU EKA SAFITRIANI) **(NI WAYAN YULIARTINI)**

Mengetahui Mengetahui
Dewan Penasihat Dewan Pengawas

(I WAYAN DIRKA) **(I WAYAN ASA)**

BUMDES "SWARNA GIRI"
NERACA
PER. DESEMBER 2021

Sumber Utang	Saldo		Sumber Utang	Saldo	
	Desember 2020	Desember 2021		Desember 2020	Desember 2021
AKTIVA LANCAR			KEWAJIBAN		
KAS	3.217.688	41.909.753	HUTANG	55.091.745	8.408.018
KAS BANK	116.486.003	190.301.814			
PIUTANG	72.200.613	94.619.342	MODAL		
PERSEDIAAN	143.023.084	187.393.187	MODAL DESA	443.373.364	443.975.364
SIANGI MUDA SIPIRA	90.000.000	68.000.000	MODAL DONASI	3.448.381	4.615.220
SIANGI MUDA DENGAN PERAK KE TERJA	15.000.000	13.000.000	MODAL SUMBER DESA	2.089.574	2.089.574
INVESTASI PERUSAHAAN USAHAWA AMAN	10.000.000	10.000.000	MODAL WARNO DESA	84.877.829	84.877.829
			MODAL BALON DESA	2.783.900	2.783.900
			MODAL PENGELOLAAN SAMPAH	-	177.540.372
			PEMBUATAN MODAL USAHA	-	-
			CADANGAN	-	-
			PENYEMBAHAN WELAYAT SIPIRA	-	1.108.839
AKTIVA TETAP			LABA RUGI		
INVENTARI KANTOR	219.744.179	322.533.879	LABA DITAHAN	(13.690.750)	(4.340.034)
AHM PENYUSUTAN	(67.994.838)	(39.833.781)	LABA TAHUN BERJALAN	23.376.786	20.783.794
TOTAL AKTIVA	602.587.322	748.102.986	TOTAL PASIVA	602.587.322	748.102.986

Brosela, 31 Desember 2021

Ketua
[Signature]
(IDA AYU PUTU EKA SAPTRIANI)

Bendahara
[Signature]
(NI WAYAN YULIARTINI)

Mengelola
Desain Pemisahan
[Signature]
(I WAYAN BIRKA)

Mengelola
Desain Pengawasan
[Signature]
(I WAYAN ASA)



BUMDES "SWARNA GIRI"
RUGI LABA
TAHUN 2021

Akun	Saldo	
	Desember 2020	Desember 2021
PENDAPATAN BUNGA	2.214.129	1.866.333
PENDAPATAN USAHA PERDAGANGAN	476.127.375	1.646.811.996
PENDAPATAN BALON	1.032.000	1.000.000
PENDAPATAN USAHA JASA	671.754.148	408.384.038
PENDAPATAN PENGELOLAAN SAMPAH	-	7.192.885
TOTAL PENDAPATAN	1.154.327.852	2.865.265.222
BIAYA HPP INTI USAHA PERDAGANGAN	373.291.763	1.471.031.274
BIAYA HPP INTI BALON	-	-
BIAYA HPP INTI JASA	626.540.944	385.498.911
BIAYA HPP INTI PENGELOLAAN SAMPAH	-	1.739.309
TOTAL BIAYA HPP	999.832.707	1.858.269.494
LABA KOTOR	154.495.145	1.007.005.728
TOTAL BIAYA USAHA PERDAGANGAN	66.912.212	160.896.819
TOTAL BIAYA BALON	2.612.956	-
TOTAL BIAYA USAHA JASA	17.341.912	10.277.228
TOTAL BIAYA KANTOR	899.530	309.248
TOTAL BIAYA PENGELOLAAN SAMPAH	-	2.463.473
TOTAL BIAYA RAK	1.000.100	1.000.500
BIAYA PENYUSUTAN	22.092.546	24.923.136
TOTAL BIAYA	131.119.256	398.252.934
LABA BERSIH	13.376.786	26.783.794

Brosela, 31 Desember 2021

Ketua
[Signature]
(IDA AYU PUTU EKA SAPTRIANI)

Bendahara
[Signature]
(NI WAYAN YULIARTINI)

Mengelola
Desain Pemisahan
[Signature]
(I WAYAN BIRKA)

Mengelola
Desain Pengawasan
[Signature]
(I WAYAN ASA)

Tahun 2021 dan Rencana Kerja Tahun 2022.

BUMDES "SWARNA GIRI"
PERHITUNGAN SHU BERSIH
TAHUN 2021

SHU BERSIH TAHUN 2021 26.783,704

SUPE PERUMAHAN	PERSENYAWAN	JUMLAH (Rp)
PEMULUKAN MODAL USUKA	2%	6.695.928
CADANGAN	10%	2.678.370
PENDAPATAN ASLI DESA	2%	6.695.926
PENASIHAT	3%	1.339.185
BADAN PENGAWAS	3%	1.339.185
PENGURUS PENGELOLA	13%	4.017.856
DANA PENDIDIKAN	3%	1.339.185
DANA SOSIAL	3%	1.339.185
PENGEMBANGAN WILAYAH KERJA	3%	1.339.185
TOTAL	100%	26.783.704


Tahun 2021 dan Rencana Kerja Tahun 2022.

Kepa Sekretaris Bresela, 31 Desember 2021

[Signature] *[Signature]* *[Signature]*

(I I A P T I N A S A P T R I A N I S E) **(I I K E T U T C A H Y A D I)** **(N I W A Y A N Y U A A R T I N I)**





කානගි පියවුරුගනනි ගනම ප්‍රගමන
BADAN PERMUSYAWATAN DESA BRESELA
 කිංහමනනි පනතනි කපුටුගනනි ප්‍රගමන
 KECAMATAN PAYANGAN, KABUPATEN GIANYAR

BERITA - ACARA
NOMOR : 6/BPD-Bras/2022
MUSYAWARAH DESA BRESELA
KECAMATAN PAYANGAN

DALAM

MEMBAHAS PELAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BUMDES SWARNA GIRI BRESELA TAHUN 2021
DAN RENCANA KERJA TAHUN 2022

Berkaitan dengan pembahasan Tentang Pelaporan Pertanggungjawaban BUMDES SWARNA GIRI BRESELA Tahun 2021, dan Rencana Kerja Tahun 2022, maka pada hari ini :

Hari/Tanggal : Sabtu, 19 Maret 2022
Waktu : 09.00 Wita sampai selesai
Tempat : Ruang Rapat Kantor Perbekel Bresele
Kecamatan Payangan, Kabupaten Gianyar.

Telah dilaksanakan Musyawarah Desa Bresele, Kecamatan Payangan, Kabupaten Gianyar, dalam rangka membahas Pelaporan Pertanggungjawaban BUMDES SWARNA GIRI BRESELA Tahun 2021 dan Rencana Kerja Tahun 2022.

Musyawarah Desa ini dihadiri oleh : Ketua dan seluruh Anggota BPD Bresele, Perbekel beserta Perangkat Desa Bresele, Pekasah Subak Abian Giri Suci, Babinkamtibmas, Pengelola Bumdes Swarna Giri Bresele, Badan Pengawas Bumdes Swarna Giri Bresele dan undangan lainnya se Desa Bresele, Kecamatan Payangan, Kabupaten Gianyar.

Materi atau topik yang dibahas, unsur pimpinan musyawarah dan Narasumber:

A. Materi atau topik :
Pelaporan Pertanggungjawaban BUMDES SWARNA GIRI BRESELA Tahun 2021 dan Rencana Kerja Tahun 2022


B. Unsur Pimpinan Musyawarah :
Pimpinan Rapat : Ida Bagus Putu Nirbanawasa, Dari : Ketua BPD
Sekretaris/Notulis : I Made Sulastra, SE, Dari : Sekretaris BPD

C. Narasumber :
J Wayan Dirka, Dari : Pempdes Bresele
Ida Ayu Putu Eka Safitriani, Dari : Bumdes Swarna Giri

Setelah dilakukan pembahasan dan diskusi terhadap topik di atas, selanjutnya seluruh peserta Musyawarah Desa menyetujui serta memutuskan beberapa hal yang berketetapan menjadi Keputusan Akhir dari Musyawarah Desa, yaitu :

Rancangan Pelaporan Pertanggungjawaban BUMDES SWARNA GIRI BRESELA Tahun 2021 dan Rencana Kerja Tahun 2022.




 BADAN PERMUSYAWATAN DESA (BPD) BRESELA
 KECAMATAN PAYANGAN KABUPATEN GIANYAR

NOTULEN

Musyawarah Badan Permasyarakatan Desa (BPD) Bresele Kecamatan Payangan, Kabupaten Gianyar.

Musyawarah Desa Laporan Pertanggung Jawaban BUMDES Suwana Giri Tahun 2021 dan Rencana Kerja Tahun 2022

Hari : Sabtu
 Tanggal : 19 Maret 2022
 Tempat : Ruang rapat kantor Prebekel Bresele.

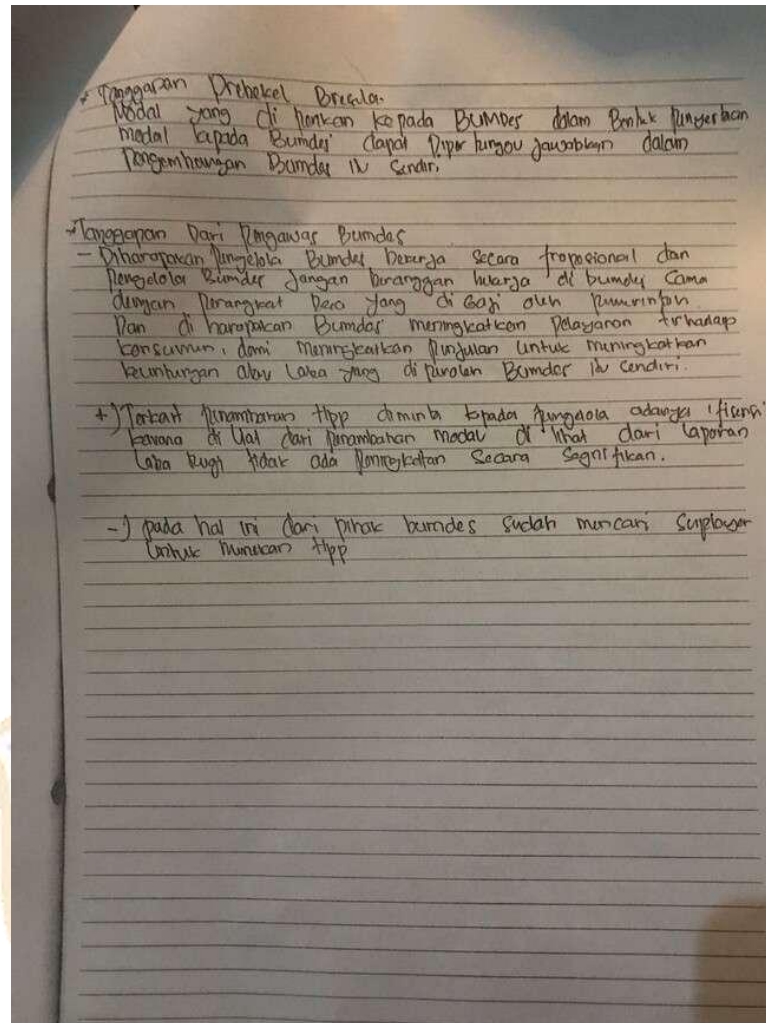
Acara Musyawarah :

1. Pembukaan
2. Pemaparan dari Prebekel
3. Laporan Pertanggung Jawaban dari Pengurus BUMDES
4. Tanggapan dan Pertanyaan
5. Tanggapan Jawab
6. Kesimpulan
7. Penutup.

Keilahn :

1. Pembukaan
 Acara Musyawarah di buka oleh pimpinan musyawarah tepat pada pukul 10:00 wita dengan menghormati para hadirin. "Om Swastastu" diucapkan dengan mengucapkan selamat dalam dan keramatian atas kehadiran peserta musyawarah. Dan dapat di hadiri oleh:
 - a. ketua BPD dan anggota.
 - b. Prebekel Bresele beserta perangkat dan staf
 - c. Bendesa dan Prajuru Adat Bresele
 - d. Berasah Sibaka, Abian Giri Suci
 - e. Pengelola BUMDES Suwana Giri
 - f. Pengawas BUMDES Suwana Giri
 - g. Pendamping desa.
2. Pemaparan Materi Musyawarah
 Selanjutnya dari pengelola BUMDES Suwana Giri memaparkan materi dan tujuan Musyawarah terkait Laporan pertanggung Jawaban Tahun 2021 dan Rencana Kerja Tahun 2022





Lampiran 2. DRAF WAWANCARA

Informan : Kepala Desa, Ketua Bumdes dan Masyarakat Desa Bresela

Tempat : Kantor Prebekel Desa Bresela dan Warung BUMDes Desa Bresela

Hari/Tanggal : Jumat, 16 Desember 2022

Alokasi Waktu : 30 menit

1. P : Dalam BUMDes terdapat 6 prinsip yaitu koorperatif, partisipatif, emansipatif, transparan, akuntanbel dan sustainable, dari keenam tersebut apakah ada permasalahan?

J : “kalau dibilang koperatif ya koperatif. Tapi mengingatkan anggota bumdes yang satu orang mengambil pekerjaan lebih dari satu. Tapi mereka tetap bekerja sesuai amanah”

“cukup partisipatif tapi tidak semua bisa partisipatif. Hanya beberapa saja. Misalnya ada pembangunan gitu ya bisa bantu”

Setiap pengurus memiliki hak dan kewajiban yang sama, mislnya setiap anggota melakukan kegiatan BUMDes sesuai dengan kesepakatan untuk mencapai tujuan bersama”

“gampang dalam mencari informasi BUMDes, kalau mau bertanya tidak ada data yang di tutupi sama kariawan BUMDes, dan kalau ada bantuan pati semua mengetahuinya, masyarakat tau berupa apa dan dipergunakan untuk apa

kalau di bumdes selalu ada pertanggung jawaban khusus BUMDes biasanya gabung sama Musyawarah Desa”

untuk saat ini saya sebagai anggota bumdes program BUMDes yang dicanangkan contohnya seperti sekarang warung binaan sangat membantu masyarakat seperti saya yang memiliki modal kecil”

2. P : Dalam proses perencanaan langkah apakah yang dilakukan BUMDes ?

J : Ketika mendapat dana dari pihak desa atau pihak luar maka akan disusun perencanaanya sedangkan kalau tidak mendapatkan dana maka proses perencanaan tidak akan dilakukan

3. P : Dalam proses pelaksanaan apakah bumdes langsung mendapatkan dana dari desa?

J : Kalau sudah ada yang mengajukan dalam bentuk RAB di setiap unit usahanya baru kita akan kasi uangnya, penyerahanya disini Cuma dari kwitansi

4. P : Apakah yang mendasari bumdes membuat usaha warung desa?

J : Unit warung desa, munculnya unit ini dikarenakan kurangnya warung grosir yang menjual perlengkapan sehari-hari yang di butuhkan masyarakat

5. P : Bagaimanakah pengelolaan keuangan didalam unit warung desa?

J : Pengelolaan keuangan di unit Warung Desa itu masih fleksibel nika, kita adain rapat buat penyusunan anggaran biaya, yang dibutuhkan untuk membangun unit usaha ini. Di akhir kita tetap membuat laporan pertanggung jawaban

6. P : Selain warung desa bumdes juga mempunyai unit usaha air isi ulang kemasan apakah yang mendasari berdirinya unit tersebut dan bagaimanakah sisrem pengelolaan keuanganya?

J : Unit usaha pengelolaan air mineral kemasan ini didasari atas ketersediaan sumber air yang sangat memadai yang ada di Desa Bresela. Dan Perencanaan yang di buat dalam unit usaha ini tidaklah begitu banyak hanya mesin pengemas dan gallon kemasan saja

7. P : Apakah yang mendasari BUMDes membuat usaha salon?

J : Terbentuknya unit niki didasari atas kebutuhan masyarakat saat melakukan upacara agama seperti riasan penari yang melengkapi kegiatan upacara agama yang ada di desa bresela

8. P : Bagaimanakah proses pengelolaan keuangan unit usaha salon desa ini?

J : Perencannannya disini sangat minim nika awalnya Cuma beberapa set pakaian penari rejang yang digunakan saat upacara saja, kemudian berkembang hingga sekarang

9. P : Apakah unit usaha jasa umum dan fotocopy ini juga di butuhkan masyarakat?

J : Dalam unit usaha ini kita awalnya didasari atas keperluan masyarakat desa, seperti jasa samsat, fotocopy, token listrik transfer uang

10. P : Dalam unit pengelolaan sampah dari manakah ide awalnya unit usaha ini?

J : Unit usaha ini dibuat awalnya untuk membantu program pemerintah dan mempermudah masyarakat buang sampah. Nah mereka mengambil sampah ke rumah-rumah setiap hari sesuai jadwal

11. P : Bagaimanakah pengelolaan keuangan unit in?

J : Untuk pengelolaan keuangan di unit pengelolaan sampah desa itu kita kalau dapat dana biasanya langsung ngadain rapat musyawarah hal-hal yang di butuhkan untuk memperbaiki atau menambah. Setelah kita rapat kita akan mengajukan ke BUMDes

12. P : Bagaimanakah penata usahaan atau proses pelaporan kegiatan usaha yang ada di BUMDes?

J : Lapornya itu masih menjadi satu, biasanya di masing-masing program membuat laporan keuangannya sendiri. di bumdes swarna giri yang ada kepala bidangnya hanya didalam usaha dagang dia baru

membuat laporan keuangannya sendiri, tetapi didalam usaha yang lain belum ada kepala bidangnya maka proses pelaporan keuangannya masih menjadi satu dengan bumdes dan itu dilakukan oleh bendahara bumdes.

13. P : Dalam tahap pertanggung jawaban, kemana saja bumdes melakukan laporan pertanggung jawaban?

J : Pertanggungjawaban yang dilakukan oleh BUMDes Swaran Giri tidak teralalu banyak membawa dokumen dik, hanya membawa laporan pertanggungjawaban yang sudah dibuat oleh bendahara BUMDes dan itu di bawa serta disampaikan waktu musyawarah desa yang diadakan diakhir tahun.

14. P : Dalam tahap pengawasan apakah langsung di awasi oleh bupati?

J : Untuk pengawasan secara langsung dari guberur atau wali kota kita belum pernah, mungkin hanya dari kabupaten ada tenaga ahli kalau nika pun ten ada waktu rutannya sebulan sekali, kalau kita peru bantuan kita yang menghubungi mereka.

15. P : Strategi apa yang diterapkan BUMDes Swarna Giri sehingga menjadikan Bumdes yang berhasil?

J : Kalau di bumdes swarna giri nika menerapkan dua strategi yang pertama meningkatkan kualitas manajemen, dan yang ke dua strategi penguatan usaha bumdes

Lampiran 3. Dokumentasi

Badan usaha milik desa (BUMDes Swarna Giri Desa Bresela)



Foto Unit Usaha

Unit usaha pengelolaan sampah



Unit usaha penjualan air isi ulang



Unit usaha jasa umum



Unit usaha salon desa





Rapat pertanggungjawaban



Lampiran 4. Foto Wawancara





Lampiran 5

RIWAYAT HIDUP PENULIS



Ni Wayan Jaysi Lyantini merupakan anak perempuan dari pasangan Bapak I Made Lena dan Ibu Ni Made Budiartini yang beralamatkan Br Gadungan, Desa Bresela, Kecamatan Payangan, Kabupaten Ginyar, yang dimana penulis dilahirkan di Gianyar pada tanggal 12 Januari 1998. Penulis merupakan berkebangsaan Indonesia serta memeluk Agama Hindu. Pendidikan penulis dimulai pertama kali dengan mengenyam pendidikan sekolah dasar di SD N 5 Kelusa pada tahun 2004-2010. Setelah menyelesaikan pendidikan dibangku sekolah dasar penulis melanjutkan pendidikannya dibangku sekolah menengah pertama di SMP N 1 Payangan lalu berhasil menyelesaikan pendidikan pada tahun 2013. Selanjutnya, penulis melanjutkan pendidikannya di sekolah menengah kejuruan yang dimana penulis memutuskan untuk bersekolah di SMK N 3 Sukawati dan penulis mengambil jurusan Seni Tari dan penulis menyelesaikan pendidikan pada tahun 2016. Setelah lulus dari Sekolah Menengah Atas selanjutnya penulis melanjutkan pendidikannya ke perguruan tinggi yang dimana penulis memutuskan Universitas Pendidikan Ganesha menjadi pilihan penulis untuk memperluas pengetahuannya dengan bergabung di Program Studi S1 Akuntansi, Jurusan Ekonomi dan Akuntansi, Fakultas Ekonomi demi memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dan kini penulis telah berhasil menyelesaikan tugas akhir skripsi yang berjudul “Analisis Pengelolaan Keuangan Badan Usaha Milik Desa (Studi Kasus Bumdes Swarna Giri Desa Bresela, Kecamatan Payangan, Kabupaten Gianyar)”

