



## Lampiran 1. Lembar Observasi Dokumen Absensi Siswa

Data absensi siswa kelompok A setelah dilakukan konseling tahap I  
Bulan Mei 2023

Nama	Tanggal													
	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	19
MY	√	√	A	√	√	A	√	√	√	√	A	√	√	√
KP	√	√	√	A	√	√	A	A	√	√	√	√	A	√
KR	√	√	√	√	√	√	√	√	√	A	√	√	A	√
GA	√	√	√	√	√	√	A	√	√	√	√	A	√	√
KB	√	√	√	√	√	√	√	A	√	√	√	A	A	√

Keterangan

√ : Hadir

A : Alpa/Tanpa Keterangan

Data absensi siswa kelompok A setelah dilakukan konseling tahap II  
Bulan Mei 2023

Nama	Tanggal															
	19	22	23	24	25	26	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7
MY	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
KP	√	√	√	√	√	√	√	√	√	A	√	√	√	√	√	√
KR	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
GA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
KB	√	√	√	√	√	A	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Keterangan

√ : Hadir

A : Alpa/Tanpa Keterangan

Data absensi siswa kelompok B setelah dilakukan konseling tahap I

Bulan Mei 2023

Nama	Tanggal													
	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	19
KH	√	√	√	√	√	A	√	√	√	√	√	A	√	√
GK	√	√	√	√	√	√	√	A	√	√	√	√	A	A
IG	√	√	√	√	√	√	√	√	√	A	√	√	√	√
JR	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
DB	√	√	A	√	√	√	A	√	√	√	√	√	√	A

Keterangan

√ : Hadir

A : Alpa/Tanpa Keterangan

Data absensi siswa kelompok B setelah dilakukan konseling tahap II

Bulan Mei 2023

Nama	Tanggal															
	19	22	23	24	25	26	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7
KH	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
GK	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
IG	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
JR	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
DB	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	A	√	√	√

Keterangan

√ : Hadir

A : Alpa/Tanpa Keterangan

## Lampiran 2. Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**KONSELING KELOMPOK TAHAP I**  
**“PERILAKU MEMBOLOS”**

1	Komponen Layanan	Layanan Responsif
2	Bidang Layanan	Pribadi
3	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Perbaikan
4	Tujuan Layanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mampu memahami pengetahuan tentang konseling (C2).</li> <li>• Peserta didik menentukan kelompok (C3).</li> <li>• Peserta didik mampu mengatasi permasalahan membolos pada diri sendiri di lingkungan sekolah (P4).</li> </ul>
5	Topik Layanan	Menurunkan Frekuensi Membolos
6	Sasaran Layanan	Kelas XI (MY, KP, KR, GA, KB, KH, GK, IG, JR, DN)
7	Alokasi Waktu	45 Menit
8	Pertemuan	1
9	Metode dan Teknik	Diskusi dan Teknik Self Management
10	Media/Alat	Buku dan pulpen
11	Bulan Pelaksanaan	Mei
12	Pelaksanaan	
	Tahap Awal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK membuka dengan salam dan doa.</li> <li>2. Guru BK menumbuhkan rapport dengan peserta didik.</li> <li>3. Guru BK menyampaikan pengertian, maksud, dan tujuan konseling kelompok.</li> <li>4. Guru BK menanyakan kesiapan anggota konseling untuk mengikuti konseling kelompok.</li> </ol>

	Tahap Inti	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru BK mempersilahkan peserta didik untuk mengungkapkan masalah membolos serta konsekuensi yang didapat.</li><li>2. Guru BK mengajak peserta didik untuk memikirkan perubahan ke arah positif.</li><li>3. Guru meminta peserta didik untuk menyampaikan pendapatnya.</li></ol>
	Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru BK memberikan evaluasi konseling secara lisan.</li><li>2. Guru BK membuat janji pertemuan dengan peserta didik.</li><li>3. Guru BK menutup kegiatan dengan berdoa dan mengucapkan salam.</li></ol>

Singaraja, 01 Mei 2023

Guru BK/Konselor



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**KONSELING KELOMPOK TAHAP I**  
**“PERILAKU MEMBOLOS”**

1	Komponen Layanan	Layanan Responsif
2	Bidang Layanan	Pribadi
3	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Perbaikan
4	Tujuan Layanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mampu mengeksplorasi masalah tentang membolos (C4).</li> <li>• Peserta didik mampu mengatasi permasalahan membolos pada diri sendiri di lingkungan sekolah (P4).</li> </ul>
5	Topik Layanan	Menurunkan Frekuensi Membolos
6	Sasaran Layanan	Kelas XI (MY, KP, KR, GA, KB, KH, GK, IG, JR, DN)
7	Alokasi Waktu	1 Jam 30 Menit
8	Pertemuan	2
9	Metode dan Teknik	Diskusi dan Teknik Self Management
10	Media/Alat	Buku dan pulpen
11	Bulan Pelaksanaan	Mei
12	Pelaksanaan	
	Tahap Awal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK membuka dengan salam dan doa.</li> <li>2. Guru BK mengucapkan terima kasih atas kehadiran peserta didik serta menanyakan kabar.</li> <li>3. Guru BK menjelaskan kegiatan konseling kelompok yang akan dilakukan.</li> <li>4. Guru BK menanyakan peserta didik mengenai konseling sebelumnya.</li> <li>5. Guru BK menanyakan kesiapan anggota konseling untuk mengikuti konseling kelompok.</li> <li>6. Guru BK menentukan kontrak ketersediaan peserta didik mengikuti konseling.</li> <li>7. Guru BK meminta peserta didik untuk mengenal satu sama lain.</li> </ol>

	Tahap Inti	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru BK mempersilahkan peserta didik untuk menceritakan masalah membolos.</li><li>2. Guru meminta peserta didik untuk menyampaikan pendapatnya.</li><li>3. Guru BK memberikan tanggapan terhadap permasalahan peserta didik.</li></ol>
	Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru BK melakukan evaluasi konseling secara lisan bersama peserta didik.</li><li>2. Guru BK membuat janji pertemuan dengan peserta didik.</li><li>3. Guru BK menutup kegiatan dengan berdoa dan mengucapkan salam.</li></ol>

Singaraja, 02 Mei 2023

Guru BK/Konselor



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**KONSELING KELOMPOK TAHAP I**  
**“PERILAKU MEMBOLOS”**

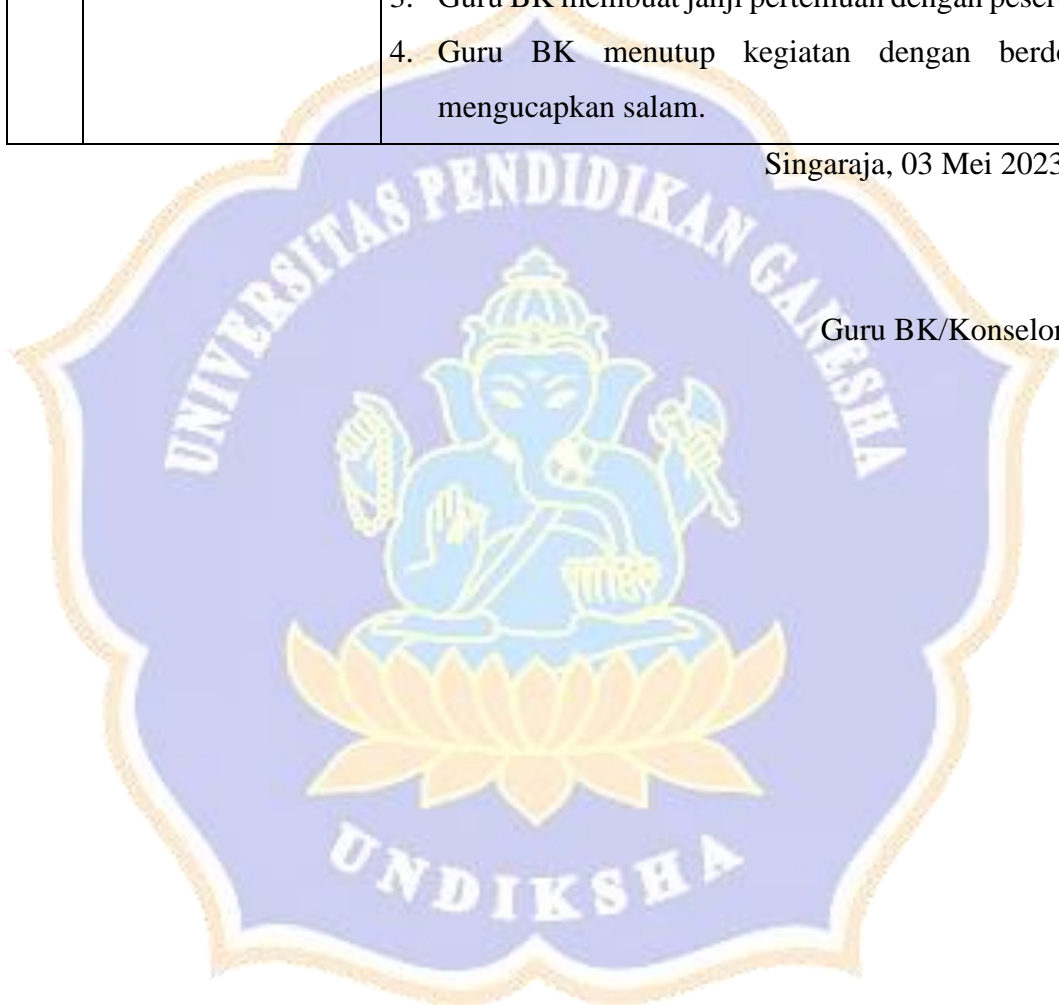
1	Komponen Layanan	Layanan Responsif
2	Bidang Layanan	Pribadi
3	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Perbaikan
4	Tujuan Layanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mampu membuat target perubahan (C6).</li> <li>• Peserta didik mampu menyelesaikan masalah tentang membolos (C4).</li> </ul>
5	Topik Layanan	Menurunkan Frekuensi Membolos
6	Sasaran Layanan	Kelas XI (MY, KP, KR, GA, KB, KH, GK, IG, JR, DN)
7	Alokasi Waktu	1 Jam 30 Menit
8	Pertemuan	3
9	Metode dan Teknik	Diskusi dan Teknik Self Management
10	Media/Alat	Buku dan pulpen
11	Bulan Pelaksanaan	Mei
12	Pelaksanaan	
	Tahap Awal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK membuka dengan salam dan doa.</li> <li>2. Guru BK mengucapkan terima kasih atas kehadiran peserta didik serta menanyakan kabar.</li> <li>3. Guru BK menjelaskan kegiatan konseling kelompok yang akan dilakukan.</li> <li>4. Guru BK menanyakan peserta didik mengenai konseling sebelumnya.</li> </ol>
	Tahap Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK mempersilahkan peserta didik untuk mengungkapkan masalah membolos.</li> <li>2. Guru BK memberikan saran dan menjelaskan tahapan penyelesaian masalah (<i>self contract</i>, <i>self monitoring</i>, dan <i>self reward</i>).</li> <li>3. Guru BK meminta peserta didik menentukan target pencapaian masalahnya sendiri.</li> </ol>



		4. Guru BK meminta peserta didik untuk melaksanakan tugas tahapan penyelesaian masalah ( <i>self contract, self monitoring, dan self reward</i> ).
	Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK melakukan kesepakatan dengan peserta didik untuk melaksanakan tugas yang disepakati.</li> <li>2. Guru BK melakukan evaluasi konseling secara lisan bersama peserta didik.</li> <li>3. Guru BK membuat janji pertemuan dengan peserta didik.</li> <li>4. Guru BK menutup kegiatan dengan berdoa dan mengucapkan salam.</li> </ol>

Singaraja, 03 Mei 2023

Guru BK/Konselor



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**KONSELING KELOMPOK TAHAP I**  
**“PERILAKU MEMBOLOS”**

1	Komponen Layanan	Layanan Responsif
2	Bidang Layanan	Pribadi
3	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Perbaikan
4	Tujuan Layanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mampu mengevaluasi konseling yang telah dilakukan mengenai membolos (C6).</li> </ul>
5	Topik Layanan	Menurunkan Frekuensi Membolos
6	Sasaran Layanan	Kelas XI (MY, KP, KR, GA, KB, KH, GK, IG, JR, DN)
7	Alokasi Waktu	1 Jam 30 Menit
8	Pertemuan	4
9	Metode dan Teknik	Diskusi dan Teknik Self Management
10	Media/Alat	Buku dan pulpen
11	Bulan Pelaksanaan	Mei
12	Pelaksanaan	
	Tahap Awal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK membuka dengan salam dan doa.</li> <li>2. Guru BK mengucapkan terima kasih atas kehadiran peserta didik serta menanyakan kabar.</li> <li>3. Guru BK menjelaskan kegiatan konseling kelompok yang akan dilakukan.</li> <li>4. Guru BK menanyakan peserta didik mengenai konseling sebelumnya.</li> </ol>
	Tahap Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK menanyakan peserta didik mengenai masalah dan hambatan dalam melakukan program.</li> <li>2. Guru BK memberikan saran kepada peserta didik mengenai masalah dan hambatan dalam melakukan program.</li> </ol>
	Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK melakukan evaluasi konseling secara lisan bersama peserta didik.</li> <li>2. Guru BK memberikan kesimpulan konseling.</li> </ol>

		3. Guru BK menutup kegiatan dengan berdoa dan mengucapkan salam.
--	--	--

Singaraja, 04 Mei 2023

Guru BK/Konselor



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**KONSELING KELOMPOK TAHAP II**  
**“PERILAKU MEMBOLOS”**

1	Komponen Layanan	Layanan Responsif
2	Bidang Layanan	Pribadi
3	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Perbaikan
4	Tujuan Layanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mampu memahami pengetahuan tentang konseling (C2).</li> <li>• Peserta didik menentukan kelompok (C3).</li> <li>• Peserta didik mampu mengatasi permasalahan membolos pada diri sendiri di lingkungan sekolah (P4).</li> </ul>
5	Topik Layanan	Menurunkan Frekuensi Membolos
6	Sasaran Layanan	Kelas XI (MY, KP, KR, GA, KB, KH, GK, IG, JR, DN)
7	Alokasi Waktu	1 Jam
8	Pertemuan	1
9	Metode dan Teknik	Diskusi dan Teknik Self Management
10	Media/Alat	Buku dan pulpen
11	Bulan Pelaksanaan	Mei
12	Pelaksanaan	
	Tahap Awal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK membuka dengan salam dan doa.</li> <li>2. Guru BK mengucapkan terima kasih atas kehadiran peserta didik serta menanyakan kabar.</li> <li>3. Guru BK menumbuhkan rapport dengan peserta didik.</li> <li>4. Guru BK menyampaikan pengertian, maksud, tujuan konseling kelompok dan kegiatan yang akan dilakukan.</li> <li>5. Guru BK menanyakan kesiapan anggota konseling untuk mengikuti konseling kelompok.</li> <li>6. Guru BK menanyakan peserta didik mengenai konseling sebelumnya.</li> </ol>

	Tahap Inti	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru BK mempersilahkan peserta didik untuk mengungkapkan masalah membolos serta konsekuensi yang didapat.</li><li>2. Guru BK mengajak peserta didik untuk memikirkan perubahan ke arah positif.</li><li>3. Guru BK menyampaikan hasil konseling tahap I.</li><li>4. Guru BK meminta peserta didik untuk mengungkapkan permasalahan dan kendala peserta didik.</li></ol>
	Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru BK melakukan evaluasi konseling secara lisan bersama peserta didik.</li><li>2. Guru BK membuat janji pertemuan dengan peserta didik.</li><li>3. Guru BK menutup kegiatan dengan berdoa dan mengucapkan salam.</li></ol>

Singaraja, 19 Mei 2023

Guru BK/Konselor



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**KONSELING KELOMPOK TAHAP II**  
**“PERILAKU MEMBOLOS”**

1	Komponen Layanan	Layanan Responsif
2	Bidang Layanan	Pribadi
3	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Perbaikan
4	Tujuan Layanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mampu mengeksplorasi masalah tentang membolos (C4).</li> <li>• Peserta didik mampu mengatasi permasalahan membolos pada diri sendiri di lingkungan sekolah (P4).</li> </ul>
5	Topik Layanan	Menurunkan Frekuensi Membolos
6	Sasaran Layanan	Kelas XI (MY, KP, KR, GA, KB, KH, GK, IG, JR, DN)
7	Alokasi Waktu	1 Jam 30 Menit
8	Pertemuan	2
9	Metode dan Teknik	Diskusi dan Teknik Self Management
10	Media/Alat	Buku dan pulpen
11	Bulan Pelaksanaan	Mei
12	Pelaksanaan	
	Tahap Awal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK membuka dengan salam dan doa.</li> <li>2. Guru BK mengucapkan terima kasih atas kehadiran peserta didik serta menanyakan kabar.</li> <li>3. Guru BK menjelaskan kegiatan konseling kelompok yang akan dilakukan.</li> <li>4. Guru BK menanyakan peserta didik mengenai konseling sebelumnya.</li> <li>5. Guru BK menanyakan kesiapan anggota konseling untuk mengikuti konseling kelompok.</li> </ol>
	Tahap Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK mempersilahkan peserta didik untuk menceritakan masalah membolos dan kendala peserta didik.</li> <li>2. Guru BK memberikan saran kepada peserta didik.</li> </ol>

		3. Guru meminta peserta didik untuk menyampaikan pendapatnya.
	Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru BK melakukan evaluasi konseling secara lisan bersama peserta didik.</li><li>2. Guru BK menanyakan kesiapan peserta didik untuk melakukan konseling selanjutnya.</li><li>3. Guru BK menutup kegiatan dengan berdoa dan mengucapkan salam.</li></ol>

Singaraja, 22 Mei 2023

Guru BK/Konselor



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**KONSELING KELOMPOK**  
**“PERILAKU MEMBOLOS”**

1	Komponen Layanan	Layanan Responsif
2	Bidang Layanan	Pribadi
3	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Perbaikan
4	Tujuan Layanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mampu membuat target perubahan (C6).</li> <li>• Peserta didik mampu menyelesaikan masalah tentang membolos (C4).</li> </ul>
5	Topik Layanan	Menurunkan Frekuensi Membolos
6	Sasaran Layanan	Kelas XI (MY, KP, KR, GA, KB, KH, GK, IG, JR, DN)
7	Alokasi Waktu	1 Jam 30 Menit
8	Pertemuan	3
9	Metode dan Teknik	Diskusi dan Teknik Self Management
10	Media/Alat	Buku dan pulpen
11	Bulan Pelaksanaan	Mei
12	Pelaksanaan	
	Tahap Awal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK meminta salah satu peserta didik untuk membuka konseling dengan salam dan doa.</li> <li>2. Guru BK mengucapkan terima kasih atas kehadiran peserta didik serta menanyakan kabar.</li> <li>3. Guru BK menjelaskan kegiatan konseling kelompok yang akan dilakukan.</li> <li>4. Guru BK menanyakan peserta didik mengenai konseling sebelumnya.</li> </ol>
	Tahap Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK mempersilahkan peserta didik untuk mengungkapkan masalah membolos.</li> <li>2. Guru BK meminta peserta didik menentukan target pencapaian masalahnya sendiri.</li> <li>3. Guru BK meminta peserta didik untuk melaksanakan tugas tahapan penyelesaian masalah (<i>self contract, self monitoring, dan self reward</i>).</li> </ol>



		<ol style="list-style-type: none"><li>4. Guru BK menanyakan peserta didik mengenai masalah dan hambatan dalam melakukan program.</li><li>5. Guru BK meminta peserta didik untuk melanjutkan lembar tugasnya.</li></ol>
	Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru BK melakukan evaluasi konseling secara lisan bersama peserta didik.</li><li>2. Guru BK menutup kegiatan dengan berdoa dan mengucapkan salam.</li></ol>

Singaraja, 23 Mei 2023

Guru BK/Konselor



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**KONSELING KELOMPOK**  
**“PERILAKU MEMBOLOS”**

1	Komponen Layanan	Layanan Responsif
2	Bidang Layanan	Pribadi
3	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Perbaikan
4	Tujuan Layanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mampu mengevaluasi konseling yang telah dilakukan mengenai membolos (C6).</li> </ul>
5	Topik Layanan	Menurunkan Frekuensi Membolos
6	Sasaran Layanan	Kelas XI (MY, KP, KR, GA, KB, KH, GK, IG, JR, DN)
7	Alokasi Waktu	1 Jam
8	Pertemuan	4
9	Metode dan Teknik	Diskusi dan Teknik Self Management
10	Media/Alat	Buku dan pulpen
11	Bulan Pelaksanaan	Mei
12	Pelaksanaan	
	Tahap Awal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK membuka dengan salam dan doa.</li> <li>2. Guru BK mengucapkan terima kasih atas kehadiran peserta didik serta menanyakan kabar.</li> </ol>
	Tahap Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK menanyakan peserta didik mengenai masalah dan hambatan dalam melakukan program.</li> <li>2. Guru BK memberikan saran kepada peserta didik mengenai masalah dan hambatan dalam melakukan program.</li> </ol>
	Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK melakukan evaluasi konseling secara lisan bersama peserta didik.</li> <li>2. Guru BK memberikan kesimpulan konseling.</li> <li>3. Guru BK menutup kegiatan dengan berdoa dan mengucapkan salam.</li> </ol>

Singaraja, 24 Mei 2023

Guru BK/Konselor

## Lampiran 3. Rangkuman Hasil Observasi Proses

## Rangkuman hasil observasi proses konseling Kelompok A Tahap I

No	Proses Konseling Kelompok	Keterangan
1	Keberanian anggota kelompok mengungkapkan masalah dalam proses konseling kelompok.	Hanya ada beberapa peserta didik saja yang sudah mulai bisa berani mengungkapkan masalahnya yaitu KR dan GA.
2	Kemampuan dalam menanggapi masalah.	Dalam menanggapi masalah sebagian anggota kelompok sudah termasuk dalam kategori baik, sebagian sudah ada saling mengutarakan dan menanggapi masalah antar anggota kelompok.
3	Kemampuan untuk mendengarkan pengungkapan dengan penuh perhatian, empati, dan penerimaan.	Sudah ada sebagian anggota kelompok yang saling menerima dan menanggapi masalah antar anggota kelompok.
4	Kemampuan menyesuaikan diri dalam kelompok.	Penyesuaian diri dalam kelompok cukup baik awalnya, seperti canggung dalam beradaptasi, namun setelah beberapa kali konseling suansana mulai nyaman.
5	Menyimpulkan pendapat dengan tepat.	Anggota kelompok mampu memberikan umpan balik kepada anggota lain.

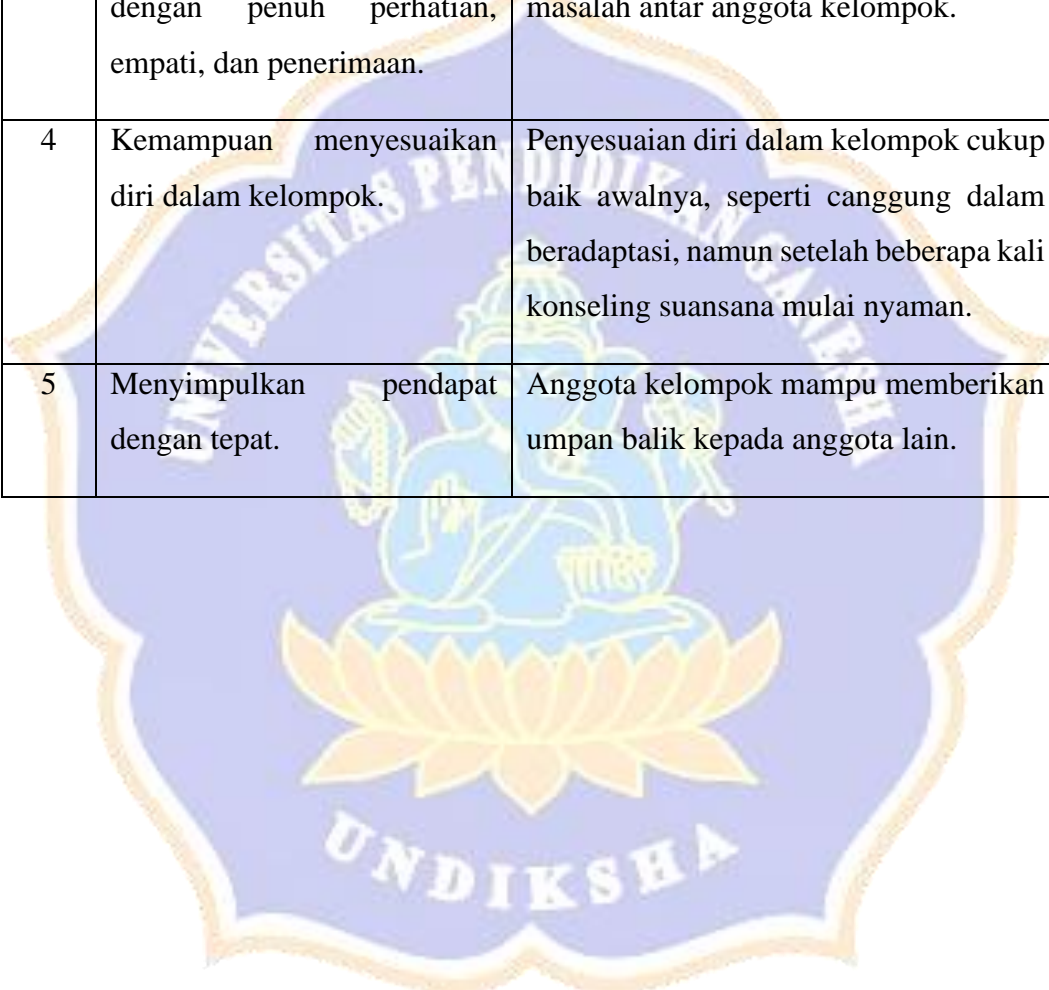
## Rangkuman hasil observasi proses konseling Kelompok A Tahap II

No	Proses Konseling Kelompok	Keterangan
1	Keberanian anggota kelompok mengungkapkan masalah dalam proses konseling kelompok.	Semua peserta didik sudah mulai bisa mengungkapkan permasalahannya, yaitu KR, GA, KB, MY, dan KP..
2	Kemampuan dalam menanggapi masalah.	Dalam menanggapi masalah sebagian anggota kelompok sudah termasuk dalam kategori baik, sebagian sudah ada saling mengutarakan dan menanggapi masalah antar anggota kelompok.
3	Kemampuan untuk mendengarkan pengungkapan dengan penuh perhatian, empati, dan penerimaan.	Sudah ada sebagian anggota kelompok yang saling menerima dan menanggapi masalah antar anggota kelompok.
4	Kemampuan menyesuaikan diri dalam kelompok.	Penyesuaian diri dalam kelompok cukup baik awalnya, seperti canggung dalam beradaptasi, namun setelah beberapa kali konseling suasana mulai nyaman.
5	Menyimpulkan pendapat dengan tepat.	Anggota kelompok mampu memberikan umpan balik kepada anggota lain.

## Rangkuman hasil observasi proses konseling Kelompok B Tahap I

No	Proses Konseling Kelompok	Keterangan
1	Keberanian anggota kelompok mengungkapkan masalah dalam proses konseling kelompok.	Hanya ada beberapa peserta didik saja yang sudah mulai bisa berani mengungkapkan masalahnya yaitu JR dan IG.

2	Kemampuan dalam menanggapi masalah.	Dalam menanggapi masalah sebagian anggota kelompok sudah termasuk dalam kategori baik, sebagian sudah ada saling mengutarakan dan menanggapi masalah antar anggota kelompok.
3	Kemampuan untuk mendengarkan pengungkapan dengan penuh perhatian, empati, dan penerimaan.	Sudah ada sebagian anggota kelompok yang saling menerima dan menanggapi masalah antar anggota kelompok.
4	Kemampuan menyesuaikan diri dalam kelompok.	Penyesuaian diri dalam kelompok cukup baik awalnya, seperti canggung dalam beradaptasi, namun setelah beberapa kali konseling suasana mulai nyaman.
5	Menyimpulkan pendapat dengan tepat.	Anggota kelompok mampu memberikan umpan balik kepada anggota lain.



## Rangkuman hasil observasi proses konseling Kelompok B Tahap II

No	Proses Konseling Kelompok	Keterangan
1	Keberanian anggota kelompok mengungkapkan masalah dalam proses konseling kelompok.	Semua peserta didik sudah mulai bisa mengungkapkan permasalahannya, yaitu KR, GA, KB, MY, dan KP..
2	Kemampuan dalam menanggapi masalah.	Dalam menanggapi masalah sebagian anggota kelompok sudah termasuk dalam kategori baik, sebagian sudah ada saling mengutarakan dan menanggapi masalah antar anggota kelompok.
3	Kemampuan untuk mendengarkan pengungkapan dengan penuh perhatian, empati, dan penerimaan.	Sudah ada sebagian anggota kelompok yang saling menerima dan menanggapi masalah antar anggota kelompok.
4	Kemampuan menyesuaikan diri dalam kelompok.	Penyesuaian diri dalam kelompok cukup baik awalnya, seperti canggung dalam beradaptasi, namun setelah beberapa kali konseling suasana mulai nyaman.
5	Menyimpulkan pendapat dengan tepat.	Anggota kelompok mampu memberikan umpan balik kepada anggota lain.

## Lampiran 4. Lembar Evaluasi Konseling

**Lembar Evaluasi Konseling Tahap I**

Nama : MY

No	Proses Konseling	Kemunculan		Ket.
		Ya	Tidak	
1	Keberanian anggota kelompok mengungkapkan masalah dalam proses konseling kelompok		√	Malu
2	Kemampuan dalam menanggapi masalah	√		-
3	Kemampuan untuk mendengarkan pengungkapan dengan penuh perhatian, empati, dan penerimaan	√		-
4	Menyimpulkan pendapat dengan tepat		√	-

**Lembar Evaluasi Konseling Tahap II**

Nama : MY

No	Proses Konseling	Kemunculan		Ket.
		Ya	Tidak	
1	Keberanian anggota kelompok mengungkapkan masalah dalam proses konseling kelompok	√		-
2	Kemampuan dalam menanggapi masalah	√		-
3	Kemampuan untuk mendengarkan pengungkapan dengan penuh perhatian, empati, dan penerimaan	√		-
4	Menyimpulkan pendapat dengan tepat	√		-

## Lampiran 5. Lembar Kontrak Diri Siswa

Lembar Kontrak Diri Siswa


Nama : JR  
 Kelas : XI MIPA 6  
 Tanggal Mulai : 1 Mei 2023  
 Tanggal Selesai : 31 Mei 2023  
 Tujuan : Melakukan kontrak diri untuk menghilangkan perilaku membolos.  
 Motivasi (Keuntungan) : Tidak membolos lagi.


Identifikasi langkah yang dilakukan untuk berubah :

1. Belajar mengatur waktu.
2. Memprioritaskan belajar
3. Menyalakan alarm.

Pilih salah satu tindakan perubahan dan antisipasi langkah lainnya dalam mencapai satu tujuan dengan proses perubahan yang sesuai : Mengatur waktu antara belajar dan bekerja

Saya, <sup>JR</sup>.....Setuju ke depannya untuk tidak membolos lagi dan akan rajin masuk sekolah tepat waktu, dalam pelaksanaannya saya akan menjalankan dan mematuhi setiap poin dalam perjanjian ini.

Tanda tangan :  Tanggal, 1 Mei 2023

Saksi :  Tanggal, 1 Mei 2023 -  
(Parent)



Lembar Kontrak Diri Siswa

Nama : IG  
Kelas : XI MIPA I  
Tanggal Mulai : 1 Mei 2023  
Tanggal Selesai : 31 Mei 2023  
Tujuan : Melakukan kontrak diri untuk menghilangkan perilaku membolos.  
Motivasi (Keuntungan) : Menghilangkan Perilaku Membolos



Identifikasi langkah yang dilakukan untuk berubah :

1. Menjadi lebih disiplin
2. Menghilangkan malas
3. Menaati peraturan

Pilih salah satu tindakan perubahan dan antisipasi langkah lainnya dalam mencapai satu tujuan dengan proses perubahan yang sesuai :

Menghilangkan malas

Saya,.....IG.....Setuju ke depannya untuk tidak membolos lagi dan akan rajin masuk sekolah tepat waktu, dalam pelaksanaannya saya akan menjalankan dan mematuhi setiap poin dalam perjanjian ini.

Tanda tangan :  Tanggal, 1 Mei 2023  
Saksi :  Tanggal, 1 Mei 2023  
(Guru)

Lampiran 6. Laporan *Self Monitoring* Siswa**Format *Self Monitoring* Perilaku Membolos Siswa Tahap I**

Nama : MY

Jenis Kelamin : L

**Petunjuk Pengisian**

Lengkapi kolom di bawah ini berdasarkan peristiwa atau kejadian yang pernah kamu alami. Dan berikan catatan (semakin rendah menunjukkan perilaku membolos, semakin tinggi perilaku positif) pada kolom tingkat dorongan dan kemampuan mengatasi masalah.

<b>Tanggal dan Waktu</b>	<b>Frekuensi Perilaku Sasaran</b>	<b>Peristiwa</b>	<b>Dialog Internal</b>	<b>Faktor Perilaku</b>	<b>Tingkat Dorongan</b>	<b>Kemampuan Mengatasi Situasi</b>
01-05-2023	Datang ke sekolah tepat waktu	Tidak ada hambatan	Berangkat sekolah dengan sungguh-sungguh.	Tidak ada hambatan	Tinggi	Baik
02-05-2023	Datang ke sekolah tepat waktu	Tidak ada hambatan	Berangkat sekolah dengan sungguh-sungguh.	Tidak ada hambatan	Tinggi	Baik
03-05-2023	Membolos sekolah	Orangtua tidak ada dirumah sehingga harus mengurus	Sedih dan kecewa sehingga tidak masuk sekolah	Situasi tidak mendukung yang menyebabkan harus membolos	Rendah	Buruk

		adik dirumah				
04-05- 2023	Berangkat sekolah	Tidak ada hambatan	Berangkat sekolah tepat waktu	Tidak ada hambatan	Tinggi	Baik
05-05- 2023	Berangkat sekolah	Tidak ada hambatan	Berangkat sekolah tepat waktu	Tidak ada hambatan	Tinggi	Baik
08-05- 2023	Membolos sekolah	Kesiangan bangun dan terlambat ke sekolah	Merasa gagal dalam melakukan treatment	Lupa tidak menyalakan alarm sehingga terlambat bangun	Rendah	Buruk
09-05- 2023	Berangkat sekolah	Tidak ada hambatan	Berangkat sekolah tepat waktu	Tidak ada hambatan	Tinggi	Baik
10-05- 2023	Berangkat sekolah	Tidak ada hambatan	Berangkat sekolah tepat waktu	Tidak ada hambatan	Tinggi	Baik
11-05- 2023	Berangkat sekolah	Tidak ada hambatan	Berangkat sekolah tepat waktu	Tidak ada hambatan	Tinggi	Baik
12-05- 2023	Berangkat sekolah	Tidak ada hambatan	Berangkat sekolah tepat waktu	Tidak ada hambatan	Tinggi	Baik

15-05-2023	Membolos sekolah	Orang tua tidak ada di rumah	Kecewa	Situasi tidak mendukung	Rendah	Buruk
16-05-2023	Berangkat sekolah	Tidak ada hambatan	Berangkat sekolah tepat waktu	Tidak ada hambatan	Tinggi	Baik
17-05-2023	Berangkat sekolah	Tidak ada hambatan	Berangkat sekolah tepat waktu	Tidak ada hambatan	Tinggi	Baik

### Format *Self Monitoring* Perilaku Membolos Siswa Tahap II

**Nama** : MY

**Jenis Kelamin** : L

**Petunjuk Pengisian**

Lengkapi kolom di bawah ini berdasarkan peristiwa atau kejadian yang pernah kamu alami. Dan berikan catatan (semakin rendah menunjukkan perilaku membolos, semakin tinggi perilaku positif) pada kolom tingkat dorongan dan kemampuan mengatasi masalah.

Tanggal dan Waktu	Frekuensi Perilaku Sasaran	Peristiwa	Dialog Internal	Faktor Perilaku	Tingkat Dorongan	Kemampuan Mengatasi Situasi
19-05-2023	Berangkat sekolah	Tidak ada hambatan	Berangkat sekolah tepat waktu	Tidak ada hambatan	Tinggi	Baik

22-05-2023	Berangkat sekolah	Tidak ada hambatan	Berangkat sekolah tepat waktu	Tidak ada hambatan	Tinggi	Baik
23-05-2023	Berangkat sekolah	Tidak ada hambatan	Berangkat sekolah tepat waktu	Tidak ada hambatan	Tinggi	Baik
24-05-2023	Berangkat sekolah	Tidak ada hambatan	Berangkat sekolah tepat waktu	Tidak ada hambatan	Tinggi	Baik
25-05-2023	Berangkat sekolah	Tidak ada hambatan	Berangkat sekolah tepat waktu	Tidak ada hambatan	Tinggi	Baik
26-05-2023	Berangkat sekolah	Tidak ada hambatan	Berangkat sekolah tepat waktu	Tidak ada hambatan	Tinggi	Baik
29-05-2023	Berangkat sekolah	Tidak ada hambatan	Berangkat sekolah tepat waktu	Tidak ada hambatan	Tinggi	Baik
30-05-2023	Berangkat sekolah	Tidak ada hambatan	Berangkat sekolah tepat waktu	Tidak ada hambatan	Tinggi	Baik
31-05-2023	Berangkat sekolah	Tidak ada hambatan	Berangkat sekolah tepat waktu	Tidak ada hambatan	Tinggi	Baik

01-05-2023	Berangkat sekolah	Tidak ada hambatan	Berangkat sekolah tepat waktu	Tidak ada hambatan	Tinggi	Baik
02-05-2023	Berangkat sekolah	Tidak ada hambatan	Berangkat sekolah tepat waktu	Tidak ada hambatan	Tinggi	Baik
03-05-2023	Berangkat sekolah	Tidak ada hambatan	Berangkat sekolah tepat waktu	Tidak ada hambatan	Tinggi	Baik
04-05-2023	Berangkat sekolah	Tidak ada hambatan	Berangkat sekolah tepat waktu	Tidak ada hambatan	Tinggi	Baik
05-05-2023	Berangkat sekolah	Tidak ada hambatan	Berangkat sekolah tepat waktu	Tidak ada hambatan	Tinggi	Baik
06-05-2023	Berangkat sekolah	Tidak ada hambatan	Berangkat sekolah tepat waktu	Tidak ada hambatan	Tinggi	Baik
07-05-2023	Berangkat sekolah	Tidak ada hambatan	Berangkat sekolah tepat waktu	Tidak ada hambatan	Tinggi	Baik

## Lampiran 7. Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

Jalan Udayana Nomor 11, Singaraja 81116  
Telepon (0362) 31372  
Laman [www.fip.undiksha.ac.id](http://www.fip.undiksha.ac.id)


Nomor : 967/UN48.10 1/LT/2023 Singaraja, 9 Mei 2023  
Hal : Izin Penelitian

Yth. Kepala SMA Negeri 4 Singaraja  
di tempat

Dengan hormat, dalam rangka melengkapi syarat-syarat perkuliahan Mata Kuliah Skripsi Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha, mohon agar mahasiswa kami dapat diterima dan diberikan keterangan guna pengumpulan data di instansi Bapak/Ibu pimpin. Adapun nama mahasiswa tersebut :


Nama : Anisha Fitri Dewi  
NIM : 1911011031  
Jurusan : Ilmu Pendidikan, Psikologi dan Bimbingan  
Program Studi : Bimbingan Konseling

Demikian surat ini disampaikan atas kesediaan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Dekan  
Wakil Dekan I,  
  
Dr. Made Tegeh, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 197108152001121001

Arsip.  
Akademik FIP  
Arsip

Lampiran 8. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian



ပိတောက်ပြည်နယ်အစိုးရ  
**PEMERINTAH PROVINSI BALI**  
 သိပ္ပံပညာရေးနှင့် ကျန်းမာရေး ဝန်ကြီးဌာန  
**DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARHAGA**  
 ပုလဲမြို့နယ်၊ နေပြည်တော်  
**SMA NEGERI 4 SINGARAJA**  
 အလယ်တန်း၊ တပည့်လမ်း၊ ပုလဲမြို့နယ်  
**Alamat : Jalan Melati Singaraja**  
 ပုလဲမြို့နယ်၊ (ဝဠာရ) ဗဟိုလမ်း၊ ပုလဲမြို့နယ်၊ (ဝဠာရ) ဗဟိုလမ်း၊ ပုလဲမြို့နယ်၊ ပုလဲမြို့နယ်  
 Telepon. (0362) 22845, Faxsimile. (0362) 32809, Singaraja – Bali, 81113  
<http://sman4singaraja.sch.id> email : [sma4singaraja@gmail.com](mailto:sma4singaraja@gmail.com)

---

**SURAT KETERANGAN**  
**B.31.421.4/746/SMAN 4 SINGARAJA/DIKPORA**


Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMA Negeri 4 Singaraja menerangkan bahwa :

Nama : ANISHA FITRI DEWI  
 NIM : 1911011031  
 Program Studi : Bimbingan Konseling


memang benar mahasiswa dari Universitas Pendidikan Ganesha tersebut di atas telah melakukan penelitian di SMA Negeri 4 Singaraja dalam rangka melengkapi syarat-syarat penyusunan skripsi.



Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bali, 07 Juni 2023



Disahdikan secara elektronik oleh  
 Kepala SMA Negeri 4 Singaraja  
**Putu Gede Hartawan, S.Pd., M.Pd.**  
 NIP. 19700224 198003 1 003





 Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik  
 menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



Lampiran 9. Dokumentasi



## RIWAYAT HIDUP



Anisha Fitri Dewi, lahir di Sipahutar pada tanggal 12 November 2000. Penulis merupakan anak ketiga dari tiga bersaudara dari pasangan suami istri atas nama Bapak Aksara Genggeng Edi Primsa Sitepu dan Ibu Elvriyani Br. Tambunan. Penulis berkewarganegaraan Indonesia, beragama Islam. Alamat Penulis di Jl. Batang Kuis, Sumatera Utara. Penulis menyelesaikan pendidikan dasar di SD Swasta Widya Dharma dan lulus pada tahun 2012. Kemudian penulis melanjutkan pendidikan menengah pertama di SMP Swasta Tunas Karya dan lulus pada tahun 2015. Selanjutnya, penulis melanjutkan pendidikan menengah atas di SMA Swasta Cahaya Medan dan lulus pada tahun 2018. Setelah itu penulis melanjutkan pendidikan perguruan tinggi negeri di Universitas Pendidikan Ganesha dan mengambil Program Studi S1 Bimbingan Konseling, pada akhir semester 2023 penulis menyelesaikan penelitian skripsi yang berjudul, “Pengaruh Konseling Behavioral Dengan Teknik *Self Management* Untuk Meminimalisir Perilaku Membolos Pada Siswa Kelas XI SMA Negeri 4 Singaraja”. Mulai tahun 2019 sampai skripsi ini ditulis, penulis masih terdaftar sebagai mahasiswa Program Studi S1 Bimbingan Konseling di Universitas Pendidikan Ganesha.



## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa karya tulis yang berjudul “Pengaruh Konseling Behavioral Dengan Teknik *Self Management* Untuk Meminimalisir Perilaku Membolos Pada Siswa Kelas XI SMA Negeri 4 Singaraja” beserta seluruh isinya adalah benar karya saya sendiri dan saya tidak melakukan penjiplakan dan pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika yang berlaku dalam masyarakat keilmuan. Atas pernyataan ini, saya siap menanggung resiko/sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila kemudian ditemukan adanya pelanggaran atas etika keilmuan dalam karya saya apabila ditemukan adanya pelanggaran atas etika keilmuan dalam karya saya ini atau ada klaim terhadap keaslian karya saya ini.

Singaraja, 23 Juli 2023

Yang membuat pernyataan,



Anisha Fitri Dewi

NIM. 1911011031