



## Lampiran 01 Surat Permohonan Izin Observasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

**UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**

**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**

Jalan A.Yani No. 67 Singaraja Bali Kode Pos 81116

Telepon (0362) 21541 Fax. (0362) 27561

Laman: fbs.undiksha.ac.id

Nomor : 3641/UN48.7.1/DT/2022

30 November 2022

Perihal : **Permohonan Izin Observasi**

Yth. Kepala SMP Negeri 4 Singaraja  
di Singaraja

Dalam rangka pengumpulan data untuk menyelesaikan Proposal Penelitian, dengan hormat kami mohon agar Bapak/Ibu mengizinkan mahasiswa di bawah ini:

Nama	: Tatik Endang Ayu Pratiwi
NIM	: 1912011030
Jurusan	: Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah
Program Studi	: Pendidikan Bahasa Indonesia
Jenjang	: S1
Tahun Akademik	: 2022/2023

untuk mencari data yang diperlukan pada institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

an. Dekan,  
Wakil Dekan I,  
  
**Dr. Dewa Putu Ramendra, S.Pd., M.Pd.**  
NIP. 197609022000031001

Tembusan:

1. Dekan FBS Undiksha Singaraja
2. Koorprodi. Pendidikan Bahasa Indonesia
3. Sub Bagian Pendidikan FBS





၂၆၆၅၅၂ ဝေပုၤတၢ် ဝုၤတၢ်  
 PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
 ဝေပုၤ ဝေပုၤတၢ် ဝေပုၤ ဝေပုၤ  
 DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
 မိၤတၢ်တၢ် ဝေပုၤ ဝေပုၤ ဝေပုၤ မိၤတၢ်  
 SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 4 SINGARAJA



Alamat : Jl. Sekeloa, Buleleng - Sumbawa, Singaraja - Bali 81161, Telp. (0362)29018 / 32624  
 Email : [sempn4singaraja@kemdikbud.go.id](mailto:sempn4singaraja@kemdikbud.go.id) Website : <http://sempn4.scb.id>

		Teknik: praktik/portofolio <ul style="list-style-type: none"> <li>Meringkas/menyimpulkan isi teks berita.</li> <li>Memberikan tanggapan terhadap berita.</li> </ul>
3.2 Menelaah struktur dan kebahasaan teks berita (membayangkan dan memotivasi) yang didengar dan dibaca berita  4.2 Menyajikan data, informasi dalam bentuk berita secara lisan dan tulis dengan memperhatikan struktur, kebahasaan, atau aspek lisan (lafal, intonasi, mimik, kinesik).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Struktur teks berita             <ul style="list-style-type: none"> <li>Kepala berita (lead)</li> <li>Tubuh berita</li> <li>Ekor berita</li> </ul> </li> <li>Kaidah-kaidah kebahasaan teks berita.</li> <li>Bahasa baku dan tidak baku (pengayaan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca berbagai sumber untuk memahami struktur teks berita, kaidah kebahasaan (bahasa baku, kalimat langsung, konjungsi bawah, konjungsi temporal dan kronologis, keterangan waktu, kata kerja mental) yang digunakan dalam menulis bagian-bagian teks berita</li> <li>Mendata objek dari berbagai sumber tentang berita, bahan, dan cara/langkah-langkah kegiatan yang disusun menjadi teks berita.</li> <li>Menulis teks berita dengan memperhatikan unsur-unsur berita dan polapenyajiannya</li> <li>Membacakan teks berita yang ditulis</li> </ul> Penilaian Pengetahuan: Tes lisan/tulis <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi struktur dan kaidah-kaidah kebahasaan teks berita</li> </ul> Keterampilan: Teknik: proyek <ul style="list-style-type: none"> <li>Menulis berita</li> <li>Membacakan teks berita</li> </ul>
<b>2. Teks Iklan, Slogan, atau Poster</b>		
3.3 Mengidentifikasi informasi teks iklan, slogan, atau poster (yang membuat bangga dan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian dan Teks iklan, slogan, poster</li> <li>Unsur-unsur teks Iklan, slogan, poster</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendata informasi isi dan unsur-unsur yang terdapat pada iklan, slogan, atau poster</li> <li>Menelaah dan membedakan</li> </ul>





3. Mengidentifikasi ciri-ciri teks iklan  
 PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
 Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga  
 SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 4 SINGARAJA



Alamat : Jl. Sekeloa, Babakan - Sambungan, Singaraja - Bali 81101, Telpow : (0362)28014 - 12924  
 Email : smpn4\_singaraja@id.emis.ac.id, website : <http://smpn4bjr.sdi.id>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi ciri-ciri teks iklan</li> </ul> <p>Keterampilan Teknik: portofolio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menulis teks iklan, slogan, atau poster secara lisan</li> </ul>
<b>3. Teks Eksposisi</b>		
<p>3.5 Mengidentifikasi informasi teks eksposisi berupa artikel ilmiah populer dari koran/ majalah) yang didengar dan dibaca yang didengar dan dibaca.</p> <p>4.5 Menyimpulkan isi teks eksposisi (artikel ilmiah populer dari koran dan majalah) yang diperdengarkan dan dibaca.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian teks eksposisi</li> <li>Unsur-unsur teks eksposisi: gagasan dan fakta-fakta.</li> <li>Pola-pola pengembangan teks eksposisi</li> <li>Simpulan teks eksposisi berdasarkan gagasan utamanya.</li> <li>Jenis-jenis paragraf dalam teks eksposisi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati teks eksposisi untuk merumuskan pengertiannya.</li> <li>Mendata dan merumuskan unsur-unsur teks eksposisi yang meliputi gagasan dan fakta dan pola pengembangannya</li> <li>Mengkaji hubungan bagian-bagian struktur dan kebahasaan teks eksposisi.</li> <li>Menelaah dan informasi isi teks sesuai dengan bagian-bagian teks eksposisi</li> <li>Menyimpulkan isi teks eksposisi hasil diskusi</li> </ul> <p>Penilaian Pengetahuan: Teknik: Tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mengidentifikasi unsur-unsur teks eksposisi</li> </ul> <p>Keterampilan: Teknik: portofolio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>menyimpulkan teks eksposisi</li> </ul>
<p>3.6 Menelaah isi dan struktur teks eksposisi (berupa artikel ilmiah populer dari koran/ majalah) yang diperdengarkan atau dibaca</p> <p>4.6 Menyajikan gagasan,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Struktur teks eksposisi</li> <li>Kaidah teks eksposisi</li> <li>Langkah-langkah menyusun teks eksposisi.</li> <li>Menyan-ting teks eksposisi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendiskusikan struktur dan penggunaan kaidah bahasa teks eksposisi</li> <li>Menyusun kerangka teks eksposisi berdasarkan struktu, kaidah bahasa, ciri kebahasaan, dan pola</li> </ul>









PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
 DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
 SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 4 SINGARAJA



Alamat : R. Sekeloa, Buleleng - Samsigen, Singaraja - Bali 81101, Telpun (0362)29448 - 32324  
 Email : smptn4singaraja@indonesiaindonesia.com Website : smptn4singaraja.sch.id

		dalam teks eksplanasi. Keterampilan: Teknik: portofolio. • Meringkas teks eksplanasi
3.10 Menelaah teks eksplanasi berupa paparan kejadian suatu fenomena alam yang diperdengarkan atau dibaca. 4.10 Menyajikan informasi, data dalam bentuk teks eksplanasi proses terjadinya suatu fenomena secara lisan dan tulis dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, atau aspek lisan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ragam isi teks eksplanasi</li> <li>• Struktur teks eksplanasi</li> <li>• Kaidah teks eksplanasi.</li> <li>• Pola-pola pengembangan teks eksplanasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati model-model teks eksplanasi.</li> <li>• Mendata isi, struktur, dan kaidah teks eksplanasi.</li> <li>• Mendata peristiwa-peristiwa yang terjadi di lingkungan peserta didik tinggal sebagai bahan menulis teks eksplanasi.</li> <li>• Menulis teks eksplanasi sesuai dengan kerangka/pola yang telah dirancang.</li> <li>• Memajang teks eksplanasi yang disusun dan ringkasannya</li> </ul> Penilaian Pengetahuan: Teknik: Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi isi, struktur, dan kaidah-kaidah teks eksplanasi</li> </ul> Keterampilan Teknik: portofolio/proyek. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun teks eksplanasi</li> </ul>
<b>6. Teks Ulasan</b>		
3.11 Mengidentifikasi informasi pada teks ulasan tentang kualitas karya (film, cerpen, puisi, novel, karya seni daerah) yang dibaca atau diperdengarkan 4.11 Menceritakan kembali isi teks ulasan tentang kualitas karya (film, cerpen, puisi, novel,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian teks ulasan</li> <li>• Macam-macam teks ulasan berdasarkan isinya</li> <li>• Maksud/ arti penting teks ulasan</li> <li>• Kelebihan/ kelemahan dalam teks ulasan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati suatu model teks ulasan.</li> <li>• Berdiskusi tentang pengertian dan macam-macam isi teks ulasan.</li> <li>• Mendiskusikan maksud dan cara mengungkapkan kelebihan dan kekurangan teks ulasan</li> <li>• Menuliskan informasi berupa pernyataan kelebihan dan kekurangan benda yang terdapat pada teks ulasan.</li> </ul>



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
 DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAHA  
 SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 4 SINGARAJA



Alamat: Jl. Sekeloa, Buleleng - Sambangan, Singaraja - Bali 81161, Telpom: 0892 09014 / 32834  
 Email: [smptn4singaraja@kemdikbud.go.id](mailto:smptn4singaraja@kemdikbud.go.id) website: <http://smptn4gk.sch.id>

<p>karya seni daerah) yang dibaca atau didengar.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Membacakan kelebihan produk, karya, benda pada teks ulasan yang diidentifikasi</li> </ul> <p>Penilaian          Pengetahuan:          Teknik: tes tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi teks ulasan tentang bagian keunggulan dan kelemahan</li> </ul> <p>Keterampilan          Teknik: unjuk kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menceritakan isi teks ulasan secara lisan dan tulisan</li> </ul>
<p>3.12 Menelaah struktur dan kebahasaan teks ulasan (film, cerpen, puisi, novel, karya seni daerah) yang diperdengarkan dan dibaca</p> <p>4.12 Menyajikan tanggapan tentang kualitas karya (film, cerpen, puisi, novel, karya seni daerah, dll.) dalam bentuk teks ulasan secara lisan dan tulis dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, atau aspek lisan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Struktur teks ulasan:             <ol style="list-style-type: none"> <li>orientasi</li> <li>tafsiran</li> <li>rangkuman</li> <li>evaluasi</li> </ol> </li> <li>Kaidah kebahasaan teks ulasan.</li> <li>Cara menulis teks ulasan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendiskusikan struktur, bahasaan, dan isi teks ulasan produk, karya, atau benda.</li> <li>Mendata keunggulan dan kelemahan/kekurangan produk, karya, atau benda tertentu sebagai bahan menulis teks ulasan.</li> <li>Menulis teks ulasan dengan memperhatikan struktur, kaidah-kaidah bahasa, dan data produk, karya, atau benda.</li> <li>Memajang teks ulasan untuk dikomentari peserta didik lain (perorangan/kelompok)</li> </ul> <p>Penilaian          Pengetahuan:          Teknik: Tes lisan/tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi struktur dan kebahasaan teks ulasan</li> </ul> <p>Keterampilan          Teknik: Proyek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat ulasan karya (film, cerpen, puisi, novel, karya</li> </ul>



𑄎𑄓𑄧𑄫𑄭𑄫𑄭𑄫𑄭𑄫𑄭𑄫𑄭  
 PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
 𑄎𑄓𑄧𑄫𑄭𑄫𑄭𑄫𑄭𑄫𑄭𑄫𑄭𑄫𑄭𑄫𑄭𑄫𑄭𑄫𑄭𑄫𑄭  
 DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLARHAGA  
 𑄎𑄓𑄧𑄫𑄭𑄫𑄭𑄫𑄭𑄫𑄭𑄫𑄭𑄫𑄭𑄫𑄭𑄫𑄭𑄫𑄭𑄫𑄭  
 SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 4 SINGARAJA



Alamat : Jl. Sekeloa, Babakan - Sambungan Singaraja - Bali 81161. Telpox : (0362)38018 - 32834  
 Email : smpn4\_singaraja@buleleng.go.id, website : http://smpn4bali.sch.id

		seni daerah, dll.)
<b>7. Teks Persuasi</b>		
3.13 Mengidentifikasi jenis saran, ajakan, arahan, dan pertimbangan tentang berbagai hal positif atas permasalahan aktual dari teks persuasi (lingkungan hidup, kondisi sosial, dan/atau keragaman budaya) yang didengar dan dibaca.  4.13 Menyimpulkan isi saran, ajakan, arahan, pertimbangan tentang berbagai hal positif permasalahan aktual dari teks persuasi (lingkungan hidup, kondisi sosial, dan/atau keragaman budaya) yang didengar dan dibaca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian dan isi teks persuasi.</li> <li>• Ajakan-ajakan dalam teks persuasi.</li> <li>• Langkah-langkah penyusunan kesimpulan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati model-model teks persuasi.</li> <li>• Berdiskusi tentang informasi pada teks persuasi yang didengarkan/ dibaca dan cara menyajikan ulang isinya</li> <li>• Merumuskan informasi yang terdapat pada teks persuasi sesuai dengan bagian-bagian teks persuasi</li> <li>• Menyimpulkan cara menyajikan informasi isi teks persuasi</li> </ul> <p>Penilaian Pengetahuan Teknik: Tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mengidentifikasi jenis saran, ajakan, arahan, dan pertimbangan isi teks persuasi</li> </ul> <p>Keterampilan: Teknik: praktik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat simpulan isi teks persuasi</li> </ul>
3.14 Menelaah struktur dan kebahasaan teks persuasi yang berupa saran, ajakan, dan pertimbangan tentang berbagai permasalahan aktual (lingkungan hidup, kondisi sosial, dan/atau keragaman budaya, dll) dari berbagai sumber yang didengar dan dibaca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktur dan unsur kebahasaan teks persuasi</li> <li>• Menggunakan konjungsi <i>supaya</i> dan <i>selagi</i> (pengyanaan)</li> <li>• Cara menyajikan teks persuasi</li> <li>• Penyiapan bujukan/ ajakan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan struktur, kebahasaan, dan isi teks persuasi</li> <li>• Mendata permasalahan aktual yang perlu diangkat untuk diberi masukan sebagai bahan menulis teks persuasi</li> <li>• Mendiskusikan cara menyusun teks persuasi tentang masalah aktual tertentu dengan memperhatikan gagasan</li> </ul>



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 4 SINGARAJA



Alamat: R. Trikamb, Babakan - Sambagan, Singaraja - Bali 81161, Telpun: (0362)24018 - 12524  
Email: [smptn4singaraja@kab.buleleng.go.id](mailto:smptn4singaraja@kab.buleleng.go.id) website: <http://smptn4singaraja.sch.id>

4.14 Menyajikan teks persuasi (saran, ajakan, arahan, dan pertimbangan) secara tulis dan lisan dengan memperhatikan struktur, kebahasaan, atau aspek lisan	<ul style="list-style-type: none"><li>Memperhatikan struktur/ kaidah teks alasan</li></ul>	utama, alasan dan bukti, saran, arahan, atau ajakan, serta unsur kebahasaan yang digunakan <ul style="list-style-type: none"><li>Menulis teks persuasi sesuai dengan memperhatikan struktur dan kaidah kebahasaan teks persuasi</li><li>Mempresentasikan teks persuasi yang ditulis</li></ul> Penilaian Pengetahuan: Teknik: Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"><li>Mengidentifikasi struktur dan unsur kebahasaan: teks persuasi</li></ul> Keterampilan: Teknik: Produk <ul style="list-style-type: none"><li>Menulis teks teks persuasi</li></ul>
<b>8. Teks Drama</b>		
3.15 Mengidentifikasi unsur-unsur drama (tradisional dan moderen) yang disajikan dalam bentuk pentas atau naskah. 4.15 Menginterpretasi drama (tradisional dan modern) yang dibaca dan ditonton/ didengar	<ul style="list-style-type: none"><li>Pengertian/karakteristik teks drama</li><li>Unsur-unsur teks drama</li><li>Penjelasan isi drama</li><li>Tanggapan atas drama</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Memperhatikan suatu model teks drama</li><li>Merumuskan pengertian/karakteristik drama</li><li>Mendiskusikan unsur-unsur dan isi drama</li><li>Mengidentifikasi isi drama</li><li>Menanggapi dan melaporkan secara lisan dan atau tulis isi drama yang ditonton</li></ul> Penilaian Pengetahuan Teknik: mengidentifikasi unsur-unsur teks drama  Keterampilan: Teknik: Unjuk kerja <ul style="list-style-type: none"><li>Menanggapi isi drama</li></ul>
3.16 Menelaah karakteristik unsur dan kaidah	<ul style="list-style-type: none"><li>Karakteristik teks drama berdasarkan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mendiskusikan karakteristik unsur drama dan kaidah</li></ul>



ꦧꦸꦭꦺꦒꦺꦤ꧀ ꦧꦸꦭꦺꦒꦺꦤ꧀  
PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
ꦢꦶꦤꦱ꧀ ꦥꦺꦝꦶꦏꦶꦁ ꦥꦺꦩꦸꦢꦤ ꦢꦤ ꦕꦭꦧꦫꦒꦤ  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN CLAI BRAGA  
ꦱꦺꦏꦺꦭꦩꦺꦤꦺꦁꦩꦥꦠꦤꦺꦒꦺꦫꦶ ꦠꦺꦁꦶ ꦱꦶꦁꦫꦫꦗꦏ  
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 4 SINGARAJA



Alamat: Jl. Sekeloa, Duhuloh - Singaraja, Singaraja - Bali 81161, Telpno : (0362)5018 / 32524  
Email : [psmp4singaraja@buleleng.go.id](mailto:psmp4singaraja@buleleng.go.id), website : <http://psmp4singaraja.scb.go.id/>

kebahasaan dalam teks drama yang berbentuk naskah atau pentas.  4.16 Menyajikan drama dalam bentuk pentas atau naskah	struktur dan kaidahnya. <ul style="list-style-type: none"><li>• Cara menulis naskah drama dari karya yang sudah ada dan yang orisinal.</li><li>• Langkah-langkah pementas-an drama</li></ul>	kebahasaan teks drama <ul style="list-style-type: none"><li>• Mendiskusikan cara menulis teks drama dan penyajiannya</li><li>• Menulis teks drama</li><li>• Mementaskan drama secara berkelompok</li></ul> Penilaian Pengetahuan Teknik: Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengidentifikasi karakteristik drama: struktur dan kaidah teks drama</li></ul> Keterampilan: Teknik: proyek <ul style="list-style-type: none"><li>• Penulisan dan pementasan naskah drama</li></ul>
9. Literasi Buku Fiksi dan Nonfiksi		
3.17 Menggali dan menemukan informasi dari buku fiksi dan nonfiksi yang dibaca  4.17 Membuat peta konsep/ garis alur dari buku fiksi dan nonfiksi yang dibaca	<ul style="list-style-type: none"><li>- Keragaman informasi dalam buku fiksi/ nonfiksi.</li><li>- Informasi buku melalui indeks.</li><li>- Catatan tentang isi buku.</li><li>- Teknik-teknik membaca.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mendiskusikan informasi dan peta konsep alur dalam buku fiksi dan non fiksi</li><li>• Membuat peta konsep alur dari buku fiksi dan nonfiksi</li><li>• Mempresentasikan informasi peta konsep alur buku fiksi dan nonfiksi</li></ul> Penilaian Pengetahuan: tertulis Menjelaskan informasi-informasi yang didapatkan dari buku fiksi/nonfiksi. Keterampilan: Teknik: Proyek <ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat peta pikiran isi buku</li><li>• Mempresentasikan peta pikiran yang diperoleh dari hasil membaca buku</li></ul>



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
 DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
 SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 4 SINGARAJA



Alamat: Jl. Sekeloa, Babakan - Sembung, Singaraja - Bali 81161, Telp: (0372)20018 - 2254  
 Email: smp4\_singaraja@kemdiknas.go.id website: <http://smp4singaraja.sch.id>

<p>3.18 Menelaah unsur buku fiksi dan nonfiksi yang dibaca</p> <p>4.18 Menyajikan tanggapan terhadap buku fiksi dan nonfiksi yang dibaca secara lisan/ tertulis</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ungkapan dalam buku fiksi.</li> <li>• Unsur-unsur menarik dalam buku fiksi.</li> <li>• Daya tarik bacaan</li> <li>• Mendiskusikan isi buku.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan unsur kebahasaan dalam buku fiksi.</li> <li>• Membuat tanggapan terhadap buku fiksi.</li> <li>• Menyajikan tanggapan terhadap buku fiksi.</li> <li>• Memberikan komentar terhadap tanggapan terhadap buku fiksi.</li> </ul> <p>           Penilaian            Pengetahuan            Teknik: Tes lisan/tertulis         </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi unsur-unsur isi buku fiksi dan nonfiksi</li> </ul> <p>           Keterampilan            Teknik: proyek         </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menanggapi isi buku fiksi dan nonfiksi</li> </ul>
---	---	--

Mengetahui,  
Kepala SMP Negeri 4 Singaraja

Singaraja, 21 Januari 2023  
Guru Mata Pelajaran

Putu Budiastana, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 197210081998021002

Komang Gunaranta, S.Pd.  
NIPPPK. 199712282022211001

Lampiran 03  
Surat Permohonan Izin Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
Jalan A.Yani No. 67 Singaraja Bali Kode Pos 81116  
Telepon (0362) 21541 Fax. (0362) 27561  
Laman: fbs.undiksha.ac.id

Nomor : 2388/UN48.7.1/DT/2023

25 Juli 2023

Perihal : **Permohonan Izin Penelitian**

Yth. Kepala SMP Negeri 4 Singaraja  
di Singaraja

Dalam rangka pengumpulan data untuk menyelesaikan Skripsi/Tugas Akhir, dengan hormat kami mohon agar Bapak/Ibu mengizinkan mahasiswa di bawah ini:

Nama	: Tatik Endang Ayu Pratiwi
NIM	: 1912011030
Jurusan	: Bahasa Sastra Indonesia dan Daerah
Program Studi	: Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Jenjang	: S1
Tahun Akademik	: 2022/2023
Judul	: Analisis Makna Kontekstual Iklan Layanan Masyarakat dalam Kanal KEMENKES RI dan Relevasinya Terhadap Pembelajaran Teks Iklan Kelas VIII SMP

untuk mencari data yang diperlukan pada institusi yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.



a.n. Dekan,  
Wakil Dekan I,

Dr. Dewa Putu Ramendra, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 197609022000031001

Tembusan:

1. Dekan FBS Undiksha Singaraja
2. Kaprodi. Bahasa Sastra Indonesia dan Daerah
3. Sub Bagian Pendidikan FBS

**Lampiran 04**  
**Surat Balasan Izin Penelitian dari SMP Negeri 4 Singaraja**

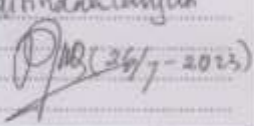
PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PENDIDIKAN  
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 4 SINGARAJA  
Alamat : Jl. Sriharjo - Babakan, Sambangan, Telp (0362) 26018 Singaraja

---

KARTU KENDALI / DISPOSISI  
TAHUN PELAJARAN ..... / .....

RAHASIA       PENTING       BIASA

NOMOR AGENDA : 111/Smpn.4/Sel/111/2023	
TANGGAL : 26-7-2023	
PERHAL : Permohonan izin penelitian	
TANGGAL : 25-7-2023	
NO : 2388/UN.UB.7-1/OT/2023	
ASAL : Undiksha Singaraja	

INSTRUKSI / INFORMASI	DITERUSKAN KEPADA
Mohon ditindaklanjuti	1. Guni Bhs. Indonesia
	2. ....
	3. ....
	4. ....

CATATAN

.....

.....

.....





**Lampiran 05**  
**Dokumentasi**

