



LAMPIRAN

Lampiran 01 Pedoman Wawancara

A. Pedoman Wawancara di BUMDes Giri Amertha Sadhu , Desa Bontihing.

1. Sejak kapan bapak menjabat menjadi Direktur BUMDes Giri Amertha Sadhu di Desa Bontihing?
2. Apa tugas dan wewenang bapak selaku BUMDes Giri Amertha Sadhu di Desa Bontihing?
3. Kapan terbentuknya BUMDes Giri Amertha Sadhu di Desa Bontihing?
4. Apa yang melatarbelakangi terbentuknya BUMDes Giri Amertha Sadhu di Desa Bontihing?
5. Apa saja sasaran yang dirumuskan terkait pengelolaan Dana BUMDes Giri Amertha Sadhu di Desa Bontihing?
6. Bagaimana sistem pengelolaan Dana BUMDes Giri Amertha Sadhu di Desa Bontihing?
7. Dalam penempatan karyawan di BUMDes Giri Amertha Sadhu ,apa yang menjadi pertimbangan?
8. Apakah pencatatan pada BUMDes Giri Amertha Sadhu telah dilakukan dengan memadai?
9. Untuk Modal awal yang di peroleh BUMDes ini dari mana pak nggih?
10. Bagaimana kinerja karyawan yang bertugas di BUMDes Giri Amertha Sadhu ?
11. Seperti apa pengawasan yang dilakukan terhadap pengelolaan BUMDes Giri Amertha Sadhu?
12. Bagaimana cara menerapkan sistem pengendalian internal agar efektif dalam pengelolaan BUMDes Giri Amertha Sadhu ?
13. Sejauh ini apakah sistem pengendalian intern yang diterapkan sudah efektif

Lampiran 02 Hasil Wawancara

A. Jadwal Wawancara

1. Hari/Tanggal : Kamis, 3 Agustus 2023
2. Waktu Mulai dan Selesai : 09:00-10:00

B. Identitas Informan

1. Nama : I GEDE PAWATA
2. Jenis Kelamin : Laki-Laki
3. Pekerjaan : Penasehat BUMDes
4. Alamat : Br Dinas Kawanan , Ds Bontihing

C. Hasil Wawancara

Pewawancara : Selamat pagi pak...

Narasumber : Iya selamat pagi...

Pewawancara : Maaf mengganggu waktunya pak, saya Ketut Sukarma Yasa dari jurusan Ekonomi dan Akuntansi program studi S1 Akuntansi, Universitas Pendidikan Ganesha. Saya butuh waktu Bapak untuk sedikit memberikan informasi tentang Sistem Pengendalian Yang ada Di BUMDes ini Pak..

Narasumber : Baik dik.....

Pewawancara : Sejak kapan bapak menjabat menjadi Penasehat BUMDes Giri Amertha Sadhu di Desa Bontihing?

Narasumber : Bapak mulai menjabat menjadi Penasehat BUMDes ini dari bapak dilantik menjadi kepala desa pada tahun 2021, dan langsung ditunjuk sebagai dewan penasehat BUMDes Giri Amertha Sadhu.

Pewawancara : Apa tugas dan wewenang bapak selaku BUMDes Giri Amerta Sadhu di Desa Bontihing?

Narasumber :.Memberikan nasehat kepada Pelaksana Operasional BUMDes dalam melaksanakan pengelolaan BUMDes,

- Memberikan saran dan pendapat mengenai masalah yang dianggap penting bagi pengelola BUMDes, dan Mengendalikan pelaksanaan kegiatan BUMDes
- Pewawancara : Bagaimana sistem pengelolaan Dana BUMDes Giri Amertha Sadhu di Desa Bontihing?
- Narasumber : Untuk Sistem pengelolaan dananya untuk saat ini sudah berjalan efektif dan baik ,walaupun terkadang masih ada kesalahan sedikit dalam penginputan laporan maupun pencatatannya dik.
- Pewawancara : Dalam penempatan karyawan di BUMDes Giri Amertha Sadhu ,apa yang menjadi pertimbangan
- Narasumber : Dalam penempatan posisi jabatan karyawan , BUMDes Giri Amertha Sadhu tidak berpatokan ke kepada pendidikan hal ini dikarenakan posisi BUMDes yang berada di pedesaan maka susah untuk mencari yang berkompeten.
- Pewawancara : Apakah pencatatan pada BUMDes Giri Amertha Sadhu telah dilakukan dengan memadai
- Narasumber : Untuk saat ini sih belum memadai karena kita masih kekurangan pegawai yang pintar dalam melakukan pencatatan melalui aplikasi komputer dan terkadang juga masih menggunakan pencatatan manual dengan menggunakan buku dik..
- Pewawancara : Untuk Modal awal yang di peroleh BUMDes ini dari mana pak nggih?
- Narasumber : Untuk modal awal BUMDes Giri Amertha Sadhu itu diperoleh dari melalui dana APB Desa/DD dan diatur dalam anggaran rumah tangga. Modal yang ini digunakan oleh BUMDes sesuai dengan rancangan anggaran biaya (RAB) yang kita ajukan .,
- Pewawancara : Bagaimana kinerja karyawan yang bertugas di BUMDes Giri Amertha Sadhu ?
- Narasumber : Untuk saat ini kinerja karyawan BUMDes sudah cukup

memuaskan walaupun terkadang masih ada kesalahan yang dilakukan baik itu dalam pencatatan maupun laporan akhir tahun, nah disini maka kita sebagai penasihat mengasi edukasi dan arahan untuk karyawan agar kedepannya jauh lebih baik dalam melaksanakan tugasnya dik.

Pewawancara :Sejauh ini apakah sistem pengendalian intern yang diterapkan sudah efektif

Narasumber : Untuk saat ini menurut saya sudah berjalan efektif ,walaupun masih ada kekurangan dari segi pencatatan atau pembuatan laporannya ,dan masih kurangnya inovasi dari ketua BUMDes dalam melakukan terobosan kedepannya ,dan kurangnya juga dalam melakukan komunikasi dalam melaksanakan kegiatannya dik

Pewawancara : Bagaimana cara menerapkan sistem pengendalian internal agar efektif dalam pengelolaan BUMDes Giri Amertha Sadhu ?

Narasumber : menurut saya untuk cara menerapkannya agar kedepannya kita sebagai pegawai maupun staf yang ada di BUMDes ini supaya melakukan pelatihan khusus untuk karyawan dan terbuka dalam komunikasinya,melakukan kegiatannya agar bisa kedepannya pengelolaan BUMDes ini lebih baik dan efektif dik

Pewawancara : Baik terima kasih atas masukan dan informasi dari bapak untuk kami yang ingin mengetahui sistem pengelolaan dana yang ada di BUMDes, dan saya berterima kasih atas waktunya dan saya ucapkan terima kasih.

Narasumber : Ya sama-sama dik, jika masih ada kekurangan data boleh kesini lagi ya.

Pewawancara Baik pak, Terimakasih

A. Jadwal Wawancara

- a. Hari/Tanggal : Kamis, 2 Agustus 2023
- b. Waktu Mulai dan Selesai : 13:00-14:00

B. Identitas Informan

- a. Nama : I WAYAN TEHER Spd
- b. Jenis Kelamin : Laki-Laki
- c. Pekerjaan : Pengawas BUMDes
- d. Alamat : Br Dinas Kanginan , Ds Bontihing

C. Hasil Wawancara

- Pewawancara : Selamat pagi pak...
- Narasumber : Iya selamat pagi...
- Pewawancara : Maaf mengganggu waktunya pak, saya Ketut Sukarma Yasa dari jurusan Ekonomi dan Akuntansi program studi S1 Akuntansi, Universitas Pendidikan Ganesha. Saya butuh waktu Bapak untuk sedikit memberikan informasi tentang Sistem Pengendalian Yang ada Di BUMDes ini Pak..
- Narasumber : Baik dik.....
- Pewawancara : Sejak kapan bapak menjabat menjadi Pengawas BUMDes Giri Amertha Sadhu di Desa Bontihing?
- Narasumber : Bapak mulai menjabat menjadi Pengawas BUMDes ini daripada tahun 2020, ditunjuk sebagai dewan pengawas BUMDes Giri Amertha Sadhu.
- Pewawancara : Apa tugas dan wewenang bapak selaku pengawas BUMDes Giri Amertha Sadhu di Desa Bontihing?
- Narasumber :..Melakukan pemantauan terhadap kinerja BUMDes, Melakukan evaluasi terhadap kinerja BUMDes., Mendapat penghasilan tetap. Disini saya juga memiliki kewajiban menyelenggarakan Rapat Umum untuk membahas kinerja BUMDes sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun sekali

- Pewawancara : Bagaimana sistem pengelolaan Dana BUMDes Giri Amertha Sadhu di Desa Bontihing?
- Narasumber : Untuk Sistem pengelolaan dananya untuk saat ini sudah berjalan efektif dan baik ,walaupun terkadang masih ada kesalahan sedikit dalam penginputan laporan maupun pencatatannya dik.
- Pewawancara : Apakah pencatatan pada BUMDes Giri Amertha Sadhu telah dilakukan dengan memadai
- Narasumber : Untuk saat ini sih belum memadai karena kita masih kekurangan pegawai yang berkompeten dari segi pencatatannya yang menggunakan dan mengoperasikan perangkat lunak,
- Pewawancara : Untuk Modal awal yang di peroleh BUMDes ini dari mana pak nggih?
- Narasumber : Sumber dana BUMDes ini dari dana penyertaan pemerintah dan masyarakat dengan perbandingan minimal 51% modal pemerintah desa dan maksimal 49% modal masyarakat. Dan untuk modal awal BUMDes Giri Amertha Sadhu itu diperoleh dari melalui dana APB Desa/DD dan diatur dalam anggaran rumah tangga. Modal yang ini digunakan oleh BUMDes sesuai dengan rancangan anggaran biaya (RAB) yang kita ajukan .,
- Pewawancara : Bagaimana kinerja karyawan yang bertugas di BUMDes Giri Amertha Sadhu ?
- Narasumber : Untuk saat ini kinerja karyawan BUMDes sudah cukup memuaskan walaupun terkadang masih ada kesalahan yang dilakukan baik itu dalam pencatatan maupun laporan akhir tahun, nah disini maka kita sebagai pengawas ngasih edukasi dan arahan untuk karyawan agar kedepannya jauh lebih baik dalam melaksanakan tugasnya dik.
- Pewawancara : Sejauh ini apakah sistem pengendalian intern yang diterapkan sudah efektif

Narasumber : Untuk saat ini menurut saya saat ini belum efektif ,karena masih ada kekurangan dari segi pencatatan atau pembuatan laporannya ,dan masih kurangnya melakukan komunikasi dalam melaksanakan tugas maupun kewajiban di bidang atau unit masing – masing dik.

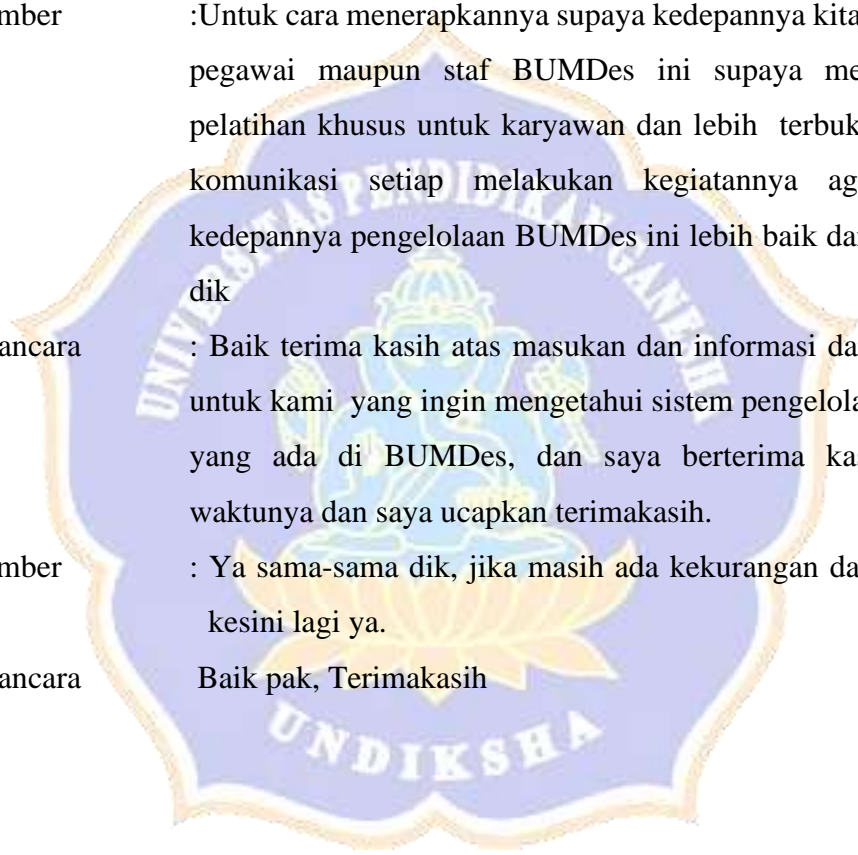
Pewawancara : Bagaimana cara menerapkan sistem pengendalian internal agar efektif dalam pengelolaan BUMDes Giri Amertha Sadhu ?

Narasumber :Untuk cara menerapkannya supaya kedepannya kita sebagai pegawai maupun staf BUMDes ini supaya melakukan pelatihan khusus untuk karyawan dan lebih terbuka dalam komunikasi setiap melakukan kegiatannya agar bisa kedepannya pengelolaan BUMDes ini lebih baik dan efektif dik

Pewawancara : Baik terima kasih atas masukan dan informasi dari bapak untuk kami yang ingin mengetahui sistem pengelolaan dana yang ada di BUMDes, dan saya berterima kasih atas waktunya dan saya ucapkan terimakasih.

Narasumber : Ya sama-sama dik, jika masih ada kekurangan data boleh kesini lagi ya.

Pewawancara Baik pak, Terimakasih



A. Jadwal Wawancara

- a. Hari/Tanggal : Kamis, 1 Agustus 2023
- b. Waktu Mulai dan Selesai :09:00-10:00

B. Identitas Informan

- a. Nama : I KETUT SUARDIKA
- b. Jenis Kelamin : Laki-Laki
- c. Pekerjaan : Direktur BUMDes
- d. Alamat : Br Dinas Kanginan , Ds Bontihing.

C. Hasil Wawancara

- Pewawancara : Selamat pagi pak...
- Narasumber : Iya selamat pagi...
- Pewawancara : Maaf mengganggu waktunya pak, saya Ketut Sukarma Yasa dari jurusan Ekonomi dan Akuntansi program studi S1 Akuntansi, Universitas Pendidikan Ganesha. Saya butuh waktu Bapak untuk sedikit memberikan informasi tentang Sistem Pengendalian Yang ada Di BUMDes ini Pak..
- Narasumber : Baik dik.....
- Pewawancara : Sejak kapan bapak menjabat menjadi Direktur BUMDes Giri Amertha Sadhu di Desa Bontihing?
- Narasumber : Bapak mulai menjabat menjadi direktur BUMDes ini pada tahun 2014 ditunjuk menjadi ketua BUMDes ini namun karena ada perubahan aturan dari pusat sesuai peraturan PP 11 tahun 2020 disana saya di ubah jabatannya menjadi Direktur BUMDes dan disana saya langsung ditunjuk sebagai Direktur BUMDes Giri Amertha Sadhu.
- Pewawancara :Apa tugas dan wewenang bapak selaku BUMDes Giri Amertha Sadhu di Desa Bontihing?
- Narasumber :. Memimpin Organisasi BUMDes, Melakukan Pengendalian Kegiatan BUMDes, Bertindak atas nama Lembaga untuk

mengadakan perjanjian kerjasama dengan pihak ketiga dalam pengembangan usaha atau kegiatan lainnya yang dipandang perlu dilaksanakan, Melaporkan Perkembangan Keuangan BUMDes setiap bulan kepada Penasehat dan Pengawas, Melaporkan keadaan keuangan BUMDes akhir tahun melalui Musdes Pertanggung Jawaban.

Pewawancara : Bagaimana sistem pengelolaan Dana BUMDes Giri Amertha Sadhu di Desa Bontihing?

Narasumber : Untuk Sistem pengelolaan dananya untuk saat ini sudah berjalan efektif dan baik ,karena sudah adanya data pengeluaran maupun pendapatan dari BUMDes ini setiap tahunnya ,walaupun terkadang masih ada kesalahan sedikit dalam penginputan laporan maupun pencatatannya laporanya dik .

Pewawancara : Dalam penempatan karyawan di BUMDes Giri Amertha Sadhu ,apa yang menjadi pertimbangan

Narasumber : Dalam penempatan posisi jabatan karyawan , BUMDes Giri Amertha Sadhu tidak selalu berpatokan ke kepada pendidikan karena kita bisa lihat dimana posisi BUMDes yang berada di pedesaan maka susah untuk mencari yang berkompeten , maka itu saya siapapun yang mau melamar dan mengabdikan di desa dengan tulus itu yang saya pakai di deni terlaksananya kegiatan dan kemajuan dari BUMDes ini dik.

Pewawancara : Apakah pencatatan pada BUMDes Giri Amertha Sadhu telah dilakukan dengan memadai

Narasumber : Untuk saat ini sih belum memadai karena kita masih kekurangan pegawai yang pintar dalam melakukan pencatatan melalui aplikasi komputer dan terkadang juga masih menggunakan pencatatan manual dan menggunakan buku dik, maka dari itu saya ingin melakukan pelatihan dan pembelajaran untuk karyawan di BUMDes agar kedepannya

sistem pengelolaannya lebih baik terutama di pencatatan dan pelaporan yang menggunakan aplikasi Ms excel dik..

Pewawancara : Untuk Modal awal yang di peroleh BUMDesa ini dari mana pak nggih?

Narasumber : Untuk modal awal BUMDes Giri Amertha Sadhu itu diperoleh dari melalui dana APB Desa/DD dan diatur dalam anggaran rumah tangga, dan juga dari dana penyertaan pemerintah dan masyarakat dengan perbandingan minimal 51% modal pemerintah desa dan maksimal 49% modal masyarakat.

Pewawancara : Bagaimana kinerja karyawan yang bertugas di BUMDes Giri Amertha Sadhu ?

Narasumber : Untuk saat ini kinerja karyawan BUMDes sudah cukup memuaskan walaupun terkadang masih ada kesalahan yang dilakukan baik itu dalam pencatatan maupun laporan akhir tahun, nah disini maka kita sebagai direktur ngasih edukasi dan arahan untuk karyawan agar kedepannya jauh lebih baik dalam melaksanakan setiap tugasnya dan kewajibannya dik.

Pewawancara : Sejauh ini apakah sistem pengendalian intern yang diterapkan sudah efektif

Narasumber : Saat ini sudah berjalan efektif ,walaupun masih ada kekurangan dari segi pencatatan atau pembuatan laporannya ,dan masih kurangnya dalam melakukan komunikasi dari setiap unit-unit usaha dalam melaksanakan kegiatannya dik

Pewawancara : Bagaimana cara menerapkan sistem pengendalian internal agar efektif dalam pengelolaan BUMDes Giri Amertha Sadhu ?

Narasumber : Disini saya menggunakan cara dengan memberi masukan dan edukasi dalam menerapkan setiap tugas dan kewajiban agar kedepannya kita sebagai pegawai maupun staf yang ada di BUMDes ini supaya melakukan pelatihan khusus untuk

karyawan dan terbuka dalam komunikasinya dan melakukan kegiatannya agar bisa kedepannya pengelolaan BUMDes ini lebih baik dan berlangsung lebih efektif dik

Pewawancara : Baik terima kasih atas masukan dan informasi dari bapak untuk kami yang ingin mengetahui sistem pengelolaan dana yang ada di BUMDes, dan saya berterima kasih atas waktunya dan saya ucapkan terimakasih.

Narasumber : Ya sama-sama dik, jika masih ada kekurangan data boleh kesini lagi ya.

Pewawancara : Baik pak, Terimakasih

A. Jadwal Wawancara

- a. Hari/Tanggal : Kamis, 4 Agustus 2023
- b. Waktu Mulai dan Selesai: 13:00-14:00

B. Identitas Informan

- a. Nama : I GEDE SOARDANAYASA
- b. Jenis Kelamin : Laki-Laki
- c. Pekerjaan : Sekretaris BUMDes
- d. Alamat : Br Dinas Kawanan, Ds Bontihing

C. Hasil Wawancara

Pewawancara : Selamat pagi pak...

Narasumber : Iya selamat pagi...

Pewawancara : Maaf mengganggu waktunya pak, saya Ketut Sukarma Yasa dari jurusan Ekonomi dan Akuntansi program studi S1 Akuntansi, Universitas Pendidikan Ganesha. Saya butuh waktu Bapak untuk sedikit memberikan informasi tentang Sistem Pengendalian Yang ada Di BUMDes ini Pak..

Narasumber : Baik dik.....

- Pewawancara : Sejak kapan bapak menjabat menjadi sekretaris BUMDes Giri Amertha Sadhu di Desa Bontihing?
- Narasumber : Bapak mulai menjabat menjadi sekretaris BUMDes ini dari pada tahun 2020, langsung ditunjuk sebagai sekretaris BUMDes Giri Amertha Sadhu.
- Pewawancara : Apa tugas dan wewenang bapak selaku sekretaris BUMDes Giri Amertha Sadhu di Desa Bontihing?
- Narasumber :. Melaksanakan tuga Kesekretariatan. Melaksanakan administrasi umum kegiatan operasional BUMDes. Bersama Ketua meneliti kebenaran dari berkas berkas pengajuan permohonan pinjaman pengecekan di lapangan. (dalam hal simpan pinjam). Bersama Ketua dan Bendahara membahas dan memutuskan permohonan pinjaman yang layak direalisasikan. Pencatatan Inventaris BUMDes .
- Pewawancara : Bagaimana sistem pengelolaan Dana BUMDes Giri Amertha Sadhu di Desa Bontihing?
- Narasumber : Untuk Sistem pengelolaan dananya untuk saat ini sudah berjalan efektif dan baik ,walaupun terkadang masih ada kendala yang saya hadapi di bagian penggoprasian komputer dalam melakukan penginputan laporan maupun pencatatannya dik.
- Pewawancara : Apakah pencatatan pada BUMDes Giri Amertha Sadhu telah dilakukan dengan memadai
- Narasumber : Untuk saat ini sih sudah cukup baik dik walaupun terkadang masih menggunakan buku ,karena kita masih kekurangan dari segi pencatatannya yang menggunakan dan mengoperasikan perangkat lunak,
- Pewawancara : Se jauh ini apakah sistem pengendalian intern yang diterapkan sudah efektif
- Narasumber : Untuk saat ini menurut saya saat ini sudah cukup efektif

karena setiap transaksi atau kegiatan dalam BUMDes ini saya selalu konsultasi ke dewan direktur BUMDes dik, walaupun terkadang ada kekurangan dari segi pencatatan atau pembuatan laporannya ,dan masih kurangnya melakukan komunikasi dalam melaksanakan tugas maupun kewajiban di bidang atau unit usaha masing – masing dik.

Pewawancara : Bagaimana cara menerapkan sistem pengendalian internal agar efektif dalam pengelolaan BUMDes Giri Amertha Sadhu ?

Narasumber : Untuk cara menerapkannya supaya kedepannya kita sebagai pegawai maupun staf BUMDes ini supaya melakukan pelatihan khusus dalam keterampilan menggunakan perangkat lunak dan untuk karyawan supaya lebih terbuka dalam komunikasi setiap melakukan kegiatannya agar bisa kedepannya pengelolaan BUMDes ini lebih baik dan efektif dik

Pewawancara : Baik terima kasih atas masukan dan informasi dari bapak untuk kami yang ingin mengetahui sistem pengelolaan dana yang ada di BUMDes, dan saya berterima kasih atas waktunya dan saya ucapkan terimakasih.

Narasumber : Ya sama-sama dik, jika masih ada kekurangan data boleh kesini lagi ya.

Pewawancara : Baik pak, Terimakasih

A. Jadwal Wawancara

- a. Hari/Tanggal : Kamis, 4 Agustus 2023
- b. Waktu Mulai dan Selesai:09:00-11:00

B. Identitas Informan

- a. Nama : I KOMANG SINARWATI
- b. Jenis Kelamin : Perempuan
- c. Pekerjaan : Bendahara BUMDesa
- d. Alamat : Br Dinas Kanginan, Ds Bontihing

C. Hasil Wawancara

- Pewawancara : Selamat pagi bu...
- Narasumber : Iya selamat pagi...
- Pewawancara : Maaf mengganggu waktunya bu, saya Ketut Sukarma Yasa dari jurusan Ekonomi dan Akuntansi program studi S1 Akuntansi, Universitas Pendidikan Ganesha. Saya butuh waktu Bapak untuk sedikit memberikan informasi tentang Sistem Pengendalian Yang ada Di BUMDes ini bu..
- Narasumber : Baik dik saya coba jawab sepengetahuan saya nggih.....
- Pewawancara : Sejak kapan bapak menjabat menjadi Bendahara BUMDes Giri Amertha Sadhu di Desa Bontihing?
- Narasumber : Ibu mulai menjabat menjadi Bendahara BUMDes ini dari pada tahun 2021, langsung ditunjuk sebagai Bendahara BUMDes Giri Amertha Sadhu.
- Pewawancara :Apa tugas dan wewenang ibu selaku BUMDes Giri Amertha Sadhu di Desa Bontihing?
- Narasumber :. Menerima, mencatat, dan membayar uang berdasarkan bukti – bukti yang sah. Membantu Ketua dalam membahas dan memutuskan permohonan pinjaman yang layak direalisasikan. (dalam hal simpan pinjam) Melaporkan posisi keuangan secara sistematis,dapat dipertanggungjawabkan dan

mewujudkan kondisi keuangan BUMDes. Mengatur likuiditas sesuai dengan keperluan. Menyetorkan uang ke Bank setelah mendapat persetujuan Ketua

Pewawancara : Bagaimana sistem pengelolaan Dana BUMDes Giri Amertha Sadhu di Desa Bontihing?

Narasumber : Untuk Sistem pengelolaan dananya untuk saat ini sudah berjalan efektif dan baik ,walaupun terkadang masih ada kendala yang saya hadapi di bagian pengoprasian komputer dalam melakukan penginputan laporan maupun pencatatannya dik.

Pewawancara : Apakah pencatatan pada BUMDes Giri Amertha Sadhu telah dilakukan dengan memadai

Narasumber : Untuk saat ini sih sudah cukup baik dik walaupun terkadang masih menggunakan buku ,karena kita masih kekurangan dari segi pencatatannya yang menggunakan dan mengoperasikan perangkat lunak,

Pewawancara : Sejauh ini apakah sistem pengendalian intern yang diterapkan sudah efektif

Narasumber : Untuk saat ini menurut saya saat ini sudah cukup efektif karena setiap transaksi atau kegiatan dalam BUMDes ini saya selalu konsultasi ke dewan direktur BUMDes dik,walaupun terkadang ada kekurangan dari segi pencatatan atau pembuatan laporannya ,dan masih kurangnya melakukan komunikasi dalam melaksanakan tugas maupun kewajiban di bidang atau unit usaha masing – masing dik.

Pewawancara : Bagaimana dalam unit –unit usaha di BUMDes ini apakah ada kendala nya bu ?

Narasumber : untuk Unit Simpan Pinjam sampai sekarang masih mengalami perkembangan, meskipun kondisi sekarang ini hampir 2 tahun tertekan akibat dari pandemi Covid 19.

Apalagi apalagi kami berdomisili di pedesaan, tentunya banyak sekali permasalahan permasalahan yang kami hadapi. Daya beli masyarakat rendah akibat lapangan pekerjaan yang hilang, disamping juga adanya pembatasan untuk bepergian, begitu juga Unit toko juga mengalami hal serupa, kegiatan sekolah yang tutup yang mana merupakan rekanan kami, sehingga omzet penjualan juga mengalami penurunan.

Pewawancara : Baik terima kasih atas masukan dan informasi dari bapak untuk kami yang ingin mengetahui sistem pengelolaan dana yang ada di BUMDes, dan saya berterima kasih atas waktunya dan saya ucapkan terimakasih.

Narasumber : Ya sama-sama dik, jika masih ada kekurangan data boleh kesini lagi ya.

Pewawancara : Baik pak, Terimakasih



Lampiran 03 Dokumentasi





RIWAYAT HIDUP



Nama penulis skripsi ini adalah Ketut Sukarma Yasa. Penulis lahir di Desa Bontihing, pada tanggal 10 Agustus 2001. Penulis lahir dari pasangan suami istri Bapak Gede Sukragia dan Ibu Ketut Warning. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Hindu. Asal penulis dari Desa Bontihing, Kecamatan Kubutambahan, Kabupaten Buleleng. Penulis menyelesaikan pendidikan sekolah dasar di SD Negeri 4 Bontihing dan lulus pada tahun 2013. Kemudian penulis melanjutkan pendidikan pada jenjang menengah pertama di SMP Negeri 4 Kubutambahan dan lulus pada tahun 2016. Pada tahun 2019 penulis lulus dari SMA Negeri 1 Kubutambahan dan melanjutkan pendidikan perguruan tinggi S1 Program Studi S1 Akuntansi di Universitas Pendidikan Ganesha. Dengan berkat dan rahmat Tuhan Yang Maha Esa (Ida Sang Hyang Widhi Wasa) serta ketekunan dan motivasi dari semua pihak yang telah mendukung penulis, pada semester akhir tahun 2023 penulis telah menyelesaikan skripsi yang berjudul “ANALISIS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL TERHADAP PENGELOLAAN DANA PADA BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDes) (Studi Kasus pada BUMDes Desa Bontihing)”. Semoga skripsi ini memberikan kontribusi yang positif bagi dunia pendidikan.