

## DAFTAR LAMPIRAN

### Lampiran 1 Responden Wawancara serta Kuesioner SWOT

#### a. Responden Wawancara:

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1	I K. S. A, S. Pd. H	Asisten Pengadministrasi Umum	Wawancara terkait aplikasi yang digunakan pada Locket
2	I M. A, S. Kom.	Asisten Pengelola Aplikasi	Wawancara terkait aplikasi yang digunakan pada seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran
3	I P. D. P, A.Md. Kom	Operator Komputer	Wawancara terkait aplikasi yang digunakan pada Seksi Survei dan Pemetaan
4	I K. S. A.	Asisten Pengadministrasi Pertanahan	Wawancara terkait aplikasi yang digunakan

			pada seksi Penataan dan Pemberdayaan
5	D. N. M. D. S, S.H. H	Asisten Pengadministrasi Pertanahan	Wawancara terkait aplikasi yang digunakan pada seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan
6	K. S. M, S.H.	Asisten Verifikator Berkas	Wawancara terkait aplikasi yang digunakan pada Seksi Penanganan dan Pengendalian Sengketa



b. Responden Kuesioner SWOT:

Timestamp	Jabatan
10/11/2021 11:00:16	KEPALA KANTOR
09/11/2021 15:34:06	KASUBAG TU
08/11/2021 10:50:02	I. Analis SDM
08/11/2021 13:03:11	Analisis Keuangan
10/11/2021 15:05:19	Operator Kantah
09/11/2021 11:24:12	Kasi Survei Pemetaan
08/11/2021 17:04:05	Kasi Penetapan Hak Pendaftaran
09/11/2021 19:44:16	Kasi Penataan dan Pemberdayaan
10/11/2021 09:27:09	Kasi Pengadaan Tanah dan Pengembangan
08/11/2021 14:47:06	Kasi Pengendalian dan Penanganan Sengketa



## Lampiran 2 Pertanyaan Kuesioner SWOT

Link Google Form: <https://forms.gle/gg2LgCAAna42BWRqT8>

### Faktor Kekuatan

1. Telah memiliki Rencana Strategis Proses Bisnis yang menunjang Visi Misi Kementerian ATR/BPN RI
2. Telah mempunyai struktur organisasi, tugas pokok dan fungsi
3. Merupakan satu-satunya organisasi vertikal dalam bidang agraria dan tata ruang di Kabupaten Klungkung

### Faktor Kelemahan

1. Kurangnya tenaga fungsional dan non struktural jika dibandingkan dengan Analisis Beban Kerja dan Analisis Jabatan
2. Belum pernah memperoleh predikat pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK)
3. Kurangnya manajemen dalam menginventarisir berkas-berkas seperti surat tugas, data hasil kegiatan pertanahan dari semua seksi, serta monitoring atas tindak lanjut terhadap temuan oleh BPK, Inspektorat dan/atau Ombudsman.
4. Belum memiliki sistem aplikasi atau inovasi yang bertujuan untuk optimalisasi pelayanan pertanahan
5. Belum memiliki SDM yang secara khusus menangani sistem dan teknologi informasi

### Faktor Peluang

1. Dukungan pemerintah pusat dalam hal penguatan kelembagaan.
2. Memiliki kesempatan yang luas dalam pengembangan kualitas sumber daya
3. Prioritas dalam hal anggaran pelaksanaan Program Strategis Nasional (PSN)

berdasarkan jumlah Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN)

#### Faktor Ancaman

1. Sering terjadi perubahan kebijakan pemerintah pusat
2. Penugasan datang di waktu yang sama baik dari Kepala Wilayah, *stakeholder*, maupun aparat penegak hukum.
3. Mutasi, Rotasi dan Pensiun SDM
4. Gedung arsip masih berstatus menyewa
5. Perkembangan teknologi yang sangat pesat

Pertanyaan Kekuatan dan Peluang dinilai oleh responden yang terdiri dari Kepala Kantor, serta pejabat yang menangani dengan 4 opsi jawaban yaitu:

1. Tidak Penting dengan bobot nilai 1
2. Kurang Penting dengan bobot nilai 2
3. Penting dengan bobot nilai 3
4. Sangat Penting dengan bobot nilai 4

Pertanyaan Kelemahan dan Tantangan dinilai oleh responden yang terdiri dari Kepala Kantor, serta pejabat yang menangani dengan 4 opsi jawaban yaitu:

1. Sangat Penting dengan bobot nilai 1
2. Penting dengan bobot nilai 2
3. Kurang Penting dengan bobot nilai 3
4. Tidak Penting dengan bobot nilai 4

Hal ini dilakukan untuk mendorong responden membaca pertanyaan kuesioner secara menyeluruh sehingga menghindari jawaban yang konstan.

Lampiran 3 Nota Dinas, Daftar Hadir, Berita Acara serta Dokumentasi FGD

Validasi Hasil Rekomendasi



LAMPIRAN BERITA ACARA FGD  
 USULAN REKOMENDASI PERENCANAAN STRATEGIS SISTEM INFORMASI  
 TAHUN 2021-2025

a. Roadmap Pembuatan dan Pengembangan SI

No	Rencana Pengembangan SI	Tahun				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	Aplikasi Bantuan Informasi Pelayanan Kantah Klungkung					
2	Form Elektronik Permohonan					
3	Arsip Elektronik Penyimpanan Data					
4	Sistem Informasi Laporan Hasil Pemeriksaan					

b. Roadmap Infrastruktur Teknologi Informasi

No	Infrastruktur	Tahun				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	Pengadaan program untuk melindungi data Anda, seperti antivirus, firewall, anti spyware, dan ads blocker					
2	Penyediaan Area Khusus untuk Server dan Pintu Pemengaman					
3	Standar Operasional Prosedur ruang server					
4	Penggantian kabel LAN					

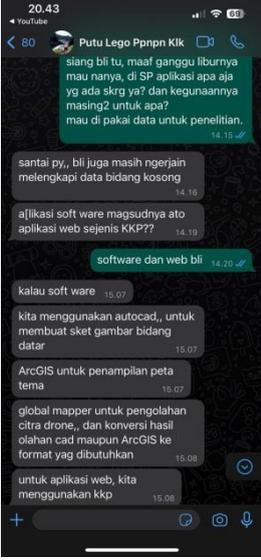
c. Roadmap Manajemen sistem informasi maupun teknologi informasi

No	Manajemen SI/TI	Tahun				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	Rekrutmen Jabfung Pranata Komputer atau staf IT					
2	Pembentukan Tim IT Kantah Klungkung					



## Lampiran 4 Dokumentasi, Wawancara, Observasi dan Studi Pustaka

### Lingkungan Internal dan Eksternal Bisnis serta SI/TI

Foto	Keterangan
	<p>Pengisian Kuesioner pada <i>Google Form</i></p>
	<p>Wawancara terhadap aplikasi/sistem informasi yang digunakan pada Kantah Klungkung (Analisis Internal SI/TI), dengan daftar pertanyaan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apa saja aplikasi yang digunakan pada Seksi ini?</li> <li>2. Apa saja fungsi dari masing-masing aplikasi/software yang digunakan?</li> <li>3. Sejak kapan mulai digunakan?</li> <li>4. Siapa penyedia dari aplikasi tersebut?</li> <li>5. Siapa saja yang bisa mengakses aplikasi tersebut?</li> </ol>
	



Wawancara terkait kondisi lingkungan internal bisnis Kantah Klungkung, dengan daftar pertanyaan sebagai berikut:

1. Bagaimana perbandingan realisasi fisik dan keuangan pada Kantah Klungkung?
2. Apa yang menjadi dasar untuk mengajukan perubahan anggaran pada Kantah Klungkung?
3. Bagaimana cara untuk meningkatkan anggaran yang didapatkan oleh Kantah Klungkung?
2. Menurut PPAT dan pemohon selaku pengguna layanan, aspek apa yang paling baik yang kita miliki?
3. Apa yang harus kita lakukan agar dapat meningkatkan kekuatan yang kita miliki?
4. Apakah fungsi internal proses yang menurut kita paling baik?
5. Sebutkan cara yang paling efektif dalam meningkatkan internal proses dalam Kantah Klungkung.
6. Apa yang menyebabkan SDM kita lebih baik dibandingkan instansi Kantor Pertanahan Kabupaten/Kota lain?
7. Apa yang harus dilakukan untuk meningkatkan kekuatan

	<p>SDM yang kita miliki?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Apakah ada anggaran yang tidak terealisasi tahun lalu?</li> <li>9. Masalah apa yang menyebabkan hal tersebut</li> <li>10. Tindakan apa yang diperlukan untuk mengatasi masalah tersebut</li> <li>11. Apakah ada komplain dari PPAT atau masyarakat atas pelayanan yang diberikan oleh Kantah Klungkung?</li> <li>12. Apa saja fungsi internal proses Kantah Klungkung yang perlu diperbaiki?</li> <li>13. Sebutkan hal yang menyebabkan perlu dilakukan perbaikan.</li> <li>14. Sebutkan sikap dan perilaku yang menghambat dalam organisasi ini?</li> <li>15. Apa yang harus dilakukan untuk memperkecil kelemahan SDM yang kita miliki.</li> <li>16. Adakah kebijakan kepala daerah ataupun pemerintah pusat untuk memberikan dana khusus pada Kantah Klungkung?</li> <li>17. Dalam kegiatan apa saja dukungan keuangan tersebut diberikan</li> <li>18. Keunggulan dan inovasi apa yang dirasakan dan diinginkan oleh PPAT dan/atau pemohon?</li> <li>19. Metode atau teknologi apa yang dapat diterapkan agar lebih efisien dalam lima tahun mendatang?</li> <li>20. Apa yang dapat kita lakukan sekarang untuk mempersiapkan penggunaan teknologi tersebut?</li> <li>21. Sebutkan keahlian yang harus dimiliki setiap pegawai lima tahun mendatang.</li> <li>22. Sebutkan salah satu perilaku yang harus dibina agar kinerja organisasi meningkat.</li> <li>23. Isu keuangan apa yang menjadi ancaman terjadinya pengurangan anggaran dalam waktu dekat?</li> <li>24. Apa yang harus dilakukan untuk mengatasi ancaman keuangan di atas</li> <li>25. Isu apa yang sering muncul dalam hal pelayanan public?</li> </ol>
--	---

	<p>26. Faktor apa yang perlu diperhatikan sehingga kita perlu meningkatkan pelayanan public?</p> <p>27. Sebutkan internal proses yang paling banyak dikeluhkan PPAT atau masyarakat selaku pengguna layanan pertanahan.</p> <p>28. Apa yang harus dilakukan untuk mengatasi ancaman internal proses yang kita hadapi?</p> <p>29. Sebutkan hal yang harus dihindari pegawai sehingga kita terhindar dari kegagalan.</p> <p>30. Isu SDM apa yang harus diperhatikan agar kinerja kita tidak menurun.</p> <p>31. Apa yang harus kita lakukan untuk mengatasi ancaman SDM yang kita hadapi.</p> <p>Sehingga dari wawancara tersebut diambil kesimpulan ke dalam rincian SWOT analisis.</p>
	<p>Observasi terhadap penyimpanan dokumen.</p>