

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Ijin Penelitian

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA PROGRAM PASCASARJANA
	<small>Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja, Bali 81116 Telpom (0362) 32558 Laman: www.pasca.unidiba.ac.id</small>
Singaraja, 11 Desember 2023	
Nomor :	5565/UN48.14/KM/2023
Hal :	Mohon Ijin Pengambilan Data
Yth. :
di :
<p>Dengan hormat, dalam rangka pengumpulan data untuk Penelitian Tesis mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Pendidikan Ganesha, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima dan mengizinkan mahasiswa kami sebagai berikut :</p>	
Nama	: Ketut Susila
NIM	: 2229131015
Semester	: III (Tiga)
Program Studi	: Ilmu Manajemen (S2)
Judul Tesis	: Persepsi Pegawai Negeri Sipil Terkait Penyetaraan Jabatan Struktural Ke Dalam Jabatan Fungsional Dan Pengaruhnya Terhadap Produktivitas Kerja Di Universitas Pendidikan Ganesha.
<p>untuk mendapatkan data/informasi yang dibutuhkan oleh mahasiswa dalam melakukan penelitian.</p> <p>Atas perhatian, berkenaan dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.</p>	
Menyetujui,	
Pembimbing I,	Pembimbing II,
 Dr. Komang Krisna Heryanda, S.E., M.M. NIP. 198309212015041001	 Dr. Kaptek Rai Suwena, S.Pd., M.Pd. NIP. 198304242009121002
Mengetahui,	
n. Direktur, andir I,	
	
Prof. Dr. Putu Arnyana, M.Si. NIP. 195812311986011005	

Lampiran 2 Data Kepala Bagian dan Subbagian di Universitas Pendidikan Ganesha

Tabel Data Kepala Bagian dan Subbagian di Universitas Pendidikan Ganesha

No.	Gol	pangkat	Jabatan Lama (Struktural)	Disetarakan Dalam Jabatan Fungsional
1	IV/b	Pembina Tk.I	Kepala Bagian Akademik	Analisis Kepegawaian Ahli Madya
2	IV/b	Pembina Tk.I	Kepala Bagian Kepegawaian	Analisis Kepegawaian Ahli Madya
3	IV/b	Pembina Tk.I	Kepala Bagian TU Fakultas Ilmu Sosial	Analisis Kepegawaian Ahli Madya
4	IV/b	Pembina Tk.I	Kepala Bagian TU Fakultas MIPA	Analisis Kepegawaian Ahli Madya
5	IV/b	Pembina Tk.I	Kepala Bagian TU Fakultas Olahraga dan Kesehatan	Analisis Kepegawaian Ahli Madya
6	IV/b	Pembina Tk.I	Kepala Bagian TU Fakultas Teknik dan Kejuruan	Analisis Kepegawaian Ahli Madya
7	IV/b	Pembina Tk.I	Kepala Bagian Kemahasiswaan	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Madya
8	IV/b	Pembina Tk.I	Kepala Perpustakaan	Pustakawan Ahli Madya
9	IV/b	Pembina Tk.I	Kepala Bagian Keuangan	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Madya
10	IV/a	Pembina	Kepala Bagian Umum	Arsiparis Ahli Madya
11	IV/a	Pembina	Kepala Bagian TU Fakultas Bahasa dan Seni	Analisis Kepegawaian Ahli Madya
12	IV/a	Pembina	Kepala Bagian TU Fakultas Ekonomi	Analisis Kepegawaian Ahli Madya
13	IV/a	Pembina	Kepala Bagian TU LP3M	Arsiparis Ahli Madya

No.	Gol	pangkat	Jabatan Lama (Struktural)	Disetarakan Dalam Jabatan Fungsional
14	III/d	Penata Tk.I	Kepala Bagian Perencanaan dan Kerja Sama	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Madya
15	III/d	Penata Tk.I	Kepala Bagian TU Fakultas Ilmu Pendidikan	Analisis Kepegawaian Ahli Madya
16	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian tenaga pendidik	Analisis Kepegawaian Ahli Muda
17	III/d	Penata Tk.I	Kepala subbagian tenaga kependidikan	Analisis Kepegawaian Ahli Muda
18	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian Barang Milik Negara	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda
19	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian Akademik Fakultas Ilmu Pendidikan	Pranata Komputer Ahli Muda
20	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian Akademik FOK	Pranata Komputer Ahli Muda
21	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian Akademik FTK	Pranata Komputer Ahli Muda
22	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian sarana akademik	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda
23	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan alumni FHIS	Pranata Komputer Ahli Muda
24	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian TU Pascasarjana	Analisis Kepegawaian Ahli Muda
25	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan FE	Pranata Komputer Ahli Muda
26	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian Akademik Fakultas MIPA	Pranata Komputer Ahli Muda
27	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian Akademik FBS	Pranata Komputer Ahli Muda
28	III/d	Penata Tk.I	Kepala subbagian umum LP2M	Pranata Komputer Ahli Muda

No.	Gol	pangkat	Jabatan Lama (Struktural)	Disetarakan Dalam Jabatan Fungsional
29	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian Akademik dan Evaluasi	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda
30	III/d	Penata Tk.I	Kepala Bagian TU LP2M	Arsiparis Ahli Madya
31	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian Evaluasi pelaksanaan program dan anggaran	Analisis Anggaran Ahli Muda
32	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian kemahasiswaan dan alumni FBS	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda
33	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni FOK	Pranata Komputer Ahli Muda
34	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni FMIPA	Pranata Komputer Ahli Muda
35	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni FIP	Pranata Komputer Ahli Muda
36	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni FTK	Pranata Komputer Ahli Muda
37	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni FHIS	Pranata Komputer Ahli Muda
38	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian Kesejahteraan dan Alumni	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda
39	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian Kerja Sama	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda
40	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian TU UPT TIK	Analisis Kepegawaian Ahli Muda
41	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian TU UPT Perpustakaan	Analisis Kepegawaian Ahli Muda

No.	Gol	pangkat	Jabatan Lama (Struktural)	Disetarakan Dalam Jabatan Fungsional
42	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian Registrasi dan Statistik	Pranata Komputer Ahli Muda
43	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian Umum LP3M	Pranata Komputer Ahli Muda
44	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian Umum dan Keuangan FE	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda
45	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian Umum dan Keuangan FOK	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda
46	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian Umum LP2M	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda
47	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian Umum dan Keuangan FHIS	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda
48	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian Umum dan Keuangan FTK	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda
49	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian Umum dan Keuangan FMIPA	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda
50	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian Umum dan Keuangan FBS	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda
51	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian Anggaran PNBK	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda
52	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian Hukum dan Tata Laksana	Analisis Hukum Ahli Muda
53	III/d	Penata Tk.I	Kepala Subbagian Umum dan Keuangan LP3M	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda
54	III/c	Penata	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Rumah tangga	Analisis Kepegawaian Ahli Muda
55	III/c	Penata	Kepala Subbagian Minat, Bakat, Penalaran dan Informasi Mahasiswa	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda

No.	Gol	pangkat	Jabatan Lama (Struktural)	Disetarakan Dalam Jabatan Fungsional
56	III/c	Penata	Kepala Subbagian Umum dan Keuangan FIP	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda
57	III/c	Penata	Kepala Subbagian Anggaran Non PNBK	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda
58	III/c	Penata	Kepala Subbagian Akuntansi dan Pelaporan	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda
59	III/b	Penata Muda TK.I	Kepala Subbagian Program dan Anggaran	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda



Lampiran 3 Data Narasumber yang diambil sebagai Sampel dalam Wawancara

No.	Narasumber	Kode Narasumber	Keterangan
1.	Kepala bagian kepegawaian, kepala kemahasiswaan	S1, S2	narasumber yang mewakili bidang kepegawaian dengan golongan IV/b yang dialihkan jabatannya menjadi analis kepegawaian dan pranata hubungan Masyarakat ahli madya
2.	Kepala bagian umum dan Kepala Bagian TU LP3M	S3, S4	Narasumber dengan golongan IV/a yang disetarakan jabatannya menjadi Arsiparis Ahli Madya
3.	Kepala Subbagian Barang Milik Negara, Kepala Subbagian Evaluasi pelaksanaan program dan anggaran, Kepala Subbagian Hukum dan Tata Laksana	S5, S6, S7	Narasumber dengan golongan III/d yang disetarakan jabatannya menjadi Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda, Analis Anggaran Ahli Muda dan Analis Hukum Ahli Muda
4.	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Rumahtangga, Kepala Subbagian Minat, Bakat, Penalaran dan Informasi	S8, S9	Narasumber dengan golongan III/c yang disetarakan jabatannya menjadi Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda dan Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda

No.	Narasumber	Kode Narasumber	Keterangan
	Mahasiswa,		
5	Kepala Subbagian Program dan Anggaran,	S10	Narasumber dengan golongan III/b yang disetarakan jabatannya menjadi Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda



Lampiran 4 Pedoman Wawancara

No.	Uraian Pertanyaan	Rekapitulasi Jawaban	Narasumber
1	Tujuan Penyetaraan Jabatan	Tujuan penyetaraan jabatan dilakukan untuk menindaklanjuti dan melaksanakan aturan dari Permenpan RB	S1,S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8,S9,S10
		Mewujudkan PNS yang professional dan produktif	S1,S2, S3, S4,
2.	Proses dan mekanisme implementasi penyetaraan jabatan	Mekanisme implementasi dilakukan sesuai dengan tahapan yang telah ditetapkan oleh permenpan	S1,S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8,S9,S10
3.	Pemetaan jabatan fungsional hasil penyetaraan	Semua jabatan struktural pada masing-masing bidang dialihkan ke fungsional	S1,S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8,S9, S10
		Pegawai dialihkan sesuai dengan tupoksi pada jabatan struktural	S1,S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8,S9, S10
4.	Persyaratan dalam pemilihan jabatan fungsional	Penyetaraan dilakukan dengan memperhatikan persyaratan yang telah ditetapkan oleh permanpan RB	S1
		Pemilihan jabatan disesuaikan dengan tupoksi pada jabatan struktural	S1,S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8,S9, S10
5.	Pengalihan jabatan	Ya, berpengaruh	S1,S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8,S9, S10

No.	Uraian Pertanyaan	Rekapitulasi Jawaban	Narasumber
	mengakibatkan adanya perubahan?	Pola kerja dan produktivitas kerja	S1,S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8,S9, S10
		Adanya perubahan tunjangan	S1,S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8,S9, S10
6.	Pengalihan jabatan struktural ke fungsional berdampak pada perubahan struktur organisasi	Ya, berdampak	S1,S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8,S9, S10
		Struktur berubah, tapi secara tupoksi sama/disesuaikan dengan sebelumnya/menjadi substansi	S1,S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8,S9, S10
7.	Pengalihan jabatan struktural ke fungsional akan berpengaruh terhadap karir PNS	Ya	S1,S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8,S9, S10
		Jabatan fungsional memberikan kesempatan PNS untuk naik pangkat lebih cepat daripada jabatan struktural reguler 4 tahun	S1,S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8,S9, S10
		Kenaikan pangkat disesuaikan dengan kinerja/produktivitas pegawai	S1,S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8,S9, S10
		Peningkatan kesejahteraan/ penghasilan pegawai	S1,S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8,S9, S10
8.	Pengalihan jabatan struktural ke fungsional akan mempengaruhi pola pikir	Ya	S1,S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8,S9, S10
		PNS dituntut memiliki pola pikir aktif, kreatif, professional dan produktif sesuai dengan tupoksinya	S1,S2, S3, S4, S5,

No.	Uraian Pertanyaan	Rekapitulasi Jawaban	Narasumber
	pegawai	Pola pikir berbasis kinerja	S5, S6, S7, S8,S9
		Pola kerja PNS berubah, lebih mandiri	S1, S4, S5, S6, S7, S8,S9
		Komitmen dan konsistensi terhadap visi dan misi universitas	S1, S4, S5, S6, ,S9
9	Pengalihan jabatan struktural ke fungsional akan mempengaruhi produktivitas kerja pegawai	iya	S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8,S9, S10
		Pejabat fungsional lebih fokus melaksanakan tugas tupoksinya sesuai dengan pengalihan jabatannya.	S1, S2, S3, S4, S5,
		Dari sisi kuantitas pekerjaan, penyetaraan jabatan pegawai dapat menyelesaikan tugas dan proyek dalam batas waktu yang ditentukan	S1, S6, S7, S8,S9
		Adanya jabatan hasil penyetaraannya tidak sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta latar belakang pendidikannya dan ada yang merasa tidak cocok dengan jabatan fungsionalnya karena terpaksa memilih jabatan fungsional sesuai dengan tupoksi yang lama	S1, S3, S4, S8, S9
10.	Kekhawatiran dengan adanya	Merasa tidak nyaman atau kebingungan dengan perubahan	S1, S4, S5, S6, S7, S8,S9

No.	Uraian Pertanyaan	Rekapitulasi Jawaban	Narasumber
	kebijakan pengalihan jabatan struktural ke fungsional ini	menjadi fungsional karena adanya sudah terbiasa dengan struktur hierarki dan tugas-tugas spesifik dalam jabatan struktural.	
		Tidak merasa khawatir karena menjadi seorang PNS harus siap sedia dengan berbagai perubahan yang telah ditetapkan	S1, S4, S5, S6, S7, S8,S9
		Merasa khawatir karena dalam struktur fungsional, batasan tanggung jawab dan peran mungkin menjadi kurang jelas, menyebabkan potensi konflik dan kebingungan	S1, S3, S4, S8, S9
		Peralihan jabatan struktural ke fungsional bisa memerlukan waktu untuk adaptasi, yang dapat mengakibatkan penurunan efisiensi dan produktivitas sementara.	S1, S4, S5, S6, S7, S8,S9
11.	Kendala dan permasalahan dalam proses implementasi peralihan jabatan	Penentuan jabatan fungsional terbatas jumlah dan jenisnya sehingga tidak sesuai kompetensi dan pendidikan namun dituntut harus profesional	S1, S3, S4, S8, S9
		Perlu adanya diklat/bimtek pada jabatan fungsional yang diduduki secara berkala	S1, S3, S4, S8, S9
		Uraian tupoksi pada jabatan struktural tidak sesuai dengan jabatan fungsional sehingga belum siap melaksanakan tupoksi pada jabatan fungsional	S1, S3, S4, S8, S9
		banyaknya tugas tambahan diluar tugas dan fungsi jabatan fungsionalnya yang menyebabkan para pejabat fungsional mengalami kesulitan dalam pengumpulan angka kredit. Pembagian tugas yang kurang proporsional antara tugas	S1, S3, S4, S8, S9

No.	Uraian Pertanyaan	Rekapitulasi Jawaban	Narasumber
		tambahan dan tugas sebagai fungsional menyebabkan kelebihan beban kerja sehingga para pejabat fungsional penyetaraan menjadi lebih extra meluangkan waktu dalam melakukan penyesuaian tugas-tugasnya sebagai pejabat fungsional	



Lampiran 5 Angket/Kuesioner Penelitian

**PERSEPSI PEGAWAI NEGERI SIPIL TERKAIT PENYETARAAN
JABATAN STRUKTURAL KE DALAM JABATAN FUNGSIONAL DAN
PENGARUHNYA TERHADAP PRODUKTIVITAS KERJA DI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**

Kepada yang terhormat,
Bapak/Ibu/Saudara/I Responden
Di tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka melakukan penelitian terkait penyetaraan jabatan struktural ke dalam jabatan fungsional di lingkungan Universitas Pendidikan Ganesha dan penaruhnya terhadap produktivitas Kerja pegawai, maka saya membutuhkan partisipasi Bapak/Ibu selaku PNS di lingkungan Universitas Pendidikan Ganesha untuk memberikan tanggapan terkait pengaruh penyetaraan jabatan struktural ke dalam jabatan fungsional terhadap produktivitas kerja

Sebagaimana penelitian ilmiah, kerahasiaan identitas Bapak/Ibu/Saudara/i dalam memberikan penilaian dijamin tidak akan membawa konsekuensi yang merugikan. Atas kesediaan dan keikhlasannya dalam mengisi kuesioner ini, saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

Ketut Susila

No.	Sebelum Penyetaraan Jabatan/ pada jabatan struktural					Pertanyaan	Setelah Penyetaraan Jabatan/pada jabatan fungsional yang diduduki				
	STS	TS	RG	S	SS		STS	TS	RG	S	SS
A.	Indikator Kuantitas Kerja										
1.	1	2	3	4	5	Jumlah pekerjaan yang dilakukan lebih sesuai sesuai dengan tupoksi	1	2	3	4	5
2.	1	2	3	4	5	Mampu menyelesaikan tugas dalam periode waktu	1	2	3	4	5
3.	1	2	3	4	5	Peningkatan kuantitas pekerjaan dapat meningkatkan efisiensi dan kinerja	1	2	3	4	5
4.	1	2	3	4	5	Puas dengan kuantitas pekerjaan saat ini	1	2	3	4	5
5.	1	2	3	4	5	Peningkatan kuantitas pekerjaan mempengaruhi kesejahteraan/penghasilan	1	2	3	4	5
B	Indikator Kualitas Kerja										
1.	1	2	3	4	5	Mampu untuk melaksanakan tugas sesuai dengan keterampilan dan kompetensi yang diperlukan	1	2	3	4	5
2.	1	2	3	4	5	Mampu untuk	1	2	3	4	5

No.	Sebelum Penyetaraan Jabatan/ pada jabatan struktural					Pertanyaan	Setelah Penyetaraan Jabatan/pada jabatan fungsional yang diduduki				
	STS	TS	RG	S	SS		STS	TS	RG	S	SS
						merespon perubahan kebijakan atau lingkungan kerja					
3.	1	2	3	4	5	Memiliki tingkat akurasi yang baik dalam menyelesaikan tugas atau pekerjaan	1	2	3	4	5
4.	1	2	3	4	5	Memiliki penguasaan terhadap teknologi atau alat kerja yang digunakan dalam menjalankan tugas	1	2	3	4	5
5.	1	2	3	4	5	memiliki ketaatan terhadap kebijakan, prosedur, dan peraturan yang berlaku serta memiliki tingkat integritas dan etika yang baik dalam melaksanakan tugas.	1	2	3	4	5
C	Indikator Efisiensi Kerja										
1.	1	2	3	4	5	Kemampuan untuk mengatur jadwal dan mengelola waktu secara efektif	1	2	3	4	5
2.	1	2	3	4	5	Kemampuan untuk menggunakan sumber	1	2	3	4	5

No.	Sebelum PenyetaraanJabatan/ pada jabatan struktural					Pertanyaan	Setelah Penyetaraan Jabatan/pada jabatan fungsional yang diduduki				
	STS	TS	RG	S	SS		STS	TS	RG	S	SS
						daya yang tersedia, seperti peralatan, teknologi, dan anggaran, dengan efisien dan efektif.					
3.	1	2	3	4	5	Dapat menangani beberapa tugas sekaligus tanpa mengorbankan kualitas pekerjaan	1	2	3	4	5
4.	1	2	3	4	5	Kemampuan untuk memanfaatkan perangkat lunak atau sistem otomatisasi dan mampu memanfaatkan alat dan teknologi untuk meningkatkan efisiensi kerja	1	2	3	4	5
5.	1	2	3	4	5	Kemampuan untuk menyusun dan mengorganisasi informasi, dokumen, atau tugas agar mudah diakses dan dikelola	1	2	3	4	5
D	Indikator Inovasi dan Kreativitas										
1.	1	2	3	4	5	Ikut mengusulkan	1	2	3	4	5

No.	Sebelum Penyetaraan Jabatan/ pada jabatan struktural					Pertanyaan	Setelah Penyetaraan Jabatan/pada jabatan fungsional yang diduduki				
	STS	TS	RG	S	SS		STS	TS	RG	S	SS
						solusi inovatif untuk meningkatkan efisiensi atau kualitas layanan di lingkungan kerja					
2.	1	2	3	4	5	Tingkat keterlibatan dalam proyek-proyek inovatif yang dijalankan oleh organisasi atau unit kerja	1	2	3	4	5
3.	1	2	3	4	5	Lingkungan kerja Anda mendorong budaya inovasi dan kreativitas	1	2	3	4	5
4.	1	2	3	4	5	Ada insentif atau pengakuan bagi PNS yang memberikan kontribusi inovatif atau ide kreatif	1	2	3	4	5
5.	1	2	3	4	5	Instansi menyediakan akses yang memadai terhadap pelatihan atau pengembangan diri yang dapat meningkatkan keterampilan inovatif	1	2	3	4	5
E	Indikator Manajemen Waktu										
1.	1	2	3	4	5	Mampu mengatur	1	2	3	4	5

No.	Sebelum Penyetaraan Jabatan/ pada jabatan struktural					Pertanyaan	Setelah Penyetaraan Jabatan/pada jabatan fungsional yang diduduki				
	STS	TS	RG	S	SS		STS	TS	RG	S	SS
						jadwal kerja untuk menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan dengan efektif					
2.	1	2	3	4	5	Memiliki kebiasaan menyusun rencana kerja atau daftar tugas sebelum memulai hari kerja	1	2	3	4	5
3.	1	2	3	4	5	Memiliki kemampuan untuk merencanakan kembali jadwal kerja ketika dihadapkan pada perubahan mendadak atau tugas yang mendesak	1	2	3	4	5
4.	1	2	3	4	5	Mampu menyadari dampak positif dari kemampuan manajemen waktu yang baik terhadap produktivitas dan keseimbangan antara kehidupan kerja dan kehidupan pribadi	1	2	3	4	5
5.	1	2	3	4	5	Mampu menangani beban kerja yang tinggi	1	2	3	4	5

No.	Sebelum PenyetaraanJabatan/ pada jabatan struktural					Pertanyaan	Setelah Penyetaraan Jabatan/pada jabatan fungsional yang diduduki				
	STS	TS	RG	S	SS		STS	TS	RG	S	SS
						tanpa mengorbankan kualitas pekerjaan					



Lampiran 6 Data Produktivitas PNS Sebelum Penyetaraan Jabatan Struktural ke dalam Jabatan Fungsional

Data Produktivitas PNS Sebelum Penyetaraan Jabatan Struktural ke dalam Jabatan Fungsional

No	Kuantitas Kerja						Kualitas Kerja					
	X1.1	X1.2	X1.3	X1.4	X1.5	TOTAL	X2.1	X2.2	X2.3	X2.4	X2.5	Total
1	2	4	2	4	3	15	4	4	4	4	4	20
2	3	3	3	3	3	15	4	2	4	2	4	16
3	4	4	4	4	4	20	4	2	4	4	4	18
4	4	4	4	4	4	20	3	4	4	4	4	19
5	2	2	2	2	2	10	3	2	4	4	4	17
6	2	2	2	2	2	10	3	1	4	4	2	14
7	4	4	4	4	5	21	3	2	4	4	4	17
8	4	4	4	4	3	19	3	2	2	2	3	12
9	4	4	4	4	4	20	3	1	2	1	2	9
10	3	3	3	3	3	15	3	2	4	2	4	15
11	4	4	4	4	4	20	3	2	2	2	4	13
12	2	2	2	2	4	12	3	2	3	4	3	15
13	3	3	3	3	3	15	4	2	4	2	4	16
14	4	4	4	4	4	20	3	2	4	3	4	16
15	3	2	3	2	2	12	3	2	4	4	4	17
16	2	2	2	2	2	10	4	4	4	4	4	20
17	2	2	2	2	3	11	4	2	4	2	2	14
18	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	20
19	3	4	3	4	4	18	4	4	4	4	4	20
20	3	3	3	3	4	16	2	1	2	1	2	8
21	4	4	4	4	4	20	2	4	2	2	4	14
22	3	3	3	3	4	16	2	4	4	2	2	14
23	2	2	2	2	2	10	4	2	4	2	2	14
24	2	3	2	3	3	13	4	2	4	3	4	17
25	4	3	4	3	3	17	4	2	4	2	4	16
26	3	3	3	3	3	15	4	2	4	2	4	16
27	4	4	4	4	5	21	4	2	2	1	4	13
28	4	4	4	4	4	20	2	1	2	1	2	8
29	4	4	4	4	4	20	4	2	1	2	4	13
30	4	4	4	4	4	20	4	2	4	4	4	18
31	4	4	4	4	4	20	4	2	4	2	4	16
32	4	4	4	4	4	20	4	2	2	2	4	14
33	2	4	2	4	3	15	4	1	4	2	4	15
34	4	4	4	4	4	20	1	4	4	2	4	15
35	2	2	2	2	3	11	4	2	4	3	4	17

No	Kuantitas Kerja						Kualitas Kerja					
	X1.1	X1.2	X1.3	X1.4	X1.5	TOTAL	X2.1	X2.2	X2.3	X2.4	X2.5	Total
36	4	4	4	4	4	20	1	4	4	2	4	15
37	3	3	3	3	3	15	2	2	3	2	2	11
38	3	3	3	3	3	15	4	2	4	2	4	16
39	5	5	5	5	5	25	2	2	2	2	2	10
40	4	4	4	4	4	20	4	2	4	2	2	14
41	5	5	5	5	5	25	4	2	4	3	4	17
42	4	3	4	3	4	18	3	2	2	4	2	13
43	3	3	3	3	3	15	4	2	2	2	4	14
44	2	2	2	2	2	10	4	4	2	2	4	16
45	2	4	2	4	4	16	4	2	2	1	4	13
46	4	5	2	4	4	19	4	2	2	2	4	14
47	3	5	2	4	4	18	2	2	2	2	2	10
48	4	5	2	4	4	19	2	4	2	2	4	14
49	4	5	2	4	4	19	4	3	1	2	4	14
50	2	5	2	2	2	13	4	3	2	4	4	17
51	2	5	1	3	2	13	2	5	2	4	4	17
52	3	4	2	4	4	17	4	4	2	3	3	16
53	2	4	4	4	4	18	2	5	2	2	2	13
54	3	4	2	4	4	17	2	4	2	2	2	12
55	2	5	2	2	5	16	2	5	3	3	2	15
56	2	5	2	2	5	16	2	5	2	4	2	15
57	2	5	2	4	5	18	1	5	1	4	2	13
58	2	5	2	4	5	18	2	5	2	4	2	15
59	2	5	2	4	4	20	2	5	2	4	3	16

No	Efesiensi Kerja						Inovasi dan Kreativitas					
	X3.1	X3.2	X3.3	X3.4	X3.5	Total	X4.1	X4.2	X4.3	X4.4	X4.5	Total
1	2	1	2	2	3	10	3	4	4	4	3	18
2	4	4	4	4	5	21	4	4	4	4	5	21
3	1	2	2	2	4	11	2	2	2	4	4	14
4	2	2	4	4	4	16	4	4	2	4	4	18
5	4	2	4	2	2	14	2	2	2	4	2	12
6	4	2	4	4	4	18	4	4	4	4	4	20
7	4	2	4	2	2	14	2	2	2	4	2	12
8	4	1	4	4	4	17	3	4	3	4	4	18
9	4	1	4	1	3	13	2	3	1	5	3	14
10	3	2	3	2	5	15	5	5	2	4	5	21
11	2	4	4	2	4	16	4	3	4	4	4	19
12	4	2	4	2	4	16	4	4	4	4	4	20
13	4	1	2	2	4	13	4	4	4	4	4	20
14	4	4	4	2	4	18	4	4	2	2	4	16

No	Efisiensi Kerja						Inovasi dan Kreativitas					
	X3.1	X3.2	X3.3	X3.4	X3.5	Total	X4.1	X4.2	X4.3	X4.4	X4.5	Total
15	4	2	4	1	5	16	5	5	2	4	5	21
16	4	4	4	2	5	19	5	5	4	4	5	23
17	4	1	4	2	4	15	4	4	2	2	4	16
18	4	4	4	4	5	21	5	5	4	4	5	23
19	4	2	4	1	4	15	4	4	4	4	4	20
20	3	3	3	3	4	16	4	4	1	1	4	14
21	4	2	4	2	4	16	4	4	2	4	4	18
22	4	2	3	4	2	15	2	2	2	2	2	10
23	4	2	4	3	4	17	2	2	2	2	4	12
24	4	2	4	2	3	15	2	2	3	3	3	13
25	4	2	4	4	4	18	4	4	4	4	4	20
26	4	1	4	3	4	16	4	5	2	4	4	19
27	4	2	4	2	2	14	2	2	2	4	2	12
28	4	2	4	2	4	16	4	4	2	4	4	18
29	4	2	4	2	4	16	4	4	2	2	4	16
30	4	2	4	2	4	16	4	4	2	2	4	16
31	3	2	2	2	3	12	3	3	4	4	3	17
32	4	1	2	2	4	13	4	4	4	4	4	20
33	2	2	2	1	4	11	5	4	4	3	4	20
34	2	2	2	1	2	9	4	4	2	4	2	16
35	4	1	4	2	2	13	2	2	3	4	2	13
36	2	2	2	2	4	12	4	4	4	4	4	20
37	4	2	4	2	2	14	5	4	4	4	2	19
38	4	2	4	3	4	17	4	4	2	4	4	18
39	2	4	2	2	2	12	1	1	2	2	2	8
40	4	4	4	4	3	19	3	3	2	4	3	15
41	4	2	3	2	2	13	2	2	2	4	2	12
42	4	1	4	4	3	16	3	3	4	4	3	17
43	4	1	2	2	2	11	3	3	2	4	2	14
44	2	1	4	4	5	16	5	5	4	4	5	23
45	4	2	4	2	2	14	2	2	4	4	2	14
46	4	2	4	2	3	15	2	4	2	2	3	13
47	3	4	3	3	4	17	4	4	2	2	4	16
48	2	2	1	2	4	11	4	4	2	2	4	16
49	4	2	2	2	5	15	5	5	2	3	5	20
50	4	2	4	1	4	15	4	4	4	4	4	20
51	2	3	4	1	4	14	3	3	2	3	4	15
52	4	2	4	2	4	16	4	4	3	4	4	19
53	4	2	4	4	4	18	4	4	2	2	4	16
54	4	2	4	2	4	16	5	4	2	4	4	19

No	Efisiensi Kerja						Inovasi dan Kreativitas					
	X3.1	X3.2	X3.3	X3.4	X3.5	Total	X4.1	X4.2	X4.3	X4.4	X4.5	Total
55	4	4	4	4	4	20	3	4	3	5	4	19
56	2	2	2	4	4	14	4	4	2	5	4	19
57	2	4	2	4	4	16	2	4	2	1	4	13
58	4	4	4	4	4	20	4	4	2	2	4	16
59	5	5	5	5	5	25	5	5	2	4	5	21

No	Manajemen Waktu					
	X5.1	X5.2	X5.3	X5.4	X5.5	Total
1	3	4	2	2	3	14
2	4	4	4	4	5	21
3	2	2	2	3	4	13
4	4	4	4	2	4	18
5	2	2	4	4	2	14
6	4	4	1	5	4	18
7	2	2	4	4	2	14
8	3	4	4	4	4	19
9	2	3	5	5	3	18
10	5	5	4	4	5	23
11	4	3	5	5	4	21
12	4	4	4	4	4	20
13	4	4	4	4	4	20
14	4	4	4	4	4	20
15	5	5	4	4	5	23
16	5	5	4	4	5	23
17	4	4	2	4	4	18
18	5	5	4	4	5	23
19	4	4	4	4	4	20
20	4	4	2	2	4	16
21	4	4	4	4	4	20
22	2	2	4	4	2	14
23	2	2	4	4	4	16
24	2	2	4	4	3	15
25	4	4	4	4	4	20
26	4	5	4	4	4	21
27	2	2	5	4	2	15
28	4	4	4	4	4	20
29	4	4	5	5	4	22
30	4	4	4	4	4	20
31	3	3	4	4	3	17

No	Manajemen Waktu					Total
	X5.1	X5.2	X5.3	X5.4	X5.5	
32	4	4	5	5	4	22
33	5	4	3	4	4	20
34	4	4	4	4	2	18
35	2	2	2	3	2	11
36	4	4	4	5	4	21
37	5	4	4	4	2	19
38	4	4	4	2	4	18
39	1	1	2	2	2	8
40	3	3	4	4	3	17
41	2	2	4	4	2	14
42	3	3	4	4	3	17
43	3	3	5	4	2	17
44	5	5	4	4	5	23
45	2	2	5	5	2	16
46	2	4	4	4	3	17
47	4	4	4	4	4	20
48	4	4	5	5	4	22
49	5	5	4	4	5	23
50	4	4	4	4	4	20
51	3	3	4	5	4	19
52	4	4	4	4	4	20
53	4	4	4	4	4	20
54	5	4	4	4	4	21
55	3	4	5	4	4	20
56	4	4	5	5	4	22
57	2	4	1	1	4	12
58	4	4	2	2	4	16
59	5	5	4	4	5	23

Lampiran 7 Data Produktivitas PNS Sebelum Penyetaraan Jabatan Struktural ke dalam Jabatan Fungsional

Data Produktivitas PNS Setelah Penyetaraan Jabatan Struktural ke dalam Jabatan Fungsional

No	Kuantitas Kerja						Kualitas Kerja					
	X1.1	X1.2	X1.3	X1.4	X1.5	Total	X2.1	X2.2	X2.3	X2.4	X2.5	Total
1	3	1	4	2	5	15	4	1	4	1	4	14
2	4	2	4	2	4	16	5	1	5	2	5	18
3	4	2	4	2	4	16	2	2	2	2	2	10
4	4	2	4	1	3	14	1	2	2	2	1	8
5	2	2	2	4	2	12	2	2	3	4	1	12
6	3	2	2	4	3	14	4	2	4	2	3	15
7	4	1	5	1	4	15	3	2	3	4	2	14
8	3	2	4	4	3	16	4	2	3	2	2	13
9	4	1	4	4	4	17	2	1	3	2	2	10
10	5	1	5	1	5	17	4	1	4	1	3	13
11	4	2	3	2	4	15	3	2	3	2	3	13
12	4	4	2	2	2	14	2	4	4	2	2	14
13	4	2	4	4	4	18	2	2	2	2	2	10
14	3	2	3	2	3	13	3	1	5	3	4	16
15	1	2	2	3	2	10	3	2	3	2	3	13
16	4	2	4	2	4	16	3	2	3	1	3	12
17	4	4	4	4	4	20	1	1	2	4	2	10
18	2	1	3	1	4	11	3	1	4	2	5	15
19	4	4	4	4	4	20	2	5	2	2	2	13
20	4	4	4	4	4	20	4	1	4	1	3	13
21	2	1	2	1	2	8	4	1	3	2	2	12
22	2	2	2	2	2	10	3	5	3	5	4	20
23	2	2	2	2	2	10	4	2	4	3	4	17
24	4	2	4	2	2	14	4	2	4	3	2	15
25	3	1	2	1	3	10	4	2	4	2	2	14
26	4	2	4	2	4	16	4	2	3	2	3	14
27	4	2	3	2	4	15	5	1	5	1	2	14
28	4	1	5	1	4	15	2	2	4	2	4	14
29	5	1	5	1	5	17	4	2	4	2	3	15
30	5	5	5	2	5	22	4	2	4	2	4	16
31	4	2	4	4	4	18	3	2	3	2	3	13
32	3	2	3	2	3	13	3	1	3	1	3	11
33	4	2	4	2	5	17	5	1	5	2	5	18
34	4	1	4	2	4	15	4	1	4	1	4	14

No	Kuantitas Kerja						Kualitas Kerja					
	X1.1	X1.2	X1.3	X1.4	X1.5	Total	X2.1	X2.2	X2.3	X2.4	X2.5	Total
35	2	2	1	4	2	11	4	1	5	1	4	15
36	2	2	3	2	3	12	5	1	5	1	5	17
37	1	5	5	1	5	17	4	2	3	3	3	15
38	3	1	3	2	2	11	4	2	2	2	3	13
39	4	2	4	2	4	16	4	2	3	3	4	16
40	2	2	2	2	2	10	4	5	4	2	4	19
41	4	2	4	2	2	14	4	4	4	4	4	20
42	4	2	5	3	5	19	4	2	3	2	3	14
43	3	2	4	2	2	13	4	1	3	2	4	14
44	3	2	3	2	4	14	2	1	5	2	2	12
45	5	2	5	1	5	18	4	1	4	4	4	17
46	5	1	5	1	5	17	4	2	4	2	2	14
47	4	2	4	4	5	19	4	2	4	2	4	16
48	2	2	4	2	2	12	3	4	3	3	3	16
49	2	2	2	2	3	11	2	2	4	2	4	14
50	2	3	2	3	2	12	1	3	1	3	3	11
51	4	2	4	2	4	16	4	2	4	1	4	15
52	1	1	1	1	1	5	1	4	3	4	1	13
53	4	4	4	3	3	18	3	3	3	2	3	14
54	4	1	4	4	4	17	4	2	3	4	4	17
55	4	4	4	2	2	16	5	1	5	1	3	15
56	2	1	3	2	3	11	5	1	3	4	4	17
57	1	1	1	2	1	6	4	2	3	4	2	15
58	1	1	1	2	1	6	2	4	2	4	2	14
59	5	2	4	2	4	20	4	1	4	1	3	13

No	Efisiensi Kerja						Inovasi Dan Kreativitas					
	X3.1	X3.2	X3.3	X3.4	X3.5	Total	X4.1	X4.2	X4.3	X4.4	X4.5	Total
1	2	4	4	4	4	16	3	3	3	3	4	20
2	1	5	4	3	3	14	1	5	2	2	4	20
3	5	4	5	5	5	16	3	4	3	3	3	15
4	2	1	4	2	2	16	3	3	4	3	3	17
5	3	3	1	1	1	16	3	2	4	4	3	15
6	2	4	3	3	3	14	2	4	2	2	4	23
7	4	4	4	4	4	13	1	3	3	3	3	17
8	2	3	3	3	4	16	4	2	4	3	3	18
9	4	4	3	3	3	18	3	2	4	4	5	23
10	4	4	4	4	4	8	1	1	1	1	4	17
11	3	2	4	4	4	15	2	4	4	4	1	6
12	2	2	4	4	4	17	1	5	3	4	4	20

No	Efisiensi Kerja						Inovasi Dan Kreativitas					
	X3.1	X3.2	X3.3	X3.4	X3.5	Total	X4.1	X4.2	X4.3	X4.4	X4.5	Total
13	4	4	4	4	4	14	2	2	4	3	3	15
14	5	3	2	3	3	16	3	4	3	3	3	10
15	4	4	3	3	3	13	2	2	3	2	4	17
16	4	4	2	2	2	9	1	1	1	2	4	20
17	5	5	3	3	3	14	3	3	3	3	2	15
18	2	2	1	1	1	18	2	4	4	4	4	20
19	2	2	2	2	2	9	1	1	1	2	4	20
20	4	4	2	2	3	13	3	1	3	4	2	8
21	4	4	4	4	4	16	4	4	4	2	2	14
22	4	5	3	3	4	14	2	4	2	4	2	10
23	2	3	3	3	4	10	1	1	2	2	4	16
24	3	4	4	4	4	17	4	2	4	4	3	18
25	2	4	4	4	4	14	2	4	2	2	4	16
26	3	4	4	3	4	16	2	3	3	4	4	14
27	4	5	4	4	4	21	4	5	5	5	2	18
28	2	4	5	5	5	18	2	4	4	4	4	20
29	4	4	4	4	4	18	3	4	3	3	5	23
30	2	4	4	4	4	19	3	4	4	4	4	20
31	3	3	2	2	2	14	3	2	3	3	3	16
32	3	3	2	2	2	19	4	4	4	4	3	23
33	2	4	3	3	3	16	3	2	4	3	4	20
34	1	4	2	2	2	16	2	4	4	3	3	12
35	2	4	2	5	2	14	3	3	3	3	2	15
36	1	5	2	5	4	8	2	1	2	2	1	25
37	2	4	4	4	5	16	2	2	4	5	3	16
38	2	2	3	3	3	20	4	4	4	4	4	16
39	3	4	1	1	2	14	4	2	3	3	2	10
40	2	2	4	4	4	17	3	4	3	3	4	20
41	4	5	2	2	4	18	3	2	4	4	5	17
42	2	4	4	5	4	19	4	4	4	4	3	17
43	2	4	4	4	4	15	3	2	3	3	4	16
44	4	5	5	5	5	14	2	1	2	4	5	21
45	4	4	1	2	2	15	2	3	3	3	4	14
46	2	4	5	5	5	15	2	3	3	3	4	14
47	3	4	4	4	4	16	3	2	5	4	2	14
48	4	4	4	4	4	14	3	3	3	3	2	11
49	3	3	2	3	3	19	4	2	5	5	3	16
50	2	2	4	4	3	18	3	4	4	4	3	12
51	2	4	1	1	3	16	3	3	4	4	2	17
52	3	3	2	3	3	19	3	4	4	4	4	20

No	Efisiensi Kerja						Inovasi Dan Kreativitas					
	X3.1	X3.2	X3.3	X3.4	X3.5	Total	X4.1	X4.2	X4.3	X4.4	X4.5	Total
53	4	3	3	1	3	18	4	2	4	4	4	14
54	4	4	2	2	2	20	3	5	4	4	4	16
55	4	4	4	3	4	20	4	4	4	4	4	17
56	4	3	4	5	5	14	3	4	3	3	1	22
57	3	3	4	5	5	15	4	2	4	4	1	6
58	4	3	5	4	5	20	4	4	4	4	4	12
59	4	4				21	3	4	5	5	4	16



Lampiran 8 Hasil Analisis Uji Validitas Butir Instrumen

a) Kuantitas Kerja

Correlations

[DataSet0] D:\Tesis\Analisis_Data.sav

Descriptive Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
item_1	3.66	.512	59
item_2	3.54	.502	59
item_3	3.58	.532	59
item_4	3.61	.526	59
item_5	3.73	.552	59
Kuantitas_kerja	18.12	2.221	59

Correlations

	item_1	item_2	item_3	item_4	item_5	Kuantitas_Kerja
item_1 Pearson Correlation	1	.660**	.793**	.717**	.645**	.900**
Sig. (2-tailed)		.000	.000	.000	.000	.000
N	59	59	59	59	59	59
item_2 Pearson Correlation	.660**	1	.617**	.749**	.415**	.806**
Sig. (2-tailed)	.000		.000	.000	.001	.000
N	59	59	59	59	59	59
item_3 Pearson Correlation	.793**	.617**	1	.632**	.600**	.861**
Sig. (2-tailed)	.000	.000		.000	.000	.000
N	59	59	59	59	59	59
item_4 Pearson Correlation	.717**	.749**	.632**	1	.640**	.882**
Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000		.000	.000
N	59	59	59	59	59	59
item_5 Pearson Correlation	.645**	.415**	.600**	.640**	1	.786**
Sig. (2-tailed)	.000	.001	.000	.000		.000
N	59	59	59	59	59	59
motivasi_finansial Pearson Correlation	.900**	.806**	.861**	.882**	.786**	1
Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	
N	59	59	59	59	59	59

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

b) Kualitas Kerja

Correlations

[DataSet0] D:\Tesis\Analisis_Data.sav

Descriptive Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
item_1	4.08	.726	59
item_2	3.97	.718	59
item_3	4.02	.754	59
item_4	3.88	.745	59
item_5	3.98	.707	59
Kualitas_Kerja	19.93	2.722	59

Correlations

	item_1	item_2	item_3	item_4	item_5	Kualitas_Kerja
item_1 Pearson Correlation	1	.402**	.501**	.465**	.406**	.744**
Sig. (2-tailed)		.002	.000	.000	.001	.000
N	59	59	59	59	59	59
item_2 Pearson Correlation	.402**	1	.288*	.540**	.440**	.713**
Sig. (2-tailed)	.002		.027	.000	.000	.000
N	59	59	59	59	59	59
item_3 Pearson Correlation	.501**	.288*	1	.526**	.550**	.773**
Sig. (2-tailed)	.000	.027		.000	.000	.000
N	59	59	59	59	59	59
item_4 Pearson Correlation	.465**	.540**	.526**	1	.324*	.770**
Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000		.012	.000
N	59	59	59	59	59	59
item_5 Pearson Correlation	.406**	.440**	.550**	.324*	1	.725**
Sig. (2-tailed)	.001	.000	.000	.012		.000
N	59	59	59	59	59	59
motivasi_non_finansial Pearson Correlation	.744**	.713**	.773**	.770**	.725**	1
Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	
N	59	59	59	59	59	59

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

c) Efisiensi Kerja

Correlations

[DataSet0] D:\Tesis\Analisis_Data.sav

Descriptive Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
item_1	4.08	.726	59
item_2	3.97	.718	59
item_3	4.02	.754	59
item_4	3.88	.745	59
item_5	3.98	.707	59
Efisiensi_Kerja	19.93	2.722	59

Correlations

		item_1	item_2	item_3	item_4	item_5	Efisiensi_Kerja
item_1	Pearson Correlation	1	.402**	.501**	.465**	.406**	.744**
	Sig. (2-tailed)		.002	.000	.000	.001	.000
	N	59	59	59	59	59	59
item_2	Pearson Correlation	.402**	1	.288*	.540**	.440**	.713**
	Sig. (2-tailed)	.002		.027	.000	.000	.000
	N	59	59	59	59	59	59
item_3	Pearson Correlation	.501**	.288*	1	.526**	.550**	.773**
	Sig. (2-tailed)	.000	.027		.000	.000	.000
	N	59	59	59	59	59	59
item_4	Pearson Correlation	.465**	.540**	.526**	1	.324*	.770**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000		.012	.000
	N	59	59	59	59	59	59
item_5	Pearson Correlation	.406**	.440**	.550**	.324*	1	.725**
	Sig. (2-tailed)	.001	.000	.000	.012		.000
	N	59	59	59	59	59	59
motivasi_non_finansial	Pearson Correlation	.744**	.713**	.773**	.770**	.725**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	
	N	59	59	59	59	59	59

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

d) Inovasi dan Kreativitas

Correlations

[DataSet0] D:\Tesis\Analisis_Data.sav

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
item_1	59	3	5	3.66	.512
item_2	59	3	4	3.53	.504
item_3	59	3	5	3.59	.561
item_4	59	3	5	3.58	.532
item_5	59	3	4	3.61	.492
Valid N (listwise)	59				

Correlations

		item_1	item_2	item_3	item_4	item_5	Inovasi dan Kreativitas
item_1	Pearson Correlation	1	.635**	.772**	.666**	.698**	.881**
	Sig. (2-tailed)		.000	.000	.000	.000	.000
	N	59	59	59	59	59	59
item_2	Pearson Correlation	.635**	1	.587**	.717**	.563**	.815**
	Sig. (2-tailed)	.000		.000	.000	.000	.000
	N	59	59	59	59	59	59
item_3	Pearson Correlation	.772**	.587**	1	.626**	.790**	.886**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000		.000	.000	.000
	N	59	59	59	59	59	59
item_4	Pearson Correlation	.666**	.717**	.626**	1	.610**	.846**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000		.000	.000
	N	59	59	59	59	59	59
item_5	Pearson Correlation	.698**	.563**	.790**	.610**	1	.853**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000		.000
	N	59	59	59	59	59	59
Inovasi dan Kreativitas	Pearson Correlation	.881**	.815**	.886**	.846**	.853**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	
	N	59	59	59	59	59	59

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

e) Kemampuan Manajemen Waktu

Correlations

[DataSet0] D:\Tesis\Analisis_Data.sav

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
item_1	59	2	5	3.63	.584
item_2	59	3	5	3.64	.550
item_3	59	3	5	3.73	.552
item_4	59	3	5	3.98	.707
item_5	59	3	4	3.61	.492
Valid N (listwise)	59				

Correlations							
		item_1	item_2	item_3	item_4	item_5	Inovasi dan Kreativitas
item_1	Pearson Correlation	1	.278	.697**	-.016	.685**	.771**
	Sig. (2-tailed)		.033	.000	.907	.000	.000
	N	59	59	59	59	59	59
item_2	Pearson Correlation	.278	1	.302*	.073	.307*	.576**
	Sig. (2-tailed)	.033		.020	.583	.018	.000
	N	59	59	59	59	59	59
item_3	Pearson Correlation	.697**	.302*	1	.121	.493**	.774**
	Sig. (2-tailed)	.000	.020		.363	.000	.000
	N	59	59	59	59	59	59
item_4	Pearson Correlation	-.016	.073	.121	1	.080	.450**
	Sig. (2-tailed)	.907	.583	.363		.548	.000
	N	59	59	59	59	59	59
item_5	Pearson Correlation	.685**	.307*	.493**	.080	1	.740**
	Sig. (2-tailed)	.000	.018	.000	.548		.000
	N	59	59	59	59	59	59
Kemampuan_Manajemen_waktu	Pearson Correlation	.771**	.576**	.774**	.450**	.740**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	
	N	59	59	59	59	59	59

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Lampiran 9 Hasil Analisis Uji Reliabilitas Instrumen

a) Reliabilitas Instrumen Kuantitas Kerja

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	59	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	59	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.901	5

b) Reliabilitas Instrumen Kualitas Kerja

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	59	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	59	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.800	5

c) Reliabilitas Instrumen Efisiensi

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	59	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	59	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.800	5

d) Relibilitas Instrumen Inovasi dan Kreativitas

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	59	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	59	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.971	5

e) Relibilitas Manajemen Waktu

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	59	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	59	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.750	5

Lampiran 10 Statistik Descriptive, Uji Korelasi, Uji T-Berpasangan (Paired Sample T-Test)

Statistik Descriptive

		Paired Samples Statistics			Std. Error Mean
		Mean	N	Std. Deviation	
Pair 1	Sebelum Penyetaraan Jabatan Fungsional	3.6024	59	.34881	.04541
	Setelah Penyetaraan Jabatan Fungsional	3.4093	59	.36005	.04687

Uji Korelasi

		N	Correlation	Sig.
Pair 1	Sebelum Penyetaraan Jabatan Fungsional & Setelah Penyetaraan Jabatan Fungsional	59	.995	.000

Uji T-Berpasangan (Paired Sample T-Test)

		Paired Samples Test							
		Paired Differences							
		Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean	95% Confidence Interval of the Difference		t	df	Sig. (2-tailed)
					Lower	Upper			
Pair 1	Sebelum Penyetaraan Jabatan – Setelah Penyetaraan Jabatan	.29305	.43847	.05011	.28302	.30308	58.507	58	.000