

LAMPIRAN

Lampiran 1. Riwayat Hidup

RIWAYAT HIDUP



I Gede Pande Wahyu Semara Yoga, lahir di Tabanan pada tanggal 9 bulan Mei tahun 2000. Saya merupakan seorang yang berstatus Warga Negara Indonesia (WNI) dan beragama Hindu. Saat ini, saya bertempat tinggal di Banjar Dangin Pangkung, Desa Tista, Kecamatan Kerambitan, Kabupaten Tabanan. Perjalanan pendidikan saya diawali pada jenjang Sekolah Dasar (SD) di SD Negeri 1 Tista 2013 saya lulus. Setelah itu, saya ke Sekolah Menengah Pertama di SMP Negeri 1 Kerambitan kemudian meraih kelulusan pada tahun 2016. Lalu, dilanjutkan ke jenjang di SMA. Saya memilih ke Sekolah Menengah ATAS (SMA) di SMA Negeri 1 Tista dengan mengambil jurusan MIPA (Matematika Ilmu Pengetahuan Alam). Pada tahun 2019, saya menyelesaikan jenjang pendidikan SMA dan saya melanjutkan pendidikan ke Perguruan Tinggi Universitas Pendidikan Ganesha. Saya merasa bangga telah diterima pada universitas tersebut dengan prodi pilihan (S1) Sistem Informasi pada jurusan Teknik Informatika di Fakultas Teknik dan Kejuruan.

Lampiran 2. Dokumen Permintaan Informasi Mengenai Aplikasi E-Surat



Pemerintah Kabupaten Tabanan
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
Jalan Arjuna No 2, Tabanan, kode pos 82113, Telp. (0361) 811602
www.ppid.tabanan.go.id

TANDA BUKTI PENERIMAAN PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

Telah Terima Dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
Berma Informasi : Informasi terkait aplikasi E-surat

Format Bahan Informasi : Terekam

Nama Pemohon Informasi : I Gede Pande Wahyu Semara Yoga

Alamat : Br.Dinas Dangin Pangkung,Kec.Kerambitan

Tabanan, 21 February 2023

Pemohon Informasi,

I Gede Pande Wahyu Semara Yoga

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS TEKNIK DAN KEJURUAN

Alamat Jalan Udayana Nomor 11, Singaraja 81116
Telepon (0362) 25571 Fax. (0362) 25571
Laman <http://fk.undiksha.ac.id>

Nomor : 314/UN48.11.1/D/T
Lampiran : -
Hal : Surat Permohonan Data

Singaraja, 9 Februari 2023

Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tabanan
di tempat

Dengan hormat, dalam rangka melengkapi persyaratan penyusunan Skripsi, bersama ini dimohon bantuananya untuk memberikan informasi yang diperlukan terkait data mengenai "Aplikasi E-Surat", kepada mahasiswa berikut:

Nama : I Gede Pande Wahyu Semara Yoga
NIM : 1915091057
Program Studi : Sistem Informasi
Semester : VII (tujuh)

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Jn. Dekan,
Waka Dekan I,
Prof. Dr. Ketut Agustini, S.Si., M.Si.
NIP. 57508012000032001



Pemerintah Kabupaten Tabanan
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
Jalan Arjuna No 2, Tabanan, kode pos 82113, Telp. (0361) 811602
www.ppid.tabanan.go.id

Formulir Permintaan Informasi Publik

Yang bertanda tangan dibawah ini mengajukan permintaan informasi:

Nama Pemohon : I Gede Pande Wahyu Semara Yoga

Nomor KTP : 5102040905000001

Alamat Pemohon : Br.Dinas Dangin Pangkung, Desa Tista

Nomor Telepon : 085847209613

Informasi Yang Ditbutuhkan : Informasi Mengenai aplikasi E-surat

Alasan Permintaan : Sebagai bahan untuk melakukan penelitian

Nama Pengguna Informasi : I Gede Pande Wahyu Semara Yoga

Cara Memperoleh Informasi : Langsung

Format Bahan Informasi : Terekam

Cara Mengirim Bahan Informasi : Langsung

Data dan Informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Tabanan, 21 february 2023

Pemohon Informasi,

I Gede Pande Wahyu Semara Yoga

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS TEKNIK DAN KEJURUAN
DILAKUKAN PENAHANAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Udayana No. 11, Singaraja, Kabupaten Tabanan
Email: ppid@undiksha.ac.id

Tabanan, 5 September 2023

Nomor : 071-330/2023/DPMPTSP Yth : Kepada
Perihal : Surat Keranigan Penitisan
Tahuan

Di Tempat

- I. Dasar
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia, Nomor 71 Tahun 2014 tentang Perihal Perbaikan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penetapan Ijin Penelitian.
2. Surat dari Universitas Pendidikan Ganesha Falakun Teluk Dan Kojaran Nomor 164/1/UN48.11.1/D/T/2023 Tertanggal 28 Juli 2023 perihal Surat Permohonan Ijin Penelitian.

- II. Setelah mempelajari dan merencanakan rencana kegiatan yang diajukan maka dapat diberikan Rekomendasi Kepada

Nama : I Gede Pande Wahyu Semara Yoga
Pekerjaan : Mahasiswa
Alamat : Br. Dangin Pangkung, Desa Tista, Kecamatan Kerambitan, Kab. Tabanan
Judul Penitisan : Evaluasi Kesiapan Pengembangan Aplikasi E-Surat Top (Tata Kelola Pengelolaan Dugaan Mocca IPB dan Rokok pada Pemerintah Kabupaten Tabanan)

Lokasi Penitisan : Seluruh OPD Kabupaten Tabanan
Jumlah Penitisan : 6 Bulan (September 2023- Februari 2024)
Tujuan : Skripsi

III. Dalam rangka mendapatkan agar yang bersanggaran memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- a. Seluruh instansi melaksanakan kegiatan penitisan agar meliputi kepada instansi terkait tempat dilaksanakannya penitisan.
- b. Tidak diberikan melaksanakan kegiatan yang tidak ada kaitannya dengan bidang jadwal dinasid, apabila melaksanakan kegiatan akan dicatat dan penelitian dihindari.
- c. Menghindari pelaksanaan penitisan yang berdampak terhadap lingkungan yang berlokasi serta menghindarkan Adat istiadat dan Budaya setempat.
- d. Apabila muncul berita/rekomendasi telah berahir, sedangkan pelaksanaan kegiatan belum selesai maka perpanjangan Rekomendasi agar diajukan kepada instansi penitisan.

Izin ditandakan BIAYA
TARIF AP-II.

a. Biaya Tarif AP-II
Biaya Penitisan Modul dan Pelayanan
Terpadu Satu Pintu Kabupaten Tabanan
1 Made Sumerta Yasa, S.STP, M.Si

Fotona (Baru Muda)
NIP. 19800519 1999 1 001

LEMBARAN, disampaikan kepada :

Yth. 1. Bupati Tabanan;

2. Kepala Kejaksaan Kabupaten Tabanan;

3. Yang Berangkat

Dokumen ini telah diambil dengan cara elektronik menggunakan sistem elektronik

yang dihasilkan oleh SIS-E

Lampiran 3. Dokumentasi Observasi Instansi di PEMKAB Tabanan



Lampiran 4. Wawancara Terhadap Pengguna dan Admin Aplikasi



Hari/Tanggal	Rabu/ 8 Maret 2023
Nama	I Wayan Sukarta
Jabatan	Pengelola keuangan
Topik Diskusi	Permasalahan Terkait implementasi aplikasi aplikasi e-surat TOP (Tabanan Office Partner)

- Sudah berapa lama menggunakan aplikasi aplikasi e-surat TOP (Tabanan Office Partner)?**

Saya sudah hampir menggunakan aplikasi ini selama hampir 1 tahun

- Apakah bapak mengalami kendala atau permasalahan dalam menggunakan aplikasi?**

Terkadang saya kesusahan dalam melakukan pengiriman surat yang sering loading lama ditambah tampilan pada smartphone saya yang kecil dan terbatas dan juga smartphone lama yang speknya kurang membuat penggunaan aplikasi ini menjadi terganggu karena ngeframe.informasi yang dihasilkan juga kadang-kadang terjadi kesalahan pada surat-surat masuk.

- Selain masalah yang sudah bapak sampaikan, apakah ada masalah lain yang mengurangi kenyamanan bapak dalam menggunakan aplikasi ini?**

Seharusnya aplikasi ini perlu ditambahkan fitur lagi, misalnya fitur untuk mencari surat yang sudah diverifikasi dan surat yang sudah ditandatangani karena yang saya tahu hanya proses setelahnya saja. Dan juga aplikasi ini hanya bisa digunakan dalam ruang lingkup Pemkab (Pemerintah Kabupaten). Jadi kalau saya ingin mengirimkan surat keluar Tabanan harus menggunakan cara lain.

- **Apakah dalam menggunakan aplikasi ini dari pihak instansi sudah memberikan fasilitas yang cukup?**

Untuk pemberian fasilitas untuk menggunakan aplikasi ini seharusnya ditambahkan untuk semua OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) karena tidak semua OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) mendapatkan fasilitas *hardware* untuk semua pegawai, terkadang teman-teman juga ada yang menggunakan handphone pribadi.



Hari/Tanggal	Rabu/ 15 Maret 2023
Nama	I Made Ariano
Jabatan	Kabid Statistik
Topik Diskusi	Permasalahan Terkait implementasi aplikasi aplikasi e-surat TOP (Tabanan Office Partner)

- **Sudah berapa lama menggunakan aplikasi aplikasi e-surat TOP (Tabanan Office Partner)?**

Saya sendiri sudah menggunakan aplikasi ini baru 1 tahunan

- **Apakah bapak mengalami kendala atau permasalahan dalam menggunakan aplikasi?**

Saya sedikit kesusahan jika menggunakan device yang berbeda karena banyak fitur yang bisa digunakan pada tampilan web yang tidak bisa digunakan pada tampilan mobile seperti setting ganti password dan melakukan pengiriman surat yang hanya bisa digunakan pada device web, selain itu menurut saya aplikasi ini kurang ditambahkan fitur bantuan karena sangat berpengaruh bagi pengguna pengguna baru nantinya saya pun dulu kebingungan menggunakan aplikasi ini soalnya gak ada petunjuk dan juga kadang bingung mau hubungi siapa kalau saya lupa password karena tidak dicantumkan kontak admin di aplikasinya atau paling tidak ditambahkan fitur untuk lupa password.

- **Selain masalah yang sudah bapak sampaikan, apakah ada masalah lain yang mengurangi kenyamanan bapak dalam menggunakan aplikasi ini?**

Ketika menggunakan aplikasi ini dalam proses pengiriman surat loadingnya juga kadang-kadang agak lama dan juga aplikasi ini cuma bisa digunakan di Tabanan saja jadi kalo diluar Tabanan perlu cara lain. Dan juga saya kadang bingung sama surat mana yang sudah di tanda tangan elektronik sama surat yang sudah diverifikasi karena yang saya tau itu cuma saat sudah di tanda tangan elektronik sementara surat yang belum di tanda tangan elektronik kadang bingung nyangkut dimana.

- **Apakah dalam menggunakan aplikasi ini dari pihak instansi sudah memberikan fasilitas yang cukup?**

Menurut saya pribadi masih kurang untuk pemberian hardware untuk semua OPD, soalnya tidak semua juga mendapatkan komputer untuk menggunakan aplikasi ini untuk akses aplikasi dalam tampilan web, kadang saya juga menggunakan aplikasi di smartphone saya. Karena saya agak kesusahan mengirimkan surat dengan tampilan pada smartphone.



Hari/Tanggal	Senin/ 20 Maret 2023
Nama	Wayan Sri Artami
Jabatan	Bendahara Pengeluaran
Topik Diskusi	Permasalahan Terkait implementasi aplikasi aplikasi e-surat TOP (Tabanan Office Partner)

- Sudah berapa lama menggunakan aplikasi aplikasi e-surat TOP (Tabanan Office Partner) ?**

Saya sendiri udah makek aplikasi inisekitar baru 6 bulanan

- Apakah bapak mengalami kendala atau permasalahan dalam menggunakan aplikasi?**

Dari saya sendiri perlu ditambahkan fitur petunjuk pemakaian aplikasi ini soalnya banyak pengguna yang tidak terbiasa menggunakan system atau aplikasi sehingga sering membingungkan mereka karena sosialisasi yang dilakukan terbatas dan kurang cukup untuk mereka pahami jika tidak mengikuti petunjuk langsung dari aplikasi dan juga perlu juga ditambahkan kontak Ketika kita ingin melakukan keluhan kepada admin aplikasi

- Selain masalah yang sudah bapak sampaikan, apakah ada masalah lain yang mengurangi kenyamanan bapak dalam menggunakan aplikasi ini?

Mungkin pengiriman suratnya saja yang agak lambat terus aplikasi ini juga tidak bisa di download di handphone merek iphone karena banyak juga yang pake hp pribadi dan gak semua smartphonennya android jadi opd yang menggunakan smartphone iphone itu tidak bisa menggunakan aplikasi ini pada versi mobile

- Apakah dalam menggunakan aplikasi ini dari pihak instansi sudah memberikan fasilitas yang cukup?

Perlukah ditambahkan lagi perangkatnya karena masih ada yang menggunakan smartphone pribadi yang dimana tidak semua smartphone pengguna dengan spesifikasi yang sama sehingga kadang ada yang lama mengakses aplikasi karena speknya yang kurang



Hari/Tanggal	24 Maret 2023
Nama	I Kadek Agus Puspanegara
Jabatan	Admin <i>aplikasi e-surat TOP (Tabanan Office Partner)</i>
Lokasi Wawancara	Kominfo
Topik Diskusi	Informasi dan permasalahan terkait <i>aplikasi e-surat TOP (Tabanan Office Partner)</i>

- **Pada tahun berapa aplikasi ini dirilis dan berapa jumlah pengguna aplikasi sampai saat ini ?**

Untuk aplikasi ini sendiri sudah dirilis pada tahun 2020 tepatnya pada tanggal 24 bulan agustus, yang mana jumlah penggunanya hingga saat ini yakni sebanyak 1446 yang sudah termasuk admin dan juga operator dan jika dihitung dari jumlah pengguna saja sebanyak 1237 pengguna dari semua pengguna di pemkab Tabanan.

- **Menurut bapak apakah masih terdapat kekurangan pada aplikasi ini?**

Dari saya sendiri masih banyak hal-hal yang perlu diperhatikan dan diperbaiki pada aplikasi ini, misalnya saja seperti menyamakan fitur-fitur di tampilan mobile agar sesuai dengan fitur aplikasi pada tampilan web,karena banyak fitur-fitur pada tampilan web tidak sesuai dengan fitur pada tampilan mobile,selain itu menurut saya juga perlu menambahkan fitur TTE tracking

- **Dari bapak sendiri apakah bersedia membantu saya dalam penelitian ini mulai dari pemberian data, penyebaran kuesioner dan hal lainnya yang mendukung penelitian saya ini?**

Tentu saja asalkan dari adik sendiri sudah mengajukan surat ijin melakukan penelitian.



Hari/Tanggal	25 agustus 2023
Nama	I Kadek Agus Puspanegara
Jabatan	Admin <i>aplikasi e-surat TOP (Tabanan Office Partner)</i>
Lokasi	Dinas Kominfo
Wawancara	
Topik Diskusi	Sejarah,pengguna dan informasi lainya terkait <i>aplikasi e-surat TOP (Tabanan Office Partner)</i>

Bagaimana Sejarah dari perilisan dan penggunaan aplikasi e surat ini ?

Pengembangan aplikasi e surat ini alasan utamanya adalah karena pandemic covid yang terjadi pada tahun 2019, selain itu juga dari para pegawai juga mengeluhkan tentang proses surat menyurat yang dilakukan secara manual, yang mana proses surat menyurat yang dilakukan secara manual sangat tidak efektif dan efisien pada pemerintahan yang sudah mengandalkan teknologi dalam aktivitasnya.

Siapa saja pengguna aplikasi e surat ?

Pengguna aplikasi ini yakni pegawai negeri sipil di Kawasan pemerintahan kabupaten Tabanan yang memiliki NIP dalam registrasi akun aplikasi e surat.



Hari/Tanggal	26 Agustus 2023
Nama	I Wayan Sudiarta
Jabatan	Pranata komputer ahli muda bidang layanan E-Government
Lokasi	Dinas Kominfo
Wawancara	
Topik Diskusi	Informasi dan permasalahan terkait <i>aplikasi e-surat TOP (Tabanan Office Partner)</i>

Apakah bapak memahami dan puas dalam menggunakan fitur-fitur yang disediakan pada aplikasi dengan kebutuhan anda dalam menjalankan tugas ?

Dari saya sendiri masih bingung untuk menggunakan fitur alur surat dan melakukan pengiriman surat dan juga tidak ada panduan pada aplikasi yang dapat membantu dalam mengikuti alur proses surat pada aplikasi

Apakah sebelumnya pernah dilakukan sosialisasi atau pelatihan mengenai hal ini?

Dulu pernah dilakukan sosialisasi sekali dua kali, namun ada beberapa fitur yang masih kadang membingungkan bagi saya.

Apakah bapak sudah menghubungi pihak admin terkait permasalahan ini ?

Saya sempat ingin mengeluh terkait hal ini,hanya saja terbatasnya kontak yang dapat dihubungi serta respon yang sangat lama, membuat saya malas untuk menindak lanjuti hal ini

Selain permasalahan tersebut apakah ada kendala lain yang bapak alami selama menggunakan aplikasi tersebut ?

Mungkin saya merasa perlu difasilitasi lebih untuk setiap pengguna aplikasi karena saya masih menggunakan aplikasi di smartphone pribadi saya, karena menggunakan smartphone untuk menggunakan aplikasi ini agak kurang nyaman terutama saat menggunakan tampilan webnya agak kurang leluasa karena tampilannya yang kecil berbeda dengan menggunakan komputer. Selain itu perbedaan tampilan dan fungsi fitur pada tampilan mobile dan web menambah kebingungan saya dalam menggunakan aplikasi ini.



Hari/Tanggal	27 Agustus 2023
Nama	Ketut Suasta
Jabatan	Staf Administrasi
Lokasi	<u>Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu</u>
Wawancara	<u>Satu Pintu</u>
Topik Diskusi	Informasi dan permasalahan terkait <i>aplikasi e-surat TOP (Tabanan Office Partner)</i>

Sudah berapa lama bapak menggunakan aplikasi ini ?

Saya sudah menggunakan aplikasi ini kurang lebih 1 setengah tahun.

Selama bapak puas menggunakan aplikasi ini atau terdapat fitur yang perlu ditambahkan untuk kebutuhan bapak?

Sejauh ini ada 2 fitur tambahan yang perlu diperhatikan oleh pihak pengembang yakni fitur petunjuk penggunaan aplikasi dan fitur TTE tracking. Fitur petunjuk sangat diperlukan hal ini dikarenakan tidak semua pegawai di pemerintahan yang cepat memahami semua fitur dan alur surat hanya dengan sosialisasi, maka dari itu perlu sekali ditambahkan fitur petunjuk atau bantuan. Selain itu juga perlu ditambahkan kontak admin yang jelas Ketika terjadi keluhan atau permasalahan. Lalu perlu menambahkan fitur untuk melacak dan memilah surat yang sudah terverifikasi.

Apakah ada keluhan dari bapak yang membuat bapak kurang nyaman dalam penggunaan aplikasi ini ?

Saat melakukan pengiriman surat membutuhkan waktu yang lama hanya untuk mengirim 2 sampai 3 surat. Jadinya waktu saya banyak habis saat melakukan pengiriman surat. Selain itu juga pengiriman dan penerimaan surat juga hanya bisa dilakukan di daerah Tabanan, jadi tidak bisa melakukan pengiriman atau penerimaan surat di luar daerah itu, sehingga saya kesusahan jika ingin mengirim surat ke wilayah lain. Dan terkadang data atau informasi pada surat-surat elektronik kadang terjadi kesalahan dan kurang akurat, sehingga hal ini juga perlu sedikit perhatikan.

Bapak menggunakan aplikasi ini dengan perangkat apa?

Saya kadang menggunakan smartphone pribadi atau meminjam laptop teman kalo dia tidak ada kesibukan.

Apakah ada permasalahan dari bapak menggunakan aplikasi pada perangkat smartphone atau komputer ?

Saya sendiri lebih nyaman menggunakan komputer dalam menggunakan aplikasi karena tampilannya yang lebih besar terutama saat membuka aplikasi pada tampilan web, yang mana pengiriman surat hanya bisa dilakukan pada tampilan web.

Bagaimana dengan menggunakan perangkat smartphone pribadi ?

Kalau menggunakan smartphone terutama untuk menggunakan aplikasi pada tampilan web agak kurang nyaman karena tampilanya kurang luas selain itu smartphone saya juga ngelag kalo menggunakan versi mobile karena smartphone saya memiliki ram yang kecil sedangkan masih banyak aplikasi yang perlu saya tambahkan.



Hari/Tanggal	28 Agustus 2023
Nama	Dra.Giartuti
Jabatan	Kasi Penetapan
Lokasi	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu
Wawancara	Satu Pintu
Topik Diskusi	Informasi dan permasalahan terkait <i>aplikasi e-surat TOP (Tabanan Office Partner)</i>

Sudah berapa lama ibu menggunakan aplikasi ini ?

Saya sudah menggunakan aplikasi ini selama 2 tahun lebih

Apakah bapak sudah merasa puas untuk semua fitur yang disediakan aplikasi?

Saya memerlukan fitur untuk memilih dan melacak surat-surat yang telah di verifikasi. Dan mungkin juga fitur untuk membantu pengguna tata cara penggunaan aplikasi Ketika ada yang kebingungan, dan biasanya pegawai yang jarang menggunakan system kebanyakan kebingungan Ketika tidak ada panduanya pada aplikasi.

Selain itu apakah ibu memiliki kendala lain menggunakan aplikasi ini?

Terkadang pengiriman surat yang saya lakukan agak lama dan memakan waktu kerja saya, dari pihak admin pun masih kurang tanggap ketika saya mengeluhkan hal ini kontak untuk menghubungi pihak pengembang juga terbatas. Selain itu juga saya tidak bisa mengirim surat ke luar daerah Tabanan dan masih memerlukan perantara lain jika ingin mengirim surat atau menerima surat dari luar daerah sehingga kurang efektif dalam pemanfaatan aplikasinya.

Perangkat apa yang ibu gunakan dalam menggunakan aplikasi ini?

Untuk saat ini saya menggunakan smartphone pribadi

Apakah ibuk nyaman menggunakan aplikasi dengan smartphone pribadi ?

Sejurnya saya agak kesusahan menggunakan smartphone pribadi disamping tampilanya yang terbatas pada smartphone ram saya yang kecil juga membuat

akses saya ke aplikasi lama karena loadingnya sangat lama. Dan saya harap juga disediakan laptop atau komputer agar pekerjaan saya lebih lancer



Hari/Tanggal	27 Agustus 2023
Nama	I Made Sada
Jabatan	Staf Dinas Perijinan
Lokasi	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu
Wawancara	Satu Pintu
Topik Diskusi	Informasi dan permasalahan terkait <i>aplikasi e-surat TOP (Tabanan Office Partner)</i>

Berapa lama bapak menggunakan aplikasi?

Saya sudah menggunakan aplikasi ini hamper 1 tahun lebih

Apakah bapak memiliki kendala atau permasalahan yang membuat bapak tidak puas dalam menggunakan aplikasi ini?

Kadang pengiriman surat yang saya lakukan sangat lama ditambah saya menggunakan smartphone lama yang ramnya itu kecil sehingga sering lama Ketika mengakses aplikasi sehingga mengganggu dan menguras waktu saya Ketika bekerja. Dan terkadang juga pernah terjadi kesalahan data pada surat-surat yang saya proses.

Apakah ada kendala lain atau sesuatu yang kurang dan perlu ditambahkan pada aplikasi ini ?

Saya terkadang kesusahan untuk dalam melacak dan memilah surat-surat yang telah diverifikasi sehingga saya membutuhkan fitur untuk melacak surat-surat yang telah di TTE dan diverifikasi, selain itu juga alangkah baiknya saya disediakan laptop atau komputer untuk memperlancar saya dalam menggunakan aplikasi ini

Apakah bapak sudah menghubungi pihak pengembang atau admin ?

Saya sudah pernah dulu pernah mengeluhkan, Cuma sampai sekarang belum di respon. Dan susah juga berhubungan dengan admin karena kontak yang terbatas

Lampiran 5. Kuesioner Penelitian

Kinerja	Harapan
Sejauh mana kinerja dari penggunaan aplikasi Esurat TOP (Tabanan Office Partner saat ini)	Harapan anda terhadap tingkat kepentingan dari penggunaan aplikasi Esurat TOP (Tabanan Office Partner)
<p>1 = Sangat Tidak Setuju (STS) 2 = Tidak Setuju (TS) 3 = Kurang Setuju (KS) 4 = Setuju (S) 5 = Sangat Setuju (SS)</p>	

Kode	Indikator	Pertanyaan	Kinerja (Performance)					Harapan (Importance)				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Kualitas Sistem (System Quality) (KS)			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
KS1	<i>Ease of use</i>	Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini										

Kode	Indikator	Pertanyaan	Kinerja (Performance)		Harapan (Importance)	
		menyediakan petunjuk atau panduan yang jelas, sehingga pengguna dapat dengan mudah memahami cara menggunakan fitur-fitur dalam aplikasi.				
KS2	<i>Fleksibilitas</i>	Pengguna merasa bahwa Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini dapat dengan mudah diakses dan digunakan dari berbagai lokasi diluar maupun di daerah Kabupaten Tabanan atau perangkat seperti berbagai jenis smartphone, komputer dan laptop, sehingga memungkinkan mobilitas dan fleksibilitas kerja.				
KS3	<i>Security</i>	Pengguna merasa bahwa Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memiliki mekanisme otentifikasi yang kuat, seperti penggunaan kata sandi yang aman atau autentifikasi dua faktor, untuk mencegah akses tidak sah ke aplikasi dan				

Kode	Indikator	Pertanyaan	Kinerja (Performance)		Harapan (Importance)	
		surat-surat yang ada di dalamnya.				
KS4	<i>Response time</i>	Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memiliki performa yang baik dalam menangani beban pengguna, sehingga waktu respon tetap cepat dan konsisten saat pengguna melakukan tindakan atau mengakses fitur-fitur aplikasi meskipun digunakan secara bersamaan oleh banyak pengguna.				
KS5	<i>Access to technical support</i> <i>Security</i>	Aplikasi e-surat ini menyediakan saluran komunikasi yang jelas dan mudah diakses, seperti layanan dukungan telepon, email, sistem tiket dukungan atau forum diskusi yang aktif sehingga pengguna dapat menyampaikan permasalahan pengguna dan berbagi pengalaman, saran, dan solusi dengan pengguna lain				
KS6	<i>Ease of learning</i>	Pengguna merasa bahwa				

Kode	Indikator	Pertanyaan	Kinerja (Performance)		Harapan (Importance)	
		Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memperhatikan keberagaman tingkat keahlian pengguna, sehingga dapat diakses dan dipelajari oleh pengguna dengan latar belakang teknologi yang beragam.				
Kualitas Informasi (Information Quality) (KI)						
KI1	<i>Konsistensi</i>	Aplikasi Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini menyajikan informasi terkait dengan surat-surat dengan cara yang konsisten, baik dalam hal struktur informasi, atribut yang ditampilkan, atau metadata yang disertakan.				
KI2	<i>Timeliness</i>	Informasi yang disajikan dalam surat-surat yang ditampilkan dalam Aplikasi Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini diperbarui secara real-time, sehingga pengguna mendapatkan informasi yang				

Kode	Indikator	Pertanyaan	Kinerja (Performance)		Harapan (Importance)	
			1	2	3	4
		terbaru dan akurat.				
KI3	<i>Completeness</i>	Pengguna merasa bahwa Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini menyediakan informasi yang lengkap terkait dengan status surat, Informasi yang disajikan dalam surat-sura, status pengiriman surat, riwayat atau catatan aktivitas yang terjadi pada surat dan menyediakan informasi kontak yang lengkap untuk pengirim dan penerima surat.				
KI4	<i>Legibility</i>	Informasi yang ditampilkan dalam Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memiliki ukuran dan gaya font yang mudah dibaca serta format yang rapi dan terstruktur sehingga meminimalkan kesulitan dalam membaca informasi.				
KI5	<i>Relevansi</i>	Informasi yang disajikan dalam Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini relevan dengan tujuan dan kebutuhan pengguna dalam				

Kode	Indikator	Pertanyaan	Kinerja (Performance)		Harapan (Importance)	
		mengelola surat elektronik.				
Kualitas Layanan (Service Quality) (KL)						
KL1	<i>Assurance</i>	Pengguna merasa bahwa Pihak pengembang Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) aplikasi E-surat ini memberikan kejelasan tentang tanggung jawab dan ketersediaan dukungan teknis jika terjadi masalah atau pertanyaan.				
KL2	<i>Quick responsiveness</i>	Pihak pengembang Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) menyediakan bantuan atau dukungan teknis yang responsive atau cepat terhadap permasalahan dan permintaan pengguna.				
KL3	<i>Empathy</i>	Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memberikan pilihan untuk menghubungi tim dukungan pelanggan melalui berbagai saluran komunikasi yang nyaman, seperti telepon, email, atau pesan instan.				
KL4	<i>Follow up</i>	Pengguna merasa bahwa				

Kode	Indikator	Pertanyaan	Kinerja (Performance)		Harapan (Importance)	
	<i>service</i>	aplikasi Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memberikan tindak lanjut yang tepat terhadap pertanyaan, masalah, atau keluhan yang mereka ajukan, dan memberikan solusi atau penjelasan yang memadai.				
Penggunaan Sistem (System Use) (PS)						
PS1	<i>Training</i>	Pengguna Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) sudah mengikuti pelatihan-pelatihan dan materi pelatihan yang telah disediakan seperti sosialisasi, panduan pengguna, video tutorial, atau dokumentasi yang jelas.				
PS2	<i>Expectations</i>	Pengguna merasa bahwa E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini sudah memenuhi harapan terkait dengan efisiensi dalam pengelolaan surat.				
PS3	<i>Knowledge</i>	Pengguna merasa mendapatkan pengetahuan dalam bentuk petunjuk				

Kode	Indikator	Pertanyaan	Kinerja (Performance)		Harapan (Importance)	
		penggunaan dan sosialisasi yang dapat memberikan pemahaman yang cukup untuk mengoptimalkan penggunaan fitur-fitur dan memanfaatkan semua potensi Aplikasi Esurat TOP (Tabanan Office Partner) dengan baik				
PS4	<i>Level of use (frequency, duration)</i>	Pengguna sering menggunakan Aplikasi Esurat TOP (Tabanan Office Partner) secara aktif dan teratur untuk mengelola surat-surat elektronik.				
PS5	<i>Attitude</i>	Pengguna merasa bahwa Aplikasi Esurat TOP (Tabanan Office Partner) ini memberikan kemudahan dan kenyamanan dalam pengelolaan surat, sehingga sikap pengguna terhadap aplikasi ini positif.				
Kepuasan Pengguna (User Satisfaction) (KP)						
KP1	<i>Satisfaction with features</i>	Pengguna merasa puas dengan berbagai fitur yang disediakan dari Aplikasi E-				

Kode	Indikator	Pertanyaan	Kinerja (Performance)		Harapan (Importance)	
		Surat TOP (Tabanan Office Partner), seperti fitur mengirim, menerima, disposisi, TTE dan fitur yang lain pada aplikasi yang mendukung dalam pengelolaan surat-elektronik.				
KP2	<i>Satisfaction with information</i>	Pengguna merasa puas dengan kualitas informasi yang disajikan dalam Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner). Dalam hal ini termasuk kejelasan, keakuratan, dan kelengkapan informasi yang diberikan.				
KP3	<i>User Experience</i>	Pengguna merasa bahwa aplikasi Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memberikan kesan keseluruhan yang positif serta memberikan kepuasan pengguna secara keseluruhan.				
KP4	<i>Perceived usefulness</i>	Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini dianggap pengguna mampu mengurangi waktu dan usaha yang diperlukan untuk				

Kode	Indikator	Pertanyaan	Kinerja (Performance)		Harapan (Importance)	
		mengelola surat-elektronik.				
KP5	<i>Display satisfaction</i>	Pengguna merasa puas dengan tampilan sederhana dari aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner), seperti penggunaan ikon dan simbol yang <i>intuitif</i> , sehingga pengguna dapat dengan mudah mengenali dan mengerti fungsi dari fitur tersebut berdasarkan ikon yang digunakan.				
Struktur Organisasi (<i>Organisation Structure</i>) (SO)						
SO1	<i>Leadership</i>	Pemimpin organisasi memberikan memberikan arahan yang jelas serta dukungan sumber daya yang cukup, baik finansial maupun sumber daya manusia, untuk mendukung implementasi dan penggunaan aplikasi e-surat ini.				
SO2	<i>Autonomy</i>	Pengguna merasa OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) memberikan <i>Autonomy</i> atau wewenang kepada pengguna dan tim				

Kode	Indikator	Pertanyaan	Kinerja (Performance)		Harapan (Importance)	
		pengembang Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) untuk mengelola, memproses, memelihara dan mengembangkan aplikasi sesuai dengan kebutuhan dan kebijakan organisasi.				
SO3	<i>Planning</i>	Pengguna merasa pihak manajemen di OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) telah menyusun rencana yang jelas dan terperinci terkait pengembangan, peningkatan, dan implementasi Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner).				
SO4	<i>Top Management Support</i>	Pengguna merasa OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) memiliki dukungan kuat dari kepala OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) untuk implementasi Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) dalam hal itu termasuk menyediakan sumber daya atau fasilitas dan				

Kode	Indikator	Pertanyaan	Kinerja (Performance)		Harapan (Importance)	
		infrastruktur yang cukup, termasuk anggaran dan personel.				
SO5	<i>Management</i>	Pengguna merasa OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) memiliki tim atau unit kerja yang bertanggung jawab secara khusus untuk manajemen pemeliharaan, pengembangan dan mengimplementasikan aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner).				
Lingkungan Organisasi (Environment) (LO)						
LO1	<i>Financing Source</i>	Pemerintah Kabupaten Tabanan telah mengalokasikan dana dan sumber daya yang cukup untuk membantu OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) dalam pengembangan, pemeliharaan dan implementasi aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner).				
LO2	<i>Government</i>	Pemerintah menyediakan				

Kode	Indikator	Pertanyaan	Kinerja (Performance)		Harapan (Importance)	
		akses terhadap infrastruktur teknologi yang dibutuhkan untuk mengoperasikan aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner). di setiap OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) kabupaten Tabanan				
LO3	<i>Inter-organisational relationship</i>	Pengguna merasa kerjasama dan interaksi antara OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) melalui aplikasi e-surat berjalan dengan baik, menghasilkan keuntungan bersama dan peningkatan kinerja.				
LO4	<i>Population served</i>	Para pengguna aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) di OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) kabupaten Tabanan merasa terbantu dan terlayani dengan baik dalam proses pengiriman, penerimaan, dan pengelolaan surat elektronik selama menggunakan aplikasi tersebut.				
LO5	<i>Communication</i>	Para pengguna aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office				

Kode	Indikator	Pertanyaan	Kinerja (Performance)		Harapan (Importance)	
		Partner) memfasilitasi komunikasi yang efektif antara pengguna dalam organisasi melalui fitur-fitur seperti pesan instan atau komentar pada surat elektronik				
		Manfaat (Net benefit)				
NB						
NB1	<i>Job effects</i>	Pengguna merasa aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) telah mengurangi ketergantungan pada surat fisik dan proses manual, membebaskan waktu dan sumber daya untuk tugas-tugas lain yang lebih strategis dan tugas yang lebih penting.				
NB2	<i>Efisiensi</i>	Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) telah mempercepat aliran kerja surat dengan otomatisasi proses seperti pengarsipan, pengiriman, dan tanda tangan elektronik dengan meminimalkan penggunaan sumber daya				

Kode	Indikator	Pertanyaan	Kinerja (Performance)						Harapan (Importance)		
		dalam aliran kerja surat seperti kertas, tinta jasa pengiriman dan lain sebagainya.									
NB3	<i>Cost</i>	Penggunaan aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) telah mengurangi biaya pengiriman surat fisik, termasuk biaya cetak, pengemasan, dan pengiriman serta dapat mengurangi biaya penggunaan kertas dan perlengkapan kantor terkait dengan surat fisik, seperti printer, tinta, dan perangkat pengiriman.									
NB4	<i>Error Reduction</i>	Pengguna merasa Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) telah meminimalkan risiko kesalahan pengguna, seperti pengarsipan surat, pemrosesan dan pengiriman surat.									
NB5	<i>Efektifitas</i>	Pengguna merasa Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) telah meningkatkan efektivitas dalam alam mengelola dan menyimpan									

Kode	Indikator	Pertanyaan	Kinerja (Performance)	Harapan (Importance)
		serta meningkatkan efektivitas dalam pemrosesan dan pengiriman surat, dengan memastikan pengiriman yang tepat waktu.		

Lampiran 6. Uji Ahli 1

FORM UJI INSTRUMEN PENELITIAN							
Aplikasi		Keamanan	Kelebihan	Kekurangan	Perbaikan	No urut	
Kriteria Sistem Pengiriman Dapat Diketahui (KS1)							
A	Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner)	Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memberikan informasi tentang pengiriman surat yang jelas dan mudah dipahami. Pengguna dapat melihat status pengiriman surat dengan mudah melalui tampilan aplikasi.					4
		Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memberikan informasi tentang pengiriman surat yang jelas dan mudah dipahami. Pengguna dapat melihat status pengiriman surat dengan mudah melalui tampilan aplikasi.					
		Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memberikan informasi tentang pengiriman surat yang jelas dan mudah dipahami. Pengguna dapat melihat status pengiriman surat dengan mudah melalui tampilan aplikasi.					
		Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memberikan informasi tentang pengiriman surat yang jelas dan mudah dipahami. Pengguna dapat melihat status pengiriman surat dengan mudah melalui tampilan aplikasi.					
A	Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner)	Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memberikan informasi tentang pengiriman surat yang jelas dan mudah dipahami. Pengguna dapat melihat status pengiriman surat dengan mudah melalui tampilan aplikasi.					4
		Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memberikan informasi tentang pengiriman surat yang jelas dan mudah dipahami. Pengguna dapat melihat status pengiriman surat dengan mudah melalui tampilan aplikasi.					
		Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memberikan informasi tentang pengiriman surat yang jelas dan mudah dipahami. Pengguna dapat melihat status pengiriman surat dengan mudah melalui tampilan aplikasi.					
		Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memberikan informasi tentang pengiriman surat yang jelas dan mudah dipahami. Pengguna dapat melihat status pengiriman surat dengan mudah melalui tampilan aplikasi.					
A	Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner)	Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memberikan informasi tentang pengiriman surat yang jelas dan mudah dipahami. Pengguna dapat melihat status pengiriman surat dengan mudah melalui tampilan aplikasi.					4
		Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memberikan informasi tentang pengiriman surat yang jelas dan mudah dipahami. Pengguna dapat melihat status pengiriman surat dengan mudah melalui tampilan aplikasi.					
		Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memberikan informasi tentang pengiriman surat yang jelas dan mudah dipahami. Pengguna dapat melihat status pengiriman surat dengan mudah melalui tampilan aplikasi.					
		Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memberikan informasi tentang pengiriman surat yang jelas dan mudah dipahami. Pengguna dapat melihat status pengiriman surat dengan mudah melalui tampilan aplikasi.					
Kualitas Informati (Information Quality) (KI)							
KII	Konsistensi	Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini menyajikan informasi terkait dengan surat-surat dengan cara yang konsisten, baik dalam hal struktur informasi, atribut yang ditampilkan, atau metadata yang disertakan.					4
		Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini menyajikan informasi terkait dengan surat-surat dengan cara yang konsisten, baik dalam hal struktur informasi, atribut yang ditampilkan, atau metadata yang disertakan.					
KI2	Timeliness	Informasi yang disajikan dalam surat-surat yang ditampilkan dalam Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini diperbarui secara real-time, sehingga pengguna mendapatkan informasi yang terbaru dan akurat.					4
		Informasi yang disajikan dalam surat-surat yang ditampilkan dalam Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini diperbarui secara real-time, sehingga pengguna mendapatkan informasi yang terbaru dan akurat.					

		responsive atau cepat terhadap permasalahan dan permintaan pengguna		
KL3	<i>Empathy</i>	Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) memberikan pilihan untuk menghubungi tim dukungan pelanggan melalui berbagai saluran komunikasi yang nyaman seperti telepon, email, atau pesan instan.	4	
KL4	<i>Follow up service</i>	Pengguna merasa bahwa aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memberikan tindak lanjut yang tepat terhadap pertanyaan, masalah, atau keluhan yang mereka ajukan, dan memberikan solusi atau penjelasan yang memadai.	4	

**Penggunaan Sistem
(System Use) (PS)**

PS1	<i>Training</i>	Pengguna Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) sudah mengikuti pelatihan-pelatihan dan materi pelatihan yang telah disediakan seperti sosialisasi, panduan pengguna, video tutorial, atau dokumentasi yang jelas	4	
PS2	<i>Expectations</i>	Pengguna merasa bahwa E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini sudah memenuhi harapan terkait dengan efisiensi dalam pengelolaan surat.	4	
PS3	<i>Knowledge</i>	Pengguna merasa mendapatkan pengetahuan dalam bentuk petunjuk penggunaan dan sosialisasi yang dapat memberikan pemahaman yang cukup untuk mengoptimalkan penggunaan fitur-fitur dan memanfaatkan semua potensi dalam pengelolaan surat.	4	

		Aplikasi Esurat TOP (Tabanan Office Partner) dengan baik		
PS4	<i>Level of use (frequency, duration)</i>	Pengguna sering menggunakan Aplikasi Esurat TOP (Tabanan Office Partner) secara aktif dan teratur untuk mengelola surat-surat elektronik.	4	
PSS	<i>Attitude</i>	Pengguna merasa bahwa Aplikasi Esurat TOP (Tabanan Office Partner) ini memberikan kemudahan dan kenyamanan dalam pengelolaan surat, sehingga sikap pengguna terhadap aplikasi ini positif.	4	

**Kepuasan Pengguna
(User Satisfaction) (KP)**

KPI	<i>Satisfaction with features</i>	Pengguna merasa puas dengan berbagai fitur yang disediakan dari Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner), seperti fitur mengirim, menerima, dispositif, TTE dan fitur yang lain pada aplikasi yang mendukung dalam pengelolaan surat-elektronik.	4	
KP2	<i>Satisfaction with information</i>	Pengguna merasa puas dengan kualitas informasi yang disajikan dalam Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner). Dalam hal ini termasuk kejelasan, keakuratan, dan kelengkapan informasi yang diberikan.	4	
KP3	<i>User Experience</i>	Pengguna merasa bahwa aplikasi Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memberikan kesan keseluruhan yang positif serta memberikan kepuasan pengguna secara keseluruhan.	4	
KP4	<i>Perceived usefulness</i>	Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini dianggap pengguna mampu		



		mengurangi waktu dan usaha yang diperlukan untuk mengelola surat elektronik.	4
KPS	Display satisfaction	Pengguna merasa puas dengan tampilan sederhana dari aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner), seperti penggunaan ikon dan simbol yang intuitif, sehingga pengguna dapat dengan mudah mengenali dan mengerti fungsi dari fitur tersebut berdasarkan ikon yang digunakan.	4
Struktur Organisasi (Organization Structure) (SO)			
SO	Leadership	Pemimpin organisasi memberikan memberikan arahan yang jelas serta dukungan sumber daya yang cukup, baik finansial maupun sumber daya manusia, untuk mendukung implementasi dan penggunaan aplikasi e-surat ini.	4
SO	Autonomy	Pengguna merasa OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) memberikan Autonomy atau wewenang kepada pengguna dan tim pengembang Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) untuk mengelola, memproses, memelihara dan mengembangkan aplikasi sesuai dengan kebutuhan dan kebijakan organisasi.	4
SO	Planning	Pengguna merasa pihak manajemen di OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) telah menyusun rencana yang jelas dan terperinci terkait pengembangan, peningkatan, dan implementasi Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner).	4

SO	Top Management Support	Pengguna merasa OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) memiliki dukungan kuat dari kepala OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) untuk implementasi Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) dalam hal itu termasuk menyediakan sumber daya atau fasilitas dan infrastruktur yang cukup, termasuk anggaran dan personel.	4
SO	Management	Pengguna merasa OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) memiliki tim atau unit kerja yang bertanggung jawab secara khusus untuk manajemen pemeliharaan, pengembangan dan mengimplementasikan aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner).	4
Lingkungan Organisasi (Environment) (LO)			
LO1	Financing Source	Pemerintah Kabupaten Tabanan telah mengalokasikan dana dan sumber daya yang cukup untuk membantu OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) dalam pengembangan, pemeliharaan dan implementasi aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner).	4
LO2	Government	Pemerintah menyediakan akses terhadap infrastruktur teknologi yang dibutuhkan untuk mengoperasikan aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner), di setiap OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) kabupaten Tabanan	4
LO3	Inter-organisational relationship	Pengguna merasa kerjasama dan interaksi antara OPD (Organisasi Pemerintahan	

		Daerah) melalui aplikasi e-surat berjalan dengan baik, menghasilkan keuntungan bersama dan peningkatan kinerja.	4
LO4	Population served	Para pengguna aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) di OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) kabupaten Tabanan merasa terbantu dan terlayani dengan baik dalam proses pengiriman, penerimaan, dan pengelolaan surat elektronik selama menggunakan aplikasi tersebut.	4
Manfaat (Net benefit) NB			
NB1	Job effects	Pengguna merasa aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) telah mengurangi ketergantungan pada surat fisik dan proses manual, membebaskan waktu dan sumber daya untuk tugas-tugas lain yang lebih strategis dan tugas yang lebih penting.	4
NB2	Efisiensi	Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) telah mempercepat aliran kerja surat dengan otomatisasi proses seperti pengarsipan, pengiriman, dan tanda tangan elektronik dengan meminimalkan penggunaan sumber daya dalam aliran	4

		kerja surat seperti kertas, tinta jasa pengiriman dan lain sebagainya.	
NB3	Cost	Pengguna aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) telah mengurangi biaya pengiriman surat fisik, termasuk biaya cetak, pengemasan, dan pengiriman serta dapat mengurangi biaya penggunaan kertas dan perlengkapan kantor terkait dengan surat fisik, seperti printer, tinta, dan perangkat pengiriman.	4
NB4	Error Reduction	Pengguna merasa Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) telah meminimalkan risiko kesalahan pengguna, seperti pengarsipan surat, pemrosesan dan pengiriman surat.	4
NB5	Efektivitas	Pengguna merasa Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) telah meningkatkan efektivitas dalam aliran mengelola dan menyimpan serta meningkatkan efektivitas dalam pemrosesan dan pengiriman surat, dengan memastikan pengiriman yang tepat waktu.	4

Ahli I
29/2023

I Gusti Ayu Agung Diatri Indradewi, S. Kom., M.T.
NIP. 1989071120122004

Lampiran 7. Ujii Ahli 2

FORM UJI INSTRUMEN PENELITIAN					
No. Item	Indikator	Atribut Penilaian	Ahli 2		
			Kurang relevan (Skor 1-2)	Relevan (Skor 3-4)	
Kualitas Sistem (System Quality) (KS)					
KS1	<i>Ease of use</i>	Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini menyediakan petunjuk atau panduan yang jelas, sehingga pengguna dapat dengan mudah memahami cara menggunakan fitur-fitur dalam aplikasi.		✓ (4)	
KS2	<i>Flexibilitas</i>	Pengguna merasa bahwa Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini dapat dengan mudah diakses dan digunakan dari berbagai lokasi diluar maupun di daerah Kabupaten Tabanan atau perangkat seperti berbagai jenis smartphone, komputer dan laptop, sehingga memungkinkan mobilitas dan fleksibilitas kerja.		✓ (4)	
KS3	<i>Security</i>	Pengguna merasa bahwa Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memiliki mekanisme otentifikasi yang kuat, seperti penggunaan kata sandi yang aman atau autentifikasi dua faktor, untuk mencegah akses tidak sah ke aplikasi dan surat-surat yang ada di dalamnya.		✓ (4)	
KS4	<i>Response time</i>	Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memiliki performa yang baik dalam menangani beban pengguna, sehingga waktu respon tetap cepat dan konsisten saat pengguna melakukan		✓ (4)	

Kualitas Layanan (Service Quality) (KL)					
KL1	<i>Assurance</i>	Pengguna merasa bahwa Pihak pengembang Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) aplikasi e-surat ini memberikan kejelasan tentang tanggung jawab dan ketersedian dukungan teknis jika terjadi masalah atau pertanyaan.	Ahli 2		
			Kurang relevan (Skor 1-2)	Relevan (Skor 3-4)	
KL2	<i>Quick responsiveness</i>	Pihak pengembang Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) menyediakan bantuan atau dukungan teknis yang responsive atau cepat terhadap permasalahan dan permintaan pengguna.		✓ (4)	
Kualitas Informasi (Information Quality) (KI)					
KI1	<i>Konsistensi</i>	Aplikasi Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini menyajikan informasi terkait dengan surat-surat dengan cara yang konsisten, baik dalam hal struktur informasi, atribut yang ditampilkan, atau metadata yang disertakan.		✓ (4)	
KI2	<i>Timeliness</i>	Informasi yang disajikan dalam surat-surat yang ditampilkan dalam Aplikasi Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini diperbarui secara real-time, sehingga pengguna mendapatkan informasi yang terbaru dan akurat.		✓ (4)	
KI3	<i>Completeness</i>	Pengguna merasa bahwa Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini		✓ (4)	
Penggunaan Sistem (System Use) (PS)					
PS1	<i>Training</i>	Pengguna Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) sudah mengikuti pelatihan-pelatihan dan materi pelatihan yang telah disediakan seperti sosialisasi, panduan pengguna, video tutorial, atau dokumentasi yang jelas.		✓ (4)	
PS2	<i>Expectations</i>	Pengguna merasa bahwa E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini sudah memenuhi harapan terkait dengan efisiensi dalam pengelolaan surat.		✓ (4)	
PS3	<i>Knowledge</i>	Pengguna merasa mendapatkan pengetahuan dalam bentuk petunjuk penggunaan dan sosialisasi yang dapat memberikan pemahaman yang cukup untuk mengoptimalkan penggunaan fitur-fitur dan memanfaatkan semua potensi Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) dengan baik		✓ (4)	

PS4	<i>Level of use (frequency, duration)</i>	Pengguna sering menggunakan Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) secara aktif dan teratur untuk mengelola surat-surat elektronik.	✓ (A)		
PS5	<i>Attitude</i>	Pengguna merasa bahwa Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memberikan kemudahan dan kenyamanan dalam pengelolaan surat, sehingga sikap pengguna terhadap aplikasi ini positif.	✓ (A)		
Kepuasan Pengguna (User Satisfaction) (KP)					
KP1	<i>Satisfaction with features</i>	Pengguna merasa puas dengan berbagai fitur yang disediakan dari Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner), seperti fitur mengirim, menerima, disposisi, TTE dan fitur yang lain pada aplikasi yang mendukung dalam pengelolaan surat-elektronik.	✓ (A)		
KP2	<i>Satisfaction with information</i>	Pengguna merasa puas dengan kualitas informasi yang disajikan dalam Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner). Dalam hal ini termasuk kejelasan, keakuratan, dan kelengkapan informasi yang diberikan.	✓ (A)		
KP3	<i>User Experience</i>	Pengguna merasa bahwa aplikasi Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memberikan kesan keseluruhan yang positif serta memberikan kepuasan pengguna secara keseluruhan.	✓ (A)		
KP4	<i>Perceived usefulness</i>	Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini dianggap pengguna mampu mengurangi waktu dan usaha yang	✓ (A)		
Struktur Organisasi (Organisation Structure) (SO)					
SO	<i>Leadership</i>	Pemimpin organisasi memberikan memberikan urahan yang jelas serta dukungan sumber daya yang cukup, baik finansial maupun sumber daya manusia, untuk mendukung implementasi dan penggunaan aplikasi e-surat ini.		✓ (A)	
SO	<i>Autonomy</i>	Pengguna merasa OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) memberikan Autonomy atau wewenang kepada pengguna dan tim pengembang Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) untuk mengelola, memproses, memelihara dan mengembangkan aplikasi sesuai dengan kebutuhan dan kebijakan organisasi.		✓ (A)	
SO	<i>Planning</i>	Pengguna merasa pihak manajemen di OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) telah menyusun rencana yang jelas dan terperinci terkait pengembangan, peningkatan, dan implementasi Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner).		✓ (A)	
Lingkungan Organisasi (Environment) (LO)					
LO1	<i>Financing source</i>	Pemerintah Kabupaten Tabanan telah mengalokasikan dana dan sumber daya yang cukup untuk membantu OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) dalam pengembangan, pemeliharaan dan implementasi aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner).	✓ (A)		
LO2	<i>Government</i>	Pemerintah menyediakan akses terhadap infrastruktur teknologi yang dibutuhkan untuk mengoperasikan aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner), di setiap OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) kabupaten Tabanan.	✓ (A)		
LO3	<i>Inter-organisational relationship</i>	Pengguna merasa kerjasama dan interaksi antara OPD (Organisasi Pemerintahan	✓ (A)		
Manfaat (Net benefit)					
NB					
NBI	<i>Job effects</i>	Pengguna merasa aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) telah mengurangi ketergantungan pada surat fisik dan proses manual, membebaskan waktu dan sumber daya untuk tugas-tugas lain yang lebih strategis dan tugas yang lebih penting.		✓ (A)	
NB2	<i>Efisiensi</i>	Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) telah mempercepat aliran kerja surat dengan otomatisasi proses seperti pengarsipan, pengiriman, dan tanda tangan elektronik dengan meminimalkan penggunaan sumber daya dalam aliran		✓ (A)	

		kerja surat seperti kertas, tinta, tinta pengiriman dan lain sebagainya.	
NB3	<i>Cost</i>	Penggunaan aplikasi E-Surat TOP (Tabungan Office Partner) telah mengurangi biaya pengiriman surat fisik, termasuk biaya cetak, pengemasan, dan pengiriman serta dapat mengurangi biaya penggunaan kertas dan perlengkapan kantor terkait dengan surat fisik, seperti printer, tinta, dan perangkat pengiriman.	✓ (A)
NB4	<i>Error Reduction</i>	Penggunaan Aplikasi E-Surat TOP (Tabungan Office Partner) telah meminimalisir risiko kesalahan pengguna, seperti pengarisan surat, pemrosesan dan pengiriman surat.	✓ (A)
NB5	<i>Efektivitas</i>	Penggunaan Aplikasi E-Surat TOP (Tabungan Office Partner) telah meningkatkan efektivitas dalam alih mengelola dan menyimpan serta meningkatkan efektivitas dalam pemrosesan dan pengiriman surat, dengan memastikan pengiriman yang tepat waktu.	✓ (A)

Ahli 2

 21/9/2023
 Gede Surya Mahendra, S.Pd., M.Kom.
 NIP. 199003132022031009

Lampiran 8. Bimbingan Terkait Penyebaran Kuesioner



Lampiran 9. Form Kuesioner

Kuisoner Penelitian Skripsi

pande.wahyu@undiksha.ac.id Switch account 

Not shared

* Indicates required question

Informasi Kuisoner

Saya yang bernama I Gede Pandu Wahyu Semara Yoga, mahasiswa program studi Sistem Informasi, Jurusan Teknik Informatika, FTK Undiksha akan melakukan penelitian dengan judul "Evaluasi Kesuksesan Penerapan Aplikasi E-surat TOP (Tabanan Office Partner) Menggunakan Metode (Human Organization Technology) Hot-Fit Dan IPA (Importance Performance Analysis) Pada Pemerintahan Kabupaten Tabanan". Saya memohon kesedian untuk para Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang bekerja di pemerintahan Kabupaten Tabanan yang memiliki akun dan masih aktif dalam menggunakan aplikasi E-surat TOP (Tabanan Office Partner) untuk dapat berpartisipasi dalam penelitian ini.

A. Prosedur penelitian

Apabila Anda bersedia berpartisipasi, maka Anda diminta untuk mengklik pilihan **Bersedia**. Prosedur selanjutnya adalah:

1. Saya akan menjelaskan kepada responden tentang bagaimana cara pengisian kuesioner.
2. Apabila Anda sudah memahami, akan dilanjutkan dengan pembagian kuesioner.
3. Isi kuesioner berjumlah 40 pertanyaan.
4. Anda wajib mengisi kuesioner sesuai yang Anda rasakan.
5. Tahap terakhir, peneliti akan melakukan analisis data dari sampel yang telah terkumpul.

Kerahasiaan

Semua informasi yang berkaitan dengan hasil penelitian dari tiap subjek penelitian akan dirahasiakan dan hanya akan diketahui oleh peneliti.

Persetujuan Responden *

Bersedia
 Tidak Bersedia

[Next](#) [Clear form](#)

Never submit passwords through Google Forms.



Kuisoner Penelitian Skripsi

pande.wahyu@undiksha.ac.id [Switch account](#)

 Not shared

* Indicates required question

Petunjuk Pengisian Koesioner

Kuesioner ini terdiri dari 2 bagian diantaranya :

Bagian 1 : Data Demografi

Bagian 2 : Pernyataan

1. Kualitas
Sistem (System Quality) (*Ease of use, Fleksibilitas, Security, Response time, Access to technical support, Ease of learning*)

2. Kualitas Informasi(Information Quality) (*Konsistensi, Timeliness, Completeness, Legibility, Relevansi*)

3. Kualitas Layanan (Service Quality) (*Assurance, Quick responsiveness, Empathy, Follow up service*)

4. Penggunaan Sistem (System Use) (*Training, Expectations, Knowledge, Level of use (frequency, duration), Attitude*)

5. Kepuasan Pengguna (User Satisfaction) (*Satisfaction with features, Satisfaction with information, User Experience, Perceived usefulness, Display satisfaction*)

6. Struktur Organisasi (Organisation Structure) (*Leadership, Autonomy, Planning, Top Management Support, Management*)

7. Lingkungan Organisasi (Environment) (*Financing Source, Government, Inter-organisational relationship, Population served, Communication*)

8. Manfaat (Net benefit) (*Job effects, Efisiensi, Cost, Error Reduction, Efektifitas*)

Keterangan :

1. Bagian 1 : Pilihlah kolom sesuai dengan identitas Bapak/Ibu
 2. Bagian 2 : Pada bagian 2 Bapak/Ibu cukup memilih salah satu jawaban pada kolom yang tersedia yang sesuai dengan persepsi dan harapan mengenai kinerja
 Aplikasi E-surat TOP (Tabanan Office Partner) terhadap kesuksesan dari implementasi atau penggunaan aplikasi. Skala yang digunakan dalam menjawab pernyataan adalah sebagai berikut :

- Skala (1) Sangat Tidak Setuju (STS)
- Skala (2) Tidak Setuju (TS)
- Skala (3) Kurang Setuju (KS)
- Skala (4) Setuju (S)
- Skala (5) Sangat Setuju (SS)

Nama *
 Your answer _____

Jabatan *
 Your answer _____

Usia *
 Your answer _____

Jenis Kelamin *

Laki-Laki
 Perempuan

Intansi *
 Choose

Lama Penggunaan Sistem

< 1 Bulan
 1-3 Bulan
 3-6 Bulan
 6-9 Bulan
 > 9 Bulan

[Back](#) [Next](#) [Clear form](#)

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Universitas Pendidikan Ganesha. [Report Abuse](#)

Google Forms



Kuisoner Penelitian Skripsi

pande.wahyu@undiksha.ac.id Switch account

* Indicates required question

Petunjuk

Kinerja saat ini yaitu persepsi (perception) pengguna terhadap kinerja aplikasi e-surat TOP (Tabanan Office Partner) selama menggunakan aplikasi

Harapan (Expectation) yaitu harapan pengguna terhadap kinerja dari layanan yang diterima pengguna dari aplikasi e-surat TOP (Tabanan Office Partner).

Skala yang digunakan dalam menjawab pernyataan adalah sebagai berikut :

- Skala (1) Sangat Tidak Setuju (STS)
- Skala (2) Tidak Setuju (TS)
- Skala (3) Kurang Setuju (KS)
- Skala (4) Setuju (S)
- Skala (5) Sangat Setuju (SS)

* Tampilan mobile (HP)
Geser pilihan skala untuk melihat skala yang lainnya

Kualitas Sistem (System Quality)

Ease of use :
Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini menyediakan petunjuk atau panduan yang jelas, sehingga pengguna dapat dengan mudah memahami cara menggunakan fitur-fitur dalam aplikasi.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Fleksibilitas :
Pengguna merasa bahwa Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini dapat dengan mudah diakses dan digunakan dari berbagai lokasi diluar maupun di daerah Kabupaten Tabanan atau perangkat seperti berbagai jenis smartphone, komputer dan laptop, sehingga memungkinkan mobilitas dan fleksibilitas kerja..

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Security :
Pengguna merasa bahwa Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memiliki mekanisme otentifikasi yang kuat, seperti penggunaan kata sandi yang aman atau autentifikasi dua faktor, untuk mencegah akses tidak sah ke aplikasi dan surat-surat yang ada di dalamnya.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Response time :
Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memiliki performa yang baik dalam menangani beban pengguna, sehingga waktu respon tetap cepat dan konsisten saat pengguna melakukan tindakan atau mengakses fitur-fitur aplikasi meskipun digunakan secara bersamaan oleh banyak pengguna.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Access to technical support :
Aplikasi e-surat ini menyediakan saluran komunikasi yang jelas dan mudah diakses, seperti layanan dukungan telepon, email, sistem tiket dukungan atau forum diskusi yang aktif sehingga pengguna dapat menyelesaikan permasalahan pengguna dan berbagi pengalaman, saran, dan solusi dengan pengguna lain

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Ease of learning :
Pengguna merasa bahwa Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini mempermudah keberagaman tingkat keahlian pengguna, sehingga dapat diakses dan dipelajari oleh pengguna dengan latar belakang teknologi yang beragam.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Saran, usulan atau rekomendasi yang menurut anda harus diperbaiki untuk meningkatkan kesuksesan penggunaan aplikasi dari aspek **Kualitas Sistem (System Quality)**

Your answer

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Universitas Pendidikan Ganesha. [Report Abuse](#)

Back Next Clear form



Kuisoner Penelitian Skripsi

pande.wahyu@undiksha.ac.id [Switch account](#)

Not shared

* Indicates required question

Kualitas Informasi (Information Quality)

Konsistensi :
Aplikasi Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini menyajikan informasi terkait dengan surat-surat dengan cara yang konsisten, baik dalam hal struktur informasi, atribut yang ditampilkan, atau metadata yang disertakan.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Timeliness :
Informasi yang disajikan dalam surat-surat yang ditampilkan dalam Aplikasi Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini diperbarui secara real-time, sehingga pengguna mendapatkan informasi yang terbaru dan akurat.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Completeness :
Pengguna merasa bahwa Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini menyediakan informasi yang lengkap terkait dengan status surat. Informasi yang disajikan dalam surat-sura, status pengiriman surat, riwayat atau catatan aktivitas yang terjadi pada surat dan menyediakan informasi kontak yang lengkap untuk pengirim dan penerima surat.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Legibility :
Informasi yang ditampilkan dalam Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memiliki ukuran dan gaya font yang mudah dibaca serta format yang rapi dan terstruktur sehingga meminimalkan kesulitan dalam membaca informasi.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Relevansi :
Informasi yang disajikan dalam Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini relevan dengan tujuan dan kebutuhan pengguna dalam mengelola surat elektronik.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Saran, usulan atau rekomendasi yang menurut anda harus diperbaiki untuk meningkatkan kesuksesan penggunaan aplikasi dari aspek **Kualitas Informasi (Information Quality)**

Your answer

Back [Next](#) Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Universitas Pendidikan Ganesha. [Report Abuse](#)

Google Forms



Kuisoner Penelitian Skripsi

pande.wahyu@undiksha.ac.id [Switch account](#)

Not shared

* Indicates required question

Kualitas Layanan (Service Quality)

Assurance :
Pengguna merasa bahwa Pihak pengembang Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) aplikasi E-surat ini memberikan kelas tentang tanggung jawab dan ketersediaan dukungan teknis jika terjadi masalah atau pertanyaan.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Quick responsiveness :
Pihak pengembang Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) menyediakan bantuan atau dukungan teknis yang responsive atau cepat terhadap permasalahan dan permintaan pengguna.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Empathy :
Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memberikan pilihan untuk menghubungi tim dukungan pelanggan melalui berbagai saluran komunikasi yang nyaman, seperti telepon, email, atau pesan instan.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Follow up service :
Pengguna merasa bahwa aplikasi Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memberikan tindak lanjut yang tepat terhadap pertanyaan, masalah, atau keluhan yang mereka ajukan, dan memberikan solusi atau penjelasan yang memadai.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Saran, usulan atau rekomendasi yang menurut anda harus diperbaiki untuk meningkatkan kesuksesan penggunaan aplikasi dari aspek **Kualitas Layanan (Service Quality)**

Your answer

[Back](#) [Next](#) [Clear form](#)

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Universitas Pendidikan Ganesha. [Report Abuse](#)

Google Forms



Kuisoner Penelitian Skripsi

pande.wahyu@undiksha.ac.id [Switch account](#)

Not shared

* Indicates required question

Penggunaan Sistem (System Use)

Training :
Pengguna Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) sudah mengikuti pelatihan-pelatihan dan materi pelatihan yang telah disediakan seperti sosialisasi, panduan pengguna, video tutorial, atau dokumentasi yang jelas.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Expectations :
Pengguna merasa bahwa E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini sudah memenuhi harapan terkait dengan efisiensi dalam pengelolaan surat.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Knowledge :
Pengguna merasa mendapatkan pengetahuan dalam bentuk petunjuk penggunaan dan sosialisasi yang dapat memberikan pemahaman yang cukup untuk mengoptimalkan penggunaan fitur-fitur dan memanfaatkan semua potensi Aplikasi Esurat TOP (Tabanan Office Partner) dengan baik.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Level of use (frequency, duration) :
Pengguna sering menggunakan Aplikasi Esurat TOP (Tabanan Office Partner) secara aktif dan teratur untuk mengelola surat-surat elektronik.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Attitude :
Pengguna merasa bahwa Aplikasi Esurat TOP (Tabanan Office Partner) ini memberikan kemudahan dan kenyamanan dalam pengelolaan surat, sehingga sikap pengguna terhadap aplikasi ini positif.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Saran, usulan atau rekomendasi yang menurut anda harus diperbaiki untuk meningkatkan kesuksesan penggunaan aplikasi dari aspek **Penggunaan Sistem (System Use)**

Your answer

[Back](#) [Next](#) [Clear form](#)

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Universitas Pendidikan Ganesha. [Report Abuse](#)

Google Forms



Kuisoner Penelitian Skripsi

pande.wahyu@undiksha.ac.id [Switch account](#)

Not shared

* Indicates required question

Kepuasan Pengguna (User Satisfaction)

Satisfaction with features :
Pengguna merasa puas dengan berbagai fitur yang disediakan dari Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner), seperti fitur mengirim, menerima, disposisi, TTE dan fitur yang lain pada aplikasi yang mendukung dalam pengelolaan surat elektronik.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Satisfaction with information :
Pengguna merasa puas dengan kualitas informasi yang disajikan dalam Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner). Dalam hal ini termasuk kejelasan, keakuratan, dan kelengkapan informasi yang diberikan.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

User Experience:

Pengguna merasa bahwa aplikasi Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini memberikan keseluruhan yang positif serta memberikan kepuasan pengguna secara keseluruhan.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Perceived usefulness :

Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini dianggap pengguna mampu mengurangi waktu dan usaha yang diperlukan untuk mengelola surat-elektronik.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Display satisfaction :

Pengguna merasa puas dengan tampilan sederhana dari aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner), seperti penggunaan ikon dan simbol yang *intuitif*, sehingga pengguna dapat dengan mudah mengenali dan mengerti fungsi dari fitur tersebut berdasarkan ikon yang digunakan.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Saran, usulan atau rekomendasi yang menurut anda harus diperbaiki untuk meningkatkan kesuksesan penggunaan aplikasi dari aspek **Kepuasan Pengguna (User Satisfaction)**

Your answer

[Back](#) [Next](#) [Clear form](#)

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Universitas Pendidikan Ganesha. [Report Abuse](#)

Google Forms



Kuisoner Penelitian Skripsi

pande.wahyu@undiksha.ac.id Switch account

* Indicates required question

Struktur Organisasi (Organisation Structure)

Leadership :
Pemimpin organisasi memberikan memberikan arahan yang jelas serta dukungan sumber daya yang cukup, baik finansial maupun sumber daya manusia, untuk mendukung implementasi dan penggunaan aplikasi e-surat ini.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Autonomy :
Pengguna merasa OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) memberikan Autonomy atau wewenang kepada pengguna dan tim pengembang Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) untuk mengelola, memproses, memelihara dan mengembangkan aplikasi sesuai dengan kebutuhan dan kebijakan organisasi.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Planning :
Pengguna merasa pihak manajemen di OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) telah menyusun rencana yang jelas dan terperinci terkait pengembangan, peningkatan, dan implementasi Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner).

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Top Management Support:
Pengguna merasa OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) memiliki dukungan kuat dari kepala OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) untuk implementasi Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) dalam hal itu termasuk menyediakan sumber daya atau fasilitas dan infrastruktur yang cukup, termasuk anggaran dan personel.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Management :
Pengguna merasa OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) memiliki tim atau unit kerja yang bertanggung jawab secara khusus untuk manajemen pemeliharaan, pengembangan dan mplementasi aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner).

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Saran, usulan atau rekomendasi yang menurut anda harus diperbaiki untuk meningkatkan kesuksesan penggunaan aplikasi dari aspek **Struktur Organisasi (Organisation Structure)**

Your answer

[Back](#) [Next](#) [Clear form](#)

Never submit passwords through Google Forms.
This form was created inside of Universitas Pendidikan Ganesha. [Report Abuse](#)

Google Forms



Kuisoner Penelitian Skripsi

pande.wahyu@undiksha.ac.id [Switch account](#)

Not shared

* Indicates required question

Lingkungan Organisasi (Environment)

Financing Source :

Pemerintah Kabupaten Tabanan telah mengalokasikan dana dan sumber daya yang cukup untuk membantu OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) dalam pengembangan, pemeliharaan dan implementasi aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner).

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Government :

Pemerintah menyediakan akses terhadap infrastruktur teknologi yang dibutuhkan untuk mengoperasikan aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner), di setiap OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) kabupaten Tabanan

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Inter-organisational relationship :

Pengguna merasa kerjasama dan interaksi antara OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) melalui aplikasi e-surat berjalan dengan baik, menghasilkan keuntungan bersama dan peningkatan kinerja.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Population served :

Para pengguna aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) di OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) kabupaten Tabanan merasa terbantu dan terlayani dengan baik dalam proses pengiriman, penerimaan, dan pengelolaan surat elektronik selama menggunakan aplikasi tersebut.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Communication :

Para pengguna aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) memfasilitasi komunikasi yang efektif antara pengguna dalam organisasi melalui fitur-fitur seperti pesan instan atau komentar pada surat elektronik

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Saran, usulan atau rekomendasi yang menurut anda harus diperbaiki untuk meningkatkan kesuksesan penggunaan aplikasi dari aspek **Lingkungan Organisasi (Environment)**

Your answer

[Back](#) [Next](#) [Clear form](#)

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Universitas Pendidikan Ganesha. [Report Abuse](#)

Google Forms



Kuisoner Penelitian Skripsi

pande.wahyu@undiksha.ac.id [Switch account](#)

Not shared

* Indicates required question

Manfaat (Net benefit)

Job effects :

Pengguna merasa aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) telah mengurangi ketergantungan pada surat fisik dan proses manual, membebaskan waktu dan sumber daya untuk tugas-tugas lain yang lebih strategis dan tugas yang lebih penting.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Efisiensi :

Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) telah mempercepat aliran kerja surat dengan otomatisasi proses seperti pengarsipan, pengiriman, dan tanda tangan elektronik dengan meminimalkan penggunaan sumber daya dalam aliran kerja surat seperti kertas, tinta jasa pengiriman dan lain sebagainya.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Cost :

Pengguna aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) telah mengurangi biaya pengiriman surat fisik, termasuk biaya cetak, pengemasan, dan pengiriman serta dapat mengurangi biaya penggunaan kertas dan perlengkapan kantor terkait dengan surat fisik, seperti printer, tinta, dan perangkat pengiriman.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Error Reduction :

Pengguna merasa Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) telah meminimalkan risiko kesalahan pengguna, seperti pengarsipan surat, pemrosesan dan pengiriman surat.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Efektifitas :

Pengguna merasa Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) telah meningkatkan efektivitas dalam alih mengelola dan menyimpan serta meningkatkan efektivitas dalam pemrosesan dan pengiriman surat, dengan memastikan pengiriman yang tepat waktu.

	1	2	3	4	5
Kinerja saat ini	<input type="radio"/>				
Harapan	<input type="radio"/>				

Saran, usulan atau rekomendasi yang menurut anda harus diperbaiki untuk meningkatkan kesuksesan penggunaan **Manfaat (Net benefit)**

Your answer

[Back](#) [Submit](#) [Clear form](#)

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Universitas Pendidikan Ganesha. [Report Abuse](#)

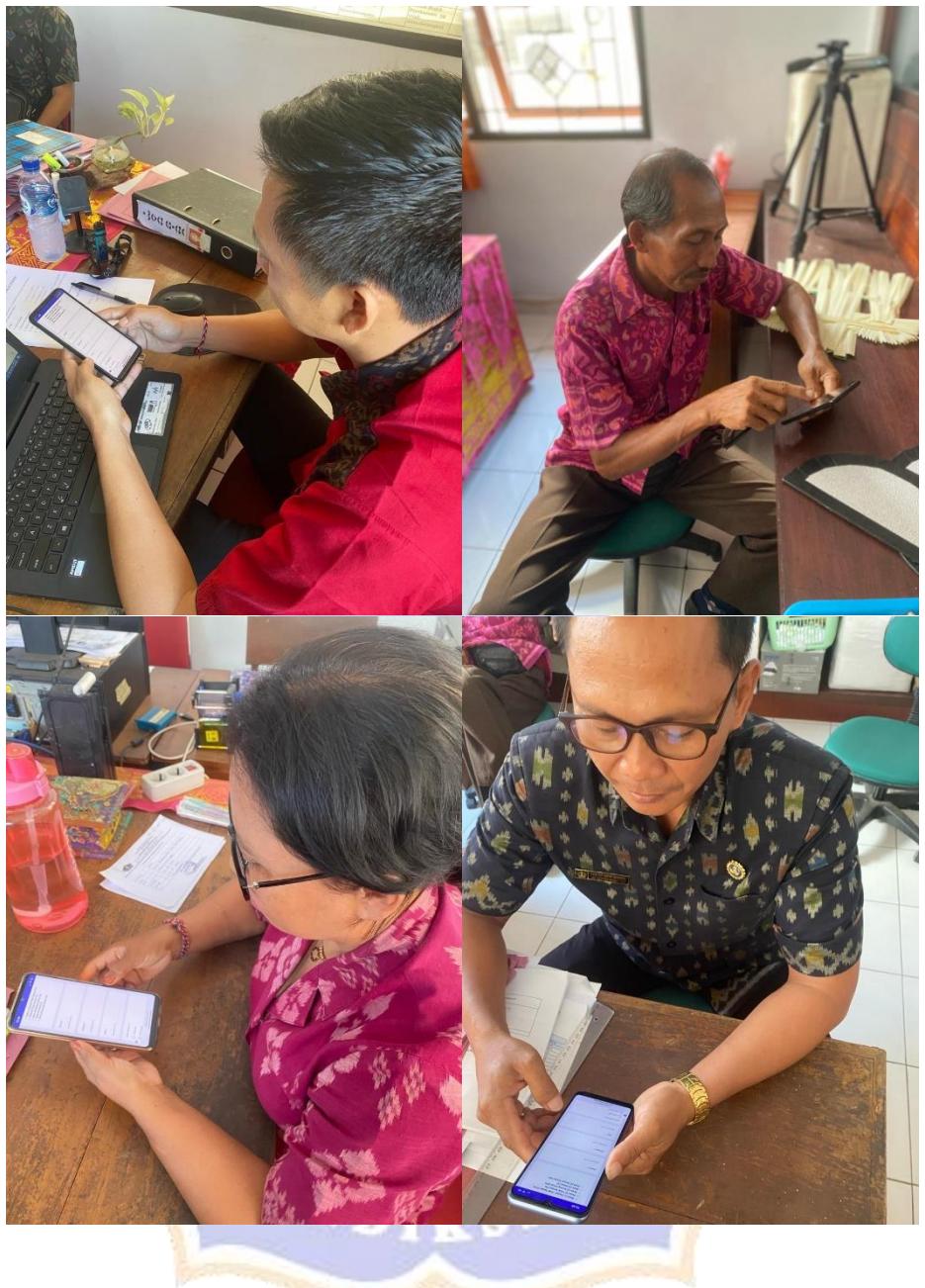
Google Forms



Lampiran 10. Pengisian Form oleh Pengguna









Lampiran 11. Data Kinerja Validitas dan Reabilitas

Timestamp	Intansi	KS1	KS2	KS3
2023/10/17 12:51:57 AM MDT	Dinas Komunikasi dan Informatika	2	3	3
2023/10/17 1:17:23 AM MDT	Dinas Pendidikan	3	4	4
2023/10/17 3:01:56 AM MDT	Dinas Pendidikan	4	3	4
2023/10/17 3:22:50 AM MDT	Dinas Perhubungan	4	3	3
2023/10/17 3:47:24 AM MDT	Dinas Komunikasi dan Informatika	3	4	4
2023/10/17 10:48:05 AM MDT	Inspektorat	3	4	5
2023/10/17 10:20:44 PM MDT	Dinas Pertanian	4	3	4
2023/10/17 11:26:50 PM MDT	Dinas Perhubungan	3	3	4
2023/10/18 12:19:28 AM MDT	Dinas Perikanan	4	4	3
2023/10/18 9:54:55 AM MDT	Inspektorat	3	4	4
2023/10/18 10:50:54 PM MDT	Dinas Perpustakaan dan Arsip	4	5	5
2023/10/18 11:18:13 PM MDT	Dinas Komunikasi dan Informatika	3	4	4
2023/10/19 1:03:44 AM MDT	Dinas Perikanan	4	3	4
2023/10/19 7:47:20 AM MDT	Inspektorat	3	4	3
2023/10/19 11:01:22 AM MDT	Dinas Komunikasi dan Informatika	3	3	3
2023/10/19 9:52:48 PM MDT	Dinas Pariwisata	2	3	4
2023/10/19 10:31:06 PM MDT	Dinas Pendidikan	3	3	4
2023/10/19 11:56:27 PM MDT	Dinas Kependudukan dan Pencatatan S	4	4	3
2023/10/20 1:09:24 AM MDT	Dinas Pertanian	3	4	4
2023/10/22 6:15:30 AM MDT	Dinas Perpustakaan dan Arsip	4	4	3
2023/10/22 9:44:45 PM MDT	Dinas Perhubungan	3	3	2
2023/10/22 10:15:21 PM MDT	Dinas Pariwisata	3	3	3
2023/10/22 11:11:20 PM MDT	Inspektorat	3	4	3
2023/10/23 12:23:00 AM MDT	Dinas Pertanian	4	5	4
2023/10/23 1:07:32 AM MDT	Dinas Perpustakaan dan Arsip	3	4	3
2023/10/23 8:09:00 AM MDT	Dinas Perikanan	2	3	3
2023/10/23 9:03:40 AM MDT	Dinas Pariwisata	3	4	4
2023/10/24 12:21:22 AM MDT	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruar	4	5	4
2023/10/24 1:00:16 AM MDT	Dinas Kependudukan dan Pencatatan S	3	4	3
2023/10/24 1:38:16 AM MDT	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruar	4	3	4



KS4	KS5	KS6	KS.T	KI1	KI2	KI3	KI4	KI5	KI.T
4	4	5	21	3	4	4	3	2	16
3	3	4	21	4	5	5	4	3	21
4	3	4	22	3	4	4	3	4	18
4	3	4	21	2	3	4	4	3	16
5	4	5	25	3	4	3	3	3	16
5	4	5	26	4	4	3	3	2	16
4	3	4	22	5	5	4	4	3	21
4	4	4	22	4	4	4	3	4	19
3	3	5	22	4	3	3	4	3	17
4	4	5	24	3	4	4	5	4	20
4	3	4	25	4	5	5	4	4	22
4	4	5	24	5	4	5	4	3	21
5	4	3	23	4	5	4	3	3	19
4	3	4	21	5	4	5	4	4	22
3	3	4	19	5	5	5	5	5	25
4	4	5	22	5	4	5	4	3	21
5	4	5	24	4	3	4	3	3	17
4	3	4	22	4	4	4	3	4	19
3	4	5	23	3	3	4	3	4	17
4	3	5	23	4	4	5	4	3	20
3	3	4	18	4	5	5	4	4	22
3	3	3	18	5	4	4	3	3	19
4	3	4	21	4	5	5	4	4	22
5	4	5	27	5	4	5	4	3	21
3	3	4	20	5	5	4	3	4	21
2	3	4	17	4	4	5	4	4	21
3	4	5	23	5	5	4	4	3	21
3	4	5	25	5	4	5	4	3	21
4	3	4	21	4	5	4	5	4	22
5	4	5	25	5	4	5	4	4	22

KL1	KL2	KL3	KL4	KL.T	PS1	PS2	PS3	PS4	PS5
3	2	3	4	12	3	4	5	4	5
4	3	4	4	15	4	3	4	3	4
5	4	3	4	16	5	4	3	4	5
4	3	4	3	14	5	4	4	5	4
3	4	3	4	14	4	5	5	4	5
4	3	4	5	16	5	4	5	5	4
3	3	3	4	13	5	5	4	4	5
3	4	4	3	14	4	5	4	5	4
4	4	4	4	16	5	4	5	4	5
3	3	3	3	12	3	3	3	3	3
4	4	3	4	15	4	5	4	4	4
3	3	4	3	13	5	5	4	5	5
4	4	4	4	16	4	4	5	4	4
4	4	4	5	17	4	4	4	4	4
4	4	4	4	16	4	5	4	3	4
3	3	3	3	12	3	4	3	4	4
4	3	4	5	16	4	5	4	5	5
3	4	5	4	16	4	5	4	4	4
3	4	5	4	16	5	4	5	5	4
4	5	4	5	18	5	5	4	4	5
4	4	4	4	16	5	5	4	5	4
3	3	3	3	12	4	4	5	4	5
3	4	5	4	16	5	5	4	3	4
4	4	4	4	16	5	4	5	4	5
3	4	3	3	13	4	4	5	4	5
4	3	4	4	15	5	5	4	5	5
4	4	5	4	17	5	4	5	4	4
3	3	3	3	12	4	5	4	5	4
4	4	3	4	15	5	4	5	4	5
3	4	3	4	14	5	5	5	5	5

PS.T	KP1	KP2	KP3	KP4	KP5	KP.T	SO1	SO2	SO3
21	5	4	4	4	5	22	4	4	3
18	4	4	5	5	5	23	4	4	4
21	5	5	5	4	4	23	3	4	4
22	4	4	4	4	5	21	4	5	4
23	4	3	3	3	4	17	3	4	5
23	5	4	4	3	4	20	3	4	4
23	4	5	4	4	5	22	4	4	4
22	4	4	4	4	4	20	4	4	4
23	5	4	5	4	5	23	3	4	4
15	3	3	3	3	3	15	4	5	4
21	4	4	3	3	4	18	3	4	4
24	4	3	4	3	4	18	3	3	3
21	3	4	5	4	5	21	3	5	4
20	4	5	4	4	5	22	4	5	4
20	4	5	4	3	4	20	4	4	3
18	5	4	3	3	4	19	4	5	4
23	4	4	3	4	5	20	3	4	3
21	5	5	4	3	4	21	4	4	3
23	5	4	4	3	4	20	4	5	4
23	5	4	4	4	5	22	4	5	4
23	4	5	4	3	4	20	3	4	3
22	5	4	3	4	5	21	4	5	4
21	4	5	4	3	4	20	4	5	4
23	4	5	4	4	4	21	3	4	5
22	5	5	5	5	5	25	4	5	5
24	4	4	5	4	3	20	3	5	4
22	4	5	5	3	4	21	3	5	5
22	5	5	4	4	4	22	3	4	4
23	4	4	4	4	4	20	5	5	5
25	5	4	5	4	4	22	4	5	4

SO4	SO5	SO.T	LO1	LO2	LO3	LO4	LO5	LO.T	NB1
3	4	18	5	5	5	4	4	23	3
4	4	20	4	4	5	4	5	22	4
3	4	18	4	3	4	3	4	18	4
3	4	20	4	4	4	3	4	19	5
4	5	21	3	3	3	3	3	15	4
4	5	20	5	3	4	4	5	21	4
3	4	19	5	4	4	5	5	23	4
4	4	20	5	5	4	4	4	22	3
3	3	17	4	4	5	5	5	23	4
4	4	21	5	4	4	3	4	20	3
3	4	18	5	5	5	4	5	24	4
3	4	16	5	5	4	3	4	21	4
3	5	20	4	4	4	4	4	20	3
4	5	22	5	4	4	3	4	20	3
3	4	18	5	5	5	4	5	24	4
3	4	20	5	5	4	3	4	21	3
3	4	17	4	4	5	4	4	21	3
4	5	20	5	5	4	3	4	21	4
4	4	21	5	5	4	3	4	21	5
3	4	20	5	5	4	4	5	23	4
4	5	19	4	4	5	4	5	22	5
4	5	22	5	4	5	4	4	22	5
3	4	20	5	5	4	3	5	22	4
4	5	21	4	5	5	4	5	23	5
4	5	23	5	5	5	5	4	24	4
5	4	21	4	4	4	3	4	19	4
4	5	22	5	5	5	3	4	22	5
5	4	20	4	4	5	4	5	22	5
5	5	25	5	5	5	5	5	25	5
4	5	22	5	5	4	4	4	22	4

NB2	NB3	NB4	NB5	NB.T
3	4	4	4	18
4	5	4	3	20
3	4	5	4	20
5	5	5	5	25
4	5	5	4	22
3	4	5	5	21
3	4	4	5	20
3	4	5	4	19
4	5	4	4	21
3	4	5	5	20
3	4	5	5	21
4	5	5	4	22
4	5	4	3	19
3	4	5	4	19
3	4	4	4	19
2	3	4	3	15
3	4	4	3	17
4	5	5	4	22
3	4	4	5	21
3	4	4	3	18
4	5	4	4	22
4	4	5	4	22
3	4	4	3	18
4	4	5	4	22
4	5	4	3	20
3	4	4	3	18
4	4	5	4	22
4	5	5	4	23
4	5	4	5	23
4	4	5	4	21



Lampiran 12. Data Harapan Validitas dan Reliabilitas

Timestamp	Intansi	KS1	KS2	KS3
2023/10/17 12:51:57 AM MDT	Dinas Komunikasi dan Informatika	4	3	5
2023/10/17 1:17:23 AM MDT	Dinas Pendidikan	4	4	4
2023/10/17 3:01:56 AM MDT	Dinas Pendidikan	4	4	5
2023/10/17 3:22:50 AM MDT	Dinas Perhubungan	4	3	4
2023/10/17 3:47:24 AM MDT	Dinas Komunikasi dan Informatika	3	4	4
2023/10/17 10:48:05 AM MDT	Inspektorat	4	4	5
2023/10/17 10:20:44 PM MDT	Dinas Pertanian	3	3	4
2023/10/17 11:26:50 PM MDT	Dinas Perhubungan	3	4	5
2023/10/18 12:19:28 AM MDT	Dinas Perikanan	4	4	4
2023/10/18 9:54:55 AM MDT	Inspektorat	3	4	4
2023/10/18 10:50:54 PM MDT	Dinas Perpustakaan dan Arsip	3	3	3
2023/10/18 11:18:13 PM MDT	Dinas Komunikasi dan Informatika	4	4	5
2023/10/19 1:03:44 AM MDT	Dinas Perikanan	4	3	4
2023/10/19 7:47:20 AM MDT	Inspektorat	3	4	5
2023/10/19 11:01:22 AM MDT	Dinas Komunikasi dan Informatika	4	4	5
2023/10/19 9:52:48 PM MDT	Dinas Pariwisata	4	3	4
2023/10/19 10:31:06 PM MDT	Dinas Pendidikan	3	3	5
2023/10/19 11:56:27 PM MDT	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	4	4	4
2023/10/20 1:09:24 AM MDT	Dinas Pertanian	4	4	5
2023/10/22 6:15:30 AM MDT	Dinas Perpustakaan dan Arsip	3	3	4
2023/10/22 9:44:45 PM MDT	Dinas Perhubungan	4	4	5
2023/10/22 10:15:21 PM MDT	Dinas Pariwisata	3	3	4
2023/10/22 11:11:20 PM MDT	Inspektorat	4	4	4
2023/10/23 12:23:00 AM MDT	Dinas Pertanian	5	5	5
2023/10/23 1:07:32 AM MDT	Dinas Perpustakaan dan Arsip	4	4	5
2023/10/23 8:09:00 AM MDT	Dinas Perikanan	4	3	4
2023/10/23 9:03:40 AM MDT	Dinas Pariwisata	3	4	5
2023/10/24 12:21:22 AM MDT	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, per	4	3	4
2023/10/24 1:00:16 AM MDT	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	4	4	5
2023/10/24 1:38:16 AM MDT	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, per	3	3	4

KS4	KS5	KS6	KS.T	KI1	KI2	KI3	KI4	KI5	KI.T
5	4	4	25	3	4	4	3	4	18
4	4	4	24	4	5	5	4	5	23
5	5	5	28	4	4	4	4	4	20
5	4	4	24	4	5	5	4	4	22
4	5	5	25	4	4	4	3	4	19
4	4	4	25	5	5	4	4	5	23
5	5	5	25	4	4	4	4	4	20
5	4	5	26	5	4	3	3	4	19
4	4	4	24	5	5	4	4	3	21
4	5	5	25	4	4	4	4	5	21
3	3	3	18	5	5	5	5	5	25
5	5	4	27	5	5	4	3	5	22
4	4	5	24	5	4	4	3	4	20
4	4	5	25	4	4	5	4	5	22
5	5	4	27	5	5	4	3	4	21
4	5	5	25	4	4	5	4	4	21
5	4	4	24	5	5	4	4	5	23
5	5	5	27	4	4	4	3	5	20
5	4	4	26	4	5	5	4	4	22
4	4	5	23	5	4	5	4	5	23
5	5	4	27	4	5	4	3	4	20
4	4	3	21	5	5	4	4	4	22
4	4	4	24	5	4	5	4	5	23
5	5	5	30	4	5	4	3	4	20
4	5	5	27	4	4	5	4	5	22
5	5	4	25	4	3	3	3	3	16
5	4	5	26	5	4	5	4	4	22
4	5	4	24	5	4	5	5	5	24
5	5	4	27	4	5	4	5	4	22
5	4	5	24	4	4	5	4	4	21

KL1	KL2	KL3	KL4	KL.T	PS1	PS2	PS3	PS4	PS5
3	4	3	5	15	5	4	5	5	5
4	3	4	4	15	4	4	4	4	4
3	4	4	5	16	5	4	4	4	4
4	4	4	5	17	5	5	4	4	5
4	4	4	4	16	4	5	5	5	5
4	4	4	4	16	5	4	4	5	5
3	4	3	4	14	5	4	5	5	4
4	3	4	5	16	5	5	4	4	5
4	4	4	4	16	4	4	3	5	4
4	3	3	5	15	3	4	3	3	4
5	4	4	4	17	4	4	5	4	5
5	4	3	4	16	4	3	4	5	5
4	3	4	5	16	5	4	5	4	4
5	4	4	4	17	5	5	5	5	5
3	3	3	3	12	4	4	5	4	5
5	4	4	5	18	5	4	4	4	4
5	4	3	4	16	4	5	4	5	5
4	4	4	4	16	4	4	4	4	5
5	4	4	5	18	4	5	5	5	4
4	3	3	4	14	5	5	5	5	5
4	3	3	4	14	4	5	5	4	4
5	5	5	5	20	5	4	5	5	5
5	4	3	4	16	5	5	5	4	5
4	4	4	4	16	5	5	5	5	5
4	3	3	4	14	5	5	4	5	4
5	4	4	5	18	5	4	5	5	5
5	4	3	4	16	5	5	4	5	4
4	3	4	3	14	4	4	4	4	3
5	4	4	4	17	3	4	5	5	4
5	5	4	5	19	4	5	4	5	5

PS.T	KP1	KP2	KP3	KP4	KP5	KP.T	SO1	SO2	SO3
24	5	4	4	5	4	22	4	3	5
20	4	5	3	4	4	20	5	4	4
21	5	5	4	5	3	22	5	4	4
23	5	4	4	4	3	20	4	4	5
24	4	4	4	4	4	20	5	4	4
23	4	4	3	4	3	18	4	3	3
23	4	5	4	4	4	21	5	4	4
23	5	5	5	5	5	25	5	4	4
20	4	3	3	4	3	17	4	3	4
17	5	4	3	4	3	19	4	4	5
22	5	4	4	5	4	22	5	5	4
21	4	4	3	4	3	18	4	5	5
22	5	5	4	5	4	23	4	4	4
25	5	5	4	5	4	23	5	5	5
22	4	4	3	4	3	18	4	4	4
21	5	4	3	4	4	20	4	5	5
23	5	4	4	5	5	23	5	4	4
21	4	5	4	5	4	22	3	3	3
23	5	4	3	4	4	20	5	4	4
25	4	4	4	5	4	21	5	4	5
22	5	4	3	4	5	21	4	3	4
24	4	5	4	5	4	22	4	4	4
24	3	4	3	4	5	19	4	4	5
25	4	5	4	4	4	21	5	5	4
23	5	5	5	5	5	25	4	4	5
24	4	4	4	5	4	21	4	5	4
23	4	4	4	5	5	22	5	5	5
19	5	5	5	5	5	25	4	5	4
21	5	4	3	4	4	20	5	4	5
23	5	4	4	5	5	23	4	5	4

SO4	SO5	SO.T	LO1	LO2	LO3	LO4	LO5	LO.T	NB1
4	4	20	5	4	3	5	3	20	4
5	4	22	5	5	4	4	4	22	4
4	5	22	4	5	3	4	4	20	4
5	5	23	4	4	3	4	3	18	5
4	5	22	5	5	4	5	4	23	4
4	4	18	3	3	3	3	3	15	4
4	5	22	5	5	4	5	4	23	5
5	5	23	4	5	4	5	4	22	4
5	4	20	4	4	3	4	4	19	3
4	5	22	5	4	3	4	3	19	4
4	4	22	5	5	4	5	4	23	5
4	5	23	5	4	3	4	4	20	5
5	4	21	4	5	4	5	3	21	4
4	5	24	5	5	4	5	4	23	5
5	4	21	4	4	3	4	3	18	3
4	4	22	5	5	5	5	4	24	4
5	5	23	5	4	4	4	3	20	5
3	3	15	5	4	3	4	3	19	4
5	4	22	4	5	4	5	4	22	4
5	4	23	5	4	3	4	5	21	5
4	5	20	5	4	4	5	4	22	3
4	4	20	4	4	3	4	5	20	4
5	4	22	4	5	4	5	4	22	5
4	5	23	5	4	3	4	3	19	5
4	4	21	4	4	3	4	3	18	4
5	5	23	4	5	4	5	4	22	5
5	5	25	5	4	3	4	3	19	5
4	5	22	4	4	3	3	4	18	4
4	4	22	5	5	4	4	4	22	5
5	5	23	4	5	4	3	4	20	5

NB2	NB3	NB4	NB5	N.B.T
5	5	4	4	22
5	4	5	4	22
4	4	4	4	20
5	5	4	4	23
4	4	5	5	22
5	4	5	4	22
5	5	4	4	23
4	4	4	4	20
4	5	4	3	19
4	4	5	5	22
5	5	5	4	24
4	4	5	5	23
4	5	5	4	22
5	4	4	5	23
4	4	5	5	22
5	5	4	4	22
5	4	4	5	23
4	3	3	4	17
5	4	4	4	21
5	4	5	5	24
5	5	5	4	24
4	4	5	4	21
5	4	4	5	23
5	5	5	5	25
4	4	4	4	20
4	5	5	4	23
4	3	4	3	19

Lampiran 13. Data kinerja

Timestamp	Intansi
10/26/2023 21:47:57	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
10/29/2023 2:14:49	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
10/29/2023 3:27:18	Dinas Komunikasi dan Informatika
10/29/2023 5:27:00	Dinas Perhubungan
11/1/2023 9:07:05	Dinas Komunikasi dan Informatika
11/2/2023 21:00:18	Inspektorat
11/2/2023 21:42:29	Dinas Perhubungan
11/2/2023 23:12:00	Dinas Lingkungan Hidup
11/3/2023 9:24:23	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
11/3/2023 19:50:03	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
11/3/2023 20:49:38	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, perumahan daan Kawasan Permukiman
11/3/2023 22:13:24	Dinas Kesehatan
11/3/2023 23:19:13	Dinas Ketahanan Pangan
11/4/2023 23:01:43	Dinas Pendidikan
11/5/2023 0:38:03	Dinas Kebudayaan
11/5/2023 1:50:07	Dinas Perpustakaan dan Arsip
11/5/2023 2:10:13	Dinas Pengendalian Penduduk dan KB
11/5/2023 21:51:47	Dinas Pertanian
11/5/2023 23:03:08	Dinas Perikanan
11/6/2023 21:05:54	Dinas Perindustrian dan Perdagangan
11/6/2023 23:49:59	Badan Keuangan Daerah
11/7/2023 1:46:27	Badan Riset dan Inovasi Daerah
11/7/2023 4:35:19	Sekretariat Daerah
11/7/2023 9:46:03	Badan Rumah Sakit Umum Tabanan
11/7/2023 22:16:56	Badan Rumah Sakit Umum Tabanan
11/7/2023 23:45:19	Dinas Komunikasi dan Informatika
11/8/2023 0:40:47	Dinas Kesehatan
11/8/2023 6:32:33	Badan Rumah Sakit Umum Tabanan
11/8/2023 9:06:30	Inspektorat
11/8/2023 20:04:12	Satuan Polisi Pamong Praja
11/8/2023 21:33:06	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
11/8/2023 22:34:10	Badan Perencanaan, Penelitian dan Pembangunan Daerah
11/10/2023 0:14:39	Dinas Perikanan
11/10/2023 4:12:39	Dinas Kebudayaan
11/10/2023 6:19:37	Dinas Ketahanan Pangan
11/10/2023 21:58:28	Dinas Pendidikan
11/10/2023 22:57:25	Dinas Pertanian
11/13/2023 19:35:18	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
11/13/2023 20:14:16	Satuan Polisi Pamong Praja
11/15/2023 21:31:52	Badan Rumah Sakit Umum Tabanan
11/16/2023 21:23:18	Dinas Perhubungan
11/17/2023 0:15:53	Satuan Polisi Pamong Praja
11/17/2023 7:20:48	Badan Riset dan Inovasi Daerah
11/19/2023 5:39:13	Dinas Pendidikan
11/21/2023 5:13:41	Inspektorat
11/21/2023 5:49:33	Dinas Perikanan



11/21/2023 6:32:57	Badan Perencanaan, Penelitian dan Pembangunan Daerah
11/25/2023 4:00:32	Dinas Perpustakaan dan Arsip
11/25/2023 4:37:44	Dinas Kesehatan
12/5/2023 23:33:06	Dinas Perpustakaan dan Arsip
12/6/2023 20:38:29	Dinas Kesehatan
12/6/2023 21:58:25	Dinas Perpustakaan dan Arsip
12/6/2023 22:58:45	Dinas Ketahanan Pangan
12/7/2023 3:41:27	Dinas Pertanian
12/7/2023 6:10:17	Dinas Perindustrian dan Perdagangan
12/7/2023 20:58:00	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, perumahan daan Kawasan Permukiman
12/7/2023 22:00:01	Badan Keuangan Daerah
12/7/2023 23:12:04	Badan Keuangan Daerah
12/8/2023 1:17:09	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
12/13/2023 23:45:21	Badan Keuangan Daerah
12/16/2023 23:17:40	Dinas Pariwisata
12/19/2023 18:36:58	Badan Kepgawainan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
12/19/2023 22:01:57	Dinas Pengendalian Penduduk dan KB
12/19/2023 22:40:55	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
12/20/2023 19:44:16	Dinas Perindustrian dan Perdagangan
12/20/2023 20:40:10	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
12/20/2023 21:27:28	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
12/20/2023 22:43:05	Dinas Pengendalian Penduduk dan KB
12/21/2023 0:04:29	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
12/25/2023 19:36:12	Dinas Kebudayaan
12/25/2023 21:08:09	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
12/25/2023 22:02:34	Dinas Kebudayaan
12/28/2023 19:29:35	Dinas Lingkungan Hidup
12/28/2023 20:16:04	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
12/29/2023 1:13:49	Dinas Lingkungan Hidup
12/30/2023 20:32:06	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu
12/30/2023 21:21:20	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
12/30/2023 23:13:19	Dinas Pariwisata
1/1/2024 2:16:28	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja
1/2/2024 19:17:50	Sekretariat DPRD
1/2/2024 20:02:57	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, perumahan daan Kawasan Permukiman
1/2/2024 21:16:42	Sekretariat DPRD
1/2/2024 23:03:08	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa
1/3/2024 22:47:24	Sekretariat DPRD
1/4/2024 19:58:43	Dinas Pariwisata
1/4/2024 20:42:12	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu
1/4/2024 20:49:13	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu
1/4/2024 23:36:31	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, perumahan daan Kawasan Permukiman
1/7/2024 18:42:53	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa
1/7/2024 20:46:21	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja
1/7/2024 22:47:15	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja
1/10/2024 19:22:30	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
1/10/2024 20:14:14	Sekretariat Daerah
1/10/2024 20:33:45	Sekretariat Daerah

KS1	KS2	KS3	KS4	KS5	KS6	KS.T	KI1	KI2	KI3
4	4	5	5	5	5	28	4	5	4
3	3	4	4	4	4	22	4	3	3
4	4	5	4	4	4	25	4	5	5
4	4	4	4	5	4	25	4	3	4
3	4	4	5	4	5	25	4	5	4
3	4	3	4	4	4	22	5	4	4
4	4	3	4	5	4	24	4	5	5
4	3	4	4	4	5	24	5	4	4
4	4	4	3	4	4	23	5	4	5
4	4	4	4	4	4	24	5	5	4
3	3	4	4	5	5	24	4	5	4
3	4	3	4	4	4	22	4	4	5
4	3	4	4	3	5	23	5	5	5
4	3	3	3	4	4	21	4	5	4
4	4	4	4	4	5	25	5	4	5
3	3	4	5	4	5	24	4	3	4
4	3	5	4	3	4	23	5	5	5
4	4	4	4	3	4	23	5	5	4
3	4	4	4	4	3	22	4	5	4
4	3	3	3	4	4	21	4	4	5
4	3	4	4	3	4	22	3	4	4
3	4	3	4	4	4	22	3	3	4
4	3	4	3	4	3	21	4	4	5
3	3	4	3	4	3	20	4	4	4
4	4	3	4	5	4	24	5	5	4
3	4	4	4	4	4	23	4	5	4
4	3	4	3	4	5	23	4	4	5
4	3	3	3	4	4	21	5	5	5
3	4	4	4	5	4	24	4	4	4
4	4	4	4	4	5	25	5	4	5
4	4	3	4	3	4	22	4	3	4
3	5	3	5	4	3	23	4	4	5
4	3	4	3	4	4	22	5	4	5
3	4	3	4	4	5	23	4	4	4
4	4	4	4	5	5	26	4	5	4
3	3	4	4	5	4	23	5	5	5
3	3	4	3	3	4	20	5	4	4
3	4	3	3	3	4	20	5	4	3
4	4	3	4	4	5	24	5	5	4
3	3	4	3	4	5	22	4	4	4
4	4	4	4	4	4	24	5	5	5
5	4	3	4	4	4	24	4	5	5
4	3	4	3	4	4	22	4	5	4
4	4	3	4	5	5	25	5	4	4
4	5	4	4	4	5	26	4	4	3
3	5	4	5	5	4	26	5	5	4

3	4	4	4	5	4	24	5	4	3
3	3	3	4	4	4	21	4	5	4
4	4	4	4	4	4	24	5	4	3
4	4	3	4	4	5	24	5	5	4
3	4	4	3	4	4	22	4	4	4
4	4	4	4	4	4	24	5	4	3
3	4	3	4	4	4	22	4	4	3
4	4	5	5	5	4	27	4	5	4
3	3	5	3	5	4	23	5	4	3
4	4	3	4	4	4	23	4	3	4
3	4	4	4	4	5	24	4	3	3
3	4	4	4	5	5	25	5	4	4
4	3	4	3	4	5	23	5	4	3
4	3	4	4	5	5	25	4	3	4
4	4	5	4	5	4	26	5	4	4
4	4	4	4	4	4	24	4	3	3
4	3	4	4	4	4	23	5	4	4
3	3	3	4	5	4	22	5	4	4
4	5	4	5	4	4	26	4	3	3
3	4	4	4	4	5	24	4	5	5
4	5	3	4	5	5	26	4	3	4
3	4	4	4	4	5	24	5	4	3
4	4	5	5	4	4	26	5	4	4
4	3	3	3	4	4	21	4	3	4
5	4	4	4	5	4	26	5	3	3
4	4	4	4	4	5	25	5	4	4
4	5	4	4	5	5	27	4	3	3
3	4	3	4	5	4	23	4	4	5
4	4	5	5	4	4	26	5	4	4
4	3	4	3	4	4	22	5	5	5
3	4	5	4	5	4	25	4	5	5
3	3	4	4	4	5	23	4	4	4
4	4	4	4	5	4	25	4	5	5
4	4	4	5	4	4	25	5	5	4
3	3	3	4	5	4	22	5	4	4
3	4	4	4	5	5	25	4	5	4
4	3	4	3	4	5	23	2	4	4
4	4	5	5	4	4	26	5	5	5
4	4	5	4	5	5	27	4	5	5
4	5	4	5	5	4	27	4	4	5
3	4	4	4	5	5	25	5	4	4
4	4	4	4	5	5	26	4	5	5
3	4	4	4	4	5	24	5	4	5
3	4	4	4	4	4	23	5	5	4
3	4	5	4	4	4	24	5	5	4
4	3	4	4	5	4	24	4	4	5
4	4	4	4	3	4	24	5	5	4
3	4	4	4	5	5	25	5	4	4
3.62	3.76	3.87	3.93	4.26	4.32		4.43	4.23	4.14

KI4	KI5	KI.T	KL1	KL2	KL3	KL4	KL.T	PS1	PS2
4	3	20	4	4	5	5	18	4	5
3	3	16	3	5	4	5	17	5	4
4	3	21	4	4	3	4	15	5	4
3	3	17	5	4	5	5	19	4	5
3	4	20	4	3	4	3	14	4	5
3	3	19	3	4	5	4	16	5	4
4	4	22	4	3	4	4	15	5	4
3	3	19	4	4	4	3	15	4	5
4	3	21	4	5	5	5	19	5	5
4	4	22	4	4	5	4	17	5	4
3	4	20	4	5	5	5	19	4	4
4	4	21	3	3	3	3	12	4	4
4	3	22	4	4	4	4	16	5	5
3	4	20	3	3	3	4	13	4	5
4	3	21	4	3	3	3	13	4	4
3	3	17	4	4	4	4	16	5	4
4	4	23	4	3	4	4	15	4	5
4	3	21	4	4	4	3	15	4	4
3	4	20	3	3	3	4	13	5	5
4	4	21	4	4	4	4	16	5	4
3	4	18	5	5	4	4	18	4	5
4	3	17	3	3	3	3	12	4	4
4	3	20	4	4	4	4	16	5	4
3	4	19	4	3	4	4	15	5	4
3	4	21	3	4	5	4	16	4	5
3	3	19	4	4	4	3	15	3	4
4	4	21	4	4	5	4	17	5	4
4	4	23	3	4	4	5	16	4	4
3	3	18	4	4	3	3	14	4	4
4	4	22	5	4	5	5	19	5	4
3	4	18	5	4	4	3	16	4	4
4	4	21	4	3	4	4	15	5	4
4	4	22	4	4	4	5	17	5	5
4	4	20	3	3	4	4	14	4	5
3	4	20	4	4	5	5	18	4	5
4	3	22	4	4	3	4	15	5	4
3	4	20	3	3	4	3	13	4	4
4	4	20	4	4	4	5	17	3	4
3	4	21	3	5	5	4	17	4	5
4	3	19	3	3	3	4	13	5	4
4	4	23	4	4	3	3	14	4	5
4	4	22	3	4	4	5	16	4	5
3	3	19	5	5	5	4	19	5	5
3	3	19	4	4	4	3	15	4	4
4	4	19	3	4	4	3	14	4	4
4	3	21	3	3	4	4	14	4	4

3	3	18	4	4	3	4	15	5	4
3	4	20	4	4	4	5	17	4	5
4	4	20	4	3	4	4	15	5	5
3	3	20	4	3	3	4	14	4	4
2	3	17	3	4	4	4	15	4	5
4	4	20	4	4	5	5	18	5	4
4	3	18	4	4	4	4	16	4	5
3	3	19	4	3	4	3	14	4	4
3	4	19	3	3	3	3	12	4	5
3	4	18	3	4	3	4	14	4	4
4	4	18	4	4	4	4	16	5	4
4	3	20	4	5	4	4	17	5	4
3	4	19	5	4	4	3	16	5	4
3	3	17	4	3	3	4	14	4	4
4	4	21	3	2	4	4	13	4	4
3	3	16	4	5	5	5	19	4	5
4	4	21	3	4	5	4	16	4	5
3	4	20	4	5	4	4	17	5	5
3	3	16	3	4	3	3	13	4	4
5	5	24	4	4	4	4	16	4	4
4	4	19	3	3	4	5	15	4	5
3	3	18	3	5	4	5	17	3	4
3	3	19	3	4	4	5	16	4	4
4	4	19	4	3	4	4	15	4	5
3	4	18	3	2	3	4	12	3	5
3	3	19	4	3	4	3	14	4	4
4	4	18	4	3	3	3	13	3	4
4	3	20	3	3	4	4	14	4	5
3	3	19	4	4	5	4	17	3	4
4	4	23	4	5	4	5	18	5	4
3	4	21	4	3	4	3	14	3	4
4	3	19	3	4	4	4	15	5	4
3	3	20	4	4	5	5	18	4	5
4	4	22	5	5	4	5	19	3	4
3	4	20	4	4	5	5	18	4	4
3	3	19	5	5	5	5	20	5	4
4	4	18	4	4	5	4	17	4	5
4	4	23	4	4	5	4	17	5	3
4	4	22	4	5	5	4	18	4	5
4	4	21	4	4	5	4	17	3	4
4	3	20	4	4	5	5	18	4	5
5	5	24	5	5	5	5	20	4	4
4	4	22	4	4	5	4	17	4	5
3	3	20	4	4	5	4	17	4	4
4	3	21	3	4	4	5	16	5	5
4	4	21	4	3	5	4	16	4	5
3	4	21	4	4	5	5	18	4	5
3	3	19	3	4	4	5	16	5	4
3.54	3.59		3.79	3.84	4.12	4.07		4.24	4.39

PS3	PS4	PS5	PS.T	KP1	KP2	KP3	KP4	KP5	KP.T
4	4	4	21	4	5	4	3	5	21
4	4	5	22	4	4	4	4	5	21
4	4	4	21	4	4	5	4	4	21
4	5	5	23	4	3	4	3	5	19
4	4	5	22	3	4	4	3	4	18
4	4	4	21	4	5	4	5	5	23
4	4	3	20	5	4	5	4	5	23
5	4	4	22	5	3	4	4	3	19
4	4	5	23	5	4	4	4	3	20
4	4	5	22	4	4	3	4	5	20
5	5	4	22	4	5	4	4	4	21
4	4	4	20	5	4	4	4	5	22
4	4	4	22	4	5	3	4	4	20
5	4	3	21	5	4	4	3	4	20
5	4	5	22	3	4	3	3	4	17
5	4	4	22	4	5	5	3	4	21
4	3	4	20	5	5	5	4	4	23
4	4	5	21	4	5	3	4	4	20
4	4	4	22	5	4	4	3	3	19
4	4	5	22	4	4	4	4	4	20
5	5	4	23	5	4	5	4	4	22
5	4	5	22	4	3	3	4	3	17
4	4	5	22	5	4	4	3	3	19
4	4	4	21	4	5	4	4	5	22
5	4	4	22	4	4	3	4	4	19
5	4	5	21	5	5	4	4	4	22
4	4	5	22	4	5	4	4	5	21
5	5	4	22	4	4	4	4	4	20
5	4	4	21	5	4	4	3	4	20
5	4	5	23	4	5	4	3	3	19
4	5	5	22	4	4	4	4	5	21
4	5	4	22	5	4	3	3	4	19
4	5	4	23	4	4	3	3	4	18
5	4	4	22	3	4	4	3	5	19
4	4	5	22	4	5	4	3	4	20
4	4	4	21	4	4	5	4	5	22
4	4	5	21	4	3	4	4	5	20
5	5	4	21	5	4	5	5	4	23
5	4	4	22	4	4	4	4	4	20
4	3	5	21	5	4	3	4	5	21
5	3	4	21	5	4	3	4	4	20
4	4	5	22	5	4	4	3	4	20
4	4	5	23	4	4	4	4	5	21
5	5	4	22	3	4	3	5	4	19
4	5	5	22	4	4	4	3	4	19
5	4	4	21	4	4	4	4	5	21

4	4	5	22	5	4	4	3	4	20
4	5	4	22	4	4	4	5	5	22
4	4	4	22	3	4	3	3	4	17
4	5	5	22	4	3	4	4	4	19
4	4	4	21	4	4	4	4	5	21
4	4	4	21	5	4	4	5	5	23
4	4	4	21	5	5	4	4	4	22
5	5	3	21	5	4	4	4	4	21
4	4	4	21	5	4	3	3	4	19
4	4	4	20	4	5	4	4	5	22
4	4	4	21	5	4	4	4	5	22
4	4	5	22	4	5	4	3	4	20
4	5	4	22	4	4	3	4	4	19
4	5	5	22	4	4	4	3	4	19
4	5	4	21	3	4	3	3	4	17
5	5	4	23	4	4	4	3	4	19
5	4	4	22	5	4	3	2	5	19
5	3	3	21	4	5	5	3	5	22
4	5	4	21	4	4	4	4	4	20
5	4	4	21	5	5	4	4	4	22
5	4	3	21	4	4	5	3	5	21
5	5	5	22	5	5	3	4	4	21
4	4	5	21	5	5	4	4	4	22
4	4	5	22	5	4	4	3	4	20
4	5	5	22	4	3	3	4	4	18
4	4	5	21	4	5	3	4	4	20
5	5	4	21	3	4	4	4	3	18
4	5	4	22	4	3	4	3	4	18
5	5	5	22	5	4	4	3	5	21
4	4	5	22	5	4	4	4	5	22
4	5	4	20	5	5	4	3	5	22
4	5	4	22	3	4	4	4	5	20
5	4	4	22	4	4	4	3	4	19
5	5	5	22	4	5	4	4	5	22
4	5	5	22	5	4	3	4	4	20
5	4	5	23	5	4	4	4	4	21
4	5	4	22	4	3	4	4	5	20
4	5	5	22	5	4	3	4	4	20
3	5	5	22	4	5	4	4	4	21
4	5	5	21	5	4	4	4	4	21
4	4	4	21	5	4	5	4	5	23
5	4	5	22	5	5	4	3	4	21
4	5	4	22	4	3	4	4	5	20
5	4	5	22	5	4	3	4	5	21
5	4	4	23	4	4	3	3	4	18
4	5	4	22	3	3	4	4	4	18
4	4	4	21	4	5	5	4	5	23
5	4	5	23	4	4	5	4	4	18
4.35	4.31	4.37		4.30	4.16	3.86	3.67	4.29	
5	4	5	23	4	4	3	3	4	18

SO1	SO2	SO3	SO4	SO5	SO.T	LO1	LO2	LO3	LO4
3	4	4	4	5	20	4	4	4	3
3	4	4	4	4	19	5	5	4	4
4	5	4	3	4	20	4	5	4	4
4	4	4	3	4	19	4	4	5	3
3	5	4	4	5	21	5	5	4	4
4	3	4	4	5	20	5	3	4	3
4	3	4	5	5	21	4	4	5	4
4	3	4	4	4	19	5	4	4	4
4	5	4	3	5	21	5	5	5	5
4	3	4	3	4	18	4	4	4	4
4	4	3	4	5	20	5	5	5	3
5	4	4	4	4	21	5	4	4	3
4	5	4	3	4	20	5	5	4	3
3	5	4	4	4	20	4	5	5	4
3	4	5	5	4	21	4	4	4	4
4	4	4	4	4	20	4	4	5	4
4	4	4	4	5	21	5	5	5	5
4	4	3	4	5	20	4	5	5	4
4	5	4	3	4	20	5	4	4	4
4	5	5	4	4	22	5	5	4	4
4	4	4	4	4	20	4	5	5	3
4	4	3	4	4	19	5	4	4	3
4	5	4	3	4	20	4	4	4	4
4	3	4	4	5	20	5	5	5	5
3	4	4	4	4	19	4	4	4	4
3	4	4	4	5	21	5	3	4	3
4	3	3	4	4	18	4	4	4	4
3	4	5	5	5	22	4	5	5	5
3	4	4	4	4	19	4	4	4	4
4	3	4	4	5	20	5	5	5	4
4	5	3	3	4	19	4	4	4	4
4	4	4	3	5	20	5	5	5	4
3	4	5	4	3	19	5	5	5	4
3	4	4	5	3	19	4	4	4	3
3	3	5	4	4	19	4	5	5	4
4	4	4	4	5	21	5	4	3	3
4	4	3	4	5	20	4	5	4	4
4	4	4	4	5	21	5	5	5	3
3	4	5	4	4	20	4	5	4	3
4	3	4	4	5	20	4	5	5	4
5	4	4	3	5	21	5	4	4	3
4	4	3	4	5	20	4	4	4	4
4	4	4	4	4	20	4	4	5	4
4	4	3	4	4	19	5	5	5	3
3	5	3	4	5	20	5	5	4	4
4	5	4	3	4	20	4	5	5	4

4	3	4	4	5	20	5	4	4	5
3	4	4	4	5	20	5	5	5	5
4	4	4	3	4	19	5	4	5	4
4	4	4	4	4	20	5	4	4	3
5	4	5	3	4	21	5	4	4	4
4	3	4	4	5	20	5	5	4	5
3	5	4	3	4	19	4	5	5	3
4	5	4	3	4	20	4	4	5	4
4	3	4	3	5	19	4	5	5	5
5	4	3	4	4	20	5	4	4	4
4	5	4	3	4	20	5	4	4	4
3	4	4	4	5	20	4	4	4	3
3	4	4	4	4	19	4	5	5	4
3	4	3	4	4	18	4	5	4	4
4	5	4	4	4	21	4	5	5	5
3	4	5	4	3	19	4	4	4	4
4	4	3	4	5	20	5	4	4	4
3	4	4	4	4	19	5	5	3	4
4	3	4	4	5	20	4	5	4	4
4	4	5	4	5	22	4	4	4	5
4	5	4	3	4	20	4	4	5	4
3	4	4	4	4	19	5	4	4	4
4	5	4	3	4	20	5	5	4	4
3	3	4	5	4	19	5	5	5	5
3	4	4	4	4	19	5	5	4	4
4	5	5	3	4	21	4	4	4	4
5	4	3	5	4	21	3	4	4	5
4	5	4	4	3	20	4	5	4	4
3	4	3	4	5	19	4	4	5	5
4	4	4	4	5	21	5	4	4	4
4	4	4	4	4	20	5	5	4	3
4	3	4	5	5	21	4	4	5	4
4	5	3	4	4	20	5	5	5	3
3	4	3	4	5	19	4	4	4	3
4	3	4	4	5	20	4	5	4	4
4	4	5	4	4	21	5	5	4	5
3	5	4	4	4	20	4	5	5	4
4	4	4	4	5	21	4	4	4	3
3	4	4	4	5	20	5	5	5	4
3	4	4	5	4	20	4	4	4	3
4	4	3	4	4	19	5	4	4	3
4	5	3	4	4	20	4	5	4	4
3	4	5	4	5	21	5	5	5	5
4	4	4	4	4	20	5	4	5	4
3	4	3	4	5	19	4	5	4	3
4	4	4	4	4	20	4	5	5	4
4	5	4	4	4	21	5	4	5	4
4	5	4	3	4	20	4	4	4	3
3.72	4.09	3.93	3.86	4.34		4.47	4.48	4.38	3.88
4	5	4	3	4	20	4	4	4	3

LOS	LO.T	NB1	NB2	NB3	NB4	NB5	NB.T	
4	19	3	4	5	4	4	20	
5	23	4	5	4	4	5	22	
4	21	4	5	4	5	4	22	
5	21	4	5	4	4	5	22	
4	22	5	5	5	3	4	22	
5	20	5	3	5	3	5	21	
4	21	4	4	4	4	5	21	
4	21	5	5	4	4	4	22	
5	25	5	4	4	5	4	22	
4	20	4	4	5	4	5	22	
4	22	4	4	4	5	5	22	
4	20	5	4	4	4	4	21	
5	22	5	4	4	4	4	21	
4	22	4	4	5	4	4	21	
5	21	4	4	4	4	5	21	
4	21	4	5	4	4	5	22	
5	25	4	4	4	5	4	21	
4	22	4	4	5	5	4	22	
4	21	4	4	5	4	4	21	
5	23	4	5	4	4	5	22	
5	22	4	5	5	4	4	22	
4	20	5	4	5	3	4	21	
5	21	5	5	4	4	4	22	
4	24	4	5	4	5	4	22	
4	20	4	4	5	4	5	22	
5	20	5	4	4	3	5	21	
5	21	4	5	4	4	5	22	
4	23	4	5	4	4	4	21	
5	21	4	4	4	4	5	21	
4	23	4	5	5	4	4	22	
5	21	4	5	4	5	4	22	
5	24	5	4	4	4	5	22	
4	23	5	4	4	4	5	22	
4	19	4	4	4	5	4	21	
4	22	4	5	4	4	5	22	
4	19	5	4	4	3	4	20	
4	21	4	5	5	4	4	22	
5	23	5	4	5	3	5	22	
4	20	4	5	4	4	4	21	
5	23	4	5	4	4	4	21	
4	20	5	4	4	3	4	20	
3	19	4	5	4	4	4	21	
5	22	4	4	5	4	5	22	
4	22	4	4	4	5	4	21	
4	22	5	5	4	4	4	22	
5	23	4	4	5	4	4	21	

5	23	4	4	4	5	5	22	
5	25	5	5	4	4	4	22	
5	23	5	4	4	4	4	21	
4	20	5	5	4	3	4	21	
5	22	5	4	5	4	4	22	
5	24	4	5	4	5	5	23	
5	22	4	5	5	3	5	22	
4	21	4	4	5	4	4	21	
4	23	4	4	5	5	4	22	
4	21	5	4	4	4	4	21	
4	21	5	4	4	4	4	21	
4	19	4	5	4	3	4	20	
5	23	4	5	4	4	5	22	
4	21	4	5	4	4	4	21	
4	23	5	4	4	5	4	22	
5	21	5	5	4	4	4	22	
4	21	4	4	5	4	5	22	
4	21	5	4	5	4	4	22	
5	22	4	5	5	4	4	22	
4	21	5	5	4	3	4	21	
4	21	5	4	5	4	5	23	
3	20	5	4	5	4	4	22	
4	22	4	5	4	4	4	21	
5	25	4	5	4	5	5	23	
4	22	5	5	4	4	4	22	
4	20	5	4	4	4	4	21	
5	21	3	4	4	5	5	21	
5	22	4	5	5	4	4	22	
5	23	4	5	5	4	5	23	
5	22	4	5	5	4	4	22	
4	21	5	5	4	3	4	21	
4	21	4	4	5	4	4	21	
4	22	5	4	5	3	4	21	
4	19	4	5	4	4	5	22	
5	22	4	4	5	4	5	22	
5	24	5	5	4	5	4	23	
5	23	4	4	5	5	4	22	
4	19	4	5	4	4	4	21	
5	24	5	4	4	4	5	22	
4	19	4	4	4	5	4	21	
4	20	5	4	5	4	4	22	
4	21	4	5	4	3	5	21	
5	25	5	5	5	4	4	23	
5	23	5	4	4	5	5	23	
4	20	4	5	4	5	4	22	
4	22	4	4	5	4	4	21	
3	21	5	4	4	4	4	21	
4	19	4	4	4	4	5	21	
4.38		4.37	4.45	4.36	4.06	4.35		164.56

Lampiran 14. Data Harapan

Timestamp	Intansi
10/26/2023 21:47:57	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
10/29/2023 2:14:49	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
10/29/2023 3:27:18	Dinas Komunikasi dan Informatika
10/29/2023 5:27:00	Dinas Perhubungan
11/1/2023 9:07:05	Dinas Komunikasi dan Informatika
11/2/2023 21:00:18	Inspektorat
11/2/2023 21:42:29	Dinas Perhubungan
11/2/2023 23:12:00	Dinas Lingkungan Hidup
11/3/2023 9:24:23	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
11/3/2023 19:50:03	Dinas Kependidikan dan Pencatatan Sipil
11/3/2023 20:49:38	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, perumahan dan Kawasan Permukiman
11/3/2023 22:13:24	Dinas Kesehatan
11/3/2023 23:19:13	Dinas Ketahanan Pangan
11/4/2023 23:01:43	Dinas Pendidikan
11/5/2023 0:38:03	Dinas Kebudayaan
11/5/2023 1:50:07	Dinas Perpustakaan dan Arsip
11/5/2023 2:10:13	Dinas Pengendalian Penduduk dan KB
11/5/2023 21:51:47	Dinas Pertanian
11/5/2023 23:03:08	Dinas Perikanan
11/6/2023 21:05:54	Dinas Perindustrian dan Perdagangan
11/6/2023 23:49:59	Badan Keuangan Daerah
11/7/2023 1:46:27	Badan Riset dan Inovasi Daerah
11/7/2023 4:35:19	Sekretariat Daerah
11/7/2023 9:46:03	Badan Rumah Sakit Umum Tabanan
11/7/2023 22:16:56	Badan Rumah Sakit Umum Tabanan
11/7/2023 23:45:19	Dinas Komunikasi dan Informatika
11/8/2023 0:40:47	Dinas Kesehatan
11/8/2023 6:32:33	Badan Rumah Sakit Umum Tabanan
11/8/2023 9:06:30	Inspektorat
11/8/2023 20:04:12	Satuan Polisi Pamong Praja
11/8/2023 21:33:06	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
11/8/2023 22:34:10	Badan Perencanaan, Penelitian dan Pembangunan Daerah
11/10/2023 0:14:39	Dinas Perikanan
11/10/2023 4:12:39	Dinas Kebudayaan
11/10/2023 6:19:37	Dinas Ketahanan Pangan
11/10/2023 21:58:28	Dinas Pendidikan
11/10/2023 22:57:25	Dinas Pertanian
11/13/2023 19:35:18	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
11/13/2023 20:14:16	Satuan Polisi Pamong Praja
11/15/2023 21:31:52	Badan Rumah Sakit Umum Tabanan
11/16/2023 21:23:18	Dinas Perhubungan
11/17/2023 0:15:53	Satuan Polisi Pamong Praja
11/17/2023 7:20:48	Badan Riset dan Inovasi Daerah
11/19/2023 5:39:13	Dinas Pendidikan
11/21/2023 5:13:41	Inspektorat
11/21/2023 5:49:33	Dinas Perikanan



11/21/2023 6:32:57	Badan Perencanaan, Penelitian dan Pembangunan Daerah
11/25/2023 4:00:32	Dinas Perpustakaan dan Arsip
11/25/2023 4:37:44	Dinas Kesehatan
12/5/2023 23:33:06	Dinas Perpustakaan dan Arsip
12/6/2023 20:38:29	Dinas Kesehatan
12/6/2023 21:58:25	Dinas Perpustakaan dan Arsip
12/6/2023 22:58:45	Dinas Ketahanan Pangan
12/7/2023 3:41:27	Dinas Pertanian
12/7/2023 6:10:17	Dinas Perindustrian dan Perdagangan
12/7/2023 20:58:00	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, perumahan dan Kawasan Permukiman
12/7/2023 22:00:01	Badan Keuangan Daerah
12/7/2023 23:12:04	Badan Keuangan Daerah
12/8/2023 1:17:09	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
12/13/2023 23:45:21	Badan Keuangan Daerah
12/16/2023 23:17:40	Dinas Pariwisata
12/19/2023 18:36:58	Badan Kependidikan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
12/19/2023 22:01:57	Dinas Pengendalian Penduduk dan KB
12/19/2023 22:40:55	Dinas Kependidikan dan Pencatatan Sipil
12/20/2023 19:44:16	Dinas Perindustrian dan Perdagangan
12/20/2023 20:40:10	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
12/20/2023 21:27:28	Dinas Kependidikan dan Pencatatan Sipil
12/20/2023 22:43:05	Dinas Pengendalian Penduduk dan KB
12/21/2023 0:04:29	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
12/25/2023 19:36:12	Dinas Kebudayaan
12/25/2023 21:08:09	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
12/25/2023 22:02:34	Dinas Kebudayaan
12/28/2023 19:29:35	Dinas Lingkungan Hidup
12/28/2023 20:16:04	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
12/29/2023 1:13:49	Dinas Lingkungan Hidup
12/30/2023 20:32:06	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu
12/30/2023 21:21:20	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
12/30/2023 23:13:19	Dinas Pariwisata
1/1/2024 2:16:28	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja
1/2/2024 19:17:50	Sekretariat DPRD
1/2/2024 20:02:57	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, perumahan dan Kawasan Permukiman
1/2/2024 21:16:42	Sekretariat DPRD
1/2/2024 23:03:08	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa
1/3/2024 22:47:24	Sekretariat DPRD
1/4/2024 19:58:43	Dinas Pariwisata
1/4/2024 20:42:12	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu
1/4/2024 20:49:13	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu
1/4/2024 23:36:31	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, perumahan dan Kawasan Permukiman
1/7/2024 18:42:53	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa
1/7/2024 20:46:21	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja
1/7/2024 22:47:15	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja
1/10/2024 19:22:30	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
1/10/2024 20:14:14	Sekretariat Daerah
1/10/2024 20:33:45	Sekretariat Daerah

KS1	KS2	KS3	KS4	KS5	KS6	KS.T	KI1	KI2	KI3
3	4	4	4	5	5	25	4	4	5
4	4	5	4	4	4	25	5	5	4
4	4	5	4	5	4	26	4	5	5
5	5	4	5	5	5	29	4	4	5
4	4	4	4	4	4	24	5	5	5
4	5	5	4	5	4	27	5	3	5
3	3	3	3	3	3	18	4	4	5
3	4	4	4	4	4	23	5	5	4
3	5	4	5	5	4	26	5	4	5
4	4	5	5	5	4	27	4	5	4
4	4	5	4	4	5	26	5	5	5
3	5	4	3	5	4	24	5	4	5
4	4	4	4	4	5	25	5	4	4
3	5	4	5	5	4	26	4	4	5
4	4	5	5	5	4	27	4	4	5
5	5	4	5	4	5	28	4	5	5
4	4	5	4	5	5	27	4	5	4
4	3	4	5	4	4	24	4	5	4
4	4	3	4	4	4	23	4	4	5
3	4	5	5	5	4	26	4	5	4
2	4	5	4	5	3	23	4	5	5
3	4	5	5	5	4	26	5	4	5
4	4	4	4	5	4	25	5	5	4
4	4	4	4	4	4	24	4	4	4
3	3	5	5	4	4	24	4	5	5
4	4	5	5	5	5	28	5	4	4
3	4	4	5	4	5	25	4	5	4
4	5	5	4	4	5	27	4	5	4
3	4	4	4	4	4	23	4	4	4
4	4	4	4	4	5	25	4	5	5
3	5	4	5	5	4	26	4	4	5
4	4	5	5	5	5	28	5	4	4
4	4	5	4	4	4	25	5	4	4
4	4	5	5	4	5	27	4	4	4
5	5	5	5	5	5	30	4	5	4
4	4	4	5	4	4	25	5	4	4
4	4	4	5	5	4	26	4	5	4
3	4	3	4	4	3	21	5	4	5
3	4	4	5	4	4	24	4	5	4
4	5	4	4	5	5	27	4	4	5
3	4	5	4	4	4	24	5	4	4
4	4	5	4	4	4	25	4	5	4
3	5	4	5	5	3	25	4	4	5
4	4	4	5	5	4	26	4	4	5
3	4	5	4	4	4	24	5	5	4
4	5	4	4	5	5	27	4	4	5

4	4	4	4	5	5	26	4	4	4
3	4	5	5	4	4	25	5	5	4
3	4	3	5	5	5	25	5	4	4
3	3	4	4	4	4	22	5	5	4
3	4	4	5	4	4	24	5	4	5
4	5	5	4	4	5	27	5	5	4
4	4	4	5	5	4	26	4	5	5
4	5	3	4	5	4	25	4	4	5
5	5	4	5	4	5	28	4	5	5
4	4	5	5	5	4	27	5	4	4
4	4	3	4	5	4	24	5	4	4
3	4	4	5	4	5	25	4	5	4
4	5	4	5	5	4	27	4	5	4
3	5	5	4	4	5	26	4	5	4
4	4	4	4	3	4	23	5	4	4
3	4	3	4	4	4	22	5	5	4
2	3	4	5	4	5	23	5	4	5
4	4	5	5	5	5	28	5	5	5
4	5	4	4	4	4	25	4	5	5
3	4	5	4	5	4	25	4	5	4
3	4	4	5	5	4	25	5	4	5
4	5	5	4	4	5	27	5	4	5
4	5	4	5	4	4	26	4	5	4
5	5	5	5	5	5	30	4	5	4
4	4	4	4	4	5	25	5	5	4
3	4	5	4	3	4	23	5	4	4
5	4	4	5	4	4	26	3	4	4
4	4	4	4	5	5	26	4	5	5
4	5	4	5	4	4	26	4	4	5
3	4	5	4	5	5	26	5	4	5
3	4	5	5	4	4	25	5	5	4
4	4	5	4	5	5	27	4	4	4
4	4	4	4	4	4	24	5	4	5
5	5	5	5	5	5	30	4	5	4
4	4	4	4	5	4	25	4	5	5
3	5	4	5	4	5	26	5	4	4
3	4	4	5	5	4	25	4	5	5
4	5	4	4	4	3	24	4	5	4
3	4	5	4	5	4	25	5	4	4
4	5	4	3	4	4	24	4	4	4
3	4	4	4	4	5	24	5	5	4
3	5	5	5	5	5	28	4	5	4
4	5	5	5	4	4	27	5	5	5
4	4	5	4	4	4	25	5	5	4
4	4	5	5	5	5	28	4	5	4
4	4	4	5	5	4	26	4	4	5
3	5	4	4	4	3	23	5	4	5
4	5	5	5	5	5	29	4	4	4
3.66	4.27	4.34	4.45	4.45	4.31		4.43	4.49	4.44

KI4	KI5	KI.T	KL1	KL2	KL3	KL4	KL.T	PS1	PS2
3	4	20	4	5	5	4	18	4	5
4	5	23	4	4	4	4	16	5	4
4	4	22	4	5	4	4	17	4	5
4	5	22	4	4	5	5	18	4	4
3	4	22	4	5	4	4	17	5	4
3	5	21	4	5	4	5	18	4	5
4	5	22	5	5	5	5	20	5	4
4	4	22	4	4	5	4	17	4	5
3	5	22	5	5	5	5	20	4	4
4	5	22	4	4	5	4	17	5	3
4	4	23	5	3	4	3	15	5	4
4	4	22	5	4	4	4	17	4	5
3	4	20	5	4	5	4	18	4	4
4	4	21	4	5	4	5	18	4	4
4	5	22	5	4	4	4	17	5	4
4	5	23	4	4	5	5	18	5	5
3	4	20	5	4	5	5	19	5	5
4	5	22	4	4	4	4	16	4	4
4	4	21	5	5	4	4	18	4	4
4	5	22	4	4	5	5	17	4	5
4	4	22	5	5	5	4	19	5	4
3	4	21	4	5	4	5	18	5	4
4	4	22	3	4	5	5	17	5	5
5	4	21	4	4	4	5	17	5	5
4	5	23	4	5	5	4	18	4	4
3	5	21	5	4	5	3	17	4	4
4	5	22	5	5	4	5	19	5	5
3	4	20	4	5	4	4	17	5	4
4	5	21	4	5	5	5	19	4	4
4	4	22	5	4	4	5	18	5	5
3	5	21	4	4	4	4	16	5	5
4	5	22	5	4	5	4	18	4	4
4	5	22	5	5	5	5	20	5	4
3	4	19	4	4	4	4	16	5	3
4	5	22	5	3	4	5	17	4	4
3	4	20	4	4	4	4	16	5	3
4	4	21	4	4	5	5	18	4	5
3	5	22	5	4	4	4	17	4	4
3	4	20	4	5	5	4	18	5	5
4	4	21	4	4	4	5	17	4	4
3	4	20	4	4	4	4	16	4	5
4	4	21	3	3	3	3	12	3	4
4	5	22	4	5	4	4	17	4	5
3	4	20	4	4	5	4	17	5	4
4	4	22	5	4	5	4	18	5	4
4	4	21	5	4	5	5	19	4	5

5	5	22	5	4	5	4	18	5	4
4	4	22	4	4	4	4	16	4	4
4	4	21	5	3	5	5	18	5	5
3	4	21	4	4	4	4	16	4	4
4	4	22	5	5	4	4	18	4	4
4	5	23	4	4	5	5	18	5	5
3	5	22	5	3	4	5	17	4	4
4	4	21	5	4	4	3	16	4	5
5	4	23	4	4	4	4	16	5	4
4	4	21	5	4	5	4	18	5	4
4	4	21	4	5	5	4	18	5	5
3	4	20	5	5	4	4	18	4	5
4	5	22	4	4	4	5	17	4	4
3	4	20	4	5	4	4	17	5	4
5	5	23	5	4	5	4	18	4	5
4	4	22	5	4	5	4	18	5	4
4	5	23	5	5	5	5	20	4	5
4	4	23	4	5	4	5	18	5	4
4	4	22	5	5	5	5	20	4	5
3	4	20	4	5	4	5	18	5	4
4	5	23	4	5	4	5	18	4	4
4	5	23	4	4	4	4	16	5	5
4	4	21	5	5	3	5	18	5	5
5	5	23	4	5	4	5	18	5	4
4	4	22	4	4	5	4	17	4	5
4	4	21	4	4	4	4	16	4	4
5	5	21	4	5	4	5	18	5	5
4	4	22	5	5	5	5	20	4	4
5	5	23	5	4	4	4	17	4	4
4	5	23	5	4	5	4	18	5	5
3	5	22	4	4	5	5	18	5	4
4	4	20	4	5	5	5	19	4	4
3	4	21	4	4	4	4	16	5	5
4	5	22	4	5	5	5	19	4	5
4	4	22	5	5	4	4	18	5	4
5	5	23	4	5	5	5	19	2	3
4	4	22	5	5	5	5	20	4	4
3	4	20	5	4	4	4	17	4	5
4	5	22	5	4	4	5	18	5	4
3	4	19	4	3	3	4	14	5	4
4	4	22	5	4	4	5	18	4	5
3	5	21	5	5	5	5	20	4	5
5	4	24	4	5	4	4	17	5	4
4	5	23	5	4	5	5	19	4	5
3	4	20	4	3	4	4	15	5	5
4	4	21	5	5	5	5	20	4	5
4	5	23	4	4	4	5	17	5	4
4	5	21	5	3	4	5	17	4	4
3.81	4.43		4.43	4.32	4.40	4.43		4.45	4.37

PS3	PS4	PS5	PS.T	KP1	KP2	KP3	KP4	KP5	K.P.T
5	5	5	24	5	4	4	4	4	21
4	5	5	23	4	4	3	4	3	18
5	4	4	22	5	5	4	5	4	23
3	5	4	20	5	4	3	4	3	19
4	5	5	23	4	5	4	5	4	22
5	4	4	22	5	4	4	4	3	20
4	4	4	21	4	5	3	4	3	19
4	5	5	23	5	4	3	5	4	21
5	5	5	23	4	5	3	4	4	20
5	4	4	21	5	5	4	4	3	21
4	5	5	23	4	4	4	5	3	20
5	4	5	23	5	5	4	4	4	22
4	4	4	20	4	3	3	5	3	18
5	4	4	21	5	5	4	4	4	22
5	5	4	23	4	4	4	5	4	21
4	4	4	22	4	5	3	4	3	19
5	4	5	24	4	4	4	5	3	20
4	5	5	22	4	5	3	5	4	21
4	5	4	21	5	4	4	4	4	21
5	4	5	23	5	4	4	4	3	20
5	5	4	23	5	4	4	5	4	22
4	4	4	21	4	5	3	4	3	19
5	5	5	25	5	4	3	5	4	21
4	4	4	22	4	5	4	4	3	20
5	5	5	23	5	4	3	4	4	20
4	4	5	21	5	4	3	5	3	20
5	5	4	24	4	5	4	4	3	20
4	4	5	22	5	5	4	5	4	23
5	5	4	22	4	5	4	4	3	20
4	3	5	22	4	4	3	4	3	18
5	5	5	25	5	4	4	5	4	22
4	4	4	20	5	4	3	4	4	20
4	5	3	21	5	5	4	5	5	24
5	4	4	21	4	5	3	5	4	21
4	4	5	21	5	4	4	4	4	21
5	5	5	23	5	4	3	4	3	19
4	5	4	22	5	4	4	5	4	22
5	4	5	22	4	5	4	5	4	22
4	3	5	22	5	5	3	4	3	20
5	4	4	21	4	4	4	4	3	19
5	5	5	24	5	4	3	5	4	21
5	4	4	20	4	5	3	4	4	20
4	5	5	23	4	4	3	5	5	21
5	4	5	23	5	4	4	4	4	21
5	4	4	22	5	4	3	5	4	21
4	5	5	22	4	5	3	4	3	19

4	4	5	22	5	5	3	3	4	20
5	4	4	21	4	4	4	4	4	20
5	4	5	24	5	4	3	3	3	18
4	5	4	21	4	4	4	5	4	21
4	5	3	20	5	5	3	4	3	20
5	4	4	23	4	5	4	5	4	22
5	5	5	23	5	5	4	4	3	21
4	4	5	22	4	4	4	4	4	20
3	4	4	20	5	4	4	5	3	21
5	3	5	22	4	5	4	4	4	21
4	5	5	24	4	5	3	4	3	19
5	4	4	22	4	5	3	4	4	20
4	4	5	21	5	4	3	5	4	21
5	4	5	23	5	4	3	5	3	20
4	4	4	21	4	4	4	4	3	19
5	5	4	23	5	5	4	4	4	22
5	4	5	23	4	5	5	5	5	24
4	5	5	23	5	4	3	4	4	20
4	5	5	23	4	5	4	5	4	22
5	4	4	22	5	4	5	5	3	22
5	5	4	22	4	4	4	4	3	19
4	4	5	23	4	5	3	5	4	21
5	5	4	24	5	5	4	5	4	23
4	4	4	21	4	4	4	5	3	20
4	4	5	22	4	5	3	5	4	21
5	5	5	23	5	4	4	4	5	22
4	4	5	23	4	5	4	5	4	22
4	5	4	21	5	4	3	4	4	20
5	4	4	21	5	4	3	4	3	19
5	5	5	25	4	5	4	4	4	21
4	4	4	21	4	5	3	4	3	19
5	5	5	23	5	4	3	5	4	21
5	5	4	24	4	5	3	4	4	20
4	5	4	22	4	4	4	5	4	21
4	4	5	22	5	5	4	4	3	21
3	5	4	17	4	4	3	5	3	19
4	4	5	21	4	4	4	4	4	20
5	5	4	23	5	5	4	4	3	21
5	5	4	23	5	5	3	4	4	21
5	5	5	24	5	4	3	4	4	20
4	4	5	22	4	4	3	5	3	19
4	4	4	21	5	5	4	4	4	22
4	4	5	22	4	5	4	4	4	21
5	5	5	24	5	5	3	4	3	20
4	4	5	23	5	4	4	5	4	22
5	5	5	24	5	4	3	5	4	21
5	4	4	22	4	5	3	5	5	22
5	4	5	22	4	5	3	5	5	22
5	4	5	22	4	5	4	5	4	22
5	4	4	22	4	5	3	5	5	22
5	4	4	22	4	5	4	5	4	22
4.48	4.43	4.50		4.51	4.47	3.55	4.41	3.66	

SO1	SO2	SO3	SO4	SO5	SO.T	LO1	LO2	LO3	LO4
5	4	4	4	5	22	5	5	4	5
4	3	3	4	4	18	5	4	3	4
5	3	3	3	5	19	4	4	3	5
4	4	3	4	4	19	4	5	4	4
4	4	4	4	5	21	5	4	3	5
4	3	3	3	4	17	4	5	4	4
4	4	4	4	4	20	5	5	3	5
5	3	4	3	5	20	4	5	4	5
5	4	3	3	5	20	5	4	3	4
5	4	5	4	4	22	4	4	4	4
4	3	3	4	5	19	4	5	4	5
5	3	4	3	5	20	5	4	5	4
5	4	3	4	4	20	4	5	3	5
4	3	5	4	4	20	4	3	3	4
4	4	3	3	4	18	5	4	4	5
3	3	3	3	5	17	5	4	3	5
4	4	4	4	4	20	4	5	4	4
5	3	3	3	5	19	4	4	3	5
5	4	4	4	5	22	4	4	4	5
4	4	3	3	4	18	5	5	3	4
5	3	3	4	3	18	5	4	4	5
4	4	4	3	4	19	5	5	3	4
5	3	3	3	5	19	4	5	4	5
4	3	4	3	4	18	5	5	4	4
5	3	3	4	4	19	4	4	3	5
5	4	4	4	5	22	4	5	4	4
4	4	3	4	5	20	5	5	4	5
5	3	3	4	4	19	4	4	3	4
4	4	4	4	5	21	5	3	3	3
5	3	4	4	4	20	5	4	3	4
5	4	3	3	5	20	4	4	4	5
4	3	3	4	5	19	5	5	3	4
4	4	4	4	4	20	4	4	4	5
5	3	3	4	4	19	4	4	3	4
5	4	3	3	5	19	4	4	3	4
4	4	3	4	5	20	5	4	3	5
4	4	4	3	5	20	5	4	4	4
5	4	5	4	4	22	4	5	3	5
5	3	4	3	4	19	5	5	4	4
4	4	3	4	5	20	5	4	3	5
5	3	4	3	4	19	4	4	3	4
5	3	3	4	5	20	5	4	4	5
4	4	3	3	4	18	4	5	3	5
5	3	4	4	5	21	5	4	4	4
4	4	4	4	4	20	4	5	3	4
5	3	4	3	4	20	4	5	3	5
5	4	4	3	4	20	4	5	3	5

5	4	3	3	4	19	5	5	4	5
4	3	4	3	5	19	4	4	4	4
4	4	3	4	4	19	5	5	3	4
5	3	4	4	5	21	4	4	3	5
4	4	4	3	5	20	4	4	4	4
4	4	3	4	5	20	5	5	3	5
5	5	3	4	4	21	4	5	5	5
5	4	4	3	5	21	5	4	3	5
4	3	4	4	4	19	4	4	5	4
3	3	3	3	5	17	5	4	3	4
4	4	3	4	4	19	4	5	3	5
4	3	4	5	4	20	5	5	4	4
5	3	4	3	4	19	3	4	3	3
5	4	3	4	5	21	5	5	4	4
4	4	3	4	4	19	4	4	3	5
4	3	4	3	4	18	4	5	4	4
5	5	5	4	3	22	5	4	3	5
5	3	4	3	4	19	5	5	3	4
4	4	3	3	4	18	5	5	5	5
4	3	3	4	4	18	4	4	3	5
5	4	4	3	5	21	5	4	4	4
4	3	3	4	4	18	4	5	3	5
5	4	3	3	5	20	5	4	4	5
4	4	4	4	5	21	5	5	3	4
5	3	3	4	4	19	3	4	4	5
4	3	4	3	5	19	5	5	3	3
5	3	3	4	5	20	4	5	3	5
4	4	3	3	4	17	5	4	4	5
5	4	3	4	5	21	5	4	4	4
4	3	3	3	4	17	4	4	4	5
5	3	4	3	5	20	4	5	3	4
5	3	4	4	4	20	5	4	4	5
4	4	3	4	5	20	4	5	3	4
4	4	4	3	3	18	5	4	4	4
5	3	4	4	5	21	5	5	4	5
5	4	3	3	4	19	4	4	3	4
4	3	3	3	4	17	5	4	4	5
4	5	4	4	5	22	4	5	3	4
5	4	3	3	5	20	4	4	3	5
5	4	4	3	4	20	5	5	4	4
4	3	3	4	5	19	5	4	4	5
4	4	3	3	5	19	5	4	3	4
2	4	4	4	5	19	4	4	3	5
4	3	3	4	4	18	5	5	4	5
4	3	3	3	5	18	5	4	3	4
5	4	4	3	3	19	4	5	4	5
7	3	4	4	5	23	5	5	4	5
5	4	3	4	4	20	5	4	3	4
4.47	3.56	3.52	3.57	4.44		4.49	4.44	3.52	4.48

LO5	LO.T	NB1	NB2	NB3	NB4	NB5	NB.T	
4	23	4	4	4	5	5	22	
3	19	4	5	5	4	4	23	
3	19	5	4	5	4	5	23	
3	20	4	5	4	5	5	23	
4	21	5	5	4	5	4	23	
4	21	4	4	5	4	4	21	
3	21	5	4	5	5	4	23	
3	21	4	5	4	4	5	22	
4	20	5	5	4	5	5	24	
4	20	5	4	4	5	4	22	
3	21	4	4	5	4	5	22	
4	22	4	4	4	4	4	20	
3	20	5	5	5	5	5	25	
4	18	4	4	4	4	5	21	
3	21	5	5	5	5	3	23	
3	20	5	4	5	4	4	22	
4	21	4	5	5	5	4	23	
3	19	4	4	4	5	5	22	
5	22	5	3	5	4	4	21	
4	21	4	4	4	5	5	22	
4	22	5	5	5	4	5	24	
3	20	5	4	4	5	4	22	
3	21	4	4	5	4	5	22	
4	22	5	5	4	4	4	22	
3	19	4	4	5	5	5	23	
4	21	5	5	5	5	5	25	
4	23	5	4	4	4	4	21	
3	18	5	4	5	5	4	23	
3	17	4	5	4	4	5	22	
4	20	4	4	5	4	4	21	
4	21	5	5	4	5	4	23	
3	20	5	4	5	5	5	24	
4	21	5	5	4	4	5	23	
4	19	5	4	4	5	4	22	
5	23	4	5	5	4	5	23	
3	20	5	5	5	5	5	25	
4	21	5	4	4	4	4	21	
5	22	4	5	4	4	5	22	
3	21	5	4	5	5	4	23	
4	21	4	5	4	4	4	21	
3	18	5	4	5	5	5	24	
3	21	4	5	4	4	5	22	
4	21	4	4	5	5	4	22	
3	20	5	5	4	4	5	23	
3	19	4	5	5	4	4	22	
4	21	5	4	4	5	4	22	

3	22	4	4	5	4	5	22	
3	19	4	5	4	5	5	23	
4	21	5	5	5	4	4	23	
3	19	5	5	5	5	5	25	
4	20	4	4	4	4	4	20	
3	21	5	4	4	5	4	22	
4	23	4	5	5	4	5	23	
4	21	5	4	5	4	4	22	
3	20	4	5	4	5	5	23	
3	19	5	4	5	4	4	22	
4	21	4	4	4	5	5	22	
4	22	5	5	5	5	5	25	
3	16	5	4	4	4	4	21	
4	22	5	5	5	5	5	25	
3	19	4	4	4	4	4	20	
3	20	5	4	5	5	5	24	
4	21	5	5	4	5	4	23	
3	20	4	5	5	4	5	23	
4	24	4	5	4	5	4	22	
4	20	5	4	5	5	5	24	
3	20	5	5	4	4	4	22	
4	21	4	4	5	4	5	22	
4	22	5	5	4	4	4	22	
5	22	4	4	5	5	5	23	
4	20	4	4	4	4	4	20	
3	19	5	5	5	4	4	23	
3	20	5	4	4	5	5	23	
4	19	5	5	4	4	5	23	
3	20	4	4	5	5	4	22	
3	20	4	5	4	4	4	21	
4	20	5	5	5	5	4	24	
3	21	5	4	4	4	5	22	
3	19	4	4	4	5	4	21	
4	21	4	5	5	5	5	24	
3	22	5	5	5	4	4	23	
4	19	4	4	4	5	4	21	
3	21	5	5	5	4	5	24	
4	20	4	4	4	4	4	20	
3	19	4	4	4	4	4	20	
4	22	5	5	4	5	5	24	
3	21	5	5	5	5	4	24	
4	20	4	4	4	4	4	20	
3	19	5	5	5	5	5	25	
3	22	5	4	4	4	5	22	
4	20	4	5	5	5	4	23	
3	21	5	5	5	4	5	24	
4	23	5	4	4	4	5	22	
3	19	4	5	4	5	4	22	
3.54		4.54	4.49	4.50	4.51	4.48		170.01

Lampiran 15. Rekomendasi

Saran, usulan atau rekomendasi yang menurut anda harus diperbaiki untuk meningkatkan kesuksesan penggunaan aplikasi dari aspek **Kualitas Sistem (System Quality)**

84 responses

Menyiapkan mode offline pada fitur-fitur tertentu yang penting ketika sinyal disaat bekerja memang sedang buruk

perlu tambahan pengubah ukuran kualitas file surat yang dapat diunduh supaya mengurangi waktu respon pengiriman surat.

pastikan bahwa aplikasi dapat beroperasi secara optimal pada koneksi internet yang berbeda, termasuk di daerah yang mungkin memiliki sinyal yang kurang stabil.

Saya merasa perlu dari pengembang aplikasi menambahkan fitur menambah otomatis untuk menampilkan jawaban otomatis yang mungkin relevan saat pengguna memasukkan pertanyaan

Sediakan fitur panduan langkah-langkah penggunaan fitur pada aplikasi yang bisa diaktifkan kapan saja ketika pengguna baru atau pengguna yang bingung dalam penggunaan aplikasi

Pastinya perlu diperbaiki lagi kecepatan dan kualitas koneksi aplikasi agar tetap optimal, bahkan saat diakses dari daerah dengan koneksi internet yang terbatas.



Saran, usulan atau rekomendasi yang menurut anda harus diperbaiki untuk meningkatkan kesuksesan penggunaan aplikasi dari aspek **Kualitas Informasi (Information Quality)**

80 responses

Untuk ukuran fontnya mungkin akhirnya nyaman untuk mata saya, jadi kalau bisa tambahkan opsi untuk mengubah ukuran font pada aplikasi agar sesuai dengan kenyamanan pengguna

Menyediakan fitur Riwayat Perubahan untuk melacak modifikasi atau perubahan status pada setiap surat elektronik seperti surat telah divalidasi atau ditanda tangani

Tambahkan fitur pembaruan riwayat telah dibaca untuk melacak apakah surat telah dilihat atau dibaca

Tidak ada bagian pada kuesioner yang perlu saya berikan saran

perlu menyematkan fitur penyimpanan riwayat perubahan status surat untuk memudahkan pelacakan dan audit pada aplikasi

Kualitas informasi pada menurut saya sudah memenuhi kenyamanan pengguna

Diperlukan tempat untuk membuat surat pada aplikasi

Berikan fitur untuk menambahkan catatan atau komentar pribadi pada setiap surat.

Saran, usulan atau rekomendasi yang menurut anda harus diperbaiki untuk meningkatkan kesuksesan penggunaan aplikasi dari aspek **Kualitas Layanan (Service Quality)**

79 responses

Sedikit kekurangan pada kecepatan respon dari pengelola aplikasinya jika mengalami kendala
saran saya untuk menambahkan saluran komunikasi cepat antara pengguna dengan pihak dukungan teknis , agar permasalahan darurat bisa diselesaikan dengan cepat bersama tim pendukung aplikasi

Sediakan saluran komunikasi yang jelas dan mudah diakses, seperti email atau obrolan langsung, untuk berinteraksi dengan tim dukungan. pengelola aplikasi

saya sebagai pengguna merasa layanan untuk setiap permasalahan aplikasi ini lumayan baik

Mungkin dari saya belum ada saran

pastikan untuk mengupdate fitur chat langsung ke tim dukungan agar mereka dapat memberi bantuan dengan cepat ketika pengguna mengalami kendala

Tolong sediakan fitur pengguna dapat mengajukan pertanyaan atau kendala pada tim dukungan beserta mereka bisa melihat apakah permasalahan mereka sudah ditindak lanjuti



Saran, usulan atau rekomendasi yang menurut anda harus diperbaiki untuk meningkatkan kesuksesan penggunaan aplikasi dari aspek **Penggunaan Sistem (System Use)**

74 responses

Dari saya tidak memiliki saran ataupun usulan pada aplikasi ini
belum punya inspirasi

dua tahun saya menggunakan aplikasi ini mungkin dari saya belum menemukan kesulitan yang tidak bisa saya tangani

sesuaikan materi pelatihan untuk bisa dipahami oleh pengguna dengan tingkat pemahaman yang berbeda, termasuk pengguna yang baru terbiasa dengan teknologi atau aplikasi serupa.

aplikasinya keren, semasa saya menggunakan aplikasi ini banyak pekerjaan saya yang cukup terbantu

Tidak ada komentar dari saya, terima kasih

kalo saran dari saya belum ada

Menurut saya pemakaian aplikasinya selain saran saya barusan masih terbilang baik-baik saja

Saran, usulan atau rekomendasi yang menurut anda harus diperbaiki untuk meningkatkan kesuksesan penggunaan aplikasi dari aspek **Kepuasan Pengguna (User Satisfaction)**

77 responses

Kalo dari saya mungkin tidak terlalu ada keluhan

menurut saya baik-baik saja

Pengiriman suratnya agak lama , menganggu sekali saat banyak pekerjaan

Cukup Baik

Yang saya lihat cukup puas sih dalam penggunaan aplikasinya

Terapkan pencarian suara agar pengguna bisa melakukan pencarian surat tanpa harus mengetik

Sebaiknya pada aplikasi ini ditambahkan fitur penjadwalan pengiriman untuk surat-surat tertentu, yang dimana pegawai bisa mengatur pengiriman surat secara otomatis sehari atau seminggu sebelum surat tersebut harus dikirimkan, karena terkadang pengguna bisa saja lupa mengirimkan surat diwaktu tersebut

Sediakan opsi untuk mengunduh informasi surat atau file lainnya dalam format yang berbeda, seperti png dan exel

Saran, usulan atau rekomendasi yang menurut anda harus diperbaiki untuk meningkatkan kesuksesan penggunaan aplikasi dari aspek **Struktur Organisasi (Organisation Structure)**

77 responses

Cukup Baik

yang biasa saya rasakan dari pengelola aplikasi perlu mendapat kebebasan dalam pengembangan aplikasi agar tidak terlalu banyak batasan dari opd, agar peningkatan aplikasi sesuai dengan keinginan pengguna

Sedikit permintaan dari saya untuk Kepala Dinas dapat memberikan insentif atau penghargaan bagi anggota staf yang memberikan ide inovatif untuk meningkatkan aplikasi e-surat

Sebaiknya kepala OPD memastikan infrastruktur teknologi yang memadai seperti koneksi internet yang stabil, untuk mendukung penggunaan Aplikasi E-Surat TOP di dalam kantor maupun diluar kantor

Saya sarankan untuk memberikan kebebasan untuk pengeelola aplikasi atau pengembang aplikasi dapat menambahkan dan meningkatkan fitur pada aplikasi sesuai kebutuhan pengguna jika merasa memang dibutuhkan pengguna

dari saya mungkin cukup

Saran, usulan atau rekomendasi yang menurut anda harus diperbaiki untuk meningkatkan kesuksesan penggunaan aplikasi dari aspek **Lingkungan Organisasi (Environment)**

69 responses

Disarankan untuk meningkatkan integrasi aplikasi dengan sistem lain yang digunakan di OPD, sehingga proses pengelolaan surat dapat lebih terintegrasi dan efisien

Saran, usulan atau rekomendasi yang menurut anda harus diperbaiki untuk meningkatkan kesuksesan penggunaan **Manfaat (Net benefit)**

64 responses

Pendapat saya dari semuanya sudah bagus

Sediakan alat bantu ejaan dan tata bahasa otomatis untuk mengurangi risiko kesalahan linguistik dalam surat

Lampiran 16. Uji Validitas data kinerja

Correlations

		KS1	KS2	KS3	KS4	KS5	KS6	KS.T
KS1	Pearson Correlation	1	.299	.176	.295	-.184	-.104	.429*
	Sig. (2-tailed)			.108	.353	.113	.330	.584
	N		30	30	30	30	30	30
KS2	Pearson Correlation	.299	1	.309	.022	.069	.336	.550**
	Sig. (2-tailed)		.108		.096	.908	.719	.070
	N		30	30	30	30	30	30
KS3	Pearson Correlation	.176	.309	1	.452*	.564**	.313	.762**
	Sig. (2-tailed)	.353	.096		.012	.001	.093	.000
	N		30	30	30	30	30	30
KS4	Pearson Correlation	.295	.022	.452*	1	.458*	.210	.692**
	Sig. (2-tailed)	.113	.908	.012		.011	.265	.000
	N		30	30	30	30	30	30
KS5	Pearson Correlation	-.184	.069	.564**	.458*	1	.591**	.643**
	Sig. (2-tailed)	.330	.719	.001	.011		.001	.000
	N		30	30	30	30	30	30
KS6	Pearson Correlation	-.104	.336	.313	.210	.591**	1	.605**
	Sig. (2-tailed)	.584	.070	.093	.265	.001		.000
	N		30	30	30	30	30	30
KS.T	Pearson Correlation	.429*	.550**	.762**	.692**	.643**	.605**	1
	Sig. (2-tailed)	.018	.002	.000	.000	.000	.000	
	N		30	30	30	30	30	30

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Correlations

		KI1	KI2	KI3	KI4	KI5	KI.T
KI1	Pearson Correlation	1	.393*	.425*	.202	.079	.665**
	Sig. (2-tailed)		.032	.019	.285	.680	.000
	N	30	30	30	30	30	30
KI2	Pearson Correlation	.393*	1	.314	.292	.260	.671**
	Sig. (2-tailed)	.032		.091	.117	.165	.000
	N	30	30	30	30	30	30
KI3	Pearson Correlation	.425*	.314	1	.462*	.359	.757**
	Sig. (2-tailed)	.019	.091		.010	.052	.000
	N	30	30	30	30	30	30
KI4	Pearson Correlation	.202	.292	.462*	1	.355	.666**
	Sig. (2-tailed)	.285	.117	.010		.054	.000
	N	30	30	30	30	30	30
KI5	Pearson Correlation	.079	.260	.359	.355	1	.595**
	Sig. (2-tailed)	.680	.165	.052	.054		.001
	N	30	30	30	30	30	30
KI.T	Pearson Correlation	.665**	.671**	.757**	.666**	.595**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.001	
	N	30	30	30	30	30	30

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Correlations

		KL1	KL2	KL3	KL4	KL.T
KL1	Pearson Correlation	1	.273	.135	.508**	.663**
	Sig. (2-tailed)		.144	.478	.004	.000
	N	30	30	30	30	30
KL2	Pearson Correlation	.273	1	.305	.300	.678**
	Sig. (2-tailed)	.144		.101	.107	.000
	N	30	30	30	30	30
KL3	Pearson Correlation	.135	.305	1	.312	.665**
	Sig. (2-tailed)	.478	.101		.093	.000
	N	30	30	30	30	30
KL4	Pearson Correlation	.508**	.300	.312	1	.760**

	Sig. (2-tailed)	.004	.107	.093		.000
	N	30	30	30	30	30
KL.T	Pearson Correlation	.663**	.678**	.665**	.760**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	
	N	30	30	30	30	30

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Correlations

		PS1	PS2	PS3	PS4	PS5	PS.T
PS1	Pearson Correlation	1	.263	.267	.354	.342	.709**
	Sig. (2-tailed)		.160	.154	.055	.065	.000
	N	30	30	30	30	30	30
PS2	Pearson Correlation	.263	1	-.051	.384*	.273	.579**
	Sig. (2-tailed)	.160		.788	.036	.144	.001
	N	30	30	30	30	30	30
PS3	Pearson Correlation	.267	-.051	1	.175	.382*	.557**
	Sig. (2-tailed)	.154	.788		.354	.037	.001
	N	30	30	30	30	30	30
PS4	Pearson Correlation	.354	.384*	.175	1	.219	.679**
	Sig. (2-tailed)	.055	.036	.354		.245	.000
	N	30	30	30	30	30	30
PS5	Pearson Correlation	.342	.273	.382*	.219	1	.670**
	Sig. (2-tailed)	.065	.144	.037	.245		.000
	N	30	30	30	30	30	30
PS.T	Pearson Correlation	.709**	.579**	.557**	.679**	.670**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.001	.001	.000	.000	
	N	30	30	30	30	30	30

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

Correlations

		KP1	KP2	KP3	KP4	KP5	KP.T
KP1	Pearson Correlation	1	.207	.110	.125	.191	.509**
	Sig. (2-tailed)		.271	.564	.510	.312	.004
	N	30	30	30	30	30	30
KP2	Pearson Correlation	.207	1	.348	.148	.145	.599**

	Sig. (2-tailed)	.271		.059	.435	.445	.000
	N	30	30	30	30	30	30
KP3	Pearson Correlation	.110	.348	1	.466**	.117	.675**
	Sig. (2-tailed)	.564	.059		.009	.538	.000
	N	30	30	30	30	30	30
KP4	Pearson Correlation	.125	.148	.466**	1	.572**	.730**
	Sig. (2-tailed)	.510	.435	.009		.001	.000
	N	30	30	30	30	30	30
KP5	Pearson Correlation	.191	.145	.117	.572**	1	.624**
	Sig. (2-tailed)	.312	.445	.538	.001		.000
	N	30	30	30	30	30	30
KP.T	Pearson Correlation	.509**	.599**	.675**	.730**	.624**	1
	Sig. (2-tailed)	.004	.000	.000	.000	.000	
	N	30	30	30	30	30	30

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).



Correlations

		SO1	SO2	SO3	SO4	SO5	SO.T
SO1	Pearson Correlation	1	.452*	.060	.093	.044	.491**
	Sig. (2-tailed)		.012	.754	.626	.817	.006
	N	30	30	30	30	30	30
SO2	Pearson Correlation	.452*	1	.437*	.214	.244	.713**
	Sig. (2-tailed)	.012		.016	.256	.194	.000
	N	30	30	30	30	30	30
SO3	Pearson Correlation	.060	.437*	1	.396*	.340	.702**
	Sig. (2-tailed)	.754	.016		.030	.066	.000
	N	30	30	30	30	30	30
SO4	Pearson Correlation	.093	.214	.396*	1	.438*	.688**
	Sig. (2-tailed)	.626	.256	.030		.016	.000
	N	30	30	30	30	30	30
SO5	Pearson Correlation	.044	.244	.340	.438*	1	.634**
	Sig. (2-tailed)	.817	.194	.066	.016		.000
	N	30	30	30	30	30	30
SO.T	Pearson Correlation	.491**	.713**	.702**	.688**	.634**	1
	Sig. (2-tailed)	.006	.000	.000	.000	.000	

N	30	30	30	30	30	30
---	----	----	----	----	----	----

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Correlations

		LO1	LO2	LO3	LO4	LO5	LO.T
LO1	Pearson Correlation	1	.617**	.087	.071	.154	.573**
	Sig. (2-tailed)		.000	.648	.710	.416	.001
	N	30	30	30	30	30	30
LO2	Pearson Correlation	.617**	1	.290	.089	.147	.655**
	Sig. (2-tailed)	.000		.120	.641	.438	.000
	N	30	30	30	30	30	30
LO3	Pearson Correlation	.087	.290	1	.549**	.506**	.724**
	Sig. (2-tailed)	.648	.120		.002	.004	.000
	N	30	30	30	30	30	30
LO4	Pearson Correlation	.071	.089	.549**	1	.532**	.688**
	Sig. (2-tailed)	.710	.641	.002		.002	.000
	N	30	30	30	30	30	30
LO5	Pearson Correlation	.154	.147	.506**	.532**	1	.687**
	Sig. (2-tailed)	.416	.438	.004	.002		.000
	N	30	30	30	30	30	30
LO.T	Pearson Correlation	.573**	.655**	.724**	.688**	.687**	1
	Sig. (2-tailed)	.001	.000	.000	.000	.000	
	N	30	30	30	30	30	30

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).



Correlations

		NB1	NB2	NB3	NB4	NB5	NB.T
NB1	Pearson Correlation	1	.572**	.322	.142	.336	.750**
	Sig. (2-tailed)		.001	.083	.455	.069	.000
	N	30	30	30	30	30	30
NB2	Pearson Correlation	.572**	1	.801**	.269	.114	.812**
	Sig. (2-tailed)	.001		.000	.150	.547	.000
	N	30	30	30	30	30	30

NB3	Pearson Correlation	.322	.801**	1	.000	.029	.624**
	Sig. (2-tailed)	.083	.000		1.000	.878	.000
	N	30	30	30	30	30	30
NB4	Pearson Correlation	.142	.269	.000	1	.425*	.519**
	Sig. (2-tailed)	.455	.150	1.000		.019	.003
	N	30	30	30	30	30	30
NB5	Pearson Correlation	.336	.114	.029	.425*	1	.605**
	Sig. (2-tailed)	.069	.547	.878	.019		.000
	N	30	30	30	30	30	30
NB.T	Pearson Correlation	.750**	.812**	.624**	.519**	.605**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.003	.000	
	N	30	30	30	30	30	30

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

Lampiran 17. Uji validitas Data Harapan

Correlations

		KS1	KS2	KS3	KS4	KS5	KS6	KS.T
KS1	Pearson Correlation	1	.378*	.259	.220	.370*	-.101	.540**
	Sig. (2-tailed)		.039	.167	.242	.044	.594	.002
	N	30	30	30	30	30	30	30
KS2	Pearson Correlation	.378*	1	.520**	.163	.302	.239	.675**
	Sig. (2-tailed)	.039		.003	.391	.105	.202	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30
KS3	Pearson Correlation	.259	.520**	1	.583**	.253	.176	.727**
	Sig. (2-tailed)	.167	.003		.001	.178	.353	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30
KS4	Pearson Correlation	.220	.163	.583**	1	.371*	.194	.663**
	Sig. (2-tailed)	.242	.391	.001		.044	.305	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30
KS5	Pearson Correlation	.370*	.302	.253	.371*	1	.371*	.699**
	Sig. (2-tailed)	.044	.105	.178	.044		.044	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30
KS6	Pearson Correlation	-.101	.239	.176	.194	.371*	1	.514**
	Sig. (2-tailed)	.594	.202	.353	.305	.044		.004
	N	30	30	30	30	30	30	30

KS.T	Pearson Correlation	.540**	.675**	.727**	.663**	.699**	.514**	1
	Sig. (2-tailed)	.002	.000	.000	.000	.000	.004	
	N	30	30	30	30	30	30	30

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Correlations

		KI1	KI2	KI3	KI4	KI5	KI.T
KI1	Pearson Correlation	1	.239	.000	.176	.202	.503**
	Sig. (2-tailed)		.203	1.000	.352	.285	.005
	N	30	30	30	30	30	30
KI2	Pearson Correlation	.239	1	.101	.176	.101	.503**
	Sig. (2-tailed)	.203		.596	.352	.596	.005
	N	30	30	30	30	30	30
KI3	Pearson Correlation	.000	.101	1	.575**	.438*	.696**
	Sig. (2-tailed)	1.000	.596		.001	.016	.000
	N	30	30	30	30	30	30
KI4	Pearson Correlation	.176	.176	.575**	1	.303	.733**
	Sig. (2-tailed)	.352	.352	.001		.104	.000
	N	30	30	30	30	30	30
KI5	Pearson Correlation	.202	.101	.438*	.303	1	.666**
	Sig. (2-tailed)	.285	.596	.016	.104		.000
	N	30	30	30	30	30	30
KI.T	Pearson Correlation	.503**	.503**	.696**	.733**	.666**	1
	Sig. (2-tailed)	.005	.005	.000	.000	.000	
	N	30	30	30	30	30	30

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

Correlations

		KI1	KI2	KI3	KI4	KI5	KI.T
KI1	Pearson Correlation	1	.239	.000	.176	.202	.503**
	Sig. (2-tailed)		.203	1.000	.352	.285	.005
	N	30	30	30	30	30	30

KI2	Pearson Correlation	.239	1	.101	.176	.101	.503**
	Sig. (2-tailed)	.203		.596	.352	.596	.005
	N	30	30	30	30	30	30
KI3	Pearson Correlation	.000	.101	1	.575**	.438*	.696**
	Sig. (2-tailed)	1.000	.596		.001	.016	.000
	N	30	30	30	30	30	30
KI4	Pearson Correlation	.176	.176	.575**	1	.303	.733**
	Sig. (2-tailed)	.352	.352	.001		.104	.000
	N	30	30	30	30	30	30
KI5	Pearson Correlation	.202	.101	.438*	.303	1	.666**
	Sig. (2-tailed)	.285	.596	.016	.104		.000
	N	30	30	30	30	30	30
KI.T	Pearson Correlation	.503**	.503**	.696**	.733**	.666**	1
	Sig. (2-tailed)	.005	.005	.000	.000	.000	
	N	30	30	30	30	30	30

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

Correlations

		PS1	PS2	PS3	PS4	PS5	PS.T
PS1	Pearson Correlation	1	.234	.257	.243	.243	.649**
	Sig. (2-tailed)		.214	.170	.195	.195	.000
	N	30	30	30	30	30	30
PS2	Pearson Correlation	.234	1	.176	.171	.171	.550**
	Sig. (2-tailed)	.214		.352	.365	.365	.002
	N	30	30	30	30	30	30
PS3	Pearson Correlation	.257	.176	1	.296	.296	.663**
	Sig. (2-tailed)	.170	.352		.113	.113	.000
	N	30	30	30	30	30	30
PS4	Pearson Correlation	.243	.171	.296	1	.261	.625**
	Sig. (2-tailed)	.195	.365	.113		.164	.000
	N	30	30	30	30	30	30
PS5	Pearson Correlation	.243	.171	.296	.261	1	.625**
	Sig. (2-tailed)	.195	.365	.113	.164		.000
	N	30	30	30	30	30	30
PS.T	Pearson Correlation	.649**	.550**	.663**	.625**	.625**	1

Sig. (2-tailed)	.000	.002	.000	.000	.000	
N	30	30	30	30	30	30

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Correlations

		KP1	KP2	KP3	KP4	KP5	KP.T
KP1	Pearson Correlation	1	.110	.283	.296	.126	.504**
	Sig. (2-tailed)		.562	.130	.112	.508	.004
	N	30	30	30	30	30	30
KP2	Pearson Correlation	.110	1	.559**	.372*	.234	.634**
	Sig. (2-tailed)	.562		.001	.043	.213	.000
	N	30	30	30	30	30	30
KP3	Pearson Correlation	.283	.559**	1	.742**	.470**	.872**
	Sig. (2-tailed)	.130	.001		.000	.009	.000
	N	30	30	30	30	30	30
KP4	Pearson Correlation	.296	.372*	.742**	1	.425*	.795**
	Sig. (2-tailed)	.112	.043	.000		.019	.000
	N	30	30	30	30	30	30
KP5	Pearson Correlation	.126	.234	.470**	.425*	1	.687**
	Sig. (2-tailed)	.508	.213	.009	.019		.000
	N	30	30	30	30	30	30
KP.T	Pearson Correlation	.504**	.634**	.872**	.795**	.687**	1
	Sig. (2-tailed)	.004	.000	.000	.000	.000	
	N	30	30	30	30	30	30

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

Correlations

		SO1	SO2	SO3	SO4	SO5	SO.T
SO1	Pearson Correlation	1	.305	.144	.239	.364*	.639**
	Sig. (2-tailed)		.101	.448	.203	.048	.000
	N	30	30	30	30	30	30
SO2	Pearson Correlation	.305	1	.323	.126	.455*	.733**
	Sig. (2-tailed)	.101		.082	.508	.012	.000
	N	30	30	30	30	30	30
SO3	Pearson Correlation	.144	.323	1	.144	.182	.576**

	Sig. (2-tailed)	.448	.082		.448	.335	.001
	N	30	30	30	30	30	30
SO4	Pearson Correlation	.239	.126	.144	1	.150	.509**
	Sig. (2-tailed)	.203	.508	.448		.429	.004
	N	30	30	30	30	30	30
SO5	Pearson Correlation	.364*	.455*	.182	.150	1	.681**
	Sig. (2-tailed)	.048	.012	.335	.429		.000
	N	30	30	30	30	30	30
SO.T	Pearson Correlation	.639**	.733**	.576**	.509**	.681**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.001	.004	.000	
	N	30	30	30	30	30	30

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).



Correlations

		LO1	LO2	LO3	LO4	LO5	LO.T
LO1	Pearson Correlation	1	.159	.211	.324	.051	.500**
	Sig. (2-tailed)		.401	.263	.081	.791	.005
	N	30	30	30	30	30	30
LO2	Pearson Correlation	.159	1	.750**	.568**	.397*	.828**
	Sig. (2-tailed)	.401		.000	.001	.030	.000
	N	30	30	30	30	30	30
LO3	Pearson Correlation	.211	.750**	1	.575**	.284	.812**
	Sig. (2-tailed)	.263	.000		.001	.129	.000
	N	30	30	30	30	30	30
LO4	Pearson Correlation	.324	.568**	.575**	1	.151	.771**
	Sig. (2-tailed)	.081	.001	.001		.426	.000
	N	30	30	30	30	30	30
LO5	Pearson Correlation	.051	.397*	.284	.151	1	.543**
	Sig. (2-tailed)	.791	.030	.129	.426		.002
	N	30	30	30	30	30	30
LO.T	Pearson Correlation	.500**	.828**	.812**	.771**	.543**	1
	Sig. (2-tailed)	.005	.000	.000	.000	.002	
	N	30	30	30	30	30	30

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

Correlations

		NB1	NB2	NB3	NB4	NB5	NB.T
NB1	Pearson Correlation	1	.480**	.306	.245	.388*	.784**
	Sig. (2-tailed)		.007	.101	.192	.034	.000
	N	30	30	30	30	30	30
NB2	Pearson Correlation	.480**	1	.355	.008	.202	.627**
	Sig. (2-tailed)	.007		.055	.967	.285	.000
	N	30	30	30	30	30	30
NB3	Pearson Correlation	.306	.355	1	.288	-.082	.603**
	Sig. (2-tailed)	.101	.055		.123	.667	.000
	N	30	30	30	30	30	30
NB4	Pearson Correlation	.245	.008	.288	1	.264	.573**
	Sig. (2-tailed)	.192	.967	.123		.159	.001
	N	30	30	30	30	30	30
NB5	Pearson Correlation	.388*	.202	-.082	.264	1	.558**
	Sig. (2-tailed)	.034	.285	.667	.159		.001
	N	30	30	30	30	30	30
NB.T	Pearson Correlation	.784**	.627**	.603**	.573**	.558**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.001	.001	
	N	30	30	30	30	30	30

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

Lampiran 18. Reliabilitas dsta kinerja

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha	
	Based on	Items
		N of Items
.665	.671	6

Reliability Statistics

	Cronbach's Alpha	
	Based on	
	Standardized	
Cronbach's Alpha	Items	N of Items
.688	.696	5

Reliability Statistics

	Cronbach's Alpha	
	Based on	
	Standardized	
Cronbach's Alpha	Items	N of Items
.633	.638	4

Reliability Statistics

	Cronbach's Alpha	
	Based on	
	Standardized	
Cronbach's Alpha	Items	N of Items
.636	.638	5

Reliability Statistics

	Cronbach's Alpha	
	Based on	
	Standardized	
Cronbach's Alpha	Items	N of Items
.615	.616	5

Reliability Statistics

	Cronbach's Alpha	
	Based on	
	Standardized	
Cronbach's Alpha	Items	N of Items

.652	.651	5
------	------	---

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized	Items	N of Items
.681	.686		5

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized	Items	N of Items
.682	.683		5

Lampiran 19. Reliabilitas Data Harapan

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized	Items	N of Items
.703	.707		6

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized	Items	N of Items
.607	.600		5

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha	
Cronbach's Alpha	Items	N of Items
.630	.640	4

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha	
Cronbach's Alpha	Items	N of Items
.606	.605	5

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha	
Cronbach's Alpha	Items	N of Items
.732	.739	5

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha	
Cronbach's Alpha	Items	N of Items
.619	.616	5

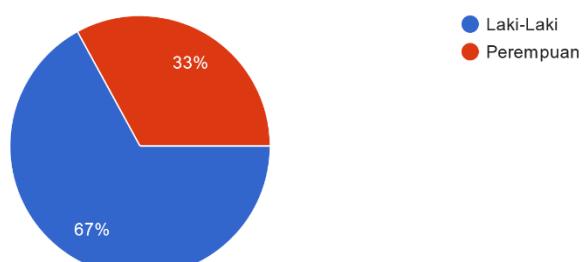
Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha	
Cronbach's Alpha	Items	N of Items
.726	.726	5

Lampiran 20. Karakteristik responden

Jenis Kelamin

94 responses

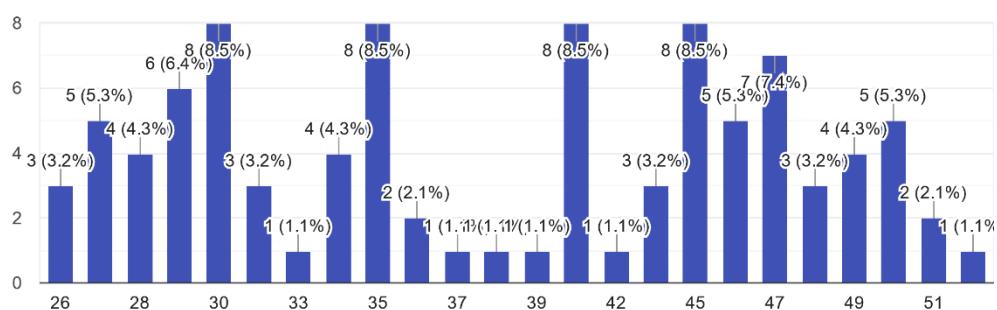


Laki-Laki

Perempuan

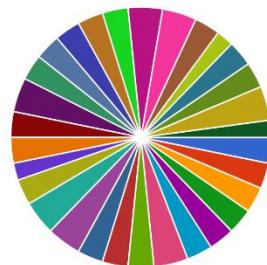
Usia

94 responses



Intansi

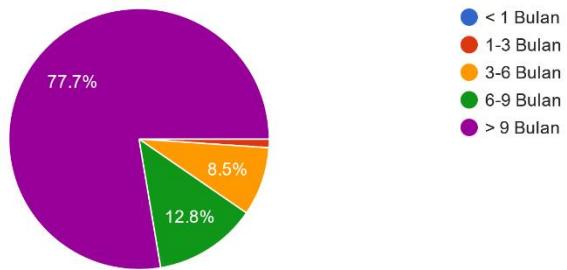
94 responses



- Dinas Komunikasi dan Informatika
- Dinas Pendidikan
- Dinas Perhubungan
- Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan...
- Inspektorat
- Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempu...
- Dinas Kesehatan
- Dinas Pertanian

▲ 1/4 ▼

Lama Penggunaan Sistem
94 responses



Lampiran 21. Uji Normalitas

One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test

Unstandardized
Residual

N		94
Normal Parameters ^{a,b}	Mean	.0000000
	Std. Deviation	.35145296
Most Extreme Differences	Absolute	.047
	Positive	.040
	Negative	-.047
Test Statistic		.047
Asymp. Sig. (2-tailed)		.200 ^{c,d}

- a. Test distribution is Normal.
 b. Calculated from data.
 c. Lilliefors Significance Correction.
 d. This is a lower bound of the true significance.

One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test

Unstandardized
Residual

N		94
Normal Parameters ^{a,b}	Mean	.0000000
	Std. Deviation	.79022645
Most Extreme Differences	Absolute	.071
	Positive	.058
	Negative	-.071

Test Statistic	.071
Asymp. Sig. (2-tailed)	.200 ^{c,d}

- a. Test distribution is Normal.
- b. Calculated from data.
- c. Lilliefors Significance Correction.
- d. This is a lower bound of the true significance.

One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test

		Unstandardized
		Residual
N		94
Normal Parameters ^{a,b}	Mean	.0000000
	Std. Deviation	.76071078
Most Extreme Differences	Absolute	.049
	Positive	.031
	Negative	-.049
Test Statistic		.049
Asymp. Sig. (2-tailed)		.200 ^{c,d}

- a. Test distribution is Normal.
- b. Calculated from data.
- c. Lilliefors Significance Correction.
- d. This is a lower bound of the true significance.

One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test

		Unstandardized
		Residual
N		94
Normal Parameters ^{a,b}	Mean	.0000000
	Std. Deviation	1.53642467
Most Extreme Differences	Absolute	.081
	Positive	.081
	Negative	-.057
Test Statistic		.081
Asymp. Sig. (2-tailed)		.146 ^c

- a. Test distribution is Normal.
- b. Calculated from data.
- c. Lilliefors Significance Correction.

One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test

	Unstandardized	Residual
N	94	
Normal Parameters ^{a,b}	Mean	.0000000
	Std. Deviation	.51809032
Most Extreme Differences	Absolute	.054
	Positive	.048
	Negative	-.054
Test Statistic		.054
Asymp. Sig. (2-tailed)		.200 ^{c,d}

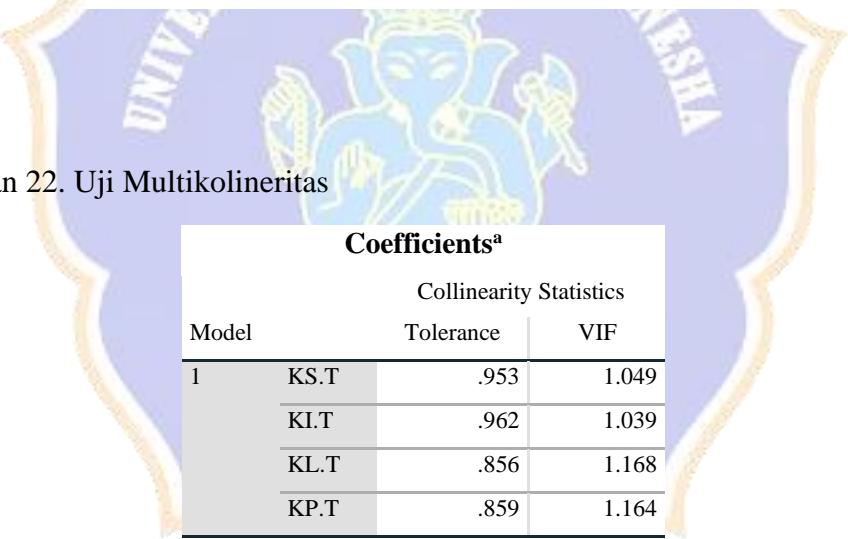
a. Test distribution is Normal.

b. Calculated from data.

c. Lilliefors Significance Correction.

d. This is a lower bound of the true significance.

Lampiran 22. Uji Multikolinieritas



Coefficients ^a			
Collinearity Statistics			
Model		Tolerance	VIF
1	KS.T	.953	1.049
	KI.T	.962	1.039
	KL.T	.856	1.168
	KP.T	.859	1.164

a. Dependent Variable: PS.T

Coefficients ^a			
Collinearity Statistics			
Model		Tolerance	VIF
1	KS.T	.983	1.017
	KI.T	.790	1.266
	KL.T	.711	1.407
	PS.T	.711	1.407
	SO.T	.794	1.260

a. Dependent Variable: KP.T

Coefficients^a

Collinearity Statistics			
Model		Tolerance	VIF
1	KS.T	.919	1.089
	KI.T	.963	1.038
	KL.T	.944	1.059
	LO.T	.915	1.093

a. Dependent Variable: SO.T

Coefficients^a

Collinearity Statistics			
Model		Tolerance	VIF
1	SO.T	1.000	1.000

a. Dependent Variable: LO.T

Coefficients^a

Collinearity Statistics			
Model		Tolerance	VIF
1	PS.T	.700	1.429
	KP.T	.737	1.357
	SO.T	.910	1.099
	LO.T	.948	1.055

a. Dependent Variable: NB.T

Lampiran 23. Uji Heteroskedastisitas

Coefficients^a

Model	B	Unstandardized Coefficients		Beta	t	Sig.
			Std. Error			
1	(Constant)	.458	.472		.970	.335
	KS.T	.010	.012	.086	.807	.422
	KI.T	-.018	.012	-.162	-1.531	.129

KL.T	.011	.012	.105	.933	.353
KP.T	-.010	.015	-.079	-.709	.480

a. Dependent Variable: ABS_PS

Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients Beta	t	Sig.
	B	Std. Error			
1	(Constant)	-2.133	2.272		-.939
	KS.T	.036	.028	.136	1.303
	KI.T	-.039	.031	-.149	-1.281
	KL.T	-.016	.029	-.065	-.531
	PS.T	.099	.077	.158	1.284
	SO.T	.039	.063	.072	.621

a. Dependent Variable: ABS_KP

Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients Beta	t	Sig.
	B	Std. Error			
1	(Constant)	.838	1.255		.668
	KS.T	-.009	.030	-.034	-.308
	KI.T	.020	.028	.076	.710
	KL.T	-.007	.026	-.028	-.257
	LO.T	-.015	.033	-.050	-.449
					.654

a. Dependent Variable: ABS_SO

Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients Beta	t	Sig.
	B	Std. Error			
1	(Constant)	-1.591	2.174		-.732
	SO.T	.142	.109	.135	1.303

a. Dependent Variable: ABS_LO

Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	1.737	1.631		.290
	PS.T	-.079	.050	-.195	.118
	KP.T	-.015	.023	-.079	.516
	SO.T	.004	.038	.012	.912
	LO.T	.029	.020	.150	.163

a. Dependent Variable: ABS_NB

Lampiran 24. Uji Linearitas

ANOVA Table

		F	Sig.
PS.T * KS.T	Between Groups	(Combined)	.938
		Linearity	.024
		Deviation from Linearity	1.068

ANOVA Table

		F	Sig.
PS.T * KI.T	Between Groups	(Combined)	.489
		Linearity	.522
		Deviation from Linearity	.484

ANOVA Table

		F	Sig.
PS.T * KL.T	Between Groups	(Combined)	4.907
		Linearity	28.833
		Deviation from Linearity	1.489

ANOVA Table

		F	Sig.
PS.T * KP.T	Between Groups	(Combined)	7.276
		Linearity	33.261
		Deviation from Linearity	2.078

ANOVA Table

			F	Sig.
KP.T * KS.T	Between Groups	(Combined)	.765	.634
		Linearity	2.368	.128
		Deviation from Linearity	.536	.805

ANOVA Table

			F	Sig.
KP.T * KI.T	Between Groups	(Combined)	.732	.663
		Linearity	.953	.332
		Deviation from Linearity	.701	.671

ANOVA Table

			F	Sig.
KP.T * KL.T	Between Groups	(Combined)	2.349	.025
		Linearity	10.748	.002
		Deviation from Linearity	1.150	.340

ANOVA Table

			F	Sig.
KP.T * PS.T	Between Groups	(Combined)	12.062	.000
		Linearity	32.124	.000
		Deviation from Linearity	2.031	.137

ANOVA Table

			F	Sig.
KP.T * SO.T	Between Groups	(Combined)	.903	.466
		Linearity	2.647	.107
		Deviation from Linearity	.321	.810

ANOVA Table

			F	Sig.
SO.T * KS.T	Between Groups	(Combined)	.546	.819
		Linearity	.264	.609

	Deviation from Linearity	.586	.766
--	--------------------------	------	------

ANOVA Table

		F	Sig.
SO.T * KI.T	Between Groups	(Combined)	3.101
		Linearity	17.253
		Deviation from Linearity	1.079

ANOVA Table

		F	Sig.
SO.T * KL.T	Between Groups	(Combined)	.884
		Linearity	.253
		Deviation from Linearity	.975

ANOVA Table

		F	Sig.
SO.T * LO.T	Between Groups	(Combined)	.658
		Linearity	2.066
		Deviation from Linearity	.377

ANOVA Table

		F	Sig.
LO.T * SO.T	Between Groups	(Combined)	.607
		Linearity	2.077
		Deviation from Linearity	.117

ANOVA Table

		F	Sig.
NB.T * PS.T	Between Groups	(Combined)	3.596
		Linearity	10.639
		Deviation from Linearity	.074

ANOVA Table

		F	Sig.
NB.T * KP.T	Between Groups	(Combined)	.870
		Linearity	.021

	Deviation from Linearity	1.040	.399
--	--------------------------	-------	------

ANOVA Table

			F	Sig.
NB.T * SO.T	Between Groups	(Combined)	1.267	.289
		Linearity	4.068	.047
		Deviation from Linearity	.333	.802

ANOVA Table

			F	Sig.
NB.T * LO.T	Between Groups	(Combined)	6.532	.000
		Linearity	36.207	.000
		Deviation from Linearity	.597	.702



Lampiran 25. Tabel Distribusi Nilai t Tabel

Titik Persentase Distribusi t (df = 81 –120)

Pr df \	0.25	0.10	0.05	0.025	0.01	0.005	0.001
	0.50	0.20	0.10	0.050	0.02	0.010	0.002
81	0.67753	1.29209	1.66388	1.98969	2.37327	2.63790	3.19392
82	0.67749	1.29196	1.66365	1.98932	2.37269	2.63712	3.19262
83	0.67746	1.29183	1.66342	1.98896	2.37212	2.63637	3.19135
84	0.67742	1.29171	1.66320	1.98861	2.37156	2.63563	3.19011
85	0.67739	1.29159	1.66298	1.98827	2.37102	2.63491	3.18890
86	0.67735	1.29147	1.66277	1.98793	2.37049	2.63421	3.18772
87	0.67732	1.29136	1.66256	1.98761	2.36998	2.63353	3.18657
88	0.67729	1.29125	1.66235	1.98729	2.36947	2.63286	3.18544
89	0.67726	1.29114	1.66216	1.98698	2.36898	2.63220	3.18434
90	0.67723	1.29103	1.66196	1.98667	2.36850	2.63157	3.18327
91	0.67720	1.29092	1.66177	1.98638	2.36803	2.63094	3.18222
92	0.67717	1.29082	1.66159	1.98609	2.36757	2.63033	3.18119
93	0.67714	1.29072	1.66140	1.98580	2.36712	2.62973	3.18019
94	0.67711	1.29062	1.66123	1.98552	2.36667	2.62915	3.17921
95	0.67708	1.29053	1.66105	1.98525	2.36624	2.62858	3.17825
96	0.67705	1.29043	1.66088	1.98498	2.36582	2.62802	3.17731
97	0.67703	1.29034	1.66071	1.98472	2.36541	2.62747	3.17639
98	0.67700	1.29025	1.66055	1.98447	2.36500	2.62693	3.17549
99	0.67698	1.29016	1.66039	1.98422	2.36461	2.62641	3.17460
100	0.67695	1.29007	1.66023	1.98397	2.36422	2.62589	3.17374
101	0.67693	1.28999	1.66008	1.98373	2.36384	2.62539	3.17289
102	0.67690	1.28991	1.65993	1.98350	2.36346	2.62489	3.17206
103	0.67688	1.28982	1.65978	1.98326	2.36310	2.62441	3.17125
104	0.67686	1.28974	1.65964	1.98304	2.36274	2.62393	3.17045
105	0.67683	1.28967	1.65950	1.98282	2.36239	2.62347	3.16967
106	0.67681	1.28959	1.65936	1.98260	2.36204	2.62301	3.16890
107	0.67679	1.28951	1.65922	1.98238	2.36170	2.62256	3.16815
108	0.67677	1.28944	1.65909	1.98217	2.36137	2.62212	3.16741
109	0.67675	1.28937	1.65895	1.98197	2.36105	2.62169	3.16669
110	0.67673	1.28930	1.65882	1.98177	2.36073	2.62126	3.16598
111	0.67671	1.28922	1.65870	1.98157	2.36041	2.62085	3.16528
112	0.67669	1.28916	1.65857	1.98137	2.36010	2.62044	3.16460
113	0.67667	1.28909	1.65845	1.98118	2.35980	2.62004	3.16392
114	0.67665	1.28902	1.65833	1.98099	2.35950	2.61964	3.16326
115	0.67663	1.28896	1.65821	1.98081	2.35921	2.61926	3.16262
116	0.67661	1.28889	1.65810	1.98063	2.35892	2.61888	3.16198
117	0.67659	1.28883	1.65798	1.98045	2.35864	2.61850	3.16135
118	0.67657	1.28877	1.65787	1.98027	2.35837	2.61814	3.16074
119	0.67656	1.28871	1.65776	1.98010	2.35809	2.61778	3.16013
120	0.67654	1.28865	1.65765	1.97993	2.35782	2.61742	3.15954

Lampiran 26. Tabel Distribusi Nilai f Tabel

Titik Persentase Distribusi F untuk Probabilita = 0,05

df untuk penyebut (N2)	df untuk pembilang (N1)														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
46	4.05	3.20	2.81	2.57	2.42	2.30	2.22	2.15	2.09	2.04	2.00	1.97	1.94	1.91	1.89
47	4.05	3.20	2.80	2.57	2.41	2.30	2.21	2.14	2.09	2.04	2.00	1.96	1.93	1.91	1.88
48	4.04	3.19	2.80	2.57	2.41	2.29	2.21	2.14	2.08	2.03	1.99	1.96	1.93	1.90	1.88
49	4.04	3.19	2.79	2.56	2.40	2.29	2.20	2.13	2.08	2.03	1.99	1.96	1.93	1.90	1.88
50	4.03	3.18	2.79	2.56	2.40	2.29	2.20	2.13	2.07	2.03	1.99	1.95	1.92	1.89	1.87
51	4.03	3.18	2.79	2.55	2.40	2.28	2.20	2.13	2.07	2.02	1.98	1.95	1.92	1.89	1.87
52	4.03	3.18	2.78	2.55	2.39	2.28	2.19	2.12	2.07	2.02	1.98	1.94	1.91	1.89	1.86
53	4.02	3.17	2.78	2.55	2.39	2.28	2.19	2.12	2.06	2.01	1.97	1.94	1.91	1.88	1.86
54	4.02	3.17	2.78	2.54	2.39	2.27	2.18	2.12	2.06	2.01	1.97	1.94	1.91	1.88	1.86
55	4.02	3.16	2.77	2.54	2.38	2.27	2.18	2.11	2.06	2.01	1.97	1.93	1.90	1.88	1.85
56	4.01	3.16	2.77	2.54	2.38	2.27	2.18	2.11	2.05	2.00	1.96	1.93	1.90	1.87	1.85
57	4.01	3.16	2.77	2.53	2.38	2.26	2.18	2.11	2.05	2.00	1.96	1.93	1.90	1.87	1.85
58	4.01	3.16	2.76	2.53	2.37	2.26	2.17	2.10	2.05	2.00	1.96	1.92	1.89	1.87	1.84
59	4.00	3.15	2.76	2.53	2.37	2.26	2.17	2.10	2.04	2.00	1.96	1.92	1.89	1.86	1.84
60	4.00	3.15	2.76	2.53	2.37	2.25	2.17	2.10	2.04	1.99	1.95	1.92	1.89	1.86	1.84
61	4.00	3.15	2.76	2.52	2.37	2.25	2.16	2.09	2.04	1.99	1.95	1.91	1.88	1.86	1.83
62	4.00	3.15	2.75	2.52	2.36	2.25	2.16	2.09	2.03	1.99	1.95	1.91	1.88	1.85	1.83
63	3.99	3.14	2.75	2.52	2.36	2.25	2.16	2.09	2.03	1.98	1.94	1.91	1.88	1.85	1.83
64	3.99	3.14	2.75	2.52	2.36	2.24	2.16	2.09	2.03	1.98	1.94	1.91	1.88	1.85	1.83
65	3.99	3.14	2.75	2.51	2.36	2.24	2.15	2.08	2.03	1.98	1.94	1.90	1.87	1.85	1.82
66	3.99	3.14	2.74	2.51	2.35	2.24	2.15	2.08	2.03	1.98	1.94	1.90	1.87	1.84	1.82
67	3.98	3.13	2.74	2.51	2.35	2.24	2.15	2.08	2.02	1.98	1.93	1.90	1.87	1.84	1.82
68	3.98	3.13	2.74	2.51	2.35	2.24	2.15	2.08	2.02	1.97	1.93	1.90	1.87	1.84	1.82
69	3.98	3.13	2.74	2.50	2.35	2.23	2.15	2.08	2.02	1.97	1.93	1.90	1.86	1.84	1.81
70	3.98	3.13	2.74	2.50	2.35	2.23	2.14	2.07	2.02	1.97	1.93	1.89	1.86	1.84	1.81
71	3.98	3.13	2.73	2.50	2.34	2.23	2.14	2.07	2.01	1.97	1.93	1.89	1.86	1.83	1.81
72	3.97	3.12	2.73	2.50	2.34	2.23	2.14	2.07	2.01	1.96	1.92	1.89	1.86	1.83	1.81
73	3.97	3.12	2.73	2.50	2.34	2.23	2.14	2.07	2.01	1.96	1.92	1.89	1.86	1.83	1.81
74	3.97	3.12	2.73	2.50	2.34	2.22	2.14	2.07	2.01	1.96	1.92	1.89	1.85	1.83	1.80
75	3.97	3.12	2.73	2.49	2.34	2.22	2.13	2.06	2.01	1.96	1.92	1.88	1.85	1.83	1.80
76	3.97	3.12	2.72	2.49	2.33	2.22	2.13	2.06	2.01	1.96	1.92	1.88	1.85	1.82	1.80
77	3.97	3.12	2.72	2.49	2.33	2.22	2.13	2.06	2.00	1.96	1.92	1.88	1.85	1.82	1.80
78	3.96	3.11	2.72	2.49	2.33	2.22	2.13	2.06	2.00	1.95	1.91	1.88	1.85	1.82	1.80
79	3.96	3.11	2.72	2.49	2.33	2.22	2.13	2.06	2.00	1.95	1.91	1.88	1.85	1.82	1.79
80	3.96	3.11	2.72	2.49	2.33	2.21	2.13	2.06	2.00	1.95	1.91	1.88	1.84	1.82	1.79
81	3.96	3.11	2.72	2.48	2.33	2.21	2.12	2.05	2.00	1.95	1.91	1.87	1.84	1.82	1.79
82	3.96	3.11	2.72	2.48	2.33	2.21	2.12	2.05	2.00	1.95	1.91	1.87	1.84	1.81	1.79
83	3.96	3.11	2.71	2.48	2.32	2.21	2.12	2.05	1.99	1.95	1.91	1.87	1.84	1.81	1.79
84	3.95	3.11	2.71	2.48	2.32	2.21	2.12	2.05	1.99	1.95	1.90	1.87	1.84	1.81	1.79
85	3.95	3.10	2.71	2.48	2.32	2.21	2.12	2.05	1.99	1.94	1.90	1.87	1.84	1.81	1.79
86	3.95	3.10	2.71	2.48	2.32	2.21	2.12	2.05	1.99	1.94	1.90	1.87	1.84	1.81	1.78
87	3.95	3.10	2.71	2.48	2.32	2.20	2.12	2.05	1.99	1.94	1.90	1.87	1.83	1.81	1.78
88	3.95	3.10	2.71	2.48	2.32	2.20	2.12	2.05	1.99	1.94	1.90	1.86	1.83	1.81	1.78
89	3.95	3.10	2.71	2.47	2.32	2.20	2.11	2.04	1.99	1.94	1.90	1.86	1.83	1.80	1.78
90	3.95	3.10	2.71	2.47	2.32	2.20	2.11	2.04	1.99	1.94	1.90	1.86	1.83	1.80	1.78
91	3.95	3.10	2.70	2.47	2.31	2.20	2.11	2.04	1.98	1.94	1.90	1.86	1.83	1.80	1.78
92	3.94	3.10	2.70	2.47	2.31	2.20	2.11	2.04	1.98	1.94	1.89	1.86	1.83	1.80	1.78

Lampiran 27. Tabel Distribusi Nilai r tabel

Distribusi Nilai r_{tabel}
Signifikansi 5% dan 1%

N	The Level of Significance		N	The Level of Significance	
	5%	1%		5%	1%
3	0.997	0.999	38	0.320	0.413
4	0.950	0.990	39	0.316	0.408
5	0.878	0.959	40	0.312	0.403
6	0.811	0.917	41	0.308	0.398
7	0.754	0.874	42	0.304	0.393
8	0.707	0.834	43	0.301	0.389
9	0.666	0.798	44	0.297	0.384
10	0.632	0.765	45	0.294	0.380
11	0.602	0.735	46	0.291	0.376
12	0.576	0.708	47	0.288	0.372
13	0.553	0.684	48	0.284	0.368
14	0.532	0.661	49	0.281	0.364
15	0.514	0.641	50	0.279	0.361
16	0.497	0.623	55	0.266	0.345
17	0.482	0.606	60	0.254	0.330
18	0.468	0.590	65	0.244	0.317
19	0.456	0.575	70	0.235	0.306
20	0.444	0.561	75	0.227	0.296
21	0.433	0.549	80	0.220	0.286
22	0.432	0.537	85	0.213	0.278
23	0.413	0.526	90	0.207	0.267
24	0.404	0.515	95	0.202	0.263
25	0.396	0.505	100	0.195	0.256
26	0.388	0.496	125	0.176	0.230
27	0.381	0.487	150	0.159	0.210
28	0.374	0.478	175	0.148	0.194
29	0.367	0.470	200	0.138	0.181
30	0.361	0.463	300	0.113	0.148
31	0.355	0.456	400	0.098	0.128
32	0.349	0.449	500	0.088	0.115
33	0.344	0.442	600	0.080	0.105
34	0.339	0.436	700	0.074	0.097
35	0.334	0.430	800	0.070	0.091
36	0.329	0.424	900	0.065	0.086
37	0.325	0.418	1000	0.062	0.081

Lampiran 28. Jabatan Responden

Jabatan
Ka. Si. Pemerdaya Perempuan
Ka. Sub. Bag Umum dan Kepegawaian
Ka. Sub Bag. Perencanaan dan pelaporan
Kepala Seksi Pengujian Sarana
Ka.Si. Pengelolaan Komunikasi Publik
Inspektur Pembantu Wilayah III
Ka. Si. Lingkungan Perhubungan
Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup
Kepala Bidang Data dan Diklat
Seksi Pengelolahan dan Penyajian Data Kependudukan
Kepala Seksi Pembinaan Bangunan Gedung
Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan
Ka.Si.Harga Pangan
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
Ka. Bid.Cagar Budaya dan Sejarah
Arsiparis
Bagian Pemerdaya Keluarga Sejahtera
ka. Bid. Perkebunan
Kab.Sub. Bag. Umum dan Pegawai
Kepala Dinas
Ka Sub Bidang Pendaftaran,Pendataan, Penetapan, dan Penerbitan SKPD
Ka.Sub.Bag.Umum dan Keuangan
Kepala Sub. Bagian TU dan Kepegawaian
Ka.Bag.Perencanaan dan Keuangan
Ka.Bag.Umum,Hukum,Diklat dan Kepegawaian
Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Publik
Ka. Si. Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular
Ka.Bid.Pengendalian Mutu
Sekretaris
Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran
Sekretaris
Ka. Bid.Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
Ka. Bidang Perikanan Tangkap
Ka.UPTD Museum Subak
Ka.Si. Keamanan Pangan
Kepala Sub. Bagian Keuangan
Ka. Sub.Bag. Umum dan Keuangan
Kepala Dinas
Kepala Bidang Penanggulangan Kebakaran
Ka. Bidang Pengendalian Mutu
Bidang Lalu Lintas dan Angkutan
Ka.Bid. Kketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat
Kepala Badan
Ka. Si. PTK PAUD dari Pendidikan Non Formal
P2UPD Madiya
Ka. UPTD Produksi Perikanan Budidaya



Ka. Bid.Infrastruktur dan Kewilayah
 Ka.Si. Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan
 Seksi. Promosi Kesehatan dan Pemerdayaan Masyarakat
 Ka.Si. Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan
 Kepala Seksi. Surveilens dan Imunisasi
 Ka.Si.Pengembangan Perpustakaan
 Ka.Si. Bag.Perencanaan dan Keuangan
 Ka. Bid. Peternakan dan Kesehatan Hewan
 Kepala Bidang Perdagangan
 Ka Bid Bina Marga
 Kepala sub bidang Pelayanan,Data, Evaluasi dan Pelaporan
 Ka Sub Bid. Pelayanan Pajak Daerah Selain PBB-P2 dan BPHTB
 Ka.Bid.Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik
 Kepala Sub Bagian Keuangan
 Ka. Si Bimbingan Masyarakat Parawisata
 Ka.Sub.Bag. Keuangan
 Ka. Bid. Pengendalian Penduduk Penyuluhan dan pergerakan
 Ka. Si. Kelahiran
 Kepala bidang Perindustrian
 Ka.Sub.Bag. Keuangan
 Ka. Si. Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
 Sekretaris
 Ka.Bid. Kedaruratan dan Logistik
 Ka.Sub Bagian Tata Usaha UPTD
 Ka.Sub Bidang Fasilitas Kelembagaan Pemerintahan,Perwakilan dan Partai Politik
 Ka.Bid.Persubakan
 Kepala Bidang. Penataan dan Penataan Perlindungan Pengolahan Lingkungan Hidup
 Ka.Bid. Idiologi Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa
 Bidang Pengelolaan Sampah,Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun dan Peningkatan Kapasitas
 Ka. Bid. Penyelenggaraan Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan
 Ka.Bid.Rehabilitasi dan Rekontruksi
 Kepala Seksri Rumah Makan dan Restoran
 Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil dan Menengah Dan Lembaga Perkreditan Desa
 Kepala Bagian Umum
 Ka. Bid. Sumber Daya Air
 Ka.Bag.Keuangan
 Bidang Kewadayaan dan Lembaga Kemasyarakatan
 Ka. Sub Bag.Tata Usaha dan Kepgawai
 Ka. Si.Sanitasi Lingkungan Parawisata
 Ka. Bidang Penyelenggaraan Pelayanan dan Pelaporan
 Kepala Sub Bagian. Keuangan
 Ka. Si. Pengawasan dan Pengendalian Sumber Daya Air
 Sekretaris
 Ka.Si.Kelembagaan dan Perijinan
 Kepala Seksri Keanggotaan dan Penerapan Peraturan
 Kepala Badan
 Ka. Sub. Bagian Rumah Tangga

Kepala Sub BagianPerlengkapan

Lampiran 29. Analisis Regresi Linier Berganda

Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients		t	Sig.
	B	Std. Error	Beta			
1	(Constant)	27.643	.843		32.809	.000
	KST	-.084	.022	-.198	-3.835	.000
	KIT	-.056	.021	-.135	-2.621	.010
	KLT	.293	.021	.771	14.152	.000

KPT	-.370	.026	-.771	-14.168	.000
-----	-------	------	-------	---------	------

a. Dependent Variable: PST

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std. Error	Beta		
1	(Constant) 56.456	3.973		14.211	.000
	KST -.206	.049	-.234	-4.244	.000
	KIT -.104	.054	-.119	-1.933	.056
	KLT .629	.051	.795	12.253	.000
	PST -1.861	.135	-.892	-13.761	.000
	SOT .058	.111	.032	.525	.601

a. Dependent Variable: KPT



Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std. Error	Beta		
1	(Constant) 14.954	2.047		7.305	.000
	KST -.006	.048	-.012	-.124	.901
	KIT .207	.046	.428	4.446	.000
	KLT -.065	.043	-.148	-1.521	.132
	LOT .094	.054	.172	1.735	.086

a. Dependent Variable: SOT

Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std. Error	Beta		
1	(Constant) 12.433	2.897		4.291	.000
	PST .288	.089	.308	3.245	.002
	KPT .088	.042	.197	2.131	.036
	SOT -.202	.068	-.248	-2.989	.004
	LOT .238	.036	.534	6.563	.000

a. Dependent Variable: NBT

Lampiran 30. Uji Koefisien Determinasi

Model Summary^b

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.880 ^a	.774	.764	.359

a. Predictors: (Constant), KPT, KIT, KST, KL.T

b. Dependent Variable: PST

Model Summary^b

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.858 ^a	.737	.722	.812

a. Predictors: (Constant), SOT, KLT, KST, KIT, PST

b. Dependent Variable: KPT

Model Summary^b

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.452 ^a	.204	.168	.778

a. Predictors: (Constant), LOT, KIT, KLT, KST

b. Dependent Variable: SOT

Model Summary^b

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.151 ^a	.023	.012	1.545

a. Predictors: (Constant), SOT

b. Dependent Variable: LOT

Model Summary^b

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.151 ^a	.023	.012	1.545

a. Predictors: (Constant), SOT

b. Dependent Variable: LOT

Lampiran 31. Uji T (Uji Parsial)

Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients Beta	t	Sig.
	B	Std. Error			
1	(Constant)	27.643	.843	32.809	.000
	KS.T	-.084	.022	-.198	-3.835
	KI.T	-.056	.021	-.135	-2.621
	KL.T	.293	.021	.771	14.152
	KP.T	-.370	.026	-.771	-14.168

a. Dependent Variable: Penggunaan Sistem.

Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients Beta	t	Sig.
	B	Std. Error			
1	(Constant)	56.456	3.973	14.211	.000
	KS.T	-.206	.049	-.234	-4.244
	KI.T	-.104	.054	-.119	-1.933
	KL.T	.629	.051	.795	12.253
	PS.T	-1.861	.135	-.892	-13.761
	SO.T	.058	.111	.032	.525

a. Dependent Variable: KP.T

Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients Beta	t	Sig.
	B	Std. Error			
1	(Constant)	14.954	2.047	7.305	.000
	KS.T	-.006	.048	-.012	.901
	KI.T	.207	.046	.428	4.446
	KL.T	-.065	.043	-.148	-1.521
	LO.T	.094	.054	.172	.132

a. Dependent Variable: SO.T

Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std. Error			

	B	Std. Error	Beta		
1	(Constant) 16.119	3.749		4.300	.000
	SO.T .275	.188	.151	1.462	.147

a. Dependent Variable: LO.T

Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients Beta	t	Sig.
	B	Std. Error			
1	(Constant) 12.433	2.897		4.291	.000
	PS.T .288	.089	.308	3.245	.002
	KP.T .088	.042	.197	2.131	.036
	SO.T -.202	.068	-.248	-2.989	.004
	LO.T .238	.036	.534	6.563	.000

a. Dependent Variable: NB.T

Lampiran 32. Uji f (Simultan)

ANOVA^a

Model	Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression 39.289	4	9.822	76.100	.000 ^b
	Residual 11.487	89	.129		
	Total 50.777	93			

a. Dependent Variable: PST

b. Predictors: (Constant), KPT, KIT, KST, KLT

ANOVA^a

Model	Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression 162.734	5	32.547	49.318	.000 ^b
	Residual 58.075	88	.660		
	Total 220.809	93			

a. Dependent Variable: KPT

b. Predictors: (Constant), SOT, KLT, KST, KIT, PST

ANOVA^a

Model	Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
-------	----------------	----	-------------	---	------

1	Regression	13.800	4	3.450	5.705	.000 ^b
	Residual	53.817	89	.605		
	Total	67.617	93			

a. Dependent Variable: SOT

b. Predictors: (Constant), LOT, KIT, KLT, KST

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	5.102	1	5.102	2.138	.147 ^b
	Residual	219.536	92	2.386		
	Total	224.638	93			

a. Dependent Variable: LOT

b. Predictors: (Constant), SOT

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	19.675	4	4.919	17.537	.000 ^b
	Residual	24.963	89	.280		
	Total	44.638	93			

a. Dependent Variable: NBT

b. Predictors: (Constant), LOT, KPT, SOT, PST



Lampiran 33. Rekomendasi Yang Akan Diberikan Untuk Organisasi

REKOMENDASI HASIL PENELITIAN DENGAN JUDUL
“EVALUASI KESUKSESAN PENERAPAN APLIKASI E-SURAT TOP
(TABANAN OFFICE PARTNER) MENGGUNAKAN METODE (HUMAN
ORGANIZATION TECHNOLOGY) HOT-FIT DAN IPA (IMPORTANCE
PERFORMANCE ANALYSIS) PADA PEMERINTAHAN KABUPATEN
TABANAN”



OLEH
I GEDE PANDE WAHYU SEMARA YOGA
NIM 1915091057

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK DAN KEJURUAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
SINGARAJA
2024

A. Rekomendasi yang diberikan dalam memperbaiki dan meningkatkan aplikasi E-surat Tabanan Office Partner dan juga rekomendasi faktor-faktor yang menjadi prioritas dalam perbaikan

Prioritas	Rekomendasi dan Saran
Faktor-faktor atau hal-hal yang menjadi prioritas utama untuk segera diperbaiki dan ditingkatkan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan opsi offline untuk beberapa fitur penting agar dapat digunakan dalam situasi tanpa adanya koneksi internet sehingga penggunaan aplikasi di daerah yang minim koneksi internet atau meningkatkan pemberian provider internet yang lebih bagus sehingga nantinya lebih gampang digunakan disetiap lokasi. • Menyediakan fitur pemberitahuan atau peringatan jika terdeteksi aktivitas mencurigakan pada akun pengguna. • Menambahkan fitur lupa kata sandi agar pengguna dapat melakukan pemulihan data secara cepat • Menyediakan fitur backup data pada aplikasi atau siapkan sistem backup otomatis pada aplikasi untuk data -data lama agar lebih aman jika ada permaslaahan pada aplikasi • Menyediakan keamanan akses aplikasi seperti pengenalan wajah ataupun sidik jari saat login di aplikasi agar akun pengguna lebih aman • Sediakan logout otomatis dalam jangka waktu tertentu menghindari upaya login kembali pada perangkat lain yang pengguna pernah gunakan.

	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kapasitas server dan infrastruktur untuk menangani lonjakan penggunaan pada jam-jam sibuk sehingga segala jenis aktivitas pada aplikasi tersebut tidak terganggu khususnya pada bagian pengiriman surat.
	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan fitur riwayat perubahan untuk melacak modifikasi atau perubahan status pada setiap surat elektronik seperti surat telah divalidasi atau di tanda tangani dll.
	<ul style="list-style-type: none"> • Menambahkan fitur <i>view history</i> untuk memungkinkan pengguna melihat daftar surat yang telah dan sering pengguna akses sebelumnya sehingga pengguna tau mana surat yang sudah pernah mereka baca.
	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan fitur pencarian teks dalam informasi yang ditampilkan untuk memudahkan pengguna dalam menemukan informasi spesifik..
	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan opsi fitur konversi teks ke suara yang membacakan informasi teks kepada pengguna.
	<ul style="list-style-type: none"> • Menambahkan fitur pertanyaan otomatis yang memberikan jawaban otomatis atas pertanyaan umum tanpa perlu menghubungi dukungan teknis.
	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan saluran komunikasi yang lebih mudah diakses untuk mendapatkan bantuan cepat dari tim dukungan teknis, seperti live chat atau hotline khususnya penanganan khusus bagi pengguna dengan kebutuhan mendesak dan ditekankan untuk pengelola aplikasi dapat merespon permasalahan dari pengguna dengan lebih cepat dan bertanggung jawab, dan terakhir.

	<ul style="list-style-type: none"> Menekankan untuk pengelola aplikasi agar merespon dan merealitaskan umpan balik dari pengguna, terkait fitur apa saja yang masih kurang dan perlu di tingkatkan.
	<ul style="list-style-type: none"> Menambahkan mode scan pada surat fisik kedalam bentuk gambar atau pdf sehingga tidak perlu menulis surat untuk keperluan tertentu,
	<ul style="list-style-type: none"> Menambah fitur pencarian suara untuk memungkinkan pengguna mencari surat atau informasi tanpa mengetik,,
	<ul style="list-style-type: none"> Menambahkan fitur "drag and drop" untuk mempermudah proses pemindahan dan pengelolaan surat pada aplikasi,
	<ul style="list-style-type: none"> Menambah fitur pencarian suara untuk memungkinkan pengguna mencari surat atau informasi tanpa mengetik,,
	<ul style="list-style-type: none"> Menambahkan opsi penjadwalan pengiriman surat agar pengguna dapat mengatur waktu pengiriman secara otomatis hal ini untuk meminimalisir kelupaan dalam pengiriman ataupun pengiriman yang macet karena sinyal
	<ul style="list-style-type: none"> Menekankan agar pemimpin dapat memaksimalkan dana agar digunakan untuk penyelenggaraan pelatihan lanjutan, pengembangan fitur tambahan, atau pemeliharaan aplikasi.
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan integrasi aplikasi dengan sistem lain yang digunakan di OPD, sehingga proses pengelolaan surat dapat lebih terintegrasi dan efisien.
	<ul style="list-style-type: none"> Menambahkan fitur pemeriksaan kesalahan saat pengguna mengonfirmasi atau menyelesaikan proses pengarsipan surat.

	<ul style="list-style-type: none"> Menambahkan deteksi kesalahan untuk mengidentifikasi dan memberikan peringatan terhadap potensi kesalahan dalam surat yang diunggah. Implementasikan fungsi pembatalan pengiriman surat untuk memberikan kesempatan kepada pengguna untuk memperbaiki kesalahan.
Faktor-faktor atau hal-hal yang perlu dipertahankan	<ul style="list-style-type: none"> Penyediaan platform pelaporan dengan email untuk menghubungi admin sehingga perlu dipertahankan kedepanya. Tampilan aplikasi ini yang cukup sederhana memudahkan pengguna dalam memahami setiap fitur didalamnya dan kedepanya kualitas ini perlu terus dipertahankan. Menyajikan informasi terkait dengan surat-surat dengan cara yang konsisten, baik dalam hal struktur informasi, atribut yang ditampilkan, atau metadata yang disertakan Penyajian informasi dalam surat-surat yang ditampilkan pada Aplikasi Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) ini sudah diperbarui secara real-time, sehingga pengguna mendapatkan informasi yang terbaru dan akurat Menyediakan informasi yang lengkap terkait dengan status surat, Informasi yang disajikan dalam surat-surat, status pengiriman surat, riwayat atau catatan aktivitas yang terjadi pada surat dan menyediakan informasi kontak yang lengkap untuk pengirim dan penerima surat Pemberian pelatihan-pelatihan dan materi pelatihan yang telah disediakan seperti

	<p>sosialisasi yang jelas rekomendasi tambahan untuk atribut ini Menyesuaikan materi pelatihan untuk bisa dipahami oleh pengguna dengan tingkat pemahaman yang berbeda, termasuk pengguna yang baru terbiasa dengan teknologi atau aplikasi serupa.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Efisiensi dalam pengelolaan surat
	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian pengetahuan dalam bentuk sosialisasi yang dapat memberikan pemahaman yang cukup untuk mengoptimalkan penggunaan fitur-fitur dan memanfaatkan semua potensi Aplikasi Esurat TOP (Tabanan Office Partner).
	<ul style="list-style-type: none"> • Keaktifan pengguna dalam menggunakan aplikasi Aplikasi Esurat TOP (Tabanan Office Partner).
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kemudahan dan kenyamanan dalam pengelolaan surat
	<ul style="list-style-type: none"> • Kepuasaan pengguna dengan fitur-fitur yang tersedia pada aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner)
	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki tim atau unit kerja yang bertanggung jawab secara khusus untuk manajemen pemeliharaan, pengembangan dan mengimplementasikan aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner).
	<ul style="list-style-type: none"> • Pengalokasian dana dan sumber daya yang cukup untuk membantu OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) dalam pengembangan, pemeliharaan dan implementasi aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner).

	<ul style="list-style-type: none"> • Penyediakan akses terhadap infrastruktur teknologi yang dibutuhkan dalam penerapan aplikasi E-surat TOP (Tabanan Office Partner) • Pengurangan ketergantungan pada surat fisik dan proses manual, membebaskan waktu dan sumber dan kedepanya perlu terus dipertahankan. • Mempercepat aliran kerja surat dengan otomatisasi proses seperti pengarsipan, pengiriman, dan tanda tangan elektronik dengan meminimalkan penggunaan sumber daya dalam aliran kerja • Mengurangi biaya dalam pengelolaan surat • Meningkatkan efektivitas dalam alam mengelola dan menyimpan serta meningkatkan efektivitas dalam pemrosesan dan pengiriman surat
Faktor-faktor atau hal-hal yang menjadi bukan menjadi prioritas utama untuk segera diperbaiki dan ditingkatkan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan danya fitur untuk melacak proses dalam panduan untuk memberikan gambaran visual tentang langkah-langkah yang telah dilakukan oleh pengguna agar nantinya kita bisa tau setiap proses yang telah dilakukan baik itu alur surat,validitas ataupun tanda tangan elektronik. • Menyediakan FAQ untuk pengguna bisa menemukan solusi dari permasalahanya berdasarkan permasalahan umum yang sering ditanyakan. • Menyediakan opsi untuk mengubah ukuran kualitas file yang terlalu besar.

	<ul style="list-style-type: none"> • Menambahkan fitur untuk melakukan registrasi pada aplikasi agar pengguna bisa melakuakn registrasi secara mandiri.
	<ul style="list-style-type: none"> • Menambahkan fitur zoom-in dan zoom-out untuk memudahkan pembacaan pada perangkat dengan layar kecil.
	<ul style="list-style-type: none"> • Menambahkan fitur untuk menambahkan ambahan fitur untuk mengubah ukuran dan gayan font pada aplikasi,
	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan opsi untuk memilih format lebih bervariasi sperti exel,png,jpg dll yang bisa di input atau di output pada aplikasi.
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan lebih banyak kebebasan bagi pihak pengembang untuk mengembangkan aplikasi dalam menentukan prioritas fitur-fitur baru yang akan diimplementasikan oleh pengguna berdasarkan kebutuhan pengguna, sehingga setiap permintaan pengguna terhadap fitur yang diperlukan bisa ditambahkan atau dikembangkan.
	<ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan pertemuan rutin antara tim pengembang dan pengguna agar aktif berkomunikasi guna memahami perubahan-perubahan yang diinginkan dan mengevaluasi kemajuan dan kendala yang muncul.
	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan tersedianya fasilitas dan infrastruktur yang memadai untuk mendukung penggunaan Aplikasi E-Surat TOP, termasuk aksesibilitas yang mudah dari berbagai lokasi contoh perankat komputer, kuota data untuk yang bekerja diluar dan Memberikan insentif atau penghargaan bagi staf yang berhasil

	<p>mengusulkan ide-ide inovatif terkait dengan aplikasi E-surat.</p>
Faktor-faktor atau hal-hal yang implementasinya cenderung berlebihan	<ul style="list-style-type: none"> Aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) sudah sederhana seperti penggunaan ikon dan simbol yang <i>intuitif</i>, sehingga pengguna dapat dengan mudah mengenali dan mengerti fungsi dari fitur tersebut berdasarkan ikon yang digunakan dan pengguna menganggap penerpnya berlebihan sehingga kedepanya perlu dipertanyakan atau dikurangi dan lebih memperhatikan fitur lain yang perlu diperbaiki.
	<ul style="list-style-type: none"> Kerjasama dan interaksi antara OPD (Organisasi Pemerintahan Daerah) melalui aplikasi e-surat berjalan dengan baik, menghasilkan keuntungan bersama dan peningkatan kinerja sehingga kedepanya perlu dipertanyakan atau dikurangi dan lebih memperhatikan fitur lain yang perlu diperbaiki.
	<ul style="list-style-type: none"> Penerapan aplikasi E-Surat TOP (Tabanan Office Partner) difasilitasi komunikasi yang efektif antara pengguna dalam organisasi melalui fitur-fitur seperti pesan instan atau komentar pada surat elektronik sehingga kedepanya perlu dipertanyakan atau dikurangi dan lebih memperhatikan fitur lain yang perlu diperbaiki.



Lampiran 34. Diskusi Rekomendasi Terhadap Aplikasi E-Surat

