

LAMPIRAN

Lampiran 01. Riwayat Hidup

RIWAYAT HIDUP



I Ketut Rama Pradipta lahir di Banjar pada tanggal 16 Desember 2001. Penulis lahir dari pasangan suami istri Bapak I Ketut Saniasa dan Ibu Nyoman Suryami. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Hindu. Penulis beralamat di Banjar Dinas Tengah, Kelurahan/Desa Banjar Tegeha, Kecamatan Banjar, Kabupaten Buleleng, Provinsi Bali. Penulis menyelesaikan pendidikan Sekolah Dasar di SD Negeri 1 Paket Agung dan lulus pada tahun 2014. Kemudian penulis melanjutkan Sekolah Menengah Pertama di SMP Laboratorium Undiksha Singaraja dan lulus pada tahun 2017. Pada tahun 2020, penulis lulus dari Sekolah Menengah Atas di SMA Negeri 2 Singaraja dan melanjutkan ke studi (S1) di Universitas Pendidikan Ganesha dengan mengambil Program Studi Sistem Informasi, Jurusan Teknik Informatika.

Lampiran 02. Hasil Pengujian Awal Sistem Pada Sisi Masyarakat

ID	Pertanyaan	Nilai					Jumlah	Rata-rata	Persentase
		SS×5	S×4	N×3	TS×2	STS×1			
1	Tampilan <i>Website</i> Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng sangat bagus, simple, dan menarik.	0	8	6	6	0	20	2,8	57%
2	Fitur-Fitur yang ada pada Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng sudah sesuai dan bermanfaat.	0	4	6	8	0	18	2,5	51%
3	Penggunaan Sistem Informasi Pengaduan	0	28	0	0	0	28	4	80%

ID	Pertanyaan	Nilai					Jumlah	Rata-rata	Persentase
		SS×5	S×4	N×3	TS×2	STS×1			
	Masyarakat Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng bisa dilakukan dimanapun.								
4	Saya dapat menemukan informasi sesuai keinginan di Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng dengan mudah.	0	0	15	4	0	19	2,7	54%
5	Pemberitahuan atau pembaruan mengenai status pengaduan dapat Anda dapatkan secara cepat.	0	0	18	2	0	20	2,8	57%

ID	Pertanyaan	Nilai					Jumlah	Rata-rata	Persentase
		SS×5	S×4	N×3	TS×2	STS×1			
6	Transparansi Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Kantor Pertanian Kabupaten Buleleng dalam menyediakan informasi mengenai status dan penyelesaian pengaduan.	0	4	15	2	0	21	3	60%
7	Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Kantor Pertanian Kabupaten Buleleng sangat aman dalam memanajemen data pengaduan.	0	4	18	0	0	22	3,1	62%

ID	Pertanyaan	Nilai					Jumlah	Rata-rata	Persentase
		SS×5	S×4	N×3	TS×2	STS×1			
8	Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng ini sangat responsive saat digunakan di PC maupun di Handphone	10	8	9	0	0	27	3,8	77%
9	Saya nyaman menggunakan Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng ini.	0	8	9	4	0	21	3	60%
Rata-Rata Persentase									62%

Lampiran 03. Hasil Pengujian Awal Sistem Pada Sisi Pegawai

ID	Pertanyaan	Nilai					Jumlah	Rata-rata	Persentase
		SS×5	S×4	N×3	TS×2	STS×1			
1	Tampilan <i>Website</i> Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng sangat bagus, simple, dan menarik.	0	12	12	0	0	24	3,4	68%
2	Fitur-Fitur yang ada pada Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng sudah sesuai dan bermanfaat.	0	0	18	2	0	20	2,8	57%
3	Penggunaan Sistem Informasi Pengaduan	35	0	0	0	0	35	5	100%

ID	Pertanyaan	Nilai					Jumlah	Rata-rata	Persentase
		SS×5	S×4	N×3	TS×2	STS×1			
	Masyarakat Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng bisa dilakukan dimanapun.								
4	Saya dapat menemukan informasi sesuai keinginan di Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng dengan mudah.	0	0	18	2	0	20	2,8	57%
5	Pemberitahuan atau pembaruan mengenai status pengaduan dapat Anda dapatkan secara cepat.	0	0	15	4	0	19	2,7	54%

ID	Pertanyaan	Nilai					Jumlah	Rata-rata	Persentase
		SS×5	S×4	N×3	TS×2	STS×1			
6	Transparansi Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Kantor Pertanian Kabupaten Buleleng dalam menyediakan informasi mengenai status dan penyelesaian pengaduan.	0	0	21	0	0	21	3	60%
7	Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Kantor Pertanian Kabupaten Buleleng sangat aman dalam memanajemen data pengaduan.	0	4	15	2	0	21	3	60%

ID	Pertanyaan	Nilai					Jumlah	Rata-rata	Persentase
		SS×5	S×4	N×3	TS×2	STS×1			
8	Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng ini sangat responsive saat digunakan di PC maupun di Handphone	35	0	0	0	0	35	5	100%
9	Saya nyaman menggunakan Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng ini.	0	0	15	4	0	19	2,7	54%
Rata – Rata Persentase									67%

Lampiran 04. Prosedur Pengujian *Black Box Test*

ID	Proses Pengujian		Input	Output
	Deskripsi	Prosedur		
M.0 1	Membuat pengaduan baru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masyarakat mengakses Layanan Pengaduan pada menu pengaduan di <i>Website</i> resmi Kantah Buleleng: https://bpnbuleleng.id/pengaduan/create 2. Masyarakat mengisi Formulir pengaduan yang telah disediakan. 3. Masyarakat mengirim pengaduan yang telah dibuat. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nama lengkap 2. Alamat Email 3. Nomor Whatsapp 4. Pesan / isi pengaduan 5. File pengaduan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notifikasi pada <i>Website</i> bahwa pengaduan berhasil dikirim 2. Notifikasi pada WhatsApp dan Email pembuat pengaduan berupa pesan dan kode pengaduan
M.0 2	Melihat pengaduan yang belum ditanggapi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masyarakat mengakses Layanan Pengaduan pada menu pengaduan di <i>Website</i> resmi Kantah Buleleng: https://bpnbuleleng.id/pengaduan/create 2. Masyarakat mengisi Formulir "Lihat Pengaduan" dengan kode pengaduan yang telah didapatkan dari pesan Whatsapp atau Email 3. Masyarakat menekan tombol lihat. 	Kode pengaduan yang diterima melalui pesan Whatsapp atau Email	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tampilan <i>Website</i> dialihkan ke halaman search 2. Tampil detail tabel informasi pengaduan yang dibuat berdasarkan kode pengaduan yang diinputkan berupa Nama, kode pengaduan, email, nomor Whatsapp, tanggal pembuatan pengaduan, lampiran file, dan isi pesan pengaduan

ID	Proses Pengujian		Input	Output
	Deskripsi	Prosedur		
				3. Pada detail tanggapan akan tampil informasi "Saat ini masih belum ada tanggapan untuk pengaduan ini.
M.0 3	Melihat pengaduan yang sudah ditanggapi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masyarakat mengakses Layanan Pengaduan pada menu pengaduan di <i>Website</i> resmi Kantah Buleleng: https://bpbuleleng.id/pengaduan/create 2. Masyarakat mengisi Formulir "Lihat Pengaduan" dengan kode pengaduan yang telah didapatkan dari pesan WhatsApp atau Email 3. Masyarakat menekan tombol lihat. 	Kode pengaduan yang diterima melalui pesan WhatsApp atau Email	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tampilan <i>Website</i> dialihkan ke halaman search 2. Tampil detail tabel pengaduan yang dibuat berdasarkan kode pengaduan yang diinputkan berupa Nama, kode pengaduan, email, nomor WhatsApp, tanggal pembuatan pengaduan, lampiran file, dan isi pesan pengaduan 3. Tampil detail tabel tanggapan yang dibuat berdasarkan kode pengaduan yang diinputkan berupa tanggal pembuatan tanggapan,

ID	Proses Pengujian		Input	Output
	Deskripsi	Prosedur		
				lampiran file, dan isi pesan tanggapan
M.0 4	Fitur cetak pengaduan oleh Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masyarakat mengakses Layanan Pengaduan pada menu pengaduan di <i>Website</i> resmi Kantah Buleleng: https://bpbulelen.g.id/pengaduan/create 2. Masyarakat mengisi Formulir "Lihat Pengaduan" dengan kode pengaduan yang telah didapatkan dari pesan WhatsApp atau Email 3. Masyarakat menekan tombol lihat. 4. Masyarakat menekan tombol "Cetak Pengaduan" 	Kode pengaduan yang diterima melalui pesan WhatsApp atau Email	Halaman <i>Website</i> dialihkan ke halaman <i>printout</i> pengaduan dimana data sesuai dengan kode pengaduan yang diinput oleh Masyarakat
M.0 5	Fitur menanggapi oleh Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masyarakat mengakses Layanan Pengaduan pada menu pengaduan di <i>Website</i> resmi Kantah Buleleng: https://bpbulelen.g.id/pengaduan/create 2. Masyarakat mengisi Formulir "Lihat Pengaduan" dengan kode pengaduan yang telah didapatkan dari pesan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kode pengaduan yang diterima melalui pesan WhatsApp atau Email 2. Pesan/Tanggapan 3. File 	Halaman <i>Website</i> dialihkan ke halaman Pengaduan, dan muncul pesan sukses

ID	Proses Pengujian		Input	Output
	Deskripsi	Prosedur		
		<p>WhatsApp atau Email</p> <p>3. Masyarakat menekan tombol lihat.</p> <p>4. Masyarakat mengisi formulir tanggapan dan menginput sebuah file</p>		
M.0 6	Fitur menghapus tanggapan	<p>1. Masyarakat mengakses Layanan Pengaduan pada menu pengaduan di <i>Website</i> resmi Kantah Buleleng: https://bpbuleleng.id/pengaduan/create</p> <p>2. Masyarakat mengisi Formulir "Lihat Pengaduan" dengan kode pengaduan yang telah didapatkan dari pesan WhatsApp atau Email</p> <p>3. Masyarakat menekan tombol lihat.</p> <p>4. Masyarakat memilih tanggapan yang ingin di hapus</p> <p>5. Masyarakat menekan tombol "Hapus Tanggapan"</p>	Kode pengaduan yang diterima melalui pesan WhatsApp atau Email	Halaman <i>Website</i> dialihkan ke halaman Pengaduan, dan muncul pesan sukses
M.0 7	Fitur menyelesaikan pengaduan oleh Masyarakat	<p>1. Masyarakat mengakses Layanan Pengaduan pada menu pengaduan di <i>Website</i> resmi</p>	Kode pengaduan yang diterima melalui pesan WhatsApp atau Email	1. Halaman <i>Website</i> dialihkan ke halaman Pengaduan,

ID	Proses Pengujian		Input	Output
	Deskripsi	Prosedur		
		<p>Kantah Buleleng: https://bpnbuleleng.id/pengaduan/create</p> <ol style="list-style-type: none"> Masyarakat mengisi Formulir "Lihat Pengaduan" dengan kode pengaduan yang telah didapatkan dari pesan Whatsapp atau Email Masyarakat menekan tombol lihat. Masyarakat menekan tombol "Selesai" 		<p>dan muncul pesan sukses</p> <ol style="list-style-type: none"> Masyarakat mendapatkan notifikasi melalui WhatsApp dan Email bahwa pengaduan telah diselesaikan
A.01	Mengakses halaman Dashboard pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> Admin login pada <i>Website</i> resmi Kantah Kabupaten Buleleng Admin mengakses bagian "Daftar Pengaduan" pada menu Pengaduan 	Username dan password Admin	Tampil halaman Dashboard pengaduan berupa total pengaduan, pengaduan pending, pengaduan selesai, notifikasi, formulir pencarian, dan daftar dari setiap pengaduan
A.02	Proses perhitungan pengaduan baru Dashboard pengaduan Admin	<ol style="list-style-type: none"> Masyarakat membuat pengaduan baru Admin akan menerima informasi dalam perhitungan total pengaduan dan total pengaduan pending 	-	<ol style="list-style-type: none"> Perhitungan Dashboard total pengaduan dan pengaduan pending akan bertambah Perhitungan Dashboard pengaduan selesai akan tetap seperti sebelumnya

ID	Proses Pengujian		Input	Output
	Deskripsi	Prosedur		
A.03	Proses menerima notifikasi pengaduan baru, tanggapan baru, dan pengaduan telah selesai pada Admin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masyarakat membuat pengaduan baru 2. Masyarakat membuat tanggapan baru 3. Masyarakat menyelesaikan pengaduan 4. Admin akan menerima informasi dalam perhitungan total notifikasi baru pada bagian ikon lonceng 5. Admin melihat detail notifikasi baru dengan menekan ikon lonceng 6. Admin melihat detail pengaduan dengan menekan bagian nama pada notifikasi yang ada 	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perhitungan pada total notifikasi akan bertambah 2. Tampil list dari pengaduan baru, tanggapan baru, dan pengaduan telah selesai, berupa nama sang pembuat pengaduan dan juga tanggal notifikasi masuk. 3. Tampil detail tabel dari notifikasi yang dipilih oleh Admin 4. Perhitungan pada total notifikasi akan berkurang
A.04	Proses mencari pengaduan yang terdaftar pada sistem oleh Admin menggunakan fitur pencarian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Admin login pada <i>Website</i> resmi Kantah Kabupaten Buleleng 2. Admin mengakses bagian “Daftar Pengaduan” pada menu Pengaduan 3. Admin menginputan nama pembuat pengaduan atau kode pengaduan pada formulir pencarian 4. Admin menekan tombol cari 	Nama pembuat pengaduan atau kode pengaduan yang ingin dicari	<i>Website</i> menampilkan detail tabel pengaduan sesuai nama atau kode pengaduan yang dicari

ID	Proses Pengujian		Input	Output
	Deskripsi	Prosedur		
A.05	Proses mencari pengaduan yang tidak terdapat pada sistem oleh Admin menggunakan fitur pencarian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Admin login pada <i>Website</i> resmi Kantah Kabupaten Buleleng 2. Admin mengakses bagian “Daftar Pengaduan” pada menu Pengaduan 3. Admin menginputan nama pembuat pengaduan atau kode pengaduan pada formulir pencarian 4. Admin menekan tombol cari 	Nama pembuat pengaduan atau kode pengaduan yang ingin dicari	<i>Website</i> menampilkan pesan “Saat ini masih belum ada pengaduan
A.06	Proses memberi tanggapan oleh Admin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Admin login pada <i>Website</i> resmi Kantah Kabupaten Buleleng 2. Admin mengakses bagian “Daftar Pengaduan” pada menu Pengaduan 3. Admin memilih pengaduan yang ingin ditanggapi 4. Admin menekan tombol “Tanggapi” pada daftar pengaduan yang di pilih 5. Admin mengisi formulir tanggapan berupa pesan dari tanggapan tersebut, dan lampiran file jika diperlukan 6. Admin menekan tombol “Kirim Tanggapan” pada popup atau modal Tanggapi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pesan tanggapan 2. Lampiran file 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Website</i> menampilkan sebuah popup atau modal “Tanggapi Pengaduan” yang berisikan formulir pesan tanggapan dan input lampiran file 2. Pada halaman Dashboard daftar pengaduan akan tampil sebuah pesan notifikasi yaitu “Tanggapan Anda berhasil dikirim” 3. Status pada pengaduan tersebut yang awalnya “Belum ditanggapi” berubah

ID	Proses Pengujian		Input	Output
	Deskripsi	Prosedur		
		pengaduan yang tampil		menjadi “Sudah ditanggapi” 4. Pada Dashboard perhitungan “Pengaduan Pending” akan berkurang sedangkan pada Dashboard perhitungan “Pengaduan Selesai” akan bertambah 5. Masyarakat menerima pesan WhatsApp atau Email pemberitahuan bahwa pengaduan yang dibuat telah ditanggapi, disertai dengan Kode Pengaduan dari pengaduan yang telah dipilih oleh Admin untuk ditanggapi
A.07	Proses melihat detail pengaduan oleh Admin	<ol style="list-style-type: none"> Admin login pada <i>Website</i> resmi Kantah Kabupaten Buleleng Admin mengakses bagian “Daftar Pengaduan” pada menu Pengaduan Admin memilih pengaduan yang 	-	<i>Website</i> menampilkan sebuah <i>popup</i> atau modal yang berisi detail pengaduan yang dipilih berupa tanggal pengaduan, nama, kode pengaduan, email, nomor

ID	Proses Pengujian		Input	Output
	Deskripsi	Prosedur		
		<p>ingin dilihat detail pengaduannya</p> <p>4. Admin menekan tombol “Detail” pada daftar pengaduan yang di pilih</p>		<p>telepon, isi pesan pengaduan, lampiran file, dan juga detail tanggapan, jika pengaduan tersebut sudah ditanggapi maka akan akan tampil tanggal tanggapan, isi pesan tanggapan serta lampiran file, namun jika pengaduan belum ditanggapi maka akan tampil pesan “Belum ada tanggapan”</p>
A.08	Proses menghapus tanggapan oleh Admin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Admin login pada <i>Website</i> resmi Kantah Kabupaten Buleleng 2. Admin mengakses bagian “Daftar Pengaduan” pada menu Pengaduan 3. Admin memilih pengaduan yang ingin dilihat detail tanggapannya 4. Admin menekan tombol “Detail” pada daftar pengaduan yang di pilih 5. Admin menekan tombol “Hapus Tanggapan” pada detail tanggapan yang ingin dihapus di <i>popup</i> atau modal “Detail Pengaduan” yang tampil 	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Website</i> menampilkan sebuah <i>popup</i> atau modal yang berisi detail pengaduan yang dipilih berupa tanggal pengaduan, nama, kode pengaduan, email, nomor telepon, isi pesan pengaduan, lampiran file, dan juga detail tanggapan, pengaduan berupa tanggal tanggapan, isi pesan tanggapan serta lampiran file

ID	Proses Pengujian		Input	Output
	Deskripsi	Prosedur		
		6. Admin menekan tombol “Hapus Tanggapan” pada <i>popup</i> atau modal “Konfirmasi Hapus Tanggapan”		<p>2. <i>Website</i> menampilkan <i>popup</i> atau modal “Konfirmasi Hapus Tanggapan”</p> <p>3. <i>Website</i> menampilkan <i>popup</i> atau modal notifikasi pesan berupa “Tanggapan Berhasil Dihapus”</p> <p>4. Jika pada pengaduan tersebut hanya terdapat 1 tanggapan dan Admin menghapus tanggapan tersebut maka akan mengubah status pada pengaduan tersebut menjadi “Belum ditanggapi” dan juga mengubah Dashboard perhitungan “Pengaduan Pending” menjadi bertambah sedangkan Dashboard perhitungan “Pengaduan Selesai akan</p>

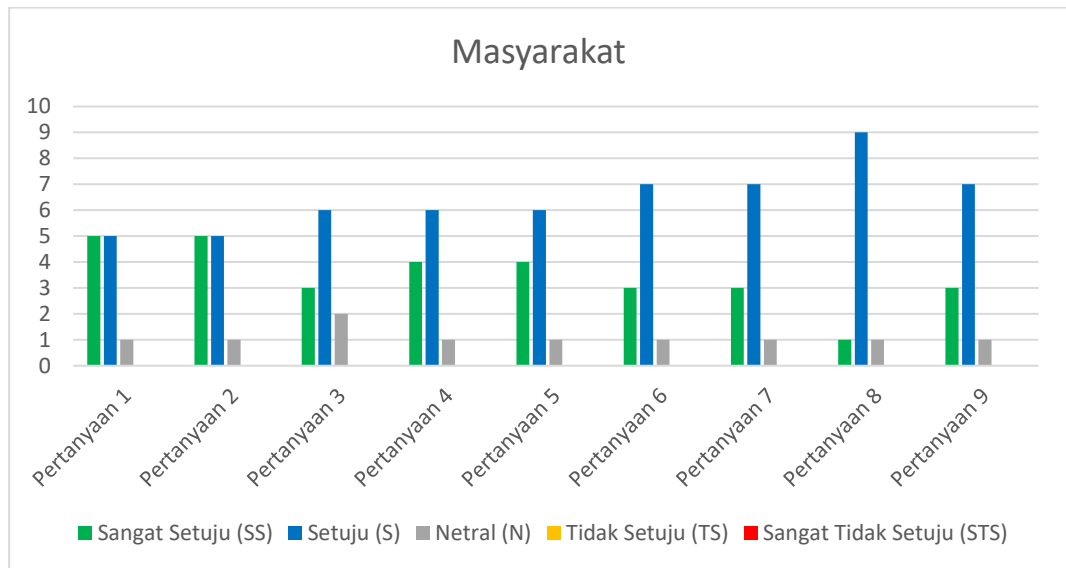
ID	Proses Pengujian		Input	Output
	Deskripsi	Prosedur		
				berkurang”. Sebaliknya jika pengaduan tersebut memiliki lebih dari 1 tanggapan dan Admin hanya menghapus 1 tanggapan maka status akan tetap menjadi “Sudah ditanggapi” dan Dashboard perhitungan akan tetap seperti semula
A.09	Proses menghapus pengaduan oleh Admin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Admin login pada <i>Website</i> resmi Kantah Kabupaten Buleleng 2. Admin mengakses bagian “Daftar Pengaduan” pada menu Pengaduan 3. Admin memilih pengaduan yang ingin dihapus dari Sistem 4. Admin menekan tombol “Hapus” pada daftar pengaduan yang di pilih 5. Admin menekan tombol “Hapus” pada <i>popup</i> atau modal “Konfirmasi Hapus Pengaduan” 	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Website</i> menampilkan sebuah <i>popup</i> atau modal “Konfirmasi Hapus Pengaduan” 2. <i>Website</i> menampilkan pesan “Data berhasil dihapus” 3. Dashboard perhitungan “Total Pengaduan”, “Pengaduan Pending”, dan “Pengaduan Selesai” akan berkurang 4. Jika pengaduan yang dihapus

ID	Proses Pengujian		Input	Output
	Deskripsi	Prosedur		
				merupakan pengaduan baru yang dimana pada Detail Notifikasi masih terlihat maka pada perhitungan total Notifikasi akan berkurang dan daftar dari notifikasi pengaduan yang dipilih akan ikut terhapus
A.10	Fitur Pagination pada tabel Daftar Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Admin login pada <i>Website</i> resmi Kantah Kabupaten Buleleng 2. Admin mengakses bagian “Daftar Pengaduan” pada menu Pengaduan 3. Admin menekan tombol halaman atau selanjutnya pada pagination yang tersedia 4. Admin menekan tombol kembali pada Pagination 	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Website</i> menampilkan halaman Daftar Pengaduan lain yang terdaftar pada Sistem 2. <i>Website</i> kembali ke halaman Daftar Pengaduan sebelumnya
A.11	Fitur filter Daftar Pengaduan Pending oleh Admin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Admin login pada <i>Website</i> resmi Kantah Kabupaten Buleleng 2. Admin mengakses bagian “Daftar Pengaduan” pada menu Pengaduan 3. Admin menekan Dashboard perhitungan 	-	<i>Website</i> menampilkan seluruh Daftar Pengaduan yang masih berstatus “Belum ditanggapi” atau Pending

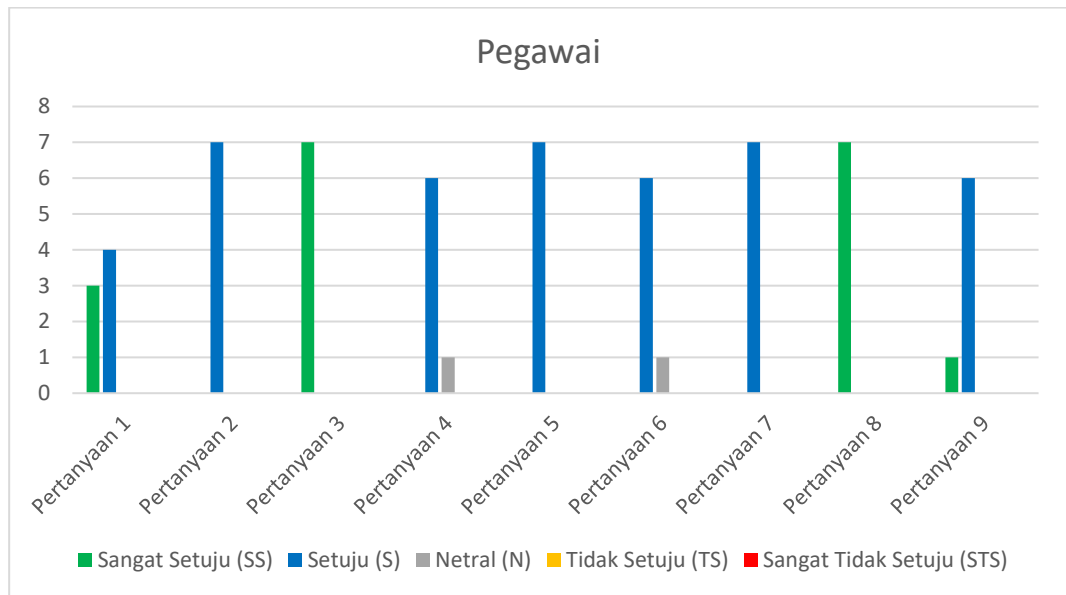
ID	Proses Pengujian		Input	Output
	Deskripsi	Prosedur		
		“Pengaduan Pending”		
A.12	Fitur filter Daftar Pengaduan Selesai oleh Admin	<ol style="list-style-type: none"> Admin login pada <i>Website</i> resmi Kantah Kabupaten Buleleng Admin mengakses bagian “Daftar Pengaduan” pada menu Pengaduan Admin menekan Dashboard perhitungan “Pengaduan Selesai” 	-	<i>Website</i> menampilkan seluruh Daftar Pengaduan yang sudah Selesai atau berstatus “Sudah ditanggapi”
A.13	Fitur filter Daftar Pengaduan sesuai kategori pengaduan oleh Admin	<ol style="list-style-type: none"> Admin login pada <i>Website</i> resmi Kantah Kabupaten Buleleng Admin mengakses bagian “Daftar Pengaduan” pada menu Pengaduan Admin memilih filter kategori pengaduan 	Memilih kategori sesuai daftar kategori yang terdaftar pada sistem	<i>Website</i> menampilkan seluruh Daftar Pengaduan sesuai filter kategori pengaduan
A.14	Fitur menampilkan seluruh Daftar Pengaduan oleh Admin	<ol style="list-style-type: none"> Admin login pada <i>Website</i> resmi Kantah Kabupaten Buleleng Admin mengakses bagian “Daftar Pengaduan” pada menu Pengaduan Admin menekan Dashboard perhitungan “Total Pengaduan” 	-	<i>Website</i> menampilkan seluruh Daftar Pengaduan yang terdaftar pada Sistem
A.15	Fitur cetak pengaduan oleh Admin	<ol style="list-style-type: none"> Admin login pada <i>Website</i> resmi Kantah Kabupaten Buleleng Admin mengakses bagian “Daftar Pengaduan” pada menu Pengaduan 	-	<i>Website</i> dialihkan ke halaman <i>printout</i> pengaduan dimana data sesuai dengan pengaduan yang

ID	Proses Pengujian		Input	Output
	Deskripsi	Prosedur		
		<ol style="list-style-type: none"> 3. Admin memilih pengaduan yang ingin dicetak 4. Admin menekan Tombol “Cetak Pengaduan” pada pengaduan yang dipilih 		dipilih oleh Admin
A.16	Fitur Menyelesaikan Pengaduan oleh Admin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Admin login pada <i>Website</i> resmi Kantah Kabupaten Buleleng 2. Admin mengakses bagian “Daftar Pengaduan” pada menu Pengaduan 3. Admin memilih pengaduan yang ingin diselesaikan status pengaduannya 4. Admin menekan tombol “Selesai” pada daftar pengaduan yang di pilih 	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Halaman <i>Website</i> dialihkan ke halaman Dashboard Pengaduan, dan muncul pesan sukses 2. Masyarakat mendapatkan notifikasi melalui WhatsApp dan Email bahwa pengaduan telah diselesaikan

Lampiran 05. Hasil Responden Pengujian Akhir Sistem Pada Sisi Masyarakat



Lampiran 06. Hasil Responden Pengujian Akhir Sistem Pada Sisi Pegawai



Lampiran 07. Hasil Pengujian Akhir Sistem Pada Sisi Masyarakat

ID	Pertanyaan	Nilai					Jumlah	Rata-rata	Persentase
		SS×5	S×4	N×3	TS×2	STS×1			
1	Tampilan <i>Website</i> Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng sangat bagus, simple, dan menarik.	25	20	3	0	0	48	4,3	87%
2	Fitur-Fitur yang ada pada Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng sudah sesuai dan bermanfaat.	25	20	3	0	0	48	4,3	87%
3	Penggunaan Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng bisa dilakukan dimanapun.	15	24	6	0	0	45	4,09	81%
4	Saya dapat menemukan informasi sesuai keinginan di Sistem Informasi Pengaduan	20	24	3	0	0	47	4,27	85%

ID	Pertanyaan	Nilai					Jumlah	Rata-rata	Persentase
		SS×5	S×4	N×3	TS×2	STS×1			
	Masyarakat Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng dengan mudah.								
5	Pemberitahuan atau pembaruan mengenai status pengaduan dapat Anda dapatkan secara cepat.	20	24	3	0	0	47	4,27	85%
6	Transparansi Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng dalam menyediakan informasi mengenai status dan penyelesaian pengaduan.	15	28	3	0	0	46	4,18	83%
7	Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng sangat aman dalam manajemen data pengaduan.	15	28	3	0	0	46	4,18	83%

ID	Pertanyaan	Nilai					Jumlah	Rata-rata	Persentase
		SS×5	S×4	N×3	TS×2	STS×1			
8	Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng ini sangat responsive saat digunakan di PC maupun di Handphone	5	36	3	0	0	44	4	80%
9	Saya nyaman menggunakan Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng ini.	15	28	3	0	0	46	4,1	83%
Rata-Rata Persentase									83%



Lampiran 08. Hasil Pengujian Akhir Sistem Pada Sisi Pegawai

ID	Pertanyaan	Nilai					Jumlah	Rata-rata	Persentase
		SS×5	S×4	N×3	TS×2	STS×1			
1	Tampilan <i>Website</i> Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng sangat bagus, simple, dan menarik.	15	16	0	0	0	31	4,4	88%
2	Fitur-Fitur yang ada pada Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng sudah sesuai dan bermanfaat.	0	28	0	0	0	28	4	80%
3	Penggunaan Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng bisa dilakukan dimanapun.	35	0	0	0	0	35	5	100%
4	Saya dapat menemukan informasi sesuai keinginan di Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat	0	24	3	0	0	27	3,8	77%

ID	Pertanyaan	Nilai					Jumlah	Rata-rata	Persentase
		SS×5	S×4	N×3	TS×2	STS×1			
	Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng dengan mudah.								
5	Pemberitahuan atau pembaruan mengenai status pengaduan dapat Anda dapatkan secara cepat.	0	28	0	0	0	28	4	80%
6	Transparansi Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng dalam menyediakan informasi mengenai status dan penyelesaian pengaduan.	0	24	3	0	0	27	3,8	77%
7	Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng sangat aman dalam manajemen data pengaduan.	0	28	0	0	0	28	4	80%
8	Sistem Informasi Pengaduan	35	0	0	0	0	35	5	100%

ID	Pertanyaan	Nilai					Jumlah	Rata-rata	Persentase
		SS×5	S×4	N×3	TS×2	STS×1			
	Masyarakat Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng ini sangat responsive saat digunakan di PC maupun di Handphone								
9	Saya nyaman menggunakan Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng ini.	5	24	0	0	0	29	4,1	82%
Rata-Rata Persentase									84%



Lampiran 09. Surat Permohonan Pengujian Sistem



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS TEKNIK DAN KEJURUAN
Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja Bali
Laman: <http://ftk.undiksha.ac.id>

Nomor : 249/UN48.11.1/KM/2024

Singaraja, 5 Februari 2024

Perihal : Surat Permohonan

Yth. Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng
di tempat

Dengan hormat, sehubungan dengan proses penyelesaian Tugas Akhir/Skripsi, maka melalui surat ini kami mohon Bapak/Ibu berkenan memberikan data yang terkait dengan data yang dibutuhkan.

Adapun mahasiswa yang akan melakukan pengambilan data seperti tersebut di bawah ini:

Nama : I Ketut Rama Pradipta

NIM : 2015091050

Semester : VII

Program Studi : Sistem Informasi

Jurusan : Teknik Informatika

Data yang dibutuhkan : Uji Respon Pegawai dan Masyarakat terkait Sistem Pengaduan Masyarakat

Judul Skripsi : Pengembangan Sistem Informasi Layanan Pengaduan Masyarakat Berbasis Website Menggunakan Metode Successive Approximation Model
(Studi Kasus pada Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng)

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.



Winda Antara Kesiman, S.T., M.Sc., Ph.D.
Wakil Dekan Bidang Akademik,

Made Winda Antara Kesiman, S.T., M.Sc., Ph.D.
NIP 198211112008121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS TEKNIK DAN KEJURUAN
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

Jalan Udayana Singaraja-Bali Kode Pos 81116

Tlp. (0362) 22570 Fax. (0362) 25735

Laman: www.undiksha.ac.id

Singaraja, 2 Februari 2024

Nomor : 39/UN48.11.5/KM/2024
Perihal : Surat Permohonan Penelitian
Lampiran :-

Yth. Dekan FTK
Universitas Pendidikan Ganesha
Di tempat

Dengan hormat,
Sehubungan dengan proses penyelesaian Tugas Akhir / Skripsi yang dilaksanakan oleh saudara mahasiswa:

Nama : I Ketut Rama Pradipta
NIM : 2015091050
Prodi/Jurusan : Sistem Informasi/ Teknik Informatika
Instansi Yang dituju : Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng
Jabatan yang dituju : Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng
Data yang dibutuhkan : Uji Respon Pegawai dan Masyarakat terkait Sistem Pengaduan Masyarakat
Judul Skripsi : Pengembangan Sistem Informasi Layanan Pengaduan Masyarakat Berbasis Website Menggunakan Metode Successive Approximation Model (Studi Kasus: Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng)

Bersama ini kami mohonkan kepada Bapak untuk berkenan memfasilitasi kebutuhan data untuk Tugas Akhir / Skripsi mahasiswa yang bersangkutan. Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Ketua Jurusan Teknik Informatika,



Dr. Putu Hendra Suputra, S.Kom., M.Cs.
NIP. 198212222006041001



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BerE.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan QR code yang telah tersedia

Lampiran 10. Dokumentasi Pengujian Sistem

