



## Lampiran 01 Transkrip Wawancara

(1) Informan : I Ketut Mudiasa  
 Jabatan : Kepala Desa Talibeng  
 Tanggal/Waktu : 1 April 2024/ Pukul 13.32 Wita

Peneliti : Om Swastyastu bapak selamat pagi, mohon maaf mengganggu waktunya. Saya Ni Kadek Wulan Ardiana Sukma dari Universitas Pendidikan Ganesha. Izin bapak saya akan melakukan wawancara terkait dengan penerapan akuntansi dana desa pada pemerintah Desa Talibeng untuk mewujudkan *good governance*.

Informan : Om Swastyastu selamat pagi dik, nggih bisa dik silakan

Peneliti : Nggih bapak, untuk yang pertama itu terkait sistem pencatatan yang diterapkan pemerintah desa apa pak nggih?

Informan : Untuk pencatatannya nike dilakukan sekali dik dimana ada suatu transaksi langsung dicatat dik.

Peneliti : Berarti untuk sistem pencatatan tersebut dengan pencatatan single entry pak nggih.

Informan : Nggih dik benar

Peneliti : Nggih bapak, untuk yang kedua nike untuk dasar pngakuan akuntansi yang diterapkan bagaimana pak nggih

Informan : Untuk nike kan jika ada suatu transaksi itu langsung diakui dik kemudian langsung nike dicatat pada saat adanya transaksi nike dik oleh bendahara desa. Nantinya proses pencatatan nike langsung melalui sistem siskeudes dik sudah otomatis disana dik lebih mudah juga untuk lengkapnya nanti bisa langsung ke bendahara dik.

Peneliti : Nggih bapak kemudian yang ketiga, terkait proses akuntansi di siskeudes tersebut apa saja pak nggih?

Informan : Nanti ada seperti buku kas umum, buku bank, buku pembantu pajak itu keluarannya nanti dik.

Peneliti : Berarti proses akuntansi tersebut semua di siskeudes pak nggih? Dan tidak lagi membuat jurnal umum dan buku besar pak nggih?

Informan : Nggih dik seperti nike tidak lagi ada jurnal karena sudah semua melalui siskeudes tersebut dik.

Peneliti : Nggih bapak, kemudian yang keempat terkait akuntabilitas dan transparansi pak, bagaimana penerapan akuntabilitas dan transparansi pemerintah Desa Talibeng pak?

Informan : Pemerintah Desa Talibeng sendiri sangat menerapkan akuntabilitas dan transparansi dik dari adanya laporan realisasi anggaran pembuatan buku kas umum, buku bank dan buku pembantu pajak. Kemudian Desa Talibeng juga

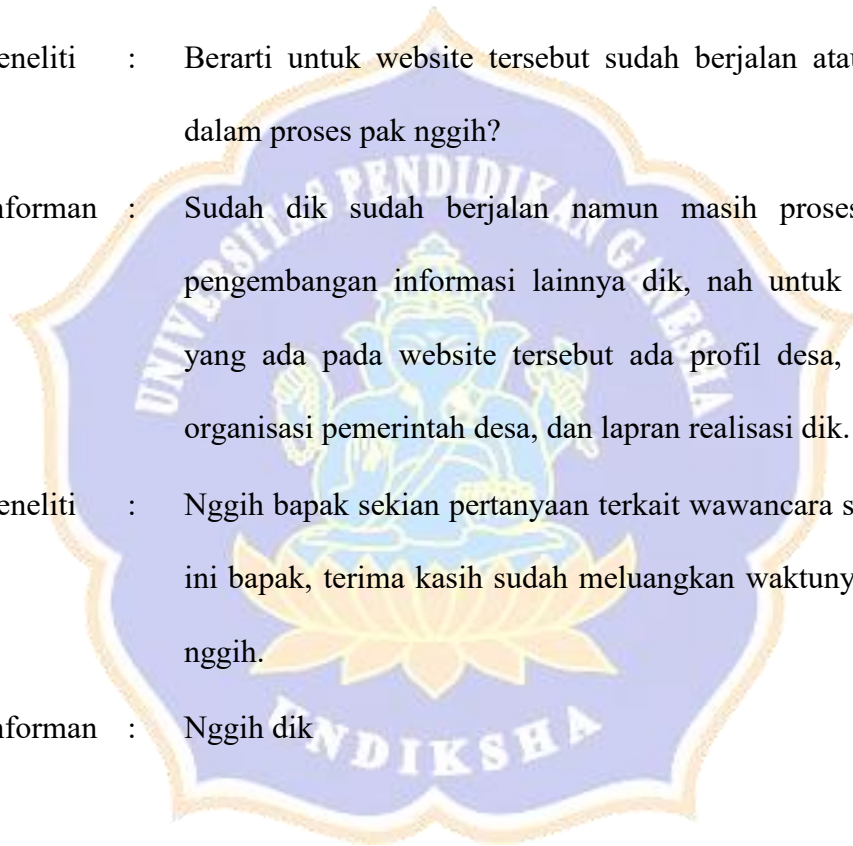
sudah membuat website desa dimana segala informasi akan ada pada web dik namun untuk saat ini masih proses pengembangan dik untuk websitenya. Pemerintah Desa Talibeng juga membuat Spanduk yang dipajang di depan kantor agar masyarakat tau penerimaan dan pengeluaran desa dik

Peneliti : Berarti untuk website tersebut sudah berjalan atau masih dalam proses pak nggih?

Informan : Sudah dik sudah berjalan namun masih proses untuk pengembangan informasi lainnya dik, nah untuk saat ini yang ada pada website tersebut ada profil desa, struktur organisasi pemerintah desa, dan lapran realisasi dik.

Peneliti : Nggih bapak sekian pertanyaan terkait wawancara saya hari ini bapak, terima kasih sudah meluangkan waktunya bapak nggih.

Informan : Nggih dik



(2) Informan : I Kadek Agus Hendrawan Andika Permana, S.E  
Jabatan : Sekretaris Desa Talibeng  
Tanggal/Waktu : 1 April 2024/ Pukul 14.52 Wita

Peneliti : Om Swastyastu bapak selamat pagi, mohon maaf mengganggu waktunya. Saya Ni Kadek Wulan Ardiana Sukma dari Universitas Pendidikan Ganesha. Izin bapak saya akan melakukan wawancara terkait dengan penerapan akuntansi dana desa pada pemerintah Desa Talibeng untuk mewujudkan *good governance*.

Informan : Swastyastu dik, nggih dik

Peneliti : Nggih bapak, untuk yang pertama itu terkait sistem pencatatan yang diterapkan pemerintah desa apa pak nggih?

Informan : Dicatat sekali jika ada transaksi masuk

Peneliti : Berarti untuk sistem pencatatan tersebut dengan pencatatan single entry pak nggih.

Informan : Nggih dik seperti itu

Peneliti : Nggih bapak, untuk yang kedua niki untuk dasar pngakuan akuntansi yang diterapkan bagaimana pak nggih

Informan : Pencatatan baik itu penerimaan dan pengeluaran semuanya sudah keluaran dari aplikasi desa, dimana setiap kali

transaksi yang masuk akan dicatat langsung pada sistem di aplikasi desa dan dicatat satu kali saja

Peneliti : Nggih bapak kemudian yang ketiga, terkait proses akuntansi di siskeudes tersebut apa saja pak nggih?

Informan : Proses akuntansi pada Desa Talibeng mengikuti aturan yang ada dik sudah membuat buku kas umum, buku bank, buku pembantu pajak dan ada laporan realisasi anggaran melalui aplikasi siskeudes.

Peneliti : Berarti proses akuntansi tersebut semua di siskeudes pak nggih? Dan tidak lagi membuat jurnal umum dan buku besar pak nggih?

Informan : Nggih dik semua di sikeudes langsung

Peneliti : Nggih bapak, kemudian yang keempat terkait akuntabilitas dan transparansi pak, bagaimana penerapan akuntabilitas dan transparansi pemerintah Desa Talibeng pak?

Informan : Bentuk transparansi dan akuntabilitas pada desa dimana adanyalaporan realisasi anggaran dik ada juga pembuatan SPJ penyaluran dana desa, desa juga sudah mempunyai website yang memberikan informasi desa kemudian juga ada informasi dalam bentuk spanduk yang dipajang di depan kantor agar masyarakat dapat melihat informasi dana des



Peneliti : Berarti untuk website tersebut sudah berjalan atau masih dalam proses pak nggih?

Informan : Saat ini sudah mulai jalan dik untuk website desa namun hanya saja informasi di website belum semua dik baru terdapat profil desa Talibeng, kemudian laporan realisasi anggran dik baru itu saja dan akan terus dikembangkan lagi dik.

Peneliti : Nggih bapak sekian pertanyaan terkait wawancara saya hari ini bapak, terima kasih sudah meluangkan waktunya bapak nggih.

Informan : Baik dik



(3) Informan : I Gusti Agung Hadi Yudha  
Jabatan : Kaur Keuangan Desa Talibeng  
Tanggal/Waktu : 1 April 2024/ Pukul 14.09 Wita

Peneliti : Om Swastyastu bapak selamat pagi, mohon maaf mengganggu waktunya. Saya Ni Kadek Wulan Ardiana Sukma dari Universitas Pendidikan Ganesha. Izin bapak saya akan melakukan wawancara terkait dengan penerapan akuntansi dana desa pada pemerintah Desa Talibeng untuk mewujudkan *good governance*.

Informan : Swastyastu dik, nggih dik

Peneliti : Nggih bapak, untuk yang pertama itu terkait sistem pencatatan yang diterapkan pemerintah desa apa pak nggih?

Informan : Pencatatan sekali dik saat ada transaksi

Peneliti : Berarti untuk sistem pencatatan tersebut dengan pencatatan single entry pak nggih.

Informan : Nggih

Peneliti : Nggih bapak, untuk yang kedua niki untuk dasar pengakuan akuntansi yang diterapkan bagaimana pak nggih

Informan : Sudah sesuai aturan dik menggunakan sistem siskeudes langsung, dicatat pada saat adanya transaksi dik.

Peneliti : Nggih bapak kemudian yang ketiga, terkait proses



akuntansi di siskeudes tersebut apa saja pak nggih?

Informan : Proses akuntansi niki nanti saya membuat buku kas umum, buku bank, buku pembantu pajak dan ada juga laporan realisasi anggarannya dik nanti langsung di aplikasi siskeudes

Peneliti : Berarti proses akuntansi tersebut semua di siskeudes pak nggih? Dan tidak lagi membuat jurnal umum dan buku besar pak nggih?

Informan : Nggih dik

Peneliti : Nggih bapak, kemudian yang keempat terkait akuntabilitas dan transparansi pak, bagaimana penerapan akuntabilitas dan transparansi pemerintah Desa Talibeng pak?

Informan : untuk akuntabilitas dan transparansi yang sudah diterapkan pada Desa Talibeng itu seperti adanya pembuatan SPJ penyaluran dana desa dik dan laporan realisasi anggaran. Desa Talibeng juga sudah mempunyai website, adik bisa melihat informasi Desa Talibeng di goggle dengan mencari Desa Talibeng

Peneliti : Berarti untuk website tersebut sudah berjalan atau masih dalam proses pak nggih?

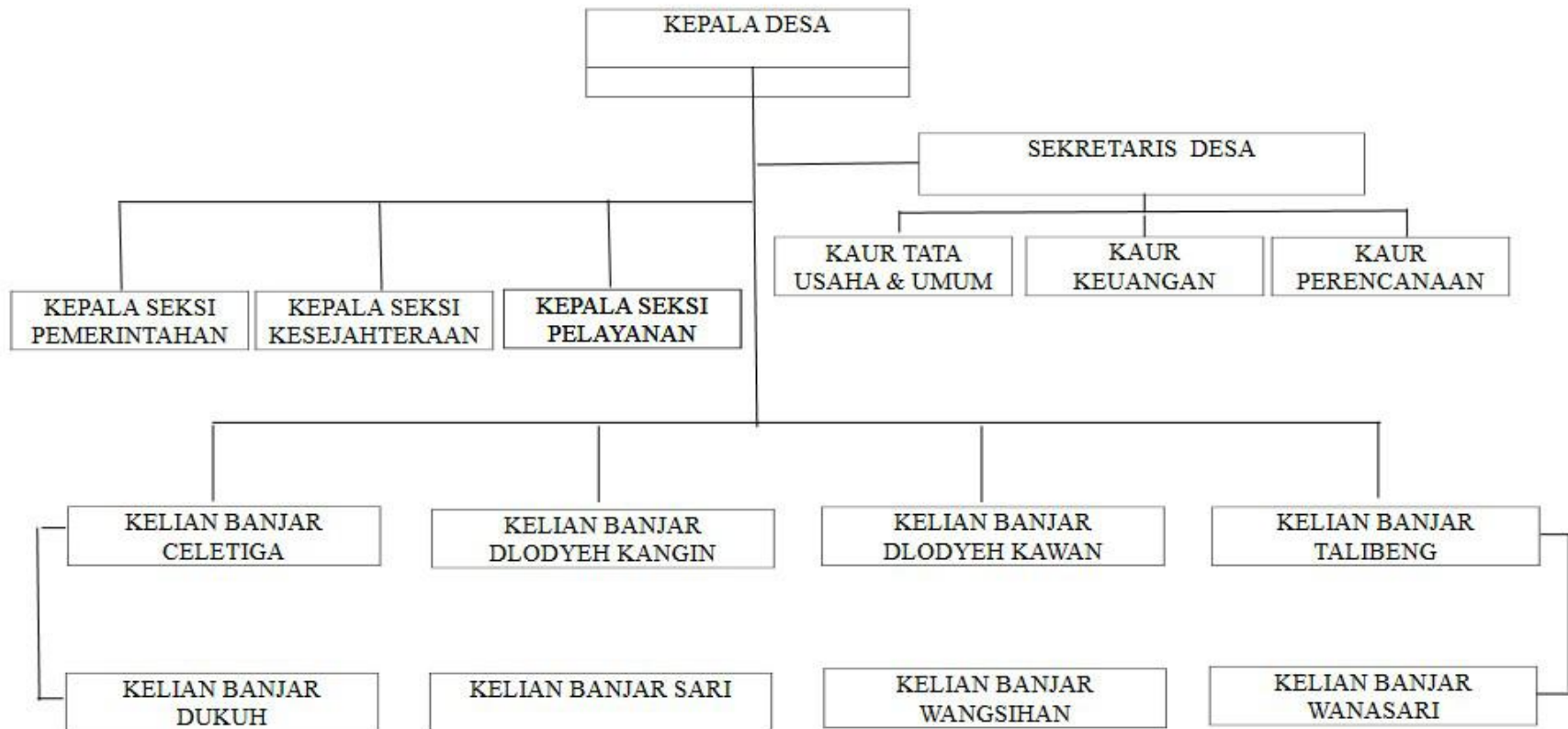
Informan : Sudah berjalan namun masih proses pengembangan.

Peneliti : Nggih bapak sekian pertanyaan terkait wawancara saya hari

ini bapak, terima kasih sudah meluangkan waktunya bapak  
nggih.

Informan : Nggih dik



**Lampiran 02 Struktur Organisasi Pemerintah Desa Talibeng**



## Lampiran 04 Laporan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa

Nomor : 5  
Tahun : 2022

PERUBAHAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA  
PEMERINTAH DESA TALIBENG  
TAHUN ANGGARAN 2022

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (RP)		BERTAMBAH / ( BERKURANG )	KETERANGAN
		SEMULA	MENJADI		
1	2	3	4	5	6
4.	<b>PENDAPATAN</b>				
4.1.	Pendapatan Asli Desa	26.698.325,75	26.698.325,75	0,00	
4.2.	Pendapatan Transfer	2.389.223.400,00	2.529.133.700,00	139.910.300,00	
4.3.	Pendapatan Lain-lain	33.560.105,10	33.560.105,10	0,00	
	<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>2.449.481.830,85</b>	<b>2.589.392.130,85</b>	<b>139.910.300,00</b>	
5.	<b>BELANJA</b>				
5.1.	Belanja Pegawai	726.516.500,00	726.516.500,00	0,00	
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	1.379.577.064,74	1.505.210.864,74	125.633.800,00	
5.3.	Belanja Modal	219.684.305,75	243.463.305,75	23.779.000,00	
5.4.	Belanja Tidak Terduga	368.570.900,00	359.068.400,00	(9.502.500,00)	
	<b>JUMLAH BELANJA</b>	<b>2.694.348.770,49</b>	<b>2.834.259.070,49</b>	<b>139.910.300,00</b>	
	<b>SURPLUS / (DEFISIT)</b>	<b>(244.866.939,64)</b>	<b>(244.866.939,64)</b>	<b>0,00</b>	
6.	<b>PEMBIAYAAN</b>				
6.1.	Penerimaan Pembiayaan	244.866.939,64	244.866.939,64	0,00	
6.1.1.	SILPA Tahun Sebelumnya	244.866.939,64	244.866.939,64	0,00	
	<b>PEMBIAYAAN NETTC</b>	<b>244.866.939,64</b>	<b>244.866.939,64</b>	<b>0,00</b>	

Printed by Siskeudes 15/12/2022 20:47:49

Halaman 1

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (RP)		BERTAMBAH / ( BERKURANG )	KETERANGAN
		SEMULA	MENJADI		
1	2	3	4	5	6
	<b>SISA LEBIH / (KURANG) PEMBIAYAAN ANGGARAN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Talibeng, 15 December 2022

Perbekel Desa Talibeng

I Ketut Mudiasa

## Lampiran 05 Buku Kas Umum

**BUKU KAS UMUM  
PEMERINTAH DESA TALIBENG  
TAHUN ANGGARAN 2022**

KECAMATAN : KECAMATAN SIDEMEN  
KABUPATEN : KABUPATEN KARANGASEM  
PROVINSI : PROVINSI BALI

Periode 01/01/2022 s.d 31/12/2022

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	01/01/2022		Saldo Sebelumnya					
			Saldo Pindahan	300.082.604,49	0,00	-	300.082.604,49	300.082.604,49
2	24/01/2022		Penerimaan PAD Tahun 2021					
		4.1.1.01.	Bagi Hasil BUMDes	5.042.766,00	0,00	0001/TBP/02.2002/2022	5.042.766,00	305.125.370,49
3	25/01/2022		Bunga Bank Bulan Januari Tahun 2022					
		4.3.6.01.	Bunga Bank	282.550,68	0,00	0262/BANK/02.2002/2022	282.550,68	305.407.921,17
4	25/01/2022		Biaya Admin Bank Bulan Januari Tahun 2022					
		5.2.5.00.	Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Admin dan Pajak Bank)	0,00	5.000,00	0274/BANK/02.2002/2022	(5.000,00)	305.402.921,17
5	25/01/2022		Biaya Pajak Tabungan Bulan Januari Tahun 2022					
		7.1.1.05.	Potongan Pajak PPh Lainnya	0,00	56.510,15	0275/BANK/02.2002/2022	(56.510,15)	305.346.411,02
6	11/02/2022		Penerimaan Tambahan Penghasilan Perbekel dari BKK Provinsi Tahap 1 Tahun 2022					
		4.2.4.01.	Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi	4.500.000,00	0,00	0002/TBP/02.2002/2022	4.500.000,00	309.846.411,02
7	18/02/2022		Penerimaan ADD Sifat Bulan Januari Tahun 2022					
		4.2.3.01.	Alokasi Dana Desa	38.584.468,00	0,00	0003/TBP/02.2002/2022	38.584.468,00	348.430.879,02
8	21/02/2022		Penerimaan ADD Tahap 1 Tahun 2022					
		4.2.3.01.	Alokasi Dana Desa	133.257.375,00	0,00	0004/TBP/02.2002/2022	133.257.375,00	481.688.254,02
9	25/02/2022		Honorarium PKPKD dan PPKD Bulan Januari 2022					
		7.1.1.02.	Potongan Pajak PPh Pasal 21	372.000,00	0,00	00006/KWT/02.2002/2022	372.000,00	482.060.254,02
10	25/02/2022		Honorarium Petugas Perpustakaan Bulan Januari 2022					
		7.1.1.02.	Potongan Pajak PPh Pasal 21	36.000,00	0,00	00007/KWT/02.2002/2022	36.000,00	482.096.254,02
11	25/02/2022		Penerimaan BLT Dana Desa Bulan Januari - Maret Tahun 2022					
		4.2.1.01.	Dana Desa	81.900.000,00	0,00	0005/TBP/02.2002/2022	81.900.000,00	563.996.254,02
12	25/02/2022		Penerimaan Dana Desa Tahap 1 Tahun 2022					

Printed by Sikuades 30/12/2022 13:29:07

Halaman 1





## Lampiran 06 Buku Pembantu Pajak

**BUKU KAS PEMBANTU PAJAK**  
**PEMERINTAH DESA TALIBENG KECAMATAN SIDEMEN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

Periode 01/01/2022 s.d 31/12/2022

No.	Tanggal	Uraian	Pemotongan ( Rp )	Penyetoran ( Rp )	Saldo ( Rp )
1	25/02/2022	00006/KWT/02.2002/2022; Honorarium PKPKD dan PPKD Bulan Januari 2022 Potongan Pajak PPh Pasal 21	372.000,00	0,00	372.000,00
2	25/02/2022	00007/KWT/02.2002/2022; Honorarium Petugas Perpustakaan Bulan Januari 2022 Potongan Pajak PPh Pasal 21	36.000,00	0,00	408.000,00
3	08/03/2022	00016/KWT/02.2002/2022; Honorarium PKPKD dan PPKD Bulan Februari 2022 Potongan Pajak PPh Pasal 21	372.000,00	0,00	780.000,00
4	08/03/2022	00019/KWT/02.2002/2022; Honorarium Petugas Perpustakaan Bulan Februari 2022 Potongan Pajak PPh Pasal 21	36.000,00	0,00	816.000,00
5	09/03/2022	00026/KWT/02.2002/2022; Honorarium Juri Potongan Pajak PPh Pasal 21	36.000,00	0,00	852.000,00
6	09/03/2022	00027/KWT/02.2002/2022; Uang Saku Peserta Lomba Potongan Pajak PPh Pasal 21	51.000,00	0,00	903.000,00
7	09/03/2022	00029/KWT/02.2002/2022; Belanja Meja Rapat ( 9 Buah ) Potongan Pajak PPN Pusat Potongan Pajak PPh Pasal 22	456.136,00 68.420,00	0,00 0,00	1.359.136,00 1.427.556,00
8	10/03/2022	00030/KWT/02.2002/2022; Honorarium Tenaga Kebersihan Bulan Januari - Maret 2022 Potongan Pajak PPh Pasal 21	117.000,00	0,00	1.544.556,00
9	21/03/2022	00046/KWT/02.2002/2022; Penyediaan Honorarium PKPKD dan PPKD Bulan Maret 2022 Potongan Pajak PPh Pasal 21	312.000,00	0,00	1.856.556,00
10	21/03/2022	00047/KWT/02.2002/2022; Honorarium Petugas Perpustakaan Bulan Maret 2022 Potongan Pajak PPh Pasal 21	36.000,00	0,00	1.892.556,00
11	21/03/2022	0001/SSP/02.2002/2022 NTPN : 1d3b10t5b8knm7en honorarium PKPKD dan PPKD bulan januari 2022 Potongan Pajak PPh Pasal 21	0,00	372.000,00	1.520.556,00
12	21/03/2022	0002/SSP/02.2002/2022 NTPN : f0afe2m0atph29is honorarium petugas perpustakaan bulan januari 2022 Potongan Pajak PPh Pasal 21	0,00	36.000,00	1.484.556,00
13	21/03/2022	0003/SSP/02.2002/2022 NTPN : 4aeb13idqobu51u8 honorarium PKPKD dan PPKD bulan februari 2022 Potongan Pajak PPh Pasal 21	0,00	372.000,00	1.112.556,00
14	21/03/2022	0004/SSP/02.2002/2022 NTPN : d31022m0atphed8f honorarium petugas perpustakaan bulan februari 2022 Potongan Pajak PPh Pasal 21	0,00	36.000,00	1.076.556,00

## Lampiran 07 Buku Pembantu Bank

**BUKU PEMBANTU BANK  
PEMERINTAH DESA TALIBENG KECAMATAN SIDEMEN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Tanggal	Uraian Transaksi	Bukti Transaksi	Pemasukan		Pengeluaran			Saldo ( Rupiah )
				Setoran (Rp)	Bunga Bank (Rp)	Penarikan (Rp)	Pajak (Rp)	B. Admin (Rp)	
1	01/01/2022	Saldo Awal	--	300.082.604,49	0,00	0,00	0,00	0,00	300.082.604,49
2	24/01/2022	Penerimaan PAD Tahun 2021	0001/TBP/02.2002/2022	5.042.766,00	0,00	0,00	0,00	0,00	305.125.370,49
3	25/01/2022	Bunga Bank Bulan Januari Tahun 2022	0262/BANK/02.2002/2022	0,00	282.550,68	0,00	0,00	0,00	305.407.921,17
4	25/01/2022	Biaya Admin Bank Bulan Januari Tahun 2022	0274/BANK/02.2002/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	305.402.921,17
5	25/01/2022	Biaya Pajak Tabungan Bulan Januari Tahun 2022	0275/BANK/02.2002/2022	0,00	0,00	0,00	56.510,15	0,00	305.346.411,02
6	11/02/2022	Penerimaan Tambahan Penghasilan Perbeker dari BKK Provinsi Tahap I Tahun 2022	0002/TBP/02.2002/2022	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	309.846.411,02
7	18/02/2022	Penerimaan ADD Siltap Bulan Januari Tahun 2022	0003/TBP/02.2002/2022	38.584.468,00	0,00	0,00	0,00	0,00	348.430.879,02
8	21/02/2022	Penerimaan ADD Tahap 1 Tahun 2022	0004/TBP/02.2002/2022	133.257.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	481.688.254,02
9	25/02/2022	Penerimaan BLT Dana Desa Bulan Januari - Maret Tahun 2022	0005/TBP/02.2002/2022	81.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	563.588.254,02
10	25/02/2022	Penerimaan Dana Desa Tahap 1 Tahun 2022	0006/TBP/02.2002/2022	193.418.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	757.007.054,02
11	25/02/2022	Penarikan ADD & PBP untuk Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa Bulan Januari 2022	0001/BANK/02.2002/2022	0,00	0,00	6.674.277,00	0,00	0,00	750.332.777,02
12	25/02/2022	Penarikan ADD untuk Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa Bulan Januari 2022	0002/BANK/02.2002/2022	0,00	0,00	41.410.191,00	0,00	0,00	708.922.586,02
13	25/02/2022	Penarikan ADD untuk Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (Honorarium PKPKD dan PKPD Bulan Januari 2022)	0003/BANK/02.2002/2022	0,00	0,00	6.200.000,00	0,00	0,00	702.722.586,02
14	25/02/2022	Penarikan ADD untuk Honorarium Pejabat Perpustakaan Bulan Januari 2022	0004/BANK/02.2002/2022	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	702.122.586,02
15	25/02/2022	Penarikan ADD untuk Penyediaan Jaminan Sosial Bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa Bulan Januari & Februari 2022	0005/BANK/02.2002/2022	0,00	0,00	7.556.013,76	0,00	0,00	694.566.572,26



# Lampiran 08 Informasi Laporan Realisasi APBDes

**DESA TALIBENG**

**AN PRIORITAS PENGGUNAAN DANA DESA TAHUN ANGGARAN 2024**

URAIAN	ANGGARAN (Rp)	PERSENTASE (%)
<b>Jumlah</b>	<b>895.014.000,00</b>	
<b>Dana Desa</b>		
<b>Saluran Operasional Pemerintahan Desa</b>		
<b>Saluran dan Dana Desa</b>	28.850.420,00	3%
<b>BLU</b>	26.898.480,00	
<b>Masyarakat Non-Formal MUDA Desa</b>	59.911.500,00	7%
<b>KIR Bumih, Lantik, (Desmit)</b>	170.181.750,00	19%
<b>Kreativitas Lokal Desa</b>	27.650.000,00	3%
<b>Keang</b>		
<b>PRISMA Jalan Lintas Desa**)</b>	264.338.850,00	30%
<b>Jumlah</b>	<b>527.111.580,00</b>	
<b>Saluran Desa (SD)</b>	179.652.000,00	20%
<b>Jumlah</b>	<b>179.652.000,00</b>	
<b>Saluran Mendadak Desa</b>		
<b>Jumlah</b>	<b>72.000.000,00</b>	8%
<b>Jumlah</b>	<b>72.000.000,00</b>	
<b>Jumlah</b>	<b>100.000.000,00</b>	11%
<b>Jumlah</b>	<b>100.000.000,00</b>	
<b>Jumlah</b>	<b>895.014.000,00</b>	

**... MAMBANGUN DESA MAJU, DAMAI, DAN SEJAHTERA**

DPMD Kabupaten Karangasem  
 Jl. J. A. Yani No 29 - Amilapura  
 Email: gendak@karangasem.go.id  
 Telp: (0383) 21170

**DESA TALIBENG**

**REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	RE
1	Saluran Pendapatan Asli Desa (SALDES)	1.000.000,00	1.000.000,00	100%
2	Saluran Dana Desa (SALDAS)	894.014.000,00	894.014.000,00	100%
3	Saluran Dana Desa (SALDAS) - Saluran dan Dana Desa	28.850.420,00	28.850.420,00	100%
4	Saluran Dana Desa (SALDAS) - BLU	26.898.480,00	26.898.480,00	100%
5	Saluran Dana Desa (SALDAS) - Masyarakat Non-Formal MUDA Desa	59.911.500,00	59.911.500,00	100%
6	Saluran Dana Desa (SALDAS) - KIR Bumih, Lantik, (Desmit)	170.181.750,00	170.181.750,00	100%
7	Saluran Dana Desa (SALDAS) - Kreativitas Lokal Desa	27.650.000,00	27.650.000,00	100%
8	Saluran Dana Desa (SALDAS) - Keang			
9	Saluran Dana Desa (SALDAS) - PRISMA Jalan Lintas Desa**)	264.338.850,00	264.338.850,00	100%
10	Saluran Dana Desa (SALDAS) - Jumlah	527.111.580,00	527.111.580,00	100%
11	Saluran Dana Desa (SALDAS) - Saluran Desa (SD)	179.652.000,00	179.652.000,00	100%
12	Saluran Dana Desa (SALDAS) - Saluran Mendadak Desa			
13	Saluran Dana Desa (SALDAS) - Jumlah	72.000.000,00	72.000.000,00	100%
14	Saluran Dana Desa (SALDAS) - Jumlah	100.000.000,00	100.000.000,00	100%
15	Saluran Dana Desa (SALDAS) - Jumlah	895.014.000,00	895.014.000,00	100%

**DESA TALIBENG MAMBANGUN MENUJU DESA TALIBENG YANG MAJU, DAMAI, DAN SEJAHTERA**

DPMD Kabupaten Karangasem  
 Jl. J. A. Yani No 29 - Amilapura  
 Email: gendak@karangasem.go.id  
 Telp: (0383) 21170

# Lampiran 09 Informasi Realisasi Penggunaan Dana Desa



**REKONSILIASI DANA DESA**

Rekening	2022	2023	2024
1. Saldo Awal	100.000.000	100.000.000	100.000.000
2. Saldo Akhir	100.000.000	100.000.000	100.000.000

**REALISASI PENGGUNAAN DANA DESA TAHUN ANGGARAN 2023**

KODE REKONSILIASI	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA
1	BIDANG FERTILISASI DAN PEMERTANAN DESA	26.443.000,00	1.068.000,00	25.375.000,00
1.1	Penyediaan Benih, Pupuk, Turbin dan Operasional Pemertanahan Desa	26.443.000,00	1.068.000,00	25.375.000,00
1.1.8	Operasional Pemertanahan Desa Yang Berasumber dari Dana Desa	26.443.000,00	1.068.000,00	25.375.000,00
2	BIDANG PENGAMANAN PEMBANGUNAN DESA	224.681.292,02	422.827.500,00	86.544.762,82
2.1	Sub Bidang Pendidikan	64.179.000,00	64.729.500,00	3.448.388,40
2.1.1	Pelatihan Kejuruan PAUD/TK/PA/TKA/TKU/ Madrasah dan Formal Misk Desa (Pusat Kegiatan)	59.951.500,00	57.522.000,00	2.429.500,00
2.1.2	Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APK, Sarana PAUD dll)	8.227.500,00	7.207.500,00	1.020.000,00
2.2	Sub Bidang Kesehatan	233.802.500,00	178.096.000,00	55.706.500,00
2.2.2	Penyediaan dan Pengangkutan (Mula Tambahan, Kit Bund, Lemak, Insulin)	165.661.500,00	138.376.500,00	27.285.000,00
2.2.97	Perbaikan dan Pengangkutan Stunting Berskala Lokal Desa	70.140.000,00	37.690.500,00	32.449.500,00
2.4	Sub Bidang Kewasasan Pemukiman	87.609.000,00	82.444.000,00	5.165.000,00
2.4.3	Pembelian dan Sumber Air Bersih Misk Desa (Mata Air, Pemampatan Air, Sumur Bor, dll)	43.730.000,00	43.474.500,00	4.255.500,00
2.4.11	Pembelian dan Pengangkutan/ Pengangkutan Sumber Air Misk Desa (Mata Air/Sumur/ Pengangkutan Air/ Sumur Bor, dll)	43.879.000,00	43.474.500,00	4.404.500,00
2.8	Sub Bidang Pemeliharaan	351.664.792,02	307.952.500,00	43.712.292,02
2.8.2	Pembelian/Perbaikan/Pengangkutan Sarana dan Prasarana Pariwisata Misk Desa	351.664.792,02	307.952.500,00	43.712.292,02
2.8.90	Pengembangan Petalasan/Pemeliharaan/Manajemen Pengelolaan Pariwisata Misk Desa	11.811.000,00	6.541.000,00	5.270.000,00
4	BIDANG FEMERDITAAN MASYARAKAT	269.301.865,00	276.327.000,00	13.974.965,00
4.2	Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	189.301.865,00	176.327.000,00	12.974.965,00
4.2.3	Pengadaan Kandang/ Zangin/ Traktor Desa (Lumbung Desa dll)	189.301.865,00	176.327.000,00	12.974.965,00
4.3	BIDANG PENANDESAK	90.000.000,00	90.000.000,00	-
4.3.1	Pembelian/Perbaikan/ Pengangkutan Sarana dan Prasarana Pariwisata Misk Desa	90.000.000,00	90.000.000,00	-
4.3.2	Pembelian/Perbaikan/ Pengangkutan Sarana dan Prasarana Pariwisata Misk Desa	90.000.000,00	90.000.000,00	-
Jumlah		1.030.426.820,02	895.325.500,00	135.096.820,02

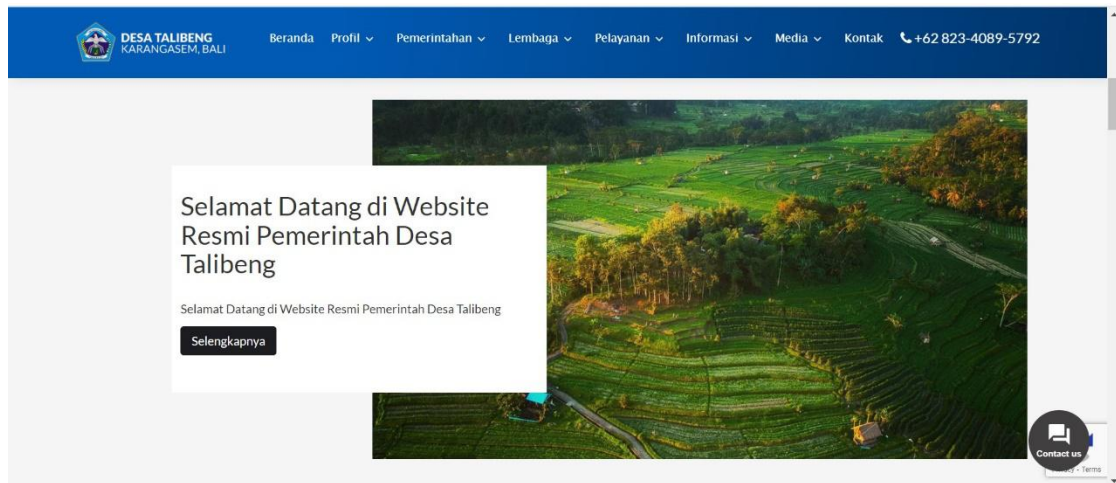
DESA TALIBENG MEMBANGUN  
 DESA TALIBENG YANG MAJU, DAMAI, DAN SEJAHTERA

DPMO Kabupaten Karangem  
 d.a. J. A. Yani No 29 - Ambarupa  
 Email : karangemkab.go.id@gmail.com  
 Telp : (0379) 999330

DPMO Desa Talibeng  
 d.a. J. A. Yani No 29 - Ambarupa  
 Email : karangemkab.go.id@gmail.com  
 Telp : (0379) 999330



## Lampiran 10 Website Desa Talibeng



## Lampiran 11 Dokumentasi Wawancara





## RIWAYAT HIDUP



Ni Kadek Wulan Ardiana Sukma lahir di Karangasem pada tanggal 13 Februari 2002. Penulis lahir dari pasangan suami istri Bapak I Wayan Sudiarna dan Ibu Ni Nyoman Murdani. Kini penulis beralamat di Banjar Dinas Wangsihan, Desa Talibeng, Kecamatan Sidemen Kabupaten Karangasem, Provinsi Bali. Penulis menyelesaikan Pendidikan dasar di SD Negeri 2 Talibeng dan lulus pada tahun 2014. Kemudian penulis melanjutkan di SMP Negeri 2 Sidemen dan lulus pada tahun 2017. Pada tahun 2020, penulis lulus dari SMA Negeri 1 Sidemen dengan jurusan IPA dan melanjutkan ke Diploma IV Program Akuntansi Sektor Publik di Universitas Pendidikan Ganesha. Pada semester akhir tahun 2024 penulis telah menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul Penerapan Akuntansi Dana Desa Pemerintah Desa Talibeng untuk Mewujudkan *Good Governance*.

