

LAMPIRAN



Lampiran 01. Transkrip Wawancara

HASIL WAWANCARA

Informan : I Ketut Citarja Yudiarta

Jabatan : Perbekel

Tempat : Kantor Desa Bila

Hari/Tanggal : Selasa, 5 Maret 2024

Waktu : 9.30 WITA

1. Apakah Bapak mengetahui tentang aplikasi Sistem Keuangan Desa?

Jawaban:

Iya, saya mengetahui tentang aplikasi Sistem Keuangan Desa. Sistem ini sudah diterapkan di Desa Bila pada tahun 2017.

2. Apakah Bapak bisa mengoperasikan aplikasi Siskeudes?

Jawaban:

Tidak bisa, untuk saat ini yang bisa mengoperasikan aplikasi ini yaitu Kaur Keuangan dan Kaur Perencanaan.

3. Bagaimana penerapan Siskeudes di Desa Bila?

Jawaban:

Penerapan Siskeudes di Desa Bila sudah cukup baik, sudah sesuai dengan Permendagri.

4. Apa yang Bapak ketahui dengan praktik pengelolaan keuangan desa?

Jawaban:

Praktik pengelolaan keuangan desa mulai dari proses perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan dan pertanggungjawaban.

5. Apa yang Bapak ketahui tentang transparansi?

Jawaban :

Transparan merupakan adanya keterbukaan informasi antara pemerintah desa dan masyarakat.

Informan : I Made Juliantara

Jabatan : Sekretaris Desa

Tempat : Kantor Desa Bila

Hari/Tanggal : Selasa, 5 Maret 2024

Waktu : 10.30 WITA

1. Apakah menurut Bapak Desa Bila ini sudah sesuai pengelolaan keuangan desa yang berdasarkan Permendagri?

Jawaban:

Sudah sangat sesuai dan saya juga melihat peraturannya yang ketat dalam pengelolaan keuangan desa menggunakan aplikasi Siskeudes.

2. Apakah Bapak mengetahui cara penggunaan aplikasi Siskeudes atau hanya mengawasi pada saat laporan keuangan telah selesai?

Jawaban:

Untuk aplikasi Siskeudes saya bisa membukanya namun yang bisa mengoperasikan aplikasi ini hanya Kaur Perencanaan sekaligus Operator Siskeudes dan Kaur Keuangan.

3. Bagaimana perkembangan laporan keuangan desa sebelum dan sesudah menerapkan aplikasi Siskeudes di Desa Bila?

Jawaban:

Jadi sangat dibantu sekali setelah adanya aplikasi Siskeudes ini, karena sistem ini dari proses perencanaan, penganggaran, penatausahaan, serta pertanggungjawaban sudah ada menunya di sistem, jikalau ada kekeliruan sistem ini dapat memberikan peringatan agar pelaporan akhirnya menjadi *balance*.

4. Untuk RPJM Desa jangka waktunya berapa tahun pak?

Jawaban:

Untuk kurun waktunya 5 tahun untuk memuat arah kebijakan pembangunan dan proker desa.

5. Untuk menyusun RPJM Desa apakah hanya dengan perangkat desa saja?

Jawaban:

Tidak, kita akan melaksanakan musdes yang dilaksanakan di setiap dusun kemudian aspirasi yang sudah terkumpul diajukan di musyawarah perencanaan pembangunan desa (Musrenbangdes) untuk di musyawarahkan, musyawarah diikuti oleh Pemerintah Desa, BPD, Kepala Dusun, dan Tokoh Masyarakat.

6. Apakah upaya yang dilakukan oleh Aparatur Pemerintah Desa dalam mewujudkan transparansi pengelolaan keuangan?

Jawaban:

Untuk upaya yang dilakukan oleh Aparatur Pemerintah Desa dalam mewujudkan transparansi pengelolaan keuangan sudah sangat terbuka sekali, dimana pada proses perencanaan dilaksanakan Musyawarah Desa, kemudian Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa (Musrenbangdes), dan juga tidak hanya melibatkan pemerintah desa dan BPD namun ada tokoh masyarakat, tokoh adat, organisasi yang ada di desa semua dilibatkan. Selain itu adanya pemasangan papan pemberitahuan Anggaran dan Belanja Desa (APBDes). Jadi untuk anggarannya secara terbuka dilihat oleh masyarakat.

Informan : Ni Nengah Seriwadi

Jabatan : Kaur Keuangan

Tempat : Kantor Desa Bila

Hari/Tanggal : Kamis, 7 Maret 2024

Waktu : 09.00 WITA

1. Sejak kapan Ibu mengetahui aplikasi Siskeudes diterapkan di Desa Bila?

Jawaban:

Desa Bila menggunakan aplikasi ini sejak tahun 2017.

2. Apakah Ibu bisa mengoperasikan aplikasi ini?

Jawaban:

Bisa, yang bisa mengoperasikan aplikasi ini saya selaku Kaur Keuangan dan rekan saya yaitu sebagai Kaur Perencanaan.

3. Apa dampak yang dirasakan dengan adanya aplikasi Siskeudes?

Jawaban:

Dampaknya sangat baik dan sangat terbantu sekali dalam pengerjaan tugas, laporan yang dihasilkan juga akurat.

4. Apakah ada kendala dalam penerapan aplikasi Siskeudes ini di Desa Bila?

Jawaban:

Saat menerapkan pertama kali masih bingung karena semulanya dengan cara manual dalam menginput data atau transaksi dan harus dipindahkan ke sistem jadinya perlu waktu untuk menginput ulang data atau transaksi yang sudah dibuat secara manual, selain itu terkendala dalam Wifi yang lambat, aplikasi *error* hal ini menghambat saat pelaporan.

5. Apakah implementasi aplikasi Siskeudes di Desa Bila mempengaruhi kinerja pemerintah desa dalam menyusun laporan keuangan desa?

Jawaban:

Desa Bila sudah menerapkan aplikasi Siskeudes ini dalam mengelola keuangan. Sebelumnya kami menggunakan *excel* untuk mengelola keuangan desa. Dengan adanya penerapan aplikasi Siskeudes sangat mempengaruhi kinerja dalam menyusun laporan keuangan.

6. Apakah ada perbedaan sebelum dan setelah menerapkan aplikasi Siskeudes dalam menginput data atau transaksi desa?

Jawaban:

Tentu saja ada perbedaannya, karena setelah adanya aplikasi Siskeudes ini sistem pelaporan menjadi lebih mudah.

Informan : Ni Made Suyatni

Jabatan : Kaur Perencanaan (Operator Siskeudes)

Tempat : Kantor Desa Bila

Hari/Tanggal : Kamis, 7 Maret 2024

Waktu : 10.00 WITA

1. Sejak kapan aplikasi Siskeudes diterapkan di Desa Bila?

Jawaban:

Aplikasi Siskeudes diterapkan di Desa Bila pada tahun 2017.

2. Bagaimana implementasi siskeudes dalam mewujudkan pengelolaan keuangan yang transparan?

Jawaban:

Untuk implementasi sudah cukup baik dan sesuai dengan Permendagri dan asas pengelolaan keuangan desa.

3. Apakah ada kendala dalam penerapan aplikasi Siskeudes ini di Desa Bila?

Jawaban:

Kendala yang dialami dalam penerapan aplikasi Siskeudes ini, seperti *error system* masih menjadi kendala utama karena *loading* yang sangat lama saat aplikasi dibuka pada saat jam kerja, kadang-kadang bisa juga error dari pusat, hal ini menghambat pada saat pelaporan. Kendala lain juga seperti keterbatasan Sumber Daya Manusia.

4. Apakah dampak yang dirasakan dengan adanya aplikasi Siskeudes?

Jawaban:

Dampak yang dirasakan setelah adanya aplikasi Siskeudes ini yaitu dipermudah dalam urusan laporan keuangan.

5. Bagaimana dalam menginput data apa langsung ke aplikasi Siskeudes atau masih membuat di sistem manual?

Jawaban:

Dalam menginput data dilakukan secara manual dulu seperti membuat data di *Microsoft Office Excel* dan *Microsoft Office Word* baru setelah itu di input ke Aplikasi Siskeudes.

6. Apakah ada perbedaan sebelum dan setelah menerapkan aplikasi Siskeudes dalam menginput data atau transaksi desa?

Jawaban:

Tentu saja ada perbedaannya, sebelum menerapkan aplikasi ini masih menggunakan cara manual, namun setelah penggunaan aplikasi Siskeudes ini lebih efektif dan efisien dimana dalam menginput data harus lebih teliti agar tidak terjadi kesalahan.

7. Berapa jenis laporan yang dihasilkan melalui penggunaan aplikasi Siskeudes ini?

Jawaban:

Jenis laporan yang dihasilkan melalui penggunaan aplikasi Siskeudes ini ada 4 laporan, yaitu:

- a. Laporan Perencanaan
- b. Laporan Penganggaran
- c. Laporan Penatausahaan
- d. Laporan Pertanggungjawaban

8. Menurut Ibu apakah pengelolaan keuangan di Desa Bila ini sudah transparan?

Jawaban:

Menurut saya sudah, karena pemerintah desa sudah menjalankan tugasnya dengan baik dan memberikan informasi dengan terbuka dan jelas kepada masyarakat.

9. Apakah upaya yang dilakukan oleh Aparatur Pemerintah Desa dalam mendukung transparansi pengelolaan keuangan?

Jawaban:

Upaya yang dilakukan oleh Aparatur Pemerintah Desa dalam mendukung transparansi pengelolaan keuangan yaitu adanya Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) setiap akhir tahun.



Lampiran 02. Surat Izin Penelitian dari Kampus



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS EKONOMI
Jalan Udayana No. 11 Singaraja-Bali. Telepon : (0362) 26830
Website : <http://www.fe.undiksha.ac.id/>

Nomor : 241/UN48.13.1/DL/2024 Singaraja, 6 Februari 2024
 Lamp. : -
 Hal : *Permohonan Data dan Penelitian*

Kepada Yth. **Kepala Desa Bila**
 di-
 Tempat

Dengan Hormat,

Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi Universitas Pendidikan Ganesha menerangkan bahwa mahasiswa/i tersebut dibawah ini :

Nama	: Komang Widiani
NIM.	: 2257025029
Fakultas	: Ekonomi
Jurusan/Prodi.	: Ekonomi & Akuntansi/D4 Akuntansi Sektor Publik

Bermaksud mengadakan penelitian lapangan untuk menempuh atau menyusun tugas akhir, skripsi dan melengkapi tugas lainnya. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon izin agar mahasiswa kami dapat diterima dan diberikan data di tempat yang Bapak/Ibu/Sdr. Pimpin.

Demikian surat ini kami buat agar bisa digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.

a.n. Dekan,
Wakil Dekan I,



Dr. Dra. Ni Made Suci, M. Si.
NIP. 196810291993032001



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektornik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia

Lampiran 03. Surat Izin Penelitian dari Kantor Desa Bila




PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
KECAMATAN KUBUTAMBAHAN
PERBEKEL BILA
Alamat : Jalan Raya Singaraja- Kubutambahan-Kintamani
Telp. 081936357783, Kode Pos 81172, Email : kantor.perbekelbila0809@gmail.com

SURAT KETERANGAN PENELITIAN
Nomor : 199 / SK / IV / 2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Sekretaris Desa Bila, Kecamatan Kubutambahan, Kabupaten Buleleng :

Nama : I Made Juliantara, S.T
Jabatan : Sekretaris Desa
Alamat : Desa Bila

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Komang Widiani
N I M : 2257025029
Prodi/Jurusan : D4 ASP/Ekonomi dan Akuntansi
Asal Perguruan Tinggi : Universitas Pendidikan Ganesha

Memang benar orang tersebut diatas telah melaksanakan observasi dan wawancara terkait dengan Implementasi Sistem Keuangan Desa (Siskeudes) dalam upaya mendukung Transparansi Pengelolaan Keuangan di Desa Bila.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya .

Bila, 4 April 2024
an. Perbekel Bila
Sekretaris Desa



I Made Juliantara, S.T

Lampiran 04. Peraturan Perbekel Bila Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2022



PERBEKEL BILA
KABUPATEN BULELENG
PERATURAN DESA BILA
NOMOR 6 TAHUN 2021
TENTANG
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
TAHUN ANGGARAN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

PERBEKEL BILA,

- Menimbang: a. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagai wujud dari pengelolaan keuangan Desa dilaksanakan secara terbuka dan bertanggung jawab untuk sebesar-besarnya kemakmuran masyarakat Desa;
- b. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2022 yang termuat dalam rancangan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2022 yang disusun sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan Desa berdasarkan prinsip kebersamaan, efisiensi, berkeadilan, berkelanjutan, berwawasan lingkungan dan kemandirian sehingga menciptakan landasan kuat dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan menuju masyarakat yang adil, makmur, dan sejahtera;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2022;

- Ingat : 1. Undang-Undang Nomor 69 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II Dalam Wilayah Daerah-daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1655);
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
3. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan Untuk Penanganan Pandemi *Corona Virus Disease 2019* (COVID-19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman Yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5516);
4. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 21, Tambahan Lembaran

- Negara Republik Indonesia Nomor 6623);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5588) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5864);
 8. Peraturan Presiden Nomor 104 Tahun 2021 Tentang Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 260);
 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
 11. Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1663);
 12. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 7 Tahun 2021 tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 961);
 13. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 190/PMK.07/2021 Tentang Pengelolaan Dana Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1424);
 14. Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 12 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buleleng Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2021 Nomor 12);

15. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 35 Tahun 2021 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2021 Nomor 53);
16. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 60 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buleleng Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2021 Nomor 60);
17. Peraturan Desa Bila Nomor 5 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun 2022 (Lembaran Desa Bila Tahun 2021 Nomor 5);

Dengan Kesepakatan Bersama
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA BILA

dan
PERBEKEL BILA

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN DESA TENTANG ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 2022.

Pasal 1

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2022 dengan perincian sebagai berikut :

1. Pendapatan Desa	Rp. 1.482.026.300,00
2. Belanja Desa	Rp. 1.572.207.752,00
Surplus/(Defisit)	<u>Rp. (90.181.452,00)</u>
3. Pembiayaan Desa	
a. Penerimaan Pembiayaan	Rp. 90.181.452,00
b. Pengeluaran Pembiayaan	Rp. 0,00
Selisih Pembiayaan (a - b)	<u>Rp. 90.181.452,00</u>

Pasal 2

Uraian lebih lanjut Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 tercantum dalam

Lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Peraturan Desa ini.

Pasal 3

Lampiran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 memuat:

- a. struktur rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa;

Pasal 4

Perbekel menetapkan Peraturan Perbekel tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagai landasan operasional pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa.

Pasal 5

- (1) Pemerintah Desa dapat melaksanakan kegiatan untuk penanggulangan bencana, keadaan darurat, dan mendesak.
- (2) Pendanaan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menggunakan anggaran jenis belanja tidak terduga.
- (3) Pemerintah Desa dapat melakukan kegiatan penanggulangan bencana, keadaan darurat, dan mendesak yang belum tersedia anggarannya, yang selanjutnya diusulkan dalam rancangan peraturan Desa tentang perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa.
- (4) Kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus memenuhi kriteria:
 - a. bukan merupakan kegiatan normal dari aktivitas pemerintah Desa dan tidak dapat diprediksi sebelumnya;
 - b. tidak diharapkan terjadi secara berulang;
 - c. berada diluar kendali dan pengaruh pemerintah Desa;
 - d. memiliki dampak yang signifikan terhadap anggaran dalam rangka pemulihan yang disebabkan oleh kejadian yang luar biasa dan/atau permasalahan sosial; dan
 - e. berskala lokal Desa.

Pasal 6

Dalam hal terjadi:

- a. penambahan dan/atau pengurangan dalam pendapatan Desa pada tahun berjalan;
- b. keadaan yang menyebabkan harus dilakukan pergeseran antar objek belanja; dan
- c. kegiatan yang belum dilaksanakan tahun sebelumnya dan menyebabkan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran akan dilaksanakan dalam tahun berjalan.

Perbekel dapat mendahului perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa dengan melakukan perubahan Peraturan Perbekel tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa dan memberitahukannya kepada Badan Permusyawaratan Desa.

Pasal 7

Peraturan Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan. Agar setiap orang dapat mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Desa ini dalam Lembaran Desa Bila.

Ditetapkan di Bila

pada tanggal 30 Desember 2021

PERBEKEL BILA,



KETUA BANTARA YUDIARTA

Diundangkan di Bila

pada tanggal 30 Desember 2021

SEKRETARIS DESA BILA,



MADE JULIANTARA

LEMBARAN DESA BILA TAHUN 2021 NOMOR 6

Lampiran 05. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Pemerintah Desa Bila Tahun Anggaran 2022

LAMPIRAN
PERATURAN DESA BILA
NOMOR 6 TAHUN 2021
TENTANG
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA

**ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
PEMERINTAH DESA BILA
TAHUN ANGGARAN 2022**

KODE REKENING		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBERDANA
1	2			
	4.	PENDAPATAN		
	4.1.	Pendapatan Asli Desa	36.500.000,00	
	4.2.	Pendapatan Transfer	1.438.326.300,00	
	4.3.	Pendapatan Lain-lain	7.200.000,00	
		JUMLAH PENDAPATAN	1.482.026.300,00	
	5.	BELANJA		
1		<u>BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA</u>	<u>696.610.563,20</u>	
1.1.		Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa (Maksimal 30% untuk kegia	598.796.563,20	
1.1.01		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	66.000.000,00	ADD
1.1.01	5.1.	Belanja Pegawai	66.000.000,00	
1.1.02		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	329.004.000,00	ADD
1.1.02	5.1.	Belanja Pegawai	329.004.000,00	
1.1.03		Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	2.477.563,20	ADD
1.1.03	5.1.	Belanja Pegawai	2.477.563,20	
1.1.04		Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD, Perlengkapan Perkantoran, pakaian	137.845.000,00	ADD, PAD, PBH
1.1.04	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	137.845.000,00	
1.1.05		Penyediaan Tunjangan BPD	40.500.000,00	ADD
1.1.05	5.1.	Belanja Pegawai	40.500.000,00	
1.1.06		Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Perlengkapan Perkantoran, Pakaian Seragam, perj	4.970.000,00	PBH
1.1.06	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.970.000,00	
1.1.91		Tambahan Penghasilan Perbekel dari BKK Propinsi Bali	18.000.000,00	PBP
1.1.91	5.1.	Belanja Pegawai	18.000.000,00	
1.2.		Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa	18.950.000,00	
1.2.01		Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan	12.690.000,00	DLL, PAD, PBH
1.2.01	5.3.	Belanja Modal	12.690.000,00	
1.2.02		Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa	6.260.000,00	DLL
1.2.02	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	6.260.000,00	
1.3.		Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan	44.134.000,00	
1.3.02		Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa (Dipilih)	21.867.000,00	DDS, PBH
1.3.02	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	21.867.000,00	
1.3.03		Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintahan Desa	22.267.000,00	ADD, DLL, PBH

Printed by Siskeudes 30/12/2021 11.48.02

Halaman 1

KODE REKENING		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBERDANA
1	2			
1.3.03	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	22.287.000,00	
1.4.		Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	34.750.000,00	
1.4.01		Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler)	6.000.000,00	PBH
1.4.01	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	6.000.000,00	
1.4.02		Penyelenggaraan Musywaran Desa Lainnya (Muadus, rembug desa Non Reguler)	2.000.000,00	PBH
1.4.02	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.000.000,00	
1.4.03		Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll)	11.200.000,00	PBH
1.4.03	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	11.200.000,00	
1.4.04		Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll)	2.275.000,00	PBH
1.4.04	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.275.000,00	
1.4.07		Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat	3.600.000,00	PBH
1.4.07	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	3.600.000,00	
1.4.08		Pengembangan Sistem Informasi Desa	9.655.000,00	PBH
1.4.08	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	9.655.000,00	
2.		BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA	273.879.770,00	
2.2.		Sub Bidang Kesehatan	113.519.920,00	
2.2.02		Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumi, Lamsia, Insentif)	50.680.000,00	DDS
2.2.02	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	50.680.000,00	
2.2.04		Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	62.839.920,00	DDS
2.2.04	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	62.839.920,00	
2.3.		Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	68.359.850,00	
2.3.11		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman (Dipilih)	68.359.850,00	DDS
2.3.11	5.3.	Belanja Modal	68.359.850,00	
2.4.		Sub Bidang Kawasan Pemukiman	89.000.000,00	
2.4.07		Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Penampungan, Bank Sampah, dll)	59.000.000,00	DDS, PAD
2.4.07	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	59.000.000,00	
2.4.14		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Jamban Umum/MCK umum, dll (Dipilih)	30.000.000,00	DDS
2.4.14	5.3.	Belanja Modal	30.000.000,00	
2.6.		Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika	3.000.000,00	
2.6.02		Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Ballho dll)	3.000.000,00	PBH
2.6.02	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	3.000.000,00	
3.		BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN	8.800.000,00	
3.1.		Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	8.800.000,00	
3.1.02		Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes	8.800.000,00	PBH
3.1.02	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	8.800.000,00	

KODE REKENING		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBERDANA
1	2			
3.2.		Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	8.250.000,00	
3.2.03		Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll)	8.250.000,00	PBH
3.2.03	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	8.250.000,00	
3.4.		Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	68.900.000,00	
3.4.01		Pembinaan Lembaga Adat	52.800.000,00	PBH, PBP
3.4.01	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	52.800.000,00	
3.4.02		Pembinaan LKMD/LPM/LPMO	7.000.000,00	PBH
3.4.02	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	7.000.000,00	
3.4.03		Pembinaan PKK	9.100.000,00	PBH
3.4.03	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	9.100.000,00	
4		BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	171.800.000,00	
4.2.		Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	157.500.000,00	
4.2.02		Peningkatan Produksi Peternakan (alat produksi/pengelolaan/kandang)	157.500.000,00	DDS
4.2.02	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	157.500.000,00	
4.3.		Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	14.000.000,00	
4.3.01		Peningkatan Kapasitas Kepala Desa	6.000.000,00	PBH
4.3.01	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	6.000.000,00	
4.3.02		Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	8.000.000,00	PBH
4.3.02	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	8.000.000,00	
5		BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DE	344.267.418,80	
5.1.		Sub Bidang Penanggulangan Bencana	400.486,80	
5.1.00		Penanggulangan Bencana	400.486,80	ADD, PBH, SWD
5.1.00	5.4.	Belanja Tidak Terduga	400.486,80	
5.2.		Sub Bidang Keadaan Darurat	27.066.932,00	
5.2.00		Penanganan Keadaan Darurat	27.066.932,00	DDS
5.2.00	5.4.	Belanja Tidak Terduga	27.066.932,00	
5.3.		Sub Bidang Keadaan Mendesak	316.800.000,00	
5.3.00		Penanganan Keadaan Mendesak	316.800.000,00	DDS
5.3.00	5.4.	Belanja Tidak Terduga	316.800.000,00	
JUMLAH BELANJA			1.572.207.752,00	
SURPLUS / (DEFISIT)			(90.181.452,00)	
6.		PEMBIAYAAN		
6.1.		Penerimaan Pembiayaan	90.181.452,00	
PEMBIAYAAN NETTC			90.181.452,00	

KODE REKENING		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBERDANA
1	2			
		3	4	5
		SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN	0,00	



Lampiran 06. Buku Kas Umum Desa Bila Tahun Anggaran 2022

**BUKU KAS UMUM
PEMERINTAH DESA BILA
TAHUN ANGGARAN 2022**

KECAMATAN : KECAMATAN KUBUTAMBAHAN
KABUPATEN : KABUPATEN BULELENG
PROVINSI : PROVINSI BALI

Periode 01/02/2022 s.d 25/02/2022

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	01/01/2022		Saldo Sebelumnya				116.325.639,73	116.325.639,73
2	31/01/2022		Saldo Pindahan	116.325.639,73	0,00			
3	04/02/2022		Saldo Pindahan	44.767.773,95	0,00	Saldo Awal	44.767.773,95	161.093.413,68
4	10/02/2022	4.2.1.01.	Pendapatan Transfer DO Non BLT Tahap Pertama I (40%)	162.445.200,00	0,00	0001/TBP/08.2009/2022	162.445.200,00	323.538.613,68
5	10/02/2022	4.2.1.01.	Dana Desa					
6	10/02/2022	4.2.1.01.	Pendapatan Transfer DO BLT Untuk Bulan Januari 5/4 Maret 2022	79.200.000,00	0,00	0002/TBP/08.2009/2022	79.200.000,00	402.738.613,68
7	10/02/2022	5.1.1.01.	Dana Desa					
8	10/02/2022	5.1.1.01.	SPP Definitif Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	0,00	39.000,00	0001/SPP/08.2009/2022	(39.000,00)	402.699.613,68
9	10/02/2022	5.1.2.01.	Penghasilan Tetap Kepala Desa					
10	10/02/2022	5.1.2.01.	SPP Definitif Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	0,00	230.684,00	0002/SPP/08.2009/2022	(230.684,00)	402.468.929,68
11	14/02/2022	7.1.1.02.	Pembayaran Honor PPKD Bulan Januari Tahun 2022 (Sesuai Daftar Penerimaan Terlampir)	346.500,00	0,00	00007/KWT/08.2009/2022	346.500,00	402.815.429,68
12	14/02/2022	7.1.1.02.	Potongan Pajak PPH Pasal 21					
13	14/02/2022	7.1.1.02.	Pembayaran Honor PPKD Perbelak Untuk Bulan Januari Tahun 2022 (Sesuai Daftar Penerimaan Terlampir)	58.500,00	0,00	00009/KWT/08.2009/2022	58.500,00	402.873.929,68
14	14/02/2022	7.1.1.02.	Potongan Pajak PPH Pasal 21					
15	14/02/2022	7.1.1.02.	Penyetoran Pajak Honor PPKD Perbelak Bulan Januari 2022	0,00	58.500,00	0001/SSP/08.2009/2022	(58.500,00)	402.815.429,68
16	14/02/2022	7.1.1.02.	Potongan Pajak PPH Pasal 21					
17	14/02/2022	7.1.1.02.	Penyetoran Pajak Honor PPKD Perangkat Desa Bulan Januari 2022	0,00	346.500,00	0002/SSP/08.2009/2022	(346.500,00)	402.468.929,68
18	14/02/2022	7.1.1.02.	Potongan Pajak PPH Pasal 21					

Printed by SinterStudio 25/02/2022 12:35:13 Halaman 1

Periode 01/02/2022 s.d 25/02/2022

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	14/02/2022	5.1.1.01.	SPP Definitif Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	0,00	3.861.000,00	0003/SPP/08.2009/2022	(3.861.000,00)	398.607.929,68
12	14/02/2022	5.1.1.02.	Penghasilan Tetap Kepala Desa					
13	14/02/2022	5.1.2.01.	Tunjangan Kepala Desa	0,00	1.600.000,00		(1.600.000,00)	397.007.929,68
14	14/02/2022	5.1.2.01.	SPP Definitif Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	0,00	18.675.316,00	0004/SPP/08.2009/2022	(18.675.316,00)	378.332.613,68
15	14/02/2022	5.1.2.02.	Penghasilan Tetap Perangkat Desa					
16	14/02/2022	5.2.2.06.	Tunjangan Perangkat Desa	0,00	7.500.000,00		(7.500.000,00)	370.832.613,68
17	15/02/2022	5.2.2.06.	SPP Definitif Penyediaan Operasional Pemerintah Desa	0,00	6.750.000,00	0005/SPP/08.2009/2022	(6.750.000,00)	364.082.613,68
18	15/02/2022	7.1.1.02.	Belanja Jasa Honorarium PPKD dan PPKD					
19	15/02/2022	7.1.1.02.	Pembayaran Honor Operator Desa Untuk Bulan Januari 2022 (Sesuai Daftar Penerimaan Terlampir)	60.000,00	0,00	00008/KWT/08.2009/2022	60.000,00	364.142.613,68
20	15/02/2022	7.1.1.02.	Potongan Pajak PPH Pasal 21					
21	15/02/2022	7.1.1.02.	Pembayaran Honor Petugas Pemeliharaan Kantor Desa Bulan Januari 2022 (Sesuai Daftar Penerimaan Terlampir)	45.000,00	0,00	00010/KWT/08.2009/2022	45.000,00	364.187.613,68
22	15/02/2022	7.1.1.02.	Potongan Pajak PPH Pasal 21					
23	15/02/2022	7.1.1.02.	Penyetoran Pajak Honor Operator Desa Bulan Januari 2022	0,00	60.000,00	0003/SSP/08.2009/2022	(60.000,00)	364.127.613,68
24	15/02/2022	7.1.1.02.	Potongan Pajak PPH Pasal 21					
25	15/02/2022	7.1.1.02.	Penyetoran Pajak PPH 21 Honor Petugas Kebersihan Kantor Desa	0,00	45.000,00	0004/SSP/08.2009/2022	(45.000,00)	364.082.613,68
26	15/02/2022	5.2.2.05.	Potongan Pajak PPH Pasal 21					
27	15/02/2022	5.2.5.01.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	0,00	750.000,00	0006/SPP/08.2009/2022	(750.000,00)	363.332.613,68
28	15/02/2022	5.2.2.02.	Belanja Jasa Langgihan Listrik	0,00	139.380,00		(139.380,00)	363.193.233,68
29	15/02/2022	5.2.2.02.	SPP Definitif Penyediaan Operasional Pemerintah Desa	0,00	1.000.000,00	0007/SPP/08.2009/2022	(1.000.000,00)	362.193.233,68
30	15/02/2022	5.2.2.02.	Belanja Jasa Honorarium Pembantu Tugas Umum Desa/Operato					
31	15/02/2022		SPP Panjar Penanganan Keadaan Mendesak	0,00	52.800.000,00	0008/SPP/08.2009/2022	(52.800.000,00)	309.393.233,68
32	15/02/2022		Kas di Bendahara					

Printed by SinterStudio 25/02/2022 12:35:14 Halaman 2

Periode 01/02/2022 s.d 28/02/2022

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
22	16/02/2022		Pembayaran Honor Petugas Kearsipan Bulan Januari (Sesuai Daftar Terima Terlampir)					
		7.1.1.02.	Potongan Pajak PPh Pasal 21	78.000,00	0,00	00014/KWT/08.2009/2022	78.000,00	309.471.233,68
23	16/02/2022		Penyetoran Pajak Honor Kearsipan Bulan Januari 2022					
		7.1.1.02.	Potongan Pajak PPh Pasal 21	0,00	78.000,00	0005/SP/08.2009/2022	(78.000,00)	309.393.233,68
24	16/02/2022		Belanja Tidak Terduga					
		5.4.1.01.	Kas di Bendahara	52.800.000,00	0,00	0001/SP/08.2009/2022	52.800.000,00	362.193.233,68
		5.4.1.01.	Belanja Tidak Terduga	0,00	52.800.000,00		(52.800.000,00)	309.393.233,68
25	16/02/2022		SPP Definitif Pengelolaan Administrasi Dan Kearsipan Pemerintahan Desa					
		5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	0,00	1.300.000,00	0009/SP/08.2009/2022	(1.300.000,00)	308.093.233,68
26	17/02/2022		Pendapatan Transfer Dana BKK.TW 1 Tahun 2022					
		4.2.4.01.	Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi	4.500.000,00	0,00	0004/TBP/08.2009/2022	4.500.000,00	312.593.233,68
27	17/02/2022		Pendapatan Transfer Dana ADD Bulan Pebruari 2022					
		4.2.3.01.	Alokasi Dana Desa	44.698.616,00	0,00	0005/TBP/08.2009/2022	44.698.616,00	357.291.849,68
28	17/02/2022		SPP Definitif Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa					
		5.1.1.01.	Penghasilan Tetap Kepala Desa	0,00	39.000,00	0013/SP/08.2009/2022	(39.000,00)	357.252.849,68
29	17/02/2022		SPP Definitif Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa					
		5.1.2.01.	Penghasilan Tetap Perangkat Desa	0,00	230.684,00	0014/SP/08.2009/2022	(230.684,00)	357.022.165,68
30	18/02/2022		Pembayaran Tambahan Penghasilan Perbelak Dari BKK Propinsi Bulan Januari & Pebruari 2022 (Sesuai Daftar Penerimaan Terlampir)					
		7.1.1.02.	Potongan Pajak PPh Pasal 21	150.000,00	0,00	00016/KWT/08.2009/2022	150.000,00	357.172.165,68
31	18/02/2022		Penyetoran Pajak Tambahan Penghasilan Perbelak Bulan Januari & Pebruari 2022					
		7.1.1.02.	Potongan Pajak PPh Pasal 21	0,00	150.000,00	0006/SP/08.2009/2022	(150.000,00)	357.022.165,68
32	18/02/2022		Penerimaan PAD Bumdes Artha Nadi					
		4.1.1.01.	Bagi Hasil BUMDes	19.725.500,00	0,00	0006/TBP/08.2009/2022	19.725.500,00	376.747.665,68
33	18/02/2022		Penyetoran PAD BUMDES Artha Nadi					
			Kas di Bendahara	19.725.500,00	19.725.500,00		0,00	376.747.665,68

Printed by: Sakawati 25/02/2022 12:35:14 Halaman 3

Periode 01/02/2022 s.d 28/02/2022

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Netto Transaksi (Rp)	Saldo (Rp)
11	22	3	4	5	6	7	8	9
34	18/02/2022		SPP Definitif Penyediaan Tunjangan BPD					
		5.1.4.02.	Tunjangan Kinerja BPD	0,00	3.375.000,00	0010/SP/08.2009/2022	(3.375.000,00)	373.372.665,68
35	18/02/2022		SPP Definitif Tambahan Penghasilan Perbelak dari Propinsi					
		5.1.1.90.	Tambahan Penghasilan Perbelak dari Propinsi Bali	0,00	3.000.000,00	0011/SP/08.2009/2022	(3.000.000,00)	370.372.665,68
36	18/02/2022		SPP Definitif Penyediaan Operasional Pemerintah Desa					
		5.2.5.01.	Belanja Jasa Langganan Listrik	0,00	144.532,00	0012/SP/08.2009/2022	(144.532,00)	370.228.133,68
37	20/02/2022		Pembayaran Honor Petugas Kebersihan Jalan Desa Bulan Januari Dan Pebruari 2022 Sesuai Daftar Terima Terlampir					
		7.1.1.02.	Potongan Pajak PPh Pasal 21	540.000,00	0,00	00020/KWT/08.2009/2022	540.000,00	370.768.133,68
38	20/02/2022		Penyetoran Pajak Honor Petugas Kebersihan Jalan Lingkungan					
		7.1.1.02.	Potongan Pajak PPh Pasal 21	0,00	540.000,00	0007/SP/08.2009/2022	(540.000,00)	370.228.133,68
39	20/02/2022		Pendapatan Jasa Giro Untuk Bulan Pebruari 2022					
		4.3.6.01.	Bunga Bank	361.049,59	0,00	0004/BANK/08.2009/2022	361.049,59	370.589.183,27
40	20/02/2022		SPP Definitif Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa					
		5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	0,00	9.000.000,00	0015/SP/08.2009/2022	(9.000.000,00)	361.589.183,27
JUMLAH				599.516.659,27	237.927.476,00			361.589.183,27

Saldo-Kompensasi tanggal 25 Februari 2022 senilai Rp 361.589.183,27

Terima kasih:

no. Transk Rp 0,00
 to. Bank Rp 361.589.183,27
 Jumlah Rp 361.589.183,27

Diverifikasi Oleh,
 Sekretaris Desa
 NISDE Jember, ST

Disetujui Oleh,
 Perbekel Bila
 NISDE Jember, ST

Bila, 25 Februari 2022
 Bendahara Desa
 NISDE Jember, ST

Printed by: Sakawati 25/02/2022 12:35:14 Halaman 4

Lampiran 07. Buku Pembantu Bank Desa Bila Tahun Anggaran 2022

**BUKU PEMBANTU BANK
PEMERINTAH DESA BILA KECAMATAN KUBUTAMBAHAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

BULAN : Februari 2022
NAMA BANK : BPD CAPEM TAMBLANG
NO. REK. : 0460105000069

No.	Tanggal	Uraian Transaksi	Bukti Transaksi	Pemasukan		Pengeluaran			Saldo (Rupiah)
				Setoran (Rp)	Bunga Bank (Rp)	Penarikan (Rp)	Pajak (Rp)	B. Admin (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	31/01/2022	Pindehan Saldo	-	161.024.255,73	69.157,95	0,00	0,00	0,00	161.093.413,68
2	04/02/2022	Pendapatan Transfer DD Non BLT Tahap Pertama I (-40%)	0001/TBP/08.2009/2022	162.445.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	323.538.613,68
3	10/02/2022	Pendapatan Transfer DD BLT Untuk Bulan Januari Sjd Maret 2022	0002/TBP/08.2009/2022	79.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	402.738.613,68
4	10/02/2022	SPP Definitif Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	0001/SPP/08.2009/2022	0,00	0,00	39.000,00	0,00	0,00	402.699.613,68
5	10/02/2022	SPP Definitif Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	0002/SPP/08.2009/2022	0,00	0,00	230.684,00	0,00	0,00	402.468.929,68
6	14/02/2022	SPP Definitif Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	0003/SPP/08.2009/2022	0,00	0,00	5.461.000,00	0,00	0,00	397.007.929,68
7	14/02/2022	SPP Definitif Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	0004/SPP/08.2009/2022	0,00	0,00	26.175.316,00	0,00	0,00	370.832.613,68
8	14/02/2022	SPP Definitif Penyediaan Operasional Pemerintah Desa	0005/SPP/08.2009/2022	0,00	0,00	6.750.000,00	0,00	0,00	364.082.613,68
9	15/02/2022	Tarif Tunai ADD & Dana Desa	0002/BANK/08.2009/2022	0,00	0,00	53.689.380,00	0,00	0,00	310.393.233,68
10	15/02/2022	SPP Definitif Penyediaan Operasional Pemerintah Desa	0007/SPP/08.2009/2022	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	309.393.233,68
11	16/02/2022	SPP Definitif Pengelolaan Administrasi Dan Keasrajan Pemerintahan Desa	0009/SPP/08.2009/2022	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	308.093.233,68
12	17/02/2022	Pendapatan Transfer Dana BKK TW 1 Tahun 2022	0004/TBP/08.2009/2022	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	312.593.233,68
13	17/02/2022	Pendapatan Transfer Dana ADD Bulan Februari 2022	0005/TBP/08.2009/2022	44.698.616,00	0,00	0,00	0,00	0,00	357.291.849,68
14	17/02/2022	SPP Definitif Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	0013/SPP/08.2009/2022	0,00	0,00	39.000,00	0,00	0,00	357.252.849,68
15	17/02/2022	SPP Definitif Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	0014/SPP/08.2009/2022	0,00	0,00	230.684,00	0,00	0,00	357.022.165,68
16	18/02/2022	Penyetoran PAD BUMDES Artha Nadi	0001/STS/08.2009/2022	19.725.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	376.747.665,68

Printed by: siskandani 25/02/2022 12.37.01

Halaman 1

BULAN : Februari 2022
NAMA BANK :
NO. REK. :

No.	Tanggal	Uraian Transaksi	Bukti Transaksi	Pemasukan		Pengeluaran			Saldo (Rupiah)
				Setoran (Rp)	Bunga Bank (Rp)	Penarikan (Rp)	Pajak (Rp)	B. Admin (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17	18/02/2022	SPP Definitif Penyediaan Tunjangan BPD	0010/SPP/08.2009/2022	0,00	0,00	3.375.000,00	0,00	0,00	373.372.665,68
18	18/02/2022	SPP Definitif Tambahan Penghasilan Perbekel Dari BKK Propinsi	0011/SPP/08.2009/2022	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	370.372.665,68
19	18/02/2022	SPP Definitif Penyediaan Operasional Pemerintah Desa	0012/SPP/08.2009/2022	0,00	0,00	144.532,00	0,00	0,00	370.228.133,68
20	25/02/2022	Pendapatan Jasa Giro Untuk Bulan Februari 2022	0004/BANK/08.2009/2022	0,00	361.049,59	0,00	0,00	0,00	370.589.183,27
21	25/02/2022	SPP Definitif Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa	0015/SPP/08.2009/2022	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00	361.589.183,27
Total Transaksi Bulan Ini				310.569.316,00	361.049,59	110.434.596,00	0,00	0,00	-
Total Transaksi Kumulatif				471.593.571,73	430.207,54	110.434.596,00	0,00	0,00	361.589.183,27

Bila, 25 Februari 2022
Bendahara Desa

Ni Nengah Seriwati

Printed by: siskandani 25/02/2022 12.37.02

Halaman 2

Lampiran 08. Buku Kas Pembantu Pajak Desa Bila Tahun Anggaran 2022

BUKU KAS PEMBANTU PAJAK
PEMERINTAH DESA BILA KECAMATAN KUBUTAMBAHAN
TAHUN ANGGARAN 2022

Periode 01/01/2022 s.d 31/12/2022

No.	Tanggal	Uraian	Pemotongan (Rp)	Penyetoran (Rp)	Saldo (Rp)
1	14/02/2022	00007/KW/T.06.2009/01 Pembayaran Honor PPKD Bulan Januari Tahun 2022 (Sebagai Daftar Penertmaan Terlampir) Potongan Pajak PPh Pasal 21	245.500,00	0,00	245.500,00
2	14/02/2022	00006/KW/T.06.2009/01 Pembayaran Honor PPKD Perbelak Untuk Bulan Januari Tahun 2022 (Sebagai Daftar Penertmaan Terlampir) Potongan Pajak PPh Pasal 21	58.500,00	0,00	402.000,00
3	14/02/2022	00015/SR/06.2009/003 NPN : 1373C1P00300002 Penyetoran Pajak Honor PPKD Perbelak Bulan Januari 2022 Potongan Pajak PPh Pasal 21	0,00	58.500,00	245.500,00
4	14/02/2022	00015/SR/06.2009/003 NPN : 4702707407750092 Penyetoran Pajak Honor PPKD Pengklat Desa Bulan Januari 2022 Potongan Pajak PPh Pasal 21	0,00	245.500,00	0,00
5	15/02/2022	00006/KW/T.06.2009/01 Pembayaran Honor Operator Desa Untuk Bulan Januari 2022 (Sebagai Daftar Penertmaan Terlampir) Potongan Pajak PPh Pasal 21	00.000,00	0,00	00.000,00
6	15/02/2022	00012/KW/T.06.2009/01 Pembayaran Honor Petugas Pemeliharaan Kantor Desa Bulan Januari 2022 (Sebagai Daftar Penertmaan Terlampir) Potongan Pajak PPh Pasal 21	45.000,00	0,00	100.000,00
7	15/02/2022	00015/SR/06.2009/003 NPN : 90064001101010 Penyetoran Pajak Honor Operator Desa Bulan Januari 2022 Potongan Pajak PPh Pasal 21	0,00	00.000,00	45.000,00
8	15/02/2022	00015/SR/06.2009/003 NPN : 330070040001008 Penyetoran Pajak PPh 21 Honor Petugas Pemeliharaan Kantor Desa Potongan Pajak PPh Pasal 21	0,00	45.000,00	0,00
9	16/02/2022	00014/KW/T.06.2009/01 Pembayaran Honor Petugas Keamanan Bulan Januari (Sebagai Daftar Penertmaan Terlampir) Potongan Pajak PPh Pasal 21	79.000,00	0,00	79.000,00
10	16/02/2022	00015/SR/06.2009/003 NPN : 407001471141401 Penyetoran Pajak Honor Keamanan Bulan Januari 2022 Potongan Pajak PPh Pasal 21	0,00	79.000,00	0,00
11	16/02/2022	00015/KW/T.06.2009/01 Pembayaran Tambahan Penghasilan Perbelak Desa Dik Propinsi Bulan Januari & Februari 2022 (Sebagai Daftar Penertmaan Terlampir) Potongan Pajak PPh Pasal 21	150.000,00	0,00	150.000,00
12	16/02/2022	00015/SR/06.2009/003 NPN : 40700150000443 Penyetoran Pajak Tambahan Penghasilan Perbelak Desa Januari & Februari 2022 Potongan Pajak PPh Pasal 21	0,00	150.000,00	0,00
13	21/02/2022	00020/KW/T.06.2009/01 Pembayaran Honor Petugas Kebersihan Jalan Desa Bu Januari Dan Februari 2022 Sebagai Daftar Penertmaan Terlampir			

Printed by Silvester - 16/04/2024 09:12:31

Halaman 1

Lampiran 09. Musyawarah Desa (Musdes) Desa Bila Tahun 2022



Lampiran 10. Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa (Musrenbangdes) Desa Bila Tahun 2022



Lampiran 11. Dokumentasi Wawancara



(Wawancara dengan Kepala Desa)



(Wawancara dengan Sekretaris Desa)



(Wawancara dengan Kaur Keuangan)



(Wawancara dengan Kaur Perencanaan)

RIWAYAT HIDUP



Komang Widiani lahir di Bila pada tanggal 12 Maret 2002. Widiani merupakan anak ketiga dari tiga bersaudara. Penulis lahir dari pasangan suami istri Bapak I Gede Adi dan Ibu Ketut Sukra Deni Asih. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Hindu. Kini penulis bertempat di Banjar Dinas Kanginan, Desa Bila, Kecamatan Kubutambahan, Kabupaten Buleleng, Provinsi Bali. Penulis menyelesaikan pendidikan dasar di SD Negeri 1 Bila dan lulus pada tahun 2014. Kemudian penulis melanjutkan di SMP Negeri 2 Kubutambahan dan lulus pada tahun 2017. Pada tahun 2020, penulis lulus dari SMA Negeri 1 Kubutambahan Jurusan MIPA dan melanjutkan ke Diploma IV Akuntansi Sektor Publik di Universitas Pendidikan Ganesha. Pada semester akhir tahun 2024 penulis telah menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “Implementasi Sistem Keuangan Desa Dalam Upaya Mendukung Transparansi Pengelolaan Keuangan di Desa Bila”.