

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
FAKULTAS EKONOMI

Jalan Udayana No. 11 Singaraja-Bali. Telepon : (0362) 26830  
Website : <http://www.fe.undiksha.ac.id/>

Nomor : 896/UN48.13.1/DL/2024

Singaraja, 14 Mei 2024

Lamp. : -

Hal : *Permohonan Data dan Penelitian*

Kepada Yth Bank Sampah Unit (BSU) Bima Resik Dinas Lingkungan Hidup  
**Kabupaten Buleng**  
di-  
Tempat

Dengan Hormat,

Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi Universitas Pendidikan Ganesha menerangkan bahwa mahasiswa/i tersebut dibawah ini :

Nama : Gede Anandita Budi Permana  
NIM. : 2017051164  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan/Prodi. : Ekonomi dan Akuntansi / S1 Akuntansi

Bermaksud mengadakan penelitian lapangan untuk menempuh atau menyusun tugas akhir, skripsi dan melengkapi tugas lainnya. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon izin agar mahasiswa kami dapat diterima dan diberikan data di tempat yang Bapak/Ibu/Sdr. Pimpin.

Demikian surat ini kami buat agar bisa digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.

a.n. Dekan,  
Wakil Dekan I,



Dr. Dra. Ni Made Suci, M. Si.  
NIP. 196810291993032001



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia



පළාති ක්‍රියාකාරකම  
**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
සිංගරාජා පළාත  
**DINAS LINGKUNGAN HIDUP**  
සත්‍ය සම්ප්‍රදාය සහ සුවසිරිත (රජයේ) පුද්ගලික  
Jalan Sri Madya Banyuning, Telp/Fax. (0362) 3302024  
Website: <http://dlh.bulelengkab.go.id>; Email: [dlh@bulelengkab.go.id](mailto:dlh@bulelengkab.go.id)  
සිංගරාජා  
**SINGARAJA**

Singaraja, 15 Pebruari 2024

Kepada

Nomor : 400.3/337/Skrt/DLH/2024  
Lampiran : -  
Hal : Penerimaan Penelitian

Yth. Wakil Dekan I  
Fakultas Ekonomi Undiksha

di-  
Singaraja

Menindaklanjuti Surat Saudara Tanggal 5 Pebruari 2024 Nomor : 230/UN48.13.1/DL/2024, Perihal Permohonan Data dan Penelitian, maka sehubungan dengan hal tersebut kami bersedia menerima kegiatan pengambilan data & penelitian di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng mahasiswa atas nama :

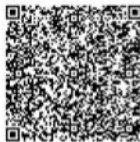
Nama : Gede Anandita Budi Permana

NIM : 2017051164

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Ekonomi dan Akuntansi / S1 Akuntansi

Demikian yang dapat disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.



Dokume ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber Sandi Negara

## **Lampiran 2 Daftar Pertanyaan Wawancara**

Dalam pertanyaan wawancara ini berfungsi untuk menjawab rumusan masalah pada penelitian. Berikut daftar pertanyaan wawancara untuk menjawab rumusan masalah:

### **Daftar Pertanyaan:**

#### **A. Wawancara kepada Direktur dan Staf Bank Sampah Bima Resik**

1. Bagaimana sistem akuntansi dan pengelolaan keuangan di Bank Sampah Bima Resik?
2. Apa kendala yang dialami dalam proses mengelola keuangan di Bank Sampah Bima Resik?
3. Apakah memiliki data rekapitan sampah yang terdapat di Bank Sampah Bima Resik?
4. Berapa jumlah tenaga kerja yang terdapat di Bank Sampah Bima Resik?
5. Apakah Bank Sampah Bima Resik sudah pernah melakukan kerjasama dengan mitra lainnya mengenai sistem akuntansi dan pengelolaan?







115	Pura Badi Astana (TBC)	TL	Rp	42.420	Rp	44.400	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	105.200						
116	Kertu Jayana (TBC)	TL	Rp	10.000	Rp	41.400	Rp	43.200	Rp	-	Rp	-	Rp	94.600						
117	Kemang Agni Sukawana (TBC)	TL	Rp	18.710	Rp	21.500	Rp	24.295	Rp	15.300	Rp	21.600	Rp	104.405						
118	Kemang Wilana	TL	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-						
119	Pura Puri Wirama (Yermana ast)	TL	Rp	19.070	Rp	24.000	Rp	24.000	Rp	9.300	Rp	15.300	Rp	92.660						
120	Kadik Wilakawana (Yermana Ast)	TL	Rp	24.100	Rp	-	Rp	10.800	Rp	-	Rp	-	Rp	34.900						
121	Kemang Badi Astana Kemana (TBC)	TL	Rp	16.400	Rp	80.000	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	106.400						
122	Kadik Astawana (TBC)	TL	Rp	30.085	Rp	14.000	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	102.085						
123	Mala Mijana (TBC)	TL	Rp	70.285	Rp	23.400	Rp	7.940	Rp	4.800	Rp	8.400	Rp	106.825						
124	Pura Jayana (TBC)	TL	Rp	81.720	Rp	16.900	Rp	11.400	Rp	-	Rp	-	Rp	110.020						
125	Gede Sulana (TBC)	TL	Rp	71.200	Rp	11.200	Rp	24.200	Rp	-	Rp	-	Rp	106.600						
126	Pura Badi Astana	TL	Rp	4.045	Rp	46.050	Rp	34.470	Rp	2.700	Rp	6.900	Rp	93.165						
127	Kertu Pura Galgal Adikawana	TL	Rp	94.650	Rp	17.100	Rp	17.540	Rp	-	Rp	-	Rp	129.290						
128	Gede Agni Eka Sasawana (TBC)	TL	Rp	16.720	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	16.720						
129	I Kertu Nyanah Air Sasawana	TL	Rp	16.300	Rp	17.725	Rp	11.740	Rp	-	Rp	-	Rp	45.765						
130	Kadik Ast Sulana	TL	Rp	11.810	Rp	5.220	Rp	17.980	Rp	-	Rp	-	Rp	34.010						
131	I Kadik Budakawana (Tanak)	TL	Rp	44.295	Rp	21.600	Rp	23.470	Rp	7.200	Rp	10.900	Rp	107.465						
132	Wirama Pura Astana Pura (TBC)	TL	Rp	16.920	Rp	18.740	Rp	45.050	Rp	6.300	Rp	9.300	Rp	97.310						
133	Gede Sasawana	TL	Rp	81.940	Rp	21.100	Rp	15.710	Rp	5.710	Rp	-	Rp	124.460						
134	Kadik Sasawana	SEKERTAWANA	Rp	7.940	Rp	16.300	Rp	29.210	Rp	34.240	Rp	21.800	Rp	119.490						
135	Kemana DLH	SEKERTAWANA	Rp	17.480	Rp	7.100	Rp	15.790	Rp	1.910	Rp	13.400	Rp	55.680						
<b>TOTAL</b>			<b>Rp</b>	<b>423.998</b>	<b>Rp</b>	<b>1.010.810</b>	<b>Rp</b>	<b>1.021.689</b>	<b>Rp</b>	<b>1.042.643</b>	<b>Rp</b>	<b>1.033.219</b>	<b>Rp</b>	<b>14.894.263</b>						
<b>TOTAL TABUNGAN AGENTES 14 SEPTEMBER 2023</b>			<b>TOTAL TABUNGAN AGENTES 14 SEPTEMBER 2023</b>	<b>Rp</b>	<b>6.646.971</b>	<b>TOTAL TABUNGAN OKTOBER 2023</b>	<b>Rp</b>	<b>4.813.141</b>	<b>TOTAL TABUNGAN NOVEMBER 2023</b>	<b>Rp</b>	<b>4.810.216</b>	<b>TOTAL TABUNGAN DESEMBER 2023</b>	<b>Rp</b>	<b>2.211.778</b>	<b>TOTAL TABUNGAN ANUARA 2024</b>	<b>Rp</b>	<b>1.176.741</b>	<b>TOTAL KEMERUKAN</b>	<b>Rp</b>	<b>21.000.132</b>
<b>TOTAL TABUNGAN DLH</b>			<b>Rp</b>	<b>6.646.971</b>	<b>Rp</b>	<b>4.813.141</b>	<b>Rp</b>	<b>4.810.216</b>	<b>Rp</b>	<b>2.211.778</b>	<b>Rp</b>	<b>1.176.741</b>	<b>Rp</b>	<b>1.176.741</b>	<b>Rp</b>	<b>1.176.741</b>	<b>Rp</b>	<b>21.000.132</b>		



#### **Lampiran 4 Hasil Wawancara**

Hasil wawancara dengan Bapak Andrean :

Penulis: Selamat pagi, Pak Andrean. Saya ingin bertanya tentang pelaporan keuangan di Bank Sampah Bima Resik. Bisakah Anda memberi saya informasi tentang bagaimana pelaporan keuangan dilakukan di bank tersebut?

Pak Andrean: Selamat pagi. Tentu, saya akan menjelaskannya kepada Anda. Setiap bulan kami melakukan pelaporan, tetapi kami hanya melaporkan jumlah saldo yang tercatat, baik itu jumlah masuk maupun jumlah keluar. Bank Sampah Bima Resik tidak membuat pelaporan keuangan yang detail hingga neraca lajur, kami hanya melaksanakan pencatatan secara sederhana.

Penulis: Baik. Apakah ada alasan tertentu mengapa bank sampah tersebut hanya melakukan pelaporan secara sederhana?

Pak Andrean: Ya, ada beberapa alasan di balik keputusan tersebut. Pertama, jumlah sumber daya yang terbatas membuat kami tidak memiliki kemampuan untuk menyusun laporan keuangan yang lebih rinci. Selain itu, fokus utama kami saat ini adalah pada operasional sehari-hari dan peningkatan jumlah tabungan sampah. Oleh karena itu, kami memilih untuk melakukan pelaporan keuangan secara sederhana agar tetap efisien dalam penggunaan waktu dan tenaga.

Penulis: Saya paham. Apakah ada rencana untuk meningkatkan tingkat pelaporan keuangan di masa depan?

Pak Andrean: Ya, tentu saja. Meskipun kami melakukan pelaporan secara sederhana saat ini, kami menyadari pentingnya memiliki informasi keuangan yang lebih rinci untuk mengambil keputusan yang lebih baik di masa depan. Oleh karena itu, kami sedang mempertimbangkan untuk meningkatkan sistem pelaporan keuangan kami agar lebih terperinci dan informatif.

Penulis: Terima kasih atas penjelasannya, Pak Andrean. Hal ini sangat membantu saya memahami lebih dalam tentang proses pelaporan keuangan di Bank Sampah Bima Resik.

Pak Andrean: Tidak masalah, saya senang bisa memberikan informasi ini kepada Anda. Jika Anda memiliki pertanyaan lain, jangan ragu untuk bertanya.

Penulis: Baiklah, terima kasih kembali. Sampai jumpa!

Pak Andrean: Sampai jumpa, semoga informasi ini bermanfaat bagi Anda.

Hasil wawancara dengan Bapak Eka :

Penulis: Selamat pagi, Pak Andrean. Saya ingin mengetahui lebih banyak tentang pengelolaan keuangan di Bank Sampah Bima Resik. Bisakah Anda menjelaskan bagaimana sistem akuntansi dan pengelolaan keuangan di bank tersebut?

Pak Eka: Selamat pagi juga. Tentu, saya akan menjelaskannya kepada Anda. Saat ini, petugas Bank Sampah Bima Resik masih sedikit hanya berjumlah 6 orang dan pada saat pengumpulan sampah masih ada dari anggota pengurus bank sampah memiliki kesibukan lain sehingga yang bertugas untuk melakukan pencatatan transaksi untuk tabungannya itu berubah-ubah sehingga dapat menyebabkan kesalahan dalam melakukan penginputan. Kami masih fokus pada peningkatan jumlah tabungan sampah dan meningkatkan minat nasabah Bank Sampah Bima Resik untuk menabung sampah secara rutin.

Penulis: Baik Bapak. Lalu, bagaimana dengan pengelolaan keuangan secara keseluruhan?

Pak Eka: Pengelolaan keuangan di Bank Sampah Bima Resik disalurkan kepada nasabah setiap 6 bulan setelah proses pengolahan sampah di bank sampah induk (BSI). Bank sampah Bima Resik juga melakukan kerja sama dengan galeri 24. Uang dari hasil olahan diinvestasikan dalam emas untuk stabilitas keuangan. Saat pembayaran semakin dekat, emas dijual dan hasilnya dibagikan kepada nasabah sesuai tabungan mereka, sementara sisanya menjadi keuntungan bagi bank sampah. Dengan siklus ini, kami mengelola keuangan dengan efisien dan berkelanjutan.

Penulis: Terima kasih atas penjelasannya. Bagaimana dengan prosedur dalam pengumpulan dan pencatatan transaksi keuangannya bapak?



Pak Eka: Kami memiliki prosedur ketat dalam pengumpulan dan pencatatan setiap transaksi keuangan, serta tim yang bertanggung jawab untuk memverifikasi data. Dengan menggunakan sistem akuntansi modern, kami dapat dengan mudah mengolah data dan menyusun laporan keuangan secara berkala. Selain itu, kami memiliki mekanisme yang telah ditetapkan untuk menangani setiap permasalahan yang muncul, sehingga dapat menjaga keberlangsungan operasional bank sampah dengan cepat dan efektif.

Penulis: Apakah Bapak memiliki data rekapan nasabah perbulannya?

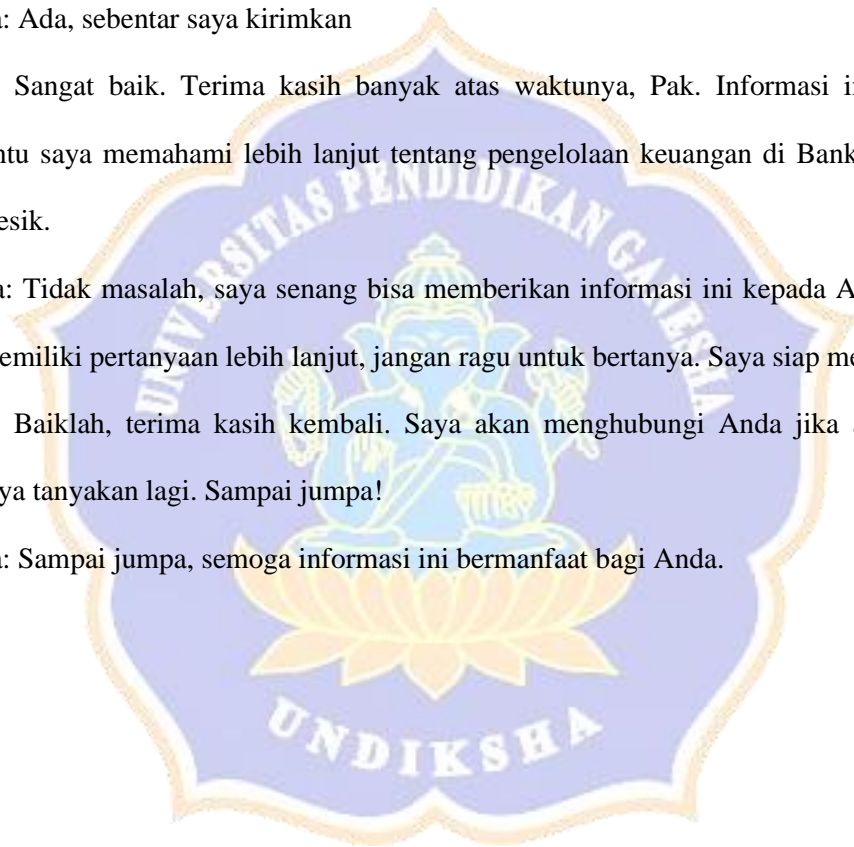
Pak Eka: Ada, sebentar saya kirimkan

Penulis: Sangat baik. Terima kasih banyak atas waktunya, Pak. Informasi ini sangat membantu saya memahami lebih lanjut tentang pengelolaan keuangan di Bank Sampah Bima Resik.

Pak Eka: Tidak masalah, saya senang bisa memberikan informasi ini kepada Anda. Jika Anda memiliki pertanyaan lebih lanjut, jangan ragu untuk bertanya. Saya siap membantu.

Penulis: Baiklah, terima kasih kembali. Saya akan menghubungi Anda jika ada yang perlu saya tanyakan lagi. Sampai jumpa!

Pak Eka: Sampai jumpa, semoga informasi ini bermanfaat bagi Anda.



## Lampiran 5 Dokumentasi Wawancara

### I. Wawancara dengan Direktur dan Staf Bank Sampah Bima Resik



## RIWAYAT HIDUP



Gede Anandita Budi Permana. Penulis lahir di Jinengdalem, 26 Januari 2002. Penulis merupakan anak pertama dari 2 bersaudara dari pasangan Ketut Budiada dan Made Suwastini. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Hindu. Penulis menempuh pendidikan dasar di SD N 3 Jinengdalem dan lulus pada tahun 2014. Kemudian, penulis melanjutkan pendidikan ke jenjang sekolah menengah pertama di SMP Negeri 5 Singaraja dan lulus pada tahun 2017. Kemudian, penulis melanjutkan pendidikan menengah atas di SMA Karya Wisata Singaraja dan lulus pada tahun 2020. Pada tahun 2020, penulis diterima sebagai mahasiswa di Universitas Pendidikan Ganesha pada program studi S1 Akuntansi. Minat dan ketertarikan penulis dalam bidang Akuntansi mendorong penulis untuk melakukan penelitian skripsi dengan judul “Analisis Implementasi Sistem Akuntansi Dan Pengelolaan Keuangan Pada Bank Sampah Unit (BSU) Bima Resik: Studi Kasus Pada Praktik Operasional Dan Efektivitasnya”.