

**PERANAN PERPUSTAKAAN KELILING DINAS KERASIPAN DAN
PERPUSTAKAANKABUPATEN BADUNG UNTUK MENINGKATKAN
LITERASI DI SEKOLAH YANG ADA DI DESA MENGWI, KABUPATEN
BADUNG**

TUGAS AKHIR

DIAJUKAN KEPADA

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

**UNTUK MEMATUHI SALAH SATU PERSYARATAN
DALAM MENYELESAIKAN PROGRAM DIPLOMA III**

OLEH

PUTU AYU WULAN PRATI DEWI

1704071007

PROGRAM D3 PERPUSTAKAAN

JURUSAN SEJARAH, SOSIOLOGI DAN PERPUSTAKAAN

FAKULTAS HUKUM DAN ILMU SOSIAL

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

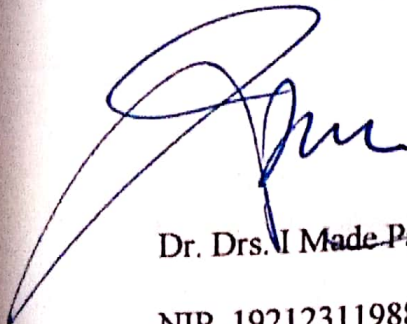
TAHUN 2020

TUGAS AKHIR

**DIAJUKAN UNTUK MELENGKAPI TUGAS DAN
MEMENUHI SYARAT-SYARAT UNTUK MENCAPAI GELAR
AHLI MADYA**

MENYETUJUI

Pembimbing I,



Dr. Drs. I Made Pajeh, M.Hum

NIP. 19212311988031018

Pembimbing II,



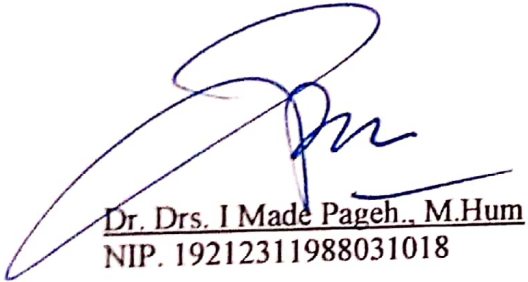
Dra. Luh Suartini., M.Pd

NIP. 196410031990032001

Lembar Persetujuan Dosen Penguji Tugas Akhir

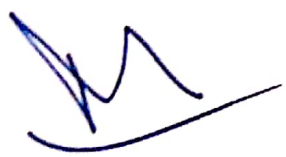
Tugas akhir oleh Putu Ayu Wulan Prati Dewi ini telah dipertahankan di depan dewan penguji pada tanggal 25 Juni 2020

Dewan Penguji,




Dr. Drs. I Made Pageh., M.Hum
NIP. 19212311988031018

(KETUA)



Dra. Luh Suartini., M.Pd
NIP. 196410031990032001

(ANGGOTA)



Ketut Sedana Arta., S.Pd., M.Pd
NIP. 196303101988031003

(ANGGOTA)

Diterima oleh Panitia Ujian Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial

Universitas Pendidikan Ganesha

Guna Memenuhi syarat-syarat untuk mencapai gelar ahli madya

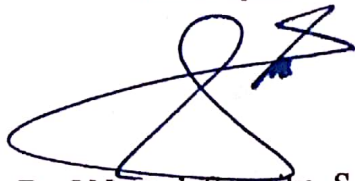
Pada

Hari : Kamis

Tanggal : 25 Juni 2020

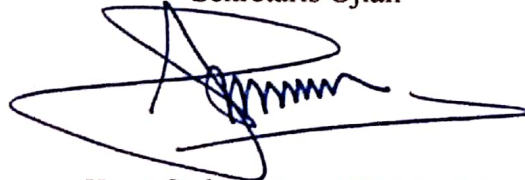
Mengetahui

Ketua Ujian



Dr. I Nengah Suastika, S.Pd., M.Pd
NIP. 198007202006041001

Sekretaris Ujian



Ketut Sedana Arta, S.Pd., M.Pd
NIP. 197604122006041001

Mengesahkan,

Dekan Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial



DE Prof. Dr. Sukadi, M.Pd., M.Ed
NIP. 196303101988031003

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa karya tulis yang berjudul “ Peranan Perpustakaan Keliling Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Badung Untuk Meningkatkan Literasi Di Sewkolah Yang Ada Di Desa Mengwi, Kabupaten Badung”. Beserta seluruh isinya adalah benar – benar karya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat dan menutip dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika yang berlaku dalam masyarakat keilmuan, atas pernyataan ini saya siap menanggung resiko atau sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila kemudian hari ditemukan adanya pelanggaran atas etika keilmuan dalam karya saya ini atau ada klaim dari karya ini.

Singaraja, 15 Mei 2020

Yang Membuat Pernyataan,



PUTU AYU WULAN PRATI DEWI

1704071007

PRAKATA

Puji syukur kita panjatkan kepada Ida Sang Hyang Widhi Wasa karena atas karuniaNya-lah Penulis dapat menyelesaikan penulisan Tugas Akhir (TA) ini tepat waktu dengan judul “Peranan Perpustakaan Keliling Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung Untuk Meningkatkan Literasi Di Sekolah Yang Ada Di Desa Mengwi, Kabupaten Badung”.

Tugas Akhir (TA) dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk menyelesaikan Program Diploma III Perpustakaan di Universitas Pendidikan Ganesha

Selama mengikuti Tugas Akhir (TA) sampai dengan proses penyelesaian Laporan PKL, berbagai pihak telah memberikan fasilitas, membantu, membina dan membimbing penulis untuk itu khususnya:

1. Dr. I Nyoman Jampel.,M.Pd, Selaku Rektor Membantu dalam penyelesaian Tugas Akhir ini.
2. Prof. Dr. Sukadi., M.Pd.,M.Ed Selaku Dekan Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial, Membantu dalam penyelesaian Tugas Akhir ini.
3. Ketut Sedana Arta.,S.Pd., M.Pd Selaku Ketua jurusan Sejarah, Sosiologi dan Perpustakaan Sekaligus Penguji dalam Ujian TA sampai tugas akhir ini dapat terselesaikan dengan baik.
4. I Gusti Made Arya Suta Wirawan.,S.Hum.,M.Si Selaku Sekretaris Jurusan Sejarah, Sosiologi dan Perpustakaan, Banyak Membantu dalam penyelesaian Tugas Akhir ini.

5. Dr. I Wayan Mudana, M.Si, Selaku Koordinator Prodi D3 Perpustakaan, membimbing dalam penulisan Tugas Akhir yang telah banyak memberikan bimbingan sampai tugas akhir ini dapat terselesaikan dengan baik.
6. Dr. Drs. I Made Pageh, M.Hum, selaku dosen pembimbing I, sebagai Pembimbing dalam penulisan Tugas Akhir yang telah banyak memberikan bimbingan baik bimbingan dalam penulisan laporan PKL sampai terselesaikan dengan baik.
7. Dra. Luh Suartini., M.Pd, selaku dosen pembimbing II, sebagai Pembimbing dalam penulisan Tugas Akhir yang telah banyak memberikan bimbingan baik bimbingan dalam penulisan laporan PKL sampai terselesaikan dengan baik.
8. Ni Komang Subiasmini, S.Sos Selaku KASI (Kepala Seksi Bidang Pengelolaan Arsip dan Perpustakaan), yang telah memberikan banyak pelajaran mengenai mengelola buku di bagian bidang pengelolaan arsip dan perpustakaan dan yang telah meluangkan waktunya untuk saya tanyakan mengenai data yang saya perlukan lewat media sosial Whatsaap).
9. Drs. Dewa Gede Rai Taman Aribawa Selaku Pustakawan Bidang Pengelolaan dan pelayanan Arsip dan Perpustakaan, yang telah memberikan banyak pelajaran mengenai mengelola buku di bagian bidang pengelolaan arsip dan perpustakaan dan yang telah meluangkan waktunya untuk penulis tanyakan mengenai data yang penulis perlukan di bagian pengelolaan lewat media sosial Whatsaap) karena beliau banyak memiliki file dan data yang penulis cari dan penulis inginkan data

perpustakaan keliling yang penulis perlukan karena berhubungan dengan Tugas Akhir.

10. Tjokorda Istri Mas Kartikawati, SE, M.Si Selaku KASI (Kepala Seksi Bidang Layanan dan Pelestarian Perpustakaan) yang telah memberikan banyak pelajaran mengenai Pelayanan dan Pelestarian buku di bagian bidang Pelayanan dan Pelestarian perpustakaan dan yang telah meluangkan waktunya untuk saya tanyakan mengenai data perpustakaan keliling yang penulis perlukan karena berhubungan dengan Tugas Akhir Penulis di bagian pengelolaan lewat media sosial Whatshaap).
11. Teman – Teman yang lain di bagian Bidang Layanan dan Pelestarian Perpustakaan yang telah mengajarkan banyak hal mengenai Layanan dan Pelestarian Perpustakaan dan membantu ketika mengalami kesulitan dalam melakukan kegiatan Layanan dan Pelestarian Perpustakaan.
12. Bapak dan Ibu, Selaku Orang tua saya yang telah mendukung pendidikan penulis di Perguruan tinggi di Universitas Pendidikan Ganesha dan banyak meluangkan waktu, pikiran tenaga untuk penulis sebagai anaknya agar berhasil menuntaskan pendidikan di perguruan tinggi, dan selalu mensupport, memberikan dana untuk kegiatan yang wajib dilakukan untuk menuntaskan pendidikan di perguruan tinggi seperti mendukung penulis PKL di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung.
13. D. Novia Adi Ningtias dan Mamang Oca Jaulana Putri Selaku adik – adik penulis yang telah membantu meluangkan waktu, tenaga dan selalu support penulis dalam pembuatan Tugas Akhir.

14. Teman – Teman seperjuangan Mahasiswa D3 Perpustakaan Universitas Pendidikan Ganesha, yang telah banyak berdiskusi dan bekerjasama dengan penulis selama masa pendidikan.

15. I Putu Agus Jaya Susila, selaku pacar penulis yang selaku memberikan support dan membantu dalam pengerjaan Tugas Akhir ini sampai tuntas.

Penulis menyadari, Tugas Akhir ini masih banyak kelemahan dan kekurangannya. Karena itu Kritik dan saran yang membangun akan diterima dengan senang hati, Semoga dengan keberadaan Tugas Akhir, ini dapat bermanfaat dan menambah wawasan kita, khususnya tentang Pelayanan Perpustakaan Keliling Dinas Kerasipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung untuk meningkatkan Literasi siswa SD di Desa Mengwi.

Jumat, 15 Mei 2020

Penulis



DAFTAR ISI

Isi	Halaman
COVER	
PRAKATA.....	i
Abstrak	v
Daftar Isi.....	vi
Daftar Gambar.....	ix
BAB I Pendahuluan	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah	8
1.3. Tujuan.....	9
1.4. Manfaat	9
BAB II Kajian Teori	
2.1. Pengertian Perpustakaan Keliling.....	11
2.1.1 Tujuan Perpustakaan Keliling	12
2.1.2 Fungsi Perpustakaan Keliling.....	13
2.2. Pengertian Perpustakaan Umum.....	14
2.3. Literasi	16
2.3.1 Tujuan Literasi.....	18
2.3.2 Manfaat Literasi.....	18
2.3.3 Kegiatan Literasi Perpustakaan Keliling	20
2.3.4 Kendala dalam Literasi Informasi	21
2.4. Literasi Siswa	22
BAB III Metode Penelitian	
Rancangan Penelitian	25
Lokasi Penelitian	25
Teknik Penentuan Informan	26
Teknik Pengumpulan Data	26
Teknik Analisis Data	29

BAB IV Hasil dan Pembahasan

Gambaran Umum Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung	30
Sejarah Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Badung	30
Visi Dan Misi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung	34
Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung	34
Struktur Organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung	36
Layanan Perpustakaan	37
Layanan Perpustakaan Keliling	42
Program Perpustakaan Keliling Untuk Meningkatkan Gerakan Literasi Siswa Yang Bersekolah Di Desa Mengwi	44
Bentuk Program Kerja Perpustakaan Keliling Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung	48
Bentuk Program Perpustakaan Keliling Dalam Meningkatkan Gerakan Literasi Siswa Sekolah yang Berlokasi di Desa Mengwi	50
Alasan Perpustakaan Keliling Memiliki Program Dalam Meningkatkan Gerakan Literasi Siswa Sekolah yang Berlokasi di Desa Mengwi	54
Kendala Dalam Meningkatkan Gerakan Literasi Perpustakaan Keliling Untuk Siswa Sekolah Yang Berlokasi Di Desa Mengwi	57
Dana/ anggaran	58
Waktu	59
Corona Virus (COVID-19)	61

BAB V PENUTUP

Kesimpulan	63
Saran	65

Daftar Pustaka	66
Lampiran	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Tampak Depan Gedung Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung Daftar Pustaka	33
Gambar 4.2 Tampak Depan Gedung Perpustakaan	33
Gambar 4.3.Layanan Anak	38
Gambar 4.4. Layanan Diorama	39
Gambar 4.5 Layanan Perpustakaan Keliling.....	41
Gambar 4.6 Sarana dan Koleksi Perpustakaan Keliling	43
Gambar 4.7 Tingkat Membaca Siswa semakin Tinggi	47
Gambar 4.8 Kunjungan perpustakaan Keliling ke SD	49
Gambar 4.9 Kunjungan Ke sekolah yang berada di desa Mengwi dan mengajarkan penelusuran informasi.	52
Gambar 4.10 Sosialisasi Pengelolaan Perpustakaan Sekolah	53
Gambar 4.11 Perpustakaan Sekolah.....	56
Gambar 4.12 Gerakan Literasi SiswaSD Negeri 1 Mengwi	57

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 01. Surat Pengumpulan Data

LAMPIRAN 02. Pedoman Wawancara

LAMPIRAN 03. Daftar Informan

LAMPIRAN 04. Lampiran Foto – Foto Observasi

