



**LAMPIRAN –LAMPIRAN**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
FAKULTAS HUKUM DAN ILMU SOSIAL

Alamat : Jalan Udayana Singaraja Bali 81116  
Telepon : (0362)23884, Fax (0362)23994  
Laman : undiksha.ac.id

No : 559/UN48.8.1/DL/2020

Hal : Pengumpulan Data

Kepada

Yth. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Kabupaten Badung

di

Tempat

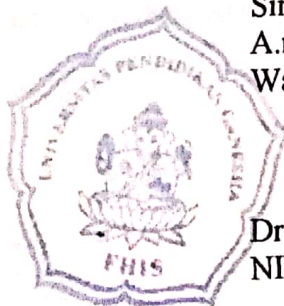
Dalam rangka melengkapi syarat-syarat penyusunan Tugas Akhir dengan judul "Peranan Perpustakaan Keliling Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung Untuk Meningkatkan Literasi di Sekolah Yang Ada di Desa Mengwi Kabupaten Badung" dengan hormat, kami mohon izin untuk melakukan wawancara dan pengambilan data tentang sejarah dinas kearsipan, struktur organisasi, visi, misi, tujuan, strategi dan arah kebijakan layanan perpustakaan keliling dan kendala yang di hadapi dalam pengelolaan yang diperlukan oleh:


Nama : Putu Ayu Wulan Prati Dewi  
Nomor induk Mahasiswa : 1704071007  
F a k u l t a s : Hukum dan Ilmu Sosial (FHIS)  
Jurusan : Sejarah, Sosiologi dan Perpustakaan  
Program Studi : D3 Perpustakaan

Atas perhatiannya dan bantuan Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Singaraja, 25 Juni 2020

A.n. Dekan,  
Wakil Dekan I



  
Dr. I Nengah Suastika, S.Pd., M.Pd  
NIP 198007202006041001

Tembusan

1. Kasubbag Akademik
2. Arsip

## Lampiran. 02. Pedoman Wawancara

1. Apa Program perpustakaan keliling dalam meningkatkan gerakan literasi siswa sekolah yang berlokasi didesa mengwi?
2. Apa Saja Bentuk Program Perpustakaan Keliling Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung?
3. Bagaimana Bentuk program perpustakaan keliling dalam meningkatkan literasi siswa sekolah yang ada di desa mengwi?
4. Apa alasan perpustakaan keliling mempunyai program meningkatkan gerakan literasi siswa,
5. Apakah Anggaran menjadi kendala dalam gerakan literasi perpustakaan keliling untuk siswa yang berlokasi didesa Mengwi?
6. Apakah waktu menjadi Kendala dalam gerakan literasi perpustakaan keliling untuk siswa yang berlokasi di desa Mengwi?
7. Apakah ada kendala untuk masalah Supir PUSLING, Pustakawan PUSLING, dan Koleksi yang di bawa perpustakaan keliling, selama melaksanakan kegiatan perpustakaan Keliling?
8. Apakah ada kendala lainnya yang dapat menghambat pelayanan perpustakaan keliling dalam meningkatkan gerakan literasi siswa?
9. Apakah adik senang berkunjung ke perpustakaan Keliling?
10. Tahukah adik bagaimana cara penelusuran informasi, agar mudah mencari Informasi yang di perlukan?
11. Apakah Ada Kerjasama DISKERPUS Kabupaten Badung kepada sekolah yang ada di desa Mengwi?

### Lampiran 03. Daftar Informan

NO	NAMA	USIA	ALAMAT	KETERANGAN
1.	Tjokorda Istri Mas Kartikawati, S.E, M.Si	53	Jln. Surya Bhuana IX/8 Dalung Permai, Kabupaten Badung	Kepala Seksi (KASI) bidang Layanan dan Pelestarian Perpustakaan dan Kearsipan
2.	Drs. Dewa Gede Rai Taman Aribawa	55	Perum Villa ayung E 14 Sibanggede	Pustakawan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung
3.	Ni Made Jovita Purnama Dewi	14	Jl. Raya Denpasar – Bedugul, No. 12, Desa Sembun, Kec. Mengwi	Pemustaka Perpustakaan Keliling
4.	I Gede Agung Dipa Permana Putra	11	Jl. Perum Dalung Permai, Kec. Kuta Utara	Pemustaka Perpustakaan Keliling





**Lampiran 04. Lampiran Foto – Foto Observasi**



**Gambar 01. Tampak Depan Gedung Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung**  
(Sumber: Dokumen Pribadi Wulan, Januari 2020)



**Gambar 02. Tampak Depan Gedung Perpustakaan**  
(Sumber: Dokumen Pribadi Wulan, Maret 2020)



**Gambar 03.Layanan Anak**  
(sumber: Dokumen Pribadi Wulan, Maret 2020)



**Gambar 04.Layanan Diorama**  
(sumber: Dokumen Pribadi Wulan, Maret 2020)





**Gambar 05. Layanan Perpustakaan Keliling**  
(sumber: Dokumen Pribadi Wulan, Maret 2020)



**Gambar 06. Sarana dan Koleksi Perpustakaan Keliling**  
(sumber: Dokumen Pribadi Wulan, Maret 2020)



**Gambar 07. Tingkat Membaca Siswa semakin Tinggi**  
(sumber: Dokumen Pribadi Wulan, Maret 2020)



**Gambar 08. Kunjungan perpustakaan Keliling ke SD**  
(sumber: Dokumen Pribadi Wulan, Maret 2020)





**Gambar 09. Kegiatan Melakukan Kunjungan Ke sekolah yang berada di desa Mengwi dan mengajarkan cara melakukan penelusuran informasi.**

(sumber: Dokumen Pribadi Wulan, Maret 2020)



**Gambar 10 Sosialisasi Pengelolaan Perpustakaan Sekolah**

(sumber: Dokumen Pribadi Wulan, Maret 2020)



**Gambar 11 Perpustakaan Sekolah**  
(Sumber: Dokumen Pribadi Wulan, Maret 2020)



**Gambar 12 Gerakan Literasi Siswa**  
**SD Negeri 1 Mengwi**  
(Sumber: Dokumen Pribadi Wulan, Maret 2020)





**Gambar 13. Salah satu wawancara dengan pustakawan perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung**  
(Sumber: Dokumen Pribadi Wulan, Januari 2020)



**Gambar 13. Foto Bersama dengan pegawai bidang layanan dan pelestarian Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung**  
(Sumber: Dokumen Pribadi Wulan, Januari 2020)