

**SISTEM PENGELOLAAN BAHAN PUSTAKA DI
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BADUNG**

TUGAS AKHIR



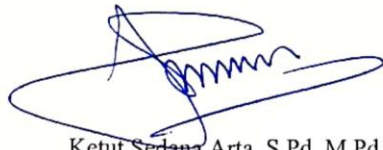
PRODI D3 PERPUSTAKAAN
JURUSAN SEJARAH,SOSIOLOGI DAN PERPUSTAKAAN
FAKULTAS HUKUM DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
TAHUN 2020

TUGAS AKHIR

**DIAJUKAN UNTUK MELENGKAPI TUGAS DAN
MEMENUHI SYARAT-SYARAT UNTUK MENCAPAI GELAR
AHLI MADYA**

MENYETUJUI

Pembimbing I,



Ketut Sedana Arta, S.Pd, M.Pd
NIP. 197604122006041001

Pembimbing II,



Dra. Luh Suartini, M.Pd
NIP. 196410031990032001

Lembar Persetujuan
Dosen Penguji Tugas Akhir

Tugas akhir oleh Ni Made Merlina Dwi Heriani
telah dipertahankan di depan dewan penguji
pada tanggal 25 Juni 2020

Dewan Penguji




Ketut Sedana Artha, S.pd, M.Pd.
NIP. 197604122006041001

(KETUA)



Dra. Luh Suartini., M.Pd
NIP. 196410031990032001

(ANGGOTA)



Dr. Drs. Made Pugeh, M.Hum
NIP. 19212311988031018

(ANGGOTA)

Diterima oleh Panitia Ujian Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial
Universitas Pendidikan Ganesha
Guna memenuhi syarat-syarat untuk mencapai gelar ahli madya

Pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 25 Juni 2020

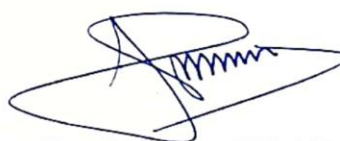
Mengetahui,

Ketua Ujian,



Dr. I Nengah Suastika, S.Pd., M.Pd
NIP. 198007202006041001

Sekretaris Ujian,



Ketut Sedana Arta, S.Pd., M.Pd
NIP.197604122006041001

Mengesahkan

Dekan Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial



Prof. Dr. Sukadi, M.Pd., M.Ed
NIP. 196303101988031003

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa karya tulis yang berjudul “ Sistem Pengelolaan Bahan Pustaka di Perpustakaan Kabupaten Badung” beserta seluruh isinya adalah benar-benar karya sendiri dan saya tidak melakukan plagiasi dan mengutip dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika yang berlaku dalam masyarakat keilmuan. Atas pernyataan ini, saya siap menanggung resiko atau sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila kemudian hari ditemukan adanya pelanggaran atas etika keilmuan dalam karya saya ini atau ada klaim dari karya saya ini.

Singaraja, 25 Juni 2020
Yang membuat pernyataan,



Ni Made Merlina Dwi Heriani
NIM. 1704071013

PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “**Sistem Pengelolaan Bahan Pustaka di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Badung**”sesuai dengan waktu yang ditentukan.

Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan studi akhir semester 6 bagi para Mahasiswa dari Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial, Program Studi D3 Perpustakaan Universitas Pendidikan Ganesha, Singaraja.

Dengan terselesaikan Tugas Akhir ini tidak luput dari bimbingan serta bantuan dari semua pihak. Di kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak terkait yang telah memberi dukungan moral, dan juga bimbingannya kepada penulis. Ucapan terima kasih ini penulis haturkan kepada yang Terhormat :

1. Bapak Ketut Sedana Arta, S.Pd., M.Pd, selaku Ketua Jurusan Sejarah, Sosiologi dan Perpustakaan sekaligus selaku Pembimbing I yang mendampingi penulis selama Penyusunan Tugas Akhir.
2. I Gusti Made Arya Suta Wirawan, S.Hum., M.Si, selaku Sekretaris Jurusan Sejarah, Sosiologi dan Perpustakaan.
3. Dr. Wayan Mudana, M.Si, selaku Koordinator Prodi D3 Perpustakaan.
4. Dra. Luh Suartini.,M.Pd selaku selaku Pembimbing II yang mendampingi penulis selama Penyusunan Tugas Akhir.

5. Dr. Drs. I Made Pageh, M.Hum selaku Penguji yang mendampingi serta membimbing penulis selama Penyusunan Tugas Akhir.
6. Ni Made Dartini, SH. Selaku KABID (Kepala Bidang Pengelolaan Arsip dan Perpustakaan), yang telah memberikan banyak pelajaran mengenai mengelola buku di bagian bidang pengelolaan arsip dan perpustakaan.
7. Ni Komang Subasmini, S.Sos. selaku KASI (kepala seksi Bidang Pengelolaan Arsip dan Perpustakaan).
8. Drs. Dewa Gede Rai Taman Arimbawa selaku Pustakawan Bidang Pengelolaan Arsip dan Perpustakaan.
9. Tjokorda Istri Mas Kartikawati, SE. M.Si, Selaku KASI (Kepala Seksi Bidang Layanan dan Pelestarian Perpustakaan).
10. Ida Ayu Gede Suryawathi, S.Sos. Selaku Pustakawan Ahli Pertama yang telah memberikan banyak pelajaran mengenai Pelayanan dan Pelestarian Perpustakaan.
11. Pegawai beserta staf tata usaha di bagian Bidang Pengelolaan Arsip dan Perpustakaan yang telah mengajarkan banyak hal mengenai pengelolaan buku serta membantu ketika mengalami kesulitan melakukan kegiatan pengelolaan bahan pustaka.
12. Ayah, Ibu, serta Saudara-Saudara yang selalu memberikan semangat kepada penulis dalam menyusun Tugas Akhir ini.
13. Serta seluruh teman-teman seangkatan yang telah banyak membantu penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini.

Peneliti menyadari bahwa dalam penyusunan Tugas Akhir ini masih sangat banyak kekurangan. Oleh karena itu peneliti mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari para pembaca untuk menyempurnakan Tugas Akhir ini. Semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi pembaca sekalian.

Singaraja, 19 Maret 2020

Penulis,



DAFTAR ISI

PRAKATA	i
ABSTRAK	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR BAGAN.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah Penelitian	1
1.2 Rumusan Masalah.....	5
1.3 Tujuan Penelitian	6
1.4 Manfaat Penelitian.....	6
BAB II KAJIAN TEORI	
2.1 Pengertian Perpustakaan Daerah	9
2.2 Pengertian Bahan Pustaka	10
2.3 Jenis-Jenis Bahan Pustaka.....	10
2.4 Pengadaan Bahan Pustaka.....	11
2.5 Pengelolaan Bahan Pustaka.....	12
2.6 Sistem Pengelolaan Bahan Pustaka	16
2.6.1 Pengertian Sistem Pengolahan Bahan Pustaka.....	16
2.6.2 Tujuan Pengolahan Bahan Pustaka	17
2.6.3 Fungsi Pengolahan Bahan Pustaka	18
2.7 Pengolahan Fisik Buku	18
BAB III METODE PENELITIAN	
3.1 Rancangan Penelitian.....	20
3.2 Teknik Penulisan Lokasi Penelitian.....	20
3.3 Teknik Penentuan Informan	21
3.4 Teknik Pengumpulan Data	22
3.5 Teknik Analisis Data	24
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1 Gambaran Umum Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Badung	26
4.1.1 Sejarah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung	26
4.1.2 Visi dan Misi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung	27
4.1.3 Tujuan dan Fungsi Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Badung	27

4.1.4 Layanan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Badung	28
4.1.5 Sumber Daya Manusia	36
4.1.6 Koleksi Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Badung.....	37
4.2 Bagaimana Sistem Pengelolaan Bahan Pustaka Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Badung	38
4.3 Kendala yang Dihadapi Pihak Perpustakaan Dalam Pengelolaan Bahan Pustaka Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Badung	46
4.3.1 Jaringan Sistem Sering Terganggu	46
4.3.2 Sarana dan Prasarana.....	47
4.3.3 Waktu	48
 BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan	50
5.2 Saran	51
DAFTAR PUSTAKA	53
LAMPIRAN-LAMPIRAN	55



DAFTAR TABEL

3.3 Teknik Penentuan Informan	21
-------------------------------------	----



DAFTAR BAGAN

4.1.5 Bagan Struktur Organisasi Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Badung	37
-----------------------------------------------------------------------------------------	----



DAFTAR GAMBAR

4.1 Layanan Baca Di Tempat	29
4.2 Layanan Sirkulasi.....	30
4.3 Layanan Braille	31
4.4 Layanan Bung Karno	32
4.5 Layanan Deposit	33
4.6 Layanan Refrensi	34
4.7 Layanan Silang	35
4.8 Layanan Penelusuran	36
4.9 Kegiatan Membuka Sampul Buku yang sudah Rusak	43
4.10 Kegiatan menginput Buku yang diolah Ulang.....	45

