



LAMPIRAN-LAMPIRAN



Lampiran 01: Surat Izin Pengambilan Data



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS HUKUM DAN ILMU SOSIAL**

Alamat : Jalan Udayana Singaraja Bali 81116
Telepon : (0362)23884, Fax (0362)23994
Laman : undiksha.ac.id

No : 561/UN48.S.1/DL/2020

Hal : *Pengumpulan Data*

Kepada

Yth. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Kabupaten Badung

di

Tempat

Dalam rangka melengkapi syarat-syarat penyusunan Tugas Akhir dengan judul "Sistem Pengelolaan Bahan Pustaka di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung" dengan hormat, kami mohon ijin untuk melakukan wawancara dan pengambilan data tentang sejarah dinas kearsipan, struktur organisasi, visi, misi, tujuan, strategi dan arah kebijakan layanan perpustakaan keliling dan kendala yang di hadapi dalam pengelolaan yang diperlukan oleh:

Nama : Ni Made Merlina Dwi Heriani

Nomor induk Mahasiswa : 1704071013

Fakultas : Hukum dan Ilmu Sosial (FHIS)

Jurusan : Sejarah, Sosiologi dan Perpustakaan

Program Studi : D3 Perpustakaan

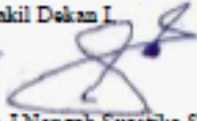
Atas perhatiannya dan bantuan Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Singaraja, 25 Juni 2020

A.n. Dekan,

Wakil Dekan I


Dr. I Nengah Suastika, S.Pd., M.Pd
NIP 198007202006041001

Tembusan

1. Kasubbag Akademik
2. Arsip

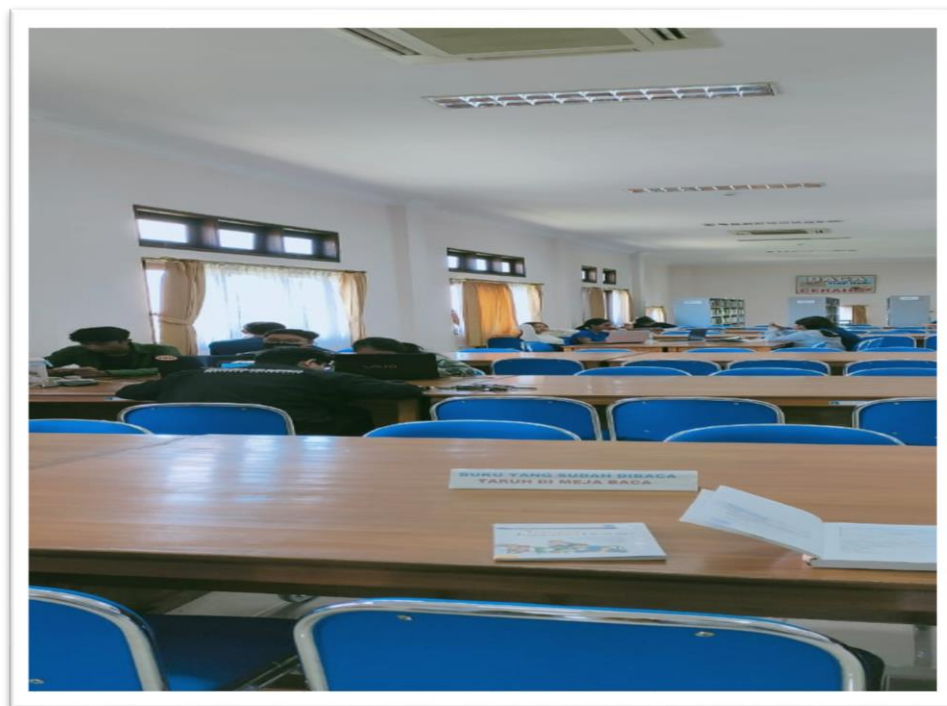
Lampiran 02: Pedoman Wawancara

NO	PERTANYAAN
1	Bagaimana sistem pengelolaan di Dinas kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung?
2	Apa saja kegiatan pokok dalam pengelolaan bahan pustaka dalam sistem pengelolaan bahan pustaka di Dinas kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung?
3	Kendala apa saja yang sering dihadapi pihak perpustakaan dalam pengelolaan bahan pustaka di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung?
4	Upaya apa saja yang dilakukan untuk mengatasi kendala-kendala pada sistem pengelolaan bahan pustaka di Dinas Kerarsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung?
5	Apakah anda sering berkunjung ke perpustakaan?
6	Apakah koleksi yang tersedia dapat mendukung anda dalam mencari ebuah informasi yang anda inginkan?
7	Apakah anda pernah mengusulkan sebuah koleksi yang anda ingin baca ketika koleksi yang anda cari tidak ditemukan?
8	Apa harapan anda terhadap pelayanan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung?

Lampiran 03: Daftar Informan

No	Nama	Umur	Alamat	No Hp
1	Ni Made Dartini,SH.	54 th	Br.Pragae,Mengwi, Badung, Bali.	081339215480
2	Ni Komang Subasmini, S.Sos	57 th	Br,Pererenan,Mengwi, Badung,Bali.	081338305075
3	Ida Ayu Gede Suryawathi,S.Sos	56 th	Br.Belulang,Badung, Bali.	081246872853
4	Drs.dewa Gede Rai Taman Arimbawa	54 th	Br.Sading,Badung,Bali.	081332456098
5	Made Kartika Yanti	16 th	Br. Pasekan, Tabanan, Bali.	087342600270
6	Gede Adnyana Susila	22 th	Br.Pangkung Prabu, Tabanan,Bali.	085335248910

Lampiran 04: Dokumentasi



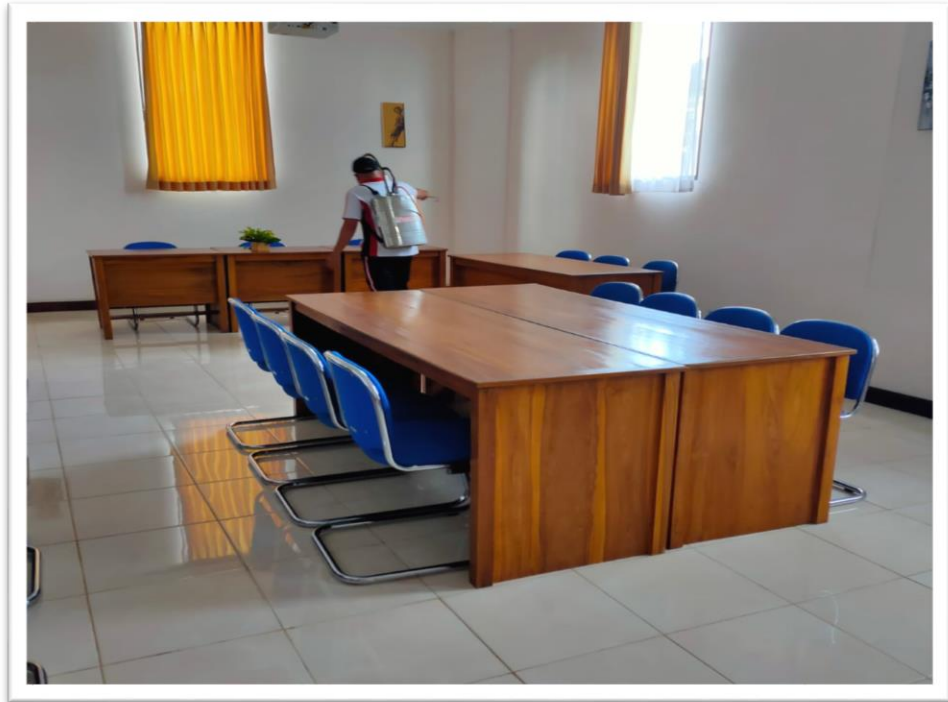
Gambar 0.1 Layanan Baca di Tempat
(Sumber: Dokumen Pribadi Merlina, Februari2020)



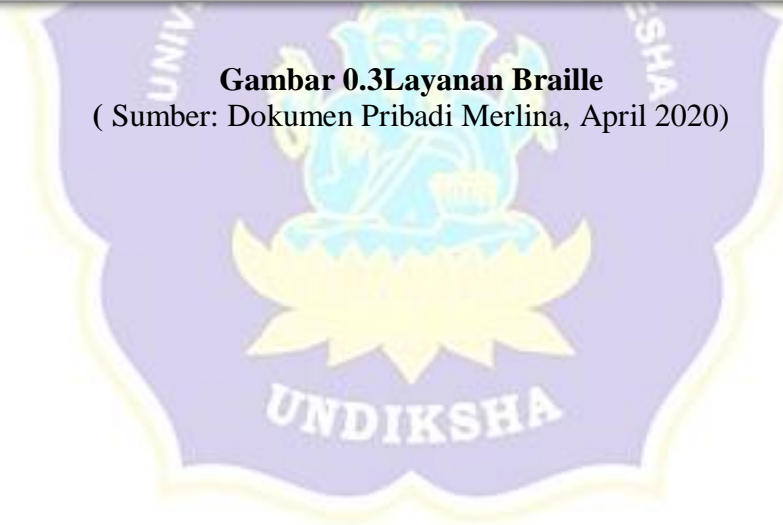


Gambar 0.2 Layanan Sirkulasi
(Sumber: Dokumen Pribadi Merlina, Februari2020)





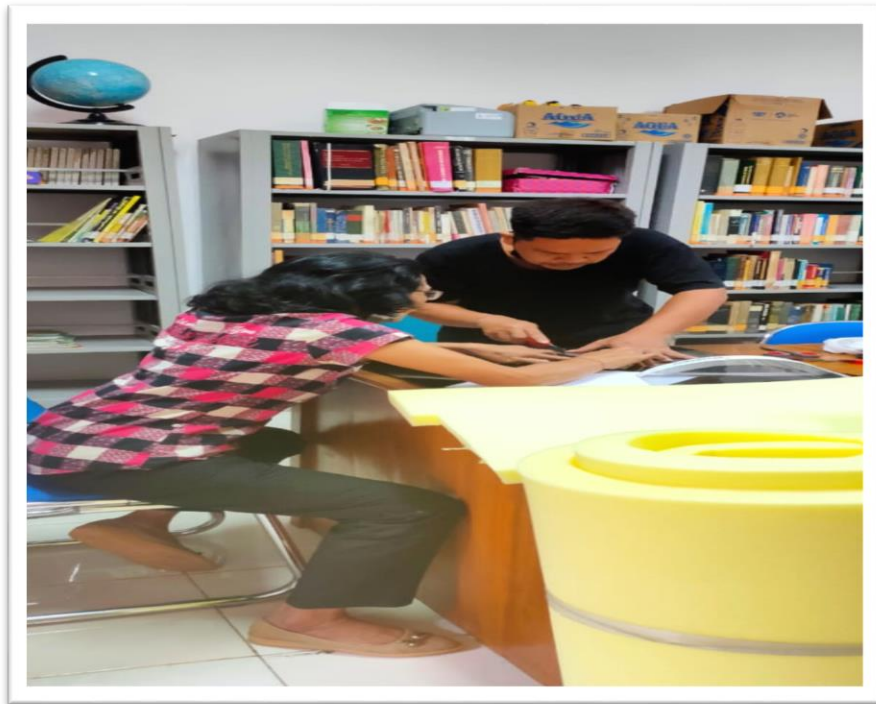
Gambar 0.3 Layanan Braille
(Sumber: Dokumen Pribadi Merlina, April 2020)





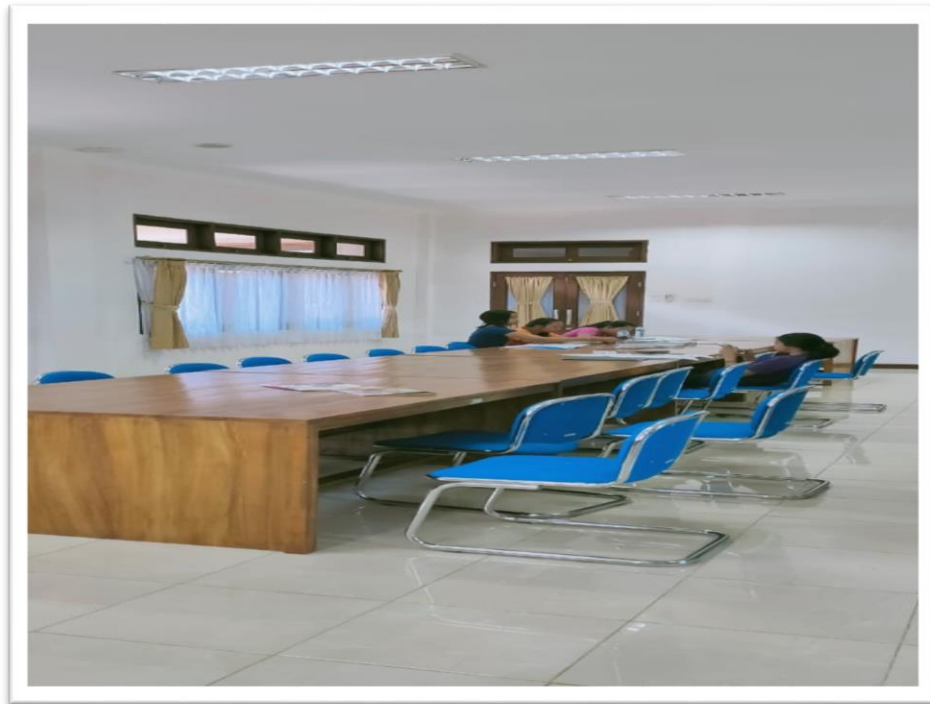
Gambar 0.4 Layanan Bung Karno
(Sumber: Dokumen Pribadi Merlina, Februari2020)





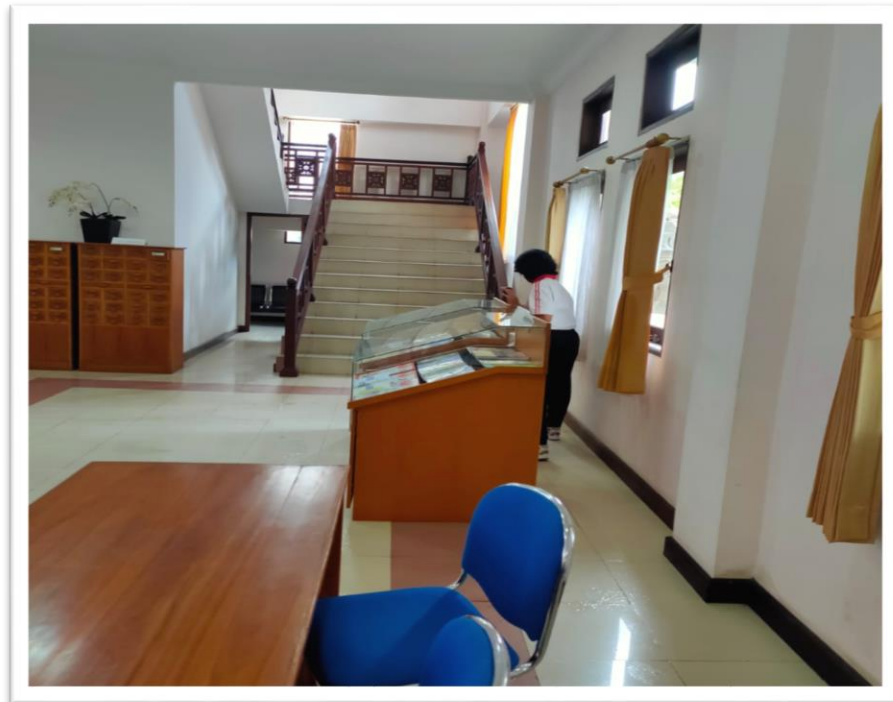
Gambar 0.5 Layanan Deposit
(Sumber: Dokumen Pribadi Merlina, Februari2020)



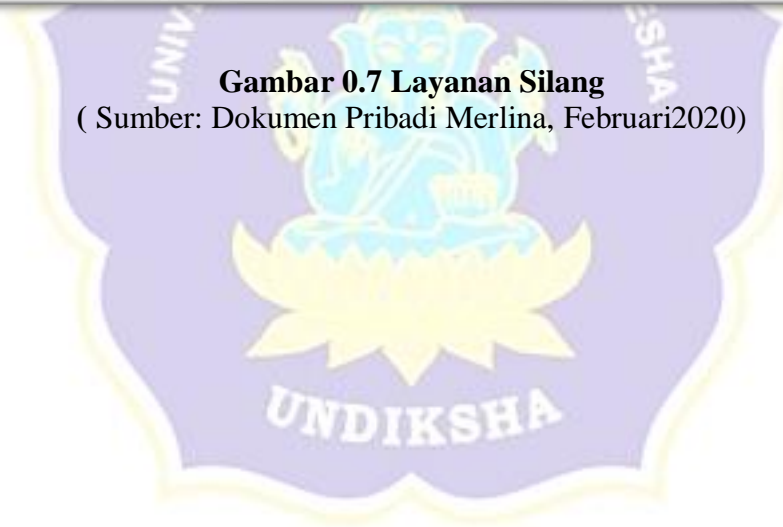


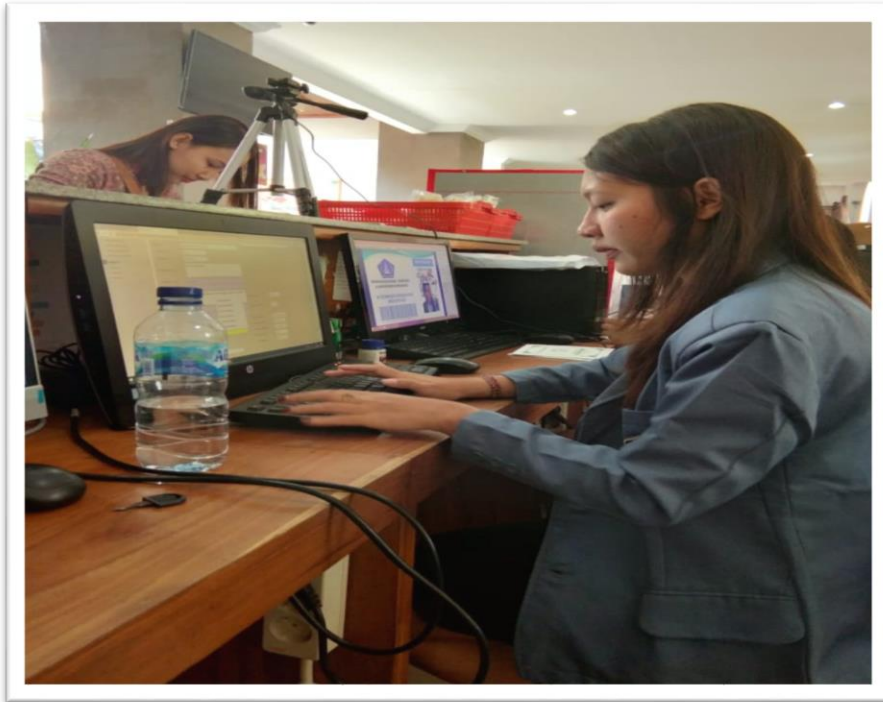
Gambar 0.6 Layanan Refrensi
(Sumber: Dokumen Pribadi Merlina, Februari2020)





Gambar 0.7 Layanan Silang
(Sumber: Dokumen Pribadi Merlina, Februari2020)





Gambar 0.8 Layanan Penelusuran
(Sumber: Dokumen Pribadi Merlina, Februari2020)





Gambar 0.9 Kegiatan Membuka Sampul Buku yang Sudah Rusak
(Sumber: Dokumen Pribadi Merlina, Februari 2020)





Gambar 10 Kegiatan Menginput Buku Yang Diolah Ulang
(Sumber: Dokumen Pribadi Merlina, Februari2020)





Gambar 11 Foto Bersama Staf Tata Usaha Bidang Pengelolaan
(Sumber: Dokumen Pribadi Merlina, Februari 2020)

