Lampiran 1

Data Informan

No.	Nama	Kelas/Jabatan	Jenis Kelamin
1	Ni Putu Ayu Sukma Ningsih	X OTKP B	Perempuan
2	Kadek Lani Andayani	XI UPW A	Perempuan
3	Putu Dian Arista Maharani	XII AKL C	Perempuan
4	Putu Irma Novita Sri Rediani, A.Md	Pustakawan	Perempuan
5	Putu Eka Sekyawati, S.Pd	Guru	Perempuan

Lampiran 2

Pedoman Wawancara

Daftar pertanyaan wawancara

1. Dalam satu minggu berapa kali Anda berkunjung ke perpustakaan?
2. Teknik Apa yang Biasa Digunakan pada Saat Menggunakan Koleksi Nonfiksi untuk Membuat Tugas?
3. Buku nonfiksi apa yang paling sering Anda baca?
4. Bagaimana pendapat anda terkait pemanfaatan buku nonfiksi sebagai sumber belajar dan tugas – tugas kepada siswa?
5. Bagaimana Proses Pengadaan Koleksi Nonfiksi?
6. Apakah Ada Dana Khusus untuk Penganggaran Buku Nonfiksi?

Lampiran 3

Hasil Wawancara dengan Informan

1. Dalam satu minggu berapa kali Anda berkunjung ke perpustakaan?

No	Nama	Jawaban
1.	Ni Putu Ayu Sukma Ningsih	"Kalau untuk berkunjungnya bisa setiap hari kak, kadang hanya baca – baca saja, tapi yang seringnya mencari buku untuk buat tugas" (wawancara dengan Ayu pada 13 Februari 2020)
2.	Kadek Lani Andayani	"Tidak menentu kak, paling empat kali dalam seminggu, untuk mencari kamus, dan buku referensi. Kadang juga karena ada pelajaran di perpustakaan." (wawancara dengan Lani pada 10 Februari 2020)
3.	Putu Dian Arista Maharani	"Biasanya lebih dari dua kali, kadang tiga sampai empat kali tapi kalau perlu referensi untuk buat tugas seperti makalah, atau untuk pengayaan lomba." (wawancara dengan Dian pada 18 Februari 2020)

2. Teknik Apa yang Biasa Digunakan pada Saat Menggunakan Koleksi Nonfiksi untuk Membuat Tugas?

No	Nama	Jawaban
1.	Ni Putu Ayu Sukma Ningsih	Biasanya *sih* menggunakan teknik tidak langsung agar mudah membuat kata – kata sendiri. Yang diambil juga biasanya *point – poin*nya saja" (Wawancara dengan Ayu pada 13 Februari 2020)
2.	Kadek Lani Andayani	Teknik yang saya pakai biasanya menggunakan ide saya terlebih dahulu, lalu mencari referensi yang sesuai dengan materi. Paling hanya mencari inti – intinya saja dan biasanya dengan teknik kutipan tidak langsung" (Wawancara dengan Lani pada 10 Februari 2020)
3.	Putu Dian Arista Maharani	Sering menggunakan teknik kutipan langsung kak, soalnya kan lebih mudah hanya perlu ditulis saja, tinggal mencari sub bab yang sesuai dengan tugas saja" (wawancara dengan Dian pada 18 Februari 2020)

3. Buku nonfiksi apa yang paling sering Anda baca?

No	Nama	Jawaban
1.	Ni Putu Ayu Sukma Ningsih	"Yang paling sering saya baca adalah buku sejarah, karena kalau belajar di perpustakaan sering pakai referensi tambahan" (Wawancara dengan Ayu pada 13 Februari 2020)
2.	Kadek Lani Andayani	"Kamus, soalnya di jurusan saya yaitu Usaha Perjalanan Wisata sering ada tugas untuk *translate*." (wawancara dengan Lani 10 Februari 2020)
3.	Putu Dian Arista Maharani	"Seringnya *sih* buku Akuntansi kak, karena saya jurusan akuntansi. Buat dibaca – baca. Tapi sering juga baca biografi pahlawan gitu, karena suka saja baca – baca tentang perjalanan hidup pahlawan. Kalau buku akuntansinya karena ada tugas atau dibaca saat mau lomba" (wawancara dengan Dian pada 18 Februari 2020)

4. bagaimana pendapat anda terkait koleksi nonfiksi sebagai sumber belajar dan tugas – tugas kepada siswa?

No	Nama	Jawaban
1.	Putu Eka Sekyawati, S.Pd	Menurut saya, pemanfaatan buku nonfiksi sebagai sumber belajar itu perlu dilakukan agar siswa nantinya tidak terpaku pada satu sumber saja melainkan harus dengan mencari sumber referensi lainnya. Dalam pemberian tugas, saya akan menyajikan beberapa tema, dan menyuruh siswa untuk mencari materi sesuai dengan tema yang saya berikan dan harus bersumber lebih dari dua buku. Sehingga perpustakaan menjadi tempat yang paling tepat untuk siswa mencari referensi tersebut dan menyelesaikan tugasnya. Dan penggunaan kamus juga sangat berpera dalam penyelesaian tugas yang saya berikan kepada siswa" (wawancara dengan Eka pada 27 Juni 2020)

5. Bagaimana Proses Pengadaan Koleksi Nonfiksi?

No	Nama	Jawaban
1.	Putu Irma Novita Sri Rediani, A.Md	"Proses pengadaan koleksi buku nonfiksi itu berasal dari dana BOS. Namun saat ini, pembelian masih belum dilakukan lagi, mengingat masih banyak buku nonfiksi yang tersedia meski terbitannya sudah agak lama. Siswa juga ada yang menyumbangkan buku, dan lebih banyak menyumbangkan buku fiksi seperti novel dibandingkan dengan menyumbangkan buku nonfiksi" (Wawancara dengan Novi pada 19 Februari 2020).

6. Apakah Ada Anggaran untuk Buku Nonfiksi?

No	Nama	Jawaban
1.	Putu Irma Novita Sri Rediani, A.Md	"Jika dana khusus untuk buku nonfiksi, tidak ada. Hanya ada anggaran untuk perpustakaan saja. Sekarang tergantung pengelola perpustakaannya apakah akan dianggarkan pada koleksi atau dianggarkan ke fasilitas. Untuk saat ini, anggaran perpustakaan masih terfokus ke fasilitas dan kenyamanan perpustakaan dulu" (Wawancara dengan Novi pada 19 Februari 2020)

Lampiran 4

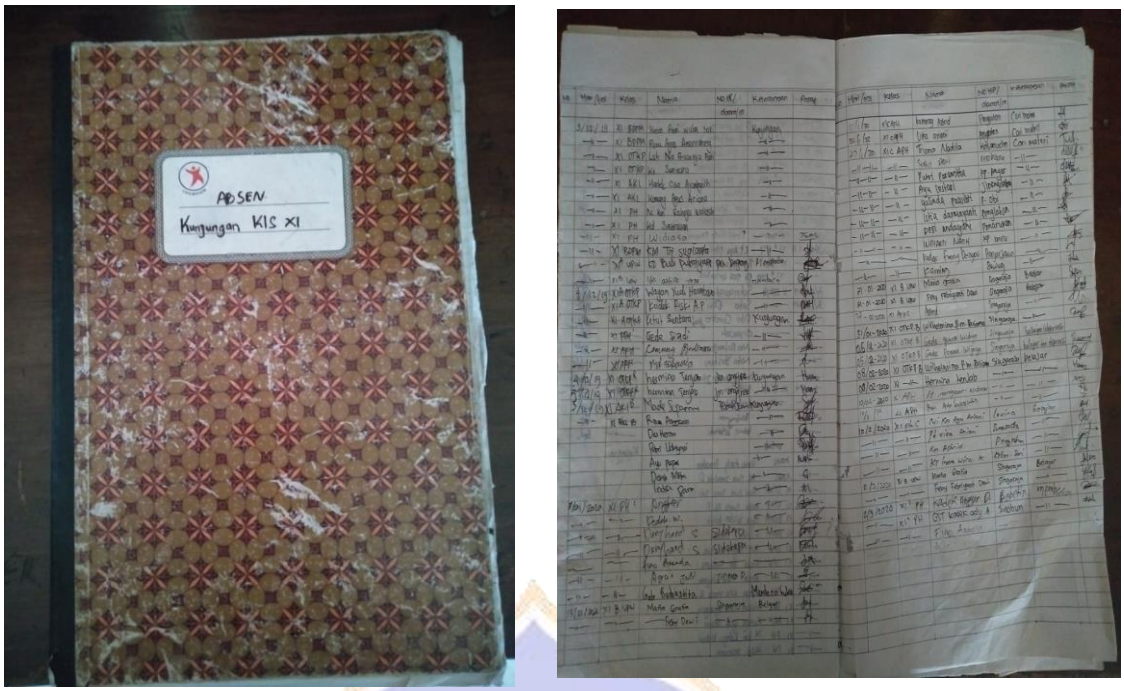
Dokumentasi

Gambar 1. Koleksi Nonfiksi di Perpustakaan SMK Negeri 1 Singaraja

(Sumber: Dokumentasi Pribadi, 18 Februari 2020)

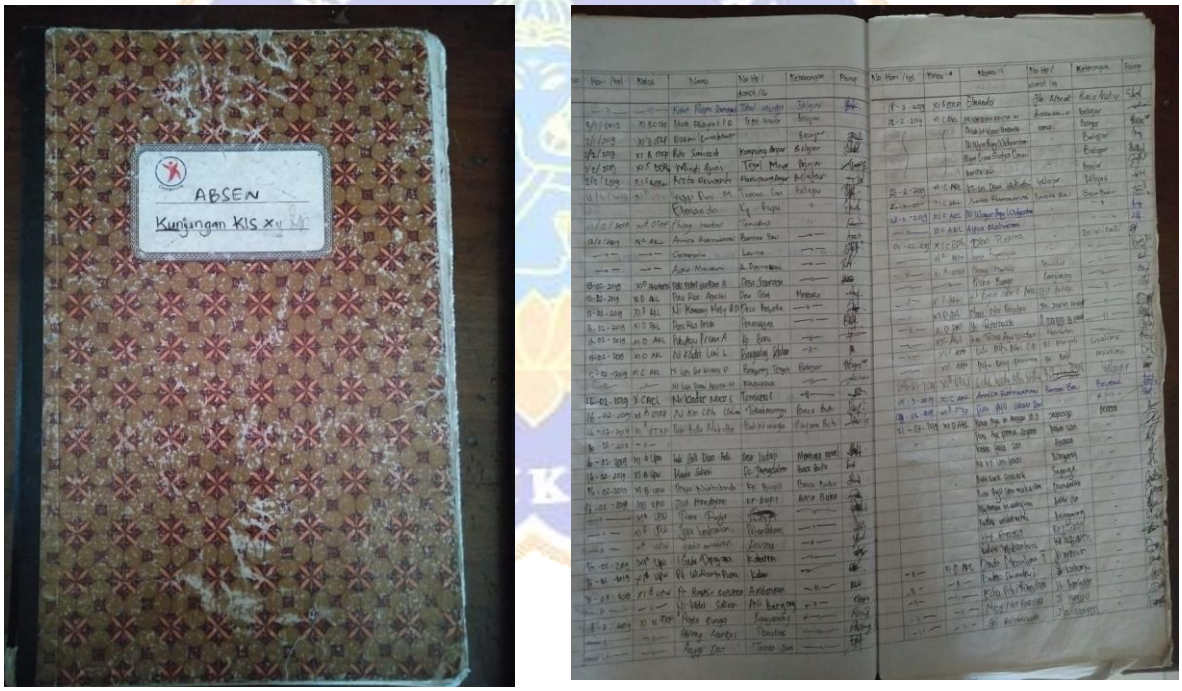
Gambar 2: Pemanfaatan Perpustakaan dan Koleksi Nonfiksi oleh Siswa SMK Negeri 1 Singaraja

(Sumber: Dokumentasi Pribadi, 13 Februari 2020)



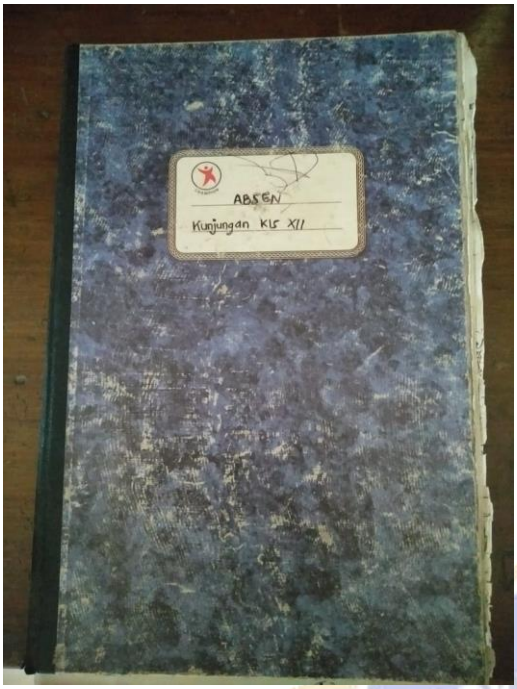
Gambar 3: Buku Kunjungan Kelas XI

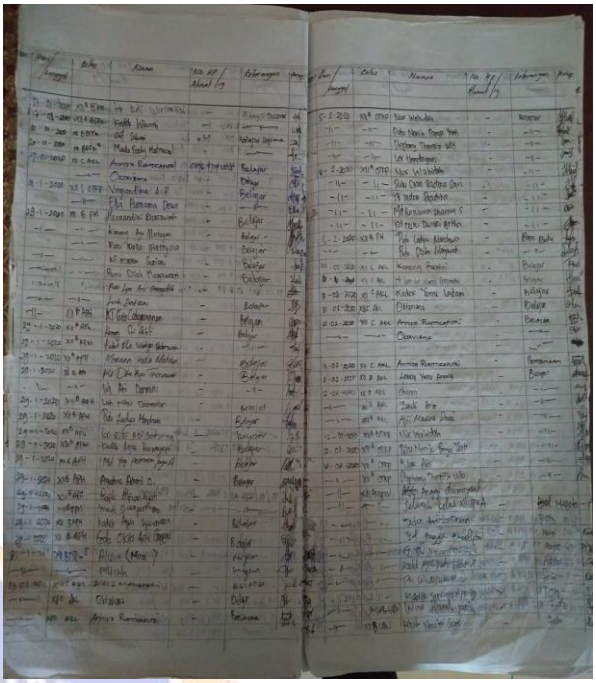
(Sumber: Dokumentasi Pribadi, 18 Februari 2020)



Gambar4: Buku Kunjungan Kelas X

(Sumber: Dokumentasi Pribadi, 18 Februari 2020)





Gambar 5: Buku Kunjungan Kelas XII

(Sumber: Dokumentasi Pribadi, 18 Februari 2020)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS HUKUM DAN ILMU SOSIAL
Alamat : Jalan Udayana Singaraja Bali 81116
Telepon : (0362)23884, Fax (0362)23994
Laman : undiksha.ac.id

No : 567/UN48.8.1/DL/2020
Hal : *Pengumpulan Data*

Kepada
Yth. Kepala SMK Negeri 1 Singaraja
Kabupaten Buleleng
di
Tempat

Dalam rangka melengkapi syarat-syarat penyusunan Tugas Akhir dengan judul "**Pemanfaatan Koleksi Buku Nonfiksi Sebagai Sumber Belajar di SMK Negeri 1 Singaraja**" dengan hormat, kami mohon ijin untuk melakukan wawancara dan pengambilan data tentang **sejarah singkat perpustakaan, visi, misi, struktur organisasi, jenis koleksi, sarana prasarana, tata tertib, jenis layanan, pemustaka dan anggaran perpustakaan** yang diperlukan oleh:

Nama	:	Ade Viga Widyanti Utami
Nomor induk Mahasiswa	:	1704071010
Fakultas	:	Hukum dan llmu Sosial (FHIS)
Jurusan	:	Sejarah,Sosiologi dan Perpustakaan
Program Studi	:	D3 Perpustakaan

Atas perhatiannya dan bantuan Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Singaraja,25 Juni 2020
A.n. Dekan,
Wakil Dekan I,

Dr. I Nengah Suastika,S.Pd.,M.Pd
NIP 198007202006041001

Tembusan
1. Kasubbag Akademik
2. Arsip