

LAMPIRAN

Lampiran 01 Surat Terkait Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS EKONOMI

Jalan Udayana No. 11 Singaraja-Bali. Telepon : (0362) 26830
Website : <http://www.fe.undiksha.ac.id/>

Nomor : 762/UN48.13.1/DL/2024

Singaraja, 30 April 2024

Lamp. : -

Hal : *Permohonan Data dan Penelitian*

Kepada Yth. Kelian Subak Tegak Anyar Banjar Abasan, Desa Sangsit kabupaten Buleleng
di-
Tempat

Dengan Hormat,

Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi Universitas Pendidikan Ganesha menerangkan bahwa mahasiswa/i tersebut dibawah ini :

Nama : Kadek Yulia sari
NIM. : 2257025004
Fakultas : Ekonomi
Jurusan/Prodi. : D4 Akuntansi Sektor Publik

Bermaksud mengadakan penelitian lapangan untuk menempuh atau menyusun tugas akhir, skripsi dan melengkapi tugas lainnya. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon izin agar mahasiswa kami dapat diterima dan diberikan data di tempat yang Bapak/Ibu/Sdr. Pimpin.

Demikian surat ini kami buat agar bisa digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.

a.n. Dekan,
Wakil Dekan I,



Dr. Dra. Ni Made Suci, M. Si.
NIP. 196810291993032001



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia

Lampiran 02 Pedoman Wawancara

**PENERAPAN *GOOD CORPORATE GOVERNANCE* DALAM
PENGELOLAAN KEUANGAN ORGANISASI SUBAK TEGAL ANYAR**

Implikasi penerapan *Good Corporate Governance* terhadap efisiensi dan transparansi dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar

Transparansi (Transparency):

1. Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar menerapkan transparansi dalam pengelolaan keuangannya? Apakah ada kebijakan atau praktik khusus yang diterapkan untuk memastikan informasi keuangan dapat diakses dengan mudah oleh anggota Subak dan pihak terkait?
2. Bagaimana proses pelaporan keuangan dilakukan di Organisasi Subak Tegal Anyar?
3. Apakah Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki mekanisme yang memastikan bahwa laporan keuangan disampaikan secara terbuka dan jelas kepada seluruh anggota Subak dan pihak terkait?
4. Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya pengawasan dan audit yang independen terhadap kegiatan keuangan mereka?

Akuntabilitas (Accountability):

1. Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan mereka? Apakah terdapat mekanisme pengawasan dan pertanggungjawaban yang jelas terhadap penggunaan dana Subak?
2. Bagaimana proses pengambilan keputusan terkait pengelolaan keuangan di Organisasi Subak Tegal Anyar?
3. Apakah Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki kebijakan atau prosedur yang jelas untuk penyelesaian sengketa atau pertanggungjawaban terkait pengelolaan keuangan?

Responsibilitas (Responsibility):

1. Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan kesadaran tanggung jawab terhadap pengelolaan keuangan dari para anggota Subak?
2. Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar melibatkan anggota dalam proses pengambilan keputusan terkait pengelolaan keuangan?
3. Apakah ada mekanisme partisipasi atau forum diskusi yang memungkinkan anggota Subak untuk memberikan masukan dan pemikiran mereka?
4. Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya pemisahan antara kepentingan pribadi dengan kepentingan organisasi dalam pengelolaan keuangan?

Independensi (Independence):

1. Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya independensi dalam pengawasan dan pengendalian keuangan?
2. Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar mengatasi potensi konflik kepentingan yang dapat mempengaruhi independensi dalam pengelolaan keuangan?
3. Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya keberagaman dan representasi yang memadai dalam pengawasan dan pengendalian keuangan?

Kewajaran dan Kesetaraan (Fairness):

1. Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya kewajaran dalam penggunaan dan alokasi dana Subak?
2. Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar mempromosikan kesetaraan dalam pengelolaan keuangan?
3. Apakah Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki kebijakan atau inisiatif yang digunakan untuk memastikan bahwa setiap anggota Subak memiliki

akses yang sama terhadap informasi dan kesempatan terlibat dalam keputusan keuangan?

Kendala dan tantangan yang dihadapi dalam penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar

1. Apa saja kendala dan tantangan yang dihadapi dalam menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar?
2. Bagaimana kendala-kendala tersebut mempengaruhi integritas, akuntabilitas, dan transparansi dalam pengelolaan keuangan?
3. Apakah ada kendala internal yang mempengaruhi penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar?
4. Apakah kendala eksternal, seperti peraturan atau regulasi dalam penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar?
5. Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar dapat mengatasi kendala-kendala dalam menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan?
6. Bagaimana Solusi untuk mengatasi kendala internal dan eksternal dalam menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan?

Lampiran 03. Transkrip Wawancara Penelitian

Hasil Wawancara dengan Kelian Subak

1. Nama Informan : Ketut Sukriya
Jabatan : Kelian Subak
Alamat wawancara : Rumah Kelian Subak
Hari/Tanggal : Minggu / 7 April 2024

Implikasi penerapan *Good Corporate Governance (GCG)* terhadap efisiensi dan transparansi dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar

Transparansi (*Transparency*)

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar menerapkan transparansi dalam pengelolaan keuangannya? Apakah ada kebijakan atau praktik khusus yang diterapkan untuk memastikan informasi keuangan dapat diakses dengan mudah oleh anggota Subak dan pihak terkait?

Narasumber : Iya dalam organisasi ini kami sangat menjunjung tinggi transparansi pengelolaan keuangannya. Kami memiliki kebijakan yang mengamanatkan penyediaan laporan keuangan secara berkala kepada anggota Subak dan pihak terkait. Selain itu, kami juga menerapkan praktik khusus untuk memastikan informasi keuangan dapat diakses dengan mudah. Selain itu kami juga memanfaatkan sarana komunikasi seperti papan pengumuman di kantor Subak

Peneliti : Bagaimana proses pelaporan keuangan dilakukan di Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Prosesnya melibatkan beberapa langkah seperti: Pertama, Bendahara bertanggung jawab menyusun laporan keuangan yang mencakup rincian pemasukan, pengeluaran, dan saldo keuangan Subak. Setelah itu, laporan tersebut disampaikan kepada saya sebagai Kelian Subak. Saya memeriksa dan mengevaluasi laporan

keuangan tersebut untuk memastikan keakuratan dan keterbacaan informasi keuangan. Selanjutnya, laporan keuangan didistribusikan kepada anggota Subak dalam rapat-rapat Subak yang diadakan secara rutin. Dalam rapat-rapat tersebut, laporan keuangan dibahas dan dijelaskan kepada anggota Subak agar mereka memahami kondisi keuangan Subak secara menyeluruh.

Peneliti : Apakah Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki mekanisme yang memastikan bahwa laporan keuangan disampaikan secara terbuka dan jelas kepada seluruh anggota Subak dan pihak terkait?

Narasumber : Organisasi ini sangat memprioritaskan keterbukaan dan kejelasan dalam penyampaian laporan keuangan kepada seluruh anggota Subak dan pihak terkait. Kami memiliki mekanisme yang dirancang untuk memastikan bahwa laporan keuangan disampaikan secara terbuka dan jelas, salah satunya melalui rapat-rapat Subak yang diadakan secara rutin. Dalam rapat-rapat tersebut, laporan keuangan dibahas dan dijelaskan kepada anggota Subak dengan cara yang mudah dipahami.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya pengawasan dan audit yang independen terhadap kegiatan keuangan mereka?

Narasumber : Pada Organisasi Subak kami tidak menggunakan dewan pengawasan dan audit yang independent. Karna disini kami saling terbuka dan percaya, setiap ada pertemuan juga dibahas secara terang terangan pengeluaran dan pemasukannya, sehingga tidak ada yang ragu.

Akuntabilitas (*Accountability*)

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan mereka? Apakah terdapat mekanisme pengawasan dan pertanggungjawaban yang jelas terhadap penggunaan dana Subak?

Narasumber : Organisasi ini memastikan akuntabilitas melalui mekanisme pengawasan dan pertanggungjawaban yang jelas. Kami memiliki prosedur yang ketat untuk mencatat dan melacak penggunaan dana Subak. Setiap transaksi keuangan direkam dengan rinci dan diverifikasi oleh Bendahara Subak. Selain itu, rapat-rapat Subak rutin digunakan untuk memeriksa dan membahas laporan keuangan.

Peneliti : Bagaimana proses pengambilan keputusan terkait pengelolaan keuangan di Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Prosesnya melibatkan rapat-rapat Subak yang dihadiri oleh pengurus Subak dan anggota krama. Dalam rapat ini, kami membahas kebijakan dan rencana pengelolaan keuangan Subak. Setiap keputusan diambil melalui musyawarah dan mufakat dengan mempertimbangkan masukan dari semua pihak yang terlibat. Untuk dapat keputusan, kami juga dapat mengadakan rapat khusus dalam mendiskusikan dan memutuskan langkah yang akan diambil.

Peneliti : Apakah Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki kebijakan atau prosedur yang jelas untuk penyelesaian sengketa atau pertanggungjawaban terkait pengelolaan keuangan?

Narasumber : Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki kebijakan dan prosedur yang jelas untuk penyelesaian sengketa atau pertanggungjawaban terkait pengelolaan keuangan. Jika terjadi sengketa, kami mendorong anggota Subak untuk mencari solusi melalui musyawarah dan mufakat. Jika penyelesaian tidak dapat dicapai, kami dapat melibatkan pihak-pihak yang berwenang, seperti lembaga adat atau lembaga penyelesaian sengketa yang diakui oleh masyarakat. Untuk pertanggungjawaban terkait pengelolaan keuangan, kami memiliki prosedur yang mengharuskan laporan keuangan diaudit dan diverifikasi oleh pihak yang independen.

Responsibilitas (*Responsibility*)

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan kesadaran

tanggung jawab terhadap pengelolaan keuangan dari para anggota Subak?

Narasumber : Cara memastikan kesadaran tanggung jawab tersebut yaitu melalui sosialisasi dan penyuluhan mengenai pentingnya pengelolaan keuangan yang baik. Kami mengadakan pertemuan rutin dan kegiatan edukatif untuk anggota Subak guna meningkatkan pemahaman mereka tentang pentingnya tanggung jawab dalam pengelolaan keuangan. Selain itu, kami mendorong partisipasi aktif anggota dalam proses pengambilan keputusan terkait keuangan Subak, sehingga mereka merasa memiliki tanggung jawab pribadi terhadap pengelolaan keuangan tersebut.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar melibatkan anggota dalam proses pengambilan keputusan terkait pengelolaan keuangan?

Narasumber : Kami melibatkan anggota dalam proses pengambilan keputusan terkait pengelolaan keuangan melalui musyawarah dan mufakat. Kami mengadakan pertemuan rutin yang melibatkan semua anggota Subak untuk membahas keputusan-keputusan penting terkait keuangan. Setiap anggota bebas memberi pendapat.

Peneliti : Apakah ada mekanisme partisipasi atau forum diskusi yang memungkinkan anggota Subak untuk memberikan masukan dan pemikiran mereka?

Narasumber : Ada, kami punya mekanisme partisipasi dan forum diskusi untuk memberikan masukan dan pemikiran mereka yaitu dengan mengadakan pertemuan rutin dan musyawarah dengan semua anggota Subak untuk mendiskusikan isu-isu terkait pengelolaan Subak.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya pemisahan antara kepentingan pribadi dengan kepentingan organisasi dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Untuk memastikan pemisahan antara kepentingan pribadi dengan kepentingan organisasi kami menerapkan prinsip transparansi dan

akuntabilitas. Kami menjalankan proses pengelolaan keuangan yang terbuka dan transparan, sehingga semua anggota Subak dapat melihat dan memahami bagaimana keuangan Subak dikelola.

Independensi (*Independence*)

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya independensi dalam pengawasan dan pengendalian keuangan?

Narasumber : Untuk memastikan adanya independensi dalam pengawasan dan pengendalian kami mengadopsi prinsip pemisahan tugas dan fungsi. Kami menjaga agar tugas pengawasan dan pengendalian keuangan tidak dilakukan oleh satu individu atau pihak yang memiliki konflik kepentingan. Kami melibatkan pihak-pihak yang independen, seperti auditor eksternal atau tim pengawas yang terdiri dari anggota Subak yang tidak terlibat langsung dalam pengelolaan keuangan.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar mengatasi potensi konflik kepentingan yang dapat mempengaruhi independensi dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Cara kami mengatasi potensi konflik kepentingan yaitu menerapkan kebijakan yang jelas dan tegas terkait penghindaran konflik kepentingan dalam pengelolaan keuangan. Kami memastikan bahwa anggota Subak yang terlibat dalam pengelolaan keuangan tidak memiliki kepentingan pribadi yang bertentangan dengan kepentingan Subak.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya keberagaman dan representasi yang memadai dalam pengawasan dan pengendalian keuangan?

Narasumber : Untuk memastikan adanya keberagaman dan representasi yang memadai kami melibatkan anggota Subak dari berbagai latar belakang dan golongan. Kami mengupayakan agar pengurus Subak terdiri dari perwakilan yang merata dari berbagai kelompok dalam masyarakat.

Kewajaran dan Kesetaraan (*Fairness*)

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya kewajaran dalam penggunaan dan alokasi dana Subak?

Narasumber : Kami melakukannya dengan menerapkan prinsip transparansi dan akuntabilitas. Kami memastikan bahwa setiap pengeluaran dan alokasi dana Subak didasarkan pada kebutuhan dan kepentingan yang jelas.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar mempromosikan kesetaraan dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Kami mempromosikannya dengan memberikan akses yang sama kepada semua anggota Subak. Kami memastikan bahwa semua anggota Subak memiliki hak yang setara untuk terlibat dalam pengambilan keputusan terkait keuangan Subak.

Peneliti : Apakah Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki kebijakan atau inisiatif yang digunakan untuk memastikan bahwa setiap anggota Subak memiliki akses yang sama terhadap informasi dan kesempatan terlibat dalam keputusan keuangan?

Narasumber : Iya, disini kami menerapkan kebijakan yang memastikan akses yang sama terhadap informasi dan kesempatan terlibat dalam keputusan keuangan bagi setiap anggota Subak. Kami memastikan bahwa semua anggota Subak diberikan akses ke laporan keuangan dan informasi terkait pengelolaan keuangan secara terbuka dan transparan.

Kendala dan tantangan yang dihadapi dalam penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar

Peneliti : Apa saja kendala dan tantangan secara internal yang dihadapi dalam menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Kendala yang kami hadapi yaitu kurangnya pemahaman dan kesadaran anggota Subak tentang pentingnya prinsip tersebut. Kami juga menghadapi tantangan dalam membangun sistem pengawasan yang efektif untuk memastikan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip tersebut.

Peneliti : Bagaimana kendala-kendala internal tersebut mempengaruhi integritas, akuntabilitas, dan transparansi dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Menurut saya kendala-kendala tersebut dapat mempengaruhi integritas, akuntabilitas, dan transparansi dalam pengelolaan keuangan dengan mengurangi kepercayaan anggota Subak terhadap proses pengambilan keputusan keuangan. Jika anggota Subak merasa bahwa prinsip-prinsip GCG tidak diterapkan dengan baik, integritas dan kepercayaan dalam pengelolaan keuangan dapat terkikis.

Peneliti : Apakah kendala eksternal, seperti peraturan atau regulasi dalam penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Kendala eksternalnya yaitu ketika ada kekurangan atau keambiguan dalam peraturan yang mengatur pengelolaan keuangan Subak, hal ini dapat membuat implementasi prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* menjadi lebih sulit atau membingungkan.

Peneliti : Bagaimana Solusi untuk mengatasi kendala internal dan eksternal dalam menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Solusi untuk mengatasi kendala internal dan eksternal dapat dilakukan dengan meningkatkan pemahaman dan kesadaran anggota Subak tentang pentingnya prinsip-prinsip tersebut. Selain itu, memperkuat komunikasi dan kerjasama antara anggota Subak, melibatkan pihak eksternal seperti ahli atau konsultan keuangan untuk memberikan panduan dan saran yang tepat, serta mengikuti

perkembangan peraturan dan regulasi terkait agar Subak dapat beradaptasi dengan baik.

Hasil Wawancara dengan Bendahara Subak

2. Nama Informan : Ketut Sandiada
 Jabatan : Bendahara Subak
 Alamat wawancara : Rumah Kelian Subak
 Hari/Tanggal : Minggu / 7 April 2024

Implikasi penerapan *Good Corporate Governance (GCG)* terhadap efisiensi dan transparansi dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar

Transparansi (*Transparency*)

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar menerapkan transparansi dalam pengelolaan keuangannya? Apakah ada kebijakan atau praktik khusus yang diterapkan untuk memastikan informasi keuangan dapat diakses dengan mudah oleh anggota Subak dan pihak terkait?

Narasumber : Pada pengelolaannya, kami menerapkan transparansi sebagai prinsip utama. Kami juga punya kebijakan yang mengatur proses pelaporan keuangan secara rutin dan teratur. Saya bertanggung jawab menyusun laporan keuangan yang mencakup rincian pemasukan, pengeluaran, dan saldo keuangan Subak. Setelah laporannya saya susun, kemudian disampaikan kepada Kelian Subak dan didistribusikan kepada anggota Subak dalam rapat-rapat Subak Terkait informasi, kami memastikan informasi keuangan dapat diakses dengan mudah oleh anggota Subak dan pihak terkait melalui sarana komunikasi seperti papan pengumuman di kantor Subak.

Peneliti : Bagaimana proses pelaporan keuangan dilakukan di Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Proses pelaporan keuangan diupayakan dilakukan dengan teliti dan tepat. Saya bertanggung jawab menyusun laporan keuangan yang mencakup semua transaksi keuangan yang terjadi di Subak yang meliputi mencatat pemasukan, pengeluaran, dan saldo keuangan Subak. Karena akan dijelaskan dalam rapat-rapat Subak yang diadakan secara rutin.

Peneliti : Apakah Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki mekanisme yang memastikan bahwa laporan keuangan disampaikan secara terbuka dan jelas kepada seluruh anggota Subak dan pihak terkait?

Narasumber : Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki mekanisme yang kuat untuk memastikan laporan keuangan disampaikan secara terbuka dan jelas kepada seluruh anggota Subak dan pihak terkait. Setelah saya menyusun laporan keuangan yang mencakup semua transaksi keuangan Subak, laporan tersebut disampaikan kepada Ketua Subak dan Sekretaris Subak untuk dievaluasi. Terakhir laporan tersebut didistribusikan kepada anggota Subak dalam rapat-rapat Subak yang diadakan secara rutin.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya pengawasan dan audit yang independen terhadap kegiatan keuangan mereka?

Narasumber : Disini tidak perlu adanya pengawasan dan audit dalam kegiatan keuangan, karena krama subak percaya kepada anggotanya dalam mengurus hal tersebut, karena setiap rapat selalu diberitau berapa kas yang dimiliki subak dan untuk keperluan beli apa aja gitu.

Akuntabilitas (*Accountability*)

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan mereka? Apakah terdapat mekanisme pengawasan dan pertanggungjawaban yang jelas terhadap penggunaan dana Subak?

Narasumber : Untuk memastikan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan,

saya bertanggung jawab mencatat dan melacak setiap transaksi keuangan Subak dengan cermat. Laporan keuangan yang disusun kemudian diverifikasi oleh Kelian Subak dan Sekretaris Subak. Selain itu, ada rapat-rapat Subak berkala di mana laporan keuangan dibahas dan dipertanggungjawabkan kepada anggota Subak.

Peneliti : Bagaimana proses pengambilan keputusan terkait pengelolaan keuangan di Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Proses pengambilan keputusan terkait pengelolaan keuangan di Organisasi Subak Tegal Anyar melibatkan partisipasi aktif dari pengurus Subak dan anggota krama. Saya sebagai Bendahara Subak menyajikan laporan keuangan kepada pengurus Subak dalam rapat-rapat Subak. Laporan tersebut menjadi dasar diskusi untuk mengambil keputusan terkait pengelolaan keuangan. Keputusan diambil secara kolektif dengan mempertimbangkan kebutuhan dan kepentingan Subak serta kesepakatan bersama.

Peneliti : Apakah Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki kebijakan atau prosedur yang jelas untuk penyelesaian sengketa atau pertanggungjawaban terkait pengelolaan keuangan?

Narasumber : Kebijakan dan prosedur yang kami miliki adalah jelas yaitu jika terjadi sengketa, kami mendorong pihak yang terlibat untuk mencari penyelesaian melalui musyawarah dan mufakat. Untuk pertanggungjawaban terkait pengelolaan keuangan, kami memiliki prosedur yang memastikan laporan keuangan diaudit dan diverifikasi secara independen. Hal ini memberikan kepastian dan transparansi dalam pengelolaan keuangan Subak.

Responsibilitas (*Responsibility*)

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan kesadaran tanggung jawab terhadap pengelolaan keuangan dari para anggota Subak?

Narasumber : Untuk memastikan kesadaran tanggung jawab dari para anggota

Subak dilakukan melalui penyampaian informasi secara teratur mengenai pentingnya tanggung jawab individu terhadap keuangan Subak. Saya sebagai Bendahara Subak menyampaikan laporan keuangan secara transparan kepada anggota Subak. Kami juga mengadakan pelatihan dan workshop terkait manajemen keuangan.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar melibatkan anggota dalam proses pengambilan keputusan terkait pengelolaan keuangan?

Narasumber : Caranya dengan membuat pertemuan dan konsultasi. Saya sebagai Bendahara Subak secara teratur menyampaikan laporan keuangan kepada anggota Subak. Kami mengadakan pertemuan khusus atau forum yang memungkinkan anggota Subak untuk memberikan masukan, bertanya, atau mengajukan saran terkait pengelolaan keuangan.

Peneliti : Apakah ada mekanisme partisipasi atau forum diskusi yang memungkinkan anggota Subak untuk memberikan masukan dan pemikiran mereka?

Narasumber : Ya, seperti yang udah dijelaskan sebelumnya, mekanismenya memang ada dan itu bermanfaat bagi seluruh anggota Subak melakukan diskusi dan mengemukakan pendapat.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya pemisahan antara kepentingan pribadi dengan kepentingan organisasi dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Pemisahannya dilakukan dengan prinsip-prinsip akuntabilitas dan kontrol internal. Saya sebagai Bendahara Subak bertanggung jawab untuk menjaga keuangan Subak dengan cermat dan transparan. Saya melakukan pencatatan keuangan yang akurat, memastikan adanya persetujuan bersama dalam pengeluaran dana.

Independensi (*Independence*)

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya independensi dalam pengawasan dan pengendalian keuangan?

Narasumber : Dengan melakukan kontrol internal yang ketat. Kami melakukan pemisahan tugas antara pengelolaan keuangan dan pengawasan keuangan. Selain itu, kami juga melibatkan pihak ketiga yang independen, seperti auditor eksternal, untuk melakukan audit dan verifikasi terhadap keuangan Subak.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar mengatasi potensi konflik kepentingan yang dapat mempengaruhi independensi dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Untuk mengatasinya dilakukan dengan menerapkan prinsip pemisahan tugas dan pengawasan yang ketat. Selain itu, kami melibatkan auditor eksternal yang independen untuk melakukan audit keuangan secara teratur.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya keberagaman dan representasi yang memadai dalam pengawasan dan pengendalian keuangan?

Narasumber : Cara kami memastikannya yaitu dengan melibatkan pihak ketiga independen. Sebagai Bendahara Subak, kami menggandeng auditor eksternal yang memiliki keahlian dan pengalaman dalam bidang keuangan.

Kewajaran dan Kesetaraan (*Fairness*)

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya kewajaran dalam penggunaan dan alokasi dana Subak?

Narasumber : Kami memastikannya dengan menjaga integritas dan akurasi dalam catatan keuangan. Saya sebagai Bendahara selalu mencatat setiap pengeluaran dan alokasi dana secara jelas dan terperinci. Kami juga melakukan pemeriksaan dan pengawasan yang ketat untuk memastikan bahwa dana Subak digunakan sesuai kebutuhan.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar mempromosikan kesetaraan dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Dalam promosi, kami menerapkan kebijakan yang adil dan

transparan dalam penggunaan dana.

Peneliti : Apakah Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki kebijakan atau inisiatif yang digunakan untuk memastikan bahwa setiap anggota Subak memiliki akses yang sama terhadap informasi dan kesempatan terlibat dalam keputusan keuangan?

Narasumber : Iya, ada.

Kendala dan tantangan yang dihadapi dalam penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar

Peneliti : Apa saja kendala dan tantangan secara internal yang dihadapi dalam menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Ya, kami punya kendala dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG ini dalam mengelola keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar seperti terbatasnya sumber daya dan keterampilan dalam melakukan pelaporan keuangan yang akurat dan transparan. Kami juga menghadapi tantangan dalam menjaga integritas dan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip tersebut dalam menghadapi tekanan dan potensi konflik kepentingan.

Peneliti : Bagaimana kendala-kendala internal tersebut mempengaruhi integritas, akuntabilitas, dan transparansi dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Kendala-kendala tersebut dapat meningkatkan risiko terjadinya penyalahgunaan dana atau keputusan yang tidak sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Sehingga merusak integritas dan kepercayaan anggota Subak.

Peneliti : Apakah kendala eksternal, seperti peraturan atau regulasi dalam penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Menurut saya sebagai bendahara, kendalanya mungkin kalau ada

persyaratan yang rumit atau berbelit-belit dalam pelaporan keuangan yang ditetapkan dapat menyulitkan bendahara dalam memenuhi kewajibannya untuk melaporkan keuangan Subak dengan tepat dan transparan.

Peneliti : Bagaimana Solusi untuk mengatasi kendala internal dan eksternal dalam menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Solusinya yaitu meningkatkan keahlian dan keterampilan bendahara dalam melaksanakan tugasnya. Selain itu untuk memastikan adanya pemisahan tugas dan tanggung jawab yang jelas antara bendahara dan pengurus Subak.



Hasil Wawancara dengan Sekretaris Subak

3. Nama Informan : Putu Catra
 Jabatan : Sekretaris Subak
 Alamat wawancara : Rumah Kelian Subak
 Hari/Tanggal : Minggu / 7 April 2024

Implikasi penerapan *Good Corporate Governance (GCG)* terhadap efisiensi dan transparansi dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar

Transparansi (*Transparency*)

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar menerapkan transparansi dalam pengelolaan keuangannya? Apakah ada kebijakan atau praktik khusus yang diterapkan untuk memastikan informasi keuangan dapat diakses dengan mudah oleh anggota Subak dan pihak terkait?

Narasumber : Iya, kami punya kebijakannya, yaitu dengan memastikan bahwa laporan keuangan disampaikan secara terbuka dan jelas kepada seluruh anggota Subak dan pihak terkait. Laporan keuangan yang disusun oleh Bendahara Subak didistribusikan kepada anggota Subak dalam rapat-rapat Subak yang rutin diadakan. Sarana komunikasi kami yaitu papan pengumuman.

Peneliti : Bagaimana proses pelaporan keuangan dilakukan di Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Proses pelaporannya melibatkan kerjasama antara Bendahara Subak dan saya sebagai Sekretaris Subak, yang akhirnya laporan tersebut disampaikan kepada Kelian Subak untuk dievaluasi dan didistribusikan kepada anggota Subak dalam rapat-rapat Subak yang diadakan secara rutin.

Peneliti : Apakah Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki mekanisme yang memastikan bahwa laporan keuangan disampaikan secara terbuka dan jelas kepada seluruh anggota Subak dan pihak terkait?

Narasumber : Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki mekanisme yang efektif untuk memastikan laporan keuangan disampaikan secara terbuka dan jelas kepada seluruh anggota Subak dan pihak terkait. Setelah Bendahara menyusun laporan keuangan, laporan tersebut diperiksa dan divalidasi oleh saya sebagai Sekretaris Subak. Selanjutnya, laporan keuangan disampaikan kepada Kelian Subak untuk dievaluasi dan terakhir didistribusikan kepada anggota Subak dalam rapat-rapat Subak yang diadakan secara rutin.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya pengawasan dan audit yang independen terhadap kegiatan keuangan mereka?

Narasumber : Kami tidak memerlukan pengawasan sih, karena kami saling percaya. Setiap ada pertemuan selalu dijelaskan pengeluarannya digunakan kemana saja.

Akuntabilitas (*Accountability*)

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan mereka? Apakah terdapat mekanisme pengawasan dan pertanggungjawaban yang jelas terhadap penggunaan dana Subak?

Narasumber : Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan mereka melalui mekanisme pengawasan dan pertanggungjawaban yang jelas. Saya berperan dalam memverifikasi dan memastikan keakuratan laporan keuangan Subak. Laporan keuangan tersebut kemudian dievaluasi oleh Kelian Subak dan Bendahara Subak. Selain itu, rapat-rapat Subak rutin digunakan sebagai forum untuk membahas dan memeriksa penggunaan dana Subak.

Peneliti : Bagaimana proses pengambilan keputusan terkait pengelolaan keuangan di Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Pengambilan keputusan melibatkan rapat-rapat Subak yang

dihadiri oleh pengurus Subak dan anggota krama. Saya bertugas untuk mencatat dan mendokumentasikan keputusan-keputusan yang diambil dalam rapat tersebut. Diskusi dilakukan untuk membahas masalah pengelolaan keuangan serta merencanakan langkah-langkah yang akan diambil.

Peneliti : Apakah Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki kebijakan atau prosedur yang jelas untuk penyelesaian sengketa atau pertanggungjawaban terkait pengelolaan keuangan?

Narasumber : Kebijakan yang kami lakukan yaitu jika terjadi sengketa, kami mendorong pihak-pihak yang terlibat untuk mencapai kesepakatan melalui musyawarah dan mufakat. Sementara pertanggungjawaban terkait pengelolaan keuangan, kami mengikuti prosedur yang memastikan laporan keuangan diaudit dan diverifikasi oleh pihak yang independen.

Responsibilitas (*Responsibility*)

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan kesadaran tanggung jawab terhadap pengelolaan keuangan dari para anggota Subak?

Narasumber : Cara kami memastikan kesadaran tanggung jawab tersebut yaitu melalui penyuluhan dan komunikasi yang efektif. Selain itu juga diadakan pertemuan, diskusi, dan pelatihan untuk memberikan pemahaman tentang pentingnya tanggung jawab individu dalam pengelolaan keuangan Subak.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar melibatkan anggota dalam proses pengambilan keputusan terkait pengelolaan keuangan?

Narasumber : Untuk melibatkan anggota, maka kami mengadakan rapat-rapat dan komunikasi yang terbuka. Kami mengadakan rapat rutin untuk membahas masalah keuangan dan pengambilan Keputusan.

Peneliti : Apakah ada mekanisme partisipasi atau forum diskusi yang memungkinkan anggota Subak untuk memberikan masukan dan

pemikiran mereka?

Narasumber : Tentu, kami punya mekanismenya. Kami mengadakan rapat-rapat yang melibatkan anggota Subak untuk mendiskusikan berbagai masalah yang berkaitan dengan pengelolaan Subak. Selain itu, kami juga menyediakan saluran komunikasi seperti kotak saran atau kontak langsung untuk memberikan masukan.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya pemisahan antara kepentingan pribadi dengan kepentingan organisasi dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Cara memisahkannya dilakukan dengan kebijakan yang jelas dan prosedur yang transparan. Saya sebagai Sekretaris selalu memastikan adanya dokumentasi yang lengkap dan akurat terkait keuangan Subak.

Independensi (*Independence*)

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya independensi dalam pengawasan dan pengendalian keuangan?

Narasumber : Kami menerapkan prinsip-prinsip transparansi dan akuntabilitas. Disini kami menyediakan laporan keuangan yang terbuka dan mudah diakses oleh anggota Subak. Selain itu, kami mendorong partisipasi aktif anggota Subak dalam proses audit dan verifikasi keuangan.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar mengatasi potensi konflik kepentingan yang dapat mempengaruhi independensi dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Kami mealakukannya dengan menjalankan prinsip transparansi dan partisipasi aktif anggota Subak. Kami mendorong anggota Subak untuk melaporkan jika ada potensi konflik kepentingan yang terkait dengan pengelolaan keuangan. Selain itu, kami melibatkan pihak ketiga independen, seperti auditor eksternal, untuk melakukan audit dan verifikasi keuangan.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya keberagaman dan representasi yang memadai dalam pengawasan dan pengendalian keuangan?

Narasumber : Kami melakukannya dengan memberikan akses informasi keuangan kepada seluruh anggota Subak.

Kewajaran dan Kesetaraan (*Fairness*)

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya kewajaran dalam penggunaan dan alokasi dana Subak?

Narasumber : Cara memastikannya dengan menerapkan mekanisme pengawasan yang efektif. Kami melibatkan anggota Subak dalam proses pengawasan dan evaluasi terkait penggunaan dana, sehingga memastikan keputusan pengalokasian dana dilakukan secara adil dan sesuai dengan kebutuhan Subak.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar mempromosikan kesetaraan dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Untuk promosinya, kami memastikan partisipasi aktif dan representasi yang merata dari semua anggota Subak.

Peneliti : Apakah Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki kebijakan atau inisiatif yang digunakan untuk memastikan bahwa setiap anggota Subak memiliki akses yang sama terhadap informasi dan kesempatan terlibat dalam keputusan keuangan?

Narasumber : Ada, kami memiliki kebijakan yang memastikan akses yang sama terhadap informasi dan kesempatan terlibat.

Kendala dan tantangan yang dihadapi dalam penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar

Peneliti : Apa saja kendala dan tantangan secara internal yang dihadapi dalam menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Kendalanya yaitu kurangnya pengawasan yang efektif dan kebijakan yang jelas. Untuk tantangannya mungkin dalam membangun kesadaran dan partisipasi aktif anggota Subak dalam proses pengambilan keputusan terkait keuangan.

Peneliti : Bagaimana kendala-kendala internal tersebut mempengaruhi integritas, akuntabilitas, dan transparansi dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Kendala yang terjadi itu bisa menghambat proses pengawasan dan pengambilan keputusan terkait keuangan. Jika tidak ada kebijakan yang jelas atau pengawasan yang efektif, maka integritas anggota Subak dalam menjalankan tugasnya dapat terganggu.

Peneliti : Apakah kendala eksternal, seperti peraturan atau regulasi dalam penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Menurut saya kendalanya tidak ada sih, semua keuangan juga dilakukan secara terbuka.

Peneliti : Bagaimana Solusi untuk mengatasi kendala internal dan eksternal dalam menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Agar hal tersebut tidak terjadi maka dapat memperkuat pengawasan dan pengendalian. Selain itu harusnya juga menerapkan kebijakan dan prosedur yang jelas, meningkatkan komunikasi dan partisipasi anggota Subak dalam pengambilan keputusan keuangan.

Hasil Wawancara dengan Krama Subak

4. Nama Informan : Ketut Sirka
 Jabatan : Krama Subak
 Alamat wawancara : Rumah Kelian Subak
 Hari/Tanggal : Minggu / 7 April 2024

Implikasi penerapan *Good Corporate Governance (GCG)* terhadap efisiensi dan transparansi dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar

Transparansi (*Transparency*)

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar menerapkan transparansi dalam pengelolaan keuangannya? Apakah ada kebijakan atau praktik khusus yang diterapkan untuk memastikan informasi keuangan dapat diakses dengan mudah oleh anggota Subak dan pihak terkait?

Narasumber : Benar, kami menerapkan transparansi dengan sungguh-sungguh, kebijakan tersebut mendorong penyediaan informasi keuangan kepada kami sebagai anggota Subak. Keterbukaan tersebut terbukti dari adanya informasi disalurkan melalui papan pengumuman di kantor Subak.

Peneliti : Bagaimana proses pelaporan keuangan dilakukan di Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Proses melibatkan kerjasama seluruh pihak, hingga didistribusikan kepada kami anggota Subak dalam rapat-rapat yang diadakan secara rutin.

Peneliti : Apakah Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki mekanisme yang memastikan bahwa laporan keuangan disampaikan secara terbuka dan jelas kepada seluruh anggota Subak dan pihak terkait?

Narasumber : Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki mekanisme yang memastikan laporan keuangan disampaikan secara terbuka dan jelas kepada seluruh anggota Subak dan pihak terkait. Seluruh laporan

keuangan disampaikan secara jelas melalui beberapa pihak.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya pengawasan dan audit yang independen terhadap kegiatan keuangan mereka?

Narasumber : Disini kami tidak menggunakan lembaga pengawasan dan audit yang independen. Karna kami percaya sama sesama pengurus, karna setiap rapat selalu dijelaskan pengeluarannya.

Akuntabilitas (*Accountability*)

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan mereka? Apakah terdapat mekanisme pengawasan dan pertanggungjawaban yang jelas terhadap penggunaan dana Subak?

Narasumber : Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan mereka melalui mekanisme pengawasan dan pertanggungjawaban yang jelas. Setiap transaksi keuangan Subak dicatat dengan teliti oleh Bendahara Subak. Laporan keuangan tersebut kemudian diverifikasi oleh Kelian Subak dan Sekretaris Subak. Selain itu, rapat-rapat Subak rutin diadakan untuk membahas dan memeriksa pengelolaan dana Subak.

Peneliti : Bagaimana proses pengambilan keputusan terkait pengelolaan keuangan di Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Keputusan dilakukan dengan melibatkan partisipasi anggota krama dalam rapat-rapat Subak. Dalam rapat ini, kami mendiskusikan berbagai masalah terkait pengelolaan keuangan dan memberikan masukan serta pendapat kami. Keputusan diambil melalui musyawarah dan mufakat bersama dengan pengurus Subak. Setiap anggota krama memiliki kesempatan untuk menyampaikan pandangan dan memberikan masukan dalam proses pengambilan keputusan yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan Subak.

Peneliti : Apakah Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki kebijakan atau

prosedur yang jelas untuk penyelesaian sengketa atau pertanggungjawaban terkait pengelolaan keuangan?

Narasumber : Kami punya kebijakan dan prosedur yang jelas yaitu kalau terjadi sengketa, kami bermusyawarah dan mufakat dengan pihak-pihak yang terlibat. Untuk pertanggungjawaban pengelolaan keuangan, kami mengandalkan prosedur yang memastikan laporan keuangan diaudit dan diverifikasi oleh pihak yang independen.

Responsibilitas (*Responsibility*)

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan kesadaran tanggung jawab terhadap pengelolaan keuangan dari para anggota Subak?

Narasumber : Kesadaran tanggung jawab dalam pengelolaan keuangan ini kami lakukan dengan penyuluhan dan partisipasi aktif anggota. Kami sering kali mendapatkan informasi terkait pengelolaan keuangan Subak melalui pertemuan dan komunikasi dengan pengurus Subak. Kami juga diundang untuk memberikan masukan dan pendapat dalam rapat-rapat Subak terkait keuangan.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar melibatkan anggota dalam proses pengambilan keputusan terkait pengelolaan keuangan?

Narasumber : Cara melibatkan anggota yaitu dengan pertemuan dan partisipasi aktif. Kami diundang untuk hadir dalam rapat-rapat Subak yang membahas pengelolaan keuangan. Kami bebas mengemukakan pendapat dan saran.

Peneliti : Apakah ada mekanisme partisipasi atau forum diskusi yang memungkinkan anggota Subak untuk memberikan masukan dan pemikiran mereka?

Narasumber : Ya, ada mekanisme partisipasi dan forum diskusi sebagai masukan dan pemikiran mereka. Kami diundang untuk hadir dalam rapat-rapat Subak yang membahas berbagai isu terkait pengelolaan Subak. Kami juga dapat memberikan masukan, pendapat, dan pemikiran

melalui saluran komunikasi yang tersedia, seperti pertemuan khusus atau diskusi yang melibatkan anggota Subak.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya pemisahan antara kepentingan pribadi dengan kepentingan organisasi dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Untuk memisahkannya dilakukan melalui transparansi dan pengawasan yang baik. Kami sebagai anggota Subak diajak untuk berpartisipasi dalam pemantauan dan pengawasan pengelolaan keuangan. Kami memiliki akses terhadap informasi keuangan Subak dan dapat memberikan masukan atau melaporkan jika ada tindakan yang merugikan kepentingan organisasi.

Independensi (*Independence*)

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya independensi dalam pengawasan dan pengendalian keuangan?

Narasumber : Dilakukan dengan melibatkan pihak-pihak independen dalam proses pengawasan.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar mengatasi potensi konflik kepentingan yang dapat mempengaruhi independensi dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Cara yang kami lakukan yaitu dengan mendorong partisipasi aktif anggota Subak dalam pengawasan keuangan.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya keberagaman dan representasi yang memadai dalam pengawasan dan pengendalian keuangan?

Narasumber : Caranya yaitu dengan mendorong partisipasi aktif anggota Subak. Sebagai krama Subak, kami diajak untuk terlibat dalam pemantauan dan pengawasan keuangan. Kami diberikan kesempatan untuk memberikan masukan, melaporkan kecurigaan, dan mengajukan pertanyaan terkait pengelolaan keuangan Subak.

Kewajaran dan Kesetaraan (*Fairness*)

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya kewajaran dalam penggunaan dan alokasi dana Subak?

Narasumber : Kewajaran tersebut dipastikan dengan mengedepankan transparansi dan partisipasi anggota. Kami diberikan akses informasi terkait penggunaan dana Subak dan kami diajak untuk memberikan masukan dan menyampaikan kekhawatiran jika ada ketidakwajaran.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar mempromosikan kesetaraan dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Promosi ini dilakukan dengan memberikan kesempatan yang sama kepada semua anggota Subak untuk terlibat dalam pengawasan dan pengambilan keputusan keuangan. Kami juga diberikan akses informasi yang sama terkait penggunaan dana Subak, sehingga memastikan kesetaraan dalam pemantauan dan pengawasan keuangan.

Peneliti : Apakah Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki kebijakan atau inisiatif yang digunakan untuk memastikan bahwa setiap anggota Subak memiliki akses yang sama terhadap informasi dan kesempatan terlibat dalam keputusan keuangan?

Narasumber : Benar, kami juga punya kesempatan terlibat dalam keputusan keuangan ini. Kami diberikan akses informasi terkait keuangan Subak dan kami diajak untuk aktif berpartisipasi dalam pertemuan dan diskusi terkait keputusan keuangan.

Kendala dan tantangan yang dihadapi dalam penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar

Peneliti : Apa saja kendala dan tantangan secara internal yang dihadapi dalam menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Menurut saya enggak ada kendalanya. Kalau tantangan mungkin dalam membangun kesadaran dan partisipasi dari setiap anggota aja yang perlu diperkuat.

Peneliti : Bagaimana kendala-kendala internal tersebut mempengaruhi integritas, akuntabilitas, dan transparansi dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Menurut pandangan saya, kendala yang dialami ini dapat mengurangi akses informasi yang diperlukan untuk memahami dan memantau penggunaan dana Subak.

Peneliti : Apakah kendala eksternal, seperti peraturan atau regulasi dalam penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Kendala luarnya sepertinya tidak ada, karena semua dilakukan secara terbuka.

Peneliti : Bagaimana Solusi untuk mengatasi kendala internal dan eksternal dalam menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Untuk mengatasi kendala tersebut, menurut saya dapat dilakukan dengan meningkatkan kesadaran anggota Subak tentang pentingnya transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan.



Lampiran 04 Dokumentasi Penelitian





PROGRAM KERJA

*** DREAM / VISI :** SUMANGDENNYA SUBAK TEGAL ANYAR SEKADI MOTO XL (SELANHKAH LEBIH MAJU)

- * RING PRAHYANGAN
- * RING PAWONGAN
- * RING PALEMAHAN

*** PLANING / MISI :** JANGKA PENDEK LAN MENENGAH

*** RING PRAHYANGAN - MIPLANG RUNTUTAN JENIS UPACARA LAN MEMBUKUKAN MINEKADI UPACARA**

1. NIMPUNG
2. MAPAG
3. PENGLANUS
4. USABA
5. TALER PERBAIKAN UTAWI MECKIANG KERUSAKAN - KERUSAKAN RING PELINGGHI
6. MEREHAB BALE KULKUL

*** RING PAWONGAN :**

- MEMPERKUAT AWIG - AWIG SUBAK TEGAL ANYAR
- MEMPERKUAT KHAS SUBAK DENGAN NGARYANANG BADAN PENGAWAS SUBAK
- JANGKA PANJANG, MANGDE MEDUE KOPRASI SUBAK

*** RING PALEMAHAN : FOKUS UTAMA**

- NGURUG GROBOGAN TLABAH
- MENGUPAYAKAN AKSES JALAN SUBAK / MUNDUK TLABAH
- SECARA BERTAHAP MANGDA SAMI SALURAN TLABAH MEIRIGASI / MEPESE
- DENGAN SEMANGAT GOTONG ROYOING, KOMPRAK, ASTUNKARA, ...SWAHA, ...

*** ACTION/TINDAKAN**

TTD
KELJAN SUBAK

KETUT SUKRIYA

DENAH SUBAK PENGESEP WILAYAH TUKAD PENARUKAN

SUBAK BABAKAN SANDA	LUAS : 42.355 HA
SUBAK MUNDUK KAUH	LUAS : 11.395 HA
SUBAK BENYAN	LUAS : 15015 HA
SUBAK DAUH YEH	LUAS : 9.835 HA

SUBAK MAYUNGAN
LUAS : 109,930 HA

SUBAK RARANGAN
2.1E.470 HA

SUBAK GETIH

SUBAK BARAKAN SUWUG
LUAS : 4.190 HA

SUBAK TEGAL ANYAR
LUAS : 59.615 HA

SUBAK DUKUH ENEM
2.3.055 HA

SUBAK SUWUG
2.3.715 HA

SUBAK UMEDESA, SUBAK SEMARAN
2.5E.280 HA 2.52.875 HA

SUBAK KUMBU LINGGAH
LUAS : 47.815 HA

DENAH WILAYAH SUBAK TEGAL ANYAR

BATAS SANGSIT - SUWUG

PURA SUBAK

TUKAD GELENG SANGSIT

SUBAK KUBU LINGGAH

BANJAR DINAS SEMA

No.	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	
104	Pan. Jari / jany	12.500	26	74	J. Rada	12.500
105	"	12.500	27	75	Pan. Bantia / Ny. Suci	12.500
106	"	12.500	28	76	"	12.500
107	"	12.500	29	77	Men. Tenda	10.000
108	sanak / hato	12.500	30	78	Men. Tenda	10.000
109	"	12.500	31	79	Men. Tenda	10.000
110	"	12.500	32	80	Men. Tenda	10.000
111	"	12.500	33	81	Men. Tenda	10.000
112	"	12.500	34	82	Men. Tenda	10.000
113	"	12.500	35	83	Men. Tenda	10.000
114	"	12.500	36	84	Men. Tenda	10.000
115	"	12.500	37	85	Men. Tenda	10.000
116	"	12.500	38	86	Men. Tenda	10.000
117	"	12.500	39	87	Men. Tenda	10.000
118	"	12.500	40	88	Men. Tenda	10.000
119	"	12.500	41	89	Men. Tenda	10.000
120	"	12.500	42	90	Men. Tenda	10.000
121	"	12.500	43	91	Men. Tenda	10.000
122	"	12.500	44	92	Men. Tenda	10.000
123	"	12.500	45	93	Men. Tenda	10.000
124	"	12.500	46	94	Men. Tenda	10.000
125	"	12.500	47	95	Men. Tenda	10.000
126	"	12.500	48	96	Men. Tenda	10.000
127	"	12.500	49	97	Men. Tenda	10.000
128	"	12.500	50	98	Men. Tenda	10.000
129	"	12.500	51	99	Men. Tenda	10.000
130	"	12.500	52	100	Men. Tenda	10.000

250	Pan. COSA	12.500	251	101	Men. Tenda	10.000
46	KT. BANTIA	12.500	252	102	Men. Tenda	10.000
48	KT. BANTIA	12.500	253	103	Men. Tenda	10.000
49	KT. BANTIA	12.500	254	104	Men. Tenda	10.000
47	KT. BANTIA	12.500	255	105	Men. Tenda	10.000
257	KT. INTARAN	12.500	256	106	Men. Tenda	10.000
208	KT. INTARAN	12.500	257	107	Men. Tenda	10.000
40	KT. INTARAN	12.500	258	108	Men. Tenda	10.000
15	KT. INTARAN	12.500	259	109	Men. Tenda	10.000
05	WY. LUNGA	7.500	260	110	Men. Tenda	10.000
255	Pan. BANTIA	12.500	261	111	Men. Tenda	10.000
20	Jala md. kai	12.500	262	112	Men. Tenda	10.000
21	"	12.500	263	113	Men. Tenda	10.000
22	"	12.500	264	114	Men. Tenda	10.000
23	"	12.500	265	115	Men. Tenda	10.000
24	"	12.500	266	116	Men. Tenda	10.000
25	"	12.500	267	117	Men. Tenda	10.000
26	"	12.500	268	118	Men. Tenda	10.000
27	"	12.500	269	119	Men. Tenda	10.000
28	"	12.500	270	120	Men. Tenda	10.000
29	"	12.500	271	121	Men. Tenda	10.000
30	"	12.500	272	122	Men. Tenda	10.000
31	"	12.500	273	123	Men. Tenda	10.000
32	"	12.500	274	124	Men. Tenda	10.000
33	"	12.500	275	125	Men. Tenda	10.000
34	"	12.500	276	126	Men. Tenda	10.000
35	"	12.500	277	127	Men. Tenda	10.000
36	"	12.500	278	128	Men. Tenda	10.000
37	"	12.500	279	129	Men. Tenda	10.000
38	"	12.500	280	130	Men. Tenda	10.000
39	"	12.500	281	131	Men. Tenda	10.000
40	"	12.500	282	132	Men. Tenda	10.000
41	"	12.500	283	133	Men. Tenda	10.000
42	"	12.500	284	134	Men. Tenda	10.000
43	"	12.500	285	135	Men. Tenda	10.000
44	"	12.500	286	136	Men. Tenda	10.000
45	"	12.500	287	137	Men. Tenda	10.000
46	"	12.500	288	138	Men. Tenda	10.000
47	"	12.500	289	139	Men. Tenda	10.000
48	"	12.500	290	140	Men. Tenda	10.000
49	"	12.500	291	141	Men. Tenda	10.000
50	"	12.500	292	142	Men. Tenda	10.000
51	"	12.500	293	143	Men. Tenda	10.000
52	"	12.500	294	144	Men. Tenda	10.000
53	"	12.500	295	145	Men. Tenda	10.000
54	"	12.500	296	146	Men. Tenda	10.000
55	"	12.500	297	147	Men. Tenda	10.000
56	"	12.500	298	148	Men. Tenda	10.000
57	"	12.500	299	149	Men. Tenda	10.000
58	"	12.500	300	150	Men. Tenda	10.000

95	KT. REJIT / Ny. Lanta	12.500	101	Men. Tenda	10.000
96	"	12.500	102	Men. Tenda	10.000
97	WY. SUMAETA	12.500	103	Men. Tenda	10.000
98	WY. SUMAETA	12.500	104	Men. Tenda	10.000
99	WY. SUMAETA	12.500	105	Men. Tenda	10.000
100	WY. SUMAETA	12.500	106	Men. Tenda	10.000
101	WY. SUMAETA	12.500	107	Men. Tenda	10.000
102	WY. SUMAETA	12.500	108	Men. Tenda	10.000
103	WY. SUMAETA	12.500	109	Men. Tenda	10.000
104	WY. SUMAETA	12.500	110	Men. Tenda	10.000
105	WY. SUMAETA	12.500	111	Men. Tenda	10.000
106	WY. SUMAETA	12.500	112	Men. Tenda	10.000
107	WY. SUMAETA	12.500	113	Men. Tenda	10.000
108	WY. SUMAETA	12.500	114	Men. Tenda	10.000
109	WY. SUMAETA	12.500	115	Men. Tenda	10.000
110	WY. SUMAETA	12.500	116	Men. Tenda	10.000
111	WY. SUMAETA	12.500	117	Men. Tenda	10.000
112	WY. SUMAETA	12.500	118	Men. Tenda	10.000
113	WY. SUMAETA	12.500	119	Men. Tenda	10.000
114	WY. SUMAETA	12.500	120	Men. Tenda	10.000
115	WY. SUMAETA	12.500	121	Men. Tenda	10.000
116	WY. SUMAETA	12.500	122	Men. Tenda	10.000
117	WY. SUMAETA	12.500	123	Men. Tenda	10.000
118	WY. SUMAETA	12.500	124	Men. Tenda	10.000
119	WY. SUMAETA	12.500	125	Men. Tenda	10.000
120	WY. SUMAETA	12.500	126	Men. Tenda	10.000
121	WY. SUMAETA	12.500	127	Men. Tenda	10.000
122	WY. SUMAETA	12.500	128	Men. Tenda	10.000
123	WY. SUMAETA	12.500	129	Men. Tenda	10.000
124	WY. SUMAETA	12.500	130	Men. Tenda	10.000
125	WY. SUMAETA	12.500	131	Men. Tenda	10.000
126	WY. SUMAETA	12.500	132	Men. Tenda	10.000
127	WY. SUMAETA	12.500	133	Men. Tenda	10.000
128	WY. SUMAETA	12.500	134	Men. Tenda	10.000
129	WY. SUMAETA	12.500	135	Men. Tenda	10.000
130	WY. SUMAETA	12.500	136	Men. Tenda	10.000



1-4-2023 18:00 WIB

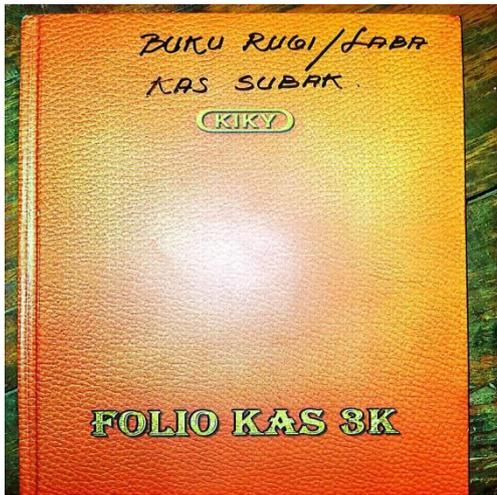
1. Pura Wana/Lungga	6. Jela Ad. Rai
2. KT. TUNAS / M-Sumarah	7. Awan
3. KT. TUNAS / M-Sumarah	8. Awan
4. Pura Siga / M-Sumarah	9. Awan
5. Pura Siga / M-Sumarah	10. KT. Reda / Tandra
6. KT. Awan	11. KT. Reda / Tandra
7. Pura Siga	12. KT. Reda / Tandra
8. Pura Siga	13. KT. Reda / Tandra
9. Pura Siga	14. Pura Siga
10. Pura Siga	15. Pura Siga
11. Pura Siga	16. Pura Siga
12. Pura Siga	17. Pura Siga
13. Pura Siga	18. Pura Siga
14. Pura Siga	19. Pura Siga
15. Pura Siga	20. Pura Siga
16. Pura Siga	21. Pura Siga
17. Pura Siga	22. Pura Siga
18. Pura Siga	23. Pura Siga
19. Pura Siga	24. Pura Siga
20. Pura Siga	25. Pura Siga

10-1-2024 09:00 WIB

1. M. KADAM	11. M. KADAM
2. M. KADAM	12. M. KADAM
3. M. KADAM	13. M. KADAM
4. M. KADAM	14. M. KADAM
5. M. KADAM	15. M. KADAM
6. M. KADAM	16. M. KADAM
7. M. KADAM	17. M. KADAM
8. M. KADAM	18. M. KADAM
9. M. KADAM	19. M. KADAM
10. M. KADAM	20. M. KADAM
11. M. KADAM	21. M. KADAM
12. M. KADAM	22. M. KADAM
13. M. KADAM	23. M. KADAM
14. M. KADAM	24. M. KADAM
15. M. KADAM	25. M. KADAM
16. M. KADAM	26. M. KADAM
17. M. KADAM	27. M. KADAM
18. M. KADAM	28. M. KADAM
19. M. KADAM	29. M. KADAM
20. M. KADAM	30. M. KADAM

20-3-2024 08:00 WIB

1. Pura Siga	16. Pura Siga
2. Pura Siga	17. Pura Siga
3. Pura Siga	18. Pura Siga
4. Pura Siga	19. Pura Siga
5. Pura Siga	20. Pura Siga
6. Pura Siga	21. Pura Siga
7. Pura Siga	22. Pura Siga
8. Pura Siga	23. Pura Siga
9. Pura Siga	24. Pura Siga
10. Pura Siga	25. Pura Siga
11. Pura Siga	26. Pura Siga
12. Pura Siga	27. Pura Siga
13. Pura Siga	28. Pura Siga
14. Pura Siga	29. Pura Siga
15. Pura Siga	30. Pura Siga



AWAL- 1-11-2023

Tanggal / Date	KETERANGAN / DESCRIPTION	Debit / Debit	Kredit / Credit	Saldo / Balance
	Saldo awal :			94.700,00
	Penerimaan :			
	Bunga Kas		4.000,00	
	Denda Bunga		6.000,00	
	APAK Kartu perjalanan		6.000,00	
	Pengantun prasi		6.000,00	
	Pengeluaran :			
	Bayar gaji pengurus	4.000,00		
	Bayar Listrik	20,000		
	Di STOK / Tabung	6.757,000		
		2.077,000	2.919,000	
	Rugi/Laba			80,000
				94.700,00
	STOK yang lama : 34.995,000			
	STOK yang baru : 2.964,000			
	jumlah stok : 37.459,000			
	jumlah Kas : 130.239,000			

6-12-2023

Tanggal / Date	KETERANGAN / DESCRIPTION	Debit / Debit	Kredit / Credit	Saldo / Balance
	Saldo awal :			94.700,00
	Penerimaan :			
	Bunga Kas		2.000,000	
	Denda Bunga		93,750	
	APAK Kartu perjalanan		42,000	
	Pengantun prasi		915,000	
	Pengeluaran :			
	Bayar gaji pengurus	479,000		
	Bayar Listrik	20,000		
	Di STOK / Tabung	6.757,000		
		3.074,000	2.264,000	
	Rugi/Laba			4.190,000
				100.590,000
	STOK yang lama : 37.459,000			
	STOK yang baru : 6.757,000			
	jumlah stok : 44.216,000			
	jumlah Kas : 134.806,000			

10-1-2024

Tanggal / Date	KETERANGAN / DESCRIPTION	Debit / Debit	Kredit / Credit	Saldo / Balance
	Saldo awal :			100.590,00
	Penerimaan :			
	Bunga Kas		1.043,000	
	Denda Bunga		106,000	
	Pengeluaran :			
	Bayar gaji pengurus	480,000		
	Bayar Listrik	30,000		
	Di STOK	799,000		
		1.949,000	1.349,000	
	Rugi - Laba			200,000
				120.590,000
	jumlah STOK lama : 44.216,000			
	jumlah STOK baru : 799,000			
	jumlah : 45.015,000			

14-2-2024

Tanggal / Date	KETERANGAN / DESCRIPTION	Debit / Debit	Kredit / Credit	Saldo / Balance
	Saldo awal :			120.590,000
	Penerimaan :			
	Bunga Kas		1.086,000	
	Denda Bunga		115,000	
	Pengantun prasi		871,000	
	Bakalan		100,000	
	APAK Kartu perjalanan		71,000	
	APAK Kartu Barang		10,000	
	Pengeluaran :			
	Bayar gaji pengurus	400,000		
	Bayar Listrik	30,000		
	Di STOK	340,000		
		3.060,000	700,000	
	Rugi/Laba			2.360,000
				122.950,000
	jumlah stok lama : 45.015,000			
	stok baru : 300,000			
	jumlah stok : 45.315,000			

20-3-2024

Tanggal / Date	KETERANGAN / DESCRIPTION	Debit / Debit	Kredit / Credit	Saldo / Balance
	Saldo awal :			122.950,000
	Penerimaan :			
	Bunga Kas		2.204,750	
	Denda Bunga		37,000	
	Bakalan		944,000	
	Buku Kartu perjalanan		39,000	
	Buku "Kasirang"		10,000	
	Pengeluaran :			
	Bayar gaji pengurus	400,000		
	Bayar Listrik	30,000		
		3.340,000	700,000	
	Rugi/Laba			2.510,000
				125.460,000

PROGRAM KERJA SUBAK TEGAL ANYAR

“OM SWASTYASTU”

Atas asung wara kerta nugraha Ida Sang Hyang Widhi Wasa, titiang Kelian Subak Tegal Anyar pacang nagingin indik visi lan misi titiang ring sajeroning swardaman titiang ngiringang ngaturang ayah ring Subak Tegal Anyar ke depan.

PRINSIP TITIANG

Setiap pemimpin harus punya mimpi dan berani bermimpi, makane tiang punya slogan D.P.E “DREAM, PLANNING, ACTION”.

- DREAM / VISI titiang : “ Jangka pendek” Subak Tegal Anyar mangde sekadi moto “XL” (Selangkah lebih maju).
 - Ring Parahyangan
 - Ring Pawongan
 - Ring Palemahan
- PLANNING / RENCANA / MISI, jangka pendek.
 - I RING PARAHYANGAN
 - a. Menumbuh kembangkan atau memperkuat keyakinan krama dalam hal beragama lan upacara, dengan langkah : mengadakan pebaktian Purnama – Tilem.
 - b. Pacang membubukan runtutan jenis upacara lan bebanten minekadi ring : Nimpung, Mapag Toya, Penglanus, Ngusaba.
 - c. Memperbaiki kerusakan – kerusakan kecil ring pelinggih ring nyanggra pujawali usaba.
 - d. Merehab bale kulkul.
 - II RING PAWONGAN
 - 1. RING AWIG – AWIG
 - a. Pacang membukukan awig – awig penyacah yang sudah di revisi / penguatan awig – awig.
 - b. Pacang mensosialisasikan penyacah awig – awig Subak Tegal Anyar.
 - 2. RING TEMPEKAN
 - a. Menata ulang jumlah air Subak masing – masing tempekan.
 - b. Menata ulang sami pemargin / munduk Subak.
 - c. Menata krama Subak dalam hal :
 - 1. Luas garapan.
 - 2. Luas yang tanam duren , rambutan, mangga dan sebagainya.
 - 3. Luas yang tanam padi, palawija.

4. Jumlah peternak sapi.
5. Menghidupkan (KWT) Kelompok Wanita Tani.

Jangka panjang tiang impikan Subak Tegal Anyar bisa punya Koperasi Subak.

III. RING PALEMAHAN (FOCUS UTAMA)

- a. Ngurug grobogan tlabah.
- b. Mengupayakan sami saluran Toya / tlabah mangda meirigasi.
- c. Secara bertahap, focus 1 jalur tlabah.
- d. Mengupayakan akses jalan Subak supaya bisa dilalui traktor / sepeda motor.

- ACTION : KERJA

BEKERJA SAMA, BERGOTONG ROYONG, KOMPAK.

Sistem kerja ngurug grobogan lan perbaikan irigasi : Diserahkan tanggung jawab ke tempekan. Indik tenaga kerjang, yen ten wenten utama ngrereh ke lianan tempekan !

Tgl. 15 – 11 – 2022

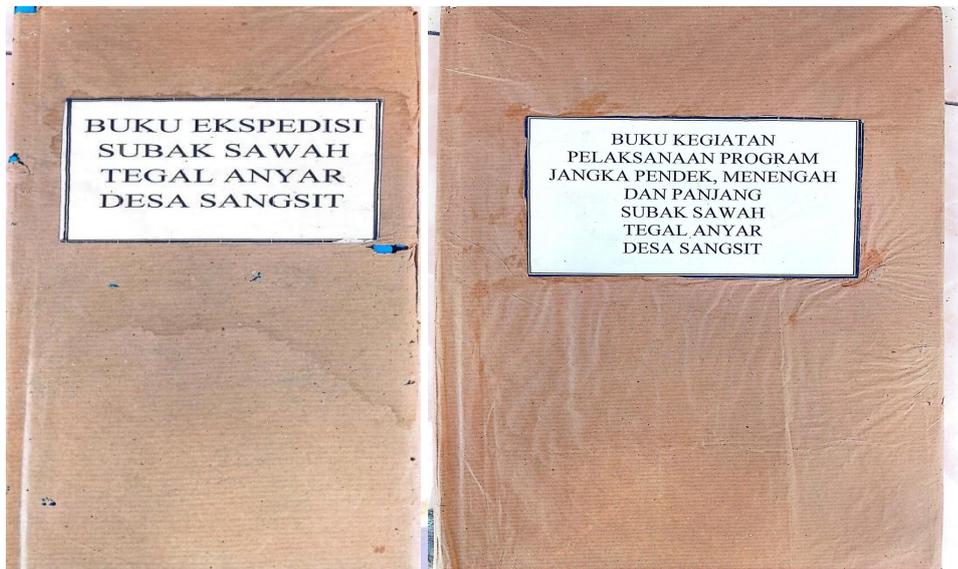
KELIAN SUBAK T. A.


KETUT SUBRIYA



SEKRETARIS

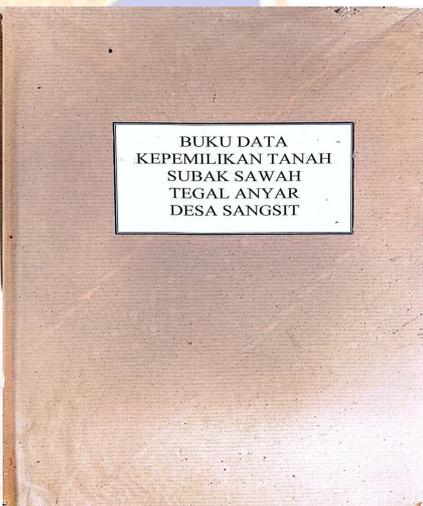

PUTU CATRA



NO. URUT	PROGRAM	WAKTU	PELAKSANAAN	PENYERBUHAN DAN POTENSIAL
1.	Jangka Pendek	3 Desember 2010	1. Pembentukan satuan tugas 2. Mengikuti fgm / mngg 3. Uji Kuda 4. Operasi Usaha 5. Airpang	Berjalan dengan baik Tidak ada permasalahan Berjalan baik Berjalan dengan baik, tidak ada kendala Berjalan baik
2.	Jangka Menengah	5 Desember 2010	Pembinaan KUB dan Subak	Berjalan sesuai dengan rencana
3.	Jangka Panjang	1 September 2010		Perbaikan kembali ke masyarakat dan perbaikan kapal barter, serta ke Balai pembalut

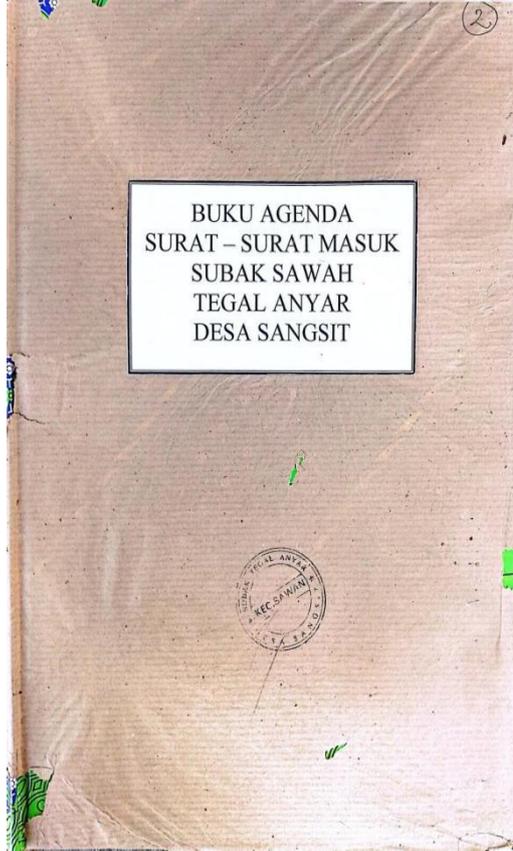


NO. URUT	TANGGAL PEROLEHAN	NAMA / JENIS BAHAN/ PERALATAN	SUMBER DANA/ SUMBER BAHAN/ SUMBER PERALATAN	BIK	KEMISKINAN	REKAM
1.	TAHUN 1990	JEMBARAN 1	BELI			
2.		KUALI 1	BELI			
3.	TAHUN 2000	PEJO 4	BELO			
4.	TAHUN 1980	PERKILINAN 40	BELO			
5.	TAHUN 1990	PERKILINAN KUBA	BELO			
6.	TAHUN 1990	ALAT-BATU KUBITAN	BELO			
7.	TAHUN 1985	ALUJA 9	BELO			
8.	TAHUN 1985	KUBSI 8	BELO			
9.	TAHUN 1980	TIKAR 40	BELO			
10.	TAHUN 1985	INUS 50	BELO			
11.	TAHUN 1980	YEMALANG 3	MENGGAS			
12.	TAHUN 1976	TALAKAN 43	ASTILAN			



NO URUT	JANIS TANJAH	LUAS LAHAN (HG)/M ²	TESIS/	
			LOKASI	PERAL-
1	2	3	LOKASI	SEMENTRA
1	TANJAH SAWAH	3.900	BR-DNI-ABAKAN	039-0011.0/PAN DAUHI
2	"	2.550	BR-DNI-ABAKAN	039-0020.0/T. SUKADA
3	"	2.350	BR-DNI-ABAKAN	039-0024.0/KETUT RETIS
4	"	600	BR-DNI-ABAKAN	039-0025.0/PAN DAUHI
5	"	5.200	BR-DNI-ABAKAN	039-0028.0/PAN DAUHI
6	"	3.700	BR-DNI-ABAKAN	039-0032.0/PITU KIARSA
7	"	5.000	BR-DNI-ABAKAN	039-0038.0/KEM. DANGINI
8	"	23.000	BR-DNI-ABAKAN	039-0036.0/PAN SAH/MP. KAWARA
9	"	3.150	BR-DNI-ABAKAN	039-0038.0/PAN SOJA KENDRA
10	"	2.200	BR-DNI-ABAKAN	039-0038.0/PAN SOJA KENDRA
11	"	2.000	BR-DNI-ABAKAN	039-0045.0/PAN. SANTEP
12	"	2.550	BR-DNI-ABAKAN	039-0046.0/PAN. SANTEP
13	"	2.000	BR-DNI-ABAKAN	039-0047.0/PAN. SANTEP
14	"	2.400	BR-DNI-ABAKAN	039-0048.0/PAN. SANTEP
15	"	1.600	BR-DNI-ABAKAN	039-0049.0/PAN. GUNAWIS
16	"	350	BR-DNI-ABAKAN	039-0050.0/KETUT. LOKA
17	"	2.050	BR-DNI-ABAKAN	039-0051.0/KETUT. LOKA

NO URUT	ALAMAT PENGIRIM	DATE SURAT		MASUK	
		TANGGAL	NUMER	PERIHAL	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1.	CAHAT SAWAH	5. Nopember 2010	439/84/ke. Sawah		Pembinaan dan evaluasi
2.	DESA SANGSIT	15. April 2011	005/90/11/11/11		Waktu Tera Garam Padat.
3.	DESA SANGSIT	19 April 2011	02/PP/11/11/11		Pengembangan dan pemertanian Sawah - Pan - Kaya Desa.
4.	CAHAT SAWAH	17 Mei 2011	010/199/ke. Sawah		Uraian dan Pembinaan dan Evaluasi.
5.	Dinas Kelengkapan dan Pembinaan	09. Februari 2011	421/2011/ke. Sawah		Sosialisasi Pola Pembinaan dan alat tana 2011.



**PERTANGGUNG JAWABAN KEADAAN KAS
SUBAK TEGAL ANYAR TH. 2024³**

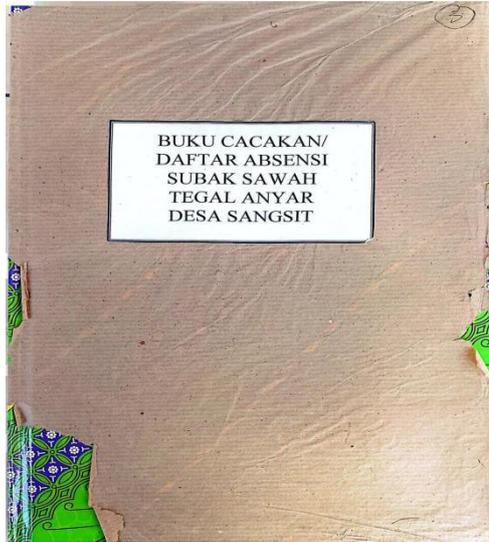
NO.	URAIAN	MASUK	KELUAR
PEMASUKAN			
1	SALDO KAS BULAN LALU	Rp. 37.459.000	
2	DENDA PAMUNGKAH SAWEN	500.000	
PENGELUARAN			
1	BUAT TEMUKU WAYAN BEBAS		Rp. 470.000
2	SESARI NGATURANG PIUNING		100.000
3	NUMBAH BANTEN PIUNING (2)		200.000
4	SERVIS SEPEDA MOTOR SUBAK		845.000
5	NUMBAS BIAS UNTUK PERBAIKAN SALURAN IRIGASI DAN PEMESEAN DI PURA SUBAK		2.000.000
6	ONGKOS RIT PASIR (8X50.000)		400.000
7	ONGKOS KERJA 3 ORANG ½ HARI		150.000
8	BELI MIC		294.000
9	NAUR SUMBANGAN JALAN SEHAT PPAD KAB. BULELENG		200.000
10	BIAYA BUKA PINTU DI MUARA		600.000
	JUMLAH	Rp. 37.959.000	Rp. 6.193.000
	SALDO	31.766.000	
	TOTAL UANG	KAS BEREDAR	Rp. 92.800.000
		STOK KAS.	Rp. 31.766.000
			Rp. 124.566.000

KELIAN SUBAK
TEGAL ANYAR

(KETUT SURIYA)

BENDAHARA

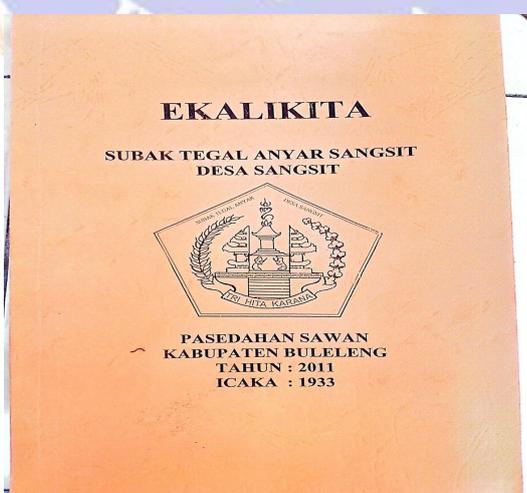
(KETUT SANDIADA)

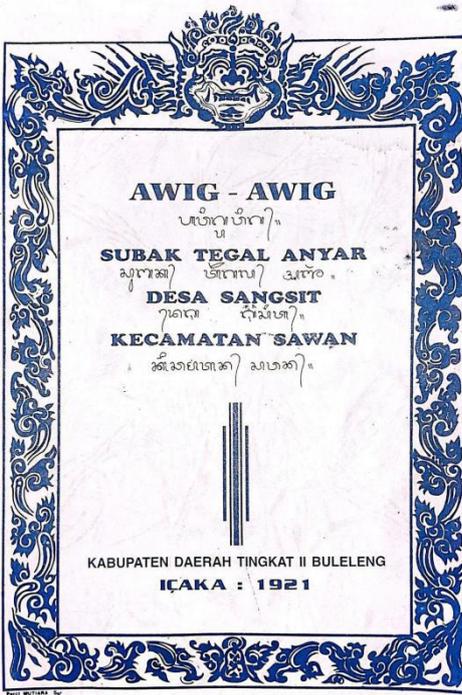


KESIMPAN :		KESIMPAN :			
LUN		HSR	SEK	LUN	DEW
1	Mr. Sutopo	absensi	2-5-2011		
2	Mr. Bala	absensi	2-5-2011		
3	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
4	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
5	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
6	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
7	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
8	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
9	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
10	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
11	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
12	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
13	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
14	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
15	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
16	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
17	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
18	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
19	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
20	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
21	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
22	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
23	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
24	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
25	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
26	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
27	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
28	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
29	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
30	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
31	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
32	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		

KESIMPAN :		KESIMPAN :			
LUN		HSR	SEK	LUN	DEW
1	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
2	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
3	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
4	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
5	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
6	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
7	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
8	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
9	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
10	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
11	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
12	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
13	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
14	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
15	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
16	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
17	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
18	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
19	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
20	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
21	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
22	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
23	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
24	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
25	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
26	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
27	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
28	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
29	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
30	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
31	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
32	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		

KESIMPAN :		KESIMPAN :			
LUN		HSR	SEK	LUN	DEW
1	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
2	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
3	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
4	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
5	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
6	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
7	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
8	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
9	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
10	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
11	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
12	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
13	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
14	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
15	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
16	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
17	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
18	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
19	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
20	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
21	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
22	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
23	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
24	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
25	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
26	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
27	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
28	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
29	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
30	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
31	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
32	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		





AWIG - AWIG
 ᬩᬢᬶᬫᬶᬫᬶᬫᬶ
SUBAK TEGAL ANYAR
 ᬱᬢᬶᬫᬶᬫᬶᬫᬶ ᬢᬱᬶᬫᬶᬫᬶ
DESA SANGSIT
 ᬢᬱᬶᬫᬶᬫᬶ ᬢᬱᬶᬫᬶᬫᬶ
KECAMATAN SAWAN
 ᬢᬱᬶᬫᬶᬫᬶᬫᬶ ᬢᬱᬶᬫᬶᬫᬶ

KABUPATEN DAERAH TINGKAT II BULELENG
ICAKA : 1921



PEMERINTAH PROPINSI BALI
Surat Keterangan
 NOMOR : 611 / 01 / DISPENDA

DENGAN INI MENERANGKAN BAHWA :

a. NAMA : MADE SUDIARSA
 b. NIP : -
 c. PANGKAT/GOLONGAN : -
 d. JABATAN : KLINIK SUBAK TEGAL ANYAR
 e. INSTANSI : -

BERMAKSUD TELAH MENGIKUTI PELATIHAN KEPEMIMPINAN SUBAK TANGGAL 27 JUNI 97 - 29 JUNI 2000.

DEMIKIAN SURAT KETERANGAN INI DIBUAT UNTUK DIPERGUNAKAN SEBAGAIMANA MESTINYA.

DENPASAR, 29 JUNI 2000.



DRS. MADE MUDARTHA
 Pembina Utama Muda
 NIP. 010041210.



PEMERINTAH PROPINSI BALI
Surat Keterangan
 NOMOR : 611 / 17 / DISPENDA

DENGAN INI MENERANGKAN BAHWA :

a. NAMA : MADE SUDIARSA
 b. NIP : -
 c. PANGKAT/GOLONGAN : -
 d. JABATAN : KLIN. TEGAL ANYAR
 e. INSTANSI : SANGSIT

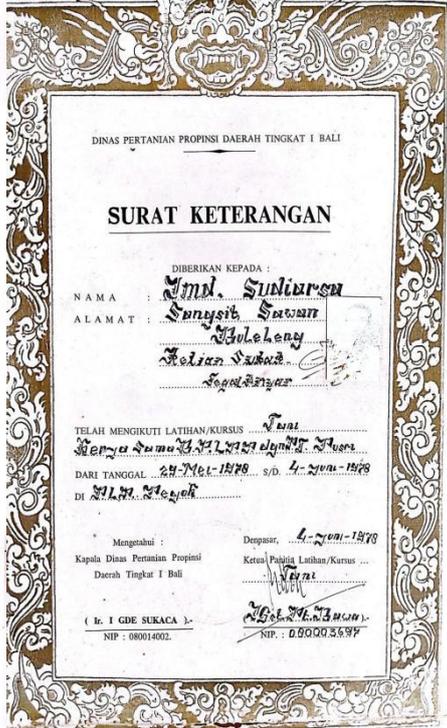
BERMAKSUD TELAH MENGIKUTI KAMPANYE IPAIR POLA BARU TANGGAL 09 5/0 10 MARET 2000.

DEMIKIAN SURAT KETERANGAN INI DIBUAT UNTUK DIPERGUNAKAN SEBAGAIMANA MESTINYA.

DENPASAR, 10 MARET 2000.



DRS. MADE MUDARTHA
 Pembina Utama Muda
 NIP. 010041210.



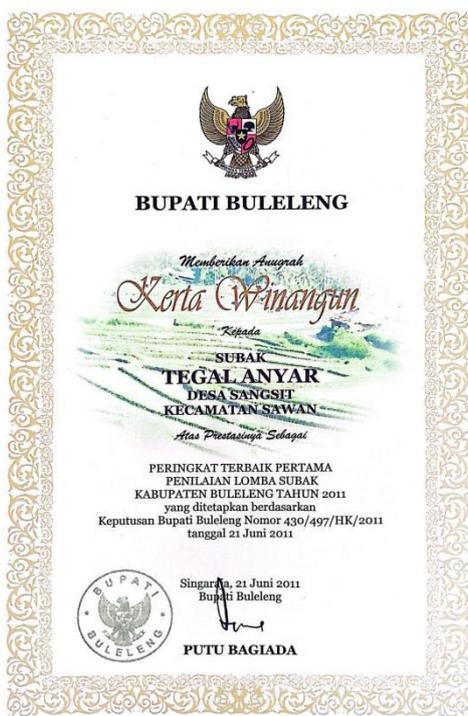
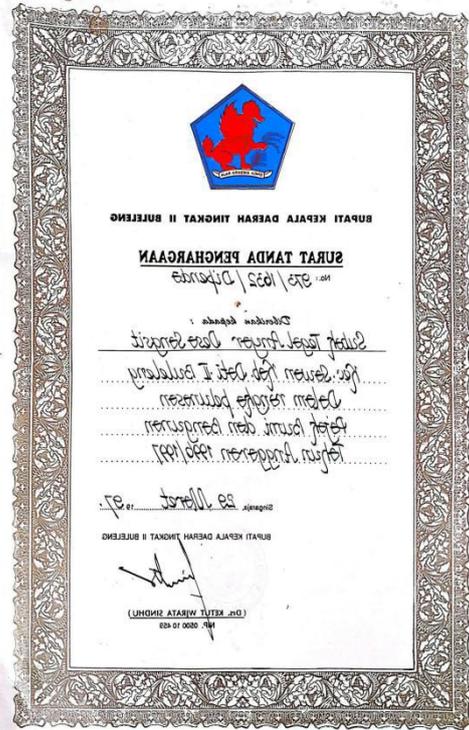
DINAS PERTANIAN PROPINSI DAERAH TINGKAT I BALI
SURAT KETERANGAN

DIBERIKAN KEPADA :

NAMA : Mrd. Sudiarsa
 ALAMAT : Sangsit Sawan Buleleng
Klinik Subak
Sangsit

TELAH MENGIKUTI LATIHAN/KURSUS Subak
Keperawatan Subak
 DARI TANGGAL 24 Mei 1979 s.d. 4 Juni 1979
 DI Sangsit

Mengetahui :
 Denpasar, 4 Juni 1979
 Kepala Dinas Pertanian Propinsi Daerah Tingkat I Bali : [Signature]
 Ketua Panitia Latihan/Kursus : [Signature]
 (Ir. I GDE SUKACA) : [Signature]
 NIP : 080014002. NIP : 080003897



RIWAYAT HIDUP



Kadek Yulia Sari lahir di Sangsit pada tanggal 23 September 2001. Penulis lahir dari pasangan suami istri Bapak Ketut Sukriya dan Ibu Luh Candigari. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Hindu. Kini penulis beralamat di Banjar Abasan, Desa Sangsit, Kecamatan Sawan, Kabupaten Buleleng, Provinsi Bali. Penulis menyelesaikan Pendidikan dasar di SD Negeri 6 Sangsit dan lulus pada tahun 2014. Kemudian penulis melanjutkan di SMP Negeri 3 Sawan dan lulus pada tahun 2017. Lulus pada tahun 2020 dari SMK Negeri 1 Singaraja jurusan Ekonomi dan Akuntansi dan melanjutkan ke Diploma IV Akuntansi Sektor Publik, Jurusan Ekonomi dan Akuntansi di Universitas Pendidikan Ganesha. Pada semester akhir tahun 2024 penulis telah menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “Penerapan *Good Corporate Governance* dalam Pengelolaan Keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar”. Dalam penulisan TA ini banyak sekali rintangan yang penulis hadapai, namun penulis dapat melewati semua rintangan tersebut berkat dukungan dari Tuhan, Orang Tua, saudara, dan teman-teman. Selanjutnya, mulai tahun 2024 sampai dengan penulisan Tugas Akhir ini, penulis masih terdaftar sebagai mahasiswa Program Diploma IV Akuntansi Sektor Publik di Universitas Pendidikan Ganesha, doakan semoga perjalanan karir penulis kedepannya berjalan dengan lancar. Penulis memiliki hobi melukis, menari, menyanyi, menulis cerita, dan beberapa olahraga yang digemari seperti badminton, sepak bola, dll. Selain itu, penulis juga suka menonton anime, donghua, drakor, dracin, dan suka membaca manhwa dan manga.