

## LAMPIRAN

### Lampiran 01 Surat Terkait Penelitian

---



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
FAKULTAS EKONOMI

Jalan Udayana No. 11 Singaraja-Bali. Telepon : (0362) 26830  
Website : <http://www.fe.undiksha.ac.id/>

---

Nomor : 762/UN48.13.1/DL/2024

Singaraja, 30 April 2024

Lamp. : -

Hal : *Permohonan Data dan Penelitian*

Kepada Yth. Kelian Subak Tegak Anyar Banjar Abasan, Desa Sangsit kabupaten Buleleng  
di-  
Tempat

Dengan Hormat,

Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi Universitas Pendidikan Ganesha menerangkan  
bahwa mahasiswa/i tersebut dibawah ini :

Nama : Kadek Yulia sari  
NIM. : 2257025004  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan/Prodi. : D4 Akuntansi Sektor Publik

Bermaksud mengadakan penelitian lapangan untuk menempuh atau menyusun tugas akhir,  
skripsi dan melengkapi tugas lainnya. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon izin agar  
mahasiswa kami dapat diterima dan diberikan data di tempat yang Bapak/Ibu/Sdr. Pimpin.

Demikian surat ini kami buat agar bisa digunakan sebagaimana mestinya. Atas  
perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.

a.n. Dekan,  
Wakil Dekan I,



Dr. Dra. Ni Made Suci, M. Si.  
NIP. 196810291993032001



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektomik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia

Lampiran 02 Pedoman Wawancara

**PENERAPAN *GOOD CORPORATE GOVERNANCE* DALAM  
PENGELOLAAN KEUANGAN ORGANISASI SUBAK TEGAL ANYAR**

**Implikasi penerapan *Good Corporate Governance* terhadap efisiensi dan transparansi dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar**

**Transparansi (Transparency):**

1. Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar menerapkan transparansi dalam pengelolaan keuangannya? Apakah ada kebijakan atau praktik khusus yang diterapkan untuk memastikan informasi keuangan dapat diakses dengan mudah oleh anggota Subak dan pihak terkait?
2. Bagaimana proses pelaporan keuangan dilakukan di Organisasi Subak Tegal Anyar?
3. Apakah Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki mekanisme yang memastikan bahwa laporan keuangan disampaikan secara terbuka dan jelas kepada seluruh anggota Subak dan pihak terkait?
4. Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya pengawasan dan audit yang independen terhadap kegiatan keuangan mereka?

**Akuntabilitas (Accountability):**

1. Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan mereka? Apakah terdapat mekanisme pengawasan dan pertanggungjawaban yang jelas terhadap penggunaan dana Subak?
2. Bagaimana proses pengambilan keputusan terkait pengelolaan keuangan di Organisasi Subak Tegal Anyar?
3. Apakah Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki kebijakan atau prosedur yang jelas untuk penyelesaian sengketa atau pertanggungjawaban terkait pengelolaan keuangan?

**Responsibilitas (Responsibility):**

1. Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan kesadaran tanggung jawab terhadap pengelolaan keuangan dari para anggota Subak?
2. Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar melibatkan anggota dalam proses pengambilan keputusan terkait pengelolaan keuangan?
3. Apakah ada mekanisme partisipasi atau forum diskusi yang memungkinkan anggota Subak untuk memberikan masukan dan pemikiran mereka?
4. Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya pemisahan antara kepentingan pribadi dengan kepentingan organisasi dalam pengelolaan keuangan?

**Independensi (Independence):**

1. Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya independensi dalam pengawasan dan pengendalian keuangan?
2. Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar mengatasi potensi konflik kepentingan yang dapat mempengaruhi independensi dalam pengelolaan keuangan?
3. Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya keberagaman dan representasi yang memadai dalam pengawasan dan pengendalian keuangan?

**Kewajaran dan Kesetaraan (Fairness):**

1. Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya kewajaran dalam penggunaan dan alokasi dana Subak?
2. Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar mempromosikan kesetaraan dalam pengelolaan keuangan?
3. Apakah Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki kebijakan atau inisiatif yang digunakan untuk memastikan bahwa setiap anggota Subak memiliki

akses yang sama terhadap informasi dan kesempatan terlibat dalam keputusan keuangan?

**Kendala dan tantangan yang dihadapi dalam penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar**

1. Apa saja kendala dan tantangan yang dihadapi dalam menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar?
2. Bagaimana kendala-kendala tersebut mempengaruhi integritas, akuntabilitas, dan transparansi dalam pengelolaan keuangan?
3. Apakah ada kendala internal yang mempengaruhi penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar?
4. Apakah kendala eksternal, seperti peraturan atau regulasi dalam penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar?
5. Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar dapat mengatasi kendala-kendala dalam menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan?
6. Bagaimana Solusi untuk mengatasi kendala internal dan eksternal dalam menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan?

### Lampiran 03. Transkrip Wawancara Penelitian

#### Hasil Wawancara dengan Kelian Subak

1. Nama Informan : Ketut Sukriya  
Jabatan : Kelian Subak  
Alamat wawancara : Rumah Kelian Subak  
Hari/Tanggal : Minggu / 7 April 2024

#### Implikasi penerapan *Good Corporate Governance (GCG)* terhadap efisiensi dan transparansi dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar

##### Transparansi (*Transparency*)

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar menerapkan transparansi dalam pengelolaan keuangannya? Apakah ada kebijakan atau praktik khusus yang diterapkan untuk memastikan informasi keuangan dapat diakses dengan mudah oleh anggota Subak dan pihak terkait?

Narasumber : Iya dalam organisasi ini kami sangat menjunjung tinggi transparansi pengelolaan keuangannya. Kami memiliki kebijakan yang mengamanatkan penyediaan laporan keuangan secara berkala kepada anggota Subak dan pihak terkait. Selain itu, kami juga menerapkan praktik khusus untuk memastikan informasi keuangan dapat diakses dengan mudah. Selain itu kami juga memanfaatkan sarana komunikasi seperti papan pengumuman di kantor Subak

Peneliti : Bagaimana proses pelaporan keuangan dilakukan di Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Prosesnya melibatkan beberapa langkah seperti: Pertama, Bendahara bertanggung jawab menyusun laporan keuangan yang mencakup rincian pemasukan, pengeluaran, dan saldo keuangan Subak. Setelah itu, laporan tersebut disampaikan kepada saya sebagai Kelian Subak. Saya memeriksa dan mengevaluasi laporan

keuangan tersebut untuk memastikan keakuratan dan keterbacaan informasi keuangan. Selanjutnya, laporan keuangan didistribusikan kepada anggota Subak dalam rapat-rapat Subak yang diadakan secara rutin. Dalam rapat-rapat tersebut, laporan keuangan dibahas dan dijelaskan kepada anggota Subak agar mereka memahami kondisi keuangan Subak secara menyeluruh.

Peneliti : Apakah Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki mekanisme yang memastikan bahwa laporan keuangan disampaikan secara terbuka dan jelas kepada seluruh anggota Subak dan pihak terkait?

Narasumber : Organisasi ini sangat memprioritaskan keterbukaan dan kejelasan dalam penyampaian laporan keuangan kepada seluruh anggota Subak dan pihak terkait. Kami memiliki mekanisme yang dirancang untuk memastikan bahwa laporan keuangan disampaikan secara terbuka dan jelas, salah satunya melalui rapat-rapat Subak yang diadakan secara rutin. Dalam rapat-rapat tersebut, laporan keuangan dibahas dan dijelaskan kepada anggota Subak dengan cara yang mudah dipahami.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya pengawasan dan audit yang independen terhadap kegiatan keuangan mereka?

Narasumber : Pada Organisasi Subak kami tidak menggunakan dewan pengawasan dan audit yang independent. Karna disini kami saling terbuka dan percaya, setiap ada pertemuan juga dibahas secara terang terangan pengeluaran dan pemasukannya, sehingga tidak ada yang ragu.

### **Akuntabilitas (*Accountability*)**

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan mereka? Apakah terdapat mekanisme pengawasan dan pertanggungjawaban yang jelas terhadap penggunaan dana Subak?

Narasumber : Organisasi ini memastikan akuntabilitas melalui mekanisme pengawasan dan pertanggungjawaban yang jelas. Kami memiliki prosedur yang ketat untuk mencatat dan melacak penggunaan dana Subak. Setiap transaksi keuangan direkam dengan rinci dan diverifikasi oleh Bendahara Subak. Selain itu, rapat-rapat Subak rutin digunakan untuk memeriksa dan membahas laporan keuangan.

Peneliti : Bagaimana proses pengambilan keputusan terkait pengelolaan keuangan di Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Prosesnya melibatkan rapat-rapat Subak yang dihadiri oleh pengurus Subak dan anggota krama. Dalam rapat ini, kami membahas kebijakan dan rencana pengelolaan keuangan Subak. Setiap keputusan diambil melalui musyawarah dan mufakat dengan mempertimbangkan masukan dari semua pihak yang terlibat. Untuk dapat keputusan, kami juga dapat mengadakan rapat khusus dalam mendiskusikan dan memutuskan langkah yang akan diambil.

Peneliti : Apakah Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki kebijakan atau prosedur yang jelas untuk penyelesaian sengketa atau pertanggungjawaban terkait pengelolaan keuangan?

Narasumber : Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki kebijakan dan prosedur yang jelas untuk penyelesaian sengketa atau pertanggungjawaban terkait pengelolaan keuangan. Jika terjadi sengketa, kami mendorong anggota Subak untuk mencari solusi melalui musyawarah dan mufakat. Jika penyelesaian tidak dapat dicapai, kami dapat melibatkan pihak-pihak yang berwenang, seperti lembaga adat atau lembaga penyelesaian sengketa yang diakui oleh masyarakat. Untuk pertanggungjawaban terkait pengelolaan keuangan, kami memiliki prosedur yang mengharuskan laporan keuangan diaudit dan diverifikasi oleh pihak yang independen.

### **Responsibilitas (*Responsibility*)**

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan kesadaran

tanggung jawab terhadap pengelolaan keuangan dari para anggota Subak?

Narasumber : Cara memastikan kesadaran tanggung jawab tersebut yaitu melalui sosialisasi dan penyuluhan mengenai pentingnya pengelolaan keuangan yang baik. Kami mengadakan pertemuan rutin dan kegiatan edukatif untuk anggota Subak guna meningkatkan pemahaman mereka tentang pentingnya tanggung jawab dalam pengelolaan keuangan. Selain itu, kami mendorong partisipasi aktif anggota dalam proses pengambilan keputusan terkait keuangan Subak, sehingga mereka merasa memiliki tanggung jawab pribadi terhadap pengelolaan keuangan tersebut.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar melibatkan anggota dalam proses pengambilan keputusan terkait pengelolaan keuangan?

Narasumber : Kami melibatkan anggota dalam proses pengambilan keputusan terkait pengelolaan keuangan melalui musyawarah dan mufakat. Kami mengadakan pertemuan rutin yang melibatkan semua anggota Subak untuk membahas keputusan-keputusan penting terkait keuangan. Setiap anggota bebas memberi pendapat.

Peneliti : Apakah ada mekanisme partisipasi atau forum diskusi yang memungkinkan anggota Subak untuk memberikan masukan dan pemikiran mereka?

Narasumber : Ada, kami punya mekanisme partisipasi dan forum diskusi untuk memberikan masukan dan pemikiran mereka yaitu dengan mengadakan pertemuan rutin dan musyawarah dengan semua anggota Subak untuk mendiskusikan isu-isu terkait pengelolaan Subak.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya pemisahan antara kepentingan pribadi dengan kepentingan organisasi dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Untuk memastikan pemisahan antara kepentingan pribadi dengan kepentingan organisasi kami menerapkan prinsip transparansi dan



akuntabilitas. Kami menjalankan proses pengelolaan keuangan yang terbuka dan transparan, sehingga semua anggota Subak dapat melihat dan memahami bagaimana keuangan Subak dikelola.

### **Independensi (*Independence*)**

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya independensi dalam pengawasan dan pengendalian keuangan?

Narasumber : Untuk memastikan adanya independensi dalam pengawasan dan pengendalian kami mengadopsi prinsip pemisahan tugas dan fungsi. Kami menjaga agar tugas pengawasan dan pengendalian keuangan tidak dilakukan oleh satu individu atau pihak yang memiliki konflik kepentingan. Kami melibatkan pihak-pihak yang independen, seperti auditor eksternal atau tim pengawas yang terdiri dari anggota Subak yang tidak terlibat langsung dalam pengelolaan keuangan.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar mengatasi potensi konflik kepentingan yang dapat mempengaruhi independensi dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Cara kami mengatasi potensi konflik kepentingan yaitu menerapkan kebijakan yang jelas dan tegas terkait penghindaran konflik kepentingan dalam pengelolaan keuangan. Kami memastikan bahwa anggota Subak yang terlibat dalam pengelolaan keuangan tidak memiliki kepentingan pribadi yang bertentangan dengan kepentingan Subak.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya keberagaman dan representasi yang memadai dalam pengawasan dan pengendalian keuangan?

Narasumber : Untuk memastikan adanya keberagaman dan representasi yang memadai kami melibatkan anggota Subak dari berbagai latar belakang dan golongan. Kami mengupayakan agar pengurus Subak terdiri dari perwakilan yang merata dari berbagai kelompok dalam masyarakat.

### **Kewajaran dan Kesetaraan (*Fairness*)**

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya kewajaran dalam penggunaan dan alokasi dana Subak?

Narasumber : Kami melakukannya dengan menerapkan prinsip transparansi dan akuntabilitas. Kami memastikan bahwa setiap pengeluaran dan alokasi dana Subak didasarkan pada kebutuhan dan kepentingan yang jelas.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar mempromosikan kesetaraan dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Kami mempromosikannya dengan memberikan akses yang sama kepada semua anggota Subak. Kami memastikan bahwa semua anggota Subak memiliki hak yang setara untuk terlibat dalam pengambilan keputusan terkait keuangan Subak.

Peneliti : Apakah Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki kebijakan atau inisiatif yang digunakan untuk memastikan bahwa setiap anggota Subak memiliki akses yang sama terhadap informasi dan kesempatan terlibat dalam keputusan keuangan?

Narasumber : Iya, disini kami menerapkan kebijakan yang memastikan akses yang sama terhadap informasi dan kesempatan terlibat dalam keputusan keuangan bagi setiap anggota Subak. Kami memastikan bahwa semua anggota Subak diberikan akses ke laporan keuangan dan informasi terkait pengelolaan keuangan secara terbuka dan transparan.

### **Kendala dan tantangan yang dihadapi dalam penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar**

Peneliti : Apa saja kendala dan tantangan secara internal yang dihadapi dalam menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Kendala yang kami hadapi yaitu kurangnya pemahaman dan kesadaran anggota Subak tentang pentingnya prinsip tersebut. Kami juga menghadapi tantangan dalam membangun sistem pengawasan yang efektif untuk memastikan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip tersebut.

Peneliti : Bagaimana kendala-kendala internal tersebut mempengaruhi integritas, akuntabilitas, dan transparansi dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Menurut saya kendala-kendala tersebut dapat mempengaruhi integritas, akuntabilitas, dan transparansi dalam pengelolaan keuangan dengan mengurangi kepercayaan anggota Subak terhadap proses pengambilan keputusan keuangan. Jika anggota Subak merasa bahwa prinsip-prinsip GCG tidak diterapkan dengan baik, integritas dan kepercayaan dalam pengelolaan keuangan dapat terkikis.

Peneliti : Apakah kendala eksternal, seperti peraturan atau regulasi dalam penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Kendala eksternalnya yaitu ketika ada kekurangan atau keambiguan dalam peraturan yang mengatur pengelolaan keuangan Subak, hal ini dapat membuat implementasi prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* menjadi lebih sulit atau membingungkan.

Peneliti : Bagaimana Solusi untuk mengatasi kendala internal dan eksternal dalam menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Solusi untuk mengatasi kendala internal dan eksternal dapat dilakukan dengan meningkatkan pemahaman dan kesadaran anggota Subak tentang pentingnya prinsip-prinsip tersebut. Selain itu, memperkuat komunikasi dan kerjasama antara anggota Subak, melibatkan pihak eksternal seperti ahli atau konsultan keuangan untuk memberikan panduan dan saran yang tepat, serta mengikuti

perkembangan peraturan dan regulasi terkait agar Subak dapat beradaptasi dengan baik.

### **Hasil Wawancara dengan Bendahara Subak**

2. Nama Informan : Ketut Sandiada  
 Jabatan : Bendahara Subak  
 Alamat wawancara : Rumah Kelian Subak  
 Hari/Tanggal : Minggu / 7 April 2024

### **Implikasi penerapan *Good Corporate Governance (GCG)* terhadap efisiensi dan transparansi dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar**

#### **Transparansi (*Transparency*)**

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar menerapkan transparansi dalam pengelolaan keuangannya? Apakah ada kebijakan atau praktik khusus yang diterapkan untuk memastikan informasi keuangan dapat diakses dengan mudah oleh anggota Subak dan pihak terkait?

Narasumber : Pada pengelolaannya, kami menerapkan transparansi sebagai prinsip utama. Kami juga punya kebijakan yang mengatur proses pelaporan keuangan secara rutin dan teratur. Saya bertanggung jawab menyusun laporan keuangan yang mencakup rincian pemasukan, pengeluaran, dan saldo keuangan Subak. Setelah laporannya saya susun, kemudian disampaikan kepada Kelian Subak dan didistribusikan kepada anggota Subak dalam rapat-rapat Subak Terkait informasi, kami memastikan informasi keuangan dapat diakses dengan mudah oleh anggota Subak dan pihak terkait melalui sarana komunikasi seperti papan pengumuman di kantor Subak.

Peneliti : Bagaimana proses pelaporan keuangan dilakukan di Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Proses pelaporan keuangan diupayakan dilakukan dengan teliti dan tepat. Saya bertanggung jawab menyusun laporan keuangan yang mencakup semua transaksi keuangan yang terjadi di Subak yang meliputi mencatat pemasukan, pengeluaran, dan saldo keuangan Subak. Karena akan dijelaskan dalam rapat-rapat Subak yang diadakan secara rutin.

Peneliti : Apakah Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki mekanisme yang memastikan bahwa laporan keuangan disampaikan secara terbuka dan jelas kepada seluruh anggota Subak dan pihak terkait?

Narasumber : Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki mekanisme yang kuat untuk memastikan laporan keuangan disampaikan secara terbuka dan jelas kepada seluruh anggota Subak dan pihak terkait. Setelah saya menyusun laporan keuangan yang mencakup semua transaksi keuangan Subak, laporan tersebut disampaikan kepada Kelian Subak dan Sekretaris Subak untuk dievaluasi. Terakhir laporan tersebut didistribusikan kepada anggota Subak dalam rapat-rapat Subak yang diadakan secara rutin.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya pengawasan dan audit yang independen terhadap kegiatan keuangan mereka?

Narasumber : Disini tidak perlu adanya pengawasan dan audit dalam kegiatan keuangan, karena krama subak percaya kepada anggotanya dalam mengurus hal tersebut, karena setiap rapat selalu diberitau berapa kas yang dimiliki subak dan untuk keperluan beli apa aja gitu.

### **Akuntabilitas (*Accountability*)**

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan mereka? Apakah terdapat mekanisme pengawasan dan pertanggungjawaban yang jelas terhadap penggunaan dana Subak?

Narasumber : Untuk memastikan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan,

saya bertanggung jawab mencatat dan melacak setiap transaksi keuangan Subak dengan cermat. Laporan keuangan yang disusun kemudian diverifikasi oleh Kelian Subak dan Sekretaris Subak. Selain itu, ada rapat-rapat Subak berkala di mana laporan keuangan dibahas dan dipertanggungjawabkan kepada anggota Subak.

Peneliti : Bagaimana proses pengambilan keputusan terkait pengelolaan keuangan di Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Proses pengambilan keputusan terkait pengelolaan keuangan di Organisasi Subak Tegal Anyar melibatkan partisipasi aktif dari pengurus Subak dan anggota krama. Saya sebagai Bendahara Subak menyajikan laporan keuangan kepada pengurus Subak dalam rapat-rapat Subak. Laporan tersebut menjadi dasar diskusi untuk mengambil keputusan terkait pengelolaan keuangan. Keputusan diambil secara kolektif dengan mempertimbangkan kebutuhan dan kepentingan Subak serta kesepakatan bersama.

Peneliti : Apakah Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki kebijakan atau prosedur yang jelas untuk penyelesaian sengketa atau pertanggungjawaban terkait pengelolaan keuangan?

Narasumber : Kebijakan dan prosedur yang kami miliki adalah jelas yaitu jika terjadi sengketa, kami mendorong pihak yang terlibat untuk mencari penyelesaian melalui musyawarah dan mufakat. Untuk pertanggungjawaban terkait pengelolaan keuangan, kami memiliki prosedur yang memastikan laporan keuangan diaudit dan diverifikasi secara independen. Hal ini memberikan kepastian dan transparansi dalam pengelolaan keuangan Subak.

### **Responsibilitas (*Responsibility*)**

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan kesadaran tanggung jawab terhadap pengelolaan keuangan dari para anggota Subak?

Narasumber : Untuk memastikan kesadaran tanggung jawab dari para anggota

Subak dilakukan melalui penyampaian informasi secara teratur mengenai pentingnya tanggung jawab individu terhadap keuangan Subak. Saya sebagai Bendahara Subak menyampaikan laporan keuangan secara transparan kepada anggota Subak. Kami juga mengadakan pelatihan dan workshop terkait manajemen keuangan.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar melibatkan anggota dalam proses pengambilan keputusan terkait pengelolaan keuangan?

Narasumber : Caranya dengan membuat pertemuan dan konsultasi. Saya sebagai Bendahara Subak secara teratur menyampaikan laporan keuangan kepada anggota Subak. Kami mengadakan pertemuan khusus atau forum yang memungkinkan anggota Subak untuk memberikan masukan, bertanya, atau mengajukan saran terkait pengelolaan keuangan.

Peneliti : Apakah ada mekanisme partisipasi atau forum diskusi yang memungkinkan anggota Subak untuk memberikan masukan dan pemikiran mereka?

Narasumber : Ya, seperti yang udah dijelaskan sebelumnya, mekanismenya memang ada dan itu bermanfaat bagi seluruh anggota Subak melakukan diskusi dan mengemukakan pendapat.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya pemisahan antara kepentingan pribadi dengan kepentingan organisasi dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Pemisahannya dilakukan dengan prinsip-prinsip akuntabilitas dan kontrol internal. Saya sebagai Bendahara Subak bertanggung jawab untuk menjaga keuangan Subak dengan cermat dan transparan. Saya melakukan pencatatan keuangan yang akurat, memastikan adanya persetujuan bersama dalam pengeluaran dana.

### **Independensi (*Independence*)**

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya independensi dalam pengawasan dan pengendalian keuangan?

Narasumber : Dengan melakukan kontrol internal yang ketat. Kami melakukan pemisahan tugas antara pengelolaan keuangan dan pengawasan keuangan. Selain itu, kami juga melibatkan pihak ketiga yang independen, seperti auditor eksternal, untuk melakukan audit dan verifikasi terhadap keuangan Subak.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar mengatasi potensi konflik kepentingan yang dapat mempengaruhi independensi dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Untuk mengatasinya dilakukan dengan menerapkan prinsip pemisahan tugas dan pengawasan yang ketat. Selain itu, kami melibatkan auditor eksternal yang independen untuk melakukan audit keuangan secara teratur.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya keberagaman dan representasi yang memadai dalam pengawasan dan pengendalian keuangan?

Narasumber : Cara kami memastikannya yaitu dengan melibatkan pihak ketiga independen. Sebagai Bendahara Subak, kami menggandeng auditor eksternal yang memiliki keahlian dan pengalaman dalam bidang keuangan.

### **Kewajaran dan Kesetaraan (*Fairness*)**

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya kewajaran dalam penggunaan dan alokasi dana Subak?

Narasumber : Kami memastikannya dengan menjaga integritas dan akurasi dalam catatan keuangan. Saya sebagai Bendahara selalu mencatat setiap pengeluaran dan alokasi dana secara jelas dan terperinci. Kami juga melakukan pemeriksaan dan pengawasan yang ketat untuk memastikan bahwa dana Subak digunakan sesuai kebutuhan.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar mempromosikan kesetaraan dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Dalam promosi, kami menerapkan kebijakan yang adil dan



transparan dalam penggunaan dana.

Peneliti : Apakah Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki kebijakan atau inisiatif yang digunakan untuk memastikan bahwa setiap anggota Subak memiliki akses yang sama terhadap informasi dan kesempatan terlibat dalam keputusan keuangan?

Narasumber : Iya, ada.

**Kendala dan tantangan yang dihadapi dalam penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar**

Peneliti : Apa saja kendala dan tantangan secara internal yang dihadapi dalam menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Ya, kami punya kendala dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG ini dalam mengelola keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar seperti terbatasnya sumber daya dan keterampilan dalam melakukan pelaporan keuangan yang akurat dan transparan. Kami juga menghadapi tantangan dalam menjaga integritas dan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip tersebut dalam menghadapi tekanan dan potensi konflik kepentingan.

Peneliti : Bagaimana kendala-kendala internal tersebut mempengaruhi integritas, akuntabilitas, dan transparansi dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Kendala-kendala tersebut dapat meningkatkan risiko terjadinya penyalahgunaan dana atau keputusan yang tidak sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Sehingga merusak integritas dan kepercayaan anggota Subak.

Peneliti : Apakah kendala eksternal, seperti peraturan atau regulasi dalam penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Menurut saya sebagai bendahara, kendalanya mungkin kalau ada

persyaratan yang rumit atau berbelit-belit dalam pelaporan keuangan yang ditetapkan dapat menyulitkan bendahara dalam memenuhi kewajibannya untuk melaporkan keuangan Subak dengan tepat dan transparan.

Peneliti : Bagaimana Solusi untuk mengatasi kendala internal dan eksternal dalam menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Solusinya yaitu meningkatkan keahlian dan keterampilan bendahara dalam melaksanakan tugasnya. Selain itu untuk memastikan adanya pemisahan tugas dan tanggung jawab yang jelas antara bendahara dan pengurus Subak.



### Hasil Wawancara dengan Sekretaris Subak

3. Nama Informan : Putu Catra  
 Jabatan : Sekretaris Subak  
 Alamat wawancara : Rumah Kelian Subak  
 Hari/Tanggal : Minggu / 7 April 2024

### Implikasi penerapan *Good Corporate Governance (GCG)* terhadap efisiensi dan transparansi dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar

#### Transparansi (*Transparency*)

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar menerapkan transparansi dalam pengelolaan keuangannya? Apakah ada kebijakan atau praktik khusus yang diterapkan untuk memastikan informasi keuangan dapat diakses dengan mudah oleh anggota Subak dan pihak terkait?

Narasumber : Iya, kami punya kebijakannya, yaitu dengan memastikan bahwa laporan keuangan disampaikan secara terbuka dan jelas kepada seluruh anggota Subak dan pihak terkait. Laporan keuangan yang disusun oleh Bendahara Subak didistribusikan kepada anggota Subak dalam rapat-rapat Subak yang rutin diadakan. Sarana komunikasi kami yaitu papan pengumuman.

Peneliti : Bagaimana proses pelaporan keuangan dilakukan di Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Proses pelaporannya melibatkan kerjasama antara Bendahara Subak dan saya sebagai Sekretaris Subak, yang akhirnya laporan tersebut disampaikan kepada Kelian Subak untuk dievaluasi dan didistribusikan kepada anggota Subak dalam rapat-rapat Subak yang diadakan secara rutin.

Peneliti : Apakah Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki mekanisme yang memastikan bahwa laporan keuangan disampaikan secara terbuka dan jelas kepada seluruh anggota Subak dan pihak terkait?

Narasumber : Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki mekanisme yang efektif untuk memastikan laporan keuangan disampaikan secara terbuka dan jelas kepada seluruh anggota Subak dan pihak terkait. Setelah Bendahara menyusun laporan keuangan, laporan tersebut diperiksa dan divalidasi oleh saya sebagai Sekretaris Subak. Selanjutnya, laporan keuangan disampaikan kepada Kelian Subak untuk dievaluasi dan terakhir didistribusikan kepada anggota Subak dalam rapat-rapat Subak yang diadakan secara rutin.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya pengawasan dan audit yang independen terhadap kegiatan keuangan mereka?

Narasumber : Kami tidak memerlukan pengawasan sih, karena kami saling percaya. Setiap ada pertemuan selalu dijelaskan pengeluarannya digunakan kemana saja.

#### **Akuntabilitas (*Accountability*)**

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan mereka? Apakah terdapat mekanisme pengawasan dan pertanggungjawaban yang jelas terhadap penggunaan dana Subak?

Narasumber : Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan mereka melalui mekanisme pengawasan dan pertanggungjawaban yang jelas. Saya berperan dalam memverifikasi dan memastikan keakuratan laporan keuangan Subak. Laporan keuangan tersebut kemudian dievaluasi oleh Kelian Subak dan Bendahara Subak. Selain itu, rapat-rapat Subak rutin digunakan sebagai forum untuk membahas dan memeriksa penggunaan dana Subak.

Peneliti : Bagaimana proses pengambilan keputusan terkait pengelolaan keuangan di Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Pengambilan keputusan melibatkan rapat-rapat Subak yang

dihadiri oleh pengurus Subak dan anggota krama. Saya bertugas untuk mencatat dan mendokumentasikan keputusan-keputusan yang diambil dalam rapat tersebut. Diskusi dilakukan untuk membahas masalah pengelolaan keuangan serta merencanakan langkah-langkah yang akan diambil.

Peneliti : Apakah Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki kebijakan atau prosedur yang jelas untuk penyelesaian sengketa atau pertanggungjawaban terkait pengelolaan keuangan?

Narasumber : Kebijakan yang kami lakukan yaitu jika terjadi sengketa, kami mendorong pihak-pihak yang terlibat untuk mencapai kesepakatan melalui musyawarah dan mufakat. Sementara pertanggungjawaban terkait pengelolaan keuangan, kami mengikuti prosedur yang memastikan laporan keuangan diaudit dan diverifikasi oleh pihak yang independen.

### **Responsibilitas (*Responsibility*)**

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan kesadaran tanggung jawab terhadap pengelolaan keuangan dari para anggota Subak?

Narasumber : Cara kami memastikan kesadaran tanggung jawab tersebut yaitu melalui penyuluhan dan komunikasi yang efektif. Selain itu juga diadakan pertemuan, diskusi, dan pelatihan untuk memberikan pemahaman tentang pentingnya tanggung jawab individu dalam pengelolaan keuangan Subak.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar melibatkan anggota dalam proses pengambilan keputusan terkait pengelolaan keuangan?

Narasumber : Untuk melibatkan anggota, maka kami mengadakan rapat-rapat dan komunikasi yang terbuka. Kami mengadakan rapat rutin untuk membahas masalah keuangan dan pengambilan Keputusan.

Peneliti : Apakah ada mekanisme partisipasi atau forum diskusi yang memungkinkan anggota Subak untuk memberikan masukan dan

pemikiran mereka?

Narasumber : Tentu, kami punya mekanismenya. Kami mengadakan rapat-rapat yang melibatkan anggota Subak untuk mendiskusikan berbagai masalah yang berkaitan dengan pengelolaan Subak. Selain itu, kami juga menyediakan saluran komunikasi seperti kotak saran atau kontak langsung untuk memberikan masukan.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya pemisahan antara kepentingan pribadi dengan kepentingan organisasi dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Cara memisahkannya dilakukan dengan kebijakan yang jelas dan prosedur yang transparan. Saya sebagai Sekretaris selalu memastikan adanya dokumentasi yang lengkap dan akurat terkait keuangan Subak.

### **Independensi (*Independence*)**

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya independensi dalam pengawasan dan pengendalian keuangan?

Narasumber : Kami menerapkan prinsip-prinsip transparansi dan akuntabilitas. Disini kami menyediakan laporan keuangan yang terbuka dan mudah diakses oleh anggota Subak. Selain itu, kami mendorong partisipasi aktif anggota Subak dalam proses audit dan verifikasi keuangan.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar mengatasi potensi konflik kepentingan yang dapat mempengaruhi independensi dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Kami mealakukannya dengan menjalankan prinsip transparansi dan partisipasi aktif anggota Subak. Kami mendorong anggota Subak untuk melaporkan jika ada potensi konflik kepentingan yang terkait dengan pengelolaan keuangan. Selain itu, kami melibatkan pihak ketiga independen, seperti auditor eksternal, untuk melakukan audit dan verifikasi keuangan.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya keberagaman dan representasi yang memadai dalam pengawasan dan pengendalian keuangan?

Narasumber : Kami melakukannya dengan memberikan akses informasi keuangan kepada seluruh anggota Subak.

### **Kewajaran dan Kesetaraan (*Fairness*)**

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya kewajaran dalam penggunaan dan alokasi dana Subak?

Narasumber : Cara memastikannya dengan menerapkan mekanisme pengawasan yang efektif. Kami melibatkan anggota Subak dalam proses pengawasan dan evaluasi terkait penggunaan dana, sehingga memastikan keputusan pengalokasian dana dilakukan secara adil dan sesuai dengan kebutuhan Subak.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar mempromosikan kesetaraan dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Untuk promosinya, kami memastikan partisipasi aktif dan representasi yang merata dari semua anggota Subak.

Peneliti : Apakah Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki kebijakan atau inisiatif yang digunakan untuk memastikan bahwa setiap anggota Subak memiliki akses yang sama terhadap informasi dan kesempatan terlibat dalam keputusan keuangan?

Narasumber : Ada, kami memiliki kebijakan yang memastikan akses yang sama terhadap informasi dan kesempatan terlibat.

### **Kendala dan tantangan yang dihadapi dalam penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar**

Peneliti : Apa saja kendala dan tantangan secara internal yang dihadapi dalam menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Kendalanya yaitu kurangnya pengawasan yang efektif dan kebijakan yang jelas. Untuk tantangannya mungkin dalam membangun kesadaran dan partisipasi aktif anggota Subak dalam proses pengambilan keputusan terkait keuangan.

Peneliti : Bagaimana kendala-kendala internal tersebut mempengaruhi integritas, akuntabilitas, dan transparansi dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Kendala yang terjadi itu bisa menghambat proses pengawasan dan pengambilan keputusan terkait keuangan. Jika tidak ada kebijakan yang jelas atau pengawasan yang efektif, maka integritas anggota Subak dalam menjalankan tugasnya dapat terganggu.

Peneliti : Apakah kendala eksternal, seperti peraturan atau regulasi dalam penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Menurut saya kendalanya tidak ada sih, semua keuangan juga dilakukan secara terbuka.

Peneliti : Bagaimana Solusi untuk mengatasi kendala internal dan eksternal dalam menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Agar hal tersebut tidak terjadi maka dapat memperkuat pengawasan dan pengendalian. Selain itu harusnya juga menerapkan kebijakan dan prosedur yang jelas, meningkatkan komunikasi dan partisipasi anggota Subak dalam pengambilan keputusan keuangan.



### Hasil Wawancara dengan Krama Subak

4. Nama Informan : Ketut Sirka  
 Jabatan : Krama Subak  
 Alamat wawancara : Rumah Kelian Subak  
 Hari/Tanggal : Minggu / 7 April 2024

### Implikasi penerapan *Good Corporate Governance (GCG)* terhadap efisiensi dan transparansi dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar

#### Transparansi (*Transparency*)

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar menerapkan transparansi dalam pengelolaan keuangannya? Apakah ada kebijakan atau praktik khusus yang diterapkan untuk memastikan informasi keuangan dapat diakses dengan mudah oleh anggota Subak dan pihak terkait?

Narasumber : Benar, kami menerapkan transparansi dengan sungguh-sungguh, kebijakan tersebut mendorong penyediaan informasi keuangan kepada kami sebagai anggota Subak. Keterbukaan tersebut terbukti dari adanya informasi disalurkan melalui papan pengumuman di kantor Subak.

Peneliti : Bagaimana proses pelaporan keuangan dilakukan di Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Proses melibatkan kerjasama seluruh pihak, hingga didistribusikan kepada kami anggota Subak dalam rapat-rapat yang diadakan secara rutin.

Peneliti : Apakah Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki mekanisme yang memastikan bahwa laporan keuangan disampaikan secara terbuka dan jelas kepada seluruh anggota Subak dan pihak terkait?

Narasumber : Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki mekanisme yang memastikan laporan keuangan disampaikan secara terbuka dan jelas kepada seluruh anggota Subak dan pihak terkait. Seluruh laporan

keuangan disampaikan secara jelas melalui beberapa pihak.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya pengawasan dan audit yang independen terhadap kegiatan keuangan mereka?

Narasumber : Disini kami tidak menggunakan lembaga pengawasan dan audit yang independen. Karna kami percaya sama sesama pengurus, karna setiap rapat selalu dijelaskan pengeluarannya.

### **Akuntabilitas (*Accountability*)**

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan mereka? Apakah terdapat mekanisme pengawasan dan pertanggungjawaban yang jelas terhadap penggunaan dana Subak?

Narasumber : Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan mereka melalui mekanisme pengawasan dan pertanggungjawaban yang jelas. Setiap transaksi keuangan Subak dicatat dengan teliti oleh Bendahara Subak. Laporan keuangan tersebut kemudian diverifikasi oleh Kelian Subak dan Sekretaris Subak. Selain itu, rapat-rapat Subak rutin diadakan untuk membahas dan memeriksa pengelolaan dana Subak.

Peneliti : Bagaimana proses pengambilan keputusan terkait pengelolaan keuangan di Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Keputusan dilakukan dengan melibatkan partisipasi anggota krama dalam rapat-rapat Subak. Dalam rapat ini, kami mendiskusikan berbagai masalah terkait pengelolaan keuangan dan memberikan masukan serta pendapat kami. Keputusan diambil melalui musyawarah dan mufakat bersama dengan pengurus Subak. Setiap anggota krama memiliki kesempatan untuk menyampaikan pandangan dan memberikan masukan dalam proses pengambilan keputusan yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan Subak.

Peneliti : Apakah Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki kebijakan atau

prosedur yang jelas untuk penyelesaian sengketa atau pertanggungjawaban terkait pengelolaan keuangan?

Narasumber : Kami punya kebijakan dan prosedur yang jelas yaitu kalau terjadi sengketa, kami bermusyawarah dan mufakat dengan pihak-pihak yang terlibat. Untuk pertanggungjawaban pengelolaan keuangan, kami mengandalkan prosedur yang memastikan laporan keuangan diaudit dan diverifikasi oleh pihak yang independen.

### **Responsibilitas (*Responsibility*)**

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan kesadaran tanggung jawab terhadap pengelolaan keuangan dari para anggota Subak?

Narasumber : Kesadaran tanggung jawab dalam pengelolaan keuangan ini kami lakukan dengan penyuluhan dan partisipasi aktif anggota. Kami sering kali mendapatkan informasi terkait pengelolaan keuangan Subak melalui pertemuan dan komunikasi dengan pengurus Subak. Kami juga diundang untuk memberikan masukan dan pendapat dalam rapat-rapat Subak terkait keuangan.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar melibatkan anggota dalam proses pengambilan keputusan terkait pengelolaan keuangan?

Narasumber : Cara melibatkan anggota yaitu dengan pertemuan dan partisipasi aktif. Kami diundang untuk hadir dalam rapat-rapat Subak yang membahas pengelolaan keuangan. Kami bebas mengemukakan pendapat dan saran.

Peneliti : Apakah ada mekanisme partisipasi atau forum diskusi yang memungkinkan anggota Subak untuk memberikan masukan dan pemikiran mereka?

Narasumber : Ya, ada mekanisme partisipasi dan forum diskusi sebagai masukan dan pemikiran mereka. Kami diundang untuk hadir dalam rapat-rapat Subak yang membahas berbagai isu terkait pengelolaan Subak. Kami juga dapat memberikan masukan, pendapat, dan pemikiran

melalui saluran komunikasi yang tersedia, seperti pertemuan khusus atau diskusi yang melibatkan anggota Subak.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya pemisahan antara kepentingan pribadi dengan kepentingan organisasi dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Untuk memisahkannya dilakukan melalui transparansi dan pengawasan yang baik. Kami sebagai anggota Subak diajak untuk berpartisipasi dalam pemantauan dan pengawasan pengelolaan keuangan. Kami memiliki akses terhadap informasi keuangan Subak dan dapat memberikan masukan atau melaporkan jika ada tindakan yang merugikan kepentingan organisasi.

#### **Independensi (*Independence*)**

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya independensi dalam pengawasan dan pengendalian keuangan?

Narasumber : Dilakukan dengan melibatkan pihak-pihak independen dalam proses pengawasan.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar mengatasi potensi konflik kepentingan yang dapat mempengaruhi independensi dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Cara yang kami lakukan yaitu dengan mendorong partisipasi aktif anggota Subak dalam pengawasan keuangan.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya keberagaman dan representasi yang memadai dalam pengawasan dan pengendalian keuangan?

Narasumber : Caranya yaitu dengan mendorong partisipasi aktif anggota Subak. Sebagai krama Subak, kami diajak untuk terlibat dalam pemantauan dan pengawasan keuangan. Kami diberikan kesempatan untuk memberikan masukan, melaporkan kecurigaan, dan mengajukan pertanyaan terkait pengelolaan keuangan Subak.

**Kewajaran dan Kesetaraan (*Fairness*)**

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar memastikan adanya kewajaran dalam penggunaan dan alokasi dana Subak?

Narasumber : Kewajaran tersebut dipastikan dengan mengedepankan transparansi dan partisipasi anggota. Kami diberikan akses informasi terkait penggunaan dana Subak dan kami diajak untuk memberikan masukan dan menyampaikan kekhawatiran jika ada ketidakwajaran.

Peneliti : Bagaimana Organisasi Subak Tegal Anyar mempromosikan kesetaraan dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Promosi ini dilakukan dengan memberikan kesempatan yang sama kepada semua anggota Subak untuk terlibat dalam pengawasan dan pengambilan keputusan keuangan. Kami juga diberikan akses informasi yang sama terkait penggunaan dana Subak, sehingga memastikan kesetaraan dalam pemantauan dan pengawasan keuangan.

Peneliti : Apakah Organisasi Subak Tegal Anyar memiliki kebijakan atau inisiatif yang digunakan untuk memastikan bahwa setiap anggota Subak memiliki akses yang sama terhadap informasi dan kesempatan terlibat dalam keputusan keuangan?

Narasumber : Benar, kami juga punya kesempatan terlibat dalam keputusan keuangan ini. Kami diberikan akses informasi terkait keuangan Subak dan kami diajak untuk aktif berpartisipasi dalam pertemuan dan diskusi terkait keputusan keuangan.

**Kendala dan tantangan yang dihadapi dalam penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar**

Peneliti : Apa saja kendala dan tantangan secara internal yang dihadapi dalam menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Menurut saya enggak ada kendalanya. Kalau tantangan mungkin dalam membangun kesadaran dan partisipasi dari setiap anggota aja yang perlu diperkuat.

Peneliti : Bagaimana kendala-kendala internal tersebut mempengaruhi integritas, akuntabilitas, dan transparansi dalam pengelolaan keuangan?

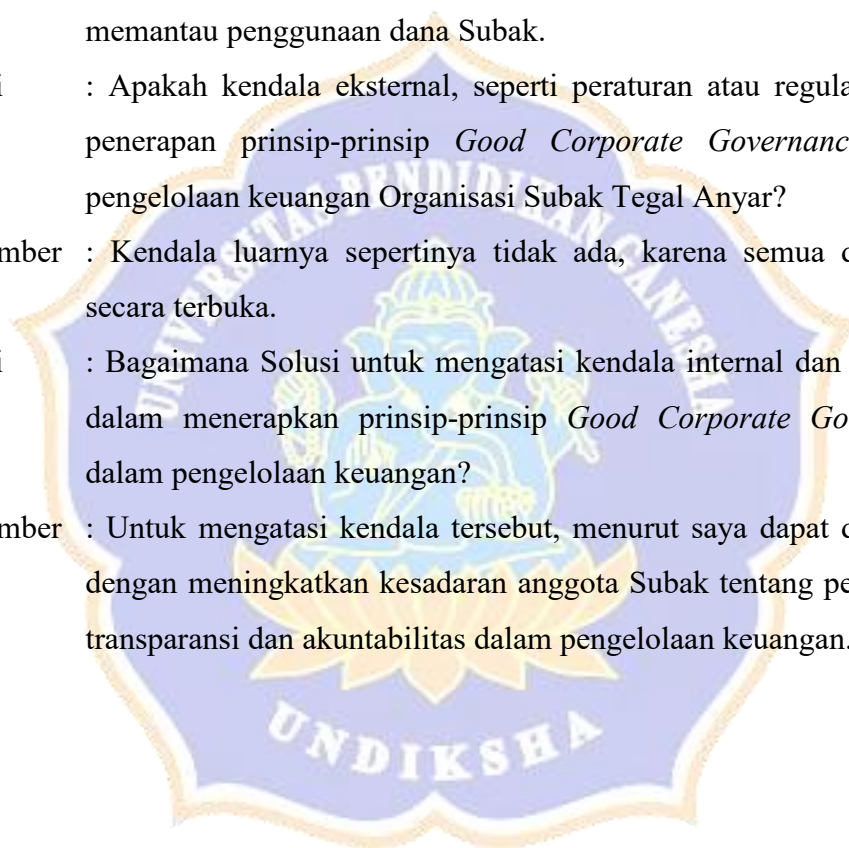
Narasumber : Menurut pandangan saya, kendala yang dialami ini dapat mengurangi akses informasi yang diperlukan untuk memahami dan memantau penggunaan dana Subak.

Peneliti : Apakah kendala eksternal, seperti peraturan atau regulasi dalam penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar?

Narasumber : Kendala luarnya sepertinya tidak ada, karena semua dilakukan secara terbuka.

Peneliti : Bagaimana Solusi untuk mengatasi kendala internal dan eksternal dalam menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dalam pengelolaan keuangan?

Narasumber : Untuk mengatasi kendala tersebut, menurut saya dapat dilakukan dengan meningkatkan kesadaran anggota Subak tentang pentingnya transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan.



Lampiran 04 Dokumentasi Penelitian







### PROGRAM KERJA

**\* DREAM / VISI :** SUMANGDENEYA SUBAK TEGAL ANYAR SEKADI MOTO XL (SELANHKAH LEBIH MAJU)

- \* RING PRAHYANGAN
- \* RING PAWONGAN
- \* RING PALEMAHAN

**\* PLANING / MISI :** JANGKA PENDEK LAN MENENGAH

**\* RING PRAHYANGAN - MIPLANG RUNTUTAN JENIS UPACARA LAN MEMBUKUKAN MINEKADI UPACARA**

1. NIMPUNG
2. MAPAG
3. PENGLANUS
4. USABA
5. TALER PERBAIKAN UTAWI MECKIANG KERUSAKAN - KERUSAKAN RING PELINGGIH
6. MEREHAB BALE KULKUL

**\* RING PAWONGAN :**

- MEMPERKUAT AWIG - AWIG SUBAK TEGAL ANYAR
- MEMPERKUAT KHAS SUBAK DENGAN NGARYANANG BADAN PENGAWAS SUBAK
- JANGKA PANJANG, MANGDE MEDUE KOPRASI SUBAK

**\* RING PALEMAHAN : FOKUS UTAMA**

- NGURUG GROBOGAN TLABAH
- MENGUPAYAKAN AKSES JALAN SUBAK / MUNDUK TLABAH
- SECARA BERTAHAP MANGDA SAMI SALURAN TLABAH MEIRIGASI / MEPESE
- DENGAN SEMANGAT GOTONG ROYOING, KOMPRAK, ASTUNKARA, ...SWAHA, ...

**\* ACTION/TINDAKAN**

TTD  
KELIAN SUBAK

KETUT SUKRIYA

### DENAH SUBAK PENGESEP WILAYAH TUKAD PENARUKAN

SUBAK BABAKAN SANDA	LUAS : 42.355 HA
SUBAK MUNDUK KAUH	LUAS : 11.395 HA
SUBAK BENYAN	LUAS : 15015 HA
SUBAK DAUH YEH	LUAS : 9.835 HA

SUBAK MAYUNGAN  
LUAS : 109,930 HA

SUBAK RARANGAN  
2.1E.470 HA

SUBAK GETIH

SUBAK BARAKAN SUWUG  
LUAS : 4.190 HA

SUBAK TEGAL ANYAR  
LUAS : 59.615 HA

SUBAK DUKUH ENEM  
2.3.055 HA

SUBAK SUWUG  
2.11.850 HA

SUBAK UMEDESA, SUBAK SEMARAN  
2.5E.280 HA      2.5Z.875 HA

SUBAK KUBU LINGGAH  
LUAS : 47.810 HA

### DENAH WILAYAH SUBAK TEGAL ANYAR

BATAS SANGSIT - SUWUG

PURA SUBAK

TUKAD GEJUNG SANGSIT

SUBAK KUBU LINGGAH

BANJAR DINAS SEMA











No.	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	
104	Pan. Jari / jany	12.500	26	74	J. Rado	12.500
105	"	12.500	27	75	Pan. Bantia / Ny. Suci	12.500
106	"	12.500	28	76	"	12.500
107	"	12.500	29	77	Men. Tenda	10.000
108	san. raba / raba	12.500	30	78	Men. Tenda	10.000
109	"	12.500	31	79	Men. Tenda	10.000
110	"	12.500	32	80	KT. Nurihana	12.500
111	"	12.500	33	81	KT. Nurihana	12.500
112	"	12.500	34	82	KT. Nurihana	12.500
113	"	12.500	35	83	KT. Nurihana	12.500
114	"	12.500	36	84	KT. Nurihana	12.500
115	"	12.500	37	85	KT. Nurihana	12.500
116	"	12.500	38	86	KT. Nurihana	12.500
117	"	12.500	39	87	KT. Nurihana	12.500
118	"	12.500	40	88	KT. Nurihana	12.500
119	"	12.500	41	89	KT. Nurihana	12.500
120	"	12.500	42	90	KT. Nurihana	12.500
121	"	12.500	43	91	KT. Nurihana	12.500
122	"	12.500	44	92	KT. Nurihana	12.500
123	"	12.500	45	93	KT. Nurihana	12.500
124	"	12.500	46	94	KT. Nurihana	12.500
125	"	12.500	47	95	KT. Nurihana	12.500
126	"	12.500	48	96	KT. Nurihana	12.500
127	"	12.500	49	97	KT. Nurihana	12.500
128	"	12.500	50	98	KT. Nurihana	12.500
129	"	12.500	51	99	KT. Nurihana	12.500
130	"	12.500	52	100	KT. Nurihana	12.500
131	"	12.500	53	101	KT. Nurihana	12.500
132	"	12.500	54	102	KT. Nurihana	12.500
133	"	12.500	55	103	KT. Nurihana	12.500
134	"	12.500	56	104	KT. Nurihana	12.500
135	"	12.500	57	105	KT. Nurihana	12.500
136	"	12.500	58	106	KT. Nurihana	12.500
137	"	12.500	59	107	KT. Nurihana	12.500
138	"	12.500	60	108	KT. Nurihana	12.500
139	"	12.500	61	109	KT. Nurihana	12.500
140	"	12.500	62	110	KT. Nurihana	12.500
141	"	12.500	63	111	KT. Nurihana	12.500
142	"	12.500	64	112	KT. Nurihana	12.500
143	"	12.500	65	113	KT. Nurihana	12.500
144	"	12.500	66	114	KT. Nurihana	12.500
145	"	12.500	67	115	KT. Nurihana	12.500
146	"	12.500	68	116	KT. Nurihana	12.500
147	"	12.500	69	117	KT. Nurihana	12.500
148	"	12.500	70	118	KT. Nurihana	12.500
149	"	12.500	71	119	KT. Nurihana	12.500
150	"	12.500	72	120	KT. Nurihana	12.500
151	"	12.500	73	121	KT. Nurihana	12.500
152	"	12.500	74	122	KT. Nurihana	12.500
153	"	12.500	75	123	KT. Nurihana	12.500
154	"	12.500	76	124	KT. Nurihana	12.500
155	"	12.500	77	125	KT. Nurihana	12.500
156	"	12.500	78	126	KT. Nurihana	12.500
157	"	12.500	79	127	KT. Nurihana	12.500
158	"	12.500	80	128	KT. Nurihana	12.500
159	"	12.500	81	129	KT. Nurihana	12.500
160	"	12.500	82	130	KT. Nurihana	12.500
161	"	12.500	83	131	KT. Nurihana	12.500
162	"	12.500	84	132	KT. Nurihana	12.500
163	"	12.500	85	133	KT. Nurihana	12.500
164	"	12.500	86	134	KT. Nurihana	12.500
165	"	12.500	87	135	KT. Nurihana	12.500
166	"	12.500	88	136	KT. Nurihana	12.500
167	"	12.500	89	137	KT. Nurihana	12.500
168	"	12.500	90	138	KT. Nurihana	12.500
169	"	12.500	91	139	KT. Nurihana	12.500
170	"	12.500	92	140	KT. Nurihana	12.500
171	"	12.500	93	141	KT. Nurihana	12.500
172	"	12.500	94	142	KT. Nurihana	12.500
173	"	12.500	95	143	KT. Nurihana	12.500
174	"	12.500	96	144	KT. Nurihana	12.500
175	"	12.500	97	145	KT. Nurihana	12.500
176	"	12.500	98	146	KT. Nurihana	12.500
177	"	12.500	99	147	KT. Nurihana	12.500
178	"	12.500	100	148	KT. Nurihana	12.500
179	"	12.500	101	149	KT. Nurihana	12.500
180	"	12.500	102	150	KT. Nurihana	12.500
181	"	12.500	103	151	KT. Nurihana	12.500
182	"	12.500	104	152	KT. Nurihana	12.500
183	"	12.500	105	153	KT. Nurihana	12.500
184	"	12.500	106	154	KT. Nurihana	12.500
185	"	12.500	107	155	KT. Nurihana	12.500
186	"	12.500	108	156	KT. Nurihana	12.500
187	"	12.500	109	157	KT. Nurihana	12.500
188	"	12.500	110	158	KT. Nurihana	12.500
189	"	12.500	111	159	KT. Nurihana	12.500
190	"	12.500	112	160	KT. Nurihana	12.500
191	"	12.500	113	161	KT. Nurihana	12.500
192	"	12.500	114	162	KT. Nurihana	12.500
193	"	12.500	115	163	KT. Nurihana	12.500
194	"	12.500	116	164	KT. Nurihana	12.500
195	"	12.500	117	165	KT. Nurihana	12.500
196	"	12.500	118	166	KT. Nurihana	12.500
197	"	12.500	119	167	KT. Nurihana	12.500
198	"	12.500	120	168	KT. Nurihana	12.500
199	"	12.500	121	169	KT. Nurihana	12.500
200	"	12.500	122	170	KT. Nurihana	12.500

No.	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	
250	Pan. COSA	12.500	251	71	Pan. Bantia / Ny. Suci	12.500
46	KT. Bantia	12.500	252	72	"	12.500
48	KT. Bantia	12.500	253	73	"	12.500
49	KT. Bantia	12.500	254	74	"	12.500
47	KT. Bantia	12.500	255	75	"	12.500
257	KT. Intaran	12.500	256	76	"	12.500
208	KT. Intaran	12.500	257	77	"	12.500
40	KT. Intaran	12.500	258	78	"	12.500
15	KT. Intaran	12.500	259	79	"	12.500
05	WY. LUNGA	7.500	260	80	"	12.500
255	Pan. Bantia	12.500	261	81	"	12.500
20	Ida. ml. Kai	12.500	262	82	"	12.500
21	"	12.500	263	83	"	12.500
22	"	12.500	264	84	"	12.500
23	"	12.500	265	85	"	12.500
24	"	12.500	266	86	"	12.500
25	"	12.500	267	87	"	12.500
26	"	12.500	268	88	"	12.500
27	"	12.500	269	89	"	12.500
28	"	12.500	270	90	"	12.500
29	"	12.500	271	91	"	12.500
30	"	12.500	272	92	"	12.500
31	"	12.500	273	93	"	12.500
32	"	12.500	274	94	"	12.500
33	"	12.500	275	95	"	12.500
34	"	12.500	276	96	"	12.500
35	"	12.500	277	97	"	12.500
36	"	12.500	278	98	"	12.500
37	"	12.500	279	99	"	12.500
38	"	12.500	280	100	"	12.500
39	"	12.500	281	101	"	12.500
40	"	12.500	282	102	"	12.500
41	"	12.500	283	103	"	12.500
42	"	12.500	284	104	"	12.500
43	"	12.500	285	105	"	12.500
44	"	12.500	286	106	"	12.500
45	"	12.500	287	107	"	12.500
46	"	12.500	288	108	"	12.500
47	"	12.500	289	109	"	12.500
48	"	12.500	290	110	"	12.500
49	"	12.500	291	111	"	12.500
50	"	12.500	292	112	"	12.500
51	"	12.500	293	113	"	12.500
52	"	12.500	294	114	"	12.500
53	"	12.500	295	115	"	12.500
54	"	12.500	296	116	"	12.500
55	"	12.500	297	117	"	12.500
56	"	12.500	298	118	"	12.500
57	"	12.500	299	119	"	12.500
58	"	12.500	300	120	"	12.500
59	"	12.500	301	121	"	12.500
60	"	12.500	302	122	"	12.500
61	"	12.500	303	123	"	12.500
62	"	12.500	304	124	"	12.500
63	"	12.500	305	125	"	12.500
64	"	12.500	306	126	"	12.500
65	"	12.500	307	127	"	12.500
66	"	12.500	308	128	"	12.500
67	"	12.500	309	129	"	12.500
68	"	12.500	310	130	"	12.500
69	"	12.500	311	131	"	12.500
70	"	12.500	312	132	"	12.500
71	"	12.500	313	133	"	12.500
72	"	12.500	314	134	"	12.500
73	"	12.500	315	135	"	12.500
74	"	12.500	316	136	"	12.500
75	"	12.500	317	137	"	12.500
76	"	12.500	318	138	"	12.500
77	"	12.500	319	139	"	12.500
78	"	12.500	320	140	"	12.500
79	"	12.500	321	141	"	12.500
80	"	12.500	322	142	"	12.500
81	"	12.500	323	143	"	12.500
82	"	12.500	324	144	"	12.500
83	"	12.500	325	145	"	12.500
84	"	12.500	326	146	"	12.500
85	"	12.500	327	147	"	12.500
86	"	12.500	328	148	"	12.500
87	"	12.500	329	149	"	12.500
88	"	12.500	330	150	"	12.500
89	"	12.500	331	151	"	12.500
90	"	12.500	332	152	"	12.500
91	"	12.500	333	153	"	12.500
92	"	12.500	334	154	"	12.500
93	"	12.500	335	155	"	12.500
94	"	12.500	336	156	"	12.500
95	"	12.500	337	157	"	12.500
96	"	12.500	338	158	"	12.500
97	"	12.500	339	159	"	12.500
98	"	12.500	340	160	"	12.500
99	"	12.500	341	161	"	12.500
100	"	12.500	342	162	"	12.500

No.	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	
95	KT. Rado / Ny. Lani	12.500	101	167	"	12.500
96	"	12.500	102	168	"	12.500
97	"					



1-4-2023 18.00.00

1. Pura Wana/Longja	6. Jela Mel Rai
2. KT. TUNAS / M-Sumarah	7. Awan
3. KT. TUNAS / M-Sumarah	8. Awan
4. Pura Saja / M-Sumarah	9. Awan
5. Pura Saja / M-Sumarah	10. KT. Redaun / Tandra
6. KT. Awan	11. KT. Redaun / Tandra
7. Pura Saja	12. KT. Redaun / Tandra
8. Pura Saja	13. KT. Redaun / Tandra
9. Pura Saja	14. Pura Saja
10. Pura Saja	15. Pura Saja
11. M. Raka	16. Pura Saja
12. Jela Mel Rai	17. Pura Saja
13. Jela Mel Rai	18. Pura Saja
14. Jela Mel Rai	19. Pura Saja
15. Jela Mel Rai	20. Pura Saja

6-12-2023 18.00.00

1. Pura Saja	16. Pura Saja
2. Pura Saja	17. Pura Saja
3. Pura Saja	18. Pura Saja
4. Pura Saja	19. Pura Saja
5. Pura Saja	20. Pura Saja
6. Pura Saja	21. Pura Saja
7. Pura Saja	22. Pura Saja
8. Pura Saja	23. Pura Saja
9. Pura Saja	24. Pura Saja
10. Pura Saja	25. Pura Saja
11. Pura Saja	26. Pura Saja
12. Pura Saja	27. Pura Saja
13. Pura Saja	28. Pura Saja
14. Pura Saja	29. Pura Saja
15. Pura Saja	30. Pura Saja

10-1-2024 09.00.00

1. M. Karama	11. M. Karama
2. M. Karama	12. M. Karama
3. M. Karama	13. M. Karama
4. M. Karama	14. M. Karama
5. M. Karama	15. M. Karama
6. M. Karama	16. M. Karama
7. M. Karama	17. M. Karama
8. M. Karama	18. M. Karama
9. M. Karama	19. M. Karama
10. M. Karama	20. M. Karama
11. M. Karama	21. M. Karama
12. M. Karama	22. M. Karama
13. M. Karama	23. M. Karama
14. M. Karama	24. M. Karama
15. M. Karama	25. M. Karama
16. M. Karama	26. M. Karama
17. M. Karama	27. M. Karama
18. M. Karama	28. M. Karama
19. M. Karama	29. M. Karama
20. M. Karama	30. M. Karama

13-2-2024 18.00.00

1. J. Rada / M-Sumarah	16. M. Karama
2. J. Rada / M-Sumarah	17. M. Karama
3. J. Rada / M-Sumarah	18. M. Karama
4. J. Rada / M-Sumarah	19. M. Karama
5. J. Rada / M-Sumarah	20. M. Karama
6. M. Karama	21. M. Karama
7. M. Karama	22. M. Karama
8. M. Karama	23. M. Karama
9. M. Karama	24. M. Karama
10. M. Karama	25. M. Karama
11. M. Karama	26. M. Karama
12. M. Karama	27. M. Karama
13. M. Karama	28. M. Karama
14. M. Karama	29. M. Karama
15. M. Karama	30. M. Karama

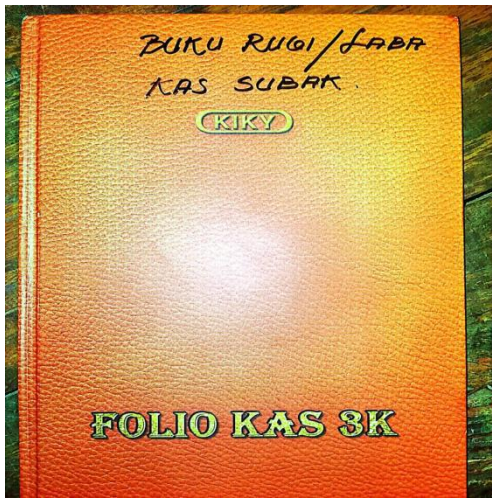
20-3-2024 18.00.00

1. Pura Saja	16. M. Karama
2. Pura Saja	17. M. Karama
3. Pura Saja	18. M. Karama
4. Pura Saja	19. M. Karama
5. Pura Saja	20. M. Karama
6. M. Karama	21. M. Karama
7. M. Karama	22. M. Karama
8. M. Karama	23. M. Karama
9. M. Karama	24. M. Karama
10. M. Karama	25. M. Karama
11. M. Karama	26. M. Karama
12. M. Karama	27. M. Karama
13. M. Karama	28. M. Karama
14. M. Karama	29. M. Karama
15. M. Karama	30. M. Karama

21-4-2024 18.00.00

1. J. Rada / M-Sumarah	16. M. Karama
2. J. Rada / M-Sumarah	17. M. Karama
3. J. Rada / M-Sumarah	18. M. Karama
4. J. Rada / M-Sumarah	19. M. Karama
5. Pura Saja	20. M. Karama
6. Pura Saja	21. M. Karama
7. Pura Saja	22. M. Karama
8. M. Karama	23. M. Karama
9. M. Karama	24. M. Karama
10. M. Karama	25. M. Karama
11. M. Karama	26. M. Karama
12. M. Karama	27. M. Karama
13. M. Karama	28. M. Karama
14. M. Karama	29. M. Karama
15. M. Karama	30. M. Karama





AWAL- 1-11-2023

Tanggal / Date	KETERANGAN / DESCRIPTION	Debit / Debit	Kredit / Credit	Saldo / Balance
	Saldo awal :			94.700,00
	Penerimaan :			
	Bunga Kas		4.000,00	
	Denda Bunga		1.964,00	
	APAK Kartu perjalanan		64,00	
	Pengantun prasi		680,00	
	Pengeluaran :			
	Bayar gaji pengurus	420,00		
	Bayar Listrik	30,00		
	Di STOK	2.964,00		
		2.072,00	2.964,00	
	Rugi/Laba			80,00
				94.780,00
	STOK yang lama : 34.990,00			
	STOK yang baru : 2.964,00			
	jumlah stok : 37.954,00			
	jumlah Kas : 130.239,00			

6-12-2023

Tanggal / Date	KETERANGAN / DESCRIPTION	Debit / Debit	Kredit / Credit	Saldo / Balance
	Saldo awal :			94.780,00
	Penerimaan :			
	Bunga Kas		2.000,00	
	Denda Bunga		93,750	
	APAK Kartu perjalanan		42,00	
	Pengantun prasi		915,00	
	Pengeluaran :			
	Bayar gaji pengurus	479,00		
	Bayar Listrik	20,00		
	Di STOK / Tabung	6.757,00		
		3.074,00	2.264,00	
	Rugi/Laba			4.190,00
				100.970,00
	STOK yang lama : 37.459,00			
	STOK yang baru : 6.757,00			
	jumlah stok : 44.216,00			
	jumlah Kas : 134.806,00			

10-1-2024

Tanggal / Date	KETERANGAN / DESCRIPTION	Debit / Debit	Kredit / Credit	Saldo / Balance
	Saldo awal :			100.970,00
	Penerimaan :			
	Bunga Kas		1.043,00	
	Denda Bunga		106,00	
	Pengeluaran :			
	Bayar gaji pengurus	480,00		
	Bayar Listrik	30,00		
	Di STOK	799,00		
		1.949,00	1.349,00	
	Rugi - Laba			200,00
				103.970,00
	jumlah STOK lama : 44.216,00			
	jumlah STOK baru : 799,00			
	jumlah : 45.015,00			

14-2-2024

Tanggal / Date	KETERANGAN / DESCRIPTION	Debit / Debit	Kredit / Credit	Saldo / Balance
	Saldo awal :			103.970,00
	Penerimaan :			
	Bunga Kas		1.086,00	
	Denda Bunga		115,00	
	Bakalan		87,00	
	APAK Kartu perjalanan		100,00	
	APAK Kartu Busway		10,00	
	Pengeluaran :			
	Bayar gaji pengurus	400,00		
	Bayar Listrik	30,00		
	Di STOK	340,00		
		3.060,00	700,00	
	Rugi/Laba			2.360,00
				106.330,00
	jumlah stok lama : 45.015,00			
	" stok baru : 300,00			
	jumlah stok : 45.315,00			

20-3-2024

Tanggal / Date	KETERANGAN / DESCRIPTION	Debit / Debit	Kredit / Credit	Saldo / Balance
	Saldo awal :			106.330,00
	Penerimaan :			
	Bunga Kas		2.204,750	
	Denda Bunga		37,000	
	Bakalan		944,000	
	APAK Kartu perjalanan		100,000	
	Rok " Kuning		10,000	
	Pengeluaran :			
	Bayar gaji pengurus	400,000		
	Bayar Listrik	30,000		
		3.340,000	700,000	
	Rugi/Laba			2.564,750
				108.894,750



## PROGRAM KERJA SUBAK TEGAL ANYAR

### “OM SWASTYASTU”

Atas asung wara kerta nugraha Ida Sang Hyang Widhi Wasa, titiang Kelian Subak Tegal Anyar pacang nagingin indik visi lan misi titiang ring sajeroning swardaman titiang ngiringang ngaturang ayah ring Subak Tegal Anyar ke depan.

#### PRINSIP TITIANG

Setiap pemimpin harus punya mimpi dan berani bermimpi, makane tiang punya slogan D.P.E “DREAM, PLANNING, ACTION”.

- DREAM / VISI titiang : “ Jangka pendek” Subak Tegal Anyar mangde sekadi moto “XL” ( Selangkah lebih maju).
  - Ring Parahyangan
  - Ring Pawongan
  - Ring Palemahan
- PLANNING / RENCANA / MISI, jangka pendek.
  - I RING PARAHYANGAN
    - a. Menumbuh kembangkan atau memperkuat keyakinan krama dalam hal beragama lan upacara, dengan langkah : mengadakan pebaktian Purnama – Tilem.
    - b. Pacang membubukan runtutan jenis upacara lan bebanten minekadi ring : Nimpung, Mapag Toya, Penglanus, Ngusaba.
    - c. Memperbaiki kerusakan – kerusakan kecil ring pelinggih ring nyanggra pujawali usaba.
    - d. Merehab bale kulkul.
  - II RING PAWONGAN
    - 1. RING AWIG – AWIG
      - a. Pacang membukukan awig – awig penyacah yang sudah di revisi / penguatan awig – awig.
      - b. Pacang mensosialisasikan penyacah awig – awig Subak Tegal Anyar.
    - 2. RING TEMPEKAN
      - a. Menata ulang jumlah air Subak masing – masing tempekan.
      - b. Menata ulang sami pemargin / munduk Subak.
      - c. Menata krama Subak dalam hal :
        - 1. Luas garapan.
        - 2. Luas yang tanam duren , rambutan, mangga dan sebagainya.
        - 3. Luas yang tanam padi, palawija.

4. Jumlah peternak sapi.
5. Menghidupkan (KWT) Kelompok Wanita Tani.

Jangka panjang tiang impikan Subak Tegal Anyar bisa punya Koperasi Subak.

### III. RING PALEMAHAN (FOCUS UTAMA)

- a. Ngurug grobogan tlabah.
- b. Mengupayakan sami saluran Toya / tlabah mangda meirigasi.
- c. Secara bertahap, focus 1 jalur tlabah.
- d. Mengupayakan akses jalan Subak supaya bisa dilalui traktor / sepeda motor.


- ACTION : KERJA

BEKERJA SAMA, BERGOTONG ROYONG, KOMPAK.

Sistem kerja ngurug grobogan lan perbaikan irigasi : Diserahkan tanggung jawab ke tempekan. Indik tenaga kerjang, yen ten wenten utama ngrereh ke lianan tempekan !

Tgl. 15 – 11 – 2022

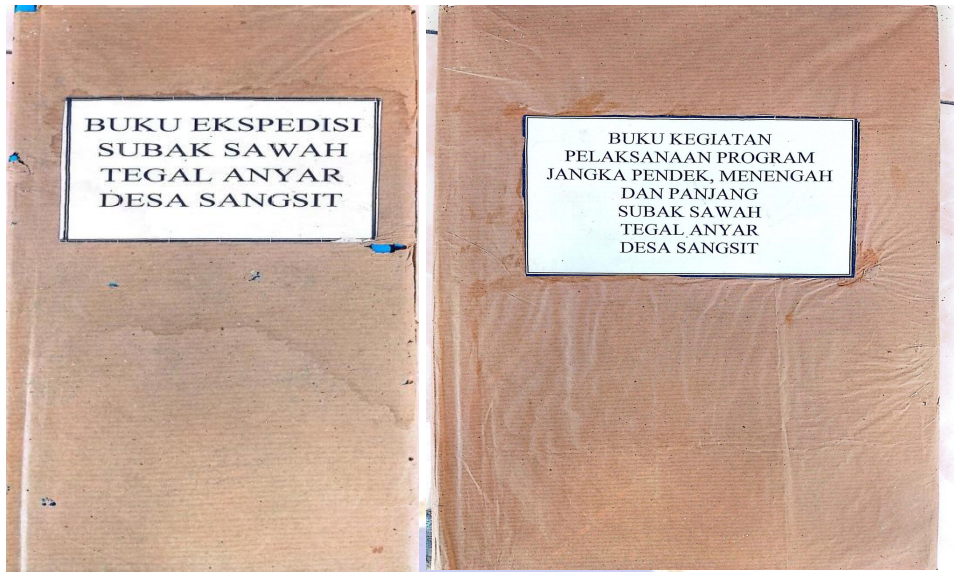
KELIAN SUBAK T. A.

  
KETUT SUBRIYA

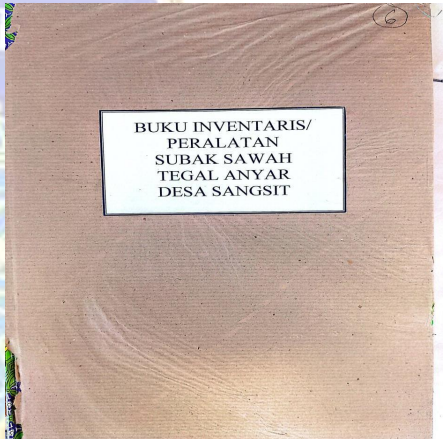


SEKRETARIS

  
PUTU CATRA



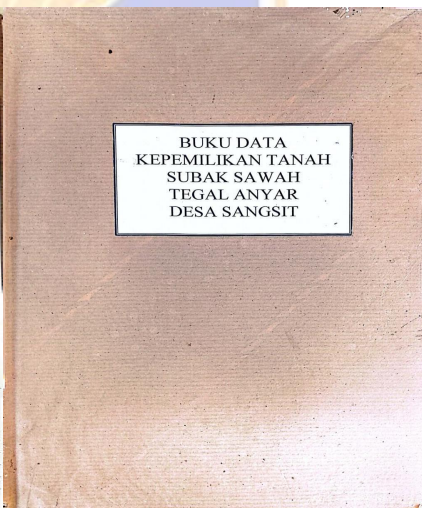
NO URUT	PROGRAM	WAKTU	PELAKSANAAN	PENYUSUNAN DAN POTREKSI
1.	Jangka Pendek	3 Desember 2010	1. Pembentukan satuan kerja 2. Mengikuti fgm / mngg 3. Uji Kuda 4. Operasi Usaha 5. Airpang	Berjalan dengan baik Tidak ada permasalahan Berjalan baik Berjalan dengan baik, tidak ada kendala Berjalan baik
2.	Jangka Menengah	5 Desember 2010	Perubahan rencana subak	Berjalan sesuai dengan rencana
3.	Jangka Panjang	1 September 2010		Perbaikan kembali ke masyarakat dan perbaikan kapal barter, serta ke Balai pembalut



NO URUT	TANGGAL PEROLEHAN	NAMA / JENIS BAHAN/ PERALATAN	SUMBER DANA/ SUMBER BAHAN/ SUMBER PERALATAN	BIK	KENDISI BAKAR	DAFTAR
1.	TAHUN 1990	JEMBARAN 1	BEI			
2.		KWALI 1	BEI			
3.	TAHUN 2001	PEJO 4	BEI			
4.	TAHUN 1980	PERKILINAN 40	BEI			
5.	TAHUN 1991	PERSEKSIAN KUBA	BEI			
6.	TAHUN 1990	ALAT-BATU KUBITAN	BEI			
7.	TAHUN 1985	ALUJA 9	BEI			
8.	TAHUN 1985	KUBSI 8	BEI			
9.	TAHUN 1980	TIKAR 40	BEI			
10.	TAHUN 1985	INUS 50	BEI			
11.	TAHUN 1980	YEMALANG 3	MENSUD			
12.	TAHUN 1976	TALAKAN 43	ASTILAN			

SELAIN DIBAWA TEGAL ANYAR  
 (WISYAN SUTAPA)

PENYARIKAI  
 (POTI CATRA)



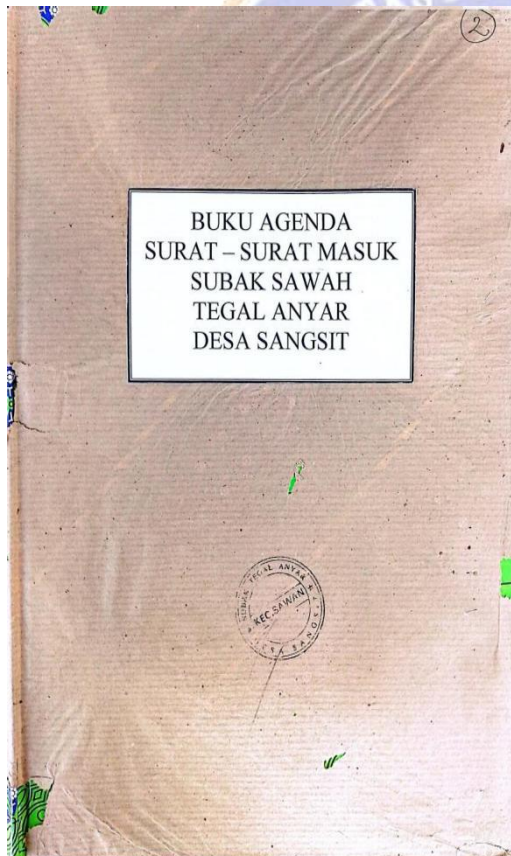
NO URUT	JANIS TANAH	LUAS LAHAN (HG)/M <sup>2</sup>	TESIS/	
			LOKASI	PERAL-
1	2	3	LAHAN	SEMIFIKAT
1	TANAH SAWAH	3.900	BR-DNI-ABAKAN	039-0011.0/PAN DAUHI
2	"	2.550	BR-DNI-ABAKAN	039-0020.0/T. SUKADA
3	"	2.350	BR-DNI-ABAKAN	039-0024.0/KETUT RETIS
4	"	600	BR-DNI-ABAKAN	039-0025.0/PAN DAUHI
5	"	5.200	BR-DNI-ABAKAN	039-0028.0/PAN DAUHI
6	"	3.700	BR-DNI-ABAKAN	039-0032.0/PITU KIARSA
7	"	5.000	BR-DNI-ABAKAN	039-0038.0/KEM. DANGINI
8	"	23.000	BR-DNI-ABAKAN	039-0036.0/PAN SAH/MP. KAWARA
9	"	3.150	BR-DNI-ABAKAN	039-0038.0/PAN SOJA KENDRA
10	"	2.200	BR-DNI-ABAKAN	039-0038.0/PAN SOJA KENDRA
11	"	2.000	BR-DNI-ABAKAN	039-0045.0/PAN. SANTEP
12	"	2.550	BR-DNI-ABAKAN	039-0046.0/PAN. SANTEP
13	"	2.000	BR-DNI-ABAKAN	039-0047.0/PAN. SANTEP
14	"	2.400	BR-DNI-ABAKAN	039-0048.0/PAN. SANTEP
15	"	1.600	BR-DNI-ABAKAN	039-0049.0/PAN. GUNAWIS
16	"	350	BR-DNI-ABAKAN	039-0050.0/KETUT. LOKA
17	"	2.050	BR-DNI-ABAKAN	039-0051.0/KETUT. LOKA

NO URUT	JANIS TANAH	LUAS LAHAN (HG)/M <sup>2</sup>	TESIS/	
			LOKASI	PERAL-
1	2	3	LAHAN	SEMIFIKAT
188	TANAH SAWAH	3.750	BR-DNI-ABAKAN	039-0060.0/KETUT. TERUS
189	"	5.712	BR-DNI-ABAKAN	039-0060.0/PAK. SUKADA
190	"	4.061	BR-DNI-ABAKAN	039-0061.0/PAK. SUKADA
191	"	5.800	BR-DNI-ABAKAN	039-0061.0/PAK. SUKADA
192	"	2.600	BR-DNI-ABAKAN	039-0061.0/PAN. DUKI
193	"	7.700	BR-DNI-ABAKAN	039-0062.0/PAK. SUKADA
194	"	3.100	BR-DNI-ABAKAN	039-0061.0/PAK. SUKADA
195	"	300	BR-DNI-ABAKAN	039-0061.0/PAK. SUKADA
196	"	5.150	BR-DNI-ABAKAN	039-0061.0/PAK. SUKADA
		59.610		

KELAS SUBAK  
TEGAL ANYAR  
(WAWASAN LUTAYA)

PENYARIKAN  
(PUTU CATRA)



NO URUT	ALAMAT PENGIRIM	DATE SURAT		MASUK	
		TANGGAL	NUMER	PERIHAL	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1.	CAHAT SAWAH	5. Nopember 2010	439/84/ke. Sawah		Pembinaan dan evaluasi
2.	DESA SANGSIT	15. April 2011	005/90/11/11/11		Waktu Tera Ganti Padi.
3.	DESA SANGSIT	19 April 2011	02/PP/11/11/11		Pengambilan dan penanaman benih - Pan- kaya Desa.
4.	CAHAT SAWAH	17. Mei 2011	010/199/ke. Sawah		Uraian dan pembinaan dan Evaluasi.
5.	Dinas Kelengkapan dan Pariwisata	09. Februari 2011	421/30/02/2011/2011		Sosialisasi Pola Pembinaan dan alat terna 2011.



**PERTANGGUNG JAWABAN KEADAAN KAS  
SUBAK TEGAL ANYAR TH. 2024<sup>3</sup>**

NO.	URAIAN	MASUK	KELUAR
<b>PEMASUKAN</b>			
1	SALDO KAS BULAN LALU	Rp. 37.459.000	
2	DENDA PAMUNGKAH SAWEN	500.000	
<b>PENGELUARAN</b>			
1	BUAT TEMUKU WAYAN BEBAS		Rp. 470.000
2	SESARI NGATURANG PIUNING		100.000
3	NUMBAH BANTEN PIUNING (2)		200.000
4	SERVIS SEPEDA MOTOR SUBAK		845.000
5	NUMBAS BIAS UNTUK PERBAIKAN SALURAN IRIGASI DAN PEMESEAN DI PURA SUBAK		2.000.000
6	ONGKOS RIT PASIR (8X50.000)		400.000
7	ONGKOS KERJA 3 ORANG ½ HARI		150.000
8	BELI MIC		294.000
9	NAUR SUMBANGAN JALAN SEHAT PPAD KAB. BULELENG		200.000
10	BIAYA BUKA PINTU DI MUARA		600.000
	<b>JUMLAH</b>	Rp. 37.959.000	Rp. 6.193.000
	<b>SALDO</b>	31.766.000	
	<b>TOTAL UANG</b>	<b>KAS BEREDAR</b>	Rp. 92.800.000
		<b>STOK KAS.</b>	Rp. 31.766.000
			Rp. 124.566.000

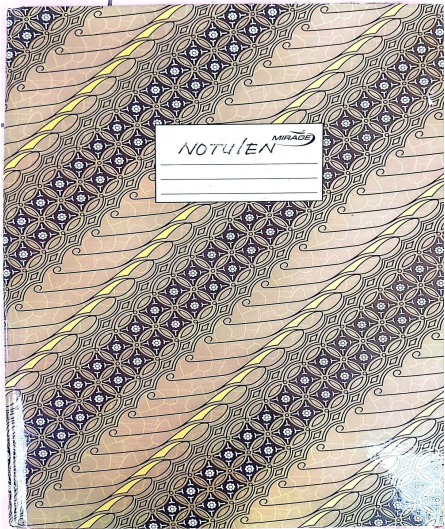
KELIAN SUBAK  
TEGAL ANYAR

(KETUT SURIYA)

BENDAHARA

(KETUT SANDIADA)



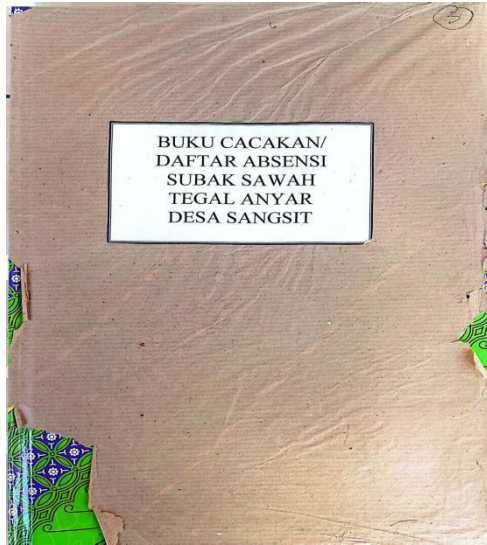


RIEL / TANGGAL	TEMPAT BERTAMBAH	JUMLAH KEHARI YANG HABIS	LINGKUP LUPUTAN YANG HABIS	JENIS BAHAN / ALAT BERTAMBAH	NOTULEN / REPERIUSAN BERTAMBAH	TIKOR TANGGAL NOTULEN
27-2-2011	PADA BAHAN subal Topal Ayer	38 orang	Karna subal	Upacara mengag	Upacara mengag dirjalan karna Karna subal di pangat Karna C di pangat (Ag) Upacara di land... pada hari Rabu minggu Karna subal Pangat Ayer subal Maka minggu Subal & pangat mengag klat di 1/2 bulan 1/2 gatal, apa pun di dalam subal 1/2 ayu	
3-4-2011	PADA BAHAN subal Topal Ayer	39 orang	Karna subal	Upacara subal	Upacara subal dirjalan karna Karna di pangat karna mawing 2 alay per subal atai dirjunctah 40.000	
19-4-2011	PADA BAHAN SUBAL TEGAL ANYAR	62 orang	Karna subal	Perlonggung jawaban upacara	Perlonggung jawaban di Terima... subal di pangat subal apanya perhormatan subal	
24-4-2011	PADA BAHAN SUBAL TEGAL ANYAR	59 orang	Karna subal	Upacara perhormatan dan subal	Karna subal dirjalan dan Upa mengag klat 1/2 bun	

RIEL / TANGGAL	TEMPAT BERTAMBAH	JUMLAH KEHARI YANG HABIS	LINGKUP LUPUTAN YANG HABIS	JENIS BAHAN / ALAT BERTAMBAH	NOTULEN / REPERIUSAN BERTAMBAH	TIKOR TANGGAL NOTULEN
27-2-2011	PADA BAHAN subal Topal Ayer	38 orang	Karna subal	Upacara mengag	Upacara mengag dirjalan karna Karna subal di pangat Karna C di pangat (Ag) Upacara di land... pada hari Rabu minggu Karna subal Pangat Ayer subal Maka minggu Subal & pangat mengag klat di 1/2 bulan 1/2 gatal, apa pun di dalam subal 1/2 ayu	
3-4-2011	PADA BAHAN subal Topal Ayer	39 orang	Karna subal	Upacara subal	Upacara subal dirjalan karna Karna di pangat karna mawing 2 alay per subal atai dirjunctah 40.000	
19-4-2011	PADA BAHAN SUBAL TEGAL ANYAR	62 orang	Karna subal	Perlonggung jawaban upacara	Perlonggung jawaban di Terima... subal di pangat subal apanya perhormatan subal	
24-4-2011	PADA BAHAN SUBAL TEGAL ANYAR	59 orang	Karna subal	Upacara perhormatan dan subal	Karna subal dirjalan dan Upa mengag klat 1/2 bun	

RIEL / TANGGAL	TEMPAT BERTAMBAH	JUMLAH KEHARI YANG HABIS	LINGKUP LUPUTAN YANG HABIS	JENIS BAHAN / ALAT BERTAMBAH	NOTULEN / REPERIUSAN BERTAMBAH	TIKOR TANGGAL NOTULEN
27-2-2011	PADA BAHAN subal Topal Ayer	38 orang	Karna subal	Upacara mengag	Upacara mengag dirjalan karna Karna subal di pangat Karna C di pangat (Ag) Upacara di land... pada hari Rabu minggu Karna subal Pangat Ayer subal Maka minggu Subal & pangat mengag klat di 1/2 bulan 1/2 gatal, apa pun di dalam subal 1/2 ayu	
3-4-2011	PADA BAHAN subal Topal Ayer	39 orang	Karna subal	Upacara subal	Upacara subal dirjalan karna Karna di pangat karna mawing 2 alay per subal atai dirjunctah 40.000	
19-4-2011	PADA BAHAN SUBAL TEGAL ANYAR	62 orang	Karna subal	Perlonggung jawaban upacara	Perlonggung jawaban di Terima... subal di pangat subal apanya perhormatan subal	
24-4-2011	PADA BAHAN SUBAL TEGAL ANYAR	59 orang	Karna subal	Upacara perhormatan dan subal	Karna subal dirjalan dan Upa mengag klat 1/2 bun	

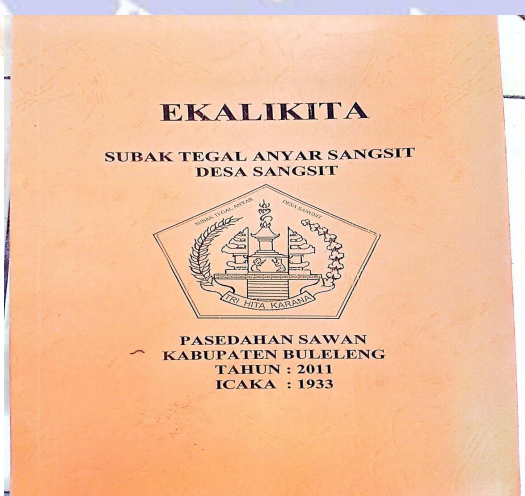
RIEL / TANGGAL	TEMPAT BERTAMBAH	JUMLAH KEHARI YANG HABIS	LINGKUP LUPUTAN YANG HABIS	JENIS BAHAN / ALAT BERTAMBAH	NOTULEN / REPERIUSAN BERTAMBAH	TIKOR TANGGAL NOTULEN
19-4-2011	PADA BAHAN SUBAL TEGAL ANYAR	62 orang	Karna subal	Perlonggung jawaban upacara	Perlonggung jawaban di Terima... subal di pangat subal apanya perhormatan subal	
24-4-2011	PADA BAHAN SUBAL TEGAL ANYAR	59 orang	Karna subal	Upacara perhormatan dan subal	Karna subal dirjalan dan Upa mengag klat 1/2 bun	



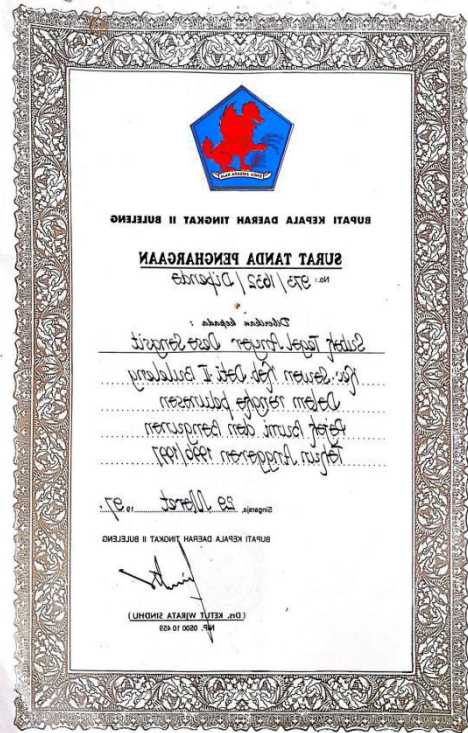
KESIMPAN : .....		KESIMPAN : .....			
LUN		HSR	SEK	LUN	DEWA
1	Mr. Sutopo	absensi	2-5-2011		
2	Mr. Bala	absensi	2-5-2011		
3	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
4	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
5	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
6	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
7	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
8	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
9	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
10	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
11	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
12	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
13	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
14	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
15	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
16	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
17	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
18	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
19	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
20	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
21	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
22	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
23	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
24	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
25	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
26	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
27	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
28	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
29	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
30	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
31	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
32	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		

KESIMPAN : .....		KESIMPAN : .....			
LUN		HSR	SEK	LUN	DEWA
1	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
2	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
3	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
4	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
5	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
6	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
7	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
8	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
9	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
10	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
11	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
12	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
13	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
14	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
15	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
16	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
17	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
18	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
19	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
20	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
21	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
22	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
23	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
24	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
25	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
26	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
27	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
28	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
29	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
30	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
31	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
32	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		

KESIMPAN : .....		KESIMPAN : .....			
LUN		HSR	SEK	LUN	DEWA
1	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
2	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
3	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
4	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
5	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
6	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
7	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
8	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
9	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
10	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
11	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
12	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
13	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
14	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
15	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
16	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
17	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
18	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
19	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
20	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
21	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
22	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
23	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
24	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
25	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
26	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
27	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
28	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
29	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
30	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
31	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		
32	Mr. Suroso	absensi	2-5-2011		







## RIWAYAT HIDUP



Kadek Yulia Sari lahir di Sangsit pada tanggal 23 September 2001. Penulis lahir dari pasangan suami istri Bapak Ketut Sukriya dan Ibu Luh Candigari. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Hindu. Kini penulis beralamat di Banjar Abasan, Desa Sangsit, Kecamatan Sawan, Kabupaten Buleleng, Provinsi Bali. Penulis menyelesaikan Pendidikan dasar di SD Negeri 6 Sangsit dan lulus pada tahun 2014. Kemudian penulis melanjutkan di SMP Negeri 3 Sawan dan lulus pada tahun 2017. Lulus pada tahun 2020 dari SMK Negeri 1 Singaraja jurusan Ekonomi dan Akuntansi dan melanjutkan ke Diploma IV Akuntansi Sektor Publik, Jurusan Ekonomi dan Akuntansi di Universitas Pendidikan Ganesha. Pada semester akhir tahun 2024 penulis telah menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “Penerapan *Good Corporate Governance* dalam Pengelolaan Keuangan Organisasi Subak Tegal Anyar”. Dalam penulisan TA ini banyak sekali rintangan yang penulis hadapai, namun penulis dapat melewati semua rintangan tersebut berkat dukungan dari Tuhan, Orang Tua, saudara, dan teman-teman. Selanjutnya, mulai tahun 2024 sampai dengan penulisan Tugas Akhir ini, penulis masih terdaftar sebagai mahasiswa Program Diploma IV Akuntansi Sektor Publik di Universitas Pendidikan Ganesha, doakan semoga perjalanan karir penulis kedepannya berjalan dengan lancar. Penulis memiliki hobi melukis, menari, menyanyi, menulis cerita, dan beberapa olahraga yang digemari seperti badminton, sepak bola, dll. Selain itu, penulis juga suka menonton anime, donghua, drakor, dracin, dan suka membaca manhwa dan manga.