



# LAMPIRAN

## Lampiran 01 Surat Terkait Penelitian



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 KABUPATEN BULELENG  
 Jl. Gajah Mada No. 152 Singaraja  
 Telepon-Hunting ( 0362 ) 25887 Fax : (0362) 28868,  
 email : dsdukcapil@bulelengkab.go.id  
**SINGARAJA**

Singaraja, 11 Juni 2024

No. : 400.12/ 1042 / DKC / 2024  
 Lampiran :-  
 Perihal : Permohonan Wawancara

Kepada  
 Yth. Universitas Pendidikan Ganesha  
 Fakultas Ekonomi

di-  
Tempat

Dengan Hormat, menindaklanjuti surat dari Universitas Pendidikan Ganesha Fakultas Ekonomi nomor : 984 / UN48.13.1/ DL / 2024 Tanggal 27 Mei 2024 perihal Permohonan Wawancara, dengan ini kami ijin untuk melakukan kegiatan tersebut pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 11 juni 2024

Tempat : Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
 Kabupaten Buleleng

Demikian surat ini kami buat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

## Lampiran 02 Transkrip Wawancara Penelitian

1. Nama Informan : Gede Beni Rama Wijaya S.H  
 Jabatan : Sub Bag Keuangan  
 Alamat Wawancara : Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab Buleleng  
 Hari, Tanggal : Selasa, 27 April 2024

1. Bagaimana proses realisasi anggaran belanja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan fokus pada kepatuhan terhadap standar akuntansi pemerintah?

Jawaban : Proses realisasi anggaran belanja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sudah sesuai dengan SAP mulai dari pencatatan, penggolongan sampai pada pelaporan keuangan yg berkaitan dengan realisasi anggaran yang dilakukan dengan menggunakan aplikasi SIPD .

2. Apa saja langkah-langkah yang diambil untuk memastikan bahwa realisasi anggaran sesuai dengan standar akuntansi pemerintah?

Jawaban : Langkah langkah yg diambil yaitu sebagai berikut :

- a. mencatat bukti transaksi yang sah dan valid ke buku jurnal LRA (Laporan Realisasi Anggaran ), LO (Laporan Operasional ) dan Neraca
- b. Melakukan Posting Jurnal transaksi
- c. Menyusun Laporan Keuangan berupa realisasi anggaran

3. Apa yang menjadi tantangan utama dalam mengelola anggaran belanja berdasarkan standar akuntansi pemerintah di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Buleleng?

Jawaban : tantangan dalam proses penyusunan realisasi anggaran yaitu dimulai dari perhitungan kebutuhan anggaran belanja di masing masing bidang..

4. Apakah ada kendala yang dihadapi dalam proses penyusunan realisasi anggaran sesuai dengan standar akuntansi pemerintah? Bagaimana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengatasi kendala tersebut?

Jawaban : Kendala yg dihadapi proses penyusunan Realisasi anggaran yaitu terkendalanya jaringan yang sering eror, SIPD yg belum sempurna , sehingga proses penyusunan menjadi terhambat

5. Apakah ada upaya untuk meningkatkan efisiensi atau transparansi dalam pengelolaan anggaran belanja?

Jawaban : Upaya efisiensi dalam pengelolaan anggaran belanja yaitu efisiensi belanja sesuai dengan kebutuhan anggaran sehingga tidak terjadi kelebihan realisasi anggaran.

6. Bagaimana implementasi Standar Akuntansi Pemerintah dalam pencatatan dan pelaporan anggaran belanja di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Buleleng?

Jawaban : Penerapan SAP sesuai dengan basis akrual dimana SAP yang mengakui pendapatan, beban, aset, utang, dan ekuitas dalam pelaporan finansial berbasis akrual, serta mengakui pendapatan, belanja, dan pembiayaan dalam pelaporan pelaksanaan anggaran berdasarkan basis yang diterapkan dalam APBD

7. Apakah terdapat perbedaan signifikan antara anggaran yang direncanakan dan anggaran yang terealisasi selama periode tersebut? Jika ada, apa penyebabnya?

Jawaban : Apa ada perbedaan rencana anggaran dengan realisasi jelas tidak ada perbedaan karena sudah sesuai dengan Rencana Kebutuhan Anggaran di DPA

8. Apa langkah-langkah yang diambil oleh pihak manajemen untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan anggaran belanja di masa mendatang, berdasarkan temuan dari periode 2018-2021?

Jawaban : Merencanakan Anggaran sesuai kebutuhan belanja sehingga terjadi efisiensi dalam pengelolaan anggaran belanja.

9. Apa langkah-langkah yang diambil oleh pihak manajemen untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan anggaran belanja di masa mendatang, berdasarkan temuan dari periode 2018-2021?

Jawaban : Memiliki peran dan tanggungjawab secara penuh dalam pengelolaan anggaran

10. Bagaimana rencana dari pihak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab Buleleng untuk meningkatkan manajemen anggaran belanja di masa mendatang berdasarkan pembelajaran dari periode 2018-2021?

Jawaban :Rencana untuk meningkatkan manajemen anggaran belanja

11. Bagaimana pertumbuhan realisasi anggaran Belanja dan Anggaran pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab Buleleng pada periode tahun 2018 -2021

Jawaban : Terjadi peningkatan dan penurunan anggaran belanja hal ini disebabkan karena ada beberapa pegawai Pensiun,terjadinya pemotongan anggaran akibat COVID 19.

1. Nama Informan : Gede Yobi Sumadi,Amd. Kom  
 Jabatan : Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan  
 Alamat Wawancara :Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab Buleleng  
 Hari, Tanggal : Selasa, 27 April 2024

1. Bagaimana proses realisasi anggaran belanja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan fokus pada kepatuhan terhadap standar akuntansi pemerintah?

Jawaban : Proses realisasi anggaran Belanja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Buleleng sudah memenuhi aturan dari pemerintah sesuai dengan per BUB ,dan di sesuaikan dengan RAK atau DTA yang sudah di rencanakan sebelumnya, yang dimana nantinya akan di pakai sebagai acuan Dalam membuat surat pertanggungjawaban.

2. Apa saja langkah-langkah yang diambil untuk memastikan bahwa realisasi anggaran sesuai dengan standar akuntansi pemerintah?

Jawaban : Langkah – langkah yang di ambil yaitu sebagai berikut :

- Memastikan belanja tepat sasaran sesuai dengan kebutuhan dimasing- masing bidang
  - Melakukan evaluasi untuk mengetahui beberapa kebutuhan di masing – masing bidang, yang nantinya dijadikan acuan membuat perencanaan anggaran dan realisasi anggaran
3. Apa yang menjadi tantangan utama dalam mengelola anggaran belanja berdasarkan standar akuntansi pemerintah di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Buleleng?

Jawaban : Yang menjadi tantangan utama dalam mengelola anggaran Belanja yaitu mengenai standar harga yang dimana pada disistem mengalami standar yang tinggi , dan kemudian pada anggaran kas dan sumber dana, yang biasanya anggaran kas menyesuaikan dengan triwulan yang ada

4. Apakah ada kendala yang dihadapi dalam proses penyusunan realisasi anggaran sesuai dengan standar akuntansi pemerintah? Bagaimana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengatasi kendala tersebut?

Jawaban : Kendala di hadapi Dalam proses penyusunan realisasi anggaran sesuai dengan Realisasi anggaran sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah yaitu tidak terdapat kendala yang besar saat melakukan penyusunan realissai anggaran belanja tetapi terkadang dalam penyusunan realisasi anggaran terdapat sedikit kendala dalam anggaran kas,kekurangan ketersediaan sumberdana

5. Apakah ada upaya untuk meningkatkan efisiensi atau transparansi dalam pengelolaan anggaran belanja?

Jawaban : Upaya untuk meningkatkan efesiensi belanja yaitu dengan mengadakan rapat intren terkait dengan capian – capian kinerja dan realisasi yang biasanya dilakukan 3 bulan sekali pertriwulan yang nantinya di lihat dari hasil rapat tersebut apa capian yang belum tercapai atau sudah.

6. Bagaimana implementasi Standar Akuntansi Pemerintah dalam pencatatan dan pelaporan anggaran belanja di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Buleleng?

Jawaban : Implementansi SAP di sesuaikan dengan per BUB Bupati dan untuk perencanaan anggaran juga di sesuaikan dengan per BUB Yang ada

7. Apakah terdapat perbedaan signifikan antara anggaran yang direncanakan dan anggaran yang terealisasi selama periode tersebut? Jika ada, apa penyebabnya?

Jawaban : Untuk perbedaannya yang signifikan tidak ad, tetapi terdapat perbedaan sekitar 2% Yang dimana dari 2% Tersebut dari sisa anggaran karna tawar menawar.

8. Apa langkah-langkah yang diambil oleh pihak manajemen untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan anggaran belanja di masa mendatang, berdasarkan temuan dari periode 2018-2021?

Jawaban : Langkah – langkah yang di ambil pihak manajemen untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan anggaran belanja di masa mendatang Yaitu dengan membuat kebutuhan belanja sesuai dengan prioritas yang ada di SKPD, biasanya apa yaang menjadi prioritas biasanya kebutuhan anggaran dibawa kesana dan untuk lainnya mengikuti

9. Bagaimana peran dan tanggung jawab masing-masing unit/organisasi di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Buleleng dalam pengelolaan anggaran belanja?

Jawaban : Peran dan tanggung jawab Masing – masing bidang mempunyai kebutuhan masing – masing sesuai dengan prioritas dengan porsinya jadi masing – masing bidang mempunyai tanggung jawab untuk membuat perencanaan dan membuat laporan.

10. Bagaimana rencana dari pihak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab buleleng untuk meningkatkan manajemen anggaran belanja di masa mendatang berdasarkan pembelajaran dari periode 2018-2021?

Jawaban : Rencana untuk meningkatkan manajemen belanja yaitu dengan membuat time line LPJNT yang nantinya dibuatkan roll line selama 5 tahun kedepan, apa yang menjadi prioritas, apa yang menjadi kegiatan prioritas dari kegiatan itu yang akan menjadi prioritas mendapatkan anggaran

11. Bagaimana pertumbuhan realisasi anggaran Belanja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab buleleng pada periode tahun 2018 -2021

Jawaban: Perumbuhan realisasi anggaran belanja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab buleleng yaitu Terjadi peningkatan dan penurunan anggaran belanja hal ini disebabkan karena ada beberapa pegawai Pensiun,terjadinya pemotongan anggaran akibat COVID 19.





## Lampiran 03. Dokumentasi Penelitian



Wawancara dengan Bapak Gede Beni Rama Wijaya selaku Sub Keuangan



Wawancara dengan Bapak Yobi Sumiadi selaku Sub Bag perencanaan

**Tabel 3.10**  
**Realisasi Anggaran 2018**

BELANJA PEGAWAI	BELANJA BARANG DAN JASA	BELANJA MODAL	BELANJA PEGAWAI	BELANJA BARANG DAN JASA	BELANJA MODAL
--------------------	-------------------------------	------------------	--------------------	-------------------------------	------------------

LAKIP Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Buleleng Tahun 2018 26

1	2	3	4	5	6
859.467.000	6.286.673.140	747.127.148	852.292.000	6.169.365.545	740.084.626
<b>Total Belanja Langsung</b>		<b>7.893.267.288</b>	<b>Realisasi Belanja langsung</b>		<b>7.761.742.171</b>

Pencapaian kinerja sasaran (*outcome*) sebagaimana disajikan dalam tabel diatas dalam tahun 2018 didanai dari APBD tahun 2018 dengan anggaran sejumlah Rp. 7.893.267.288,00 dilakukan melalui 3 program utama dengan 8 kegiatan. Pencapaian kinerja kegiatan (*output*) Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam tahun 2018 disajikan pada tabel berikut :

**Tabel 3.12**  
**Realisasi Anggaran Kegiatan Prioritas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2018**

No	Kegiatan	Belanja			Keluaran		
		Anggaran	Realisasi	Sisa	Satuan	Target	Realisasi
1.	Pelayanan Pencatatan Kelahiran	672.134.100	671.275.600	858.500	Akta	25.000	30.013
2.	Pelayanan Pencatatan Perkawinan dan Perceraian	547.475.200	545.575.200	1.900.000	Pasang Akta		- 7.489 - 841
3.	Pelayanan Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian	191.117.200	191.038.200	79.000	Akta Akta		
4.	Pelayanan Penerbitan Dokumen Identitas Penduduk	1.763.039.402	1.734.056.193	28.983.209	Lembar Keping Keping Lembar Lembar Lembar	- 50.000 0 85.000 34.000 0 5.000 10.000 0 2.000	- 53.970 0 107.040 38.508 7.660 14.273 1.804
5.	Pelayanan Pindah Datang Penduduk	206.099.900	206.049.800	50.100	Lembar Lembar	10.000 100	10.014 154
6.	Pelayanan Pendataan Penduduk	225.446.200	223.246.900	2.199.300	Orang	16.500	17.706
7.	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	37.911.100	30.383.600	7.527.500	Laporan	2	2
8.	Survey Kepuasan Masyarakat	25.000.000	24.000.000	1.000.000	Laporan	2	2
	<b>Jumlah</b>	<b>3.668.223.102</b>	<b>3.625.625.493</b>	<b>42.597.609</b>			

LAKIP Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Buleleng Tahun 2018 27

Realisasi Anggaran Belanja Th 2018

Tabel 3.13  
Realisasi Anggaran 2019

BELANJA PEGAWAI	BELANJA BARANG DAN JASA	BELANJA MODAL	BELANJA PEGAWAI	BELANJA BARANG DAN JASA	BELANJA MODAL
1	2	3	4	5	6
907.251.400	7.252.918.402	1.821.714.000	902.371.400	6.802.563.422	1.800.655.728
Total Belanja Langsung		9.982.883.802	Realisasi Belanja langsung		9.505.590.550

Pencapaian kinerja sasaran (*outcome*) sebagaimana disajikan dalam tabel diatas dalam tahun 2019 didanai dari APBD tahun 2019 dengan anggaran sejumlah Rp. 9.982.883.802,00 dilakukan melalui 5 program utama dengan 17 kegiatan. Pencapaian kinerja kegiatan (*output*) Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam tahun 2019 disajikan pada tabel berikut :

Tabel 3.14  
Realisasi Anggaran Kegiatan Prioritas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2019

No	Kegiatan	Belanja			Keluaran		
		Anggaran	Realisasi	Sisa	Satuan	Target	Realisasi
1.	Pelayanan Pencatatan Kelahiran	591.929.800	501.783.736	30.146.064	Akta	25.000	28.094
2.	Pelayanan Pencatatan Perkawinan dan Perceraian	584.850.700	553.133.266	31.717.434	Pasang Akta Akta a	8.000 0 250	6.295 881
3.	Pelayanan Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian	195.483.300	181.833.925	13.649.375	Akta Akta	5.000 50	5.191 25
4.	Pembangunan, Pengoperasian dan Pemeliharaan SIAK Terpadu	179.116.500	173.217.679	5.898.821	Set Desa/ kelurahan NIK	51 5 50 27	51 5 508 8

LAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Buleleng Tahun 2019

35

No	Kegiatan	Belanja			Keluaran		
		Anggaran	Realisasi	Sisa	Satuan	Target	Realisasi
5.	Penyusunan Kebijakan Administrasi Kependudukan	95.172.000	91.210.842	3.961.158	Dokumen	2	2
6.	Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	151.242.300	139.117.304	12.124.996	Orang	700	700
7.	Pengolahan, Penyajian Data Kependudukan	42.056.800	40.283.453	1.773.347	Jenis	18	18
8.	Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia Teknologi Informasi dan Komunikasi	111.269.600	107.965.982	3.283.618	Orang	40	40
9.	Pelayanan Penerbitan Dokumen identitas Penduduk	2.604.604.230	2.389.157.740	215.446.490	Lembar Keping Keping Lembar Lembar Lembar	40.000 30.000 35.000 10.000 10.000 600	54.013 32.046 57.220 19.568 13.319 807
10.	Pelayanan Pindah Datang Penduduk	206.798.900	194.068.476	12.730.424	Lembar Lembar	7.000 100	6.750 147
11.	Pelayanan Pendataan Penduduk	326.695.560	322.627.178	4.068.382	Orang	5.000	8.933
12.	Perluasan Kerjasama Tertib Administrasi Kependudukan	51.697.300	47.176.271	4.519.029	SKPD/ lembaga/ instansi	40	48
13.	Pelaksanaan Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	62.567.600	62.007.768	559.832	SKPD/ lembaga lainnya	75	105
14.	Inovasi Pelayanan Pendaftaran Kependudukan dan Pencatatan Sipil	43.446.000	40.163.311	3.282.689	Jenis	3	3
15.	Pendataan dan Pengawasan Penduduk Non Permanen	188.139.600	181.873.096	6.266.504	Orang	3.100	3.205
16.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Rikhtsar Realisasi Kinerja SKPD	129.340.000	119.266.846	10.073.154	laporan	38	38
17.	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	77.490.600	75.810.331	1.680.269	Laporan	3	3
Jumlah		5,581,900,790	4,998,562,655	361,181,586			

Realisasi Anggaran Belanja Th 2019

Tabel 3.15  
Realisasi Anggaran 2020

BELANJA PEGAJAWI	BELANJA BARANG DAN JASA	BELANJA MODAL	BELANJA PEGAJAWI	BELANJA BARANG DAN JASA	BELANJA MODAL
1	2	3	4	5	6
29.810.000	6.286.490.509	350.260.000	27.310.000	5.687.720.892	349.900.220
Total Belanja Langsung		6.646.560.509	Realisasi Belanja langsung		6.264.920.912

Pencapaian kinerja sasaran (*outcome*) sebagaimana disajikan dalam tabel diatas dalam tahun 2020 didanai dari APBD tahun 2020 dengan anggaran sejumlah Rp.6.646.560.509,00 dilakukan melalui 5 program utama dengan 17 kegiatan pada DPA induk tetapi karena adanya pandemic covid 19 terdapat 6 kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan karena adanya refocusing anggaran yaitu:

1. Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
2. Pengadaan Mebeleur
3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
4. Partisipasi dalam rangka peringatan hari besar nasional/daerah dan pelaksanaan event nasional/daerah.
5. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya.
6. Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur

Pencapaian kinerja kegiatan (*output*) Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam tahun 2020 disajikan pada tabel berikut :

Tabel 3.16  
Realisasi Anggaran Kegiatan Prioritas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2020

No	Program / Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Sisa	Keluaran			
					Satuan	Target	Realisasi	%
1	Program Pemetaan Administrasi Pencatatan Sipil	564.897.600	553.022.500	1.875.100				
1	Pelayanan Pencatatan Kelahiran	268.557.100	267.557.100	1.000.000	Acta	25.000	19.578	78,31%
2	Pelayanan Pencatatan Perkawinan dan Perceraian	189.625.900	188.790.800	835.100	Acta	6.000	5.610	93,50%
					Acta	500	815	163,00%
3	Pelayanan Perubahan Status Anak, Peningkatan dan Komunitas	96.714.600	96.674.600	40.000	Acta	5.000	5.337	106,74%
					Acta	25	19	76,00%
11.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	353.686.400	350.154.700	3.531.700	Set/NIK/ Jembat/orang			
1	Pembangunan, Pengoperasian, dan Pemeliharaan SIAK Terpadu	97.900.000	96.300.000	1.600.000	Set	51	51	100%
					Desa/kel	7	7	100%
					NIK	5.027	5.119	101%
2	Pengurusan Keluaran Administrasi Kependudukan	51.305.000	51.105.000	200.000	Dokumen	2	2	100%
3	Sosialisasi Keluaran Administrasi Kependudukan	104.464.800	104.123.100	341.700	Orang	38	38	100%
4	Pengelolaan, Pengujian Data Kependudukan	13.350.600	12.800.600	550.000	Jenis	18	18	100%
5	Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia Teknologi Informasi dan Komunikasi	35.556.000	35.315.000	241.000	orang	50	50	100%
11.	Program pemanfaatan data dan inovasi pelayanan	355.346.200	338.570.680	16.774.520	Sppt/ lembaga jenis/orang			
1	Perluasan Kerjasama Tertib Administrasi Kependudukan	5.445.200	5.145.200	300.000	Sppt / lembaga	40	47	117,50%
2	Pelaksanaan Perhubungan Data dan Dokumen Kependudukan	29.570.000	29.470.000	500.000	Sppt / lembaga	75	78	118%
3	Inovasi Pelayanan Pendaftaran Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12.130.000	11.800.000	330.000	jenis	3	3	100,00%
4	Pembinaan dan Pengawasan Pendidikan Non Formal	307.400.000	292.125.480	15.274.520	orang	3.100	3.114	100,45%
IV	Program Pemetaan Administrasi Pendaftaran Penduduk	955.013.000	950.413.000	4.600.000	Lembar/ keping			
1	Pelayanan Pemetaan Dokumen Identitas Penduduk	645.169.000	644.165.000	1.000.000	lembar	40.000	38.749	96,82%
					keping	20.000	59.159	295,80%
					keping	20.000	6.688	22,94%
					lembar	5.000	2.166	43,32%
					lembar	7.000	11.717	167,39%
2	Pelayanan Pendatung Penduduk	121.164.000	120.664.000	500.000	lembar	7.000	9.558	137,11%
					lembar	122	122	100,00%
3	Pelayanan Pendatung Penduduk	188.680.000	188.580.000	3.100.000	orang	5.000	12.521	250,42%
		2.228.943.200	2.192.160.880	36.782.320				

Realisasi anggaran Th 2020

### B. Realisasi Anggaran

Alokasi dan realisasi belanja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Buleleng Tahun 2021.

**Tabel 3.14**  
**Realisasi Anggaran 2021**

BELANJA OPERASI	BELANJA PEGAWAI	BELANJA BARANG DAN JASA	BELANJA MODAL, PERALATAN DAN MESIN
1	2	3	4
9.583.420.300	4.277.740.848	5.305.679.452	187.670.000
<b>Total Belanja</b>	<b>9.771.090.300</b>	<b>Realisasi Belanja</b>	<b>9.118.599,080</b>

Pencapaian kinerja sasaran (*outcome*) sebagaimana disajikan dalam tabel diatas dalam tahun 2021 didanai dari APBD tahun 2021 dengan anggaran sejumlah Rp. 9.771.090.300,00 dilakukan melalui 5 program dengan 13 kegiatan dan 30 sub kegiatan pada DPA induk tetapi karena adanya surat edaran dari Direktorat Jenderal Bina Keuangan Daerah, Kemendagri RI perihal hasil inventarisasi dan Pemetaan (Mapping) Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah Terkait DAK Non Fisik Jenis Bantuan Operasional Penyelenggaraan Museum dan Taman Budaya dan DAK Non Fisik Jenis Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan. Terdapat tambahan terdapat 1 Sub kegiatan pada anggaran perubahan yaitu : Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan.

Realisasi keuangan dan fisik program, kegiatan dan sub kegiatan yang mendukung target dalam Renstra Tahun 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Buleleng yaitu:



Tabel 3.15  
Realisasi Anggaran Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Prioritas Tahun 2021

No	Program / Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Sisa	Realisasi			
					Metode	Tarigan	Skorawal	%
I	<b>PROGRAM PENUNJANG SISWA PERSEKUTUAN KABUPATEN</b>	103.400.000	103.398.500	1.000.270				
	Program Penunjang Dan Fasilitas Siswa Persekutuan Kecamatan	103.400.000	103.398.500	1.000.270				
	Siswa Siswa Persekutuan Kecamatan	61.400.000	61.399.000	1.001.000	Target	0	0	100,00
II	<b>PROGRAM PENUNJANG SISWA</b>	873.858.978	868.968.229	5.890.749				
	Program Penunjang Fasilitas	873.858.978	868.968.229	5.890.749				
	Program Fasilitas Tipe Pusat dan Rurus Adaptasi Berkebutuhan Gangguan Berkebutuhan dan Pusat dan Rurus	608.000.000	276.143.849	3.856.200	Target	3.856	2.344	77,00
	Program Fasilitas dan Pusat dan Rurus dan Pusat dan Rurus dan Pusat dan Rurus dan	175.487.178	175.947.178	0	Target	175	1.750	100,00
					Target	22.000	20.714	100,00

Realisasi Anggaran dan Pelaksanaan SAP dan Anggaran Tahun 2021

67

	Kepesertaan dan Peserta Siswa				Target	10.000	87.043	145,22
	Pengadaan Fasilitas Pusat dan Rurus (Gangguan Berkebutuhan dan Peserta Siswa)	87.117.000	87.700.000	200	Target	8.000	30.227	100,00
	Pengadaan Fasilitas dan Rurus Pusat dan Rurus dan Rurus Berkebutuhan dan Peserta Siswa dan Peserta	141.274.700	140.274.000	1.000.700	Target	7.000	6.900	98,57
	Kepesertaan dan Peserta Siswa				Target	1.000	100	100,00
III	<b>PROGRAM PENUNJANG SISWA</b>	422.578.247	422.578.247	0				
	Program Fasilitas Siswa	422.578.247	422.578.247	0				
	Program Fasilitas dan Pusat dan Rurus dan Pusat dan Rurus dan Pusat dan Rurus dan	422.578.247	422.578.247	0	Target	4.000	4.727	118,17
					Target	30.000	22.000	73,33
					Target	700	823	117,57
	Pengadaan Fasilitas dan Pusat dan Rurus dan Pusat dan Rurus dan Pusat dan Rurus dan	1.220.000	1.220.000	0	Target	1	1	100,00

Realisasi Anggaran dan Pelaksanaan SAP dan Anggaran Tahun 2021

68

IV	<b>PROGRAM PENUNJANG SISWA PERSEKUTUAN KABUPATEN</b>	287.247.200	286.208.200	1.039.000				
	Program Penunjang Kepesertaan dan Peserta Siswa Persekutuan Kecamatan	270.700.000	270.700.000	0				
	Program Penunjang dan Kepesertaan dan Peserta Siswa	270.700.000	270.700.000	0	Target	20	10	50,00
	Program Penunjang dan Kepesertaan dan Peserta Siswa	80.400.728	80.000.000	400.728	Target	0	0	0,00
	Program Penunjang dan Kepesertaan dan Peserta Siswa dan Peserta dan Peserta dan Peserta dan Peserta dan Peserta dan	80.400.728	80.000.000	400.728	Target	10	10	100,00
	Program Penunjang dan Kepesertaan dan Peserta Siswa	144.947.472	144.208.200	739.272	Target	4.000	7.000	175,00

Realisasi Anggaran dan Pelaksanaan SAP dan Anggaran Tahun 2021

69

	Program Penunjang dan Kepesertaan dan Peserta Siswa	28.000.000	28.000.000	0	Target	70	70	100,00
	Program Penunjang dan Kepesertaan dan Peserta Siswa dan Peserta dan Peserta dan Peserta dan	170.000.000	170.000.000	0	Target	10	10	100,00
V	<b>PROGRAM PENUNJANG SISWA PERSEKUTUAN KABUPATEN</b>	24.000.000	24.000.000	0				
	Program Penunjang Kepesertaan dan Peserta Siswa Persekutuan Kecamatan	24.000.000	24.000.000	0				
	Program Penunjang dan Kepesertaan dan Peserta Siswa	24.000.000	24.000.000	0	Target	10	10	100,00
		9.828.427.449	9.829.449.249	1.021.800				

## RIWAYAT HIDUP



Ni Kadek Vina Suarsini lahir di Desa Pejarakan pada tanggal 15 Desember 2001. Penulis lahir dari pasangan suami istri Bapak I Nyoman Sudana dan Ibu Ni Luh Nasri. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Hindu. Penulis beralamat Desa Sumberkima, Kecamatan Gerokgak, Kabupaten Buleleng, Provinsi Bali. Penulis menyelesaikan pendidikan dasar di SD Negeri 1 Sumberkima dan lulus pada tahun 2014, Kemudian penulis melanjutkan di SMP Negeri 2

Gerokgak dan lulus pada tahun 2017. Pada tahun 2020 penulis lulus dari SMA N 2 Gerokgak dengan jurusan Ilmu Pengetahuan Sosial. Dan melanjutkan diploma 4 Jurusan Ekonomi dan Akuntansi di Universitas Pendidikan Ganesha. Pada semester akhir tahun 2024 penulis telah menyelesaikan tugas akhir yang berjudul "Analisis Realisasi Anggaran Belanja Berdasarkan Standar Akuntansi Pemerintah di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Buleleng Pada Periode 2018 – 2021" selanjutnya mulai tahun 2024 sampai dengan penulisan skripsi ini, penulis masih terdaftar sebagai mahasiswa program Diploma 4 Akuntansi Sektor Publik di Universitas Pendidikan Ganesha.

