

## Lampiran 1. Surat Ijin Observasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

**UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

Jalan A.Yani No. 67 Singaraja Bali Kode Pos 81116

Telepon (0362) 21541 Fax. (0362) 27561

Laman: fbs.undiksha.ac.id

Nomor : 2878/UN48.7.1/DT/2023

12 September 2023

Perihal : **Permohonan Izin Observasi**

Yth. LPK Aska Bali Klungkung  
di Klungkung

Dalam rangka pengumpulan data untuk menyelesaikan Proposal penelitian skripsi , dengan hormat kami mohon agar Bapak/Ibu mengizinkan mahasiswa di bawah ini:

Nama	: Komang Sutarmi
NIM	: 2012061005
Jurusan	: Bahasa Asing
Program Studi	: Pendidikan Bahasa Jepang
Jenjang	: S1
Tahun Akademik	: 2023/2024

untuk mencari data yang diperlukan pada institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Dekan,  
Wakil Dekan I,

**Ni Luh Putu Eka Sulistia Dewi**  
NIP. 198104192006042002

Tembusan:

1. Dekan FBS Undiksha Singaraja
2. Koorprodi. Pendidikan Bahasa Jepang
3. Sub Bagian Pendidikan FBS

## Lampiran 02. Pedoman Wawancara I

**Nama pengajar** :

**Tanggal wawancara** :

**Waktu** :

### **Terkait dengan pembelajaran bahasa Jepang**

1. Sudah berapa lama bapak/ibu mengajar bahasa Jepang ?
2. Berapa jam bapak/ibu mengajar bahasa Jepang dalam sehari?
3. Apakah ada bahasa lain selain bahasa Jepang yang diajarkan pada LPK Aska Bali Klungkung ini?
4. Apakah ada orang Jepang asli yang mengajar di Lembaga ini?
5. Buku ajar apa yang digunakan dalam pembelajaran bahasa Jepang ?
6. Strategi apa yang bapak/ibu gunakan ketika mengajar bahasa Jepang?
7. Apa dasar ibu bapak memilih strategi tersebut dalam pembelajaran bahasa Jepang?
8. Metode apa yang bapak/ibu sering gunakan dalam pembelajaran di kelas? Misalnya metode GTM (*Grammar Translation Method*). DM (*Direct Method*), dll.
9. Mengapa menggunakan metode GTM (*grammar translation method*) dan DM (*Direct Method*) dalam pembelajaran di kelas?
10. Taktik dan teknik pembelajaran apa yang sensei gunakan di kelas ?
11. Adakah pengelompokan bagi siswa yang sudah pernah belajar bahasa Jepang dengan yang baru pertama kali belajar bahasa Jepang?

12. Bagaimana pembelajaran bahasa Jepang bagi yang baru masuk ke LPK Aska Bali Klungkung?
13. Bagaimana proses awal pembelajaran bahasa Jepang di LPK Aska Bali Klungkung?
14. Apakah ada bahasa Jepang khusus yang diajarkan kepada siswa?

**Terkait dengan penugasan**

15. Pada saat akhir pembelajaran, apakah siswa sering diberikan tugas-tugas untuk dikerjakan di rumah atau di asrama?
16. Dalam pemberian tugas, jenis tugas apa yang sering bapak/ibu berikan? (Misalnya, membuat karangan, membuat menghafal percakapan, atau memberikan tugas yang ada di buku pegangan siswa)?

**Terkait dengan kendala-kendala yang dihadapi.**

17. Kendala-kendala apa saja yang bapak/ibu hadapi dalam pembelajaran bahasa Jepang?
18. Bagaimana cara bapak/ibu dalam menghadapi kendala-kendala dalam pembelajaran bahasa Jepang?

**Terkait dengan penyajian materi di dalam kelas**

19. Dalam menyajikan materi di dalam kelas mulai pada proses pengenalan materi, bahasa yang digunakan bahasa apa? (bahasa Indonesia atau bahasa Jepang)?
20. Apakah ada ragam bahasa khusus yang digunakan dalam mengajarkan materi?
21. Bagaimana cara bapak/ibu memperkenalkan kosakata pada siswa, dengan menggunakan media gambar atau menggunakan media lain? (atau tanpa

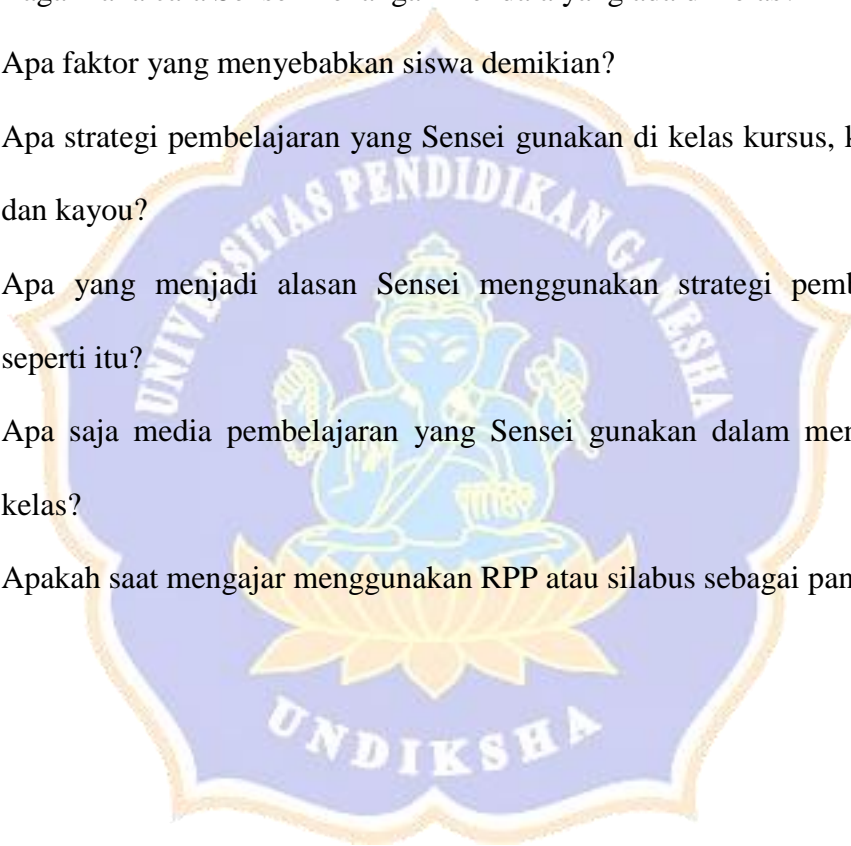
media, yaitu langsung bapak/ibu yang menjelaskan kosa kata baru terhadap siswa?

22. Bagaimana cara bapak ibu melatih kosa kata dan pola kalimat kepada siswa? (apakah dengan drill atau dengan cara yang lain)?
23. Pada latihan pengulangan kata, teknik apa yang bapak/ibu gunakan? (misalnya mengikuti ucapan yang diucapkan oleh guru atau teknik lain)?
24. Bagaimana cara bapak/ibu melatih penggunaan kosa kata dalam kalimat? (apakah dengan game atau *role play* atau cara yang lain)?

#### **Terkait dengan Evaluasi**

25. Pada saat proses pembelajaran, bagaimana cara bapak/ibu mengevaluasi siswa ? ( apakah secara berkelanjutan atau sekali saja )?
26. Evaluasi apa yang bapak/ibu gunakan dalam pengetahuan kosa kata, pola kalimat dan huruf bahasa Jepang?
27. Bagaimana cara bapak/ibu mengevaluasi pengetahuan kosa kata, pola kalimat dan huruf?
28. Ketika bapak/ibu memberikan tes atau quiz, bagi yang mendapat nilai di bawah standar apakah di tes ulang atau diberikan sanksi yang lain?
29. Apakah ada *reward* yang diberikan untuk siswa dengan nilai yang memuaskan?
30. Ada berapa jenis kelas di LPK ini ?
31. Apa perbedaan kelas kursus, kelas karantina dan kelas *kayou*?
32. Apa permasalahan atau kendala yang bapak/ibu hadapi ketika mengajar di kelas kursus, kelas karantina dan kelas *kayou*?
33. Ada berapa kelas karantina di LPK Aska Bali cabang Klungkung?

34. Berapa jumlah siswa karantina di sini?
35. Berapa jumlah siswa kelas kursus ?
36. Apakah semua siswa karantina cowok?
37. Apa saja kegiatan sehari-hari siswa karantina di LPK ini?
38. Berapa lama siswa karantina belajar di kelas setiap hari nya?
39. Apa ada PR yang diberikan untuk siswa karantina?
40. Bagaimana cara Sensei menangani kendala yang ada di kelas?
41. Apa faktor yang menyebabkan siswa demikian?
42. Apa strategi pembelajaran yang Sensei gunakan di kelas kursus, karantina dan kayou?
43. Apa yang menjadi alasan Sensei menggunakan strategi pembelajaran seperti itu?
44. Apa saja media pembelajaran yang Sensei gunakan dalam mengajar di kelas?
45. Apakah saat mengajar menggunakan RPP atau silabus sebagai panduan?



### Lampiran 03. Hasil Wawancara I Pengajar

#### Studi Pendahuluan

Nama pengajar : Helfri Firmansyah Sumanto, S.S

Tanggal wawancara : Selasa, 31 Oktober 2023

Waktu : 19:00 WITA

No	Pertanyaan	Informasi Yang Diperoleh
1	Sudah berapa lama bapak/ibu mengajar bahasa Jepang ?	Saya sudah 15 bulan mengajar bahasa jepang. Dulu pernah mengajar di Malang <i>International School</i> selama 9 bulan, lalu mengajar di LPK Aska Bali Klungkung selama 6 bulan.
2	Berapa jam bapak/ibu mengajar bahasa Jepang dalam sehari?	Saya mengajar 6 jam dalam sehari.
3	Apakah ada bahasa lain selain bahasa Jepang yang diajarkan pada LPK Aska Bali Klungkung ini?	Tidak, hanya bahasa jepang yang diajarkan di LPK Aska Bali Klungkung.
4	Apakah ada orang Jepang asli yang mengajar di LPK Aska Bali Klungkung ini?	Untuk di LPK Aska bali klungkung sendiri semua pengajarnya adalah orang indonesia.
5	Buku ajar apa yang digunakan dalam pembelajaran bahasa Jepang ?	Buku <i>minna no nihongo</i> dan buku basic kanji.
6	Strategi apa yang bapak/ibu gunakan ketika mengajar bahasa Jepang?	Latihan/ <i>drill</i> , Tanya jawab, Kontekstual, simulasi,

7	<p>Apa dasar ibu/bapak memilih strategi tersebut dalam pembelajaran bahasa Jepang?</p>	<p>Untuk melatih komunikasi siswa dalam berbahasa Jepang, melatih kemampuan siswa membuat kalimat serta memberikan pengetahuan tentang pengalaman hidup di Jepang nanti. Terkait strategi pembelajaran simulasi itu digunakan untuk mempersiapkan siswa agar lebih siap ketika mendan. Mengingat siswa sering gugup atau ada yang tidak paham dengan pertanyaan yang diberikan ketika mendan dan lupa jawaban atas pertanyaan yang disampaikan lawan bicara.</p>
8	<p>Metode apa yang bapak/ibu sering gunakan dalam pembelajaran di kelas? Misalnya metode GTM (<i>Grammar Translation Method</i>). DM (<i>Direct Method</i>), dll.</p>	<p>Metode <i>grammar translation method</i> digunakan ketika menjelaskan materi dan memberikan contoh kalimat pada materi yang sedang diajarkan, supaya mudah di pahami siswa. Saya juga menggunakan metode DM (<i>Direct Method</i>) ketika ada pembelajaran <i>kaiwa</i> di kelas.</p>
9	<p>Mengapa menggunakan metode GTM (<i>grammar translation method</i>) dan DM (<i>Direct Method</i>) dalam pembelajaran di kelas?</p>	<p>Metode GTM digunakan karena siswa di kelas karantina saat ini banyak yang baru belajar dari bab kecil (bab 2 sampai bab 10). Sehingga di kelas karantina saya tidak bisa menggunakan metode GMT dalam menjelaskan materi. Metode kedua yang saya gunakan yaitu DM yang biasa saya gunakan ketika pembelajaran <i>kaiwa</i> saja. Saya meminta siswa untuk berusaha menggunakan full bahasa Jepang ketika pembelajaran <i>kaiwa</i>. Semisal ketika bertanya maupun memberikan komentar siswa harus menggunakan bahasa Jepang.</p>

10	Taktik dan teknik pembelajaran apa yang sensei gunakan di kelas ?	Setiap hari mengajar sering menggunakan strategi <i>drill</i> , Tanya jawab, ceramah, simulasi. Pada saat simulasi terkadang supaya tidak tegang saya membuat candaan yang bisa membuat suasana sedikit cair. Karena penting banget ketika belajar didukung dengan suasana yang membuat siswa juga nyaman. Adapun saat mengajar saya menggunakan buku, terkadang juga video, terkadang menggunakan buku basic kanji dan lagu atau <i>podcast</i> juga.
11	Adakah pengelompokan bagi siswa yang sudah pernah belajar bahasa Jepang dengan yang baru pertama kali belajar bahasa Jepang?	Tidak.
12	Bagaimana pembelajaran bahasa Jepang bagi yang baru masuk ke LPK Aska Bali Klungkung?	Untuk siswa yang baru masuk LPK akan di taruh di kelas kursus.
13	Bagaimana proses awal pembelajaran bahasa Jepang di LPK Aska Bali Klungkung?	Untuk pembelajarannya menggunakan modul dan diajarkan mulai dari menulis, membaca <i>kotoba</i> dan merangkai kalimat sederhana.
14	Apakah ada bahasa Jepang khusus yang diajarkan kepada siswa? Semisal untuk siswa dari bidang pertanian dan perikanan apakah materinya sama?	Tidak, semua siswa dari berbagai bidang menerima pembelajaran yang sama di kelas karantina. Terkait materi dan kosakata dari bidang yang siswa itu, biasanya siswa mencari materinya sendiri diluar pembelajaran.
15	Pada saat akhir pembelajaran, apakah siswa sering diberikan tugas-tugas untuk dikerjakan di rumah atau di asrama?	Sering memberikan tugas.
16	Dalam pemberian tugas, jenis tugas apa yang sering bapak/ibu berikan? (Misalnya, membuat karangan, membuat menghafal percakapan, atau. memberikan tugas yang ada di buku pegangan siswa)?	Memberikan tugas yang ada di buku pegangan siswa, membuat dan menghafal percakapan serta membuat kalimat.



17	Kendala-kendala apa saja yang bapak/ibu hadapi dalam pembelajaran bahasa Jepang?	Ada berbagai siswa yang memiliki daya tangkap berbeda terhadap materi yang diberikan.
18	Bagaimana cara bapak/ibu dalam menghadapi kendala-kendala dalam pembelajaran bahasa Jepang?	Memberikan materi yang lebih bervariasi, pelan-pelan dalam menyampaikan materi.
19	Dalam menyajikan materi di dalam kelas mulai pada proses pengenalan materi, bahasa yang digunakan bahasa apa? (bahasa Indonesia atau bahasa Jepang)?	<p>Pada saat pengenalan materi bahasa yang digunakan yaitu bahasa Indonesia. Lalu ketika menjelaskan materi juga menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Jepang supaya materi yang saya sampaikan mudah dipahami siswa.</p> <p>Lalu pada saat memberikan contoh kalimat ketika menjelaskan materi saya menggunakan bahasa Jepang dan juga bahasa Indonesia. ini dilakukan untuk menghindari kesalahan penggunaan pola kalimat yang sedang dipelajari.</p> <p>Ketika memberikan instruksi kepada siswa saya biasa menggunakan bahasa Indonesia atau bahasa Jepang juga.</p> <p>Di akhir pembelajaran atau penutup guru menggunakan bahasa Jepang. Seperti bertanya tentang pemahaman siswa dan mengkonfirmasi terkait ada pertanyaan atau tidak seputar tugas ataupun materi yang telah disampaikan.</p>
20	Apakah ada ragam bahasa khusus yang digunakan dalam mengajarkan materi?	Tidak
21	Bagaimana cara bapak/ibu memperkenalkan kosakata pada siswa, dengan menggunakan media gambar atau menggunakan media lain? (atau tanpa media, yaitu langsung bapak/ibu yang menjelaskan kosa kata baru terhadap siswa?)	Menggunakan media lagu dan gambar.

22	Bagaimana cara bapak/ibu melatih kosakata dan pola kalimat kepada siswa? (apakah dengan <i>drill</i> atau dengan cara yang lain)?	Meminta siswa satu per satu membuat contoh kalimat dan membacanya kedepan .
23	Pada latihan pengulangan kata, teknik apa yang bapak/ibu gunakan? (misalnya mengikuti ucapan yang diucapkan oleh guru atau teknik lain)?	Mengikuti atau mengulang ucapan guru. Ini teknik ini biasa di sebut <i>shadowing</i> .
24	Bagaimana cara bapak/ibu melatih penggunaan kosa kata dalam kalimat? (apakah dengan game atau <i>role play</i> atau cara yang lain)?	Membuat contoh kalimat menggunakan kosakata yang dipelajari.
25	Pada saat proses pembelajaran, bagaimana cara bapak/ibu mengevaluasi siswa? (apakah secara berkelanjutan atau sekali saja)?	Mengevaluasinya sekali saja seperti mengadakan ulangan per bab.
26	Evaluasi apa yang bapak/ibu gunakan dalam pengetahuan kosa kata, pola kalimat dan huruf bahasa Jepang?	Ulangan
27	Bagaimana cara bapak/ibu mengevaluasi pengetahuan kosa kata, pola kalimat dan huruf?	Mengadakan Ulangan atau tes tulis
28	Ketika bapak/ibu memberikan tes atau <i>quiz</i> , bagi yang mendapat nilai di bawah standar apakah di tes ulang atau diberikan sanksi yang lain?	Diberikan tes ulang.
29	Apakah ada <i>reward</i> yang diberikan untuk siswa dengan nilai yang memuaskan?	Memberikan <i>word reward</i> atau ucapan selamat.
30	Ada berapa jenis kelas di LPK ini ?	3 jenis.
31	Apa perbedaan kelas kursus, kelas karantina dan kelas <i>kayou</i> ?	Kelas kursus untuk siswa yang baru belajar bahasa Jepang, kelas karantina untuk siswa yang sudah lulus <i>interview</i> dan tinggal di asrama untuk memantapkan bahasa Jepangnya, sedangkan kelas <i>kayou</i> adalah kelas yang diikuti oleh siswa yang telah melewati masa karantina dan hanya menunggu keberangkatan saja.

32	Apakah ada kendala yang bapak/ibu hadapi ketika mengajar di kelas karantina?	Ada.
33	Apakah faktor yang menyebabkan siswa demikian?	adanya perbedaan kemampuan siswa dalam memahami pembelajaran.
34	Apakah ada PR yang diberikan untuk siswa karantina?	Ada
35	Apakah strategi pembelajaran yang Sensei gunakan di kelas karantina?	Simulasi, drill, dan Tanya jawab.
36	Apakah metode pembelajaran bahasa Jepang yang sensei gunakan?	Metode <i>Grammar Translation</i> , metode langsung ( <i>Direct Method</i> ).
37	Tahun berapa lpk ini berdiri?	2020
38	Ada berapa kelas karantina di LPK Aska Bali cabang Klungkung?	1 kelas
39	Berapa jumlah siswa karantina di sini?	40 siswa
40	Berapa lama siswa karantina belajar di kelas setiap hari nya?	6 jam
41	Apakah semua siswa karantina cowok?	Iya, untuk siswa karantina di LPK Aska Klungkung adalah laki-laki.
42	Apakah saja kegiatan sehari-hari siswa karantina di LPK ini?	Belajar, memasak, dan bersih-bersih di LPK.
43	Apakah saja media pembelajaran yang Sensei gunakan dalam mengajar di kelas?	Buku <i>minna no nihongo I dan II</i> , video, lagu berbahasa Jepang, <i>podcast</i> berbahasa Jepang.
44	Apakah saat mengajar menggunakan RPP atau silabus sebagai panduan?	Menggunakan RPP
45	Apakah siswa yang lulus <i>interview</i> di bidang pertanian atau perkebunan dan peternakan apakah mendapatkan materi berbeda?	Tidak. Semua siswa mendapatkan materi yang sama.

#### Lampiran 04. Pedoman wawancara pengajar ke-2

Nama pengajar :

Tanggal wawancara :

Waktu :

1. Berapa bab yang harus dikuasai untuk siswa kelas karantina?
2. Apakah ada *native speaker* di kelas karantina?
3. Berapa *native speaker* di kelas karantina?
4. Apakah *native speaker* ini mengajar?
5. Berapa kali siswa karantina latihan *kaiwa* dengan *native speaker*?
6. Hari apa saja mendapat latihan *kaiwa*?
7. Apa saja tema *kaiwa* atau pertanyaan yang diberikan saat *kaiwa*?
8. Berapa pertanyaan yang diberikan saat *kaiwa* dengan *native speaker* ?
9. Berapa durasi *kaiwa* dengan *native speaker* ?
10. Jam berapa *kaiwa* berlangsung?
11. Berapa siswa yang mengikuti *benkyoukai* setiap pertemuan ?
12. Berapa siswa yang mengikuti *benkyoukai*?
13. Apakah semua siswa karantina mengikuti *benkyoukai* ?

**Lampiran 05. Hasil Wawancara pengajar ke-2**

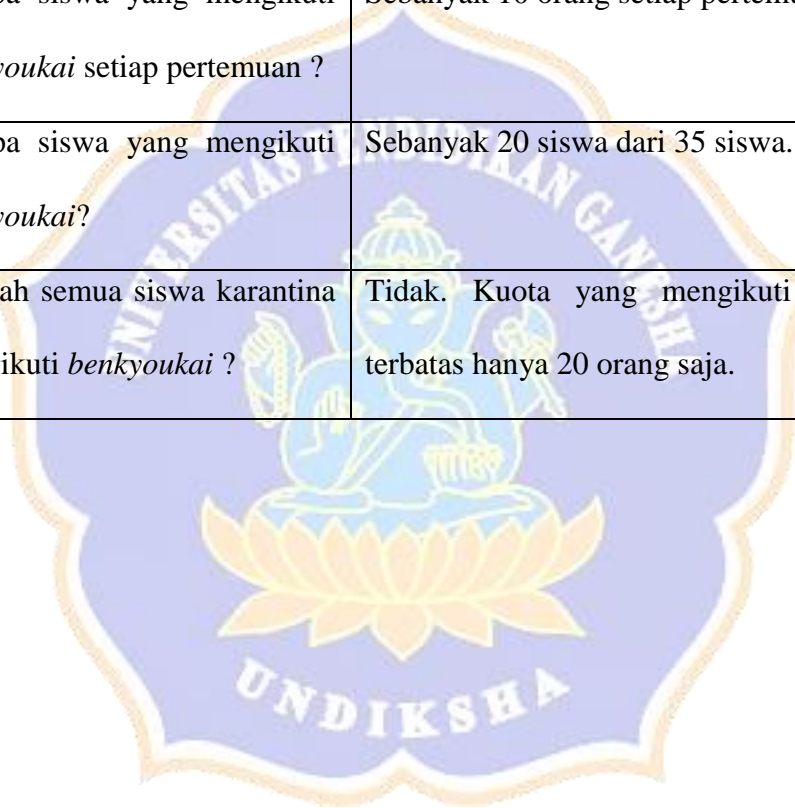
**Nama pengajar : Helfri Firmansyah Sumanto, S.S**

**Tanggal wawancara : Senin, 20 Maret 2024**

**Waktu : 15:00 WITA**

No	Pertanyaan	Informasi yang diperoleh
1	Berapa bab yang harus dikuasai untuk siswa kelas karantina?	25 bab yang harus dikuasai, yang ada pada Buku <i>Minna No Nihongo I</i> .
2	Apakah ada <i>native speaker</i> di kelas karantina?	Ada.
3	Berapa <i>native speaker</i> di kelas karantina?	2 orang.
4	Apakah <i>native speaker</i> ini mengajar?	1 orang <i>native speaker</i> bernama Masaya Sensei, beliau tidak mengajar tetapi mengajak siswa untuk latihan <i>kaiwa</i> saja. 1 <i>native speaker</i> lagi bernama Nakao Sensei, beliau mengajar pada kelas <i>benkyoukai</i> . Kelas <i>benkyoukai</i> ini khusus untuk anak karantina saja.
5	Berapa kali siswa karantina latihan <i>kaiwa</i> dengan <i>native speaker</i> ?	Sebanyak 2 kali dalam seminggu.
6	Hari apa saja mendapat latihan <i>kaiwa</i> ?	Di hari senin dan jumat, di jam 13:00-15:00.
7	Apa saja tema <i>kaiwa</i> atau pertanyaan yang diberikan saat <i>kaiwa</i> ?	Tema <i>kaiwa</i> seputar keseharian siswa, waktu melakukan kegiatan, situasi atau kondisi di hari itu.

8	Berapa pertanyaan yang diberikan saat <i>kaiwa</i> dengan <i>native speaker</i> ?	Kurang lebih 5 sampai 10 pertanyaan.
9	Berapa durasi <i>kaiwa</i> dengan <i>native speaker</i> ?	Satu siswa latihan <i>kaiwa</i> selama 10 menitan.
10	Jam berapa <i>kaiwa</i> berlangsung?	Jam 13:00 sampai 15:00
11	Berapa siswa yang mengikuti <i>benkyoukai</i> setiap pertemuan ?	Sebanyak 10 orang setiap pertemuan.
12	Berapa siswa yang mengikuti <i>benkyoukai</i> ?	Sebanyak 20 siswa dari 35 siswa.
13	Apakah semua siswa karantina mengikuti <i>benkyoukai</i> ?	Tidak. Kuota yang mengikuti <i>benkyoukai</i> terbatas hanya 20 orang saja.



## Lampiran 06. Pedoman Wawancara Siswa Karantina

Nama siswa :

Hari/ tanggal wawancara :

Waktu :

1. Apa yang disiapkan sebelum *benkyoukai*?
2. Apakah ada salam atau doa sebelum memulai *benkyoukai*?
3. Siapa nama sensei yang mengajar *benkyoukai*?
4. Apa media yang digunakan naka sensei dalam mengajar ?
5. Materi apa yang diajarkan saat *benkyoukai*?
6. Apa buku ajar saat *benkyoukai*?
7. Apa contoh materi yang diajarkan saat *benkyoukai*?
8. Dalam seminggu berapa kali mengikuti *benkyoukai*?
9. Hari apa saja *benkyoukai* dilaksanakan?
10. Berapa jumlah siswa yang mengikuti *benkyoukai* dalam satu kali pertemuan?
11. Berapa lama *benkyoukai* berlangsung dalam satu kali pertemuan?
12. Dari jam berapa sampai jam berapa *benkyoukai* berlangsung?
13. Apakah *benkyoukai* penting?
14. Apakah bisa memahami materi yang diajarkan oleh sensei ketika *benkyoukai*?
15. Apakah ada ulangan dalam kelas *benkyoukai*?
16. Apakah ada pekerjaan rumah (PR) setelah selesai pembelajaran?

## Lampiran 07. Hasil Wawancara Siswa Karantina

Nama siswa : KDY

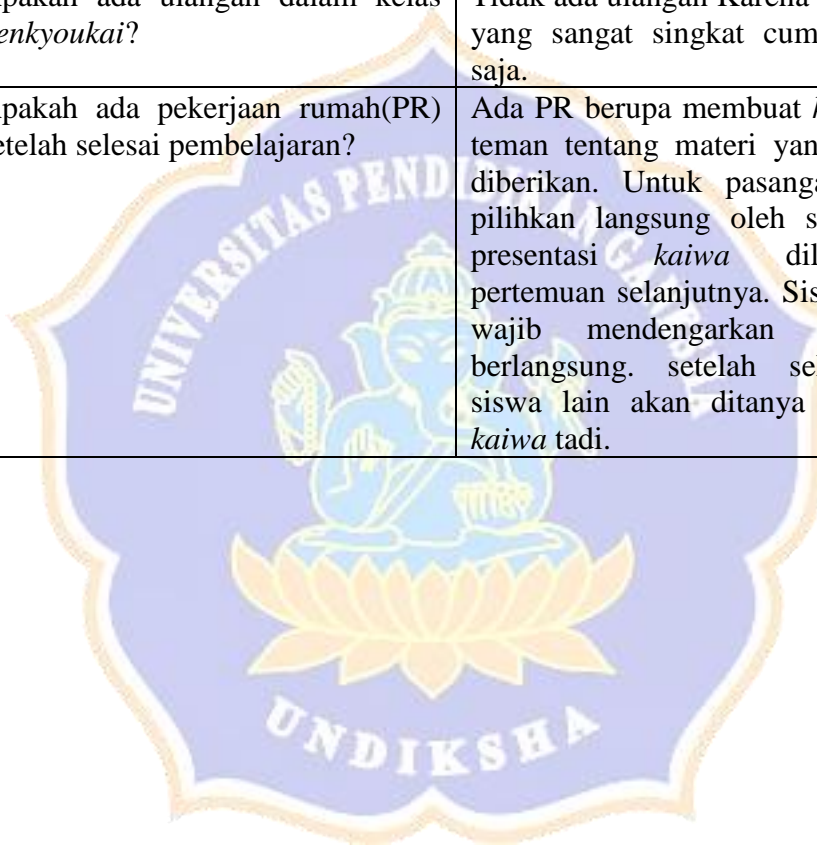
Tanggal wawancara : Selasa, 20 maret 2024

Waktu : 19:00 WITA

No	Pertanyaan	Informasi yang diperoleh
1	Apa yang disiapkan sebelum <i>benkyoukai</i> ?	Laptop, TV, kamera, kursi, buku tulis, dan pulpen.
2	Apakah ada salam atau doa sebelum memulai <i>benkyoukai</i> ?	Ada salam pembuka “ sensei, konnichiwa”
3	Siapa nama sensei yang mengajar <i>benkyoukai</i> ?	Nakao sensei.
4	Apa media yang digunakan Nakao sensei dalam mengajar ?	Zoom/ skype dan PPT.
5	Materi apa yang diajarkan saat <i>benkyoukai</i> ?	Materi yang diajarkan adalah materi yang tidak diajarkan di kelas. Contohnya adalah materi yang berhubungan dengan satuan panjang(cm), satuan berat(kg) , satuan waktu (jam) dan materi tentang peralatan kerja di bagian kontruksi, pertanian, perikanan, pengolahan makanan dan perhotelan.
6	Apa buku ajar saat <i>benkyoukai</i> ?	Tidak menggunakan buku ajar. Materi diberikan langsung sesuai dengan apa yang ingin diajarkan.
7	Apa contoh materi yang diajarkan saat <i>benkyoukai</i> ?	Materi yang biasa diajarkan tentu materi atau <i>kotoba</i> diluar buku <i>minna no nihongo</i> . Semisal <i>kotoba</i> untuk pekerjaan dibidang pertanian yaitu cangkul, sabit, pakaian saat bekerja, dan lain lain.
8	Dalam seminggu berapa kali mengikuti <i>benkyoukai</i> ?	Setiap siswa mengikuti <i>benkyoukai</i> 1 kali dalam seminggu.
9	Hari apa saja <i>benkyoukai</i> dilaksanakan?	Hari senin dan selasa.
10	Berapa jumlah siswa yang mengikuti <i>benkyoukai</i> dalam satu kali pertemuan?	Dalam satu kali pertemuan siswa yang mengikuti <i>benkyoukai</i> sebanyak 10 siswa saja. Di hari selanjutnya sebanyak 10 siswa juga.



11	Berapa lama <i>benkyoukai</i> berlangsung dalam satu kali pertemuan?	Sekitar 60 menit sampai 90 menit.
12	Dari jam berapa sampai jam berapa <i>benkyoukai</i> berlangsung?	Dari jam 13.20 WITA sampai Jam 14.20 WITA.
13	Apakah <i>benkyoukai</i> penting?	Penting banget, sangat membantu untuk belajar <i>kotoba</i> baru dan bisa menambah wawasan tentang Jepang dan budayanya.
14	Apakah bisa memahami materi yang diajarkan oleh sensei ketika <i>benkyoukai</i> ?	Bisa dipahami.
15	Apakah ada ulangan dalam kelas <i>benkyoukai</i> ?	Tidak ada ulangan Karena waktu belajar yang sangat singkat cuman 60 menit saja.
16	Apakah ada pekerjaan rumah(PR) setelah selesai pembelajaran?	Ada PR berupa membuat <i>kaiwa</i> dengan teman tentang materi yang di hari itu diberikan. Untuk pasangan <i>kaiwa</i> di pilihkan langsung oleh sensei. Untuk presentasi <i>kaiwa</i> dilakukan di pertemuan selanjutnya. Siswa yang lain wajib mendengarkan saat <i>kaiwa</i> berlangsung. setelah selesai <i>kaiwa</i> , siswa lain akan ditanya terkait topic <i>kaiwa</i> tadi.



## Lampiran 08. Pedoman Observasi Kelas

Observasi ke :

Hari/ Tanggal :

Kelas :

Pengajar :

Materi :

NO	ASPEK YANG DIAMATI	YA	TIDAK	KETERANGAN
1	Guru mengawali pembelajaran dengan mengucapkan salam bahasa Jepang.			
2	Guru mengawali pembelajaran, dengan melakukan <i>drill</i> /latihan kosakata yang sebelumnya sudah dipelajari.			
3	Guru memberikan tes kecil untuk mengecek pemahaman siswa tentang pembelajaran sebelumnya.			
4	Guru menggunakan media pada saat penjelasan kosakata.			
5	Guru memberikan penjelasan kepada siswa dengan bahasa Jepang tanpa menerjemahkan ke bahasa Indonesia.			
6	Guru memberikan tugas harian kosakata baru.			
7	Guru memberikan penjelasan materi dengan bahasa Jepang.			
8	Guru mengajarkan pola kalimat terlebih dahulu.			
9	Guru memberi latihan contoh kalimat sesuai materi.			
10	Guru memberi latihan tanya jawab dengan pola kalimat sesuai materi.			
11	Guru memberikan latihan penggunaan kosakata baru di dalam kalimat sesuai materi yang diajarkan.			
12	Guru memberikan kesempatan untuk siswa saling tanya jawab.			

13	Guru memberikan latihan membaca karangan untuk siswa dan mengoreksi pengucapan bahasa Jepang Siswa.			
14	Guru menanyakan pemahaman siswa tentang karangan yang sudah dibacakan.			
15	Guru membiarkan siswa saling Tanya jawab mengenai karangan yang diberikan.			
16	Guru memberikan pembelajaran yang melatih kemampuan berbicara siswa (percakapan).			
17	Guru memberikan tugas untuk siswa.			
18	Guru memberikan pengenalan tentang bagaimana kehidupan dan budaya Jepang terhadap siswa sesuai dengan buku pedoman.			
19	Guru menggunakan media untuk mendukung pembelajaran.			



Hasil Observasi ke : Ke-1

Hari/ Tanggal : Jumat, 19 Januari 2024

Kelas : Karantina

Pengajar : Helfri sensei

Materi : Bab 4

NO	ASPEK YANG DIAMATI	YA	TIDAK	KETERANGAN
1	Guru mengawali pembelajaran dengan mengucapkan salam bahasa Jepang.	V		Iya salam yang digunakan adalah おはようございます
2	Guru mengawali pembelajaran, dengan melakukan drill/latihan kosakata yang sebelumnya sudah dipelajari.	V		Guru melakukan latihan/ <i>drill</i> kosakata untuk setiap siswa terkait kosakata yang sudah dipelajari.
3	Guru memberikan tes kecil untuk mengecek pemahaman siswa tentang pembelajaran sebelumnya.		V	Hari ini guru tidak mengadakan tes kecil.
4	Guru menggunakan media pada saat penjelasan kosakata.		V	Guru tidak menggunakan media dalam menjelaskan media, tetapi guru hanya menjelaskan di papan kosakata yang tidak ada di buku. Untuk kosakata yang ada di buku siswa diminta untuk menghafalnya diluar jam pelajaran.
5	Guru memberikan penjelasan kepada siswa dengan bahasa Jepang tanpa menerjemahkan ke bahasa Indonesia.		V	Tidak, guru menggunakan bahasa Indonesia dalam memberikan penjelasan ke siswa.
6	Guru memberikan tugas harian kosakata baru.	V		Iya, guru memberikan tugas harian berupa menghafalkan kosakata baru.

7	Guru memberikan penjelasan materi dengan bahasa Jepang.		V	Dalam menjelaskan materi guru menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Jepang.
8	Guru mengajarkan pola kalimat terlebih dahulu.	V		Iya. Guru mengajarkan pola kalimat dahulu sebelum siswa membuat kalimat.
9	Guru memberi latihan contoh kalimat sesuai materi.	V		Iya, guru memberikan contoh kalimat sesuai pola dan materi.
10	Guru memberi latihan tanya jawab dengan pola kalimat sesuai materi.	V		Iya. Guru melempar pertanyaan sesuai dengan materi yang dibahas. Lalu siswa menjawab sesuai dengan pola kalimat sesuai materi.
11	Guru memberikan latihan penggunaan kosakata baru di dalam kalimat sesuai materi yang diajarkan.	V		Iya, guru memberikan latihan penggunaan kosakata baru.
12	Guru memberikan kesempatan untuk siswa saling tanya jawab.	V		Iya, guru memberikan kesempatan untuk siswa bertanya dan menjawab.
13	Guru memberikan latihan membaca karangan untuk siswa dan mengoreksi pengucapan bahasa Jepang Siswa.		V	Hari ini tidak ada karangan yang dibaca.
14	Guru menanyakan pemahaman siswa tentang karangan yang sudah dibacakan.		V	Hari ini tidak ada karangan yang dibaca.
15	Guru membiarkan siswa saling Tanya jawab mengenai karangan yang diberikan.		V	Hari ini tidak ada karangan yang dibaca.
16	Guru memberikan pembelajaran yang melatih kemampuan berbicara siswa (percakapan).	V		Iya, guru memberikan kesempatan siswa untuk melakukan percakapan menggunakan kosakata atau pola kalimat yang diajarkan, untuk melatih kemampuan berbicara siswa.

17	Guru memberikan tugas untuk siswa.	V		Guru memberikan tugas
18	Guru memberikan pengenalan tentang bagaimana kehidupan dan budaya Jepang terhadap siswa sesuai dengan buku pedoman.		V	Guru tidak memberikan pengenalan budaya Jepang hari ini.
19	Guru menggunakan media untuk mendukung pembelajaran.	V		Media belajar yang digunakan yaitu buku ajar, TV, papan dan spidol.



Observasi ke : Ke-2

Hari/ Tanggal : Senin, 19 februari 2024

Kelas : Karantina

Pengajar : Helfri sensei

Materi : Bab 20

NO	ASPEK YANG DIAMATI	YA	TIDAK	KETERANGAN
1	Guru mengawali pembelajaran dengan mengucapkan salam bahasa Jepang.	V		Iya salam yang digunakan adalah おはようございます
2	Guru mengawali pembelajaran, dengan melakukan <i>drill</i> /latihan kosakata yang sebelumnya sudah dipelajari.	V		Guru melakukan latihan/ <i>drill</i> kosakata untuk setiap siswa terkait kosakata yang sudah dipelajari.
3	Guru memberikan tes kecil untuk mengecek pemahaman siswa tentang pembelajaran sebelumnya.	V		Hari ini guru mengadakan tes kecil yang berisikan kosakata yang harus diterjemahkan oleh siswa ke dalam bahasa Jepang.
4	Guru menggunakan media pada saat penjelasan kosakata.		V	Guru tidak menggunakan media dalam menjelaskan media, tetapi guru hanya menjelaskan di papan kosakata yang tidak ada di buku. Untuk kosakata yang ada di buku siswa diminta untuk menghafalnya diluar jam pelajaran.
5	Guru memberikan penjelasan kepada siswa dengan bahasa Jepang tanpa menerjemahkan ke bahasa Indonesia.		V	Tidak, guru menggunakan bahasa Indonesia dalam memberikan penjelasan ke siswa.

6	Guru memberikan tugas harian kosakata baru.	V		Iya, guru memberikan tugas harian berupa menghafalkan kosakata baru.
7	Guru memberikan penjelasan materi dengan bahasa Jepang.		V	Dalam menjelaskan materi guru menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Jepang.
8	Guru mengajarkan pola kalimat terlebih dahulu.	V		Iya. Guru mengajarkan pola kalimat dahulu sebelum siswa membuat kalimat.
9	Guru memberi latihan contoh kalimat sesuai materi.	V		Iya, guru memberikan contoh kalimat sesuai pola dan materi.
10	Guru memberi latihan tanya jawab dengan pola kalimat sesuai materi.	V		Iya. Guru melempar pertanyaan sesuai dengan materi yang dibahas. Lalu siswa menjawab sesuai dengan pola kalimat sesuai materi.
11	Guru memberikan latihan penggunaan kosakata baru di dalam kalimat sesuai materi yang diajarkan.	V		Iya, guru memberikan latihan penggunaan kosakata baru.
12	Guru memberikan kesempatan untuk siswa saling tanya jawab.	V		Iya, guru memberikan kesempatan untuk siswa bertanya dan menjawab.
13	Guru memberikan latihan membaca karangan untuk siswa dan mengoreksi pengucapan bahasa Jepang Siswa.		V	Hari ini tidak ada karangan yang dibaca.
14	Guru menanyakan pemahaman siswa tentang karangan yang sudah dibacakan.		V	Hari ini tidak ada karangan yang dibaca.
15	Guru membiarkan siswa saling Tanya jawab mengenai karangan yang diberikan.		V	Hari ini tidak ada karangan yang dibaca.



16	Guru memberikan pembelajaran yang melatih kemampuan berbicara siswa (percakapan).		V	Iya, guru memberikan kesempatan siswa untuk melakukan percakapan menggunakan kosakata atau pola kalimat yang diajarkan, untuk melatih kemampuan berbicara siswa.
17	Guru memberikan tugas untuk siswa.		V	Guru tidak memberikan tugas
18	Guru memberikan pengenalan tentang bagaimana kehidupan dan budaya Jepang terhadap siswa sesuai dengan buku pedoman.		V	Pada hari ini tidak memberikan pembelajaran budaya.
19	Guru menggunakan media untuk mendukung pembelajaran.	V		Media belajar yang digunakan yaitu buku ajar, TV, papan dan spidol.



Observasi ke : Ke-3

Hari/ Tanggal : Selasa, 20 februari 2024

Kelas : Karantina

Pengajar : Helfri sensei

Materi : Bab 10

NO	ASPEK YANG DIAMATI	YA	TIDAK	KETERANGAN
1	Guru mengawali pembelajaran dengan mengucapkan salam bahasa Jepang.	V		Iya salam yang digunakan adalah おはようございます.
2	Guru mengawali pembelajaran, dengan melakukan <i>drill</i> /latihan kosakata yang sebelumnya sudah dipelajari.	V		Guru melakukan latihan/ <i>drill</i> kosakata untuk setiap siswa terkait kosakata yang sudah dipelajari.
3	Guru memberikan tes kecil untuk mengecek pemahaman siswa tentang pembelajaran sebelumnya.	V		Hari ini guru mengadakan tes kecil yang berisikan kosakata yang harus diterjemahkan oleh siswa ke dalam bahasa Jepang.
4	Guru menggunakan media pada saat penjelasan kosakata.		V	Guru tidak menggunakan media dalam menjelaskan media, tetapi guru hanya menuliskan di papan kosakata yang tidak ada di buku. Untuk kosakata yang ada di buku siswa diminta untuk menghafalnya diluar jam pelajaran.
5	Guru memberikan penjelasan kepada siswa dengan bahasa Jepang tanpa menerjemahkan ke bahasa Indonesia.		V	Tidak, guru menggunakan bahasa Indonesia dalam memberikan penjelasan ke siswa.

6	Guru memberikan tugas harian kosakata baru.	V		Iya, guru memberikan tugas harian berupa menghafalkan kosakata baru
7	Guru memberikan penjelasan materi dengan bahasa Jepang.		V	Dalam menjelaskan materi guru menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Jepang.
8	Guru mengajarkan pola kalimat terlebih dahulu.	V		Iya. Guru mengajarkan pola kalimat dahulu sebelum siswa membuat kalimat.
9	Guru memberi latihan contoh kalimat sesuai materi.	V		Iya, guru memberikan contoh kalimat sesuai pola dan materi.
10	Guru memberi latihan tanya jawab dengan pola kalimat sesuai materi.	V		Iya. Guru melempar pertanyaan sesuai dengan materi yang dibahas. Lalu siswa menjawab sesuai dengan pola kalimat sesuai materi.
11	Guru memberikan latihan penggunaan kosakata baru di dalam kalimat sesuai materi yang diajarkan.	V		Iya, guru memberikan latihan penggunaan kosakata baru.
12	Guru memberikan kesempatan untuk siswa saling tanya jawab.	V		Iya, guru memberikan kesempatan untuk siswa bertanya dan menjawab.
13	Guru memberikan latihan membaca karangan untuk siswa dan mengoreksi pengucapan bahasa Jepang Siswa.		V	Hari ini tidak ada karangan yang dibaca.
14	Guru menanyakan pemahaman siswa tentang karangan yang sudah dibacakan.		V	Hari ini tidak ada karangan yang dibaca.
15	Guru membiarkan siswa saling Tanya jawab mengenai karangan yang diberikan.		V	Hari ini tidak ada karangan yang dibaca.

16	Guru memberikan pembelajaran yang melatih kemampuan berbicara siswa (percakapan).		V	Iya, guru memberikan kesempatan siswa untuk melakukan percakapan menggunakan kosakata atau pola kalimat yang diajarkan, untuk melatih kemampuan berbicara siswa.
17	Guru memberikan tugas untuk siswa.	V		Guru memberikan tugas.
18	Guru memberikan pengenalan tentang bagaimana kehidupan dan budaya Jepang terhadap siswa sesuai dengan buku pedoman.		V	Guru juga menceritakan tentang cara hidup di Jepang ketika melalui empat musim di Jepang dan mengenalkan budaya Jepang.
19	Guru menggunakan media untuk mendukung pembelajaran.	V		Media belajar yang digunakan yaitu buku ajar, TV, papan dan spidol.



**Observasi Ke : Ke-4**

**Hari/ Tanggal : Selasa, 19 maret 2024**

**Kelas : Karantina**

**Pengajar : Helfri Sensei**

**Materi : Bab 27**

NO	ASPEK YANG DIAMATI	YA	TIDAK	KETERANGAN
1	Guru mengawali pembelajaran dengan mengucapkan salam bahasa Jepang.	V		Iya salam yang digunakan adalah おはようございます.
2	Guru mengawali pembelajaran, dengan melakukan <i>drill</i> / latihan kosakata yang sebelumnya sudah dipelajari.	V		Guru melakukan latihan kosakata untuk setiap siswa terkait kosakata yang sudah dipelajari.
3	Guru memberikan tes kecil untuk mengecek pemahaman siswa tentang pembelajaran sebelumnya.	V		Hari ini guru mengadakan tes kecil yang berisikan kosakata yang harus diterjemahkan oleh siswa ke dalam bahasa Jepang.

4	Guru menggunakan media pada saat penjelasan kosakata.		V	Guru tidak menggunakan media dalam menjelaskan media, tetapi guru hanya menuliskan di papan kosakata yang tidak ada di buku. Untuk kosakata yang ada di buku siswa diminta untuk menghafalnya diluar jam pelajaran.
5	Guru memberikan penjelasan kepada siswa dengan bahasa Jepang tanpa menerjemahkan ke bahasa Indonesia.		V	Tidak, guru menggunakan bahasa Indonesia dalam memberikan penjelasan ke siswa.
6	Guru memberikan tugas harian kosakata baru.	V		Iya, guru memberikan tugas harian berupa menghafalkan kosakata baru.
7	Guru memberikan penjelasan materi dengan bahasa Jepang.		V	Dalam menjelaskan materi guru menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Jepang.
8	Guru mengajarkan pola kalimat terlebih dahulu.	V		Iya. Guru mengajarkan pola kalimat dahulu sebelum siswa membuat kalimat.
9	Guru memberi latihan contoh kalimat sesuai materi.	V		Iya, guru memberikan contoh kalimat sesuai pola dan materi.

10	Guru memberi latihan tanya jawab dengan pola kalimat sesuai materi.	V		Iya. Guru melempar pertanyaan sesuai dengan materi yang dibahas. Lalu siswa menjawab sesuai dengan pola kalimat sesuai materi.
11	Guru memberikan latihan penggunaan kosakata baru di dalam kalimat sesuai materi yang diajarkan.	V		Iya, guru memberikan latihan penggunaan koskaata baru.
12	Guru memberikan kesempatan untuk siswa saling tanya jawab.	V		Iya, guru memberikan kesempatan untuk siswa bertanya dan menjawab.
13	Guru memberikan latihan membaca karangan untuk siswa dan mengoreksi pengucapan bahasa Jepang Siswa.		V	Hari ini tidak ada karangan yang dibaca.
14	Guru menanyakan pemahaman siswa tentang karangan yang sudah dibacakan.		V	Hari ini tidak ada karangan yang dibaca.
15	Guru membiarkan siswa saling Tanya jawab mengenai karangan yang diberikan.		V	Hari ini tidak ada karangan yang dibaca.
16	Guru memberikan pembelajaran yang melatih kemampuan berbicara siswa (percakapan).	V		Iya, guru memberikan kesempatan siswa untuk melakukan percakapan menggunakan kosakata atau pola kalimat yang diajarkan, untuk melatih kemampuan berbicara siswa.
17	Guru memberikan tugas untuk siswa.		V	Guru tidak memberikan tugas

18	Guru memberikan pengenalan tentang bagaimana kehidupan dan budaya Jepang terhadap siswa sesuai dengan buku pedoman.	V		Guru juga menceritakan tentang cara hidup di Jepang ketika melalui empat musim di Jepang dan mengenalkan budaya Jepang.
19	Guru menggunakan media untuk mendukung pembelajaran.	V		Media belajar yang digunakan yaitu buku ajar, TV, papan dan spidol.





### Lampiran 13. Dokumentasi Wawancara



**Gambar. Wawancara dengan pengajar kelas karantina  
(Sumber: Dokumen pribadi)**



**Gambar. Wawancara dengan siswa kelas karantina  
(Sumber: Dokumen pribadi)**

Lampiran 14. Dokumentasi kuis

第8課。名前: イナデフ ダルマ ヤサ (Ditama Yasa) 100

番号	インドネシア語	日本語	番号	インドネシア語	日本語
1	Gunung	山(やま)。	16	Panas	あつい。
2	Ganteng	ハンサム(な)。	17	Sulit	あずかしい。
3	Kemudian	そして。	18	Mahal	たかい。
4	Sunyi	しずかな。	19	Murah	やすい。
5	Ramai	にぎやかな。	20	Rendah	ひくい。
6	Terkenal	ゆうめいな。	21	Menarik	おもしろい。
7	Ramah	しんせつ(な)。	22	Sibuk	いそがしい。
8	Sehat	げんき(な)。	23	Putih	しろい。
9	Waktu luang	ひま(な)。	24	Biru	あおい。
10	Praktis	べんり(な)。	25	Kota	まち。
11	Lama	ふるい。	26	Tempat	ところ。
12	Baru	あたらしい。	27	Asrama	りょう。
13	Besar	おおきい。	28	Kehidupan	せいかつ。
14	Dingin(cuaca)	さむい。	29	Yang bagaimana	どんな。
15	Dingin (benda)	つめたい。	30	Tidak begitu	あまり。

第8課。名前: イワヤン テレサ サプトラ 100

番号	インドネシア語	日本語	番号	インドネシア語	日本語
1	Gunung	やま。	16	Panas	あつい。
2	Ganteng	ハンサム(な)。	17	Sulit	あずかしい。
3	Kemudian	そして。	18	Mahal	たかい。
4	Sunyi	しずかな。	19	Murah	やすい。
5	Ramai	にぎやかな。	20	Rendah	ひくい。
6	Terkenal	ゆうめいな。	21	Menarik	おもしろい。
7	Ramah	しんせつ(な)。	22	Sibuk	いそがしい。
8	Sehat	げんき(な)。	23	Putih	しろい。
9	Waktu luang	ひま(な)。	24	Biru	あおい。
10	Praktis	べんり(な)。	25	Kota	まち。
11	Lama	ふるい。	26	Tempat	ところ。
12	Baru	あたらしい。	27	Asrama	りょう。
13	Besar	大きい。	28	Kehidupan	せいかつ。
14	Dingin(cuaca)	さむい。	29	Yang bagaimana	どんな。
15	Dingin (benda)	つめたい。	30	Tidak begitu	あまり。

Gambar. Hasil kuis kosakata siswa  
(Sumber: Dokumen pribadi)



**SILABUS PELATIHAN BAHASA JEPANG PEMAGANGAN  
LPK ASKA BALI**

## I. KOMPETENSI UMUM

1.1 Unit Kompetensi : Menyampaikan Sejarah dan Budaya Jepang  
 Kode Unit : BHS.JP01.001.01  
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 5 Jam @ 45 menit

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan Waktu Pelatihan (JP)	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
1.Mengidentifikasi sejarah Jepang	1.1 Sejarah Jepang pasca PD II dideskripsikan	-Dapat menjelaskan sejarah Jepang pasca PD II  -Mampu mendeskripsikan sejarah Jepang pasca PD II  -Harus mengikuti tata cara dalam mendeskripsikan sejarah Jepang pasca PD II dengan baik dan benar	- Sejarah Jepang pasca PD II	- Mendeskripsikan sejarah Jepang pasca PD II	-Tata cara mendeskripsikan sejarah Jepang pasca PD II dengan baik dan benar	2	3
	1.2 Faktor-faktor Kemajuan Jepang dideskripsikan	-Dapat menjelaskan kemajuan Jepang  -Mampu mendeskripsikan kemajuan Jepang  -Harus mengikuti tata cara dalam mendeskripsikan kemajuan Jepang dengan baik dan benar	-Kemajuan Jepang pasca PD II	- Mendeskripsikan kemajuan Jepang pasca PD II	-Tata cara mendeskripsikan kemajuan Jepang pasca PD II dengan baik dan benar		

	1.3 Hasil yang dicapai oleh Jepang pada Masa Kebangkitan dideskripsikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dapat menjelaskan hasil yang dicapai oleh Jepang pada masa kebangkitan</li> <li>-Mampu mendeskripsikan hasil yang dicapai oleh Jepang pada masa kebangkitan</li> <li>-Harus mengikuti tata cara dalam mendeskripsikan hasil yang dicapai oleh Jepang pada masa kebangkitan dengan baik dan benar</li> </ul>	-Hasil yang dicapai oleh Jepang pada masa kebangkitan	-Mendesripsikan hasil yang dicapai oleh Jepang pada masa kebangkitan	-Tata cara dalam hasil yang dicapai oleh Jepang pada masa kebangkitan dengan baik dan benar		
2.Mengidentifikasi Budaya Jepang	2.1 Etos kerja orang Jepang dideskripsikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dapat mengidentifikasi etos kerja orang Jepang</li> <li>-Mampu mendeskripsikan etos kerja orang Jepang</li> <li>-Harus mengikuti tata cara dalam mendeskripsikan etos kerja orang Jepang dengan baik dan benar</li> </ul>	- Etos kerja orang Jepang	- Mendeskripsikan etos kerja orang Jepang	-Tata cara dalam mendeskripsikan etos kerja orang Jepang dengan baik dan benar		

	2.2 Budaya Kerja 5S Jepang dijelaskan	-Dapat mengidentifikasi budaya kerja 5S Jepang  -Mampu mendeskripsikan budaya kerja 5S Jepang  -Harus mengikuti tata cara dalam mendeskripsikan budaya kerja 5S Jepang dengan baik dan benar	-Budaya Kerja 5S ( <i>Seiri, seiton, seiketsu, seiso, dan shitsuke</i> )	-Mendeskripsikan budaya kerja 5S Jepang	-Tata cara dalam mendeskripsikan budaya kerja 5S Jepang dengan baik dan benar		
--	---------------------------------------	--	--	---	---	--	--

**1.2 Unit Kompetensi**  
**Kode Unit**  
**Perkiraan Waktu Pelatihan**

**: Menyampaikan Kehidupan dan Masyarakat Jepang**  
**: BHS.JP01.02.01**  
**: 5 Jam @ 45 menit**

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan Waktu Pelatihan (JP)	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
1. Menyampaikan gambaran umum kehidupan di Jepang	1.1 Gambaran umum kehidupan di Jepang dideskripsikan	-Dapat menjelaskan kehidupan di Jepang  -Mampu mendeskripsikan kehidupan di Jepang  -Harus mengikuti tata cara dalam mendeskripsikan kehidupan di Jepang dengan baik dan benar	-Kehidupandi Jepang	-Mendeskripsikan kehidupandi Jepang	-Tata cara dalam mendeskripsikan kehidupandi Jepang dengan baik dan benar	2	3

	1.2Kehidupansara riman di Jepang dijelaskan	-Dapat mengidentifikasi kehidupansarariman  -Mampu mendeskripsikan kehidupan sarariman di Jepang  -Harus mengikuti tata cara dalam mendeskripsikan kehidupan sarariman di Jepang dengan baik dan benar	-Kehidupan sarariman di Jepang	-Mendeskripsikan kehidupan sarariman di Jepang	-Tata cara dalam mendeskripsikan kehidupan sarariman di Jepang dengan baik dan benar		
2. Menyampaikan tradisi pemberian (zoutou bunka) dalam masyarakat Jepang	2.1 Tradisi pemberian di Jepang (zoutou bunka) dijelaskan	-Dapat mendeskripsikan tradisi pemberian di Jepang (zoutou bunka)  -Mampu mendeskripsikan tradisi pemberian di Jepang (zoutou bunka)  -Harus mengikuti tata cara dalam mendeskripsikan tradisi pemberian di Jepang (zoutou bunka) dengan baik dan benar	-Tradisi pemberian di Jepang (zoutou bunka)	-Mendeskripsikan tradisi pemberian di Jepang (zoutou bunka)	-Tata cara dalam mendeskripsikan tradisi pemberian di Jepang (zoutou bunka) dengan baik dan benar		

**1.3 Unit Kompetensi**

**Kode Unit**

**Perkiraan Waktu Pelatihan**

**: Menyampaikan Laporan Diri untuk Lembaga Medis**

**: BHS.JP01.03.01**

**: 5 JP @ 45 menit**

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan Waktu Pelatihan (JP)	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
1. Mengidentifikasi kegiatan <i>medical check up</i>	1.1 Kegiatan <i>medical check up</i> diidentifikasi	-Dapat menjelaskan pentingnya kegiatan <i>medical check up</i>  -Mampu mendeskripsikan kegiatan <i>medical check up</i>  -Harus taat asas kegiatan <i>medical check up</i>	- Gambaran umum pentingnya <i>medical check up</i>	-Mampu mendeskripsikan pentingnya kegiatan <i>medical check up</i>	-Taat asas kegiatan <i>medical check up</i>	2	3
2. Mengidentifikasi pemeriksaan kesehatan kerja	2.1 Pelayanan pemeriksaan kesehatan diidentifikasi	-Dapat menjelaskan pelayanan pemeriksaan kesehatan  -Mampu mendeskripsikan pelayanan pemeriksaan kesehatan  -Harus taat asas pelayanan pemeriksaan kesehatan	-Pelayanan pemeriksaan kesehatan	-Menginformasikan pelayanan pemeriksaan kesehatan	-Taat asas pelayanan pemeriksaan kesehatan		



	2.2 Jenis-jenis pemeriksaan kesehatan diidentifikasi	-Dapat menjelaskan jenis-jenis pemeriksaan kesehatan  -Mampu mendeskripsikan jenis-jenis pemeriksaan kesehatan  -Harus taat asaspemeriksaan kesehatan	-Jenis-jenis pemeriksaan kesehatan	-Mendeskripsikan jenis-jenis pemeriksaan kesehatan	-Taat asaspemeriksaan kesehatan		
--	--	---	------------------------------------	--	---------------------------------	--	--

**1.4 Unit Kompetensi : Menyampaikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja**  
**Kode Unit : BHS.JP01.04.01**  
**Perkiraan Waktu Pelatihan : 5 JP @ 45 menit**

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan Waktu Pelatihan (JP)	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
1. Menyampaikan perihal penting umum di setiap pekerjaan	1.1 Perihal penting diperhatikan sebelum dan saat melakukan pekerjaan	-Dapat menjelaskan hal-hal yang penting sebelum dan saat melakukan pekerjaan  -Mampu mendeskripsikan hal-hal sebeum dan saat melakukan pekerjaan  -Harus taat asas sebelum dan saat melakukan pekerjaan	- Perihal penting sebelum dan saat melakukan pekerjaan	-Mendeskripsikan hal-hal sebeum dan saat melakukan pekerjaan	-Taat asas sebelum dan saat melakukan pekerjaan	2	3

	1.2 Perihal penting diaplikasikan di lingkungan kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dapat menjelaskan hal-hal yang penting di lingkungan kerja</li> <li>-Mampu mendeskripsikan hal-hal yang penting di lingkungan kerja</li> <li>-Harus taat asas di lingkungan kerja</li> </ul>	-Perihal penting di lingkungan kerja	-Mendeskripsikan hal-hal yang penting di lingkungan kerja	-Taat asas di lingkungan kerja		
2. Menyampaikan pencegahan kecelakaan kerja dalam pemagangan	2.1 Keamanan utama diperhatikan di tempat pemagangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dapat menjelaskan keamanan utama di tempat pemagangan</li> <li>-Mampu mendeskripsikan keamanan utama di tempat pemagangan</li> <li>-Harus taat asas dalam menjaga keamanan utama di tempat pemagangan</li> </ul>	-Keamanan utama di tempat pemagangan	-Mendeskripsikan keamanan utama di tempat pemagangan	-Taat asas dalam menjaga keamanan utama di tempat pemagangan		



	2.2 Penanganan dilakukan ketika terjadi keadaan darurat	-Dapat menjelaskan penanganan ketika terjadi keadaan darurat  -Mampu mendeskripsikan penanganan ketika terjadi keadaan darurat  -Harus taat asas dalam menangani keadaan darurat	-Penanganan ketika terjadi keadaan darurat	-Mendeskripsikan penanganan ketika terjadi keadaan darurat	-Taat asas dalam menangani keadaan darurat		
--	---	--	--	--	--	--	--

## II. KOMPETENSI INTI

### 2.1 Unit Kompetensi

Kode Unit

Perkiraan Waktu Pelatihan

: Mengucapkan Salam Sapaan dan Perkenalan Diri dalam Bahasa Jepang

: BHS.JP02.01.01

: 10 JP @ 45 menit

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan Waktu Pelatihan (JP)	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan

1. Mengidentifikasi salam sapaan	1.1 Salam sapaan bahasa Jepang dilatih dalam percakapan	<p>-Dapat menjelaskan salam sapaan dalam bahasa Jepang</p> <p>-Mampu mengucapkan salam kepada teman atau guru sesuai konteks dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara mengucapkan salam dengan sopan dan benar</p>	<p>-Salam sapaan dalam bahasa Jepang</p> <p>a. Salam sapaan おはようございます、おげんきですか、こんにちは、こんばんは、おやすみなさい。</p> <p>b. Kosa kata bab 1 わたし、わたしたち、せんせい、いしや...</p>	-Mengucapkan salam kepada teman atau guru sesuai konteks dalam percakapan	-Tata cara pengucapan salam yang baik dan benar	2	3
----------------------------------	---	--	--	---	---	---	---



2. Mengidentifikasi pengenalan diri	2.1Pengenalan diri sendiri dipraktekkan sesuai contoh yang ada di buku	-Dapat menjelaskanperkenalan diri dalam bahasa Jepang  -Mampu mengucapkan perkenalan diri dengan bahasa Jepang dalam percakapan  -Harus mengikuti tata cara mengucapkan perkenalan diri dengan baik dan benar	c. Pola kalimat: 1) Pola kalimat K. Benda1 wa K. Benda2 <i>desu</i> . わたしは会社員です。 2) Pola kalimat K. Benda1 wa K. Benda2 <i>ja arimasen</i> . ミラーさんはいしゃじゃありません。 3) Pola kalimat <i>ka</i> . あなたはせんせいですか。 4) Pola kalimat K. Benda1 mo. 私はいしゃです。サントスさんもいしゃです。 5) Pola kalimat K. Benda1 no K.Benda2 わたしは日本語のきょうしです。	-Mengucapkan pengenalan diri dengan bahasa Jepang dalam percakapan	-Tata cara mengucapkan perkenalan diri dengan baik dan benar	2	3
-------------------------------------	--	---	---	--	--	---	---

**2.2 Unit Kompetensi**  
**Kode Unit**  
**Perkiraan Waktu Pelatihan**

**: Memberikan oleh-oleh**  
**: BHS.JP02.02.01**  
**: 10 JP @ 45 menit**

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan Waktu Pelatihan (JP)	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan

1. Menyampaikan kata tunjuk benda	1.1 Kata tunjuk benda dijelaskan dalam kalimat	<p>-Dapat menjelaskan kata tunjuk benda dalam bahasa Jepang</p> <p>-Mampu mengaplikasikan kata tunjuk benda dalam kalimat sederhana</p> <p>-Harus mengikuti tata cara penulisan kalimat yang baik dan benar</p>	<p>-Kata tunjuk benda dalam bahasa Jepang</p> <p>a. Kosa kata Bab 2 これ、それ、あれ、この、その、あの、ほん、いす、つくえ、ボールペン、ざっし...</p> <p>b. Pola kalimat Bab 2:</p> <p>1) Pola kalimat <i>kore</i> これ /<i>sore</i> それ/<i>are</i> あれ. 2) Pola kalimat <i>kono</i> この K. Benda/<i>sono</i> その K. Benda/<i>ano</i> あの K. Benda. 3) Pola kalimat <i>sou desu</i> そうです/<i>sou ja arimasen</i> そうじゃありません. 4) Pola kalimat K. Benda <i>mo</i>. 5) Pola kalimat 1 <i>ka</i>, Kalimat 2 <i>ka</i> ~ですか ~ですか。 6) Pola kalimat K. Benda 1 <i>no</i> K. Benda 2 ~の~</p>	-Mengaplikasikan kata tunjuk benda dalam kalimat sederhana	-Tata cara penulisan kalimat yang baik dan benar	2	3
-----------------------------------	--	---	--	--	--	---	---

2. Mengidentifikasi cara memberikan oleh-oleh	2.1 Cara memberikan oleh-oleh dilatih dalam percakapan	<p>-Dapat menjelaskan cara memberikan oleh-oleh dengan sopan</p> <p>-Dapat mengungkapkan cara memberikan oleh-oleh dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara mempraktekkan percakapan dengan baik dan benar</p>	<p>-Cara memberikan oleh-oleh dengan sopan.</p> <p>a. Ekspresi atau ungkapan dalam percakapan memberikan oleh-oleh</p> <p>ほんのきもちです これからおせわになります こちらこそよろしく</p>	-Mengungkapkan cara memberikan oleh-oleh dalam percakapan	-Tata cara mempraktekkan percakapan dengan baik dan benar	2	3
---	--	--	---	---	---	---	---

**2.3 Unit Kompetensi**  
**Kode Unit**  
**Perkiraan Waktu Pelatihan**

**: Meminta Suatu Benda dalam Bahasa Jepang**  
**: BHS.JP02.03.01**  
**: 10 JP @ 45 menit**

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan Waktu Pelatihan (JP)	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan

<p>1. Menyampaikan kata tunjuk tempat dalam bahasa Jepang</p>	<p>1.1 Kata tunjuk tempat dalam bahasa Jepang diidentifikasi</p>	<p>-Dapat menjelaskan kata tunjuk tempat dalam bahasa Jepang</p> <p>-Mampu mengungkapkan kata tunjuk tempat dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang baik dan benar</p>	<p>-Kata tunjuk tempat dalam bahasa Jepang</p> <p>a. Kosa kata Bab 3          ここ、そこ、あそこ、こちら、そちら、あちら、きょうしつ、じいむしょ...</p> <p>b. Pola kalimat Bab 3:          1) Konsep <i>ko-so-a-do</i>          「こ・そ・あ・ど」          2) Pola kalimat K. Benda1 wa K. Benda2 (tempat) ここは教室です。          3) Pola kalimat <i>doko/dochira</i>          教室はどこですか。          お国はどちらですか。          4) Pola kalimat K. Benda1 no K. Benda2          これはフランスのワインです。</p>	<p>-Mengungkapkan kata tunjuk tempat dalam percakapan</p>	<p>-Tata cara percakapan yang baik dan benar</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
---	--	---	--	---	--	----------	----------





2. Mengidentifikasi cara meminta sesuatu	1.2 Cara meminta sesuatu dalam bahasa Jepang dilatih	-Dapat menjelaskan cara meminta sesuatu dalam bahasa Jepang -Mampu mengungkapkan cara meminta sesuatu dalam percakapan -Harus mengikuti tata cara percakapan yang baik dan benar	-Ekspresi atau ungkapan dalam percakapan cara meminta benda dalam bahasa Jepang すみません ～でございます ～を見せてください じゃ ～をください	-Mengungkapkan cara meminta sesuatu dalam percakapan	-Tata cara percakapan yang baik dan benar	2	3
--	--	--	--	--	---	---	---

**2.4 Unit Kompetensi**  
**Kode Unit**  
**Perkiraan Waktu Pelatihan**

**: Melakukan Komunikasi tentang Jam dan Waktu Kerja**  
**: BHS.JP02.04.01**  
**: 10 JP @ 45 menit**

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan Waktu Pelatihan (JP)	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan

<p>1. Menyampaikan verba dalam bahasa Jepang</p>	<p>1.1 Bentuk verba saat ini dan lampau diidentifikasi</p>	<p>-Dapat menjelaskan bentuk verba saat ini dan lampau dalam bahasa Jepang</p> <p>-Mampu mengungkapkan kalimat menggunakan verba sebagai predikat dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang baik dan benar</p>	<p>-Bentuk verba saat ini dan lampau dalam bahasa Jepang</p> <p>a. Kosa kata Bab 4</p> <p>b. Pola kalimat Bab 4:</p> <p>1) Pola kalimat <i>ima -ji - fun desu</i>  Q:いま なんじ ですか。  A:いま 7じ20ふんです。</p> <p>2) Pola kalimat K. Benda1 kara K. Benda2 made.  ぎんこうは8じから3じまでです。</p> <p>3) Pola kalimat K. Benda (waktu) ni K. Kerja  7じにおきます。</p> <p>4) Pola K. Kerja masu/K. Kerja masen/K. Kerja mashita/K. Kerja masen deshita</p> <p>5) Pola kalimat K. Benda1 to K. Benda2。</p>	<p>-Mengungkapkan kalimat menggunakan verba sebagai predikat dalam percakapan</p>	<p>-Tata cara percakapan yang baik dan benar</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
--	--	---	---	---	--	----------	----------

<p>2. Mengidentifikasi cara melakukan komunikasi tentang jam dan waktu kerja</p>	<p>2.1 Komunikasi mengenai jam dan waktu kerja dilatih</p>	<p>-Dapat menjelaskan jam dan waktu kerja dalam bahasa Jepang</p> <p>-Dapat mengomunikasikan jam dan waktu kerja dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan dengan baik dan benar</p>	<p>-Jam dan waktu kerja dalam bahasa Jepang        げつようび、かようび、すいようび、もくようび、きんようび、どようび、にちようび</p> <p>〜じ        〜ふん・ふん</p> <p>a. Kosa kata dalam percakapan meminta benda        ニューヨーク        ペキン        ロンドン</p> <p>b. Ekspresi atau ungkapan dalam percakapan cara meminta benda dalam bahasa Jepang        おねがいします        かしこまりました        お問い合わせの番号        どうもありがとうございます</p>	<p>-Mempraktekkan percakapan meminta benda dalam bahasa Jepang</p>	<p>-Tata cara mempraktekkan percakapan dengan baik dan benar</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
--	--	--	--	--	--	----------	----------

2.5 Unit Kompetensi

: Melakukan Komunikasi tentang Pergi ke Suatu Tempat

Kode Unit  
Perkiraan Waktu Pelatihan

: BHS.JP02.05.01  
: 10 JP @ 45 menit

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan Waktu Pelatihan(JP)	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
1. Menyampaikan verba yang menyatakan bepergian	1.1 Verba yang menyatakan bepergian diidentifikasi dalam kalimat	-Dapat menjelaskan verba yang menunjukkan makna bepergian -Mampu mengungkapkan verba yang menunjukkan makna bepergian dalam percakapan -Harus mengikuti tata cara percakapan yang baik dan benar	-Verba yang menunjukkan makna bepergian a. Kosa kata Bab 5 いきます、きます、かえります、ひこうき、バス、新幹線、びじゅつかん、がっこう、ゆうびんきょく、でんしゃ、ふね... b. Pola kalimat Bab 5: 1) Pola kalimat K. Benda (tempat) <i>e ikimasu/ kimasu/ kaerimasu.</i> ～～ いきます/きます/かえります 2) Pola kalimat <i>doko (e) mo ikimasen/ikimasen deshita.</i> Q: どこへいきますか/どこへいきましたか A: どこもいきません/いきませんでした。 3) Pola kalimat K. Benda (kendaraan) <i>de ikimasu/ kimasu/ kaerimasu</i> Q: なんていきますか。 A <sub>1</sub> : くるまで いきます	-Mengungkapkan verba yang menunjukkan makna bepergian dalam percakapan	-Tata cara percakapan yang baik dan benar	2	3

			<p>A<sub>2</sub> : あるいて いきます。</p> <p>4) Penggunaan kata tanya <i>itsu</i>.</p> <p>Q: 誕生日はいつですか。</p> <p>A<sub>1</sub>: 3月3日です。</p> <p>5) Kalimat <i>yo</i>.</p>				
2. Menyampaikan cara melakukan komunikasi tentang pergi ke suatu tempat	2.1 Komunikasi tentang pergi ke suatu tempat dilatih	<p>-Dapat menjelaskan cara bepergian ke suatu tempat</p> <p>-Dapat mengomunikasikan tentang pergi ke suatu tempat dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara melakukan percakapan dengan baik dan benar</p>	<p>-Cara bepergian ke suatu tempat</p> <p>a. Kosakata dalam percakapan pergi ke suatu tempat</p> <p>はかた ふしみ こうしえん おおさかじょう</p> <p>b. Ekspresi atau ungkapan dalam percakapan cara pergi ke suatu tempat</p> <p>どういたしまして ～ばんせん</p>	-Mempraktekkan percakapan pergi ke suatu tempat dalam bahasa Jepang	-Tata cara mempraktekkan percakapan dengan baik dan benar	2	3

**2.6 Unit Kompetensi : Mengajak Teman Pergi ke Suatu Tempat**  
**Kode Unit : BHS.JP02.06.01**  
**Perkiraan Waktu Pelatihan : 10 JP @ 45 menit**

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan Waktu Pelatihan(JP)	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
1. Menyampaikan aktivitas sehari-hari	1.1 Verba yang menunjukkan aktivitas sehari-hari diidentifikasi dalam kalimat	<p>-Dapat menjelaskan verba yang menunjukkan aktivitas sehari-hari</p> <p>-Mampu mengungkapkan verba yang menunjukkan aktivitas sehari-hari dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang baik dan benar</p>	<p>-Verba yang menunjukkan aktivitas sehari-hari</p> <p>a. Kosakata Bab 6 たべます、のみます、すいます、みます</p> <p>b. Pola kalimat Bab 6: 1) Pola kalimat K. Benda <i>o</i> K. Kerja (K. Kerja transitif). ごはんをたべます。 2) Pola kalimat K. Benda <i>ni</i> K. Kerja (K. Kerja intransitif). 3) Pola kalimat K. Benda <i>o</i> <i>shimasu</i>. Q:なにをしますか。 A: テニスをします。 4) Penggunaan kata <i>nan</i> dan <i>nani</i> Q:なにをしますか。 Q:なんでいきますか。 5) Pola kalimat K. Benda (tempat) <i>de</i> K. Kerja. Q:どこで勉強しますか。 A:がっこうで勉強します。</p>	<p>-Mengungkapkan verba yang menunjukkan aktivitas sehari-hari dalam percakapan</p>	<p>-Tata cara percakapan yang baik dan benar</p>	2	3

			<p>6) K. Kerja <i>masenkadan mashouka</i>.  Q: いっしょに行きませんか。  A: ええ、行きましょう。</p> <p>7) Penggunaan awalan <i>o~</i>  [お] さけ、 [お] く  に</p>				
2. Menyampaikan komunikasi tentang mengajak teman pergi ke suatu tempat	2.1 Komunikasi tentang mengajak teman pergi ke suatu tempat dilatih	<p>-Dapat menjelaskan cara bepergian ke suatu tempat</p> <p>-Dapat mengomunikasikan tentang pergi ke suatu tempat dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara melakukan percakapan dengan baik dan benar</p>	<p>-Cara bepergian ke suatu tempat</p> <p>a. Kosakata dalam percakapan mengajak teman bepergian  メキシコ  大阪城公園</p> <p>b. Ekspresi atau ungkapan dalam percakapan cara mengajak teman bepergian  なんですか。  じゃ、また [あした]</p>	-Mengomunikasikan tentang pergi ke suatu tempat dalam percakapan	-Tata cara melakukan percakapan dengan baik dan benar	2	3

**2.7 Unit Kompetensi : Mengunjungi Rumah Orang Jepang**  
**Kode Unit : BHS.JP02.07.01**  
**Perkiraan Waktu Pelatihan : 10 JP @ 45 menit**

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan	Perkiraan Waktu Pelatihan(JP)
-------------------	----------------------	-----------------------	------------------	-------------------------------

			<b>Pengetahuan</b>	<b>Keterampilan</b>	<b>Sikap</b>	<b>Pengetahuan</b>	<b>Keterampilan</b>
1. Menyampaikan cara memberi dan menerima dalam bahasa Jepang	1.1 Ungkapan yang menunjukkan makna memberi dan menerima diidentifikasi	<p>-Dapat menjelaskan verba yang menunjukkan makna memberi dan menerima</p> <p>-Mampu mengungkapkan verba yang menunjukkan makna memberi dan menerima dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang baik dan benar</p>	<p>-Verba yang menunjukkan makna memberi dan menerima</p> <p>a. Kosa kata Bab 7 きります、おきます、あげます</p> <p>b. Pola kalimat Bab 7: 1) Pola kalimat K. Benda (alat/cara) <i>de</i> K. Kerja はしでごはんをたべます。 2) Pola kalimat “kata”<i>wa</i> ~[bahasa] <i>go de nan desuka.</i> Q: “Selamat pagi”はにほんごで なんですか。 A: 「おはようございます」です。 3) pola kalimat K. Benda (orang) <i>ni agemasu.</i> わたしはミラーさんに本をあげます。 4) pola kalimat K. Benda (orang) <i>ni moraimasu.</i> わたしは誕生日にミラーさんにプレゼントをもらいました。 5) Pola kalimat <i>Mou</i> K. Kerja <i>mashita</i></p>	<p>-Mengungkapkan verba yang menunjukkan makna memberi dan menerima dalam percakapan</p>	<p>-Tata cara percakapan yang baik dan benar</p>	2	3



2. Menyampaikan komunikasi mengunjungi rumah orang Jepang	2.1 Ungkapan tentang berkunjung ke rumah orang Jepang dilatih	<p>-Dapat menjelaskan cara mengunjungi rumah orang Jepang</p> <p>-Mampu mengomunikasikan tentang mengunjungi rumah orang Jepang dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara melakukan percakapan dengan baik dan benar</p>	<p>-Cara mengunjungi rumah orang Jepang</p> <p>a. Kosakata dalam percakapan berkunjung ke rumah orang Jepang</p> <p>ヨーロッパ スペイン 旅行 お土産</p> <p>b. Ekspresi atau ungkapan dalam percakapan berkunjung ke rumah orang Jepang</p> <p>ごめんください いらっしやい どうぞお上がりください しつれいします ～は いかがですか いただきます</p>	-Mengomunikasikan tentang mengunjungi rumah orang Jepang dalam percakapan	-Tata cara melakukan percakapan dengan baik dan benar	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---

**2.8 Unit Kompetensi** : Menanyakan Kesan  
**Kode Unit** : BHS.JP02.08.01  
**Perkiraan Waktu Pelatihan** : 10 JP @ 45 menit

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan Waktu Pelatihan(JP)	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan

<p>1. Menyampaikan ungkapan yang mengandung adjektiva bahasa Jepang</p>	<p>1.1 Adjektiva bahasa Jepang diidentifikasi</p>	<p>-Dapat menjelaskan kalimat yang mengandung adjektiva bahasa Jepang</p> <p>-Mampu mengungkapkan kalimat yang mengandung adjektiva dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang baik dan benar</p>	<p>-Kalimat yang mengandung adjektiva bahasa Jepang</p> <p>a. Kosakata Bab 8 ハンサム、きれい...</p> <p>b. Pola kalimat Bab 8:</p> <p>1) Penggunaan kata <i>totemo/amari</i> あのパソコンはあまりよくないです。 ファクスはとても便利です。</p> <p>2) Pola kalimat <i>dou, ~desuga~, dan soshite.</i> Q:日本語はどうですか。 A:むずかしいですが、おもしろいです。</p> <p>3) Pola kalimat K. Benda1 wadonna K. Benda2 <i>desuka.</i> Q:おかあさんはどんな人ですか。 A:しんせつな人です。</p> <p>4) Pola kalimat <i>dore</i> Q:あなたの傘はどれですか。 A:あのあかいかさです。</p>	<p>-Mengungkapkan kalimat yang mengandung adjektiva dalam percakapan</p>	<p>-Tata cara percakapan yang baik dan benar</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
---	---	---	---	--	--	----------	----------

<p>2. Menyampaikan komunikasi tentang menanyakan kesan</p>	<p>2.1 Komunikasi tentang menanyakan kesan dilatih</p>	<p>-Dapat menjelaskan cara menanyakan kesan</p> <p>-Mampu mengomunikasikan tentang menanyakan kesan dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara melakukan percakapan dengan baik dan benar</p>	<p>-Cara menanyakan kesan</p> <p>a. Kosakata dalam percakapan menanyakan kesan</p> <p>富士山 琵琶湖 上海 七人の侍 金閣寺</p> <p>b. Ekspresi atau ungkapan dalam percakapan menanyakan kesan</p> <p>日本の生活になれましたか。 ～もう いっぱいいかがですか いいえ、けっこうです もう～ですね そろそろしつれいします またいらっしゃってください</p>	<p>-Mengomunikasikan tentang menanyakan kesan dalam percakapan</p>	<p>-Tata cara melakukan percakapan dengan baik dan benar</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
--	--	---	--	--	--	----------	----------

2.9 Unit Kompetensi : Mengungkapkan Penolakan Ajakan  
 Kode Unit : BHS.JP02.09.01  
 Perkiraan Waktu Pelatihan : 10 JP @ 45 menit

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan Waktu Pelatihan(JP)	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
1. Menyampaikan kesukaan, ketidaksukaan, kepunyaan dan pengetahuan	1.1 Kesukaan dan ketidaksukaan diidentifikasi	<p>-Dapat menjelaskan ketidaksukaan dan kesukaan dalam bahasa Jepang</p> <p>-Mampu mengungkapkan kesukaan dan ketidaksukaan dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang baik dan benar</p>	<p>-Ketidaksukaan dan kesukaan dalam bahasa Jepang</p> <p>a. Kosa kata Bab 9            わかります、あります、すき、きれい、じょうず、へた...</p> <p>b. Pola kalimat Bab 9:            1) Pola K. Benda <i>ga suki desu/kirai desu/ jouzu desu/heta desu</i>            わたしはイタリア料理が好きです。            わたしは辛い物がきれいです。            ミラーさんは絵が上手です。            私は絵が下手です。            2) Pola <i>Donna K. Benda</i>            Q:どんなスポーツが好きですか。            A:野球が好きです。</p>	<p>-Mengungkapkan kesukaan dan ketidaksukaan dalam percakapan</p>	<p>-Tata cara percakapan yang baik dan benar</p>	2	3

	<p>1.2 Ungkapan tentang kepunyaan dan pengetahuan diidentifikasi</p>	<p>-Dapat menjelaskan kepunyaan dan pengetahuan dalam bahasa Jepang</p> <p>-Mampu mengungkapkan kepunyaan dan pengetahuan dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang baik dan benar</p>	<p>-Kepunyaan dan pengetahuan dalam bahasa Jepang</p> <p>a. Pola kalimat:</p> <p>1) Pola K. Benda <i>ga arimasu</i>          お金があります。          お金がありません。</p> <p>2) Pola K. Benda <i>ga wakarimasu</i>          日本語がわかります。</p> <p>3) Penggunaan kata <i>yoku/daitai/ takusan/ sukoshi/amari/ zenzen</i>          日本語がよくわかります。          英語がだいたいわかります。          お金がたくさんあります。          お金がすこしあります。          日本語があまりわかりません。          フランス語がぜんぜんわかりません。</p> <p>4) Pola Kalimat1 <i>kara</i>, Kalimat2          時間がありませんから、タクシーで行きます。</p> <p>5) Pola penggunaan kata <i>doushite</i>          Q: どうして朝新聞を読みませんか。          A: 時間がありませんから</p>	<p>-Mengungkapkan kepunyaan dan pengetahuan dalam percakapan</p>	<p>-Tata cara percakapan yang baik dan benar</p>		
--	--	---	--	--	--	--	--

2. Menyampaikan ungkapan penolakan ajakan	2.1 Ungkapan tentang penolakan ajakan dilatih	-Dapat menjelaskan ungkapan penolakan ajakan dalam bahasa Jepang  -Mampu mengungkapkan penolakan ajakan dalam percakapan  -Harus mengikuti tata cara percakapan yang baik dan benar	-Ungkapan penolakan ajakan dalam bahasa Jepang a. Kosakata dalam percakapan penolakan ajakan 小沢征爾  b. Ekspresi atau ungkapan dalam percakapan penolakan ajakan さんねんですね また今度おねがいします もしもし ああ いっしょにいかがですか ～はちょっと だめですか	-Mengungkapkan penolakan ajakan dalam percakapan	-Tata cara percakapan yang baik dan benar	2	3
--	---	---	--	--	---	---	---

**2.10 Unit Kompetensi**  
**Kode Unit**  
**Perkiraan Waktu Pelatihan**

**: Meminta Petunjuk Lokasi**  
**: BHS.JP02.10.01**  
**: 10 JP @ 45 menit**

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan Waktu Pelatihan(JP)	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan

<p>1. Menyampaikan ungkapan yang menunjukkan keberadaan benda mati dan hidup</p>	<p>1.1 Ungkapan yang menunjukkan keberadaan benda mati dan hidup diidentifikasi</p>	<p>-Dapat menjelaskan keberadaan benda mati dan benda hidup dalam bahasa Jepang</p> <p>-Mampu mengungkapkan keberadaan benda mati dan hidup dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang baik dan benar</p>	<p>-Keberadaan benda mati dan benda hidup dalam bahasa Jepang</p> <p>a. Kosakata Bab 10 います、あります、いろいろ、あのひと...</p> <p>b. Pola kalimat Bab 10: 1) pola kalimat K. Benda <i>ga arimasu/imasu</i> いすがあります。 がくせいがいます。 2) Pola kalimat K. Benda1 (tempat) <i>ni</i> K. Benda2 <i>ga arimasu/imasu</i> 教室にせんせいがいます。 教室にいすとつくえがあります。 3) Pola K. Benda1 wa K. Benda2 (tempat) <i>ni arimasu/imasu</i> ミラーさんはかいぎしつにいます。 ファクスは机にあります。 4) Pola K. Benda1 (benda/orang/tempat) <i>no</i> K. Benda2 (posisi) いすのうえに猫がいます</p>	<p>-Mengungkapkan keberadaan benda mati dan hidup dalam percakapan</p>	<p>-Tata cara percakapan yang baik dan benar</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
--	---	---	--	--	--	----------	----------

2. Menyampaikan ungkapan meminta petunjuk lokasi dalam bahasa Jepang	2.1 Ungkapan tentang meminta petunjuk lokasi dilatih	-Dapat menjelaskan cara meminta petunjuk lokasi dalam bahasa Jepang -Mampu mengungkapkan cara meminta petunjuk lokasi dalam percakapan -Harus mengikuti tata cara percakapan yang baik dan benar	-Cara meminta petunjuk lokasi dalam bahasa Jepang a. Kosakata dalam percakapan meminta petunjuk lokasi 東京ディズニーランド ユニョーヤ・ストア b. Ekspresi atau ungkapan dalam percakapan meminta petunjuk lokasi どうもすみません チリソース 奥 スパイス・コーナー	-Mengungkapkan cara meminta petunjuk lokasi dalam percakapan	-Tata cara percakapan yang baik dan benar	2	3
--	--	--	---	--	---	---	---

2.11 Unit Kompetensi  
 Kode Unit  
 Perkiraan Waktu Pelatihan

: Mengirim Barang melalui Pos  
 : BHS.JP02.11.01  
 : 10 JP @ 45 menit

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan Waktu Pelatihan(JP)	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan



<p>1. Menyampaikan kata bantu bilangan dalam bahasa Jepang</p>	<p>1.1 Kata bantu bilangan dalam bahasa Jepang diidentifikasi</p>	<p>-Dapat menjelaskan jumlah benda atau orang dengan kata bantu bilangan dalam bahasa Jepang</p> <p>-Mampu mengungkapkan jumlah benda atau orang dengan kata bantu bilangan dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang baik dan benar</p>	<p>-Jumlah benda atau orang dengan kata bantu bilangan dalam bahasa Jepang</p> <p>a. Kosa kata Bab 11 います、あります、いろいろ、いくつ...</p> <p>b. Pola kalimat Bab 11:</p> <p>1) Kata bantu bilangan untuk jumlah benda pada umumnya, benda tipis, elektronik dan kendaraan, dan orang.</p> <p>2) Pola jangka waktu.</p> <p>3) Pola K. Keterangan bilangan (periode) <i>ni -kai</i> K. Kerja Q: いちにちになんかいごはんをたべますか。 A: 3 かい たべます。</p> <p>4) Pola K. Benda1 wa K. Benda2 (tempat) <i>ni arimasu/imasu</i> ミラーさんはかいぎしつにいます。 ファクスは机にあります。</p> <p>5) Pola K. Keterangan Bilangan <i>dake</i>/K. Benda <i>dake</i></p>	<p>-Mengungkapkan jumlah benda atau orang dengan kata bantu bilangan dalam percakapan</p>	<p>-Tata cara percakapan yang baik dan benar</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
--	---	---	--	---	--	----------	----------

2. Menyampaikan ungkapan mengirim barang melalui pos	2.1 Ungkapan mengirim barang melalui pos dilatih	-Dapat menjelaskan ungkapan mengirim barang melalui pos dalam bahasa Jepang -Mampu mengungkapkan cara mengirim barang melalui pos dalam percakapan -Harus mengikuti tata cara percakapan yang baik dan benar	-Ungkapan mengirim barang melalui pos dalam bahasa Jepang a. Kosakata dalam percakapan mengirim barang melalui pos 船便 速達 オーストラリア それから b. Ekspresi atau ungkapan dalam percakapan mengirim barang melalui pos いいお天気ですね お出かけですか ちょっと～まで 行っていっしょに 行ってまいります	-Mengungkapkan cara mengirim barang melalui pos dalam percakapan	-Tata cara percakapan yang baik dan benar	2	3
--	--	--	--	--	---	---	---

**2.12 Unit Kompetensi** : Mengungkapkan Kesan Kegiatan Lampau  
**Kode Unit** : BHS.JP02.12.01  
**Perkiraan Waktu Pelatihan** : 10 JP @ 45 menit

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan Waktu Pelatihan(JP)	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan

<p>1. Menyampaikan ungkapan adjektiva bentuk lampau dan perbandingan</p>	<p>1.1 Adjektiva bentuk lampau diidentifikasi dan digunakan dalam kalimat lampau</p>	<p>-Dapat menjelaskan adjektiva bentuk lampau</p> <p>-Mampu mengucapkan adjektiva bentuk lampau dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>-Adjektiva bentuk lampau. Kosa kata Bab 12  かんたん、ちかい、とお  い、おおい、あたたかい、  かるい、いい、てんき、ゆ  き、あめ....</p> <p>b. Pola kalimat Bab 12:  1) Bentuk lampau dalam kalimat yang predikatnya K. Sifati  きのうはあつかったです。  きのうのパーティーはあまり  りたのしくなかったです。  2) Bentuk lampau dalam kalimat yang predikatnya K. Benda atau K. Sifatna  きのうはいい天気でした。  きのうはいい天気がありま  せんでした。  一昨日雨でした。  一昨日雨じゃありませんで  した。</p>	<p>-Mengucapkan adjektiva bentuk lampau dalam percakapan</p>	<p>-Tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
--	--	---	--	--	--	----------	----------

	<p>1.2 Ungkapan perbandingan dalam bahasa Jepang dilatih</p>	<p>-Dapat menjelaskan perbandingan dalam bahasa Jepang</p> <p>-Mampu mengutarakan perbandingan dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>-Perbandingan dalam bahasa Jepang</p> <p>a. Pola kalimat:</p> <p>1) Pola kalimat K. Benda1 wa K. Benda2 yori K. sifat <i>desu</i>. 中国は日本より人がずっと多いです。</p> <p>2) Pola K. Benda1 to K. Benda 2 to <i>dochira ga</i> K.sifat <i>desuka</i> Q:サッカーと野球とどちらがおもしろいですか。 A<sub>1</sub>:サッカーのほうがおもしろいです。 A<sub>2</sub>:どちらもおもしろいです。</p> <p>3) Pola K. Benda1 [no naka] de (nani/doko/dare) <i>ga ichiban</i> K. sifat <i>desuka</i> Q:日本料理で何がいちばんおいしいですか。 A:すしがいちばんおいしいです。</p>	<p>-Mengutarakan perbandingan dalam percakapan</p>	<p>-Tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

2. Menyampaikan kesan terhadap kegiatan yang sudah dilakukan	2.1 Ungkapan mengenai kesan terhadap kegiatan yang sudah dilakukan dilatih	-Dapat menjelaskan kesan mengenai kegiatan lampau -Mampu mengutarakan kesan terhadap kegiatan lampau dalam percakapan -Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar	-Kesan mengenai kegiatan lampau a. Kosakata dalam percakapan kesan kegiatan lampau ホンコン シンガポール 祇園祭 b. Ekspresi atau ungkapan dalam percakapan kesan kegiatan lampau ただいま おかえりなさい すごいですね 疲れました	-Mengutarakan kesan terhadap kegiatan lampau dalam percakapan	-Tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar	2	3
--	--	---	--	---	---	---	---

**2.13 Unit Kompetensi**  
**Kode Unit**  
**Perkiraan Waktu Pelatihan**

**: Memesan Makanan**  
**: BHS.JP02.13.01**  
**: 10 JP @ 45 menit**

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan Waktu Pelatihan(JP)	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan

<p>1. Menyampaikan keinginan dalam bahasa Jepang</p>	<p>1.1 Ungkapan yang menyatakan keinginan diidentifikasi</p>	<p>-Dapat menjelaskan keinginan dalam bahasa Jepang</p> <p>-Mampumengutarakan keinginan dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>-Keinginan dalam bahasa Jepang</p> <p>a. Kosa kata Bab 13 つけます、けします、あけます、しめます、いそぎます...</p> <p>b. Pola kalimat Bab 13: 1) Pola K. Benda <i>ga hoshii desu</i>. わたしはカメラがほしいです。 2) Pola <i>donna K. Benda ga hoshii desuka</i>. Q:どんなカメラがほしいですか。 3) Pola K. Kerja (Bentuk <i>masu tai desu</i>) すき焼きを食べたいです 4) Pola K. Benda (tempat) <i>e</i> (K. Kerja bentuk <i>masu/K. Benda ni ikimasu/ kimasu/ kaerimasu</i>) 公園へ散歩にいきます。 5) Pola K. Benda <i>ni K. Kerja/K. Benda o K Kerja</i> イタリアへ歌をならいにいきます。</p>	<p>-Mengutarakan keinginan dalam percakapan</p>	<p>-Tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
--	--	---	---	---	--	----------	----------

2. Menyampaikan ungkapan memesan makanan	2.1 Ungkapan memesan makanan dilatih	<p>-Dapat menjelaskan cara memesan makanan dalam bahasa Jepang</p> <p>-Mampu mengungkapkan cara memesan makanan dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>-Cara memesan makanan dalam bahasa Jepang</p> <p>a. Kosakata dalam percakapan memesan makanan</p> <p>ロシア つるや おはようテレビ 定食 牛どん</p> <p>b. Ekspresi atau ungkapan dalam percakapan memesan makanan</p> <p>そうですね そうしましょう ごちゅうもんは？ 少々お待ちください べつべつにお願いします</p>	-Mengungkapkan cara memesan makanan dalam percakapan	-Tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar	2	3
--	--------------------------------------	---	--	--	---	---	---

**2.14 Unit Kompetensi : Menunjukkan Arah**  
**Kode Unit : BHS.JP02.14.01**  
**Perkiraan Waktu Pelatihan : 10 JP @ 45 menit**

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan Waktu Pelatihan (JP)	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan

<p>1. Menyampaikan ungkapan yang mengandung konjugasi verba bentuk <i>te</i> bahasa Jepang</p>	<p>1.1 Konjugasi verba bentuk <i>te</i> diidentifikasi</p>	<p>-Dapat menjelaskan konjugasi verba bentuk <i>te</i> bahasa Jepang</p> <p>-Mampu mengungkapkan kalimat yang menggunakan verba bentuk <i>te</i> dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>-Konjugasi verba bentuk <i>te</i> bahasa Jepang</p> <p>a. Kosakata Bab 14 つけます、けします、あけます、しめます、いそぎます...</p> <p>b. Pola kalimat Bab 14: 1) Perubahan verba bentuk <i>te</i> sesuai kelompok verba. 2) Pola kalimat K. Kerja Bentuk <i>te kudasai</i> ここに書いてください 3) Pola kalimat K. Kerja Bentuk <i>te imasu</i> Q: いまなにをしていますか。 A: 手紙をかいています。 4) Pola kalimat K. Kerja (Bentuk <i>masu</i>) <i>mashouka</i> Q: まどをあけましょうか。 A: ええ、すこしあけてください。 5) Kalimat 1 <i>ga</i>, Kalimat 2 しつれいですが、お名前は？</p>	<p>-Mengungkapkan kalimat yang menggunakan verba bentuk <i>te</i> dalam percakapan</p>	<p>-Tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
--	--	--	---	--	--	----------	----------



2. Menyampaikan ungkapan menunjukkan arah	2.1 Ungkapan menunjukkan arah dilatih	<p>-Dapat menjelaskan cara menunjukkan arah dalam bahasa Jepang</p> <p>-Mampumengungkapkan cara menunjukkan arah dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>-Cara menunjukkan arah dalam bahasa Jepang</p> <p>a.Kosa kata dalam percakapan menunjukkan arah さあ あれ おつり 梅田</p> <p>b.Ekspresi atau ungkapan dalam percakapan menunjukkan arah いいですよ 信号を右へ曲がってください い まっすぐ行ってください これでおねがいします</p>	-Mengungkapkan cara menunjukkan arah dalam percakapan	-Tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar	2	3
---	---------------------------------------	--	--	---	---	---	---

**2.15 Unit Kompetensi**  
**Kode Unit**  
**Perkiraan Waktu Pelatihan**

**: Menginformasikan Kondisi Keluarga**  
**: BHS.JP02.15.01**  
**: 10 JP @ 45 menit**

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan Waktu Pelatihan(JP)	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan

<p>1. Menyampaikan ungkapan yang menunjukkan izin dan larangan dalam bahasa Jepang</p>	<p>1.1 Ungkapan meminta izin dalam bahasa Jepang diidentifikasi</p>	<p>-Dapat menjelaskan cara meminta izin dalam bahasa Jepang</p> <p>-Mampu mengungkapkan cara meminta izin dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>-Cara meminta izin dalam bahasa Jepang</p> <p>a. Kosakata Bab 15          たちます、すわります、つかいます、おきます、つくります、うります、しります、けんきゅうします、すみません、せいひん、ふく...</p> <p>b. Pola kalimat Bab 15:          1) Pola kalimat K. Kerja bentuk <i>temo ii desu</i>          Q: パソコンを使ってもいいですか。          A<sub>1</sub>: ええ、いいですよ。どうぞ。          A<sub>2</sub>: すみません、ちょっと</p> <p>2) Penggunaan kata <i>shirimasen</i>          Q: 市役所の電話番号を調べていますか。          A<sub>1</sub>: はい、しています。          A<sub>2</sub>: いいえ、しりません。</p>	<p>-Mengungkapkan cara meminta izin dalam percakapan</p>	<p>-Tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
--	---	---	--	--	--	----------	----------

	<p>1.2 Ungkapan larangan dalam bahasa Jepang diidentifikasi</p>	<p>-Dapat menjelaskan ungkapan larangan dalam bahasa Jepang</p> <p>-Mampumengungkapkan larangan melakukan sesuatu sesuai aturan yang tertulis</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>-Ungkapan larangan dalam bahasa Jepang</p> <p>a. Pola kalimat:</p> <p>1) Pola kalimat K. Kerja bentuk <i>tewa ikemasen</i> 禁煙ですから、ここでたばこを吸ってはいけません。</p> <p>2) Pola kalimat K. Kerja bentuk <i>te imasu</i> ミラーさんは大阪に住んでいます。 妹は大学で勉強しています。</p>	<p>-Mengungkapkan larangan melakukan sesuatu sesuai aturan yang tertulis</p>	<p>-Tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>		
<p>2. Menyampaikan ungkapan tentang kondisi keluarga dalam bahasa Jepang</p>	<p>2.1 Ungkapan mengenai kondisi keluarga dilatih</p>	<p>-Dapat menjelaskan kondisi keluarga dalam bahasa Jepang</p> <p>-Mampumengungkapkan kondisi keluarga dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>-Kondisi keluarga dalam bahasa Jepang</p> <p>a. Kosakata dalam percakapan tentang kondisi keluarga 特に 高校 日本橋</p> <p>b. Ekspresi atau ungkapan dalam percakapan tentang kondisi keluarga いらっしゃいます よかったですね 家族を思い出しました ご家族は？</p>	<p>-Mengungkapkan kondisi keluarga dalam percakapan</p>	<p>-Tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>2</p>	<p>3</p>

**2.16 Unit Kompetensi**  
**Kode Unit**  
**Perkiraan Waktu Pelatihan**

**: Meminta Petunjuk Penggunaan Mesin ATM**  
**: BHS.JP02.16.01**  
**: 10 JP @ 45 menit**

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan Waktu Pelatihan(JP)	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan



<p>1. Menyampaikan kegiatan yang berurutan dalam satu waktu</p>	<p>1.1 Kegiatan yang dilakukan secara berurutan dalam satu kurun waktu diidentifikasi</p>	<p>-Dapat menjelaskan kegiatan yang dilakukan secara berurutan dalam bahasa Jepang</p> <p>-Mampu mengungkapkan kegiatan yang dilakukan secara berurutan dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>-Kegiatan yang dilakukan secara berurutan dalam bahasa Jepang</p> <p>a. Kosakata Bab 16 のります、おります、のりかえます、あびます...</p> <p>b. Pola kalimat Bab 16:</p> <p>1) Pola kalimat K. Kerja Bentuk <i>te</i>, [K. Kerja Bentuk <i>te</i>,] ~ 日曜日名古屋へ行って、友達にあいます。</p> <p>2) Pola kalimat K. sifat (<i>i</i>) ~ kute, ~ このカメラは大きくて、重いです。</p> <p>3) Pola kalimat K. Benda/K. Sifat (<i>na</i>) de, ~ ミラーさんはハンサムで、親切です。</p> <p>4) Pola kalimat K. Kerja1 Bentuk <i>te kara</i>, K. Kerja2 外国へ行ってから、働きます。</p> <p>5) Pola kalimat K. Benda1 <i>wa</i> K. Benda2 <i>ga</i> K. Sifat マリアさんは髪がながくて、きれいな人です。</p> <p>6) Pola kalimat <i>dono</i></p>	<p>-Mengungkapkan kegiatan yang dilakukan secara berurutan dalam percakapan</p>	<p>-Tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
---	---	---	--	---	--	----------	----------

<p>2. Menyampaikan ungkapan meminta petunjuk menggunakan mesin ATM</p>	<p>2.1 Ungkapan meminta petunjuk penggunaan mesin ATM dilatih</p>	<p>-Dapat menjelaskan petunjuk penggunaan mesin ATM dalam bahasa Jepang</p> <p>-Mampumengungkapkan kegiatan meminta petunjuk penggunaan mesin ATM dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>-Petunjuk penggunaan mesin ATM dalam bahasa Jepang</p> <p>a. Kosa kata dalam percakapan tentang penggunaan mesin ATM</p> <p>JR アジア バンドン ベラクルス フランケン ベトナム フェ 大学前</p> <p>b. Ekspresi atau ungkapan dalam percakapan tentang penggunaan mesin ATM</p> <p>お引き出しですか まず～ キャッシュカード 暗証番号 次に 金額 確認 ボタン</p>	<p>-Mengungkapkan kegiatan meminta petunjuk penggunaan mesin ATM dalam percakapan</p>	<p>-Tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
--	---	---	--	---	--	----------	----------

**2.17 Unit Kompetensi**  
**Kode Unit**  
**Perkiraan Waktu Pelatihan**

**: Memeriksa Kesehatan**  
**: BHS.JP02.17.01**  
**: 10 JP @ 45 menit**

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan Waktu Pelatihan(JP)	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
1. Menyampaikan ungkapan memohon hal yang tidak boleh dilakukan dan kewajiban yang harus dilakukan	1.1 Ungkapan memohon hal yang tidak boleh dilakukan diidentifikasi	<p>-Dapat menjelaskan permohonan hal yang tidak boleh dilakukan dalam bahasa Jepang</p> <p>-Mampu mengungkapkan permohonan hal yang tidak boleh dilakukan dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>-Permohonan hal yang tidak boleh dilakukan dalam bahasa Jepang</p> <p>a. Kosa kata Bab 17 おぼえます、わすれます、なくします、だします、はらいます、かえます、ぬぎます...</p> <p>b. Pola kalimat Bab 17: 1) Pola menjelaskan bentuk verba ~nai. Gol. I: い =&gt; あ かきます : かかない よみます : よまない Gol. II: ます =&gt; ない たべます : たべない みます : みない Gol. III します : しない きます : こない 2) Pola kalimat K. Kerja (Bentuk nai) <i>naide kudasai</i> ここに自転車を置かないでください。 お風呂に2、3日はいらないでください。</p>	-Mengungkapkan permohonan hal yang tidak boleh dilakukan dalam percakapan	-Tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar	2	3

	<p>1.2 Ungkapan kewajiban yang harus dilakukan dilatih</p>	<p>-Dapat menjelaskan kewajiban yang harus dilakukan dalam bahasa Jepang</p> <p>-Mampumengungkapkan kewajiban yang harus dilakukan dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>-Kewajiban yang harus dilakukan dalam bahasa Jepang</p> <p>a. Pola kalimat:</p> <p>1) Pola K. K. Kerja (Bentuk <i>nai</i>) <i>nakereba narimasen</i> 早くうちへ帰らなければなりません。</p> <p>2) Pola kalimat K. Benda (waktu) <i>made ni</i> K. Kerja Q:何時までに寮へ帰らなければなりませんか。 A:12時までに帰らなければなりません。</p> <p>3) Pola kalimat K. Kerja (Bentuk <i>nai</i>) <i>nakutemo ii desu</i> タクシーを呼ばなくてもいいです。</p> <p>4) Pola kalimat K. Benda (objek) <i>wa</i> 荷物はここに置いてください。</p>	<p>-Mengungkapkan kewajiban yang harus dilakukan dalam percakapan</p>	<p>-Tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>		
--	--	--	---	---	--	--	--



2. Menyampaikan kondisi kesehatan ke dokter dalam bahasa Jepang	2.1 Ungkapan untuk menyatakan kondisi kesehatan dilatih	-Dapat menjelaskan kondisi kesehatan dalam bahasa Jepang -Mampumengungkapkan kondisi kesehatan dalam percakapan -Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar	-Kondisi kesehatan dalam bahasa Jepang a. Kosa kata dalam percakapan tentang kondisi kesehatan うわぎ したぎ のど 2, 3日 b. Ekspresi atau ungkapan dalam percakapan tentang kondisi kesehatan どうしましたか ～が痛いです お大事に	-Mengungkapkan kondisi kesehatan dalam percakapan	-Tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---

**2.18 Unit Kompetensi : Menjelaskan Kemampuan Diri dan Hobi**  
**Kode Unit : BHS.JP02.18.01**  
**Perkiraan Waktu Pelatihan : 10 JP @ 45 menit**

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan Waktu Pelatihan(JP)	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan

<p>1. Menyampaikan verba bentuk kamus bahasa Jepang</p>	<p>1.1 Ungkapan yang mengandung verba bentuk kamus diidentifikasi</p>	<p>-Dapat menjelaskan verba bentuk kamus dalam bahasa Jepang</p> <p>-Mampu mengungkapkan verba bentuk kamus dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>-Verba bentuk kamus dalam bahasa Jepang</p> <p>a. Kosakata Bab 18          できます、あらいます、ひきます、うたいます、あつめます、うんてんします、けんがくします、よやくします...</p> <p>b. Pola kalimat Bab 18:          1) Pola K. Kerja Bentuk Kamus          Gol I: い→う          Gol II: ます→る          Gol III: する、くる          2) Pola K. Bendaga <i>dekimasu</i> / Bentuk Kamus <i>koto ga dekimasu</i>          料理ができます。</p> <p>3) Pola kalimat K. Kerja1 Bentuk Kamus/K. Benda <i>no</i> / K. Keterangan Bilangan (periode) <i>mae ni</i> , K. Kerja2          日本へ来る前に、日本語を勉強しました。</p>	<p>-Mengungkapkan verba bentuk kamus dalam percakapan</p>	<p>-Tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
---	---	---	---	---	--	----------	----------

		<p>4) Pola kalimat <i>shumi wa</i> {K. Benda/K. Kerja Bentuk Kamus}<i>koto desu</i>  私の趣味はダンスです。  私の趣味は歌を歌うことです。</p> <p>5) Pola menjelaskan penggunaan kata <i>nakanaka</i>  日本ではなかなか馬を見ることができません。</p> <p>6) Pola penggunaan kata <i>zahi</i>  ぜひ北海道へ行きたいです。  ぜひ遊びに来てください。</p>			
--	--	--	--	--	--



2. Menyampaikan kemampuan diri dan hobi dalam bahasa Jepang	2.1 Ungkapan yang menyatakan kemampuan diri dan hobi dilatih	-Dapat menjelaskan kemampuan diri dan hobi dalam bahasa Jepang -Mampumengungkapkan kemampuan diri dan hobi dalam percakapan -Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar	-Kemampuan diri dan hobi dalam bahasa Jepang a.Kosa kata dalam percakapan tentang kemampuan diri dan hobi ビートルズ 動物 馬 牧場 b. Ekspresi atau ungkapan dalam percakapan tentang kemampuan diri dan hobi へえ それはおもしろいですね なかなか ほんとうですか ぜひ	-Mengungkapkan kemampuan diri dan hobi dalam percakapan	-Tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar	2	3
---	--	---	--	---	---	---	---

**2.19 Unit Kompetensi**  
**Kode Unit**  
**Perkiraan Waktu Pelatihan**

**: Menjelaskan Pengalaman dan Perubahan Kondisi**  
**: BHS.JP02.19.01**  
**: 10 JP @ 45 menit**

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan Waktu Pelatihan(JP)	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan

<p>1. Menyampaikan ungkapan yang mengandung verba bentuk <i>ta</i> bahasa Jepang</p>	<p>1.1 Ungkapan yang mengandung verba bentuk <i>ta</i> diidentifikasi</p>	<p>-Dapat menjelaskan verba bentuk <i>ta</i> bahasa Jepang</p> <p>-Mampumengungkapkan verba bentuk <i>ta</i> dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>-Verba bentuk <i>ta</i> bahasa Jepang</p> <p>a. Kosa kata Bab 19 のぼります、とまります、ねむい、つよい...</p> <p>b.Pola kalimat Bab 19:</p> <p>1) Verbabentuk <i>ta</i>.</p> <p>2) Pola kalimat K. Kerja Bentuk <i>ta koto ga arimasu</i> 広島へ行ったことがあります。</p> <p>3) Pola kalimat K. Kerja Bentuk <i>tari</i>, K. Kerja Bentuk <i>tari shimasu</i> 日曜日は掃除したり、せんたくしたりします。</p> <p>4) Pola kalimat K. Sifat (<i>i</i>) <i>ku</i>/K. Sifat (<i>na</i>) <i>ni</i>/K. Benda <i>ninarimasu</i> 寒い：寒くなります 元気：元気になります 9歳：9歳になります</p> <p>5) Penggunaan kata <i>sou desune</i> A: 寒くなりましたね。 B: そうですね。</p>	<p>-Mengungkapkan verba bentuk <i>ta</i> dalam percakapan</p>	<p>-Tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
--	---	--	---	---	--	----------	----------

2. Menyampaikan pengalaman dan perubahan kondisi dalam bahasa Jepang	2.1 Ungkapan tentang pengalaman dan perubahan kondisi dilatih	<p>-Dapat menjelaskan pengalaman dan perubahan kondisi dalam bahasa Jepang</p> <p>-Mampumengungkapkan pengalaman dan perubahan kondisidalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>-Pengalaman dan perubahan kondisi dalam bahasa Jepang</p> <p>a. Kosa kata dalam percakapan tentang pengalaman dan perubahan kondisi          ダイエット          無理 [な]          ケーキ          かつしかほくさい</p> <p>b. Ekspresi atau ungkapan dalam percakapan tentang pengalaman dan perubahan kondisi          乾杯          実は          何回も          しかし          体にいい</p>	-Mengungkapkan pengalaman dan perubahan kondisidalam percakapan	-Tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar	2	3
--	---	---	---	---	---	---	---

**2.20 Unit Kompetensi**  
**Kode Unit**  
**Perkiraan Waktu Pelatihan**

**: Mengomunikasikan tentang Liburan Musim Panas**  
**: BHS.JP02.20.01**  
**: 10 JP @ 45 menit**

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan Waktu Pelatihan(JP)	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan

<p>1. Menyampaikan kalimat bentuk biasa (<i>futsuukei</i>) dalam bahasa Jepang</p>	<p>1.1 Kalimat yang menggunakan <i>futsuukei</i> diidentifikasi</p>	<p>-Dapat menjelaskan <i>futsuukei</i> dalam kalimat bahasa Jepang</p> <p>-Mampumengungkapkan <i>futsuukei</i> dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>-<i>Futsuukei</i> dalam kalimat bahasa Jepang</p> <p>a.Kosa kata Bab 20          います、しらべます、ことば、なおします、しゅうりします、でんわします、きみ、ぼく、びざ、きもの          ...</p> <p>b.Pola kalimat Bab 20:          1) Penggunaan bentuk sopan (丁寧形) dan bentuk biasa (普通形)          あした 東京へ いきます          あした 東京へ いく          2) Pola kalimat percakapan bentuk biasa.          そちらへいってはいけません。          そっちへいってはいけない。          3) Perbedaan percakapan bentuk formal dan bentuk biasa.          はい：うん          いいえ：ううん          ～よ</p>	<p>-Mengungkapkan <i>futsuukei</i> dalam percakapan</p>	<p>-Tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
--	---	--	---	---	--	----------	----------

2. Menyampaikan kegiatan liburan musim panas dalam bahasa Jepang	2.1 Ungkapan mengenai kegiatan liburan musim panas diidentifikasi	-Dapat menjelaskan kegiatan liburan musim panas dalam bahasa Jepang  -Mampumengungkapkan liburan musim panas dalam percakapan  -Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar	-Kegiatan liburan musim panas dalam bahasa Jepang. Kosakata dalam percakapan tentang liburan musim panas 夏休み みんなで ～けど このあいだ  b. Ekspresi atau ungkapan dalam percakapan tentang liburan musim panas 国へ帰るの？ どうするの？ どうしようかな。 よかったら いろいろ	-Mengungkapkan liburan musim panas dalam percakapan	-Tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar	2	3
--	---	--	--	---	---	---	---

2.21 Unit Kompetensi  
 Kode Unit  
 Perkiraan Waktu Pelatihan

: Mengungkapkan Pendapat atau Perkiraan terhadap Sesuatu Hal  
 : BHS.JP02.21.01  
 : 10 JP @ 45 menit

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan Waktu Pelatihan(JP)	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan



<p>1. Menyampaikan kutipan langsung dan tidak langsung dalam bahasa Jepang</p>	<p>1.1 Kutipan langsung dan tidak langsung diidentifikasi</p>	<p>-Dapat menjelaskan cara mengutip langsung dan tidak langsung dalam bahasa Jepang</p> <p>-Mampumengungkapkan pesan orang lain dalam bentuk kutipan langsung dan tidak langsung</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>-Cara mengutip langsung dan tidak langsung dalam bahasa Jepang</p> <p>a.Kosa kata Bab 21 おもいます、いいます、たります、かちます...</p> <p>b.Pola kalimat Bab 21:</p> <p>1) Pola kalimat bentuk biasa <i>to omoimasu</i> 山田さんは本当によく働くと思います。</p> <p>2) Pola “Pesan” Bentuk Biasa <i>to imashita</i> ミラーさんは明日東京へ出張すると言いました。</p> <p>3) Pola {K. Kerja/ K. Sifat // K. sifat <i>na</i>/ K. Benda } Bentuk Biasa <i>deshou</i> 明日は休みでしょう？</p> <p>4) Pola K. Benda (kesempatan) <i>de</i> 会議で何か意見を言いましたか。</p> <p>5) Pola K. Benda <i>demo</i> K. Kerja ちょっとビールでも飲みませんか。</p> <p>6) Pola K. Kerja (Bentuk <i>nai</i>) <i>naito...</i></p>	<p>-Mengungkapkan pesan orang lain dalam bentuk kutipan langsung dan tidak langsung</p>	<p>-Tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
--	---	---	---	---	--	----------	----------

2. Menyampaikan pendapat atau perkiraan dalam bahasa Jepang	2.1 Ungkapan mengenai pendapat atau perkiraan dilatih	-Dapat menjelaskan pendapat atau perkiraan dalam bahasa Jepang -Mampumengungkapkan pendapat atau perkiraan dalam percakapan -Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar	-Pendapat atau perkiraan dalam bahasa Jepang a.Kosa kata dalam percakapan tentang pendapat atau perkiraan カンガルー キャプテン・クック もちろん b.Ekspresi atau ungkapan dalam percakapan tentang pendapat dan perkiraan ~について しかたがありません しばらくですね ~でものみませんか 見ないと...	-Mengungkapkan pendapat atau perkiraan dalam percakapan	-Tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---

**2.22 Unit Kompetensi : Menyewa Apartemen**  
**Kode Unit : BHS.JP02.22.01**  
**Perkiraan Waktu Pelatihan : 10 JP @ 45 menit**

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan Waktu Pelatihan(JP)	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan

<p>1. Menyampaikan cara menerangkan nomina dalam bahasa Jepang</p>	<p>1.1 Ungkapan untuk menerangkan nomina diidentifikasi</p>	<p>-Dapat menjelaskan anak kalimat dan induk kalimat dalam bahasa Jepang</p> <p>-Mampu mengungkapkan anak dan induk kalimat dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>-Anak kalimat dan induk kalimat dalam bahasa Jepang</p> <p>a. Kosakata Bab 22          きます、はきます、かぶり          ます、かけます...</p> <p>b. Pola kalimat Bab 22:          1) Pola menerangkan-diterangkan dalam bahasa Jepang.          新しい本          便利な本          先生の本          持っている本</p> <p>2) Pola induk kalimat dan anak kalimat dalam bahasa Jepang.</p> <p>3) Pola K. Kerja Bentuk Biasa sebagai anak kalimat          これは母にもらったケーキです。</p> <p>4) Pola K. Benda <i>ga</i>~          ミラーさんがよく行く喫茶店はコーヒーが美味しいです。</p> <p>5) Pola K. Kerja Bentuk Kamus <i>jikan/yakusoku/youji</i>          遊ぶ約束がある。</p>	<p>-Mengungkapkan anak dan induk kalimat dalam percakapan</p>	<p>-Tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
--	---	---	---	---	--	----------	----------

2. Menyampaikan tawaran mengenai sewa apartemen dalam bahasa Jepang	2.1 Ungkapan untuk menawarkan sewa apartemen dilatih	<p>-Dapat menjelaskan tawaran mengenai sewa apartemen dalam bahasa Jepang</p> <p>-Mampumengungkapkan tawaran sewa apartemen dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>-Tawaran mengenai sewa apartemen dalam bahasa Jepang</p> <p>a.Kosa kata dalam percakapan tentang menyewa apartemen          パリ          万里のちょうじょう          よかかいはつセンター          レジャー白書</p> <p>b.Ekspresi atau ungkapan dalam percakapan tentang menyewa apartemen          こちら          家賃          うーん          ダイニングキッチン          わしつ          押し入れ          布団          アパート</p>	-Mengungkapkan tawaran sewa apartemen dalam percakapan	-Tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar	2	3
---	--	---	---	--	---	---	---

**2.23 Unit Kompetensi**  
**Kode Unit**  
**Perkiraan Waktu Pelatihan**

**: Menyampaikan Cara Menuju ke Suatu Tempat**  
**: BHS.JP02.23.01**  
**: 10 JP @ 45 menit**

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan Waktu Pelatihan(JP)	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan

<p>1. Menyampaikan waktu kegiatan dalam bahasa Jepang</p>	<p>1.1 Ungkapan tentang waktu kegiatan diidentifikasi</p>	<p>-Dapat menjelaskan waktu kegiatan dalam bahasa Jepang</p> <p>-Mampumengungkapkan waktu kegiatan dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>-Waktu kegiatan dalam bahasa Jepang</p> <p>a. Kosa kata Bab 23 ききます、まわします...</p> <p>b. Pola kalimat Bab 23:</p> <p>1) Pola {K. Kerja Bentuk Kamus, K. Kerja Bentuk <i>nai</i>, K. Sifat <i>I</i>, K. Sifat <i>na</i>, K. Benda <i>no</i>} <i>toki</i>,~ 新聞を読む時、眼鏡をかけます。</p> <p>2) Pola kalimat {K. Kerja Bentuk Kamus, K. Kerja Bentuk <i>ta</i>} <i>toki</i> 国へ帰るとき、かばんを買いました。 国へ帰ったとき、かばんを買いました。</p> <p>3) Pola K. Kerja Bentuk Kamus <i>to</i>, ~ このボタンを押すと、おつりが出ます。</p> <p>4) Pola K. Benda <i>ga</i> K. Sifat / K. Kerja 音が小さくなります。</p> <p>5) Pola K. Benda (tempat) <i>wo</i> K. Kerja yang menunjukkan gerakan perpindahan</p>	<p>-Mengungkapkan waktu kegiatan dalam percakapan</p>	<p>-Tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
---	---	--	--	---	--	----------	----------

2. Menyampaikan cara menuju ke suatu tempat dalam bahasa Jepang	2.1 Ungkapan yang menunjukkan cara menuju ke suatu tempat dilatih	-Dapat menjelaskan cara menuju ke suatu tempat dalam bahasa Jepang -Mampumengungkapkan cara menuju ke suatu tempat dalam percakapan -Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar	-Cara menuju ke suatu tempat dalam bahasa Jepang a.Kosa kata dalam percakapan tentang cara pergi ke suatu tempat 聖徳太子 法隆寺 元気茶 本田駅 図書館前 建物 b.Ekspresi atau ungkapan dalam percakapan tentang cara pergi ke suatu tempat ごちそうさまでした 外国人登録書 お正月	-Mengungkapkan cara menuju ke suatu tempat dalam percakapan	-Tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar	2	3
---	---	---	--	---	---	---	---

**2.24 Unit Kompetensi : Meminta Bantuan untuk Pidah Rumah**

**Kode Unit : BHS.JP02.24.01**

**Perkiraan Waktu Pelatihan : 10 JP @ 45 menit**

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan Waktu Pelatihan(JP)	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan

<p>1. Menyampaikan ungkapan memberi untuk pembicara dalam bahasa Jepang</p>	<p>1.1 Ungkapan memberi untuk pembicara diidentifikasi</p>	<p>-Dapat menjelaskan ungkapan memberi untuk pembicara dalam bahasa Jepang</p> <p>-Mampumengungkapkan cara memberi untuk pembicara dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>-Ungkapan memberi untuk pembicara dalam bahasa Jepang</p> <p>a. Kosa kata Bab 24 くれます、つれていきます、つれてきます...</p> <p>b. Pola kalimat Bab 24:</p> <p>1) Penggunaan pola <i>kuremasu</i> 佐藤さんは私にコートをくれました。</p> <p>2) Pola kalimat K. Kerja <i>te agemasu</i> 私は木村さんに本を貸したあげました。</p> <p>3) Pola K. Kerja Bentuk <i>te moraimasu</i> 私は山田さんに図書館の電話番号を教えてくださいました。</p> <p>4) Pola K. Kerja Bentuk <i>te kuremasu</i> 母は私にセーターを送ってくれました。</p> <p>5) Pola K. Benda (orang) <i>ga</i> K. Kerja</p> <p>6) Pola K. Tanya <i>ga</i> K. Kerja</p>	<p>-Mengungkapkan cara memberi untuk pembicara dalam percakapan</p>	<p>-Tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
---	--	--	--	---	--	----------	----------

2. Menyampaikan cara meminta bantuan untuk pindah rumah dalam bahasa Jepang	2.1 Ungkapan meminta bantuan untuk pindah rumah dilatih	<p>-Dapat menjelaskan ungkapan meminta bantuan untuk pindah rumah dalam bahasa Jepang</p> <p>-Mampumengungkapkan cara meminta bantuan untuk pindah rumah dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>-Ungkapan meminta bantuan untuk pindah rumah dalam bahasa Jepang</p> <p>a.Kosa kata dalam percakapan tentang cara meminta bantuan untuk pindah rumah</p> <p>母の日 自分で</p> <p>b. Ekspresi atau ungkapan dalam percakapan tentang cara meminta bantuan untuk pindah rumah</p> <p>お弁当 ワゴン車 ほかに</p>	-Mengungkapkan cara meminta bantuan untuk pindah rumah dalam percakapan	-Tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar	2	3
---	---	--	--	---	---	---	---

**2.25 Unit Kompetensi**  
**Kode Unit**  
**Perkiraan Waktu Pelatihan**

**: Mengungkapkan Rasa TerimaKasih**  
**: BHS.JP02.25.01**  
**: 10 JP @ 45 menit**

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan Waktu Pelatihan(JP)	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan



<p>1. Menyampaikan persyaratan dalam bahasa Jepang</p>	<p>1.1 Ungkapan mengenai persyaratan diidentifikasi</p>	<p>-Dapat menjelaskan ungkapan persyaratan searah dan persyaratan berlawanan dalam bahasa Jepang</p> <p>-Mampumengungkapkan persyaratan searah dan persyaratan berlawanan dalam percakapan</p> <p>-Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>-Ungkapan persyaratan searah dan persyaratan berlawanan dalam bahasa Jepang</p> <p>a.Kosa kata Bab 25 くれます、つれていきます、つれてきます...</p> <p>b.Pola kalimat Bab 25: 1) Pola Bentuk Lampau Biasa <i>ra, ~</i> お金があったら、旅行します。</p> <p>2) Pola kalimat K. Kerja Bentuk <i>tara</i> 10時になったら、出かけましょう。</p> <p>3) Pola K. Kerja Bentuk <i>te/K. Sifat i/ K. Sifatna/ K. Benda demo</i> 雨が降っても、洗濯します。 安くても、買いません。 便利でも、パソコンを買いません。</p>	<p>-Mengungkapkan persyaratan searah dan persyaratan berlawanan dalam percakapan</p>	<p>-Tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
--	---	---	--	--	--	----------	----------

			4) Penggunaan kata <i>moshi</i> dan <i>ikura</i> もし1億円あったら、いろいろな国を旅行したいです。 いくら覚えても、わかりません。				
2. Menyampaikan ungkapan terima kasih dalam bahasa Jepang	2.1 Ungkapan terima kasih dalam bahasa Jepang dilatih	-Dapat menjelaskan ungkapan terima kasih dalam bahasa Jepang  -Mampumengungkapkan rasa terima kasih atas bantuan yang diterima dalam percakapan  -Harus mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar	-Kosa kata dalam percakapan tentang cara mengungkapkan rasa terima kasih 転勤 ～こと 頑張ります  -Ekspresi atau ungkapan dalam percakapan tentang cara mengungkapkan rasa terima kasih いっぱい飲みましょう いろいろお世話になりました た どうぞお元気で もう～たら いくら～ても	-Mengungkapkan rasa terima kasih atas bantuan yang diterima dalam percakapan	-Mengikuti tata cara percakapan yang sopan, baik, dan benar	2	3

### III. KOMPETENSI KHUSUS

#### 3.1 Unit Kompetensi

Kode Unit

Perkiraan Waktu Pelatihan

: Menulis Hiragana dan Katakana

: BHS.JP03.01.01

: 20 JP @ 45 menit

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan			Perkiraan Waktu Pelatihan(JP)	
			Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
1. Menulis Hiragana	1.1 Huruf-huruf hiragana diidentifikasi	<p>-Dapat mengingat bentuk huruf Hiragana</p> <p>-Mampu menulis huruf dan membaca teks hiragana dengan benar dan tepat</p> <p>-Harus mengikuti tata cara penulisan huruf hiragana dengan baik dan benar</p>	<p>-Bentuk Huruf Hiragana</p> <p>a. huruf hiragana A ~ N あいうえお かきくけこ さしすせそ たちつと なにぬねの はひふへほ まみむめも やゆよ らりるれろ わをん</p> <p>b. huruf hiragana GA ~ PO がぎぐげご、ざじず ぜぞ、たちづでど、 ばびぶべぼ、ぱびぷ ぺぽ</p> <p>c. huruf hiragana KYA ~ PYO きゃきゅきよ、しゃ しゅしよ、にやにゆ によ、みやみゆみ よ、りやりゆ</p>	<p>-Menulis huruf hiragana dengan benar</p> <p>-Membaca teks hiragana dengan tepat</p>	- Tata cara penulisan huruf hiragana dengan baik dan benar	4	6

			りよ、ひゃひゅひよ、びゃびゅびよ、ぴゃぴゅぴよ			
1.2 Angka satu sampai ribuan dalam bahasa Jepang diidentifikasi	-Dapat mengingat pengucapan angka satu sampai ribuan dalam bahasa Jepang  -Mampu menyebutkan angka satu sampai ribuan dengan tepat  -Harus mengikuti tata cara penyebutan angka dengan sopan, baik dan benar	-Angka satu sampai ribuan dalam bahasa Jepang a. Angka 1-10 いち、に、さん、よん、ご...じゅう b. Angka 11-900 ~ひゃく c. Angka 1000-9000 ~せん	-Menyebutkan angka satu sampai ribuan dengan tepat	-Tata cara penyebutan angka dengan sopan, baik dan benar		



2. Menulis Katakana	2.1 Huruf-huruf katakana diidentifikasi	<p>-Dapat mengingat bentuk huruf Katakana</p> <p>-Mampu menulis huruf dan membaca teks katakana dengan benar dan tepat</p> <p>-Harus mengikuti tata cara penulisan huruf katakana dengan baik dan benar</p>	<p>-Bentuk huruf Katakana</p> <p>a. huruf katakana A ~ N</p> <p>アイウエオ カキクケコ サシスセソ タチツテト ナニヌネノ ハヒフヘホ マミムメモ ヤユヨ ラリルレロ ワヲン</p> <p>b. huruf katakana GA ~ PO</p> <p>ガギグゲゴ ザジズゼゾ ダヂヅデド</p>	<p>-Menulis huruf katakana dengan benar</p> <p>-Membaca teks dengan huruf katakana</p>	<p>-Tata cara penulisan huruf katakana dengan baik dan benar</p>	4	6
---------------------	---	---	---	--	--	---	---



			バビブベボ パピプペボ <b>c. huruf katakana KYA</b> ~PYO キャキュキョ シヤシュシヨ ニヤニユニョ ミヤミユモ リヤリュリョ ヒヤヒユヒョ ビヤビュビョ ピヤピュピョ				
--	--	--	---	--	--	--	--



	<p>2.2 Angka ribuan sampai ratus ribuan dalam bahasa Jepang diidentifikasi</p>	<p>-Dapat mengingat pengucapan angka ribuan sampai ratus ribuan dalam bahasa Jepang</p> <p>-Mampu menyebutkan harga barang dengan tepat</p> <p>-Harus mengikuti tata cara penyebutan angkadengan sopan, baik dan benar</p>	<p>-Pengucapan angka ribuan sampai ratus ribuan dalam bahasa Jepang</p> <p>a. Angka 10.000 ~ 90.000 ~まん</p> <p>b. Angka 100.000 ~ 1.000.000 ~じゅうまん ~ひゃくまん</p> <p>c. Angka 1.000.000 – 10.000.000 ~せんまん</p> <p>d. Angka ratusan juta ~億</p> <p>e. Nomor telepon</p> <p>f. Harga いくらですか。</p>	<p>-Mentionkan harga barang dengan tepat</p>	<p>-Tata cara penyebutan angkadengan sopan, baik dan benar</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

**3.2 Unit Kompetensi**

**Kode Unit**

**Perkiraan Waktu Pelatihan**

**: Menulis Kanji**

**: BHS.JP03.02.01**

**: 20 JP @ 45 menit**

Elemen Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	Indikator Unjuk Kerja	Materi Pelatihan	Perkiraan Waktu Pelatihan(JP)
-------------------	----------------------	-----------------------	------------------	-------------------------------

			<b>Pengetahuan</b>	<b>Keterampilan</b>	<b>Sikap</b>	<b>Pengetahuan</b>	<b>Keterampilan</b>
1. Menulis Kanji	1.1 Huruf Kanji diidentifikasi	<p>-Dapat mengingat bentuk-bentuk huruf kanji</p> <p>-Mampu menulis huruf kanji sesuai urutan menulisnyadengan tepat</p> <p>-Harus mengikuti tata cara penulisan kanji dengan baik dan benar</p>	<p>-Bentuk-bentuk huruf kanji</p> <p>a. kanji unit 1 日、月、火、水、木、 金、土、山、川、田.</p> <p>b. kanji unit 2 一、二、三、四、五、 六、七、八、九、十、 百、千、万、円.</p> <p>c. kanji unit 3 学、生、先、会、社、 員、医、者、本、中、 国、入.</p> <p>d. kanji unit 4 今、朝、昼、晚、時、 分、半、午、前、後、 休、每、何</p> <p>e. kanji unit 5 行、来、校、週、去、 年、駅、電、車、自、 転、動</p> <p>f. kanji unit 6 高、安、大、小、新、 古、青、白、赤、黒</p>	<p>-Menulis huruf kanji sesuai urutan menulisnyadengan tepat</p>	<p>-Tata cara penulisan kanji dengan baik dan benar</p>	4	6



**g. kanji unit 7**

上、下、父、母、子、  
手、好、主、肉、魚、  
食、飲、物

**h. kanji unit 8**

近、間、右、左、外、  
男、女、犬

**i. kanji unit 9**

書、聞、読、見、話、  
買、起、帰、友、達

**j. kanji unit 10**

茶、酒、写、真、紙、  
映、画、店、英、語

**k. kanji unit 11**

送、切、  
貸、借、旅、教、習、  
勉、強、花

**l. kanji unit 12**

步、待、  
立、止、雨、入、出、  
売、使、作

**m. kanji unit 13**

明、暗、広、多、少、  
長、短、悪、重、軽、  
早

**n. kanji unit 11**

送、切、貸、借、旅、  
教、習、勉、強、花

**o. kanji unit 12**

步、待、立、止、雨、  
入、出、売、使、作

**p. kanji unit 13**

明、暗、広、多、少、  
長、短、悪、重、軽、  
早

q. kanji unit 14

便、利、元、氣、親、  
有、名、地、鉄、仕、  
事

r. kanji unit 15

東、西、南、北、夜、  
京、料、理、口、目、  
足、曜

s. kanji unit 16

降、思、寝、終、言、  
知、同、漢、字、方

t. kanji unit 17

図、館、銀、町、住、  
度、服、着、音、樂、  
持

u. kanji unit 18

春、夏、秋、冬、道、  
堂、建、病、院、体、  
運、乘

v. kanji unit 19

家、内、族、兄、弟、  
奥、姉、妹、海、計

w. kanji unit 20

部、屋、室、窓、開、  
閉、歌、意、味、天、  
考

2. Membaca Kanji	2.1 Cara baca Kanji diidentifikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dapat membedakan cara baca kanji <i>kunyomi</i> dan <i>onyomi</i></li> <li>-Mampu membaca kanji yang terdapat pada teks bahasa Jepang dengan tepat</li> <li>-Harus mengikuti tata cara membaca huruf kanji dengan baik dan benar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cara baca kanji <i>kunyomi</i> dan <i>onyomi</i></li> <li>a. Cara baca <i>kunyomi</i> huruf kanji</li> <li>b. Cara baca <i>onyomi</i> huruf kanji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Membaca kanji yang terdapat pada teks bahasa Jepang dengan tepat</li> </ul>	Tata cara membaca huruf kanji dengan baik dan benar	4	6
------------------	------------------------------------	---	--	---	---	---	---

#### IV. PELATIHAN DI TEMPAT KERJA (OJT)

##### 4.1 Kegiatan : Melaksanakan Perakitan Perancah Bangunan Praktek Kerja : Praktek Kerja I

ELEMEN KOMPETENSI	INDIKATOR PELAKSANAAN PELATIHAN DI TEMPAT KERJA
1. Mengetahui prinsip dan persyaratan bekisting, komponen bekisting, dan karakteristiknya.	- Mampu membuat bekisting menggunakan komponen yang diperlukan.
2. Menyajikan gambar kerja bekisting plat, balok, kolom, tangga, dinding dan fondasi.	- Mampu membuat gambar kerja bekisting plat, balok, kolom, tangga, dinding dan fondasi.
3. Merencanakan jarak balok pendukung, jarak steger, dan acuan.	- Mampu menghitung jarak pendukung, jarak steger, dan acuan.
4. Menyusun perancah dan pembongkarannya.	- Mampu membuat perancah dan menyusun metode pembongkarannya.

##### 4.2 Kegiatan : Melaksanakan Pemasangan Bondek pada Struktur Beton Praktek Kerja : Praktek Kerja II

ELEMEN KOMPETENSI	INDIKATOR PELAKSANAAN PELATIHAN DI TEMPAT KERJA
1. Mengetahui jenis-jenis besi	- Mampu menggunakan besi yang tepat untuk pembangunan

2. Melakukan pemeriksaan awal	- Mampu melakukan pemeriksaan sebelum melakukan pemasangan bondek.
3. Melakukan pemasangan bondek pada struktur beton	- Mampu memasang bondek pada struktur beton bersamaan dengan besi tulangan balok.

**4.3 Kegiatan : Melaksanakan Pengecoran Beton**  
**Praktek Kerja : Prakter Kerja III**

ELEMEN KOMPETENSI	INDIKATOR PELAKSANAAN PELATIHAN DI TEMPAT KERJA
1. Melakukan pembersihan sebelum dicor	- Mampu melakukan kegiatan pembersihan kembali sebelum dicor berupa pengidentifikasian lokasi bebas sampah, penyiraman lokasi, dan pembuatan daftar simak.
2. Melakukan pekerjaan pengecoran beton	- Mampu melakukan pengadukan beton - Mampu melakukan pengangkutan beton - Mampu menuangkan adukan beton - Mampu melaksanakan penebaran adukan beton - Mampu melakukan pemadatan adukan beton
3. Melakukan perapihan pekerjaan setelah pelaksanaan pengecoran beton	- Mampu melakukan pemeriksaan pengecoran beton -Mampu memilih material perbaikan

**4.4 Kegiatan : Melaksanakan Pemasangan Plafon**  
**Praktek Kerja : Prakter Kerja IV**

ELEMEN KOMPETENSI	INDIKATOR PELAKSANAAN PELATIHAN DI TEMPAT KERJA
1. Mengenal bahan-bahan plafon	- Mampu menggunakan plafon yang sesuai dengan desain konstruksi
2. Melakukan persiapan awal	- Mampu memilih plafon, mengukur ketinggian dan menyusun rangka plafon.
3. Melakukan pekerjaan rangka plafon kayu	- Mampu memasang rangka plafon dari kayu
4. Melakukan pekerjaan rangka plafon aluminium/baja	- Mampu memasang rangka plafon dari aluminium/baja ringan
5. Mengatur pemasangan lampu pada plafon	- Mampu memasang lampu pada plafon

**4.5 Kegiatan : Menerapkan Prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Lingkungan Kerja**

**Praktek Kerja : Praktek Kerja V**

<b>ELEMEN KOMPETENSI</b>	<b>INDIKATOR PELAKSANAAN PELATIHAN DI TEMPAT KERJA</b>
1. Mengikuti praktek-praktek kerja aman	-Mampu melaksanakan praktek dengan mengikuti kaidah-kaidah yang aman sesuai prosedur K3
2. Melaporkan bahaya-bahaya di tempat kerja	- Mampu melaporkan kemungkinan bahaya yang akan timbul di tempat kerja
3. Mengikuti prosedur-prosedur darurat	- Mampu melaksanakan prosedur darurat sesuai dengan SOP perusahaan

**4.6 Kegiatan : Melaksanakan Pemeriksaan Perangkat Keselamatan Kerja sebelum Bekerja**  
**Praktek Kerja : Praktek Kerja VI**

<b>ELEMEN KOMPETENSI</b>	<b>INDIKATOR PELAKSANAAN PELATIHAN DI TEMPAT KERJA</b>
1. Mengikuti prosedur pengecekan awal perangkat kerja	-Mampu melaksanakan pengecekan awal perangkat kerja sesuai SOP perusahaan
2. Melakukan perawatan perangkat kerja	- Mampu membuat list daftar peralatan kerja - Mampu membuat jadwal perawatan peralatan kerja - Mampu merawat peralatan kerja sesuai SOP perusahaan

**4.7 Kegiatan : Melaksanakan Penggunaan Mesin Konstruksi untuk Keselamatan Kerja dan Sekitarnya**  
**Praktek Kerja : Praktek Kerja VII**

<b>ELEMEN KOMPETENSI</b>	<b>INDIKATOR PELAKSANAAN PELATIHAN DI TEMPAT KERJA</b>
1. Mengikuti prosedur penggunaan alat	- Mampu menggunakan mesin konstruksi sesuai SOP perusahaan
2. Mengikuti prosedur keselamatan kerja	- Mampu melaksanakan praktek kerja menggunakan mesin konstruksi sesuai prosedur K3 peralatan kerja

**4.8 Kegiatan : Melaksanakan Tindakan Pertolongan Pertama pada Kecelakaan Kerja**  
**Praktek Kerja : Praktek Kerja VIII**

<b>ELEMEN KOMPETENSI</b>	<b>INDIKATOR PELAKSANAAN PELATIHAN DI TEMPAT KERJA</b>
1. Melaporkan analisis kondisi bahaya di tempat kerja	- Mampu melaporkan analisis kondisi bahaya yang akan timbul di tempat kerja
2. Mengikuti panduan P3K	- Mampu melaksanakan P3K sesuai SOP perusahaan



## RIWAYAT HIDUP



Komang Sutarmi lahir di Bebetin pada tanggal 22 Juni 2001. Penulis lahir dari pasangan suami istri Bapak Cening Wirna dan Nyoman Sarini. Penulis kebangsaan Indonesia dan beragama Hindu. Kini penulis beralamat di Banjar Dinas Tabang, Desa Bebetin, Kecamatan Sawan, Kabupaten Buleleng, Provinsi Bali. Penulis menyelesaikan pendidikan dasar di SD Negeri 3 Bebetin dan lulus pada tahun 2014. Kemudian, penulis melanjutkan di SMP Negeri 1 Sawan dan lulus pada tahun 2017. Pada tahun 2020, penulis lulus dari SMAS Wirabhakti Singaraja dan melanjutkan ke Strata 1 Jurusan Pendidikan Bahasa Jepang di Universitas Pendidikan Ganesha. Selanjutnya, mulai tahun 2020 sampai dengan penulisan skripsi ini, penulis masih tercatat sebagai mahasiswa Program S1 Pendidikan Bahasa Jepang di Universitas Pendidikan Ganesha.



## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa karya tulis yang berjudul “**Profil Pembelajaran Bahasa Jepang Di Kelas Karantina Lembaga Pelatihan Kerja Aska Bali Klungkung**” beserta seluruh isinya adalah benar-benar karya sendiri dan saya tidak melakukan penjiplakan dan pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika yang berlaku dalam masyarakat keilmuan. Atas pernyataan ini saya siap menanggung risiko/sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila kemudian ditentukan adanya pelanggaran atas etika keilmuan dalam karya ilmiah ini atau ada klaim terhadap keaslian karya saya ini.

Singaraja, 10 Juli 2024  
Pembuat Pernyataan



Komang Sutarmi  
NIM. 2012061005