

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### LAMPIRAN 1. Riwayat Hidup



Ni Luh Putu Nila Pramini kelahiran 16 Maret 2002, merupakan putri pertama Ibu Ni Ketut Kartini. Kewarganegaraan Indonesia, berasal dari Kabupaten Buleleng, kini tinggal di Lovina, Singaraja. Penulis menempuh pendidikan dasar pada tiga sekolah yang berbeda, melanjutkan sekolah menengah pertaman di SMP N 3 Singaraja , lulus pada tahun 2017. Penulis melanjutkan pendidikan di SMA N 1 Singaraja dan lulus pada tahun 2020, masuk ke jenjang perkuliahan di Universitas Pendidikan Ganesha. Penulis melanjutkan pada program Sarjana (S1) di Fakultas Ekonomi, pada jurusan Ekonomi dan Akuntansi tepatnya di Program Studi S1 Akuntansi.



## LAMPIRAN 2. Surat Ijin Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
FAKULTAS EKONOMI

Jalan Udayana No. 11 Singaraja-Bali. Telepon : (0362) 26830  
Website : <http://www.fe.undiksha.ac.id/>

Nomor : 605/UN48.13.1/DL/2024

Singaraja, 5 April 2024

Lamp. : -

Hal : *Permohonan Data dan Penelitian*

Kepada Yth. Direktur Lembaga Pelatihan Kerja Bali International  
di-  
Tempat

Dengan Hormat,

Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi Universitas Pendidikan Ganesha menerangkan bahwa mahasiswa/i tersebut dibawah ini :

Nama : Ni Luh Putu Nila Pramini  
NIM. : 2017051027  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan/Prodi. : Ekonomi dan Akuntansi / S1 Akuntansi

Bermaksud mengadakan penelitian lapangan untuk menempuh atau menyusun tugas akhir, skripsi dan melengkapi tugas lainnya. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon izin agar mahasiswa kami dapat diterima dan diberikan data di tempat yang Bapak/Tbu/Sdr. Pimpin.

Demikian surat ini kami buat agar bisa digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.

a.n. Dekan,  
Wakil Dekan I,



Dr. Dra. Ni Made Suci, M. Si.  
NIP. 196810291993032001



Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsRE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia

### LAMPIRAN 3. Instrumen Penelitian (Pedoman Wawancara)

#### Instrumen Penelitian

Penelitian dengan pendekatan kualitatif menggunakan instrumen penelitian berupa Pedoman Wawancara, karena proses pengumpulan data dengan menggunakan metode wawancara mendalam terhadap narasumber/informan untuk mendapatkan pemahaman mengenai proses akuntansi yang terjadi di *Family-Owned Business* pada Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) Bali International. Narasumber/informan adalah pemberi informasi yang berhubungan dengan pengumpulan data untuk permasalahan penelitian kualitatif. Peneliti menentukan beberapa orang sebagai informan dalam penelitian ini. Pemilik perusahaan, direktur keuangan, para pegawai dan *staff accounting* LPK Bali International. Sehingga pemilihan narasumber dan informan dapat mengungkapkan praktik akuntansi pada *Family-Owned Business* khususnya LPK Bali International.

#### PEDOMAN WAWANCARA

Pemilik perusahaan:

1. Gambaran perusahaan baik umum maupun khusus.
2. Tujuan dan motivasi perusahaan serta karyawan.
3. Kendala dan upaya dalam mengembangkan perusahaan.
4. Proses pemecahan masalah dan keterlibatan keluarga pada kinerja perusahaan.
5. Proses pemantauan kinerja keuangan perusahaan.

Direktur keuangan:

1. Perkembangan proses akuntansi perusahaan.

2. Kendala dan upaya dalam kinerja keuangan.
3. Proses pemantauan karyawan keuangan.
4. Perkembangan praktik akuntansi perusahaan.
5. Proses pengelolaan informasi untuk kinerja keuangan perusahaan.

Para pegawai dan *staff accounting*:

1. Gambaran pekerjaan.
2. Proses pencatatan transaksi-transaksi perusahaan.
3. Penyusunan informasi keuangan bagi perusahaan.



## LAMPIRAN 4. Rekaman Dokumentasi Praktik Akuntansi

Gambar 1. Bukti-Bukti Transaksi Perusahaan

Two handwritten receipts (Nota No.) are shown. The left receipt is dated 8-12-2023 and lists two items: 'Cekung Cram' and 'coklat Kering Telor'. The right receipt is dated 8-12-2023 and lists two items: 'VOS' and 'Bunga Lepisan'. Both receipts have columns for 'BANYAKNYA' (Quantity), 'NAMA BARANG' (Item Name), 'HARGA' (Price), and 'JUMLAH' (Total). The receipts are signed and stamped with the Bali International logo.

A receipt (Kwitansi) from Bali International is shown. The receipt is dated 13/5/2024 and shows a payment of Rp. 84,250.00 via Cash. The receipt is signed by I.P. Epuke Shella S. The receipt includes the Bali International logo and contact information.

A receipt (Kwitansi) from Bali International is shown. The receipt is dated 13/5/2024 and shows a payment of Rp. 84,250.00 via Cash. The receipt is signed by I.P. Epuke Shella S. The receipt includes the Bali International logo and contact information.

Gambar 2. Buku Kas Perusahaan



BUKU BESAR BULAN-5 (hanya memuat akun yang muncul di jurnal umum bulan-5)						
3	<b>AKUN 01</b>					
4						saldo
5	tgl	Keterangan	ref	debit	kredit	
7	Mei 1	saldo awal	JU			
8		setoran awal modal Kampus bln 5				
11	<b>AKUN 02</b>					
12						saldo
13	tgl	Keterangan	ref	debit	kredit	
15	Mei 1	setoran awal modal Kampus bln 5	JU			
16		mencatat beban usaha pembuatan baju				
17		mencatat pembayaran ongkos jahit				
18		mencatat pembayaran listrik				
19		mencatat pembayaran wifi				
20		mencatat pengambilan pribadi				
21		mencatat pembayaran gaji karyawan				
23	<b>AKUN 12</b>					

	A	B	C	D	E	F	G
1	jurnal 2022	Journal May					
3	tgl	nama akun/ keterangan	ref	d		k	
5	01 Mei	Bank BCA	01	P		00	
6		Kas (opening)	02				
7		saldo awal					
9	01 Mei	Kas	02	Rp.		0	
10		Bank BCA	01			R	
11		setoran awal modal Kampus bln 5					
13		Beban	41	F			
14		Kas	02				
15		mencatat beban usaha pembuatan baju					
17		Beban Gaji	42	F			
18		Kas	02				
19		mencatat pembayaran ongkos jahit					
21		Beban Listrik	43				
22		Kas	02				
23		mencatat pembayaran listrik					
25		Beban telekomunikasi	45	R			
26		Kas	02			Rp.	
27		mencatat pembayaran wifi					
29		Prive pemilik	12	Rp.			
30		Kas	02			R	
31		mencatat pengambilan pribadi					
33		Beban gaji	42	Rp2'			
34		Kas	02			Rp2'	
35		mencatat pembayaran gaji karyawan					

Neraca saldo			
kode akun	Nama Akun	Debit	Kredit
01	Bank BCA	Rp	
02	Kas / Tunai		
12	Prive Pemiliki		
41	Beban		
42	Beban Gaji		
43	Beban Listrik		
45	Beban telekomunikas		
		Rp	



**LAMPIRAN 5. Rekaman Dokumentasi Wawancara**

Gambar 4. Proses Wawancara dan Dokumentasi





