

LAMPIRAN



Lampiran 1 Surat Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

Jalan A.Yani No. 67 Singaraja Bali Kode Pos 81116

Telepon (0362) 21541 Fax. (0362) 27561

Lamaran: fbs.undiksha.ac.id

Nomor : 1821/UN48.7.1/DT/2024

15 Mei 2024

Perihal : **Permohonan Izin Penelitian**

Yth. Kepala SMP Muhammadiyah 2 Singaraja
di Singaraja

Dalam rangka pengumpulan data untuk menyelesaikan Skripsi/Tugas Akhir, dengan hormat kami mohon agar Bapak/Ibu mengizinkan mahasiswa di bawah ini:

Nama	: NAZILA AL KHATIB
NIM	: 2012011055
Jurusan	: Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah
Program Studi	: Pendidikan Bahasa Indonesia
Jenjang	: S1
Tahun Akademik	: 2023/2024
Judul	: PEMBELAJARAN MENULIS TEKS SURAT BERBASIS BUKU TEKS DI KELAS VII B SMP MUHAMMADIYAH 2 SINGARAJA

untuk mencari data yang diperlukan pada institusi yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Dekan,
Wakil Dekan I,

Dr. N Luh Putu Eka Sulistia Dewi, S.Pd., M.Pd.
NIP. 198104192006042002

Tembusan:

1. Dekan FBS Undiksha Singaraja
2. Kaprodi Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah
3. Sub Bagian Pendidikan FBS

Lampiran 2 Respons Siswa

Nama:

Kelas:

Berikan tanda cek (✓) pada kolom yang sesuai dengan jawaban anda.

Pernyataan	SS	S	R	TS	STS
	5	4	3	2	1
Pembelajaran menulis teks surat berbasis buku teks meningkatkan semangat saya dalam belajar.	✓				
Saya sering merujuk ke buku teks saat praktik menulis teks surat		✓			
Saya senang belajar menulis teks surat dengan panduan yang ada dalam panduan buku teks.	✓				
Buku teks membantu saya memahami jenis-jenis surat.		✓			
Pembelajaran teks surat dengan buku teks membantu saya memahami struktur dan format teks surat.	✓				
Buku teks memadai dalam memberikan tata Bahasa dan kosa kata yang sesuai dalam menulis teks surat.		✓			
Penggunaan buku teks dalam menulis teks surat memudahkan saya dalam mengembangkan kerangka menulis	✓				
Saya mudah memahami materi menulis teks surat dengan menggunakan bahan ajar buku teks.		✓			
Buku teks membantu saya memahami kaidah-kaidah penulisan surat.	✓				
Pembelajaran menggunakan buku teks membantu meningkatkan keterampilan menulis teks surat.		✓			

Keterangan:

SS : Sangat Setuju (5)
 S : Setuju (4)
 R : Ragu-ragu (3)

TS : Tidak Setuju (1)
 STS : Sangat Tidak Setuju (1)

Lampiran 4 Hambatan dalam Pembelajaran

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana penerapan media buku teks dalam pembelajaran menulis teks surat?	Buku teks digunakan dengan membuat rencana belajar yang terstruktur dan sistematis. Setiap bagian dari buku dimanfaatkan seperti contoh yang terdapat dalam buku, dan latihan-latihan.
2.	Apakah buku teks telah sesuai dengan kebutuhan siswa?	Dalam beberapa hal buku teks dirasa belum sepenuhnya memenuhi kebutuhan siswa.
3.	Metode pengajaran apa yang Anda terapkan saat menggunakan buku teks untuk mengajarkan menulis teks surat?	Dalam pembelajaran menulis teks surat guru menerapkan metode diskusi interaktif dan pengajaran berbasis praktik.
4.	Apakah ada kesulitan bagi siswa dalam pembelajaran menulis teks surat berbasis Buku Teks?	Banyak siswa yang kesulitan memahami struktur dan kebahasaan yang digunakan dalam masing-masing jenis surat.
5.	Bagaimana cara guru menangani kesulitan yang dihadapi siswa?	Guru menambahkan latihan, diskusi kelompok, dan contoh-contoh surat dari sumber lain agar siswa lebih terbiasa dg berbagai jenis surat.
6.	Bagaimana proses evaluasi pembelajaran kurikulum merdeka dengan buku teks bahasa Indonesia?	dengan penilaian formatif dan sumatif. penilaian formatif dilakukan selama pembelajaran dan sumatif dilakukan di akhir unit pembelajaran.

<p>Capaian Pembelajaran (CP) : Menulis</p> <p>Elemen</p>	<p>- Peserta didik mulai mampu menulis gagasan, pikiran, pandangan, arahan atau pesan tertulis untuk berbagai tujuan melalui teks deskripsi, narasi, prosedur, eksposisi, rekon, persuasif, dan teks transaksional menggunakan media multimodal. Peserta didik mulai mampu menulis hasil pengamatannya menggunakan dengan mengutip sumber rujukan secara etis. Peserta didik juga mulai mampu menggunakan kosakata baru terkait topik tertentu yang memiliki makna denotatif, konotatif, dan kiasan dalam karangan dan esai dengan struktur yang baik sesuai dengan tipe teks. Peserta didik juga mulai mampu mengekspresikan gagasan, imajinasi, dan amanat tertentu dalam bentuk prosa dan puisi sederhana dengan menggunakan diksi dan elemen intrinsik yang menarik dan kreatif (dialog, konflik, penokohan) untuk memikat pembaca.</p> <p>Alokasi Waktu : 6 JP (Pertemuan Ke-4)</p>
<p>B. KOMPETENSI AWAL</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Berkomunikasi Melalui Surat. 	
<p>C. PROFIL PELAJAR PANCASILA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bernalar kritis ▪ Kreatif. 	
<p>D. SARANA DAN PRASARANA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sumber Belajar Utama : Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia, 2021, Bahasa Indonesia, Buku Siswa SMP Kelas VII, Penulis: Rakhma Subarna, Sofie Dewayani, C. Erni Setyowati. ▪ Sumber Belajar Pendukung : Surat di lingkungan sekolah, Buku fiksi tentang surat, Instagram 	

E. TARGET PESERTA DIDIK

- Peserta didik reguler/tipikal: umum, tidak ada kesulitan dalam mencerna dan memahami materi ajar.
- Peserta didik dengan pencapaian tinggi: mencerna dan memahami dengan cepat, mampu mencapai keterampilan berfikir aras tinggi (HOTS), dan memiliki keterampilan memimpin

F. MODEL PEMBELAJARAN

- Model pembelajaran tatap muka,

G. POKOK MATERI

D. Berkomunikasi Melalui Surat

- Menulis Surat Resmi.
- Menulis Surat Pribadi.
- Menulis Surat di Media Sosial Daring.

KOMPONEN INTI

A. TUJUAN KEGIATAN PEMBELAJARAN

Alur Tujuan Pembelajaran :

11. Peserta didik berlatih menulis surat resmi dengan melengkapi draf surat dengan kosakata baku yang tepat..
- 12a. Peserta didik berlatih berkomunikasi secara tertulis sesuai tujuan dan konteks dengan menulis surat pribadi kepada seorang sahabat menggunakan pilihan kata yang tepat dan santun.
- 12b. Peserta didik berlatih berkomunikasi secara tertulis sesuai tujuan dan konteks dengan menulis surat pribadi kepada seorang sahabat di media sosial daring menggunakan pilihan kata yang tepat dan santun.

B. PEMAHAMAN BERMAKNA

- Meningkatkan kemampuan siswa tentang menulis surat resmi.
- Meningkatkan kemampuan siswa tentang menulis surat pribadi.
- Meningkatkan kemampuan siswa tentang menulis surat di media sosial daring

C. PERTANYAAN PEMANTIK

- Apa yang dimaksud dengan komunikasi melalui surat?
- Jelaskan apa yang dimaksud dengan komunikasi secara tertulis?
- Mengapa surat menjadi alat komunikasi yang penting?
- Bagaimana cara berkomunikasi manusia pada masa lampau?

D. SIAP-SIAP BELAJAR



Siap-Siap Belajar

Bapak dan Ibu guru, peserta didik akan memahami pembelajaran dengan lebih mudah apabila mereka diajak mendiskusikan pengalaman mereka. Sebelum membaca dan menelaah beragam jenis surat, peserta didik sebaiknya telah memiliki wawasan tentang surat. Setidaknya, peserta didik pernah menerima dan mengirim pesan melalui surat. Mungkin, tidak semua peserta didik pernah mengirim atau menerima pesan dalam bentuk daring. Oleh karena itu, guru sebaiknya membuat mading surat yang dapat dilihat peserta didik selama kegiatan pembelajaran berlangsung. Mading surat ini dapat berisi surat pribadi, surat resmi, surat pembaca di media cetak, bahkan tangkapan layar percakapan di ruang bincang seperti di blog, WhatsApp, ataupun melalui email. Setelah

itu, ajak peserta didik berdiskusi berpasangan dan mencurahkan pengetahuan yang dimilikinya terkait kegiatan surat-menyurat. Kegiatan diskusi ini dapat menjadi kegiatan awal peserta didik membiasakan diri menyampaikan pendapat atau gagasan secara baik dan santun. Berikut adalah contoh jawaban peserta didik dalam kegiatan curah gagasan di awal pembelajaran.

Contoh Jawaban Peserta Didik

1. Pernahkah kalian menerima atau mengirim surat? Ya, pernah.
2. Surat apa saja yang pernah kalian terima atau kirim?
Menerima surat dari teman lewat email, mengirim surat undangan acara 17 Agustus atas nama karang taruna.
3. Pernahkah kalian mengirim atau menerima pesan pendek? Ya, pernah.
4. Dari siapa atau kepada siapa pesan itu kalian kirim?
Teman-teman, orang tua, saudara yang tinggal jauh, kadang-kadang juga guru.

Tabel 6.2 Contoh Jawaban Peserta Didik dalam Kegiatan Curah Gagasan

Jenis-jenis Surat	Jenis Media Sosial
Surat pribadi Surat resmi	Line WhatsApp Facebook Instagram Twitter Telegram

E. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan Awal

- a. Guru membuka kegiatan dengan aktifitas rutin kelas, sesuai kesepakatan kelas (menyapa, berdoa, dan mengecek kehadiran).
- b. Kelas dilanjutkan dengan do'a dipimpin oleh salah seorang siswa.
- c. Siswa diingatkan untuk selalu mengutamakan sikap disiplin setiap saat dan manfaatnya bagi tercapai cita-cita
- d. Menyanyikan lagu Garuda Pancasila atau lagu nasional lainnya. Guru memberikan penguatan tentang pentingnya menanamkan semangat Nasionalisme.
- e. Pembiasaan membaca/ menulis/ mendengarkan/ berbicara selama 15-20 menit materi non pelajaran seperti tokoh dunia, kesehatan, kebersihan, makanan/minuman sehat ,cerita inspirasi dan motivasi.
- f. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran..

Kegiatan Inti Kegiatan 11: Menulis Surat Resmi



Menulis

- a. Pada Kegiatan ini, peserta didik berlatih mengisi kalimat rumpang dengan pilihan kata yang baku dan santun sesuai dengan konteks surat resmi. Contoh badan surat yang dibuat peserta didik adalah sebagai berikut. Tentunya peserta didik dapat mengisikan jawaban lain yang juga sesuai.
- b. Dengan ini, kami **menyatakan** bahwa pengurus OSIS SMP Putra Bangsa bermaksud mengadakan studi banding ke SMP Negeri 13 Surabaya. Kegiatan ini akan kami laksanakan pada
Hari/tanggal : **Jumat, 13 Oktober 2020**
Waktu : **08.00 - -11.00 WIB**
Jumlah peserta : **40 peserta didik dan 2 guru pendamping**
- c. Sehubungan dengan kegiatan tersebut, kami berharap Bapak/ Ibu Kepala Sekolah **dapat menerima kunjungan kami**. Agar kegiatan dapat berjalan sesuai dengan yang kami rencanakan, kami **sertakan daftar pertanyaan yang ingin kami diskusikan terkait pengembangan kegiatan ekstrakurikuler SMP 13 yang ingin kami pelajari**.

Kegiatan 12a:

Menulis Surat Pribadi



Menulis

- d. Meskipun kegiatan menulis surat pribadi sering menjadi kegiatan yang personal, guru perlu mengingatkan peserta didik bahwa surat pribadi perlu ditulis dalam bahasa yang santun, baik, dan efektif. Guru perlu menekankan bahwa:
 - a. menggunakan bahasa yang santun dan baku tidak membuat komunikasi menjadi kaku.
 - b. menggunakan bahasa yang santun dan baku menghindari kesalahpahaman dengan penerima surat.
 - c. maksud dan tujuan dalam surat pribadi perlu diungkapkan dengan jelas agar mudah dipahami oleh penerima surat.
- e. Dalam menilai surat pribadi yang dibuat oleh peserta didik, guru perlu mengapresiasi upaya peserta didik, misalnya dengan menunjukkan kelebihan dan keunikan surat yang dibuatnya. Rubrik penilaian surat berikut ini dapat digunakan untuk menilai surat pribadi peserta didik. Tentunya guru dapat mengembangkan rubrik penilaian sendiri. Surat yang dibuat dalam kegiatan ini dapat dipajang peserta didik di dinding kelas atau majalah dinding.

Kegiatan 12b:

Menulis Surat di Media Sosial Daring



Kreativitas

- f. Saat ini remaja cenderung menggunakan media daring untuk berkomunikasi ketimbang media surat konvensional. Di media sosial daring ini, jaringan pertemanan pun meluas. Peserta didik dapat terhubung dengan teman saat di Sekolah Dasar, teman di sekolah lain, maupun kerabat jauhnya. Karena itu, memperkenalkan cara berkomunikasi dengan santun dan efektif di media sosial daring sangat penting. Kegiatan ini dapat dipilih guru yang mengajar di sekolah yang menyediakan fasilitas daring atau sekolah yang memiliki banyak peserta didik yang dapat mengakses fasilitas daring.

Mencoba Tantangan: Surat Virtual

Peserta didik yang memiliki media sosial tentu terhubung dengan figur publik yang mereka sukai. Ajak mereka mendiskusikan figur publik tersebut dengan mendiskusikan pertanyaan berikut.

1. Mengapa ia menyukai figur publik tersebut?
2. Pesan positif apakah yang ditulisnya?
3. Bagaimana reaksi pengikutnya terhadap pesan tersebut?
4. Bagaimana pengaruh sebuah pesan yang ditulis di media sosial terhadap pengguna media sosial?
5. Mengapa kita perlu memikirkan setiap pesan yang kita tulis di media sosial?

Sebelum peserta didik menuliskan surat untuk seseorang dalam pesan di media sosial, ajak peserta didik membaca ulang surat yang ditulisnya itu untuk mempertimbangkan pengaruh penggunaan kata dan kata sapaan dalam surat tersebut terhadap penerima surat pengguna media sosial yang lain.

Kegiatan Penutup

- a. Menyimpulkan pembelajaran bahwa Dengan meminta siswa untuk mengungkapkan pendapatnya terkait dengan materi pembelajaran yang telah dilaksanakan.

Guru Bersama siswa menutup kegiatan dengan doa dan salam.



RIWAYAT HIDUP



Nazila Al Khatib, Lahir di Singaraja, 12 April 2002. Anak pertama dari tiga bersaudara. Anak dari pasangan Munif Al Khatib dan Nur Wahidah. Berbangsaan Indonesia dan memeluk agama Islam. Bertempat tinggal di Singaraja, Kelurahan Kampung Bugis, Kecamatan Buleleng, Provinsi Bali. Penulis menyelesaikan pendidikan tingkat Sekolah Dasar (SD) di MIN Singaraja, tamat pada tahun 2014, melanjutkan sekolah tingkat Sekolah Menengah Pertama (SMP) di SMP Muhammadiyah 2 Singaraja, tamat pada tahun 2017 dan melanjutkan tingkat Sekolah menengah Atas (SMA) di MAN 1 Jembrana, tamat pada tahun 2020. Pada tahun 2020, penulis melanjutkan pendidikan ke jenjang perguruan tinggi di Universitas Pendidikan Ganesha dengan mengambil Program Studi S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.

