

LAMPIRAN

a. Lampiran 01 Surat Observasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
Jalan A.Yani No. 67 Singaraja Bali Kode Pos 81116
Telepon (0362) 21541 Fax. (0362) 27561
Laman: fbs.undiksha.ac.id

Nomor : 4298/UN48.7.1/DT/2023

27 Desember 2023

Perihal : **Permohonan Izin Observasi**

Yth. LPK Aska Bali Klungkung
di Klungkung

Dalam rangka pengumpulan data untuk menyelesaikan Proposal penelitian skripsi, dengan hormat kami mohon agar Bapak/Ibu mengizinkan mahasiswa di bawah ini:

Nama : Novita Kumala Ayuningrum
NIM : 2012061025
Jurusan : Bahasa Asing
Program Studi : Pendidikan Bahasa Jepang
Jenjang : S1
Tahun Akademik : 2023/2024

untuk mencari data yang diperlukan pada institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Dekan,
Wakil Dekan I,

Dr. Ni Luh Putu Eka Sulistia Dewi, S.Pd., M.Pd.
NIP. 198104192006042002

Tembusan:

1. Dekan FBS Undiksha Singaraja
2. Koorprodi. Pendidikan Bahasa Jepang
3. Sub Bagian Pendidikan FBS

b. Lampiran 02 Format Observasi

Format Observasi Kelas Kursus LPK Aska Bali Klungkung

Observasi ke :

Tanggal :

Jam :

Materi :

No.	Aspek yang diamati	Ya	Tidak	Keterangan
Kegiatan Pra Pembelajaran				
1.	Instruktur mempersiapkan bahan ajar (buku, soal tes/ <i>shiken</i>).			
2.	Instruktur melihat RPP.			
Kegiatan Awal Pembelajaran				
Tahap Pengantar (<i>dounyuu</i>)				
3.	Kelas diawali dengan mengucapkan salam yang dipimpin oleh ketua kelas.			
4.	Doa bersama sebelum memulai kegiatan belajar mengajar.			
5.	Instruktur mengecek kehadiran siswa.			
6.	Instruktur memberikan motivasi kepada siswa.			
7.	Instruktur memberikan tes kosakata.			
8.	Instruktur melakukan <i>fukushuu</i> .			
9.	Instruktur memberikan pertanyaan stimulus dengan bertanya kepada siswa.			
Kegiatan Inti Pembelajaran				
Tahap Latihan Dasar (<i>kihon renshuu</i>)				
10.	Instruktur menjelaskan materi			

	dengan menggunakan media.			
11.	Instruktur bertanya kepada siswa terkait penjelasan materi yang disampaikan.			
12.	Instruktur meminta siswa untuk membuat contoh kalimat yang baru.			
13.	Instruktur melakukan sesi tanya jawab dengan siswa.			
14.	Instruktur melakukan <i>ice breaking</i> .			
Tahap Latihan Penerapan (<i>ouyou renshuu</i>)				
15.	Instruktur meminta siswa membuat sebuah naskah percakapan.			
16.	Instruktur memberikan <i>feedback</i> pada penampilan <i>kaiwa</i> siswa.			
Kegiatan Akhir Pembelajaran				
17.	Instruktur mengadakan drill untuk mengevaluasi pembelajaran .			
18.	Instruktur memberikan tugas kepada siswa untuk dikerjakan di rumah.			
19.	Pembelajaran diakhiri dengan doa bersama.			
20.	Siswa melakukan pembersihan di kelas.			

c. Lampiran 03 Lembar Observasi 1

Obeservasi Kelas Kursus LPK Aska Bali Klungkung

Observasi ke : 1

Tanggal : 10 Januari 2024

Jam : 09 : 00 wita – 12 : 00 wita

Materi : Bab 2 (Kata tunjuk keberadaan benda)

No.	Aspek yang diamati	Ya	Tidak	Keterangan
Kegiatan Pra Pembelajaran				
1.	Instruktur mempersiapkan bahan ajar (buku, soal tes/shiken).	✓		Instruktur mencetak soal tes kosakata bab 1 dan bab 2. Buku yang dipersiapkan adalah buku <i>Minna no Nihongo 1</i> .
2.	Instruktur melihat RPP.	✓		Instruktur melihat RPP (15 menit sebelum menuju ke kelas).
Kegiatan Awal Pembelajaran				
Tahap Pengantar (<i>dounyuu</i>)				
3.	Kelas diawali dengan mengucapkan salam yang dipimpin oleh ketua kelas.	✓		Salam diucapkan dalam bahasa Jepang.
4.	Doa bersama sebelum memulai kegiatan belajar mengajar.	✓		
5.	Instruktur mengecek kehadiran siswa.	✓		
6.	Instruktur memberikan motivasi kepada siswa.	✓		
7.	Instruktur memberikan tes kosakata.	✓		

8.	Instruktur melakukan <i>fukushuu</i> .	✓		Membahas <i>renshuu</i> b pada bab 1.
9.	Instruktur memberikan pertanyaan stimulus dengan bertanya kepada siswa.	✓		
Kegiatan Inti Pembelajaran				
Tahap Latihan Dasar (<i>kihon renshuu</i>)				
10.	Instruktur menjelaskan materi dengan menggunakan media.	✓		Instruktur menggunakan papan tulis dan spidol dalam penyampaian materi.
11.	Instruktur bertanya kepada siswa terkait penjelasan materi yang disampaikan.	✓		
12.	Instruktur meminta siswa untuk membuat contoh kalimat yang baru.	✓		
13.	Instruktur melakukan sesi tanya jawab dengan siswa.	✓		
14.	Instruktur melakukan <i>ice breaking</i>		✓	Instruktur melakukan diskusi
Tahap Latihan Penerapan (<i>ouyou renshuu</i>)				
15.	Instruktur meminta siswa membuat sebuah naskah percakapan.	✓		
16.	Instruktur memberikan <i>feedback</i> pada penampilan <i>kaiwa</i> siswa.	✓		Instruktur mengoreksi ungkapan yang kurang tepat dalam percakapan.
Kegiatan Akhir Pembelajaran				
17.	Instruktur mengadakan drill untuk mengevaluasi pembelajaran .	✓		
18.	Instruktur memberikan tugas	✓		

	kepada siswa untuk dikerjakan di rumah.			
19.	Pembelajaran diakhiri dengan doa bersama.	✓		Setelah berdoa instruktur dan siswa mengucapkan salam.
20.	Siswa melakukan pembersihan di kelas.	✓		Siswa merapikan meja, kursi, menghapus papan tulis dan menyapu lantai.



d. Lambiran 04 Lembar Observasi 2

Obeservasi Kelas Kursus LPK Aska Bali Klungkung

Observasi ke : 2

Tanggal : 16 Januari 2024

Jam : 09 : 00 wita – 12 : 00 wita

Materi : Bab 4 (verba dalam bahasa Jepang dan keterangan waktu)

No.	Aspek yang diamati	Ya	Tidak	Keterangan
Kegiatan Pra Pembelajaran				
1.	Instruktur mempersiapkan bahan ajar (buku, soal tes/ <i>shiken</i>).	✓		Instruktur mencetak soal tes kosakata bab 4. Buku yang dipersiapkan adalah buku <i>Minna no Nihongo 1</i> .
2.	Instruktur melihat RPP.	✓		Instruktur melihat RPP (15 menit sebelum menuju ke kelas).
Kegiatan Awal Pembelajaran				
Tahap Pengantar (<i>dounyuu</i>)				
3.	Kelas diawali dengan mengucapkan salam yang dipimpin oleh ketua kelas.	✓		Salam diucapkan dalam bahasa Jepang.
4.	Doa bersama sebelum memulai kegiatan belajar mengajar.	✓		
5.	Instruktur mengecek kehadiran siswa.	✓		
6.	Instruktur memberikan motivasi kepada siswa.	✓		
7.	Instruktur memberikan tes kosakata.	✓		
8.	Instruktur melakukan <i>fukushuu</i> .	✓		Melakukan sesi tanya jawab

				terkait materi sebelumnya
9.	Instruktur memberikan pertanyaan stimulus dengan bertanya kepada siswa.	✓		
Kegiatan Inti Pembelajaran				
Tahap Latihan Dasar (<i>kihon renshuu</i>)				
10.	Instruktur menjelaskan materi dengan menggunakan media.	✓		Instruktur menggunakan papan tulis dan spidol dalam penyampaian materi.
11.	Instruktur bertanya kepada siswa terkait penjelasan materi yang disampaikan.	✓		
12.	Instruktur meminta siswa untuk membuat contoh kalimat yang baru.	✓		
13.	Instruktur melakukan sesi tanya jawab dengan siswa.	✓		
14.	Instruktur melakukan <i>ice breaking</i> .		✓	Instruktur mengadakan latihan <i>interview</i> .
Tahap Latihan Penerapan (<i>ouyou renshuu</i>)				
15.	Instruktur meminta siswa membuat sebuah naskah percakapan.	✓		
16.	Instruktur memberikan <i>feedback</i> pada penampilan <i>kaiwa</i> siswa.	✓		Instruktur mengoreksi ungkapan yang kurang tepat dalam percakapan.
Kegiatan Akhir Pembelajaran				
17.	Instruktur mengadakan drill untuk mengevaluasi pembelajaran .	✓		
18.	Instruktur memberikan tugas kepada siswa untuk dikerjakan	✓		

	di rumah.			
19.	Pembelajaran diakhiri dengan doa bersama.	✓		Setelah berdoa instruktur dan siswa mengucapkan salam.
20.	Siswa melakukan pembersihan di kelas.	✓		Siswa merapikan meja, kursi, menghapus papan tulis dan menyapu lantai.



e. Lampiran 05 Lembar Observasi 3

Observasi ke : 3

Tanggal : 29 Januari 2024

Jam : 09 : 00 wita – 12 : 00 wita

1. Materi : Bab 9
(mengenai kesukaan/ketidaksukaan, ungkapan keahlian)

No.	Aspek yang diamati	Ya	Tidak	Keterangan
Kegiatan Pra Pembelajaran				
1.	Instruktur mempersiapkan bahan ajar (buku, soal tes/ <i>shiken</i>).	✓		Instruktur mencetak soal tes kosakata bab 9. Buku yang dipersiapkan adalah buku <i>Minna no Nihongo 1</i> .
2.	Instruktur melihat RPP.	✓		Instruktur melihat RPP (15 menit sebelum menuju ke kelas).
Kegiatan Awal Pembelajaran				
Tahap Pengantar (<i>dounyuu</i>)				
3.	Kelas diawali dengan mengucapkan salam yang dipimpin oleh ketua kelas.	✓		Salam diucapkan dalam bahasa Jepang.
4.	Doa bersama sebelum memulai kegiatan belajar mengajar.	✓		
5.	Instruktur mengecek kehadiran siswa.	✓		
6.	Instruktur memberikan motivasi kepada siswa.	✓		
7.	Instruktur memberikan tes kosakata.	✓		
8.	Instruktur melakukan <i>fukushuu</i> .	✓		Melakukan sesi tanya jawab terkait materi sebelumnya

9.	Instruktur memberikan pertanyaan stimulus dengan bertanya kepada siswa.	✓		
Kegiatan Inti Pembelajaran				
Tahap Latihan Dasar (<i>kihon renshuu</i>)				
10.	Instruktur menjelaskan materi dengan menggunakan media.	✓		Instruktur menggunakan papan tulis dan spidol dalam penyampaian informasi.
11.	Instruktur bertanya kepada siswa terkait penjelasan materi yang disampaikan.	✓		
12.	Instruktur meminta siswa untuk membuat contoh kalimat yang baru.	✓		
13.	Instruktur melakukan sesi tanya jawab dengan siswa.	✓		
14.	Instruktur melakukan <i>ice breaking</i> .	✓		Instruktur meminta siswa menggambar Doraemon.
Tahap Latihan Penerapan (<i>ouyou renshuu</i>)				
15.	Instruktur meminta siswa membuat sebuah naskah percakapan.	✓		
16.	Instruktur memberikan <i>feedback</i> pada penampilan <i>kaiwa</i> siswa.	✓		Instruktur mengoreksi ungkapan yang kurang tepat dalam percakapan.
Kegiatan Akhir Pembelajaran				
17.	Instruktur mengadakan drill untuk mengevaluasi pembelajaran .	✓		
18.	Instruktur memberikan tugas kepada siswa untuk dikerjakan di rumah.	✓		

19.	Pembelajaran diakhiri dengan doa bersama.	✓		Setelah berdoa instruktur dan siswa mengucapkan salam.
20.	Siswa melakukan pembersihan di kelas.	✓		Siswa merapikan meja, kursi, menghapus papan tulis dan menyapu lantai.



f. Lampiran 06 Pedoman Wawancara

**PEDOMAN WAWANCARA PEMBELAJARAN BAHASA JEPANG
KELAS KURSUS DI LEMBAGA PELATIHAN KERJA ASKA BALI
KLUNGKUNG**

Tutor/Instruktur Kelas Kursus Bahasa Jepang

A. Identitas

1. Nama :
2. Tanggal wawancara :
3. Waktu :

B. Pertanyaan

No.	Pertanyaan	Informasi yang didapat
1.	Sudah berapa lama <i>sensei</i> mengajar di LPK Aska Bali Klungkung?	
2.	Untuk di LPK Aska ada berapa jenis kelas? Apa yang menjadi perbedaan antara kelas – kelas tersebut?	
3.	Dalam satu minggu berapa kali pertemuan di kelas kursus?	
4.	Menurut <i>sensei</i> apakah dalam waktu 3 jam sudah efektif? Jika belum apa yang <i>sensei</i> lakukan untuk memaksimalakan pembelajaran?	
5.	Berapa lama pembelajaran bahasa Jepang untuk kelas kursus di LPK Aska Bali Klungkung? Apakah ada batasan waktu tertentu?	
6.	Berapa lama siswa kursus mengikuti pembelajaran sampai bisa mengikuti <i>interview</i> ?	
7.	Tes apa saja yang diberikan untuk	

	menyeleksi siswa?	
8.	Materi apa saja yang diberikan dalam tes pembelajaran di kelas kursus?	
9.	Buku apa saja yang digunakan <i>sensei</i> dalam mengajar?	
10.	Selain menggunakan buku apakah ada bahan ajar lain yang diberikan?	
11.	Dalam pembelajaran, bagaimana <i>sensei</i> menyampaikan materi terkait pembentukan pola kalimat bahasa Jepang?	
12.	Apakah <i>sensei</i> dalam menjelaskan materi menggunakan <i>powerpoint</i> atau menulis di papan tulis?	
13.	Apa saja media yang digunakan untuk menunjang pembelajaran?	
14.	Apakah <i>sensei</i> membuat dan membuat RPP untuk perencanaan pembelajaran?	
15.	Sebelum mengajar apa saja yang <i>sensei</i> persiapkan?	
16.	Menurut <i>sensei</i> , bagaimana antusiasme siswa dalam belajar bahasa Jepang di kelas kursus?	
17.	Bahasa apa yang <i>sensei</i> gunakan dalam pembelajaran?	
18.	Bagaimana <i>sensei</i> mengevaluasi pemahaman belajar siswa?	
19.	Apakah <i>shiken</i> dilakukan perbab?	
20.	Dalam 3 jam pelajaran, apakah diselingi dengan kegiatan lainnya?	
21.	Bagaimana pengelolaan kelas jika ada siswa yang tidak mendengarkan?	

22.	Apakah <i>sensei</i> di kelas pernah memberikan sanksi?	
23.	Metode apa yang <i>sensei</i> gunakan dalam pembelajaran?	
24.	Strategi apa yang digunakan untuk memaksimalkan pembelajaran?	
25.	Apa kendala yang <i>sensei</i> alami selama mengajar?	
26.	Apa solusi yang <i>sensei</i> lakukan untuk mengatasi hal tersebut?	
27.	Bagaimana kemampuan bahasa Jepang siswa sebelum dan sesudah mengikuti pelatihan kelas kursus?	
28.	Apa hasil belajar siswa yang diharapkan?	



g. Lampiran 07 Hasil Wawancara

**PEDOMAN WAWANCARA PEMBELAJARAN BAHASA JEPANG
KELAS KURSUS DI LEMBAGA PELATIHAN KERJA ASKA BALI
KLUNGKUNG**

Instruktur Kelas Kursus Bahasa Jepang

A. Identitas

1. Nama : Ni Luh Eka Gitasari
2. Tanggal wawancara : 27 Maret 2024
3. Waktu : 17 : 00 wita

B. Pertanyaan

No.	Perntanyaan	Informasi yang didapat
1.	Sudah berapa lama <i>sensei</i> mengajar di LPK Aska Bali Klungkung?	Kira – kira sudah 1 tahun lebih
2.	Untuk di LPK Aska ada berapa jenis kelas? Apa yang menjadi perbedaan antara kelas – kelas tersebut?	Ada 3 jenis kelas. Kelas kursus itu untuk siswa yang baru saja masuk LPK dan sedang dalam proses pelatihan bahasa Jepang. Siswa tersebut dilatih untuk bisa mengikuti <i>interview</i> dan mendapatkan <i>job</i> . Lalu ada kelas karantina yang diisi oleh siswa yang telah mendapatkan <i>job</i> dan dalam masa karantina untuk lebih mempersiapkan mental dan kempuan dalam berbahasa Jepang. Terakhir ada kelas <i>kayou</i> , dimana diisi oleh siswa yang telah selesai masa karantina dan sedang menunggu keberangkatan.
3.	Dalam satu minggu berapa kali	Ada lima kali pertemuan. Dari hari

	pertemuan di kelas kursus?	Senin – hari Jum’at. Dalam sekali pertemuan pembelajaran dilaksanakan selama 3 jam.
4.	Menurut <i>sensei</i> apakah dalam waktu 3 jam sudah efektif? Jika belum apa yang <i>sensei</i> lakukan untuk memaksimalkan pembelajaran?	Menurut saya belum efektif. Untuk mengatasinya saya memberikan PR dengan meminta siswa mengerjakan <i>renshuu</i> B di rumah. Pembahasan akan dilakukan pada pertemuan selanjutnya di sekolah. Sehingga waktu yang digunakan di kelas adalah menyampaikan materi, pembahasan <i>renshuu</i> dan ulangan (<i>shiken</i>).
5.	Berapa lama pembelajaran bahasa Jepang untuk kelas kursus di LPK Aska Bali Klungkung? Apakah ada batasan waktu tertentu?	Biasanya 6 bulan, namun ada juga yang 4 bulan sudah berangkat karena permintaan dari perusahaan. Tergantung lulus atau tidaknya mereka saat mengikuti <i>interview</i> .
6.	Berapa lama siswa kursus mengikuti pembelajaran sampai bisa mengikuti <i>interview</i> ?	Lebih bagus itu 3 bulan atau 4 bulan. Tapi jika permintaan dari perusahaan banyak dan muridnya sedikit, siswa yang setidaknya sudah bisa perkenalan diri (<i>jikoshoukai</i>) akan diikutkan. Sebelumnya kita akan seleksi kembali dengan diadakan tes. Begitupula jika peminat nya banyak.
7.	Tes apa saja yang diberikan untuk menyeleksi siswa?	Tes kemampuan bahasa jepang dan tes menghitung.
8.	Materi apa saja yang diberikan dalam tes pembelajaran di kelas kursus?	Diawal masuk LPK pembelajaran dimulai dari pengenalan huruf hiragana dan katakana, <i>jikoshoukai</i> dan menghafal kosakata. Setelah itu

		materi dilanjutkan pada pembahasan sesuai bab di buku <i>Minna no Nihongo I</i> .
9.	Buku apa saja yang digunakan <i>sensei</i> dalam mengajar?	Buku modul LPK Aska, buku ini digunakan untuk awal belajar huruf. Lalu <i>Minna no Nihongo I</i> , dan <i>Basic Kanji Book vol.1</i> sebagai buku penunjang dalam belajar kanji.
10.	Selain menggunakan buku apakah ada bahan ajar lain yang diberikan?	Biasanya saya memberikan materi <i>choukai</i> yang diambil di <i>Youtube</i> .
11.	Dalam pembelajaran, bagaimana <i>sensei</i> menyampaikan materi terkait pembentukan pola kalimat bahasa Jepang?	Saya akan menjelaskan pola kalimatnya. Kemudian masuk ke tanya jawab dengan siswa, lalu siswa mempraktekkan <i>kaiwa</i> dengan menggunakan pola kalimat yang telah dipelajari.
12.	Apakah <i>sensei</i> dalam menjelaskan materi menggunakan <i>powerpoint</i> atau menulis di papan tulis?	Biasanya saya menggunakan papan, tapi saya akan melakukan tanya jawab terlebih dahulu ke siswa. Jadi, pembukaan materi diawali dengan bertanya pengalaman mereka. Sebagai contoh saya mengajar pola kalimat <i>~hoshii</i> . Saya akan tanya siapa yang berulang tahun di bulan April, lalu ada yang mengangkat tangan, maka akan ditanya kembali apa yang diinginkan sebagai hadiah ulang tahun. Jadi dari situ akan masuk ke materi pembelajaran.
13.	Apa saja media yang digunakan untuk menunjang pembelajaran?	Saya biasanya menggunakan speaker dan laptop. Laptop sudah pasti terpakai, jika ada saya juga

		menggunakan TV. Apabila di kelas tidak ada TVnya, saya menggunakan papan tulis.
14.	Apakah <i>sensei</i> membuat dan membuat RPP untuk perencanaan pembelajaran?	Ya, ada RPP yang disiapkan untuk pembelajaran.
15.	Sebelum mengajar apa saja yang <i>sensei</i> persiapkan?	Saya akan mengecek RPP dan kalau dihari itu ada tes, saya akan <i>print</i> soal.
16.	Menurut <i>sensei</i> , bagaimana antusiasme siswa dalam belajar bahasa Jepang di kelas kursus?	Menurut saya untuk siswa yang baru masuk akan sangat semangat. Kalau sudah lama kadang ada yang masih antusias, ada yang sudah menurun . Jadi harus mencari cara untuk meningkatkan kembali semangat belajar mereka.
17.	Bahasa apa yang <i>sensei</i> gunakan dalam pembelajaran?	Kadang saya menggunakan bahasa Jepang, kadang menggunakan bahasa Indonesia.
18.	Bagaimana <i>sensei</i> mengevaluasi pemahaman belajar siswa?	Saya adakan tes/ <i>shiken</i> . Contohnya tes <i>bunpou</i> dengan mengisi partikel atau membuat kalimat, tes <i>choukai</i> dengan memutar audio, dan tes <i>kaiwa</i> dengan meminta siswa membuat percakapan, dihafal, lalu meminta mereka maju ke depan.
19.	Apakah <i>shiken</i> dilakukan perbab?	Tidak semua. Saya adakan kesepakatan kelas dimana diawal bab, <i>shiken</i> akan dilakukan 3 bab sekaligus. Tapi setelah masuk ke bab pertengahan, <i>shiken</i> dilakukan perbab.
20.	Dalam 3 jam pelajaran, apakah	Saya selingi kegiatan lain.

	diselingi dengan kegiatan lainnya?	Contohnya kita belajar kanji, saya adakan kuis untuk dijadikan <i>game</i> . Jika tidak diselingi kegiatan lain atau istirahat siswa akan jenuh.
21.	Bagaimana pengelolaan kelas jika ada siswa yang tidak mendengarkan?	Saya akan panggil namanya. Lalu meminta siswa tersebut untuk menjawab soal yang sedang saya bahas.
22.	Apakah <i>sensei</i> di kelas pernah memberikan sanksi?	Penah. Dalam konteks ini kami akan membuat perjanjian, jika tidak bisa menjawab soal maka akan ada sanksinya. Pernah saya suruh <i>push up</i> atau dengan menyalin kosakata yang salah. Jadi, jika salah 1 maka dikalikan 20, sehingga menyalin sebanyak 20 kali. Setelah itu saya akan cek.
23.	Metode apa yang <i>sensei</i> gunakan dalam pembelajaran?	Saya dikelas menggunakan metode <i>Grammar Translation Method</i> , saya meminta mereka membaca dan menterjemahkan kalimat bacaan dibuku dan metode berbasis tugas, disetiap pertemuan ada tugasnya.
24.	Strategi apa yang digunakan untuk memaksimalkan pembelajaran?	Saya menggunakan strategi tanya jawab, drill, dan juga diskusi. Diskusinya itu secara kontekstual, misalnya saya tanya peraturan apa saja ada di Jepang, itu sambil saya jelaskan juga. Jadi materi yang ada dikaitkan dengan keadaan sesungguhnya.
25.	Apa kendala yang <i>sensei</i> alami selama	Kendala yang saya alami dari siswa.

	mengajar?	Kadang ada saja yang malas untuk masuk sekolah. Kasus ini terjadi pada siswa yang telah mendapatkan <i>job</i> .
26.	Apa solusi yang sensei lakukan untuk mengatasi hal tersebut?	Biasanya saya akan berikan perhatian khusus dalam kelas, diberikan tugas dan lain – lain. Jika masih belum ada perubahan saya adakan konseling terlebih dahulu. Namun jika hal tersebut tetap berlanjut, kami pihak LPK akan memberikan teguran keras, karena jika malas sekolah <i>job</i> yang mereka dapatkan dapat <i>dicancel</i> .
27.	Bagaimana kemampuan bahasa Jepang siswa sebelum dan sesudah mengikuti pelatihan kelas kursus?	Tentu diawal mereka tidak tahu apa – apa, tetapi setelah mengikuti pelatihan dan pembelajaran mereka dapat menulis huruf hiragana dan katakana, serta dapat berkomunikasi percakapan sehari – hari dengan menggunakan bahasa Jepang.
28.	Apa hasil belajar siswa yang diharapkan?	Saya berharap mereka dapat dapat bekerja dengan baik di Jepang. Materi yang didapatkan juga dapat di implementasikan, apabila ingin menambah jangka waktu bekerja di Jepang agar bisa mengikuti JLPT dan lolos N4.

h. Lembar 08 RPP Bab 2

	LPK ASKA BALI	No. Dokumen :
		No. Revisi : -
	RENCANA PEMBELAJARAN / LESSON PLAN	Tgl. Validasi :
		Halaman :

NAMA PELATIHAN <i>Name of Training</i>	:	Bahasa Jepang Pemagangan	KODE <i>Code</i>	:	M80922511 1101
UNIT KOMPETENSI <i>Competency Unit</i>	:	Memberikan Oleh-oleh	PENYAJIAN KE <i>Presentation</i>	:	Penyajian ke 1 & 2
			WAKTU <i>Time Needed</i>	:	3 x 45 menit
KODE UNIT <i>Unit Code</i>	:	BHS.JP02.002.01	HAL <i>Page</i>	:	Bab 2 (14- 21)
JUDUL <i>Title</i> MEMBERIKAN OLEH-OLEH					
TUJUAN INSTRUKSIONAL <i>Objective</i>	:	Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta pelatihan dapat: <i>After studying this unit the trainee will be able to</i>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginformasikan keberadaan benda menggunakan kata tunjuk. 2. Mempraktekkan cara memberikan oleh-oleh. 					
METODE MENGAJAR <i>Teaching Methode</i>	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Inquiry based learning</i> 2. <i>Grammatical Method Learning</i> 3. Tanya Jawab 4. Drill 5. <i>Roleplay</i> 			
ALAT PERAGA <i>Visual Aid</i>	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Speaker 2. Papan Tulis 3. <i>Minna no Nihongo I</i> 4. <i>Shoutesuto</i> 			
PERSIAPAN <i>Preparation</i>	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Kelas 2. Mental dan fisik 3. Alat Peraga 			

PENDAHULUAN <i>Preface</i>		:	1. Membuka sesi pelatihan dengan prosedur K3 2. Mengabsen peserta pelatihan 3. Mengadakan apersepsi 4. Menyampaikan tujuan dan manfaat belajar	
PENYAJIAN				
No	Sub Pokok Bahasan	Uraian Kegiatan	Alat Peraga	Waktu
1	Kata tunjuk benda	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta menyebutkan kosa kata baru bab 2. 	<i>Minna no Nihongo I</i>	10 menit
		<p>これ、それ、あれ、この、その、あの、ほん、いす、つくえ、ボールペン、ざっし...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instruktur menjelaskan pola kalimat <i>kore</i> これ /<i>sore</i> それ / <i>are</i> あれ. • Instruktur menjelaskan pola kalimat <i>kono</i> この K. Benda/<i>sono</i> その K.Benda/<i>ano</i> あの K.Benda. • Instruktur menjelaskan pola kalimat <i>sou desu</i> そうです/<i>sou ja arimasen</i> そうじゃありません. • Instruktur menjelaskan kalimat K. Benda <i>mo</i>. • Instruktur menjelaskan Kalimat1 <i>ka</i>, Kalimat2 <i>ka</i> ~ですか ~ですか。 • K. Benda1 <i>no</i> K.Benda2 ~の~ 		25 menit
2	Memberikan oleh-oleh	<ul style="list-style-type: none"> • Instruktur menjelaskan ekspresi atau ungkapan yang digunakan dalam memberikan oleh-oleh ほんのきもちです これからお世話になります こちらこそよろしく • Instruktur menjelaskan cara memberikan oleh-oleh. • Instruktur mempersilahkan peserta bertanya. 	<i>Minna no Nihongo I</i>	25 menit

	KESIMPULAN	Instruktur menjelaskan secara singkat sub pokok bahasan: <ul style="list-style-type: none"> • Keberadaan benda menggunakan kata tunjuk. • Cara memberikan oleh-oleh. 		10 menit
APLIKASI				
No	Uraian Kegiatan	Alat Peraga	Waktu	
1	Instruktur meminta: <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa membuat contoh kalimat baru. 2. Melakukan percakapan memberikan oleh-oleh. 	<i>Minna no Nihongo I</i>	30 menit	
EVALUASI				
No	Uraian Kegiatan	Alat Peraga	Waktu	
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instruktur Mengadakan sesi tanya jawab 2. Instruktur Mengadakan sesi drill 		20 menit	
TUGAS TAMBAHAN				
No	Uraian Kegiatan	Alat Peraga	Waktu	
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instruktur memberikan tugas <i>renshuu</i> B kepada siswa untuk diselesaikan di rumah. Tugas dibahas pada pertemuan selanjutnya. 2. Instruktur menugaskan siswa untuk menyalin jawaban yang salah pada tes kosakata yang telah dilakukan untuk dikerjakan di rumah. 	<i>Minna no Nihongo I</i>	5 menit	
PEMBERESAN KELAS				
No	Uraian Kegiatan	Alat Peraga	Waktu	
1	Setelah proses belajar mengajar selesai, peserta diharapkan melakukan pemberesan kelas seperti: <ul style="list-style-type: none"> • Merapikan ruang belajar • Menghapus papan tulis 		10 menit	

Klungkung,.....

Instruktur

Ni Luh Eka Gitasari

i. Lembar 09 RPP Bab 4

	LPK ASKA BALI	No. Dokumen :
		No. Revisi : -
	RENCANA PEMBELAJARAN / LESSON PLAN	Tgl. Validasi :
		Halaman :

NAMA PELATIHAN <i>Name of Training</i>	: Bahasa Jepang Pemagangan	KODE <i>Code</i>	: P85493000 120
UNIT KOMPETENSI <i>Competency Unit</i>	: Komunikasi tentang Jam dan Waktu Kerja	PENYAJIAN KE <i>Presentation</i>	: Penyajian ke 1 & 2
		WAKTU <i>Time Needed</i>	: 3 x 45 menit
KODE UNIT <i>Unit Code</i>	: BHS.JP02.004.01	HAL <i>Page</i>	: Bab 4 (30-37)
JUDUL Title KOMUNIKASI TENTANG JAM DAN WAKTU KERJA			
TUJUAN INSTRUKSIONAL <i>Objective</i>	: Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta pelatihan dapat: <i>After studying this unit the trainee will be able to</i>		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan verba dalam bahasa Jepang. 2. Mengkomunikasikan jam dan waktu kerja dalam percakapan. 		
METODE MENGAJAR <i>Teaching Methode</i>	: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Inquiry based learning</i> 2. <i>Grammatical Method Learning</i> 3. <i>Tanya Jawab</i> 4. <i>Drill</i> 5. <i>Roleplay</i> 		
ALAT PERAGA <i>Visual Aid</i>	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Speaker 2. Papan Tulis 3. <i>Minna no Nihongo I</i> 4. <i>Shoutesuto</i> 		
PERSIAPAN <i>Preparation</i>	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Kelas 2. Mental dan fisik 3. Alat Peraga 		
PENDAHULUAN <i>Preface</i>	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka sesi pelatihan dengan prosedur K3 2. Mengabsen peserta pelatihan 3. Mengadakan apersepsi 		

		4. Menyampaikan tujuan dan manfaat belajar		
PENYAJIAN				
No	Sub Pokok Bahasan	Uraian Kegiatan	Alat Peraga	Waktu
1	Verba bahasa Jepang	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta menyebutkan kosa kata baru bab 4. 	<i>Minna no Nihongo I</i>	10 menit
		<p>おきます、ねます、はたらきます、べんきょうします、やすみます、おわります、きのう、いま、けさ、あさ、ひる、よる...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instruktur menjelaskan penyebutan hari, jam dan menit dalam bahasa Jepang. • Instruktur menjelaskan pola kalimat <i>ima -ji -fun desu</i> Q:いま なんじ ですか。 A:いま 7じ 20ふんです。 • Instruktur menjelaskan pola kalimat K. Benda1 <i>kara</i> K. Benda2 <i>made</i>. ぎんこうは8じから3じまでです。 • Instruktur menjelaskan pola kalimat K. Benda (waktu) <i>ni</i> K.Kerja 7じにおきます。 • Instruktur menjelaskan K. Kerja <i>masu</i> ~ます。 • Instruktur menjelaskan K. Kerja <i>masu</i>/K. Kerja <i>masen</i>/K.Kerja <i>mashita</i>/K. Kerja <i>masen deshita</i> べんきょうします べんきょうしません べんきょうしました べんきょうしませんでした。 • Instruktur menjelaskan K. Benda1 <i>to</i> K. Benda2。 やすみはどようびとにちようびです。 		30 menit

2	Ungkapan Jam dan Waktu	<ul style="list-style-type: none"> • Instruktur menjelaskan informasi jam dan waktu kerja. げつようび、かようび、すいようび、もくようび、きんようび、どようび、にちようび 〜じ 〜ふん・ふん • Instruktur menjelaskan kosa kata dalam percakapan ニューヨーク ペキン ロンドン • Instruktur menjelaskan ungkapan dalam percakapan cara meminta benda dalam bahasa Jepang おねがいします かしこまりました お問い合わせの番号 どうもありがとうございます 	<i>Minna no Nihongo I</i>	20 menit
	KESIMPULAN	<p>Instruktur menjelaskan secara singkat sub pokok bahasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengomunikasikan verba dalam bahasa Jepang. • Cara menginformasikan jam dan waktu kerja. 		10 menit
APLIKASI				
No	Uraian Kegiatan		Alat Peraga	Waktu
1	<p>Instruktur meminta:</p> <p>3. Siswa membuat contoh kalimat baru.</p> <p>4. Melakukan percakapan menginformasikan jam kerja 「そちらは何時から何時までですか」</p>		<i>Minna no Nihongo I</i>	30 menit
EVALUASI				
No	Uraian Kegiatan		Alat Peraga	Waktu
1	<p>3. Instruktur Mengadakan sesi tanya jawab</p> <p>4. Instruktur Mengadakan sesi drill</p>			20 menit

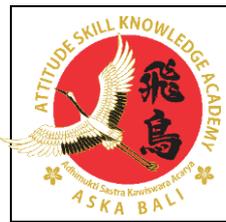
TUGAS TAMBAHAN			
No	Uraian Kegiatan	Alat Peraga	Waktu
1	3. Instruktur memberikan tugas <i>renshuu</i> B kepada siswa untuk diselesaikan di rumah. Tugas dibahas pada pertemuan selanjutnya. 4. Instruktur menugaskan siswa untuk menyalin jawaban yang salah pada tes kosakata yang telah dilakukan untuk dikerjakan di rumah.	<i>Minna no Nihongo I</i>	5 menit
PEMBERESAN KELAS			
No	Uraian Kegiatan	Alat Peraga	Waktu
1	Setelah proses belajar mengajar selesai, peserta diharapkan melakukan pemberesan kelas seperti: <ul style="list-style-type: none"> • Merapikan ruang belajar • Menghapus papan tulis 		10 menit

Klungkung,

Instruktur

Ni Luh Eka Gitasari

j. Lembar 10 RPP Bab 9

	LPK ASKA BALI	No. Dokumen :
		No. Revisi : -
	RENCANA PEMBELAJARAN / LESSON PLAN	Tgl. Validasi :
		Halaman :

NAMA PELATIHAN <i>Name of Training</i>	: Bahasa Jepang Pemagangan	KODE Code	: P85493000 120
UNIT KOMPETENSI <i>Competency Unit</i>	: Mengungkapkan Penolakan Ajakan	PENYAJIAN KE <i>Presentation</i>	: Penyajian ke- 1 & 2
		WAKTU <i>Time Needed</i>	: 3 x 45 menit
KODE UNIT <i>Unit Code</i>	: BHS.JP02.009.01	HAL <i>Page</i>	: Bab 9 (72-79)
JUDUL <i>Title</i> MENGUNGKAPKAN PENOLAKAN AJAKAN			
TUJUAN INSTRUKSIONAL <i>Objective</i>	: Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta pelatihan dapat: <i>After studying this unit the trainee will be able to</i>		
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Menginformasikan kalimat mengenai kesukaan dan ketidaksukaan. 3. Menyatakan ungkapan tentang kepunyaan dan pengetahuan. 4. Mengomunikasikan cara mengungkapkan penolakan ajakan melalui latihan praktis. 		
METODE MENGAJAR <i>Teaching Methode</i>	: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Inquiry based learning</i> 2. <i>Grammatical Method Learning</i> 3. <i>Tanya Jawab</i> 4. <i>Drill</i> 		
ALAT PERAGA <i>Visual Aid</i>	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Speaker 2. Papan Tulis 3. <i>Minna no Nihongo I</i> 4. <i>Shoutesuto</i> 		
PERSIAPAN <i>Preparation</i>	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Kelas 2. Mental dan fisik 3. Alat Peraga 		
PENDAHULUAN <i>Preface</i>	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka sesi pelatihan dengan prosedur K3 2. Mengabsen peserta pelatihan 3. Mengadakan apersepsi 4. Menyampaikan tujuan dan manfaat belajar 		

PENYAJIAN				
No	Sub Pokok Bahasan	Uraian Kegiatan	Alat Peraga	Waktu
1	Kesukaan dan ketidaksukaan	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta mendengarkan kosa kata baru bab 9. 	<i>Minna no Nihongo I</i>	10 menit
		<ul style="list-style-type: none"> • わかります、あります、すき、きれい、じょうず、へた、りょうり、のみもの、スポーツ、ダンス、やきゅう、おんがく、ジャズ、え... • Instruktur menjelaskan K. Benda <i>ga suki desu/kirai desu/jouzu desu/heta desu</i> すしが好きです。野菜が嫌いです。絵が上手です。ダンスが下手です。 • Instruktur menjelaskan Donna K. Benda Q:どんなスポーツが好きですか。A:野球が好きです。 		15 menit
2	Kepunyaan dan pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> • Instruktur menjelaskan K. Benda <i>ga arimasu</i> お金があります。お金がありません。 • Instruktur menjelaskan K. Benda <i>ga wakarimasu</i> 日本語がわかります。 • Instruktur menjelaskan penggunaan kata <i>yoku/ daitai/ takusan/ sukoshi/ amari/ zenzen</i> 日本語がよくわかります。英語がだいたいわかります。お金がたくさんあります。お金がすこしあります。日本語があまりわかりません。フランス語がぜんぜんわかり 	<i>Minna no Nihongo I</i>	20 menit

		<p>ません。</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instruktur menjelaskan Kalimat1 <i>kara</i>, Kalimat2 時間がありませんから、タクシーで行きます。 • Instruktur menjelaskan penggunaan kata <i>doushite</i> Q: どうして京都へ行きませんか。 • A: 約束がありますから。 		
3	Mengungkapkan penolakan	<ul style="list-style-type: none"> • Instruktur menjelaskan ungkapan yang ada pada percakapan mengenai penolakan ajakan. ざんねんですね また今度おねがいします もしもし ああ いっしょにいかがですか ~はちょっと だめですか • Instruktur mempersilahkan peserta bertanya. 	<i>Minna no Nihongo I</i>	15 menit
	KESIMPULAN	<p>Instruktur menjelaskan secara singkat sub pokok bahasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat kalimat mengenai kesukaan/ketidaksukaan, kemahiran, dan kepunyaan. • Mengungkapkan alasan. • Cara menginformasikan cara mengungkapkan kesan. 		10 menit
APLIKASI				
No	Uraian Kegiatan		Alat Peraga	Waktu

1	Instruktur meminta: 5. Siswa membuat contoh kalimat baru. 6. Melatih percakapan mengungkapkan penolakan ajakan 「残念です」	<i>Minna no Nihongo I</i>	30 menit
EVALUASI			
No	Uraian Kegiatan	Alat Peraga	Waktu
1	5. Instruktur Mengadakan sesi tanya jawab 6. Instruktur Mengadakan sesi drill		20 menit
TUGAS TAMBAHAN			
No	Uraian Kegiatan	Alat Peraga	Waktu
1	3. Instruktur memberikan tugas <i>renshuu</i> B kepada siswa untuk diselesaikan di rumah. Tugas dibahas pada pertemuan selanjutnya. 4. Instruktur menugaskan siswa untuk menyalin jawaban yang salah pada tes kosakata yang telah dilakukan di rumah.	<i>Minna no Nihongo I</i>	5 menit
PEMBERESAN KELAS			
No	Uraian Kegiatan	Alat Peraga	Waktu
1	Setelah proses belajar mengajar selesai, peserta diharapkan melakukan pemberesan kelas seperti: <ul style="list-style-type: none">• Merapikan ruang belajar• Menghapus papan tulis		10 menit

Klungkung,

Instruktur

Ni Luh Eka Gitasari

k. Lampiran 11 Dokumentasi LPK Aska Bali Klungkung



Aula
(Sumber : dokumentasi pribadi)

l. Lampiran 12 Dokumentasi Pembelajaran



Gambar. Kegiatan *shoutesuto*
(Sumber : dokumentasi pribadi)



Gambar. Kegiatan pembelajaran kelas kursus
(Sumber : dokumentasi pribadi)



**Gambar. Kegiatan *ice breaking*
(Sumber : dokumentasi pribadi)**



**Gambar. Kegiatan drill di kelas kursus
(Sumber : dokumentasi pribadi)**

m. Lampiran 13 Dokumentasi wawancara



**Gambar. Wawancara dengan instruktur pengajar kelas kursus
(Sumber : dokumentasi pribadi)**

RIWAYAT HIDUP



Novita Kumala Ayuningrum lahir di Banyuwangi pada tanggal 09 November 2000. Penulis merupakan anak pertama dari pasangan suami istri Bapak Maman Sutarjo dan Ibu Erna Karyaning Wardani. Bertempat tinggal di Banjar Taman, Batuagung, Kecamatan Jembarana, Kabupaten Jembrana, Bali.

Penulis menyelesaikan pendidikan dasar di SDK Marsudirini dan lulus pada tahun 2012, kemudian melanjutkan pendidikan di SMP Negeri 1 Negara dan lulus pada tahun 2015, lalu melanjutkan pendidikan di SMK Negeri 3 Negara dengan jurusan Multimedia dan lulus pada tahun 2018. Melanjutkan kembali pendidikan pada tahun 2020 ke Perguruan Tinggi di Universitas Pendidikan Ganesha dengan program studi S1 Pendidikan Bahasa Jepang. Pada semester akhir tahun 2024 penulis telah menyelesaikan skripsi yang berjudul “Proses Pembelajaran Bahasa Jepang di Kelas Kursus Lembaga Pelatihan Aska Bali Klungkung”.